

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

по учебной дисциплине

**ОП.03 Организация хранения и контроль запасов и сырья
для студентов**


**Специальность 19.02.10 Технология производства общественного
питания**

Базовой подготовки

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой
комиссией
Сферы обслуживания

Председатель 
И.В. Авдошина
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №4 от «01» марта 2018г

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО « МГТУ им Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж Марина Александровна Ильина

Методические указания по самостоятельной работе разработаны
на основе рабочей программы учебной дисциплины «Организация
хранения и контроль запасов и сырья»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль обучающегося в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: проверка выполненной работы преподавателем.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;

- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Проработка конспекта занятия, материала учебной литературы (по вопросам преподавателя).

Тема 1.2. Товароведная характеристика продовольственных товаров

Изучение ассортимента различных групп продовольственных товаров (индивидуальные задания)

Тема 2.2 Организация складского и тарного хозяйства

1. Анализ организации складского хозяйства и хранения продуктов в конкретном предприятии (по заданию преподавателя).

2. Составление плана мероприятий по сокращению расходов по таре;

3. Составление графиков технического обслуживания холодильного, механического и весового оборудования

Цель задания: Завершающий этап работы над лекцией / материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Рекомендации по выполнению задания:

1. Прочитать конспект темы
2. Изучить материал учебника
3. Ответить на контрольные вопросы
4. Выполнить тест самопроверки
5. Поиск дополнительного материала по теме.

Наш мозг имеет свойство не только усваивать, но и терять информацию, что является своеобразным средством защиты от перегрузок. Поэтому нужно бороться за сохранение знаний и работать над лекциями. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, вечером, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Запись лекции нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения. Сделав это, познакомится с материалом темы по учебнику, внося нужные уточнения и дополнения в конспект.

Алгоритм работы с первоисточниками

Содержание	Логические действия	Формируемые умения
Отбор материала по теме	-Составление библиографии по теме -Выделение материала, прямо или косвенно касающегося темы	- умение работать с первоисточниками; - знание типов каталогов и навык работы с ними; - навык поиска материала в Интернете;

		<ul style="list-style-type: none"> - навык работы со справочной литературой; - навык ориентировки в профессиональной периодической литературе
Группировка материала	<ul style="list-style-type: none"> -Выделение групп / разделов -Отнесение материала к группам / разделам 	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение систематизировать материал
Осознание последовательности отдельных фактов и положений	<ul style="list-style-type: none"> -Установление взаимосвязи между отдельными фактами и положениями. -Составление логического плана темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение видеть структуру изложения материала; - умение составлять простой и сложный план
Выделение основного и второстепенного	<ul style="list-style-type: none"> - Выделение основных идей. - Поиск фактов, подтверждающих данную идею. 	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение видеть структуру изложения материала; - умение делать выписки; - умение написать конспект
Сравнение и обобщение	<ul style="list-style-type: none"> - Установление сходства. - Установление различия. - Суммирование результатов 	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать явления (факты) - умение расчлнить изучаемые явления (факты) на составные элементы

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос, тестирование).

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала.

2. Составление конспекта

Конспект - краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты Вы ведете

- 1) на занятии за преподавателем;
- 2) дома / в библиотеке, выполняя домашнее задание

Конспектирование на занятии за преподавателем

Лучший способ запомнить мысль - записать ее. Записывая лекцию дословно, слушатель почти не задумывается над текстом. Пользы от такой деятельности немного. Задача слушателя на лекции - одновременно слушать педагога, анализировать и конспектировать информацию. Как свидетельствует практика, если не стремиться вести дословную запись, это возможно. Средняя скорость речи лектора - 125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой "средний" обучающийся способен слушать и понимать - 450 слов в минуту. Слушатель внимательно слушает педагога, выделяет наиболее важную информацию и сокращенно записывает ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза:

- во-первых, при самом слушании;
- во-вторых, когда выделяется главная мысль;
- в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза,
- в-четвертых, при записи.

Материал запоминается более полно, точно и прочно. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации. На занятиях дается не весь материал, а опорные пункты, помогающие не утонуть в море информации, понять цель изложения материала, уловить логическую последовательность изложения.

Усвоив изложенное на занятиях, Вы должны еще работать самостоятельно, читать учебник и дополнительную литературу.

Что нужно записывать?

Во всяком учебном материале - будь то устное сообщение или печатный текст - содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, фактами из истории и т. п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

Составление конспекта

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Как оформить конспект?

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков - при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем,

параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос, тестирование, проверка конспекта)

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленного конспекта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Крупа. Конъюнктура рынка. Пищевая ценность. Классификация, ассортимент, качество, хранение
2. Мука. Классификация. Качество. Факторы, сохраняющие качество
3. Хлебобулочные изделия, Классификация. Пищевая- ценность Ассортимент. Качество, Факторы, сохраняющие качество.
4. Макароны изделия. Классификация. Факторы, формирующие качество. Факторы, влияющие на цену макаронных изделий Качество хранения.
5. Конъюнктура рынка плодовоовощных товаров. Классификация свежих плодов и овощей.
6. Товароведная характеристика клубнеплодов.
7. Товароведная характеристика корнеплодов.
8. Товароведная характеристика луковых овощей
9. Товароведная характеристика капустных овощей.
10. Товароведная характеристика генеративных овощей
11. Технологический процесс товародвижения, повышение его эффективности.
12. Складское хозяйство: понятие, назначение. Виды складских помещений и требования к ним..

13. Виды оборудования складских помещений. Периодичность технического обслуживания холодильного, механического и весового оборудования

14. Тарное хозяйство: понятие, назначение. Организация тарного хозяйства. Тара: понятие, функции, назначение, классификация, требования. Организация товарооборота: приемка, вскрытие, хранение и возврат.

15. Условия хранения, упаковки, транспортирование и реализация различных видов продовольственных продуктов..

3. Составление структурно-логических схем и таблиц

Тема 1.1. Оценка качества продовольственных товаров

1. Установление принципов и отличительных признаков деления на товарные сорта муки, крупы и чая (работа со стандартами);

Тема 2.3 Условия хранения различных видов продовольственных продуктов

1. Изучение условий и сроков годности (хранения) основных продуктов питания

2. Оформление журнала инструктажей по безопасности хранения пищевых продуктов

Тема 3.2. Контроль расходов продуктов на производстве

1. Анализ статистики движения блюд (проходимости блюд)

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости.

Этапы работы над структурно-логической схемой:

1. Поиск информации
2. Анализ информации
3. Осмысление информации
4. Синтез информации.

Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:

- при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в

значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем;

- рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;

- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.

2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)

3. Четко и кратко заполнить таблицу

4. Сделать вывод

Формы контроля: представление и обсуждение составленных схем, таблиц, диаграмм

Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

Вопросы для самоконтроля:

1. Условия хранения, упаковки, транспортирование и реализация различных видов продовольственных продуктов..

2. Методы контроля качества продуктов при хранении. Возможные риски при хранении и способы их устранения.

3. Способы и формы инструктирования персонала по безопасности хранения пищевых продуктов.

4. Современные способы обеспечения правильной сохранности продовольственных продуктов на предприятиях общественного питания

4. Доклад, сообщение:

3.1 Контроль наличия запасов и продуктов

1. Изучение современных тенденций в области обеспечения сохранности запасов на предприятиях.

2. Изучение возможных рисков в области сохранности запасов,

основные причинных возникновения.

3. Изучение порядка списания продуктов (потерь при хранении), документальное оформление списания.

4. Документальное оформление инвентаризации продуктов.

Тема 3.2. Контроль расходов продуктов на производстве

1. Изучение современных тенденций в области обеспечения правильного расхода продуктов на производстве

Рекомендации по выполнению:

В сообщении выделяются три основные части:

1) Вступительная часть, в которой показывается, как она отражена в трудах ученых.

2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).

3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля: выступление на занятии

Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

Вопросы для самоконтроля:

1. Товарные запасы: понятие, значение.

2. Способы обеспечения запасов сырья и продуктов.

3. Правила оценки состояния запасов сырья.

4. Методы контроля возможных хищений запасов на производстве.

5. Программное обеспечение по управлению запасами на производстве.

Степень ответственности работника в области контроля наличия запасов 6. на производстве.

7. Виды сопроводительной документации на различные группы продуктов.

8. Правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов поступающих со склада и от поставщиков.

5. Работа с электронной библиотекой и интернет-ресурсами:

Тема 2.1. Виды продовольственного снабжения

Оформить презентацию:

1. Определение перечня поставщиков товаров по конкретному предприятию, форм поставок, способов и маршрутов доставки.

Составление графиков завоза продуктов.

-Изучение нормативных и технических документов, регламентирующих приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П6, П7 и прочее)

Инструкция к Электронно-библиотечной системе znanium.com «Научно-издательского центра ИНФРА-М»

1. Зайти на сайт www.znanium.com.

2. Войти в «Личный кабинет»

Вход в личный кабинет

znanium.com
Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

3

Имя пользователя

Пароль

Забыли пароль?

OK отмена

34881
(присваивает библиотек)

Imz0270
(присваивает библиот)

4. Выбирайте книги через панель «Навигация и поиск»

Поиск осуществляется по следующим направлениям:

- **ОКСО (Общероссийский классификатор по специальностям)**
- **Тематика**
- **Авторы**
- **Издательства**
- **Либо через панель «НАЙТИ»**

Иногда нужны результаты поиска, содержащие точное словосочетание. В этом случае просто возьмите условия поиска в кавычки. Например, «Инженерная графика»

The screenshot shows the Znanium.com website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Главная, Ввод, Библиотечка, Партнер, Автор, Контакты, Статистика, Пользователи. A search bar is located in the top right corner with the text 'Вы вошли как пользователь | Вывод | Настройки'. The main header features the Znanium.com logo and a search bar containing the text '«Инж.Гр.»'. Below the header, there are tabs for 'Книжки', 'PDF книги', and 'Читайте книгу'. On the left side, there is a 'Навигация по поиску' section with a list of categories: ОКСО, Учебники, Азбуки, Иллюстрации, and Истории-чужие. Below this is a 'ОКСО' section with a list of categories including: 010000 ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, 020000 ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, 030000 ГИМАНАТИЧЕСКИЕ НАУКИ, 040000 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, 050000 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИКА, 060000 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, 070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО, 080000 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, 090000 Языки и код, 100000 Искусство, 110000 Технические персоналии, 120000 Бизнес-информатика, 130000 Государственное и муниципальное управление, 140000 Государственный аппарат, 150000 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, 160000 СИСТЕМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ, 170000 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА - ХОУСХОЗСТВО, 180000 ТЕЛЕДЕЯТЕЛИ И СЕРВИСНЫЕ ПРОФЕССИИ, and 190000 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ. The main content area displays search results for 'Инженерная графика'. The first result is 'Инженерная графика' by В.П. Кудряков, М.А. Яковлев, 1-е изд., перевод с англ. - М.: МНЭПУ, 2012. - 32 с. - ISBN 978-5-18-02545-8. The second result is 'Инженерная графика' by В.П. Кудряков, 7-е изд., перевод с англ. - М.: МНЭПУ, 2011. - 301 с. - ISBN 978-5-18-02545-8. The third result is 'Инженерная графика' by В.П. Кудряков, 6-е изд., перевод с англ. - М.: МНЭПУ, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-18-02545-8.

5. Работа с книгой. Каждое издание сопровождается библиографическим описанием и фотографией обложки.

Специальность: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

компактный вид



Борискина Т. Б.

454 вопроса по менеджменту: Учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 101 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005221-2, 400 экз.

Учебное пособие предназначено для контроля усвоения теоретического материала по курсу «Менеджмент». Также возможно использование предложенного...

код - 155450.01.01

[подробнее](#) [тесты книги](#) [на электронную полку](#)

Авторы:	<u>Борискина Т. Б.</u> , <u>Пескова О. С.</u>
Наименование:	454 вопроса по менеджменту
Издатель:	ИНФРА-М
Рубрика:	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО.
Вид издания:	УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ
ISBN:	978-5-16-005221-2
Год:	2012
Гриф:	
ОКСО: 080200	Менеджмент
ОКСО: 080400	Управление персоналом
ОКСО: 081100	Государственное и муниципальное управление

454 вопроса по менеджменту: Учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. - М.: ИНФРА-М, - 101 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-005221-2, 400 экз.

Учебное пособие предназначено для контроля усвоения теоретического материала по курсу «Менеджмент». Также возможно использование предложенного перечня вопросов для самопроверки знаний студентами и подготовке к экзамену.

Работа с текстом книги



- ❖ Полнотекстовый поиск
- ❖ Поиск по ключевым словам, фразам
- ❖ Возможность выделить текст
- ❖ Установить закладку
- ❖ Скопировать выделенный фрагмент в конспект

Работа с конспектом



- ❖ Составление конспекта на основе нескольких изданий
- ❖ Формирование списка литературы по каждому конспекту
- ❖ Отправка конспектов по e-mail в удобном текстовом формате, который обеспечивает доступ ко всем функциям при редактировании текста (шрифт, цвет текста и т.д.)

6. Дополнительные возможности работы с книгой в системе

Изменение масштабачтения


Поставить галочку и отправить по email

каталог книжная полка читать мои копии

Экономика: Борисов Е. Ф.

1 256 стр. 95 + закладка + на книж. полку оглавление Копировать стр.

Мои закладки

48 **Нажать для редактирования** 

развития
стр. 48

52 Законы рынка
стр. 52

80 Коммерческие банки
стр. 80

Книжная полка

для тестов Презентация

Экономика Менеджмент

Управление организацией (Создать новый список)

Отправить по email		Удалить
	№ стр.	Отправить по email
<input type="checkbox"/>	48	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	52	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	80	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	81	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	87	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	94	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	95	<input checked="" type="checkbox"/>

