

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике
по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация
гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
базовой подготовки**

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний,
технического обслуживания и ремонта гидравлических и
пневматических устройств**

ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на
производственном участке**

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего Слесарь-ремонтник

Магнитогорск. 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Механического и
гидравлического оборудования
Председатель О. А. Тарасова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.



Воздух
Механический МС-Ю
ОЮ, ИНК

А.С. Русин

Разработчик (и):

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж В.И. Шишняева

Оценочные материалы и методические указания по учебной практике для студентов очной формы обучения составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 345; СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на учебную практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, базовой подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях МпК.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и дневника по практике в соответствии с заданием на практику.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики базовой подготовки в части освоения вида деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов.

Практический опыт

- организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем.
- осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;
- организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
- организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;

ПК 1.2 Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.

ПК 1.3 Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.4 Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.5 Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.

ПК 1.6 Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.

ВД.2 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

Практический опыт

- проектирования гидравлических и пневматических приводов;
- пользования прикладными программами.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.

ПК 2.2. Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технологической документации

ВПД.3 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке:

-планирования управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей

Профессиональные компетенции

ПК3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.

ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта.

ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

ВД 4Выполнение работ по профессии Слесарь-ремонтник

- выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов;
- выполнения слесарной обработки простых деталей;
- выполнения профилактического обслуживания простых механизмов.

Профессиональные компетенции

ПК.4.1 Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов

ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей

ПК 4.3. Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов

Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		<i>Кол-во часов/неделя</i>	<i>Курс</i>	<i>Вид аттестации и контроля¹</i>
ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов	<i>УП 01.01 (учебная)</i>	36/1	4	Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий	<i>УП 02.01 (учебная)</i>	72/2	3	Промежуточная (зачет)
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке	УП 03.01 (учебная)	36/1	3	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии «Слесарь-ремонтник»	УП 04.01 (учебная)	288/8	2	Промежуточная (зачет)

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 1.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в лабораториях МпК.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, противопожарной защиты в учебных классах.

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по учебной практике
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация
гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики
ПМ.0п

(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

Организация: _____
(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

**ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на обучающегося	
4.	Аттестационный лист	
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
 Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента (ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем.
 - осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;
 - организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем;
 - организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем;
 - организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем;
 - организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
--	---

<p>ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем;</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.</p> <p>ПК 1.3 Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем.</p> <p>ПК 1.4 Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем.</p> <p>ПК 1.5 Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем.</p> <p>ПК 1.6 Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение технической документации (гидравлических и схем). 2. Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем. 3. Организация и выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем. 4. Организация и выполнение ремонта гидравлических устройств и систем. 5. Организация и выполнение ремонта пневматических систем. 6. Оценка технического состояния гидропривода и пневмопривода
---	--

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики Лаборатория:

«Гидравлики, элементов гидравлических и пневматических приводов монтажа, наладки, испытания, диагностики гидравлических и пневматических устройств и приводов»

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Чтение принципиальных гидравлических схем	В процессе всей практики
2	Подготовка оборудования к монтажу. Монтаж гидравлических систем на стенде	
3	Организация и выполнение ремонта гидравлических систем систем. Заполнение ремонтной ведомости. Составление алгоритма порядка ввода гидропривода в эксплуатацию после ремонта.	
4	Запись работы привода и системы управления по циклу	
5	Изучение схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода	
6	Составление функциональных циклограмм гидропривода	
7	Подготовить и сдать отчет по практике	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

Министерство образования и науки российской федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____ (И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
 гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта
 - проектирования гидравлических и пневматических приводов;
 - пользования прикладными программами.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы	1. Чтение гидравлических и пневматических схем 2. Описание работы привода и системы управления по циклу, обоснование принципиальной гидросхемы 3. Написание схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода; 4. Составление функциональной циклограммы; 5. Выбор гидродвигателей, гидромашин, гидроаппаратуры, кондиционеров рабочего тела и вспомогательных устройств с требуемыми техническими характеристиками; 6. Составление схемы и карты смазывания
ПК 2.2. Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и	1. Выполнение принципиальных гидравлических схем согласно требований Государственных стандартов 2. Использование современных прикладных программы для выполнения принципиальных гидравлических схем и конструкторской

технологической документации	документации;
------------------------------	---------------

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Место практики: лаборатория гидравлики, элементов гидравлических и пневматических приводов монтажа, наладки, испытания, диагностики гидравлических и пневматических

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Изучение принципиальных гидравлических и пневматических схем сталеплавильного производства в мультимедийной программе SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию в конвертере», «Специалист по гидравлическому оборудованию МНЛЗ-2 ККЦ».	18

2.	Выполнение принципиальной гидросхемы и схемы управления с использованием программы «КОМПАС».	12
3.	Выбор гидродвигателей, гидромашин, гидроаппаратуры, кондиционеров рабочего тела и вспомогательных устройств с требуемыми техническими характеристиками	6
4.	Выполнение таблицы гидравлических элементов для гидравлической схемы и циклограмму работы гидроцилиндра с использованием программы «КОМПАС»	10
5.	Заполнение листа спецификации на сборочный чертеж гидравлического оборудования	6
6.	Выполнения детализовочного чертежа по заданным параметрам	6
7.	Сборка и регулировка гидроприводов с электрогидравлическим, пропорциональным и сервоуправлением	12
8.	Составление схемы и карты смазывания	4
9.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Цели практики:

1. Получение практического опыта: планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	1. Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия. 2. Анализ организационной структуры ремонтной службы подразделения. 3. Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры. 4. Составление «Календарного плана-

	<p>графика планово-предупредительных ремонтов».</p> <p>5. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составление трудового договора по образцу. Составление резюме при устройстве на работу</p> <p>6. Составление сметы затрат на капитальный ремонт гидравлического оборудования.</p>
ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	<p>7. Оценка планировки рабочего места;</p> <p>8. Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов;</p> <p>9. Оценка условий и безопасности труда;</p> <p>10. Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>11. Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования;</p> <p>12. Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>13. Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>14. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ</p>
ПК 3.3 Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке	<p>15. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы.</p> <p>16. Анализ системы мотивации работников предприятия</p>

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место
практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
2.	Поиск нормативно-правовой документации для планирования и организации деятельности структурного подразделения с помощью справочно-информационной системы Консультант Плюс	В процессе всей практики
3.	Составление таблиц в Excel и расчет сметы затрат на капитальный ремонт гидравлического оборудования.	
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им.
Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента(ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии Слесарь-ремонтник

Цели практики:

1. Получение практического опыта по рабочей профессии Слесарь-ремонтник
 - выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов;
 - выполнения слесарной обработки простых деталей;
 - выполнения профилактического обслуживания простых механизмов;
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК.4.1 Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов	1.Выполнение пригоночных операций при монтаже. 2.Проведение сборки и установки контрольно-регулирующих устройств. 3. Проведение сборки и разборки сборочных единиц в соответствии с технической документацией 4.Чтение технической документации общего и специализированного назначения 5.Определение технического состояния простых узлов и механизмов. 6.Подготовка деталей к сборке. 7. Проведение сборки неподвижных неразъемных соединений. 8. Проведение сборки неподвижных разъемных соединений.

	<p>9. Проведение сборки механизмов вращательного движения.</p> <p>10. Проведение сборки механизмов передачи движения.</p> <p>11. Использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов.</p> <p>12. Разборка, очистка и дефектация оборудования.</p> <p>Подготовка агрегатов и машин к ремонту.</p> <p>13. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.</p> <p>14. Регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</p>
<p>ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей</p>	<p>1. Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.</p> <p>2. Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.</p> <p>3. Изготовление шарнирных соединений</p> <p>4. Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков</p> <p>5. Опилывание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки)</p> <p>6. Нарезание резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях</p> <p>7. Изготовление дверных накладных петель, щеколд для задвижных дверей.</p> <p>8. Изготовление фланцев, уголков, совков, разметочных молотков, инструментальных коробок для хранения метизов.</p> <p>9. Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.</p> <p>10. Выполнение процесса сверления, развертывания, зенкования и зенкерования отверстий.</p>
<p>ПК 4.3. Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов</p>	<p>1. Поддержание состояния рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря</p> <p>2. Выполнение профилактического ремонта параллельных тисков.</p> <p>3. Проведение профилактического обслуживания</p>

	<p>наждачного станка.</p> <p>4.Выполнение смазки оборудования, пополнения и замены смазки, регулировки и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>5.Определение неисправностей.</p> <p>6.Выполнение последовательности ремонта, очистки механизмов.</p> <p>7.Обслуживание рабочего места.</p> <p>8.Подготовка рабочего и измерительного инструмента.</p> <p>9.Проверка приспособлений и оборудования.</p> <p>10. Проведение контроля качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</p> <p>11.Анализ исходных данных чертежа заготовки и технологической карты по обработке средних и сложных, особо сложных деталей.</p> <p>12.Выполнение замены деталей простых механизмов</p> <p>13.Проверка соответствия деталей разного уровня сложности и вспомогательных материалов требованиям технической документации (карты).</p> <p>14.Выполнение промывки деталей простых механизмов</p> <p>15.Выполнение подтяжки крепежа деталей простых механизмов.</p> <p>16.Выполнение ремонта трещин, замена деталей, установка штифтов с соблюдением требований охраны труда.</p>
--	--

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Место практики: слесарные, механические учебные мастерские

№п/п	Содержание заданий	Сроки выполнения
1.	Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов.	первая неделя
2.	Проводить сборку деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин разного уровня сложности.	в процессе всей практики
3.	Проводить разборку деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин разного уровня сложности.	
4.	Выполнять регулировку сложных узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин разного уровня сложности.	
5.	Выполнять слесарную обработку простых деталей.	
6.	Выполнять пригоночные операции слесарной обработки простых, средних и сложных, особо сложных деталей.	
7.	Проводить размерную обработку простых, средних и сложных деталей.	
8.	Осуществлять технологический процесс механической обработки деталей разного уровня сложности.	
9.	Подготавливать станки к механической обработке деталей разного уровня сложности.	
10.	Выполнять работы на настольно-сверлильных и заточных станках с соблюдением требований охраны труда.	
11.	Проводить профилактическое обслуживание простых механизмов.	

12.	Контролировать качество выполненных работ.	
13.	Анализировать исходные данные(чертеж, схема, деталь) для ведения технологического процесса механической обработки средних и сложных, особо сложных деталей.	
14.	Выполнять замену деталей и узлов разного уровня сложности.	
Итого:		288 часов

Руководитель практики от МпК _____
 (И.О. Фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 4

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____
Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____
Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« ____ » _____ 20__

(подпись руководителя от организации)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____
(И.О.Фамилия)

За время прохождения практики по профилю специальности в (на) _____
(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** *(нужное подчеркнуть)* требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям *(регулярно, без опозданий и т.д.)*

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** *(нужное подчеркнуть)* налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** *(нужное подчеркнуть)* уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** *(нужное подчеркнуть)* такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__
(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел (ла) учебную по профессиональному модулю:

ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств

в объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Организовывать и выполнять монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем; ПК 1.2 Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов. ПК 1.3 Организовывать и проводить испытания	1. Чтение технической документации (гидравлических и схем). 2. Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем. 3. Организация и выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем. 4. Организация и выполнение	

<p>гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.4 Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.5 Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем. ПК 1.6 Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем.</p>	<p>ремонта гидравлических устройств и систем. 5. Организация и выполнение ремонта пневматических систем. 6. Оценка технического состояния гидропривода и пневмопривода</p>	
--	--	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа
_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)
М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических приводов изделий

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации*

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
<p>ПК 2.1. Участвовать в проектировании гидравлических и пневматических приводов по заданным условиям и разрабатывать принципиальные схемы.</p>	<p>1. Чтение гидравлических и пневматических схем 2. Описание работы привода и системы управления по циклу, обоснование принципиальной гидросхемы 3. Написание схемы потоков рабочего тела по элементам цикла работы привода; 4. Составление функциональной циклограммы; 5. Выбор гидродвигателей, гидромашин, гидроаппаратуры, кондиционеров рабочего тела и вспомогательных устройств с требуемыми техническими характеристиками; 6. Составление схемы и карты смазывания</p>	
<p>ПК 2.2.</p>	<p>1. Выполнение принципиальных</p>	

Использовать прикладные программы при оформлении конструкторской и технической документации	гидравлических схем согласно требований Государственных стандартов 2. Использование современных прикладных программы для выполнения принципиальных гидравлических схем и конструкторской документации;	
---	---	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

в объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	1.Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия. 2.Анализ организационной структуры ремонтной службы подразделения. 3.Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры. 4.Составление «Календарного плана-графика планово-предупредительных ремонтов».	

	<p>5.Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составление трудового договора по образцу. Составление резюме при устройстве на работу</p> <p>6.Составление сметы затрат на капитальный ремонт гидравлического оборудования.</p>	
<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль качества проведения ремонта.</p>	<p>7.Оценка планировки рабочего места;</p> <p>8.Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов;</p> <p>9.Оценка условий и безопасности труда;</p> <p>10.Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты;</p> <p>11.Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования;</p> <p>12.Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>13.Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>14.Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ</p>	
<p>ПК 3.3 Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке</p>	<p>15.Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы.</p> <p>Анализ системы мотивации работников предприятия</p>	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа
_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.
(дата)
М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им.Г.И.Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на ___ курсе 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю: **ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии Слесарь-ремонтник** в объеме ___ часа с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в организации ФГБОУ ВПО «МГТУ» МпК

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК.4.1 Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов	1.Выполнение пригоночных операций при монтаже. 2.Проведение сборки и установки контрольно-регулирующих устройств. 3. Проведение сборки и разборки сборочных единиц в соответствии с технической документацией 4.Чтение технической документации общего и специализированного назначения 5.Определение технического состояния простых узлов и механизмов. 6.Подготовка деталей к сборке. 7. Проведение сборки неподвижных неразъемных соединений. 8. Проведение сборки неподвижных разъемных соединений. 9. Проведение сборки механизмов	

	<p>вращательного движения.</p> <p>10. Проведение сборки механизмов передачи движения.</p> <p>11. Использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов.</p> <p>12. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту.</p> <p>13. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.</p> <p>14. Регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования.</p>	
<p>ПК 4.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей</p>	<p>1. Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.</p> <p>2. Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.</p> <p>3. Изготовление шарнирных соединений</p> <p>4. Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков</p> <p>5. Опилвание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки)</p> <p>6. Нарезание резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях</p> <p>7. Изготовление дверных накладных петель, щеколд для задвижных дверей.</p> <p>8. Изготовление фланцев, уголков, совков, разметочных молотков, инструментальных коробок для хранения метизов.</p> <p>9. Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.</p> <p>10. Выполнение процесса сверления, развертывания, зенкования и</p>	

	зенкерования отверстий.	
ПК 4.3. Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов	<ol style="list-style-type: none"> 1.Поддержание состояния рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря 2.Выполнение профилактического ремонта параллельных тисков. 3.Проведение профилактического обслуживания наждачного станка. 4.Выполнение смазки оборудования, пополнения и замены смазки, регулировки и профилактического обслуживания оборудования. 5.Определение неисправностей. 6.Выполнение последовательности ремонта, очистки механизмов. 7.Обслуживание рабочего места. 8.Подготовка рабочего и измерительного инструмента. 9.Проверка приспособлений и оборудования. 10. Проведение контроля качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально. 11.Анализ исходных данных чертежа заготовки и технологической карты по обработке средних и сложных, особо сложных деталей. 12.Выполнение замены деталей простых механизмов 13.Проверка соответствия деталей разного уровня сложности и вспомогательных материалов требованиям технической документации (карты). 14.Выполнение промывки деталей простых механизмов 15.Выполнение подтяжки крепежа деталей простых механизмов. 16.Выполнение ремонта трещин, 	

	замена деталей, установка штифтов с соблюдением требований охраны труда.	
--	--	--

На основании выполненных работ рекомендован квалификационный разряд _____ по профессии "Слесарь-ремонтник"
(прописью)
(наименование)

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации* _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний,
технического обслуживания и ремонта гидравлических и
пневматических устройств**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

М.П.

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 Проектирование гидравлических и пневматических
приводов изделий**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на
производственном участке**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

М.П.

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии Слесарь-ремонтник

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики**

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

ФОРМА ВНУТРЕННИХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА ПО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-шейся) гр. _____ *(И.О. Фамилия)*

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ. 01 Организация и выполнение монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и приводов

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.1	Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и	ПО 1.организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 2. осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов; ПО 3. организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 4. организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 5. организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 6. организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем; У1 читать техническую документацию на производство монтажа; У2 читать принципиальные гидравлические и пневматические схемы; У3 готовить оборудование к монтажу; У4 осуществлять монтаж гидравлических и пневматических систем;
ПК 1.2	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических	
ПК 1.3	Организовывать и проводить испытания гидравлических и	
ПК 1.4	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и	
ПК 1.5	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и	
ПК 1.6	Организовывать и выполнять ремонт	

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	У5. осуществлять наладку гидравлических и пневматических устройств; У6. проводить испытания; У7 выбирать диагностические параметры;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных работ	У8 пользоваться диагностическими стендами, приборами для диагностирования состояния привода; У9 обнаруживать неисправности и устранять их; У10 анализировать работу привода, находить связь между неисправностью и элементами привода;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	У11 проводить технические обслуживания; У12 осуществлять контроль качества технического обслуживания;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных работ	У13 производить ремонт гидравлических и пневматических силовых цилиндров, моторов, насосов, управляющей и направляющей аппаратуры, вспомогательных устройств; У14 производить разборку и сборку гидравлических и пневматических устройств и систем;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У15 выполнять ремонтные чертежи; У16 разрабатывать технологические процессы изготовления и восстановления деталей;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У17 составлять дефектную ведомость на ремонт; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать новые навыки	У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

Задание на практику
Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО 1; ПО 2; ПО 3; ПО 4; ПО 5; ПО 6; У1; У2; У3; У4; У5; У6; У7; У8; У9; У10; У11; У12; У13; У14; У15; У16; У17; У01.1; У01.2; У01.3; У02.1; У02.2; У02.3; У03.1; У03.2; У03.3; У04.1; У04.2; У04.3; У05.1; У05.3; У06.1; У06.2; У06.3; У07.1; У07.2; У08.1; У08.3; У09.1; У09.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение технической документации (гидравлических и пневматических схем). 2. Выполнение монтажа, пуска, регулировки гидросистем с ручным управлением. 3. Выполнение монтажа, пуска, регулировки гидросистем с электромагнитным управлением. 4. Выполнение монтажа, пуска, регулировки гидросистем с пропорциональным и сервоуправлением. 5. Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем. 6. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем. 7. Организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем.

Место проведения
практики

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.	6
2.	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов.	6
3.	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических устройств и систем	6
4.	Организовывать и выполнять техническое	6

	диагностирование гидравлических и пневматических устройств и систем	
5.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических устройств и систем	6
6.	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем	6
7.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	В процессе всей практики

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Монтажные чертежи
2. Гидравлические схемы

Руководитель практики от МПК

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____ (И.О. Фамилия)

15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по ремонту	ПО 1 планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей; У1. обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки; У2. анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке; У3. пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования; У4. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы; У5. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;
ПК 3.2	Осуществлять контроль качества проведения	
ПК 3.3	Руководить производственно-	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	У6. оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной ситуации;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные	У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	У04.1. определять необходимые источники информации;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У.07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;

		<p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>
--	--	--

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО 1 У1; У2; У3; У4; У5; У6; У01.1; У02.1; У02.2; У02.3; У03.1; У03.2; У03.3; У04.1; У04.2; У04.3; У05.1; У06.1; У06.2; У06.3; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; У07.5; У08.1; У09.1; У09.2; У09.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия. 2.Анализ организационной структуры ремонтной службы подразделения. 3.Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры. 4.Составление «Календарного плана-графика планово-предупредительных ремонтов». 5.Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составление трудового договора по образцу. Составление резюме при устройстве на работу 6.Составление сметы затрат на капитальный ремонт гидравлического оборудования 7.Оценка планировки рабочего места; 8.Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов; 9.Оценка условий и безопасности труда; 10.Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты; 11.Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования; 12.Оценка и анализ производственной численности

	<p>работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>13. Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования;</p> <p>14. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ</p> <p>15. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы.</p> <p>16. Анализ системы мотивации работников предприятия</p>
--	--

Место проведения
практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Использование технических справочников, каталогов, паспортов на технологическое оборудование, государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования.	6
2.	Оформление документов на получение, расход, списание комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств (на основании документов профильных предприятий)	6
3.	Оформление документов на передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств (на основании документов профильных предприятий)	6
4.	Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным (на основании документов профильных предприятий)	6
5.	Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы	6
6.	Изучение правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры	6

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по
практике

1. Акт на списание расходных материалов (на основании документов профильных предприятий).
2. Рабочая инструкция по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.

Руководитель практики от МпК

(подпись)

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03
Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: **ПМ.01 Организация и выполнение
монтажа, наладки, испытаний, технического обслуживания и
ремонта гидравлических и пневматических устройств, систем и
приводов**

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____»
_____ 20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1.1	Организовывать и выполнять монтаж гидравлических и пневматических устройств и систем.	ПО 1. организации и выполнения монтажа гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 2. осуществления пуска и наладки гидравлических и пневматических приводов;

ПК 1.2	Осуществлять пуск и наладку гидравлических и пневматических приводов	ПО 3. организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 4. организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 5. организации и выполнения технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем; ПО 6. организации и выполнения ремонта гидравлических и пневматических систем; У1 читать техническую документацию на производство монтажа; У2 читать принципиальные гидравлические и пневматические схемы; У3 готовить оборудование к монтажу; У4 осуществлять монтаж гидравлических и пневматических систем; У5. осуществлять наладку гидравлических и пневматических устройств; У6. проводить испытания; У7 выбирать диагностические параметры; У8 пользоваться диагностическими стендами, приборами для диагностирования состояния привода; У9 обнаруживать неисправности и устранять их; У10 анализировать работу привода, находить связь между неисправностью и элементами привода; У11 проводить технические обслуживания; У12 осуществлять контроль качества технического обслуживания; У13 производить ремонт гидравлических и пневматических силовых цилиндров, моторов, насосов, управляющей и направляющей аппаратуры, вспомогательных устройств; У14 производить разборку и сборку гидравлических и пневматических устройств и систем; У15 выполнять ремонтные чертежи; У16 разрабатывать технологические процессы изготовления и восстановления деталей; У17 составлять дефектную ведомость на ремонт; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности
ПК 1.3	Организовывать и проводить испытания гидравлических и пневматических	
ПК 1.4	Организовывать и выполнять техническое диагностирование гидравлических и пневматических	
ПК 1.5	Организовывать и выполнять техническое обслуживание гидравлических и пневматических	
ПК 1.6	Организовывать и выполнять ремонт гидравлических и пневматических систем	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных работ	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	<p>граждан российского государства;</p> <p>У01.2. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1 ПО 2 ПО 3 ПО 4 ПО 5 ПО 6 У01.1; У01.2; У01.3; У02.1; У02.2; У02.3; У03.1; У03.2; У03.3; У04.1; У04.2; У04.3; У05.1; У05.3; У06.1; У06.2; У06.3; У07.1; У07.2; У08.1;	1. Чтение технической документации (гидравлических и пневматических схем). 2. Выполнение монтажа, пуска, регулировки гидросистем с ручным управлением. 3. Выполнение монтажа, пуска, регулировки гидросистем с электромагнитным управлением. 4. Выполнение монтажа, пуска, регулировки гидросистем с пропорциональным и сервоуправлением. 5. Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических и пневматических устройств и систем. 6. Организация и выполнение ремонта гидравлических и пневматических устройств и систем. 7. Организации и выполнения технического	

У08.3; У09.1; У09.2	диагностирования гидравлических пневматических устройств и систем.	и	
------------------------	---	---	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г. МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 15.02.03
Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и
гидропневмоавтоматики

успешно прошел(ла) учебную практику

по профессиональному модулю: **ПМ.03 Организация работы
коллектива исполнителей на производственном участке**

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ »

_____ 20 _____ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках
формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.	ПО 1 планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей; У1. обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки; У2. анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;
ПК 3.2	Осуществлять контроль качества проведения	У3. пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;
ПК 3.3	Руководить производственно-	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	У4. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы; У5. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	У6. оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1. определять необходимые источники информации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации; У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
---------------------------	---	--------------------

ПО 1 ПО 2 ПО 3 У01.1; У02.1; У02.2; У02.3; У03.1; У03.2; У03.3; У04.1; У04.2; У04.3; У05.1; У06.1; У06.2; У06.3; У07.1; У07.2; У07.3; У07.4; У07.5; У08.1; У09.1; У09.2; У09.3	1.Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия. 2.Анализ организационной структуры ремонтной службы подразделения. 3.Ознакомление с системой обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. Составление схемы организации работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры. 4.Составление «Календарного плана-графика планово-предупредительных ремонтов». 5.Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составление трудового договора по образцу. Составление резюме при устройстве на работу 6.Составление сметы затрат на капитальный ремонт гидравлического оборудования 7.Оценка планировки рабочего места; 8.Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов; 9.Оценка условий и безопасности труда; 10.Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты; 11.Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования; 12.Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования; 13.Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования; 14.Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ 15.Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. 16.Анализ системы мотивации работников предприятия	
---	---	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛ А ОФОРМ ЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИ КЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5,7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖ ЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8 Задание на практику и № 9 и Аттестационный лист	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	