

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.17 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств
(по отраслям)
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Автоматизации технологических
процессов

Председатель: Е.В. Менщикова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ» Н.В. Андриусенко

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	5
Практическое занятие № 1	5
Практическое занятие № 2	5
Практическое занятие № 3	6
Практическое занятие № 4	7
Практическое занятие № 5	8
Практическое занятие № 6	10

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
- объективно оценивать должностные обязанности техника;
- ориентироваться на рынке труда;
- принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы;
- выбирать необходимые источники информации при решении проблемы;
- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;
- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);
- пользоваться образовательным порталом МГТУ
- использовать возможности сети Интернет;

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и формированию **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Введение в специальность» направлено на:

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.2. Особенности выбранной профессии Практическое занятие № 1

Экскурсия на производство/базы практик

Цель работы: Посетить ОАО «ММК». Узнать историю градообразующего предприятия.

Выполнив работу, Вы будете:

знать:

- Историю становления ММК
- Деятельность ММК и структуру предприятия в наши дни.

Задание:

- 1 Внимательно выслушать экскурсовода, задать вопросы, подготовить отчет.

Порядок выполнения работы:

- 1 Выслушать экскурсовода.
- 2 Подготовить письменный отчет об экскурсии.

Форма представления результата:

Присутствие на экскурсии ПАО «ММК»,

Подготовленный отчет «Мое впечатление об экскурсии. История ОАО «ММК», в хронологической последовательности».

Тема 1.3. Машиностроение – специфическая отрасль экономики России Практическое занятие № 2

Встреча с представителями Центра занятости

Цель работы: Приобрести навыки по трудоустройству

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- грамотно задавать и формулировать вопросы представителям работодателя;
- четко формулировать свои цели в поиске работы;
- составлять резюме на профессиональном уровне.

Задание:

1 Подготовить и сформулировать волнующие вас вопросы по поводу выбранной вами профессии для представителей центра занятости.

2 Составить резюме

3 Написать отчет о встрече с представителями Центра занятости

Порядок выполнения работы:

1 Составить резюме, провести хронологию вашего образования навыков и умений, которыми вы обладаете.

2 Четко сформулировать жизненные цели (кем вы хотите работать).

3 Сформулировать вопросы для представителей центра занятости

4 Задать вопросы и получить на них ответы

5 Составит письменный отчет о встрече с работодателями (что нового вы узнали о своей профессии, довольны ли вы своим выбором и почему?)

Ход работы:

На встрече с представителями центра занятости, представить резюме, активно вести беседу и задавать интересующие вас вопросы. Написать отчет «Что нового вы узнали о выбранной профессии. Как себя вести при устройстве на работу»

Форма представления результата: Отчет, резюме.

Раздел 2. Типичные и особенные требования работодателя к работнику

Тема 2.1. Организация собственной деятельности

Практическое занятие № 3

Тестирование на профессиональную пригодность

Цель работы: актуализация процесса профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда.

Выполнив работу, вы будете знать:

Возможные варианты своего профессионального развития;

Повышение уровня профессиональных знаний.

Оборудование: бланки с вопросами методики «Мотивы выбора профессии» и бланки ответов к ней; бланки с тестом «Профессиональная пригодность ».

Задание:

1. Пройти тест.

Инструкция: данный тест, поможет вам выбрать свой мотив выбора профессии. На «листе ответов» напротив цифры вопроса поставьте «+», если данный мотив значим, и «-», если не имеет значения.

Вопросы:

1. Интерес к содержанию профессии, желание узнать, в чём заключаются обязанности специалиста в избираемой профессии.
2. Стремление к самосовершенствованию, развитию навыков, умений в избираемой сфере трудовой деятельности.

3. Убеждение, что данная профессия престижна в обществе.
4. Влияние семейных традиций.
5. Желание приобрести материальную независимость от родителей.
6. Хорошая успеваемость в школе по предметам, соответствующим избираемой сфере профессиональной деятельности.
7. Желание руководить другими людьми.
8. Привлекает индивидуальная работа.
9. Мечта заниматься творческой работой, желание открывать новое, неизведанное.
10. Уверенность, что избранная профессия соответствует Вашим способностям.
11. Возможность удовлетворить свои материальные потребности.
12. Стремление сделать свою жизнь насыщенной, интересной, увлекательной.
13. Возможность проявить самостоятельность в работе.
14. Привлекает предпринимательская деятельность.
15. Необходимость материально помогать семье.
16. Желание приобрести экономические знания.
17. Стремление получить диплом о высшем образовании независимо от специальности.
18. Привлекает профессия, которая требует длительного обучения.
19. Желание работать в престижном месте.
20. Стремление найти удачный способ зарабатывать себе «на хлеб».
21. Привлекают модные профессии (менеджер, брокер, дизайнер).
22. Желание приносить пользу людям.
23. Интерес к материальной стороне материальной деятельности.
24. Привлекают внешние свойства профессии (быть в центре внимания, иметь возможность путешествовать, носить специальную форму одежды).

Форма представления результата: письменный отчет с формулировкой, подходит ли Вам выбранная специальность.

Тема 2.1. Организация собственной деятельности

Практическое занятие № 4

Разработка проекта «Профессиональный план личности»

Цель работы: составление карты профессионального роста для углубления знаний о выбранной специальности.

Выполнив работу, вы будете знать:

Возможные варианты своего профессионального развития;

Повышение уровня профессиональных знаний;

Формулирование цели и задач для карьерного роста.

Задание:

1 Составление индивидуальной карты профессионального роста.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить ФГОС 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

2. Разработать профессиональный план личности, ориентируясь на *примерную схему личного профессионального плана*.

Примерная схема личного профессионального плана

1. Ответить на вопросы:

2. Чем занимается специалист по выбранной профессии? какой трудовой вклад можно внести в общее профессиональное дело?

3. Какой квалификацией будет обладать выпускник Многопрофильного колледжа по выбранной специальности? Кем и где он сможет работать?

4. Сформулировать ближайшие профессиональные задачи и более отдаленные перспективы (первая область деятельности, перспективы на практику, выбор работодателя, перспективы повышения мастерства, профессионального роста).

5. Обозначить пути и средства достижения поставленных цели (изучение справочной литературы, беседы со специалистами, самообразование, поступление в определенное учебное заведение). Подумать, какие трудности могут возникнуть на пути к достижению цели и разработать возможность их устранения.

6. Проанализировать свои возможности: состояние здоровья, способности к обучению, настойчивость, терпение, склонности к практической и теоретической работе, другие личные качества, необходимые для учебы и работы по данной специальности, работа по самовоспитанию.

Форма представления результата: письменный отчет, содержащий составленный профессиональный план личности.

Тема 2.2. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности Практическое занятие № 5 Составление профессиограммы по специальности

Цель работы: проанализировать соответствие собственного психологического портрета и профессиограммы выбранной специальности.

Задание:

1. Составить профессиограмму своей специальности.

Краткие теоретические сведения

Профессиограмма (от лат. Professio – специальность, Gramma – запись) – описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к специалисту. Включает в себя описание производственно-технических, социально-экономических условий трудовой деятельности, а также психофизиологических требований, предъявляемых профессией к человеку. Различают два вида профессиограмм: профессиокарты и полные профессиограммы.

Профессиограмма описывает психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности специальности, профессии. В ней указывают функции данной профессии и затруднения в ее освоении, связанные с определенными психофизиологическими качествами человека и с организацией производства. Она включает в себя психограмму – портрет идеального или типичного профессионала, сформулированный в терминах психологически измеримых свойств. Психологическая профессиограмма получается в ходе психологического анализа профессиональной деятельности.

Профессиограмму целесообразно разрабатывать по определенной методологической схеме: профессия → профессионально значимые требования к работнику → профессионально важные качества → уровень требований к соответствующим профессии психофизиологическим свойствам (ПФС) → методы исследования → ранжирование уровня развитости ПФС → нормы оценки ПВК → психограмма → профессиональный отбор и адаптация работника → прогнозирование его профессионального маршрута → виды и формы дополнительной подготовки (переподготовки, повышения квалификации).

Выделяются следующие методологические принципы разработки профессиограмм:

а) системность – в профессиограмме должны отражаться специфика и значимость конкретной должности в структуре фирмы, а также возможный профессиональный маршрут работника;

б) целостность – оценка и анализ профессионально важных качеств деятельности должны быть проведены в психофизиологическом, психическом, информационном и ментальном аспектах личности;

в) практичность – результаты тестовых исследований должны подаваться в терминах, применяемых в практическом направлении прикладной психофизиологии, а инструментальные методы должны быть максимально апробированы для использования в сфере бизнеса;

г) научность и современность – методология исследований должна быть разработана с учетом новейших научных концепций, методов и знаний;

д) эффективность – в результате должно быть предложено практическое решение проблемы работы с персоналом фирмы в условиях конкурентной рыночной борьбы.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомится с понятием профессиограмма.
2. Определить признаки, характеризующие профессию, а также перечень норм и требований, предъявляемых к профессии.
3. Составить профессиограмму своей специальности по плану:

Форма представления результата: письменный отчет с формулировкой, подходит ли Вам выбранная специальность.

Тема 2.3. Условия профессионального роста
Практическое занятие № 6
Презентация проектов «Профессиональный план личности»

Цель работы:

1. Обобщить знания, полученные во время изучения дисциплины «Введение в специальность».
2. Развитие навыков монологической речи.
3. Совершенствование умения вести диалог.

Задание: Создать и представить презентацию проекта «Профессиональный план личности»

Выполнив работу, Вы будете:

знать:

- правила пользования программой Microsoft Power Point;
- правила представления выполненного проекта.

Порядок выполнения работы:

1. Подготовить презентацию и речь, в которой отражены значимые и яркие моменты выполненного проекта. В собственный текст следует включить материалы практических занятий 5 – 6 (составленный профессиональный план личности, подготовленную профессиограмму). Необходимо помнить, что письменная речь отличается от устной. Для привлечения внимания оратору необходимо выполнять следующие правила:

приветствие аудитории и доброжелательное отношение к ней;

использование ораторских приемов (риторические приёмы, интересные и яркие словесные образы; короткие предложения; логичность выступления и аргументированность, соблюдение норм культуры речи; владение хорошей дикцией);

постараться, чтобы презентация не дублировала произносимый текст, а дополняла его, иллюстрировала, заинтересовывала слушателя;

2. Продумать 2-3 вопроса к выступающим с целью расширить свои знания по выбранной профессии (необходимо помнить, что вопросы к оратору носят уточняющий характер, а не критический).

3. Подытожить свой ответ, поблагодарить слушателей за внимание и заданные вопросы

Форма представления результата: презентация проекта.