

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
Иностранного языка
Председатель: Н.Н. Кузовлева
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией
Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчик

М.В. Аверченко,
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык».

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Тематическая записка	14
2. Виды самостоятельной работы студентов	16
3. Методические указания по выполнению заданий	18
3.1. Заучивание лексических единиц	18
3.2. Выполнение лексико-грамматических упражнений	22
3.3. Написание эссе	24
3.4. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем	28
3.5. Чтение и перевод тематических диалогов	30
3.6. Составление диалога	31
3.7. Составление монолога	33
3.8. Подготовка доклада	34
3.9. Подготовка мини-сообщения	35
3.10. Разработка проекта	37
3.11. Создание презентаций MS Power Point	41
3.12. Творческие задания	55

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда, зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Превращение студента из объекта педагогического воздействия в активно действующего субъекта образовательного процесса, выстраивающего своё образование совместно с преподавателем, является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций.

Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, использование словарей (в том числе технических);
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);
- внеаудиторная (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык»

Для формирования умений:

- выполнение лексико-грамматических упражнений по образцу;
- ответы на вопросы;
- составление предложений по образцу на заданную тему;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка творческих проектов.

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- составление эссе;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио и видеозаписей, Интернета.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с текстом (чтение, перевод, нахождение грамматических конструкций);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление кроссворда;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на беседе и круглом столе;
- подготовка презентаций.

Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы студентов

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, мини-сообщения, сообщения, доклада, презентации;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- тестирование;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- организация и проведение защиты творческих работ и проектов;
- демонстрация презентаций;
- организация и проведение урока-викторины;
- организация и проведение урока творческих заданий;
- организация и проведение творческих конкурсов;
- проведение олимпиад.

Критерии оценки работ студентов

1. Критерии оценки письменных работ

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов.

Таблица 1

Критерии оценки письменных работ
(контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты)

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	от 50% до 69%	от 70% до 90%	от 91% до 100%
Тестовые работы, словарные диктанты	от 60% до 74%	от 75% до 94%	от 95% до 100%

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в том числе, в группах) оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).
2. Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы).
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).
5. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Таблица 2

Критерии оценки творческих письменных работ
(письма, сочинения, эссе, презентации, проектные работы)

Оценка	Критерии оценки
«5»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«4»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания

	<p>и текст поделен на абзацы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«3»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. 3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики. 4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.
«2»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача не решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

2. Критерии оценки устных развернутых ответов (монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение).
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Таблица 3

Критерии оценки устных развернутых ответов
(монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы)

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«5»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме. Отражены все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи соответствует типу задания. Аргументация на уровне. Нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«4»	Неполный объем высказывания. Высказывание соответствует теме. Не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилизовое	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи студента.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи студента.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические

	оформление речи соответствует типу задания. Аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.				ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
«3»	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания. Аргументация не на соответствующем уровне. Нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

3. Критерии оценки чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов со словарем

Таблица 4

Критерии оценки чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов со словарем

Оценка	Характеристика ответа
«5»	Речь понятна. Практически все звуки произносятся правильно. Соблюдается правильная интонация. Неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе отсутствуют.
«4»	Речь понятна. Студент допускает незначительные фонетические ошибки. Студент в основном соблюдает правильную интонацию. Незначительные неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе.
«3»	Речь в целом понятна. Студент в основном соблюдает правильную интонацию. Неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе.
«2»	Большое количество фонетических ошибок. Не соблюдает правильную интонацию. Большое количество неточностей, повторений, стилистических погрешностей, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе.

Критерии оценки чтения и перевода тематических диалогов

Таблица 5

Критерии оценки чтения и перевода тематических текстов

Оценка	Характеристика ответа
«5»	Речь понятна. Практически все звуки произносятся правильно. Соблюдается правильная интонация. Неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе отсутствуют.
«4»	Речь понятна. Студент допускает незначительные фонетические ошибки. Студент в основном соблюдает правильную интонацию. Незначительные неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе.
«3»	Речь в целом понятна. Студент в основном соблюдает правильную интонацию. Неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе.
«2»	Большое количество фонетических ошибок. Не соблюдает правильную интонацию. Большое количество неточностей, повторений, стилистических погрешностей, нарушение логики построения фразы, грамматические и орфографические ошибки в переводе.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.1

Тематический план учебной дисциплины

№ и наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студента, час.	Количество аудиторных часов		Самост. работа студента
		Всего	Практ.занятия	
II курс, 3 семестр Раздел I Основной курс	44	32	32	12
Тема 1.1 Отдых, досуг	9	6	6	3
Тема 1.2 Природа и человек (климат, погода, экология)	11	8	8	3
Тема 1.3 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	11	8	8	3
Тема 1.4 Путешествие	9	6	6	3
II курс, 4 семестр	32	32	32	0
Тема 1.5 Город и деревня	6	6	6	-
Тема 1.6 Еда, покупки	8	8	8	-
Тема 1.7 Новости, средства массовой информации	8	8	8	-
Тема 1.8 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	8	8	8	-
III курс 5 семестр	44	32	32	12
Тема 1.9 Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники	44	32	32	12
III курс 6 семестр Раздел I Профессиональный модуль	40	40	40	0
Тема 2.1 Научно-технический прогресс	18	18	18	0
Тема 2.2 Моя будущая профессия	20	20	20	0
IV курс 7 семестр	22	22	22	0
Тема 2.3 Деловые письма	4	4	4	-
Тема 2.4 Инструкции, руководства	8	8	8	-
Тема 2.5 Промышленное оборудование	8	8	8	-

IV курс 8 семестр	14	14	14	0
Тема 2.6 Виды промышленного оборудования	4	4	4	-
Тема 2.7 Монтаж промышленного оборудования	4	4	4	-
Тема 2.8 Техническая эксплуатация промышленного оборудования	4	4	4	-
Всего	196	172	172	24

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

Самостоятельная работа представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению иностранного языка и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов.

В соответствии с целью выдвигаются следующие задачи:

- ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного общения;
- сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- сформировать базу для освоения языка терминов;
- сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
- подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
- сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится

преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется в присутствии студентов (в рамках аудиторных занятий) и без участия студента.

Таблица 2.1

Виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	№ и наименование темы	Тема и вид самостоятельной работы	К-во часов
1.1	Отдых, досуг	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3
1.2	Природа и человек (климат, погода, экология)	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3
1.3	Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3
1.4	Путешествие	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Эссе по теме «Мой любимый способ путешествия».	3
1.9	Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Эссе по теме: «Погода в Британии. Нет плохой погоды, есть плохая одежда». Проект «Необычные традиции Британии».	12

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

3.1. Заучивание лексических единиц

Цель задания:

1. Развитие памяти.
2. Развитие языковых способностей.
3. Расширение словарного запаса.
4. Проверка усвоения лексики.

Текст задания:

Выучить наизусть слова по темам:

- Отдых, досуг
- Природа и человек (климат, погода, экология)
- Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни
- Путешествие
- Страноведение

Рекомендации по выполнению:

Одним из основных критериев знания иностранного языка является объем словарного запаса, ведь словарных запас - это фундамент для любого языка и чем больше он, тем лучше ты им владеешь.

Актуальность проблемы заключается в том, что учить иностранный язык (особенно новые слова) - тяжкий кропотливый и к тому же неблагодарный труд. С таким усилием выученные слова с легкостью забываются и испаряются из памяти через небольшой промежуток времени. Процесс запоминания иностранных слов, если подойти к нему бессистемно, оказывается долгим и очень утомительным делом. И наоборот, если правильно использовать возможности человеческого мозга, обучение может стать гораздо более быстрым и увлекательным процессом.

Наиболее популярные методы запоминания иностранной лексики:

1. Табличный метод (традиционный)

Наиболее простой, но и наименее эффективный способ. На листе или в тетради написать в столбик 10-15 новых слов; слева - на иностранном языке, справа - на русском. Внимательно прочитать весь список построчно от начала до конца два раза. Сделать перерыв на 10 минут. Затем, закрыв левый столбик, постараться по переводу восстановить вслух звучание и представить написание иностранного слова. Первое повторение выученного списка надо сделать через 7-10 часов, затем через каждые 24 часа. Всего необходимо 4-5 повторов. Этот метод подходит только для студентов, заинтересованных в изучении языка, т.к. требует частого самостоятельного повторения.

2. Метод карточек

Один из самых популярных способов запоминания новых слов. Будет лучше, если карточки будут с картинками, т.е. с изображением значения запоминаемого слова. С одной стороны - английское слово, его изображение и транскрипция, с другой - только перевод. Можно сделать процесс запоминания очень увлекательным, если превратить его в игру для нескольких человек по принципу лото. Кто первый правильно назвал слово, получает карточку в свой арсенал. Игра проводится с одной группой карточек несколько раз - показывается то одна, то другая сторона. Эти же карточки можно брать куда угодно и повторять слова в любое удобное время (в транспорте, на перемене и т.п.)

3. Метод составления рассказа

Другой известный метод запоминания слов. Берете десять новых слов, выписываете их на листочек, и составляете с ними связный рассказ на английском языке. Помогает не только запомнить новые слова, но и перебросить старые из пассивного словарного запаса - в активный. Недостаток этого метода: слова обычно из столь разных сфер, что связать их в более-менее связный рассказ не всегда возможно.

4. Метод картинки

Выбираем большую, желательно цветную картинку, (это может быть обложка журнала), где нарисовано или сфотографировано достаточно большое количество предметов, людей, различных объектов. Рядом с изображением делаете надпись, соответствующую значению изображения на английском языке. Существует достаточно много словарей в картинках.

Достоинство этого метода - создается внутренний мысленный образ слова. К недостатку можно отнести ограниченность применения данного метода.

5. Метод бирок (стикеров)

Этот метод особенно эффективен для начинающих. У них словарный запас еще очень мал и можно его существенно расширить, изучив названия самых простых вещей дома, в классе. Ко всем предметам, каким только возможно, прикрепляете бумажки со словами, обозначающими их на изучаемом языке. Достоинство - слово запоминается, как образ-понятие. Недостаток - ограниченное применение.

6. Мнемотехника

Мнемотехника - это приемы и способы, которые облегчают методы запоминания слов посредством ассоциаций и связей друг с другом. Мнемотехника активно развивает память и мышление. Главная задача - создание образов, соединяемых в воображении различными способами. Образы должны быть цветными, крупными и детальными. Выучить английские слова с помощью мнемотехники намного проще.

Например: puddle ['pʌdl] лужа

Примерное произношение (фонетическая ассоциация) - «падл»
Мнемоническая модель: «Я всё *падал* и *падал* в лужу».

К недостаткам этого метода следует отнести ограниченность применения, так как не ко всем словам удастся подобрать хорошую фонетическую ассоциацию.

7. *Синонимический ряд*

Суть метода заключается в ведении тетради или отдельного раздела словаря, в который необходимо вписывать новые синонимы, по мере их изучения. Этим способом особенно хорошо учить глаголы и прилагательные. Владение большим количеством синонимов позволит четко выражать свои мысли на иностранном языке. Например: beautiful, handsome, good-looking, fine, pretty. Недостатком этого метода является проблема запоминания различий между синонимами.

8. *Метод «Наоборот»*

Использование этого метода даст возможность не только запомнить звучание слова, но и его написание. Суть метода заключается в написании слова наоборот.

Например: «sound» ...d, ...nd, ..und, .ound, sound

9. *Использование пословиц, поговорок, рифмованных стихотворений и скороговорок.*

Заучивание скороговорок, поговорок и пословиц позволяет не только запомнить слова, но и поставить правильное произношение, ближе понять культуру изучаемого языка.

10. *Метод запоминания с использованием компьютерных программ*

Наиболее удачные программы: Open Book и EZ Memo Booster. Open Book – программа платная, но существует ее демо-версия. Скачать программу можно с сайта <http://www.vinidiktov.ru/openbook.htm>

Кроме того, существует множество компьютерных игр, тренажеров для запоминания, отработки и закрепления иностранной лексики.

11. *Метод работы со словарем*

На странице искомого слова наверняка найдется слово, которое уже раньше встречалось, но поленились ради него достать словарь. Вот и пришло самое время наконец узнать, что же оно означает? В примере встретилось другое незнакомое слово – интересно, что оно значит? И так - пока не надоест. Кроме того, этот метод можно дополнить привычкой ставить точки карандашом около слова, которое посмотрел. В следующий раз студент будет видеть, что это слово уже искал, и оно лучше запоминается. Внушительный процент новых слов может осесть в пассивном словарном запасе после простой пробежки по словарю, а перевести их в активный можно при помощи нижеследующего метода.

12. *Чтение «на объем»*

Студент берёт какую-нибудь книгу (статью учебника) и начинает читать ее без словаря, пытаясь ухватить смысл прочитанного. Этот метод хорош тем, что с его помощью можно переводить в активный словарный запас те слова, которые забылись. Смысл отдельных слов начинает проявляться в сознании студентов

Формы контроля:

1. Проведение письменного опроса (словарный диктант).

Критерии оценки: (см. таблицу 1)

3.2. Выполнение лексико-грамматических упражнений

Цель задания:

1. Запоминание слова, его семантики в единстве с произносительной и грамматической формой.
2. Закрепление знаний по теме занятия.

Текст задания:

1. Назовите изображенные на картинке предметы.
2. Выберите из ряда слов слово, (не)соответствующее данной ситуации.
3. Образуйте с выделенным словом другие предложения по образцу.
4. Соотнесите слова в колонках, чтобы получились правильные сочетания (глагольного или атрибутивного характера).
5. Подберите из «разбросанных» слов сочетания.
6. Дополните предложение (или заполните пропуски в предложении) подходящими словами (слова даны под чертой или приводятся по памяти).
7. Употребите в данном предложении синоним к выделенному слову.
8. Придайте предложению противоположный смысл, употребив вместо выделенного слова антоним.
9. Раскройте скобки, употребив глагол в нужном времени.
10. Употребите определённый или неопределённый артикль на месте пропуска.
11. Образуйте сравнительную и превосходную степени прилагательных и наречий.
12. Раскройте скобки, употребите местоимения в нужной форме.
13. На месте пропуска употребите нужные предлоги.
14. Переведите предложения.
15. Следуя модели, перефразируйте предложения.

Рекомендации по выполнению:

Упражнения обычно разбиты по грамматическим темам. Вам следует сначала повторить грамматическое правило, изученное на уроке. Читайте вдумчиво, старайтесь понять суть данного грамматического явления. Вспомните, как на уроке преподаватель комментировал это правило, как вы сравнивали его с аналогичным в русском языке. Внимательно прочитайте примеры, обращая внимание на подчеркнутые или выделенные иным способом слова или буквы. Теперь можно приступать к заданию. Внимательно читайте задание, рассмотрите образец, если он имеется в упражнении.

Помните, некоторые упражнения проверяют знания одной определенной темы, другие являются комплексными.

Будьте внимательны при выполнении упражнений, не забывайте, что многие правила имеют исключения.

После того, как упражнение будет проверено преподавателем, не забудьте выполнить работу над ошибками.

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Тестирование.

Критерии оценки: (см. таблицу 1)

3.3. Эссе

Цель задания:

1. Развитие умения фиксировать собственную устную речь в коммуникативных целях.
2. Развитие умения выражать мысли в письменной форме.
3. Совершенствование техники письма.
4. Совершенствование графических и орфографических навыков.

Текст задания: Написать эссе по теме: «Мой любимый способ путешествия».

Рекомендации по выполнению:

Структура написания эссе

В любом письменном исполнении важна структурированность, чёткое построение предложений и логичная организация. Эссе делится на несколько частей.

Введение

В этой части нужно заявить о проблеме, чётко сформулировав её, и степени её актуальности.

Основная часть

Здесь вы выражаете своё мнение, выделяете несколько аргументов, рассуждений, подробно подкрепляя свою точку зрения доказательствами (из статистики, собственного опыта и т. д.).

Также нужно заявить, что существует и противоположная точка зрения и объяснить, почему Вы с ней не согласны.

Заключение, вывод

Вывод должен быть сформулирован в соответствии с высказанной проблемой, в нём должна содержаться точка зрения, которой Вы придерживаетесь, та основная мысль, к которой Вы пришли в процессе рассуждений.

С чего начать написание эссе?

- сделайте план эссе - кратко сформулировав проблему в вводной части, выделив несколько аргументов «за» и «против» в основной части и краткий вывод;
- продумайте, какие доводы в пользу своих аргументов Вы можете привести;
- теперь раскройте каждую свою мысль, добавьте в предложения описательные элементы, добавьте рассуждения;
- добавьте фразы, характерные для эссе;
- проверьте грамотность (орфография, пунктуация, грамматика, структура написания, логика, насколько полно выполнена коммуникативная задача).

Фразы (клише) для написания эссе

Фразы для вводной части

- There is a growing debate about...
- It is a well known fact that...
- For the great majority of people...
- A number of key issues arise from the statement...
- The public in general tend to believe that...
- People often claim that....

Фразы для перечисления нескольких аргументов

- Firstly, secondly, thirdly
- To begin with / to start with
- Finally / Eventually
- Last but not least

Фразы, добавляющие аргументы

- Moreover, furthermore, in addition, besides
- «Not only...», «but...», «as well»

Фразы для введения противоположной (контрастирующей) идеи

- But, however, whereas, nevertheless

Фразы, выражающие преимущества точки зрения, приведение аргументов

- One of the most important fact in favour of...is
- It is undeniable that ...
- The first thing that needs to be said is...
- One argument in support of ...
- We must distinguish carefully between...
- The second reason for...
- An important aspect of the problem is...
- It is worth stating at this point that...
- To illustrate this point we need to refer...
- It is noticeable that...
- One should note here that ...
- This leads us to believe that...
- In view of these facts it is quite likely that...
- Doubtless, ...
- It is generally agreed that ...

Фразы, выражающие личное мнение

- In my opinion ...
- In my view ...
- To my mind ...
- As far as I am concerned ...
- It seems to me that ...
- I feel strongly that ...

- Personally, I believe that....

Фразы для заключения, подведения итогов

- In conclusion
- To sum up
- On the whole
- To conclude
- Taking everything into account

Пример эссе (образец)

Computers instead of teachers

As computers are being used more and more in education, there will be soon no role for teachers in the classroom.

There is no doubt that education and the learning process has changed since the introduction of computers: The search for information has become easier and amusing, and connectivity has expedited the data availability. Though expert systems have made computers more intelligent, they have not yet become a substitute of the human interaction in the learning process. In my opinion what can be expected is a change of the teachers' role, but not their disappearance from the classroom.

Nobody can argue that the acquisition of knowledge is more fun and easier with computers. The mere activity of touching and exploring this device constitutes an enjoyable task for a child. This, accompanied by the relaxing attitude and software interactivity, usually contributes to a better grasping of new knowledge. At a higher educational level the availability of digital books, simulators and other academic materials provide the student with an ever accessible source of information, that otherwise would not be at hand.

But, besides the increasing complexity and behavior of intelligent software, which is usually embedded in the academic digital material, the need for human interaction in the learning process will always be present, at least in the foreseeable future. There is the necessity for a human being to be able to determine what the specific needs of each individual are. The expertise of a teacher in how to explain and adapt complex concepts to different individuals can hardly be mimicked by a computer, no matter how sophisticated its software is.

As computers are becoming a common tool for teaching, teachers should be more aware of their role as guides in the acquisition of knowledge rather than transmitters of facts. They have to be open minded to the changes that are taking place, keep updated and serve as problem solvers in the learning process, thus allowing students to discover the facts for themselves.

To summarize, in my personal view, teachers play and will continue to play an important role in the classroom, especially at the primary level. No matter how complex computers become, there will be no replacement for the human interaction, but in the way this interaction takes place.

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

3.4. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов со словарем

Цель задания:

1. Развитие навыков чтения профессионально-ориентированных текстов.
2. Развитие навыков получения нужной информации из специальных текстов для решения профессиональных задач.

Текст задания: «Профессия. Карьера».

Рекомендации по выполнению:

Некоторые ошибочно понимают перевод как простую подстановку на место слов в тексте их перевода из словаря. Обычно такой "перевод" похож на не очень связный текст, выданный системами-переводчиками типа Prompt. Проблема перевода с английского языка или на английский язык в том, что слова в английском более многозначны, чем в русском. Поэтому слишком многое зависит от контекста и сферы употребления слова.

Для успешного выполнения переводов лучше всего подходят словари, дающие как можно больше вариантов перевода одного и того же слова или фразы. Наиболее удачными словарями можно назвать, например, словари Lingvo. Многие переводчики пользуются он-лайн словарем Мультитран, составленным самими пользователями и поэтому постоянно обновляющимся. Плюсы Мультитрана заключаются в обилии вариантов перевода одного слова, разделении этих вариантов на тематики, а также в наличии перевода словосочетаний. Однако в Мультитране встречаются ошибки: не все пользователи, желающие поделиться своим вариантом перевода, действительно умеют хорошо переводить.

Прежде, чем переводить предложение, нужно обязательно прочитать его полностью, чтобы понять смысл. При последовательном переводе частей предложения смысл можно исказить. Длинные предложения лучше разбивать при переводе на более короткие.

Следует помнить о правиле темы и ремы при переводе. Тема - уже известная информация, рема - новая. Поэтому, как правило, тема находится в начале предложения, а рема в конце.

Для успешного перевода необходимо знать социокультурные реалии страны, на языке которой написан переводимый текст. Это касается как переводов на бытовые, так и на деловые и иные темы. Конечно, мы не можем хорошо знать социокультурные реалии страны, в которой не живем, однако моменты, кажущиеся спорными, следует проверять, например, с помощью англо-английских словарей (словари с дефинициями слов).

После того, как текст переведен, следует оформить его в соответствии с правилами русского языка. Для этого нужно перечитать

перевод через некоторое время: вы заметите неточности, повторения, стилистические погрешности, нарушение логики построения фразы, возможно, даже грамматические и орфографические ошибки. Для коррекции текста используйте словари: синонимов, орфографический, иностранных слов, толковый.

Формы контроля:

1. Проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: (см. таблицу 4)

3.5. Чтение и перевод тематических диалогов

Цель задания:

1. Развитие коммуникативной компетенции.
2. Пополнение тематического словарного запаса.
3. Обучение и тренировка в произношении английских слов и выражений.
4. Закрепление правил английской грамматики путем разбора типичных примеров встречающихся в диалогах.
5. Совершенствование навыка перевода.

Текст задания: Чтение и перевод диалогов по теме «Отдых, каникулы, отпуск. Туризм».

Рекомендации по выполнению:

Чтение английских диалогов вслух поможет вам улучшить ваше произношение, а перевод на русском языке пополнит ваш словарный запас. Несомненная польза диалогов состоит еще и в том, что в них описываются ситуации, с которыми вы сталкиваетесь, каждый день в реальной жизни (приветствие, прощание, знакомство, начало разговора и т.п.). Яркие и запоминающиеся ситуации и образы помогают легче усваивать новую лексику.

Чтение диалогов и чтение текстов на английском языке отличаются. Читая тексты, вы просто запоминаете новые слова, которые, может быть, вам не пригодятся для каждодневного применения. В диалогах же английская речь - живая, наиболее употребительная, чаще всего используемая. Читая диалоги, вы как бы разговариваете с невидимым собеседником. Кроме того, в разговорной речи обычно не употребляются сложные обороты, так что освоить новую лексику, читая диалоги, вам будет проще. Кроме этого в диалогах приведена полезная информация по тому как, например, заказать по телефону билет на самолет или в театр, как сделать покупку в магазине и т.п.

Формы контроля:

1. Проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: (см. таблицу 5)

3.6. Составление диалога

Цель задания:

1. Активизация познавательной деятельности.
2. Формирование умения начать беседу.
3. Формирование умения заявить проблему.
4. Формирование умения аргументировать свою точку зрения, обосновывать свой ответ.
5. Формирование умения активно поддерживать и направлять беседу, а именно: задавать указанные вопросы; активно обсуждать различные варианты, высказываясь как «за», так и «против»; не бояться попросить объяснения, если непонятны какие-либо слова; запрашивать мнение собеседника по обсуждаемым вопросам; предлагать собеседнику выступить со своими предложениями.

Текст задания:

Составить диалог по теме «Покупка (заказ) билетов на поезд или самолет».

Рекомендации по выполнению:

Определитесь с темой и "местом" диалога. Если написание диалога - учебная задача, то, как правило, тема уже определена за вас. Если чёткой темы нет, то полезно выбрать жизненную ситуацию: поход в магазин, заказ билетов, ситуация в аэропорту, ресторан, пребывание в гостинице, посещение выставки и т.д.

Определившись с темой, стоит также точно определиться с ситуацией для диалога. Это крайне важно, поскольку этим вы определите набор словаря, который вы будете использовать.

Примеры ситуаций:

- В магазине: выбор платья/костюма, возврат товара, оформление дисконтной карты, поиск нужных товаров, оплата на кассе (наличные/карта).
- В аэропорту: проверка багажа, регистрация на рейс, выкуп забронированных билетов, посадка в самолёт, диалог с бортпроводником.
- В гостинице: заезд и регистрация, решение проблем, изменение бронирования, заказ экскурсий.

Ситуаций может быть много, и, конечно, их можно комбинировать.

Продумайте участников диалога. Продумайте или выберите отдельные слова и фразы, которые вы будете использовать. Чем больше устойчивых выражений (в разумных пределах) вы будете использовать, тем практичнее и "наряднее" будет ваш диалог. Именно на этой стадии вам и понадобится словарь. Кроме того, можно посмотреть примеры тематических диалогов в учебниках или на соответствующих ресурсах в интернете.

Таблица 3.3.1

Перечень возможных ситуаций для беседы и необходимых фраз

Ситуации	Фразы
How to start a conversation	Hello! How are you?
How to invite somebody	Would you like to (do something)? Why don't we (do something)? Let's (do something) ...
How to agree/accept the invitation	That sounds good! I'd love to. Great! That's a good idea! That would be fun.
How to reject	I'd love to, but I can't. I'm afraid I can't. Sorry, but I'm busy on ... That's a good idea, but ... Well, I'd rather (do something).
How to ask for clarification	Sorry? Pardon? Could you repeat that more slowly, please? Can you say that again, please?
How to respond to what someone has said	Really? I see. That's interesting.
How to play for time	Let me see ... Well ... Let me think ... What's the word for it?
How to offer something	Would you like (a biscuit)? How about (a cup of tea)?
How to give permission	Yes, of course. Yes, sure. No problem.

Напишите диалог. Старайтесь делать реплики не слишком пространными. Ограничьте предложение 10-12 словами, а всю реплику 1-2 предложениями. Это упростит запоминание и последующее практическое применение.

Формы контроля:

1. Проведение устного опроса.

Критерии оценки: (см. таблицу 3)

3.7. Составление монолога

Цель задания:

1. Развитие коммуникативной компетенции.
2. Активизация познавательной деятельности.

Текст задания:

Составить монолог по теме «Еда. Покупки».

Рекомендации по выполнению:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме.

Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1. Заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами: All people are proud of their magnificent capital. → All people are proud of their great capital.

2. Сократить «протяженность» предложений: Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life. → Culture is a term used for the whole people's way of life.

3. Упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений: I felt I was being watched. → I felt somebody was watching me.

4. Произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Формы контроля:

1. Проведение устного опроса.

Критерии оценки: (см. таблицу 3)

3.8. Подготовка доклада

Цель задания:

1. Углубление знаний по теме занятия.
2. Повышение мотивации к изучению иностранного языка.
3. Развитие самостоятельности, активности студентов.

Текст задания: Подготовить доклады по теме: «Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники».

Рекомендации по выполнению:

Вникните в тему доклада. Определите основные проблемы и выпишите их на отдельный листочек. Сразу подумайте, всё ли вам понятно. Уточните термины, нюансы работы у преподавателя.

Найдите источники, где вы собираетесь брать информацию. Возьмите в библиотеке хотя бы 2-3 источника, в Интернете пользуйтесь проверенными сайтами. Сверяйте сведения с печатными материалами.

Ограничивайте количество источников, иначе вы можете запутаться в материалах, потратить слишком много сил на их освоение. Соотносите работу с объёмом доклада, сложностью темы. Количество источников должно быть не менее 5.

Определите самые важные для раскрытия темы места в материалах, основные моменты. Дополните ими ваш черновик.

Составьте план доклада. Сделайте маленькую вступительную часть, обозначьте тему, кратко расскажите об источниках информации (назовите их), после основной части перейдите к вашим заключительным выводам.

Напишите черновик доклада. Не забывайте о последовательности, логичности изложения.

Прочтите текст, подумайте, соответствует ли он теме, исправьте все недочёты, ошибки.

Сделайте два варианта доклада: чистовой вариант и речь, представляющую собой сокращённую версию доклада.

Прочтите речь, доклад, проверьте на наличие ошибок.

Прорепетируйте защиту доклада, прочтите речь вслух два раза.

Формы контроля:

1. Текущий контроль усвоения знаний на основе оценки доклада.

Критерии оценки: (см. таблицу 3)

3.9. Подготовка мини-сообщения

Цель задания:

1. Углубление знаний по теме занятия.
2. Повышение мотивации к изучению иностранного языка.
3. Развитие самостоятельности, активности студентов.

Текст задания: Подготовить мини-сообщения по темам: «Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование», «Научно-технический прогресс».

Рекомендации по выполнению:

Разница между докладом и сообщением - в характере переработки информации. Доклад содержит развернутое изложение, освещает вопрос преимущественно в теоретическом аспекте. Сообщение предлагает описание факта, сюжета, явления, причем довольно лаконичное.

1. Определите тему. Сформулируйте ее основную мысль. Уточните срок, к которому доклад (сообщение) должен быть подготовлен.
2. Подберите литературу по данному вопросу с помощью библиографических пособий, библиотечного каталога и других источников. Составьте план работы над докладом (сообщением), получите консультацию преподавателя.
3. Внимательно прочитайте источник, в котором наиболее полно раскрыта тема вашего доклада (сообщения). Составьте план доклада (сообщения) на основе этого источника.
4. Изучите дополнительную литературу, сделайте выписки (на листах или карточках), размещая их по разделам плана.
5. Не забывайте обращаться к справочной литературе и правильно оформляйте выписки. По вопросам, которые вас затрудняют, обращайтесь за консультацией к преподавателю.
6. Подготовьте окончательный текст доклада (сообщения).
7. Приступайте к оформлению выступления:
 - составьте подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал (порядковый номер выписки);
 - не забывайте ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируйте свои выводы;
 - свое выступление завершите краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем вы хотели их убедить.
8. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и

интересное. Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать.

9. Подготовьте к своему выступлению наглядные пособия. Будьте готовы ответить на вопросы товарищей и защищать свою точку зрения.

Формы контроля:

1. Текущий контроль усвоения знаний на основе оценки мини-сообщения.

Критерии оценки: (см. таблицу 3)

3.10. Разработка проекта

Цель задания:

1. Повышение мотивации к изучению иностранного языка.
2. Развитие навыков речевого взаимодействия.
3. Развитие самостоятельности, активности студентов.
4. Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания: «Моя будущая профессия».

Рекомендации по выполнению:

Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для студентов и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Применительно к уроку иностранного языка, проект - это специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Проект ценен тем, что в ходе его выполнения, учащиеся учатся самостоятельно приобретать знания, получать опыт познавательной и учебной деятельности.

Проектная методика характеризуется высокой коммуникативностью и предполагает выражение учащимися своих собственных мнений, чувств, активное включение в реальную деятельность, принятие личной ответственности за продвижение в обучении.

Проектная методика основана на цикличной организации учебного процесса. Отдельный цикл рассматривается как законченный самостоятельный период обучения, направленный на решение определённой задачи в достижении общей цели овладения английским языком.

Организуя работу над проектом важно соблюсти несколько условий:

- Тематика может быть связана как со страной изучаемого языка, так и со страной проживания, учащиеся ориентированы на сопоставление и сравнение событий, явлений, фактов из истории и жизни людей разных стран.
- Проблема, предлагаемая ученикам, формулируется так, чтобы ориентировать учеников на привлечение фактов из смежных областей знаний и разнообразных источников информации.

▪ Необходимо вовлечь в работу всех студентов, предложив каждому задания с учетом уровня его языковой подготовки.

Каждый проект соотносится с определенной темой и разрабатывается в течение нескольких уроков. Осуществляя эту работу, школьники могут, например, рассказывать и писать о собственной жизни, создавать собственный журнал, готовить макеты и т.д.

В проектной методике используется весьма плодотворная идея. Наряду с вербальными средствами выражения учащиеся широко используют и другие средства: рисунки, коллажи, картинки, планы, карты, схемы, анкетные таблицы, графики и диаграммы. В фонограммах курса используются звукоподражательные средства и шумовые эффекты. Таким образом, развитие коммуникативных навыков надежно подкрепляется многообразием средств, передающих ту или иную информацию.

В данной системе обучения широко используется произвольное запоминание лексических средств и грамматических структур в ходе решения проблемных задач, стимулируется развитие творческого мышления, воображения. Создаются условия для свободы выражения мысли и осмысления воспринимаемого.

Подготовить, оформить и представить проект – дело гораздо более долгое, чем выполнение традиционных заданий.

С помощью проектной методики на уроке можно достичь сразу нескольких целей - расширить словарный запас студентов, закрепить изученный лексико-грамматический материал, создать на уроке атмосферу праздника и украсить кабинет иностранного языка красочными работами студентов.

Проект осуществляется по определенной схеме:

I этап

Погружение в проект

- формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности учащимися;
- практическое применение знаний, полученных в ходе выполнения проекта.

II этап

Организационный

- выбор и организация группы участников проекта;
- определение направления работы, распределение ролей;
- формулировка задачи для каждой группы;
- способы источников информации по каждому направлению;
- составление детального плана работы.

III этап

Осуществление деятельности.

- Поиск необходимой информации, сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач.

- Изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.

- Изготовление продукта.

IV этап

Обработка и оформление результатов проекта

На этом этапе определяются способы обработки полученных данных. Демонстрация творческой работы.

V этап

Обсуждение полученных результатов (рефлексия)

Оформленные результаты представляются остальным участникам проекта в виде доклада, дискуссии, ролевой игры, через научную конференцию, выставку и т.д.

Результатом работы над проектом является продукт, который создается участниками проекта в ходе решения поставленной проблемы с применением не только учебного, но и реального жизненного опыта. Проект эффективен, потому что он ориентирован на достижение целей самих студентов и формирует невероятно большое количество общеучебных умений и навыков: рефлексивные, исследовательские, навыки оценочной самостоятельности, умение работать в сотрудничестве, менеджерские, презентационные.

По характеру конечного продукта проектной деятельности, можно выделить следующие виды проектов в области изучения иностранного языка на уроках:

Игровые ролевые проекты, например, разыгрывание фрагментов урока (программы практики устной речи, грамматики, фонетики), драматизация пьесы (программы практики устной речи, литературы страны изучаемого языка).

Информативно-исследовательские проекты, например, «Изучение региона какой-либо страны», «Путеводитель по стране изучаемого языка».

Сценарные проекты - сценарий внеклассного мероприятия, например, «Рождество».

Творческие работы - свободное литературное сочинение, литературный перевод произведения на родной язык.

Издательские проекты - стенгазеты, материалы для стендов.

Сетевые проекты - межмуниципальные, областные и всероссийские конкурсы и фестивали в сети Интернет. Результаты обучающихся в олимпиадах, конкурсах по предмету

Любой из видов проекта предполагает активизацию студентов: они должны писать, вырезать, наклеивать, рыться в справочниках, разговаривать с другими людьми, искать фотографии и рисунки и даже самостоятельно делать записи на аудиокассету. И, наконец, учащиеся с разным уровнем языковой подготовки могут участвовать в проектной работе в соответствии со своими возможностями. Например, ученик, который недостаточно хорошо говорит по-английски, может прекрасно рисовать.

Проект, который исполняют ученики, должен вызывать в них энтузиазм, увлекать их, идти от сердца. Любое действие, выполняемое индивидуально, в группе, при поддержке преподавателя или других людей, учащиеся должны самостоятельно спланировать, выполнить, проанализировать и оценить.

Сообщая другим о себе и окружающем мире по-английски, учащиеся открывают для себя ценность английского языка как языка международного общения. Они могут оказаться в ситуации, где им потребуется описать свою семью или город иностранцам, и проектная работа готовит их к этому. Проект - это также реальная возможность использовать знания, полученные на других уроках средствами иностранного языка.

В основном большинство проектов выполняются в ходе итоговых уроков.

Формы контроля:

1. Организация и проведение защиты проектов.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

3.11. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии MS PowerPoint

Цель задания:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков.
2. Развивать познавательные способности и активность студентов.
3. Формировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
4. Стимулировать интерес к исследовательской работе.
5. Формировать ключевые компетенции, а именно: углублять эрудицию и кругозор студентов, способствовать освоению ими информационных технологий, развивать лидерские качества, чувства коллегиальности и преемственности, прививать чувство ответственности.

Текст задания:

Темы презентаций: «Крупные города Великобритании», «Культура и традиции Великобритании», «Символы Великобритании» «Достопримечательности Лондона», «Моя будущая профессия».

Рекомендации по выполнению:

Программа MS PowerPoint является специализированным средством автоматизации для создания и оформления презентаций, призванных наглядно представить работы исполнителя группе других людей.

Любой документ MS PowerPoint представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от места слайда. Последовательность слайдов в документе линейная. Слайды могут содержать объекты самого разного типа, например: фон, текст, таблицы, графические изображения и т.д. При этом на каждом слайде присутствует как минимум один объект - фон, который является обязательным элементом любого слайда.

Таблица 3.11.1

Параметры объекта "слайд"

Параметр	Назначение параметра
Вид фона	Можно изменять путём установки шаблона. Является единым для всей презентации.
Цвет фона	Можно изменять (широкая палитра). В пределах одного слайда изменять нельзя.
Вид перехода	Характеризует переход от одного слайда к другому.

Звук	Наличие или отсутствие звукового сопровождения.
Эффекты анимации	Действия над объектами. Объект может "прилетать", "появляться" и т.д.

Запуск MS PowerPoint

Запуск программы можно осуществить разными способами:

Наиболее простой из них заключается в использовании кнопки Панели быстрого запуска или Рабочего стола.

Если таких кнопок нет, то выполните команду Пуск-Программы-Microsoft Office-Microsoft PowerPoint.

После запуска появляется окно программы с открытым диалоговым окном MS PowerPoint. В окне предлагается выбрать форму работы по созданию презентации:

Мастер автосодержания можно использовать для быстрого создания презентации с типовой структурой. В этом случае на экран поступит диалоговое окно Мастера, который будет задавать вопросы. Пользуясь вашими ответами, Мастер за несколько шагов создаст "черновик" профессиональной презентации из 8-15 слайдов, который приблизительно будет соответствовать вашему замыслу. Затем эту презентацию следует отредактировать.

Шаблон оформления позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов PowerPoint. При выборе этого раздела и нажатии кнопки ОК, на экране появится диалоговое окно Создать презентацию с тремя вкладками. На вкладке Шаблон оформления можно выбрать дизайн оформления слайдов.

Пустая презентация. Если активизировать этот раздел, то о создании своей презентации вам придется позаботиться самим.

Открыть презентацию. Этот раздел позволяет загрузить готовую презентацию с жесткого диска, или другого съемного носителя.

В левой части окна приложения находится область Структура или Слайды для переключения между режимами Слайды и Структура. По умолчанию в области Структура - Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию.

В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

В центре приложения находится область слайда, в которой отображается слайд. Режим обычный - это основной режим для создания, редактирования и форматирования отдельных слайдов.

Ниже главного окна находится область заметок. В этой области к каждому слайду можно добавить заметки докладчика, которые не отображаются в режиме показа слайдов.

Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. Панели инструментов (лента) предоставляют быстрый доступ к используемым командам. В PowerPoint используется группа команд меню Показ слайдов вместо меню Таблица редактора Word.

На панели форматирования (Ленте) размещены следующие инструменты: Конструктор и Создать слайд. При выборе кнопки Конструктор в области задач отображается панель Дизайн слайда, в которой размещены три раздела: Шаблоны оформления; Цветовые схемы; Эффекты анимации. С помощью команд этих разделов можно к слайду применить шаблон оформления, цветовые схемы и эффекты анимации.

При выборе на панели инструментов команды Создать слайд, в области задач отображается панель Разметка слайда, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).

Бегунок линии прокрутки позволяет переходить между слайдами, а не по тексту в пределах одного слайда. Кроме того, во время перетаскивания бегунка редактор показывает номер и название каждого слайда.

Кнопки режима просмотра слева от горизонтальной полосы прокрутки, позволяют быстро переключиться в один из режимов просмотра PowerPoint (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов). В левой части строки состояния отображается номер слайда, над которым идет работа в данный момент, и тип создаваемой презентации.

Режимы просмотра

Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов.

Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню Вид (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью

кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов).

Режим «Обычный»

В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура-Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.

Режим «Сортировщик слайдов»

Это режим, в котором все слайды презентации отображаются в виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.

Режим «Показ слайдов»

Это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.

Режим «Страницы заметок»

Режим просмотра, в котором к каждому из слайдов можно добавить заметки докладчика. В верхней половине страницы появляется уменьшенное изображение слайда, а в нижней половине отображается большая панель для текста заметок.

Рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- желательна присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации:

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда, как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Фамилия и инициалы автора
2. Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.)
3. Общее обозначение материала
4. Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.)
5. Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.

6. Данные о повторности издания
7. Место издания
8. Издательство
9. Год издания
10. Количество или интервал страниц

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Текущий контроль усвоения знаний на основе оценки презентации.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

3.12. Творческие задания

Цель задания:

1. Углубление знаний по теме занятия.
2. Совершенствование способностей устного и письменного общения.
3. Развитие творческого мышления.
4. Повышение мотивации к изучению иностранного языка.
5. Развитие самостоятельности, активности студентов.

Текст задания: Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники.

Рекомендации по выполнению:

Творческие задания способствуют лучшему усвоению материала, а иногда помогают объяснить сложные для понимания темы и закрепить их.

Примеры творческих заданий, которые можно использовать при изучении любой темы:

- составьте предложения из данных слов;
- составьте предложение с данным словом;
- дополните предложение новыми деталями;
- составьте загадку, кроссворд, головоломку по изучаемой лексике;
- размышления над интересными цитатами и высказываниями;
- переведите стихотворение с английского языка на русский и наоборот;
- работа с аутентичными песнями;
- работа с текстом, диалогом или монологом, построенная необычным способом;
- придумайте продолжение рассказа;
- защита рефератов и проектов;
- викторины;
- деловые игры, конференции;

- дебаты в группах (одна группа соглашается, другая – против, выступают по очереди, используя фразы согласия/ несогласия);
- игра «Рассказ по опорным словам»;
- игра «Фотография» (потребуется несколько фотографий, вырезанных из иллюстрированных журналов, на которых изображены различные ситуации).
- игра «Если бы я был...» (представьте себя в роли известного человека и скажите, как бы вы выглядели, чем бы занимались, как проводили бы свободное время);
- игра «Ток - шоу»;
- Вы – начальник туристического агентства. Напишите рекламу тура так, чтобы, каждый прочитавший захотел поехать именно туда.

Формы контроля:

1. Урок творческих заданий.
2. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: (см. таблицу 3)

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Виды задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов:			
<i>№ п/п</i>	<i>№ и наименование темы</i>	<i>Тема и вид самостоятельной работы</i>	<i>Кол- во часов</i>
1.1 1.2 1.3 1.4	3 семестр Отдых, досуг Природа и человек Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни Путешествие	1.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.Заучивание лексических единиц наизусть. 3.Эссе по теме «Мой любимый способ путешествия».	12
1.9	5 семестр Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники	1.Заучивание лексических единиц наизусть. 2.Выполнение лексико-грамматических упражнений. 3. Эссе по теме: «Погода в Британии. Нет плохой погоды, есть плохая одежда». 4.Проект «Необычные традиции Британии».	12
		Всего	24