

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов
и гидропневмоавтоматики

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
Иностранного языка
Председатель: Н.Н. Кузовлева
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией
Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчик

Н.Н. Кузовлева,
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык».

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Виды самостоятельной работы студентов	11
2. Методические указания по выполнению заданий	12
2.1. Заучивание лексических единиц	12
2.2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.....	16
2.3. Эссе	18
2.4. Разработка проекта	22
2.5. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии MS Power Point	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых важное значение имеет наличие у выпускников способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений поиска информации в различных источниках;
- формирование умений анализировать и использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ, зачеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ СТУДЕНТОВ

1. Критерии оценки письменных работ

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов.

Таблица 1

Критерии оценки письменных работ
(контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты)

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	от 50% до 69%	от 70% до 90%	от 91% до 100%
Тестовые работы, словарные диктанты	от 60% до 74%	от 75% до 94%	от 95% до 100%

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в том числе, в группах) оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2. Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы).

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).

5. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Таблица 2

Критерии оценки творческих письменных работ
(эссе, презентации, проектные работы)

Оценка	Критерии оценки
«5»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«4»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы

	<p>средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«3»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. 3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики. 4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки. 5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.
«2»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание: коммуникативная задача не решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных развернутых ответов (проектные работы)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение).
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Таблица 3

Критерии оценки устных развернутых ответов
(проектные работы)

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«5»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме. Отражены все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи соответствует типу задания. Аргументация на уровне. Нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«4»	Неполный объем высказывания. Высказывание соответствует теме. Не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилизовое	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи студента.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи студента.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические

	оформление речи соответствует типу задания. Аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.				ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
«3»	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания. Аргументация не на соответствующем уровне. Нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

1. ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	№ и наименование темы	Тема и вид самостоятельной работы	К-во часов
1.5	Город и деревня	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Преимущества и недостатки жизни в большом городе».	3
1.6	Еда, покупки	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3
1.7	Новости, СМИ	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Эссе по теме: «Преимущества и недостатки использования интернета».	3
1.8	Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Проект «Мой колледж» (рекламный проспект)	3
1.9	Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники	Заучивание лексических единиц. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Эссе по теме: «Погода в Британии. Нет плохой погоды, есть плохая одежда». Проект «Необычные традиции Британии».	12
Итого			24

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

2.1. Заучивание лексических единиц

Цель задания:

1. Развитие памяти.
2. Развитие языковых способностей.
3. Расширение словарного запаса.
4. Проверка усвоения лексики.

Текст задания:

Выучить наизусть слова по темам:

- ✓ Город и деревня
- ✓ Еда, покупки
- ✓ Новости, СМИ
- ✓ Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование
- ✓ Страноведение, культурные, национальные традиции и праздники

Рекомендации по выполнению:

Одним из основных критериев знания иностранного языка является объем словарного запаса, ведь словарный запас - это фундамент для любого языка и чем больше он, тем лучше ты им владеешь.

Актуальность проблемы заключается в том, что учить иностранный язык (особенно новые слова) - тяжкий кропотливый и к тому же неблагодарный труд. С таким усилием выученные слова с легкостью забываются и испаряются из памяти через небольшой промежуток времени. Процесс запоминания иностранных слов, если подойти к нему бессистемно, оказывается долгим и очень утомительным делом. И наоборот, если правильно использовать возможности человеческого мозга, обучение может стать гораздо более быстрым и увлекательным процессом.

Наиболее популярные методы запоминания иностранной лексики:

1. Табличный метод (традиционный)

Наиболее простой, но и наименее эффективный способ. На листе или в тетради написать в столбик 10-15 новых слов; слева - на иностранном языке, справа - на русском. Внимательно прочитать весь список построчно от начала до конца два раза. Сделать перерыв на 10 минут. Затем, закрыв левый столбик, постараться по переводу восстановить вслух звучание и представить написание иностранного слова. Первое повторение выученного списка надо сделать через 7-10 часов, затем через каждые 24 часа. Всего необходимо 4-5 повторов. Этот метод подходит только для студентов, заинтересованных в изучении языка, т.к. требует частого самостоятельного повторения.

2. *Метод карточек*

Один из самых популярных способов запоминания новых слов. Будет лучше, если карточки будут с картинками, т.е. с изображением значения запоминаемого слова. С одной стороны - английское слово, его изображение и транскрипция, с другой - только перевод. Можно сделать процесс запоминания очень увлекательным, если превратить его в игру для нескольких человек по принципу лото. Кто первый правильно назвал слово, получает карточку в свой арсенал. Игра проводится с одной группой карточек несколько раз - показывается то одна, то другая сторона. Эти же карточки можно брать куда угодно и повторять слова в любое удобное время (в транспорте, на перемене и т.п.)

3. *Метод составления рассказа*

Другой известный метод запоминания слов. Берете десять новых слов, выписываете их на листочек, и составляете с ними связный рассказ на английском языке. Помогает не только запомнить новые слова, но и перебросить старые из пассивного словарного запаса - в активный. Недостаток этого метода: слова обычно из столь разных сфер, что связать их в более-менее связный рассказ не всегда возможно.

4. *Метод картинки*

Выбираем большую, желательно цветную картинку, (это может быть обложка журнала), где нарисовано или сфотографировано достаточно большое количество предметов, людей, различных объектов. Рядом с изображением делаете надпись, соответствующую значению изображения на английском языке. Существует достаточно много словарей в картинках.

Достоинство этого метода - создается внутренний мысленный образ слова. К недостатку можно отнести ограниченность применения данного метода.

5. *Метод бирок (стикеров)*

Этот метод особенно эффективен для начинающих. У них словарный запас еще очень мал и можно его существенно расширить, изучив названия самых простых вещей дома, в классе. Ко всем предметам, каким только возможно, прикрепляете бумажки со словами, обозначающими их на изучаемом языке. Достоинство - слово запоминается, как образ-понятие. Недостаток - ограниченное применение.

6. *Мнемотехника*

Мнемотехника - это приемы и способы, которые облегчают методы запоминания слов посредством ассоциаций и связей друг с другом. Мнемотехника активно развивает память и мышление. Главная задача - создание образов, соединяемых в воображении различными способами. Образы должны быть цветными, крупными и детальными. Выучить английские слова с помощью мнемотехники намного проще.

Например: puddle ['pʌdl] лужа

Примерное произношение (фонетическая ассоциация) - «падл»
Мнемоническая модель: «Я всё *падал* и *падал* в лужу».

К недостаткам этого метода следует отнести ограниченность применения, так как не ко всем словам удастся подобрать хорошую фонетическую ассоциацию.

7. *Синонимический ряд*

Суть метода заключается в ведении тетради или отдельного раздела словаря, в который необходимо вписывать новые синонимы, по мере их изучения. Этим способом особенно хорошо учить глаголы и прилагательные. Владение большим количеством синонимов позволит четко выражать свои мысли на иностранном языке. Например: beautiful, handsome, good-looking, fine, pretty. Недостатком этого метода является проблема запоминания различий между синонимами.

8. *Метод «Наоборот»*

Использование этого метода даст возможность не только запомнить звучание слова, но и его написание. Суть метода заключается в написании слова наоборот.

Например: «sound» ...d, ...nd, ..und, .ound, sound

9. *Использование пословиц, поговорок, рифмованных стихотворений и скороговорок.*

Заучивание скороговорок, поговорок и пословиц позволяет не только запомнить слова, но и поставить правильное произношение, ближе понять культуру изучаемого языка.

10. *Метод запоминания с использованием компьютерных программ*

Наиболее удачные программы: Open Book и EZ Memo Booster. Open Book – программа платная, но существует ее демо-версия. Скачать программу можно с сайта <http://www.vinidiktov.ru/openbook.htm>

Кроме того, существует множество компьютерных игр, тренажеров для запоминания, отработки и закрепления иностранной лексики.

11. *Метод работы со словарем*

На странице искомого слова наверняка найдется слово, которое уже раньше встречалось, но поленились ради него достать словарь. Вот и пришло самое время наконец узнать, что же оно означает? В примере встретилось другое незнакомое слово – интересно, что оно значит? И так - пока не надоест. Кроме того, этот метод можно дополнить привычкой ставить точки карандашом около слова, которое посмотрел. В следующий раз студент будет видеть, что это слово уже искал, и оно лучше запоминается. Внушительный процент новых слов может осесть в пассивном словарном запасе после простой пробежки по словарю, а перевести их в активный можно при помощи нижеследующего метода.

12. Чтение «на объем»

Студент берёт какую-нибудь книгу (статью учебника) и начинает читать ее без словаря, пытаясь ухватить смысл прочитанного. Этот метод хорош тем, что с его помощью можно переводить в активный словарный запас те слова, которые забылись. Смысл отдельных слов начинает проявляться в сознании студентов

Формы контроля:

1. Проведение письменного опроса (словарный диктант).

Критерии оценки: (см. таблицу 1)

2.2. Выполнение лексико-грамматических упражнений

Цель задания:

1. Запоминание слова, его семантики в единстве с произносительной и грамматической формой.

2. Закрепление знаний по теме занятия.

Текст задания:

1. Назовите изображенные на картинке предметы.

2. Выберите из ряда слов слово, (не)соответствующее данной ситуации.

3. Образуйте с выделенным словом другие предложения по образцу.

4. Соотнесите слова в колонках, чтобы получились правильные сочетания (глагольного или атрибутивного характера).

5. Подберите из «разбросанных» слов сочетания.

6. Дополните предложение (или заполните пропуски в предложении) подходящими словами (слова даны под чертой или приводятся по памяти).

7. Употребите в данном предложении синоним к выделенному слову.

8. Придайте предложению противоположный смысл, употребив вместо выделенного слова антоним.

9. Раскройте скобки, употребив глагол в нужном времени.

10. Употребите определённый или неопределённый артикль на месте пропуска.

11. Образуйте сравнительную и превосходную степени прилагательных и наречий.

12. Раскройте скобки, употребите местоимения в нужной форме.

13. На месте пропуска употребите нужные предлоги.

14. Переведите предложения.

15. Следуя модели, перефразируйте предложения.

Рекомендации по выполнению:

Упражнения обычно разбиты по грамматическим темам. Вам следует сначала повторить грамматическое правило, изученное на уроке. Читайте вдумчиво, старайтесь понять суть данного грамматического явления. Вспомните, как на уроке преподаватель комментировал это правило, как вы сравнивали его с аналогичным в русском языке. Внимательно прочитайте примеры, обращая внимание на подчеркнутые или выделенные иным способом слова или буквы. Теперь можно приступать к заданию. Внимательно читайте задание, рассмотрите образец, если он имеется в упражнении.

Помните, некоторые упражнения проверяют знания одной определенной темы, другие являются комплексными.

Будьте внимательны при выполнении упражнений, не забывайте, что многие правила имеют исключения.

После того, как упражнение будет проверено преподавателем, не забудьте выполнить работу над ошибками.

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Тестирование.

Критерии оценки: (см. таблицу 1)

2.3. Эссе

Цель задания:

1. Развитие умения фиксировать собственную устную речь в коммуникативных целях.
2. Развитие умения выражать мысли в письменной форме.
3. Совершенствование техники письма.
4. Совершенствование графических и орфографических навыков.

Текст задания: Написать эссе по теме: «Преимущества и недостатки использования интернета», «Погода в Британии. Нет плохой погоды, есть плохая одежда».

Рекомендации по выполнению:

Структура написания эссе

В любом письменном исполнении важна структурированность, чёткое построение предложений и логичная организация. Эссе делится на несколько частей.

Введение

В этой части нужно заявить о проблеме, чётко сформулировав её, и степени её актуальности.

Основная часть

Здесь вы выражаете своё мнение, выделяете несколько аргументов, рассуждений, подробно подкрепляя свою точку зрения доказательствами (из статистики, собственного опыта и т. д.).

Также нужно заявить, что существует и противоположная точка зрения и объяснить, почему Вы с ней не согласны.

Заключение, вывод

Вывод должен быть сформулирован в соответствии с высказанной проблемой, в нём должна содержаться точка зрения, которой Вы придерживаетесь, та основная мысль, к которой Вы пришли в процессе рассуждений.

С чего начать написание эссе?

- сделайте план эссе - кратко сформулировав проблему в вводной части, выделив несколько аргументов «за» и «против» в основной части и краткий вывод;
- продумайте, какие доводы в пользу своих аргументов Вы можете привести;
- теперь раскройте каждую свою мысль, добавьте в предложения описательные элементы, добавьте рассуждения;
- добавьте фразы, характерные для эссе;
- проверьте грамотность (орфография, пунктуация, грамматика, структура написания, логика, насколько полно выполнена коммуникативная задача).

Фразы (клише) для написания эссе

Фразы для вводной части

- There is a growing debate about...
- It is a well known fact that...
- For the great majority of people...
- A number of key issues arise from the statement...
- The public in general tend to believe that...
- People often claim that....

Фразы для перечисления нескольких аргументов

- Firstly, secondly, thirdly
- To begin with / to start with
- Finally / Eventually
- Last but not least

Фразы, добавляющие аргументы

- Moreover, furthermore, in addition, besides
- «Not only...», «but...», «as well»

Фразы для введения противоположной (контрастирующей) идеи

- But, however, whereas, nevertheless

Фразы, выражающие преимущества точки зрения, приведение аргументов

- One of the most important fact in favour of...is
- It is undeniable that ...
- The first thing that needs to be said is...
- One argument in support of ...
- We must distinguish carefully between...
- The second reason for...
- An important aspect of the problem is...
- It is worth stating at this point that...
- To illustrate this point we need to refer...
- It is noticeable that...
- One should note here that ...
- This leads us to believe that...
- In view of these facts it is quite likely that...
- Doubtless, ...
- It is generally agreed that ...

Фразы, выражающие личное мнение

- In my opinion ...
- In my view ...
- To my mind ...
- As far as I am concerned ...
- It seems to me that ...
- I feel strongly that ...

- Personally, I believe that....

Фразы для заключения, подведения итогов

- In conclusion
- To sum up
- On the whole
- To conclude
- Taking everything into account

Пример эссе (образец)

Computers instead of teachers

As computers are being used more and more in education, there will be soon no role for teachers in the classroom.

There is no doubt that education and the learning process has changed since the introduction of computers: The search for information has become easier and amusing, and connectivity has expedited the data availability. Though expert systems have made computers more intelligent, they have not yet become a substitute of the human interaction in the learning process. In my opinion what can be expected is a change of the teachers' role, but not their disappearance from the classroom.

Nobody can argue that the acquisition of knowledge is more fun and easier with computers. The mere activity of touching and exploring this device constitutes an enjoyable task for a child. This, accompanied by the relaxing attitude and software interactivity, usually contributes to a better grasping of new knowledge. At a higher educational level the availability of digital books, simulators and other academic materials provide the student with an ever accessible source of information, that otherwise would not be at hand.

But, besides the increasing complexity and behavior of intelligent software, which is usually embedded in the academic digital material, the need for human interaction in the learning process will always be present, at least in the foreseeable future. There is the necessity for a human being to be able to determine what the specific needs of each individual are. The expertise of a teacher in how to explain and adapt complex concepts to different individuals can hardly be mimicked by a computer, no matter how sophisticated its software is.

As computers are becoming a common tool for teaching, teachers should be more aware of their role as guides in the acquisition of knowledge rather than transmitters of facts. They have to be open minded to the changes that are taking place, keep updated and serve as problem solvers in the learning process, thus allowing students to discover the facts for themselves.

To summarize, in my personal view, teachers play and will continue to play an important role in the classroom, especially at the primary level. No matter how complex computers become, there will be no replacement for the human interaction, but in the way this interaction takes place.

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

2.4. Разработка проекта

Цель задания:

1. Повышение мотивации к изучению иностранного языка.
2. Развитие навыков речевого взаимодействия.
3. Развитие самостоятельности, активности студентов.
4. Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания: «Преимущества и недостатки жизни в большом городе», «Мой колледж» (рекламный проспект), «Необычные традиции Британии».

Рекомендации по выполнению:

Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для студентов и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Применительно к уроку иностранного языка, проект - это специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Проект ценен тем, что в ходе его выполнения, учащиеся учатся самостоятельно приобретать знания, получать опыт познавательной и учебной деятельности.

Проектная методика характеризуется высокой коммуникативностью и предполагает выражение учащимися своих собственных мнений, чувств, активное включение в реальную деятельность, принятие личной ответственности за продвижение в обучении.

Проектная методика основана на цикличной организации учебного процесса. Отдельный цикл рассматривается как законченный самостоятельный период обучения, направленный на решение определенной задачи в достижении общей цели овладения английским языком.

Организуя работу над проектом важно соблюсти несколько условий:

- Тематика может быть связана как со страной изучаемого языка, так и со страной проживания, учащиеся ориентированы на сопоставление и сравнение событий, явлений, фактов из истории и жизни людей разных стран.

- Проблема, предлагаемая ученикам, формулируется так, чтобы ориентировать учеников на привлечение фактов из смежных областей знаний и разнообразных источников информации.

▪ Необходимо вовлечь в работу всех студентов, предложив каждому задания с учетом уровня его языковой подготовки.

Каждый проект соотносится с определенной темой и разрабатывается в течение нескольких уроков. Осуществляя эту работу, школьники могут, например, рассказывать и писать о собственной жизни, создавать собственный журнал, готовить макеты и т.д.

В проектной методике используется весьма плодотворная идея. Наряду с вербальными средствами выражения учащиеся широко используют и другие средства: рисунки, коллажи, картинки, планы, карты, схемы, анкетные таблицы, графики и диаграммы. В фонограммах курса используются звукоподражательные средства и шумовые эффекты. Таким образом, развитие коммуникативных навыков надежно подкрепляется многообразием средств, передающих ту или иную информацию.

В данной системе обучения широко используется произвольное запоминание лексических средств и грамматических структур в ходе решения проблемных задач, стимулируется развитие творческого мышления, воображения. Создаются условия для свободы выражения мысли и осмысления воспринимаемого.

Подготовить, оформить и представить проект – дело гораздо более долгое, чем выполнение традиционных заданий.

С помощью проектной методики на уроке можно достичь сразу нескольких целей - расширить словарный запас студентов, закрепить изученный лексико-грамматический материал, создать на уроке атмосферу праздника и украсить кабинет иностранного языка красочными работами студентов.

Проект осуществляется по определенной схеме:

I этап

Погружение в проект

- формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности учащимися;
- практическое применение знаний, полученных в ходе выполнения проекта.

II этап

Организационный

- выбор и организация группы участников проекта;
- определение направления работы, распределение ролей;
- формулировка задачи для каждой группы;
- способы источников информации по каждому направлению;
- составление детального плана работы.

III этап

Осуществление деятельности.

- Поиск необходимой информации, сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач.

- Изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.

- Изготовление продукта.

IV этап

Обработка и оформление результатов проекта

На этом этапе определяются способы обработки полученных данных. Демонстрация творческой работы.

V этап

Обсуждение полученных результатов (рефлексия)

Оформленные результаты представляются остальным участникам проекта в виде доклада, дискуссии, ролевой игры, через научную конференцию, выставку и т.д.

Результатом работы над проектом является продукт, который создается участниками проекта в ходе решения поставленной проблемы с применением не только учебного, но и реального жизненного опыта. Проект эффективен, потому что он ориентирован на достижение целей самих студентов и формирует невероятно большое количество общеучебных умений и навыков: рефлексивные, исследовательские, навыки оценочной самостоятельности, умение работать в сотрудничестве, менеджерские, презентационные.

По характеру конечного продукта проектной деятельности, можно выделить следующие виды проектов в области изучения иностранного языка на уроках:

Игровые ролевые проекты, например, разыгрывание фрагментов урока (программы практики устной речи, грамматики, фонетики), драматизация пьесы (программы практики устной речи, литературы страны изучаемого языка).

Информативно-исследовательские проекты, например, «Изучение региона какой-либо страны», «Путеводитель по стране изучаемого языка».

Сценарные проекты - сценарий внеклассного мероприятия, например, «Рождество».

Творческие работы - свободное литературное сочинение, литературный перевод произведения на родной язык.

Издательские проекты - стенгазеты, материалы для стендов.

Сетевые проекты - межмуниципальные, областные и всероссийские конкурсы и фестивали в сети Интернет. Результаты обучающихся в олимпиадах, конкурсах по предмету

Любой из видов проекта предполагает активизацию студентов: они должны писать, вырезать, наклеивать, рыться в справочниках, разговаривать с другими людьми, искать фотографии и рисунки и даже самостоятельно делать записи на аудиокассету. И, наконец, учащиеся с разным уровнем языковой подготовки могут участвовать в проектной работе в соответствии со своими возможностями. Например, ученик, который недостаточно хорошо говорит по-английски, может прекрасно рисовать.

Проект, который исполняют ученики, должен вызывать в них энтузиазм, увлекать их, идти от сердца. Любое действие, выполняемое индивидуально, в группе, при поддержке преподавателя или других людей, учащиеся должны самостоятельно спланировать, выполнить, проанализировать и оценить.

Сообщая другим о себе и окружающем мире по-английски, учащиеся открывают для себя ценность английского языка как языка международного общения. Они могут оказаться в ситуации, где им потребуется описать свою семью или город иностранцам, и проектная работа готовит их к этому. Проект - это также реальная возможность использовать знания, полученные на других уроках средствами иностранного языка.

В основном большинство проектов выполняются в ходе итоговых уроков.

Формы контроля:

1. Организация и проведение защиты проектов.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

2.5. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии MS PowerPoint

Цель задания:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков.
2. Развивать познавательные способности и активность студентов.
3. Формировать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
4. Стимулировать интерес к исследовательской работе.
5. Формировать ключевые компетенции, а именно: углублять эрудицию и кругозор студентов, способствовать освоению ими информационных технологий, развивать лидерские качества, чувства коллегиальности и преемственности, прививать чувство ответственности.

Текст задания:

Темы презентаций: «Преимущества и недостатки жизни в большом городе», «Мой колледж» (рекламный проспект), «Необычные традиции Британии».

Рекомендации по выполнению:

Программа MS PowerPoint является специализированным средством автоматизации для создания и оформления презентаций, призванных наглядно представить работы исполнителя группе других людей.

Любой документ MS PowerPoint представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от места слайда. Последовательность слайдов в документе линейная. Слайды могут содержать объекты самого разного типа, например: фон, текст, таблицы, графические изображения и т.д. При этом на каждом слайде присутствует как минимум один объект - фон, который является обязательным элементом любого слайда.

Таблица 3.11.1

Параметры объекта "слайд"

Параметр	Назначение параметра
Вид фона	Можно изменять путём установки шаблона. Является единым для всей презентации.
Цвет фона	Можно изменять (широкая палитра). В пределах одного слайда изменять нельзя.
Вид перехода	Характеризует переход от одного слайда к другому.

Звук	Наличие или отсутствие звукового сопровождения.
Эффекты анимации	Действия над объектами. Объект может "прилетать", "появляться" и т.д.

Запуск MS PowerPoint

Запуск программы можно осуществить разными способами:

Наиболее простой из них заключается в использовании кнопки Панели быстрого запуска или Рабочего стола.

Если таких кнопок нет, то выполните команду Пуск-Программы-Microsoft Office-Microsoft PowerPoint.

После запуска появляется окно программы с открытым диалоговым окном MS PowerPoint. В окне предлагается выбрать форму работы по созданию презентации:

Мастер автосодержания можно использовать для быстрого создания презентации с типовой структурой. В этом случае на экран поступит диалоговое окно Мастера, который будет задавать вопросы. Пользуясь вашими ответами, Мастер за несколько шагов создаст "черновик" профессиональной презентации из 8-15 слайдов, который приблизительно будет соответствовать вашему замыслу. Затем эту презентацию следует отредактировать.

Шаблон оформления позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов PowerPoint. При выборе этого раздела и нажатии кнопки ОК, на экране появится диалоговое окно Создать презентацию с тремя вкладками. На вкладке Шаблон оформления можно выбрать дизайн оформления слайдов.

Пустая презентация. Если активизировать этот раздел, то о создании своей презентации вам придется позаботиться самим.

Открыть презентацию. Этот раздел позволяет загрузить готовую презентацию с жесткого диска, или другого съемного носителя.

В левой части окна приложения находится область Структура или Слайды для переключения между режимами Слайды и Структура. По умолчанию в области Структура - Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию.

В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

В центре приложения находится область слайда, в которой отображается слайд. Режим обычный - это основной режим для создания, редактирования и форматирования отдельных слайдов.

Ниже главного окна находится область заметок. В этой области к каждому слайду можно добавить заметки докладчика, которые не отображаются в режиме показа слайдов.

Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. Панели инструментов (лента) предоставляют быстрый доступ к используемым командам. В PowerPoint используется группа команд меню Показ слайдов вместо меню Таблица редактора Word.

На панели форматирования (Ленте) размещены следующие инструменты: Конструктор и Создать слайд. При выборе кнопки Конструктор в области задач отображается панель Дизайн слайда, в которой размещены три раздела: Шаблоны оформления; Цветовые схемы; Эффекты анимации. С помощью команд этих разделов можно к слайду применить шаблон оформления, цветовые схемы и эффекты анимации.

При выборе на панели инструментов команды Создать слайд, в области задач отображается панель Разметка слайда, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).

Бегунок линии прокрутки позволяет переходить между слайдами, а не по тексту в пределах одного слайда. Кроме того, во время перетаскивания бегунка редактор показывает номер и название каждого слайда.

Кнопки режима просмотра слева от горизонтальной полосы прокрутки, позволяют быстро переключиться в один из режимов просмотра PowerPoint (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов). В левой части строки состояния отображается номер слайда, над которым идет работа в данный момент, и тип создаваемой презентации.

Режимы просмотра

Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов.

Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню Вид (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью

кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов).

Режим «Обычный»

В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура-Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.

Режим «Сортировщик слайдов»

Это режим, в котором все слайды презентации отображаются в виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.

Режим «Показ слайдов»

Это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.

Режим «Страницы заметок»

Режим просмотра, в котором к каждому из слайдов можно добавить заметки докладчика. В верхней половине страницы появляется уменьшенное изображение слайда, а в нижней половине отображается большая панель для текста заметок.

Рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации:

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда, как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Фамилия и инициалы автора
2. Заглавие документа (книги, статьи из журнала, газеты, сборника научных статей и пр.)
3. Общее обозначение материала
4. Сведения, относящиеся к заглавию (наличие частей, томов, выпусков, жанр, вид издания, перевод и т.д.)
5. Сведения об ответственности: фамилии авторов, составителей, редакторов, переводчиков, иллюстраторов и др.

6. Данные о повторности издания
7. Место издания
8. Издательство
9. Год издания
10. Количество или интервал страниц

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Текущий контроль усвоения знаний на основе оценки презентации.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)