

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**Оценочные материалы и методические указания
по производственной практике (по профилю специальности)
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)
(базовой подготовки)**

**ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта
промышленного оборудования**

**ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации
промышленного оборудования**

**ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

Магнитогорск. 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Механического и
гидравлического оборудования
Председатель О.А. Тарасова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Согласовано



Михаил Ефимович

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК Л.И.Ершова

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для студентов очной формы обучения составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 344; СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на производственную практику (по профилю специальности), определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида профессиональной деятельности:

ВД.1 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

Практический опыт

- Руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
- Проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;
- Участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
- Выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;
- Составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу

и ремонту промышленного оборудования.

ВПД.2 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

Практический опыт

- Выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;
- Методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- Участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- Составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ВПД.3 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Практический опыт

- Участия в планировании работы структурного подразделения;
- Организации работы структурного подразделения;
- Руководства работой структурного подразделения;
- Анализа процесса и результатов работы подразделения;
- Оценки экономической эффективности производственной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения;

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения;

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей, либо рассредоточено, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса колледжа и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: производственная (по профилю)	Этап практики	Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и
ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования	ПП.01.01 (по профилю специальности)	144/4	4	Организация на основании договоров с МГТУ	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	ПП.02.01 (по профилю специальности)	144/4	4	Организация на основании договоров с МГТУ	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	ПП.03.01 (по профилю специальности)	36/1	4	Организация на основании договоров с МГТУ	<i>Промежуточная (зачет)</i>
Итого		<i>324/9</i>			

Для прохождения практики получите задание по каждому этапу практики по профилю специальности в соответствии с приложением 3.

Содержание заданий практики по профилю специальности поможет Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности, указанных в п. 1 Цели и задачи практики по профилю специальности данной программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и МГТУ.

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной

безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность заведующего производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится. Верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дату составления отчета.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения – заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет
по практике по профилю специальности
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)

ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта
промышленного оборудования

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от Многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 201_

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет
по практике по профилю специальности
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)

ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации
промышленного оборудования

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от Многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Отчет
по практике по профилю специальности
по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)
ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от Многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 2017

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчетеСтудента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Табель учета рабочего времени	
	Характеристика на студента	
	Аттестационная ведомость по практике	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	
	Приложение №	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____

 (И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
 оборудования (по отраслям)

**ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта
 промышленного оборудования**

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;
 - проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;
 - участия в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;
 - выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;
 - составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Руководить работами, связанными с применением	1.Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших

<p>грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования</p>	<p>грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 2. Чтение монтажных и технических чертежей
<p>ПК 1.2 Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубиномер и т.д.) 2. Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта 3. Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах
<p>ПК 1.3 Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа. 2. Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов. 3. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа
<p>ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей 2. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей 3. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования 4. Очистка, промывка и ревизия механизмов 5. Восстановление деталей механической обработкой 6. Восстановление деталей сваркой и наплавкой
<p>ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией по монтажу и ремонту, правилами ТБ, правилами по электробезопасности.

и ремонту промышленного оборудования	2. Использование нормативной и справочной литературы
--------------------------------------	--

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомление с технологическим процессом. Чтение чертежей размещения технологического	

	оборудования в цехе.	
3.	Применение грузоподъемных машин в цехе. Виды работ выполняемые ГПМ. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам	
4.	Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах	в процессе всей практики
5.	Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа;	
6.	Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей Очистка, промывка и ревизия механизмов Восстановление деталей механической обработкой Восстановление деталей сваркой и наплавкой	в процессе всей практики
7.	Использование нормативной и справочной литературы Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования. Работа с документацией по монтажу и ремонту, правилами ТБ, правилами по электробезопасности.	
8.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Технические чертежи
2. Технические паспорта
3. Схема расположения оборудования

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- Выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;
- Методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;
- Участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;
- Составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования	1. Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования 2. Выполнение регулировки смазочных механизмов
ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	1. Чтение гидравлических и кинематических схем; 2. Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. 3. Выполнение слесарных работ при

	<p>проведении ремонта и изготовления деталей;</p> <p>4.Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.</p>
<p>ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования</p>	<p>1.Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. - Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования. - Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования. - Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования
<p>ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования</p>	<p>1.Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы; - оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; - оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
	<p>Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики</p> <p>Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования</p> <p>Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки</p> <p>Выполнение регулировки смазочных механизмов</p>	в процессе всей практики
	<p>Чтение гидравлических и кинематических схем;</p> <p>Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия.</p> <p>Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей;</p> <p>Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.</p>	
	<p>Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников,</p>	

	прикрепленным к производственному участку или цеху. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования	
	Оформить документы для отчета по практике	
	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Технические чертежи
2. Технические паспорта
3. Схема расположения оборудования

Руководитель практики от МпК
(подпись)

И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ 20__ г

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

**ПМ.03Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - Участия в планировании работы структурного подразделения;
 - Организации работы структурного подразделения;
 - Руководства работой структурного подразделения;
 - Анализа процесса и результатов работы подразделения;
 - Оценки экономической эффективности производственной деятельности
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	1.Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности
ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.	1. Организация рабочего места 2. Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения 3. Соблюдение требований в области

	промышленной и экологической безопасности
ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками. 2. Анализ системы мотивации работников предприятия 3. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера 4. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения
ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест 2. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 3. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 4. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии

	для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	в процессе всей практики
2.	Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.	
3.	Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования Посещение сменно-встречных собраний Участие в приеме - передачи смены	
4.	Организация рабочего места Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности Анализ системы мотивации работников предприятия Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения Работа с технической документацией по видам выполняемых работ	

	Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.	
5.	Оформить документы для отчета по практике	
6.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Технические чертежи
2. Технические паспорта
3. Схема расположения оборудования

Руководитель практики от МпК
(подпись)

И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ 20__ г

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 20__
(дата)

(подпись руководителя практики от предприятия)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения практики по профилю специальности в (на)

_____ (наименование предприятия (организации))

студент, при выполнении видов производственных работ в соответствии с программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал следующие результаты.

Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) _____

За время прохождения практики студент (ка) _____

(И.О.Фамилия)

показал(а), что **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении трудовых заданий проявил(а) себя _____

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 201_ (дата)

(подпись руководителя практики от предприятия)

МП

Приложение 6

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на __ курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

в объеме ____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования	1. Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов 2. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 3. Чтение монтажных и технических чертежей	
ПК 1.2 Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	1. Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубинометр и т.д.) 2. Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта 3. Последовательное выполнение и использование средств контроля при	

	пусконаладочных работах	
ПК 1.3 Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа. 2. Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов. 3. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа 	
ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей 2. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей 3. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования 4. Очистка, промывка и ревизия механизмов 5. Восстановление деталей механической обработкой 6. Восстановление деталей сваркой и наплавкой 	
ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией по монтажу и ремонту, правилами ТБ, правилами по электробезопасности. 2. Использование нормативной и справочной литературы 	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 201_ г.
Министерство образования и науки Российской Федерации

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на __ курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

в объеме ____ часа с «__» _____ 2017г. по «__» _____ 2017 г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1.Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования	1.Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования 2.Выполнение регулировки смазочных механизмов	
ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	1.Чтение гидравлических и кинематических схем; 2.Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. 3.Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей; 4.Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.	
ПК 2.3. Участвовать	1.Выполнение ремонтных операций,	

<p>в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования</p>	<p>поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. - Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования. - Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования. - Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования 	
<p>ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования</p>	<p>1. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы; - оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; - оценивать качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. 	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на __ курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.03Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

в объеме ____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1Участвовать в планировании работы структурного подразделения	1.Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности	
ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.	4. Организация рабочего места 5. Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения 6. Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности	
ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой	5. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками.	

структурного подразделения	6. Анализ системы мотивации работников предприятия 7. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера 8. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения	
ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	5. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест 6. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 7. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 8. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 2017 г.

Приложение 7

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта
промышленного оборудования**

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 201_

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации
промышленного оборудования**

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.03Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 2017

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике
	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики
	Оформить документы для отчета по практике
	Подготовить и сдать отчет по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением
грузоподъёмных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного
оборудования;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять
методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
эффективность и качество

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее
сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,
потребителями

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,
организовывать и контролировать их работу с принятием на себя
ответственности за результат выполнения заданий

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту
промышленного оборудования с использованием контрольно-
измерительных приборов;

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные
технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО1. руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p>	<p>1.Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов</p> <p>2.Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам.</p> <p>3.Чтение монтажных и технических чертежей</p>

<p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p>	
<p>ПО2. проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>4.Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубинометр и т.д.)</p> <p>5.Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта</p> <p>6.Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах</p>
<p>ПО3. участия в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и</p>	<p>7.Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа.</p> <p>8.Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов.</p> <p>9.Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа</p>

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
<p>ПО4. выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p>	<p>10. Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей</p> <p>11. Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей</p> <p>12. Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования</p> <p>13. Очистка, промывка и ревизия механизмов</p> <p>14. Восстановление деталей механической обработкой</p> <p>Восстановление деталей сваркой и наплавкой</p>
<p>ПО5. составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>15. Работа с документацией по монтажу и ремонту, правилами ТБ, правилами по электробезопасности.</p> <p>16. Использование нормативной и справочной литературы</p>

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомление с технологическим процессом. Чтение чертежей размещения технологического	

	оборудования в цехе.	
3.	Применение грузоподъемных машин в цехе. Виды работ выполняемые ГИМ. Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам	
4.	Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах	в процессе всей практики
5.	Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа. Организация работ по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа;	
6.	Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей Очистка, промывка и ревизия механизмов Восстановление деталей механической обработкой Восстановление деталей сваркой и наплавкой	в процессе всей практики
7.	Использование нормативной и справочной литературы Составление документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования. Работа с документацией по монтажу и ремонту, правилами ТБ, правилами по электробезопасности.	
8.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1.Тенические чертежи
 2. Технические паспорта
 3. Схема расположения оборудования
- Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____
(подпись)

« » _____ 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

Цели практики:

2. Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

1.2 ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.3 ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

1.4 ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО 1 выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования;</p> <p>У4 выбирать эксплуатационно-смазочные материалы;</p> <p>У5 пользоваться оснасткой и инструментом для смазки;</p> <p>У6 выполнять регулировку смазочных механизмов;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p>	<p>1. Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования</p> <p>2. Выполнение регулировки смазочных механизмов</p>

<p>ПО 2 выбора методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов; У2 пользоваться оснасткой и инструментом для регулировки и наладки технологического оборудования; У8 выбрать и пользоваться контрольно-измерительным инструментом. У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение гидравлических и кинематических схем 2. Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. 3. Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей; 4. Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.
<p>ПО 3 Участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; У1 учитывать предельные нагрузки при эксплуатации промышленного оборудования; У3 выявлять и устранять недостатки эксплуатируемого оборудования; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У07.1. распределять обязанности в команде;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху; 2. Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. 3. Устранение неполадок,

<p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p>	<p>регулировка отдельных узлов оборудования.</p> <p>4. Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования.</p> <p>5. Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования</p>
<p>ПО 4 Составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.</p> <p>У7 контролировать процесс эксплуатации оборудования;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Пользоваться технической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусканаладоочные работы; -оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств; -оценивать качество проведения ремонта в соответствии технических характеристик оборудования паспортным данным

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования Смена масла в емкостных (картерных) системах смазки Выполнение регулировки смазочных механизмов	в процессе всей практики
2	Чтение гидравлических и кинематических схем; Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей; Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.	
3	Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников, прикрепленным к производственному участку или цеху. Пользоваться технической документацией на проведение работ по эксплуатации промышленного оборудования	
4	Оформить документы для отчета по практике Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Технические чертежи промышленного оборудования
2. Технические паспорта промышленного оборудования
3. Схема расположения оборудования в цехе

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1 ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

1.2 ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.3 ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.4 ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
---------------------------	--

<p>ПО 1 участия в планировании работы структурного подразделения; У 1 мотивировать работников на решение производственных задач; У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>1. Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности</p>
<p>ПО 2 организации работы структурного подразделения; У 2 организовывать рабочие места; У04.3. оформлять результаты поиска информации У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Организация рабочего места 2. Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения 3. Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности.</p>
<p>ПО 3 руководства работой структурного подразделения; У 3 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия</p>	<p>1. Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками. 2. Анализ системы мотивации работников предприятия 3. Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под</p>

<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>руководством мастера 4. Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения</p>
<p>ПО 4 Оценки экономической эффективности производственной деятельности; У 4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест 2. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ 3. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. 4. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью	в процессе всей практики

	структурных подразделений организации по месту прохождения практики	
2.	Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.	
3.	Анализ структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программой цеха, штатным расписанием ремонтной службы, сметой затрат на капитальный ремонт оборудования Посещение сменно-встречных собраний Участие в приеме - передачи смены	
4.	Организация рабочего места Применение нормативной документации в организации работы структурного подразделения Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности Анализ системы мотивации работников предприятия Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения Работа с технической документацией по видам выполняемых работ Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.	
5.	Оформить документы для отчета по практике	
6.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к

отчету по практике

1. Производственная программа цеха
2. Штатное расписание (отдела, цеха)
3. Баланс рабочего времени
4. Положение о премировании и доплатах
5. Тарифная сетка с тарифными планами
6. Калькуляция себестоимости продукции
7. Условно-постоянные расходы

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия
(подпись)

» _____ 20 ____ г

« _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на 4 курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные

технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; 02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У06.1. работать в коллективе и команде У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей	1.Проведение работ по монтажу и ремонту с использованием простейших грузоподъемных машин (лебедок, кран-балок), кранов и манипуляторов 2.Строповка и перемещение грузов согласно технологическим картам. 3.Чтение монтажных и технических чертежей	

<p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p>		
<p>ПО2. проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>4.Использование контрольно-измерительных инструментов и приборов (штангенциркуль, микрометр, глубиномер и т.д.)</p> <p>5.Анализ технического состояния оборудования после монтажа и ремонта</p> <p>6.Последовательное выполнение и использование средств контроля при пусконаладочных работах</p>	
<p>ПО3. участия в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>7.Проверка правильности установки всех деталей и механизмов; их регулировка, наладка, обкатка после ремонта и монтажа.</p> <p>8.Осуществлять периодический запуск оборудования для оценки работоспособности узлов.</p> <p>9.Организация работ</p>	

	по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа	
ПО4. выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления; У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации	10.Подготовка оборудования и инструментов для восстановления деталей 11.Мероприятия по повышению надежности и долговечности узлов и деталей 12.Выполнение работ по частичной замене быстроизнашивающихся деталей и узлов цехового оборудования 13.Очистка, промывка и ревизия механизмов 14.Восстановление деталей механической обработкой Восстановление деталей сваркой и наплавкой	
ПО5. составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	15.Работа с документацией по монтажу и ремонту, правилами ТБ, правилами по электробезопасности. 16.Использование нормативной и справочной литературы	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на 4 курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.2 ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования;

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

1.2 ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов;

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4 ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков,

выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования;

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

1.4 ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1 выбора эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования; У4 выбирать эксплуатационно-смазочные материалы; У5 пользоваться оснасткой и инструментом для смазки; У6 выполнять регулировку смазочных механизмов; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных	1.Эксплуатация смазочных материалов при обслуживании оборудования 2.Выполнение регулировки смазочных механизмов	

<p>технологий для решения профессиональных задач; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p>		
<p>ПО 2 выбора методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов; У2 пользоваться оснасткой и инструментом для регулировки и наладки технологического оборудования; У8 выбирать и пользоваться контрольно-измерительным инструментом. У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>	<p>1.Чтение гидравлических и кинематических схем 2.Производить регулировку наладку и монтаж основного оборудования предприятия. 3.Выполнение слесарных работ при проведении ремонта и изготовления деталей; 4.Соблюдение техники безопасности при регулировке наладке и монтаже основного оборудования предприятия.</p>	
<p>ПО 3 Участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования; У1 учитывать предельные нагрузки при эксплуатации промышленного оборудования; У3 выявлять и устранять недостатки</p>	<p>1.Выполнение ремонтных операций, поручаемых цеховым комплексным бригадам ремонтников.</p>	

<p>эксплуатируемого оборудования; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p>	<p>прикрепленным к производственному участку или цеху: 2. Технические осмотры и ремонт действующего оборудования цеха по техническому состоянию. 3. Устранение неполадок, регулировка отдельных узлов оборудования. 4. Текущий и средний ремонт обслуживаемого оборудования. 5. Техника безопасности при обслуживании, ремонте и монтаже оборудования</p>	
<p>ПО 4 Составления документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования. У7 контролировать процесс эксплуатации оборудования; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Пользоваться технической документацией: – вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на пусконаладочные работы; – оформлять документы на</p>	

	<p>получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;</p> <p>— оценивать качество проведения ремонта в соответствии технических характеристик оборудования паспортным данным</p>	
--	--	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на 4 курсе специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.03Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
____ 20 ____ г.

в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 3.1Участвовать в планировании работы структурного подразделения

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

1.2 ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.3 ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

1.4 ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтен о/ не зачтен о
<p>ПО 1 участия в планировании работы структурного подразделения; У 1 мотивировать работников на решение производственных задач; У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>1.Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности</p>	
<p>ПО 2 организации работы структурного подразделения; У 2 организовывать рабочие места; У04.3. оформлять результаты поиска информации У06.1. работать в коллективе и команде;</p>	<p>2.Организация рабочего места 3.Применение нормативной документации в организации работы</p>	

<p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности</p>	<p>структурного подразделения</p> <p>4.Соблюдение требований в области промышленной и экологической безопасности.</p>	
<p>ПО 3 руководства работой структурного подразделения;</p> <p>У 3 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>5.Использование принципов делового общения, управления конфликтами, стрессовыми ситуациями и рисками.</p> <p>6.Анализ системы мотивации работников предприятия</p> <p>7.Проведение контроля деятельности коллектива исполнителей под руководством мастера</p> <p>8.Анализ количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения</p>	

<p>ПО 4 Оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>У 4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>9. Анализ условий труда в производственном подразделении, нормирование времени труда и отдыха, правил и порядка аттестации рабочих мест</p> <p>10. Работа с технической документацией по видам выполняемых работ</p> <p>11. Анализ факторов, влияющих на экономическую эффективность производственной деятельности.</p> <p>12. Анализ технико-экономических показателей деятельности цеха, участка, предприятия в целом.</p>	
--	---	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа


(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 2020 г.

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛ А ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5,7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8 Задание на практику и № 9 и Аттестационный лист	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	