

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
М.В. Чукин  
« 28 » 03 2018 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
2018-21.02.05-Б-(9)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

базовой подготовки

Квалификация выпускника  
**специалист по земельно-имущественным отношениям**

Очная форма обучения на базе основного общего образования

Программа одобрена Ученым советом  
Протокол № 3 от « 28 » 03 2018 г.

Согласовано:

Директор МпК

Заместитель директора по учебно-методической работе

Заведующий отделением «Экономика, земельно-имущественные  
отношения и товароведение»

С.А. Махновский

Ю.В. Федосеева

Л.А. Закирова

Магнитогорск, 2018

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

### **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
- 1.3 Требования к абитуриентам
- 1.4 Срок получения СПО по специальности
- 1.5 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
- 1.6 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

### **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды деятельности

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- 3.1 Общие компетенции (ОК)
- 3.2 Виды деятельности и профессиональные компетенции (ПК)

### **4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1 Учебный план, включая график учебного процесса (типовой)
- 5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 5.3 Программы практик

### **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- 6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы
- 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
- 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

### **7 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **1.1 Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от «12» мая 2014 года, регламентирующего содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- формирование готовности обучающихся и выпускников принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающихся и выпускников к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет готов к деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, определению стоимости недвижимого имущества в качестве специалиста по земельно-имущественным отношениям на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

В ППССЗ определяются:

- планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена – общие и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно;
- планируемые результаты обучения по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и практике – знания, умения и практический опыт, характеризующие этапы формирования общих и профессиональных компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения.

### **1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от «12» мая 2014 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г. № 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с

учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

### 1.3 Требования к абитуриентам

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в соответствии с Правилами приема университета и действующим законодательством Российской Федерации при наличии у абитуриента аттестата об основном общем образовании.

### 1.4 Срок получения СПО по специальности

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

### 1.5 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Таблица 2

Учебные циклы и разделы ППССЗ	Количество недель	Количество часов	
Обучение по учебным циклам в том числе:	98	5292	
аудиторная нагрузка			3528
самостоятельная работа			1764
Учебная практика	5	180	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180	
Производственная практика (преддипломная)	4	144	
Промежуточная аттестация	5	-	
Государственная итоговая аттестация	6	-	
Каникулы	24	-	
Итого	147	-	

### 1.6 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж на русском языке.

Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ заключается в привлечении их в качестве внешних экспертов при разработке учебных планов, программ практик, при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации.

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

– востребованы на предприятиях и в организациях, учреждениях города и региона независимо от их организационно-правовых форм;

– подготовлены к освоению образовательной программы высшего образования, в том числе ускоренной по следующим направлениям подготовки: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

земельно-имущественный комплекс;  
процесс кадастровых отношений;  
технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  
технология определения стоимости недвижимого имущества.

### 2.2 Виды деятельности

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

## 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 3.1 Общие компетенции (ОК)

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3.2 Виды деятельности и профессиональные компетенции (ПК)

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 4

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является:

- защита выпускной квалификационной работы.

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформирован фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) опубликованы на образовательном портале университета (<https://newlms.magtu.ru/>).

Характеристика фонда оценочных средств (приложение 1) и комплекты контрольно-оценочных средств прилагаются.

##### **4.2 Программа государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является:

- защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) прилагается.

Электронная версия программы ГИА опубликована на образовательном портале университета (<https://newlms.magtu.ru/>).

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1 Учебный план, включая календарный учебный график (типовой)**

Последовательность реализации данной ППССЗ, включая календарный учебный график, приводится в учебном плане.

Учебный план, включая календарный учебный график, прилагается.

Электронная версия учебного плана опубликована на информационном портале (<https://www.magtu.ru/sveden/education.html>) и образовательном портале университета (<https://newlms.magtu.ru/>).

### **5.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) представлены на информационном портале университета (<https://www.magtu.ru/sveden/education.html>).

Электронные версии рабочих программ дисциплин (модулей) опубликованы на образовательном портале университета (<https://newlms.magtu.ru/>).

### **5.3 Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ включает следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Программы практик прилагаются. Электронные версии программ практик опубликованы на образовательном портале университета (<https://newlms.magtu.ru/>).

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1 Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация данной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) - работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на других условиях.

Педагогические работники, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения о фактическом кадровом обеспечении ППССЗ представлены на информационной портале университета (<https://magtu.ru/sveden/employees.html>).

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ включает основные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, информационные ресурсы; официальные справочно-библиографические и периодические издания), а также учебно-методическую документацию, разработанную университетом для обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методическая документация по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам содержит методические материалы (указания) для студентов по выполнению различных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом конкретной учебной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам прилагаются.



Перечень учебно-методической документации, разработанной университетом для обеспечения образовательного процесса по образовательной программе размещен на информационном портале университета (<https://www.magtu.ru/sveden/education.html>).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, содержащим издания основной и дополнительной литературы, изданные за последние 5 лет по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение ППСЗ указано в виде перечня в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик в разделе «Условия реализации программы».

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Для реализации ППСЗ университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Фактическое материально-техническое обеспечение ППСЗ указано в рабочих программах дисциплин, модулей, практик в разделе «Условия реализации программы».

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, других помещений ППСЗ и их фактическое оснащение представлены на информационном портале университета (<https://magtu.ru/sveden/objects.html>).

## **7 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **7.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий**

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Фактический перечень активных и интерактивных форм проведения занятий представлен в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

### **7.2 Социокультурная среда**

В университете созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Характеристика социокультурной среды образовательной организации представлена на информационном портале университета (<https://goo-gl.ru/zQRJc>).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагается.

**Характеристика  
фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки**

**Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**1.1 Общие компетенции**

Общие компетенции формируются в течение реализации программы подготовки специалистов среднего звена и оцениваются в целом на государственной итоговой аттестации. В таблице представлена общая структура общих компетенций. Для каждой конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля в зависимости от содержания данная структура общих компетенций имеет свою специфику.

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Умения (У)	Знания (З)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; ориентироваться на рынке труда; оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; составлять резюме; собирать портфолио работ и достижений;	сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства ; 2 возможности применения профессиональных навыков в смежных областях; 3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве; структуру и правила составления резюме; структуру портфолио;	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
				ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.
				ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
				ОПОР 1.4 Составляет резюме.
				ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной	спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире; методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности;	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.
				ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.

	профессиональной и социальной деятельности.	деятельности; использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;	методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;	алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; структуру плана для решения профессиональной задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; определять источники и факторы возникновения риска; определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях; методы оценки рисков; порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков; порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски. ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска

		информации		информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	планировать работу команды (коллектива); работать в коллективе и команде; проявлять толерантность в профессиональной деятельности; планировать действия, направленные на сплочение коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности	виды планирования; основные принципы работы в коллективе; способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; методы сплочения коллектива; психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; осознанно планировать повышение квалификации;	пути становления специалиста и развития личности; возможные траектории профессионального развития и самообразования; круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	возможные направления развития профессиональной отрасли; приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности методы работы в профессиональной и смежных сферах;	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и	уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать; уважительно и бережно	историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать; культурные традиции общества, в котором приходится жить и	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста. ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное

	культурные традиции.	относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать; осуществлять взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур;	работать; основы диалога культур;	профессиональное и личностное развитие.
				ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности; проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности; планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;	правила техники безопасности в профессиональной деятельности; производственные факторы в сфере профессиональной деятельности; виды мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.
				ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.
				ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;

### 1.2 Профессиональные компетенции

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Практический опыт (ПО)	Умения (У)	Знания (З)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
<b>ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом</b>					
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; определять организационно-правовые формы организаций; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; использовать кадастровую	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в	ОПОР 1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района. ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района. ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района

		<p>информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>обработать текстовую и табличную информацию;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую</p>	<p>обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>экологические принципы рационального природопользования</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>.виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</p>	
--	--	--	---	--

			<p>информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>профессиональной деятельности; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; организацию производственного и технологического процессов; организационно-правовые формы юридических лиц; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;</p>	
ПК 1.2	Подготавливает документацию, необходимую для принятия	составления документации, необходимо для	документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;	научные основы экономического анализа; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции	ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

	<p>управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>принятия управленческих решений по эксплуатации и и развитию территорий;</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; осуществлять анализ технико-организационного уровня производства: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую и табличную информацию; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по земельно-имущественным отношениям; оформлять конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;</p>	<p>Российской Федерации; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; сущность организации как основного звена экономики отраслей; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; учет текущих операций и расчетов; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; учет труда и заработной платы; виды административных правонарушений и административной ответственности; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учетную политику организации; основные понятия документационного обеспечения управления; основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правила разработки, выполнения оформления и чтения конструкторской</p>	<p>ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.</p> <p>ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p>
--	--	---	---	--	--



		<p>планировать деятельность организации;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>унифицировать системы документации;</p> <p>выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической</p>	<p>документации;</p> <p>роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</p> <p>структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>.виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> <p>нормы русского литературного языка;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>предмет и задачи экономического анализа;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>методы, приемы и виды экономического анализа;</p>	
--	--	---	---	--

		<p>деятельности организации;  осуществлять автоматизацию обработки документов;  осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  применять антивирусные средства защиты информации;  понимать сущность и порядок расчета налогов;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  находить и использовать необходимую экономическую</p>	<p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  организацию производственного и технологического процессов;  роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;  стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве;  учет денежных средств;  организационно-правовые формы юридических лиц;  основные социальные роли;  правила оформления строительных и топографических чертежей, элементов зданий и сооружений;  технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  требования к составлению и оформлению документов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>информацию; определять источники финансирования применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;</p>	
ПК 1.3	<p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>составления документации, необходимо для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; определять организационно-правовые формы организаций; осуществлять анализ технико-организационного уровня производства: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; обработать текстовую и табличную информацию; планировать деятельность организации;</p>	<p>научные основы экономического анализа; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; учет текущих операций и расчетов; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; учет труда и заработной платы; виды административных</p>	<p>ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.</p>
					<p>ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.</p>
					<p>ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.</p>

		<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать использование основных фондов;</p> <p>анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической</p>	<p>правонарушений и административной ответственности;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учетную политику организации;</p> <p>технологии составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</p> <p>экологические принципы рационального природопользования</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи</p>	
--	--	--	---	--

			<p>деятельности организации;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;          создавать презентации;          составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;          ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;          оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;          применять антивирусные средства защиты информации;          распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;          рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;          понимать сущность и порядок расчета налогов;          разбираться в основных принципах ценообразования;          рассчитывать цену продукции;          читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>данных, организацию межсетевого взаимодействия;          понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;          предмет и задачи экономического анализа;          рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;          системы документационного обеспечения управления;          управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;          формы бухгалтерского учета;          законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;          методы, приемы и виды экономического анализа;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          организацию производственного и технологического процессов;          роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>систему комплексного экономического анализа</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>учет основных средств;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>учет материальных активов;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	составления документации, необходимо для принятия управленческих решений по	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использовать оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	определять организационно-правовые формы
				использовать научные основы экономического анализа;	использовать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
				использовать основные положения Конституции Российской Федерации;	использовать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
					использовать ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования.
					использовать ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.

		эксплуатации и развитию территорий;	<p>организаций; осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; планировать деятельность организации; проводить налоговые и страховые расчеты; формировать организационные структуры управления; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; анализировать производство и реализацию продукции; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в</p>	<p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; стили управления, коммуникации, деловое общение; право социальной защиты граждан; сущность и функции маркетинга; учет текущих операций и расчетов; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; учет труда и заработной платы; виды административных правонарушений и административной ответственности; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; основные понятия документационного обеспечения управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических</p>	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.
--	--	-------------------------------------	--	--	--

		<p>области земельно-имущественных отношений; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ориентироваться на рынке труда; осуществлять хранение и поиск документов; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать использование основных фондов; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; осуществлять автоматизацию обработки документов; оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого</p>	<p>систем, формы собственности; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; экологические принципы рационального природопользования Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения внешнюю и внутреннюю среду организации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; основные профессиональные требования к специалисту; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; предмет и задачи экономического анализа; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; системы документационного обеспечения управления; варианты трудоустройства по специальности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	
--	--	---	---	--



		<p>общения;          применять первичные средства пожаротушения;          создавать презентации;          использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;          ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;          осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;          оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;          применять антивирусные средства защиты информации;          распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;          рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;          владеть спецификой делового общения;          понимать сущность и порядок</p>	<p>методы, приемы и виды экономического анализа;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;          цикл менеджмента;          организационно-правовые формы юридических лиц;          основные социальные роли;          процесс принятия и реализации управленческих решений;          систему комплексного экономического анализа          технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);          организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел          основы инженерного обустройства и оборудования территории          правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;          функции менеджмента в рыночной экономике;          этапы профессионального становления;          права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;          правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          основные понятия автоматизированной</p>	
--	--	--	--	--

		<p>расчета налогов; разбираться в основных принципах ценообразования; рассчитывать цену продукции; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; определять стратегию и тактику относительно</p>	<p>обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; систему методов управления; методiku принятия решений; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методiku их расчета; правила оплаты труда;</p>	
--	--	--	--	--

			ценообразования; применять методы и средства защиты информации;		
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	составления документац ии, необходимо й для принятия управленче ских решений по эксплуатаци и и развитию территорий;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; предмет, метод и задачи статистики; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров общие основы статистической науки; основные понятия документационного обеспечения управления; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.
					ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства.
					ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.

		<p>осуществлять хранение и поиск документов;          строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;          заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;          осуществлять автоматизацию обработки документов;          создавать презентации;          использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;          ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;          применять антивирусные средства защиты информации;          рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,          находить контекстную помощь, работать с документацией;          находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>систем, формы собственности; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;          понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;          принципы организации государственной статистики;          рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;          законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;          задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;          обеспечение охраны земли на</p>	
--	--	---	--	--

			<p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>эсостав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
<b>ВД 2 Осуществление кадастровых отношений</b>					
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	ведения кадастровой деятельности;	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>оперировать основными категориями и понятиями</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений.</p> <p>ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.</p> <p>ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости.</p>

		<p>экономической теории;  определять организационно-правовые формы организаций;  формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;  использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  осуществлять кадастровую деятельность;  планировать деятельность организации;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  осуществлять хранение и поиск документов;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  осуществлять автоматизацию обработки документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;  применять антивирусные средства защиты</p>	<p>кадастра недвижимости;  сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности  роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  право социальной защиты граждан;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности;  нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  основные понятия документационного обеспечения управления;  основные принципы построения экономической системы организации;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  принципы ведения государственного кадастра недвижимости;  экологические принципы рационального природопользования  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  организационно-правовые формы</p>	
--	--	---	--	--

		<p>информации; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; разбираться в основных принципах ценообразования; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре</p>	<p>юридических лиц; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел основания осуществления кадастрового учета; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;</p>	
--	--	--	--	--

			недвижимости"); применять методы и средства защиты информации;		
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	ведения кадастровой деятельности;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; определять организационно-правовые формы организаций; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; осуществлять кадастровую деятельность; планировать деятельность организации; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; анализировать и оценивать результаты и последствия	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; сущность финансов, их функции и роль в экономике; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров основные математические методы решения прикладных задач в области	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.
					ОПОР 2.2.2. Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.
					ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.



		<p>деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  осуществлять хранение и поиск документов;  строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;  участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  применять антивирусные средства защиты информации;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  разбираться в основных принципах ценообразования;  рассчитывать цену продукции;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  владеть способами</p>	<p>профессиональной деятельности;  основные понятия документационного обеспечения управления;  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  организационно-правовые формы юридических лиц;  состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;  технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  механизмы ценообразования;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	
--	--	---	---	--

			<p>бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; правила оплаты труда;</p>	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	ведения кадастровой деятельности;	<p>выполнять строительные чертежи (план, фасад, разрез), топографические чертежи, чертежи генеральных планов; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	ОПОР 2.3.1 Выбор способа кадастровой съемки.
					ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки.
					ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки.

		<p>направления экономической науки;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>унифицировать системы документации;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>читать чертежи и конструкторскую документацию по профилю специальности;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с</p>	<p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>способы графического представления пространственных образов и схем;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правила оформления строительных и топографических чертежей, элементов зданий и сооружений;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного</p>	
--	--	--	---	--

			<p>документацией; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оказывать первую помощь пострадавшим; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>использования; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; условные обозначения на строительных и топографических чертежах; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;</p>	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	ведения кадастровой деятельност и;	<p>выполнять строительные чертежи (план, фасад, разрез), топографические чертежи, чертежи генеральных планов; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; собирать и регистрировать</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	<p>ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.</p> <p>ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости.</p> <p>ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости.</p>

		<p>статистическую информацию; формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; осуществлять кадастровую деятельность; оформлять конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; унифицировать системы документации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; использовать полученные знания при выполнении конструкторских документов с помощью компьютерной графики; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правила разработки, выполнения оформления и чтения конструкторской документации; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; экологические принципы рационального природопользования основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p>	
--	--	---	--	--

		<p>организации;          строить графики, схемы,          анализировать механизмы          взаимодействия различных          факторов на основе          экономических моделей;          анализировать статистические          таблицы системы          национальных счетов,          определять функциональные          взаимосвязи между          статистическими          показателями состояния          экономики;          заполнять первичные          документы по экономической          деятельности организации;          осуществлять автоматизацию          обработки документов;          осуществлять комплексный          анализ изучаемых социально-          экономических явлений и          процессов, в том числе с          использованием средств          вычислительной техники;          читать чертежи и          конструкторскую          документацию по профилю          специальности;          применять антивирусные          средства защиты          информации;          распознавать экономические          взаимосвязи, оценивать          экономические процессы и          явления, применять          инструменты          макроэкономического анализа          актуальных проблем          современной экономики;          проводить обследование</p>	<p>системы документационного обеспечения          управления;          управление основными и оборотными          средствами и оценку эффективности их          использования;          законодательные акты и другие          нормативные документы, регулирующие          правоотношения в процессе          профессиональной деятельности;          классификацию документов;          назначение и принципы использования          системного и прикладного программного          обеспечения;          организацию производственного и          технологического процессов;          роль и функции государства в рыночной          экономике, способы измерения          результатов экономической          деятельности, макроэкономические          показатели состояния экономики,          основные макроэкономические модели          общего равновесия, динамические          модели экономического роста, фазы          экономических циклов;          стандарты единой системы          конструкторской документации и          системы проектной документации в          строительстве;          организационно-правовые формы          юридических лиц;          состав сведений государственного          кадастра недвижимости об объекте          недвижимости;          технологию поиска информации в          информационно-телекоммуникационной          сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);          требования к составлению и          оформлению документов;          состав материальных, трудовых и          финансовых ресурсов организации,          показатели их эффективного</p>	
--	--	---	---	--

			<p>объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>использования;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	ведения кадастровой деятельности;	<p>выполнять строительные чертежи (план, фасад, разрез), топографические чертежи, чертежи генеральных планов;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>оперировать основными категориями и понятиями</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	<p>ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.</p> <p>ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.</p> <p>ОПОР 2.5.3 Проверка полноты внесенных в кадастровое дело данных.</p>

		<p>экономической теории; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; собирать и регистрировать статистическую информацию; формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; осуществлять кадастровую деятельность; оформлять конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; унифицировать системы документации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; использовать полученные знания при выполнении</p>	<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правила разработки, выполнения оформления и чтения конструкторской документации; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; экологические принципы рационального природопользования основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в</p>	
--	--	---	---	--



		<p>конструкторских документов с помощью компьютерной графики;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>читать чертежи и конструкторскую документацию по профилю специальности;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и</p>	<p>экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p>	
--	--	---	--	--

			<p>явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; разбираться в основных принципах ценообразования; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>требования к составлению и оформлению документов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел основные формы и виды действующей статистической отчетности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; правила оплаты труда;</p>	
<b>ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>					
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,	ведения кадастровой деятельности;	выполнять строительные чертежи (план, фасад, разрез), топографические чертежи, чертежи генеральных планов; использовать информационные ресурсы для	генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; методы и приемы проекционного черчения; основные методы и средства обработки,	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и

	создавать графические материалы.		<p>поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; определять организационно-правовые формы организаций; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; оценивать социальную значимость своей будущей профессии; планировать и организовывать работу подразделения; читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по земельно-имущественным отношениям; планировать деятельность организации; унифицировать системы документации; анализировать и оценивать</p>	<p>хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правила разработки, выполнения оформления и чтения конструкторской документации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; основные профессиональные требования</p>	<p>рельефа местности на топографических и тематических картах и планах.</p> <p>ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.</p>
--	----------------------------------	--	--	--	--

		<p>результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p>использовать полученные знания при выполнении конструкторских документов с помощью компьютерной графики;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>ориентироваться на рынке труда;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>осуществлять поиск информации, необходимой</p>	<p>к специалисту;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>способы графического представления пространственных образов и схем;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве;</p> <p>условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные социальные роли;</p> <p>правила оформления строительных и топографических чертежей, элементов зданий и сооружений;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>владеть спецификой делового общения;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>условные обозначения на строительных и топографических чертежах;</p> <p>этапы профессионального становления;</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>пути достижения профессионального успеха;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
--	--	--	---	--	--

ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	выполнения картографо-геодезических работ;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; определять организационно-правовые формы организаций; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; планировать деятельность организаций; унифицировать системы документации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; применять антивирусные средства защиты информации; распознавать экономические	генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; принципы построения геодезических сетей; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров основные понятия документационного обеспечения управления; основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;	<p>ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач.</p> <p>ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ.</p> <p>ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ.</p>
--------	--	--	--	--	---

			<p>взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; разбираться в основных принципах ценообразования; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>системы документационного обеспечения управления; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; классификацию документов; организационно-правовые формы юридических лиц; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); требования к составлению и оформлению документов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;</p>	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	выполнения картографо-геодезических работ;	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать основными категориями и понятиями</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</p>	<p>ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса.</p> <p>ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения.</p>

		<p>экономической теории; определять организационно-правовые формы организаций; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; планировать деятельность организации; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; осуществлять хранение и поиск документов; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; осуществлять автоматизацию обработки документов;</p>	<p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные понятия документационного обеспечения управления; основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков</p>	ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.
--	--	---	--	---



		<p>создавать презентации; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять антивирусные средства защиты информации; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); разбираться в основных принципах ценообразования; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять</p>	<p>производственных ресурсов; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организационно-правовые формы юридических лиц; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>использования;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
ПК 3.4	<p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>выполнения картографо-геодезических работ;</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ.</p> <p>ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков.</p> <p>ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.</p>

		<p>информационные технологии; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>унифицировать системы документации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>читать чертежи и конструкторскую документацию по профилю специальности;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>составлять картографические материалы (топографические</p>	<p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>основные понятия об ориентировании направлений;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правила разработки, выполнения оформления и чтения конструкторской документации;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>состав материальных, трудовых и</p>	
--	--	---	--	--

			и тематические карты и планы); находить и использовать необходимую экономическую информацию;	финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные понятия о системах координат и высот; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; условные обозначения на строительных и топографических чертежах; основные способы выноса проекта в натуру права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	выполнения картографо-геодезических работ;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; определять организационно-правовые формы организаций; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; планировать деятельность организации; производить линейные и	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной	ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности. ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов. ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.

		<p>угловые измерения, а также измерения превышения местности;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>принципы устройства современных геодезических приборов;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>основные виды вооружения, военной</p>	
--	--	--	--	--

				<p>техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
<b>ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>					
ПК 4.1	<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>оценки недвижимого имущества;</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <p>оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p>	<p>генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p> <p>научные основы экономического анализа; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и</p>	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
					ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
					ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации.

		<p>собирать и регистрировать статистическую информацию; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию; объективно оценивать должностные обязанности специалиста по земельно-имущественным отношениям; планировать деятельность организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; анализировать производство и реализацию продукции; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</p> <p>структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные компоненты компьютерных</p>	
--	--	---	---	--

		<p>организации;  осуществлять хранение и поиск документов;  строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;  участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;  анализировать использование основных фондов;  анализировать статистические таблицы системы национальных счетов,  определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  осуществлять автоматизацию обработки документов;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  осуществлять поиск</p>	<p>сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права собственности на недвижимость; предмет и задачи экономического анализа;  рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;  системы документационного обеспечения управления;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  методы, приемы и виды экономического анализа;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  современные тенденции развития статистического учета;  организационно-правовые формы юридических лиц;  основные социальные роли;  основные способы сбора, обработки,</p>	
--	--	--	---	--



		<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; применять антивирусные средства защиты информации; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; владеть спецификой делового общения; понимать сущность и порядок расчета налогов; разбираться в основных принципах ценообразования; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия</p>	<p>анализа и наглядного представления информации; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; систему комплексного экономического анализа структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел основные формы и виды действующей статистической отчетности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; этапы профессионального становления; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; область применения получаемых</p>	
--	--	---	---	--

			<p>экономических закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; учет материально-производственных запасов; формы оплаты труда; правила оплаты труда;</p>	
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	оценки недвижимого имущества;	<p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных</p>	<p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; сущность финансов, их функции и роль в экономике; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в</p>	<p>ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.</p> <p>ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами.</p> <p>ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки.</p>

		<p>сегментов финансового рынка;</p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>анализировать производство и реализацию продукции;</p> <p>производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>участвовать в анализе</p>	<p>обеспечении занятости населения;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>экологические принципы рационального природопользования</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> <p>законы денежного обращения, сущность,</p>	
--	--	---	--	--

		<p>структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>анализировать использование основных фондов;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования;</p>	<p>виды и функции денег;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>методы, приемы и виды экономического анализа;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>систему комплексного экономического анализа</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>учет основных средств;</p>	
--	--	--	--	--

			<p>рассчитывать цену продукции;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>проектно-сметное дело;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p>	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные	оценки недвижимог о	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>научные основы экономического анализа;</p> <p>основные методы и средства обработки,</p>	ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.

	<p>подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>имущества;</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; заполнять первичные документы по экономической</p>	<p>хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; основы предпринимательской деятельности; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров учет финансовых результатов и использования прибыли; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные принципы построения экономической системы организации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевую</p>	<p>ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.</p> <p>ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.</p>
--	---	-------------------	--	---	---

		<p>деятельности организации; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать финансовое состояние и деловую активность организации; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p>	<p>взаимодействия;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; предмет и задачи экономического анализа;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>методы, приемы и виды экономического анализа;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>систему комплексного экономического анализа</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	
--	--	---	---	--

			<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	оценки недвижимого имущества;	<p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</p> <p>осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>анализировать эффективность использования материальных,</p>	<p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>учет труда и заработной платы;</p>	ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости.
					ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве.
					ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений.



		<p>трудовых и финансовых ресурсов; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; обрабатывать текстовую и табличную информацию; проводить налоговые и страховые расчеты; анализировать производство и реализацию продукции; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; анализировать использование основных фондов; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; осуществлять автоматизацию обработки документов; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; читать чертежи и конструкторскую документацию по профилю специальности; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p>	<p>виды административных правонарушений и административной ответственности; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; предмет и задачи экономического анализа; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Федерации; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации; применять антивирусные средства защиты информации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; понимать сущность и порядок расчета налогов; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; разбираться в основных принципах ценообразования; рассчитывать цену продукции; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических</p>	<p>классификацию документов; методы, приемы и виды экономического анализа; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве; организационно-правовые формы юридических лиц; систему комплексного экономического анализа технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); учет основных средств; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; учет материальных активов; механизмы ценообразования; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; проектно-сметное дело; учет материально-производственных запасов; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p>	
--	--	---	---	--

			закономерностей на микро- и макроуровнях; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты информации;	правила оплаты труда; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	оценки недвижимого имущества;	выполнять строительные чертежи (план, фасад, разрез), топографические чертежи, чертежи генеральных планов; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; использовать необходимые нормативные правовые документы; оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; определять организационно-правовые формы организаций; осуществлять анализ технико-организационного уровня производства: собирать и регистрировать статистическую информацию; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные положения Конституции Российской Федерации; состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров основные понятия документационного обеспечения управления; основные принципы построения	ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.
					ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.
					ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений.

		<p>направления экономической науки;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>анализировать использование основных фондов;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>читать чертежи и конструкторскую документацию по профилю специальности;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>экономической системы организации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правила разработки, выполнения оформления и чтения конструкторской документации;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>способы графического представления пространственных образов и схем;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>методы, приемы и виды экономического анализа;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>стандарты единой системы конструкторской документации и системы проектной документации в строительстве;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>основные способы сбора, обработки,</p>	
--	--	--	---	--

				<p>анализа и наглядного представления информации;</p> <p>правила оформления строительных и топографических чертежей, элементов зданий и сооружений;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>учет основных средств;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>условные обозначения на строительных и топографических чертежах;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>типологию объектов оценки;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p>			
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	оценки недвижимого имущества;	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использовать необходимые нормативные правовые документы;	механизм регулирования оценочной деятельности;	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.	
					использовать основные нормативные правовые документы;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности.
					оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.
			определять организационно-правовые формы организаций;	основные положения Конституции Российской Федерации;			
			оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;			
				состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;			
				сущность организации как основного звена экономики отраслей;			
				аспекты развития отрасли, организацию			

		<p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию; планировать деятельность организации;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>унифицировать системы документации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>ориентироваться на рынке труда;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</p> <p>анализировать использование основных фондов;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p>	<p>хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>основные профессиональные требования к специалисту;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>предмет и задачи экономического</p>	
--	--	---	--	--

		<p>оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>разбираться в основных принципах ценообразования;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>выбирать способы саморазвития и самореализации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>анализа;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>методы, приемы и виды экономического анализа;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	
--	--	---	---	--

			<p>руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>пути достижения профессионального успеха; основные понятия автоматизированной обработки информации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; правила оплаты труда;</p>	
--	--	--	---	--	--



## 1.3 Матрица формирования и оценки общих и профессиональных компетенций программы подготовки специалистов среднего звена

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	Оценочное средство для проведения промежуточной аттестации
ОГСЭ.01	Основы философии	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																						устный опрос
ОГСЭ.02	История	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																						устный опрос
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																						устный опрос, практическое задание
ОГСЭ.04	Физическая культура		1	1			1				1																						тест, реферат, контрольные нормативы (ГТО)
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	1		1	1	1	1	1	1	1			1																				устный опрос
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	1		1	1	1	1		1	1																							кейс-задача
ЕН.01	Математика	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1			1	1					1				1	1	1	1	1		устный опрос
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	тест
ЕН.03	Экологические основы природопользования	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	практическое задание
ОП.01	Основы экономическ	1	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	устный опрос,

2018-21.02.05-Б-(9)

	ой теории																															практическо е задание
ОП.02	Экономика организации	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	устный опрос	
ОП.03	Статистика	1	1	1	1	1									1									1				1		устный опрос		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	1	1	1	1	1	1	1	1				1										1								устный опрос	
ОП.05	Документаци онное обеспечение управления	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	устный опрос, практическо е задание	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиона льной деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	устный опрос	
ОП.07	Бухгалтерски й учет и налогооблож ение		1	1	1	1						1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	1	контрольная работа	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит			1	1	1											1							1	1					практическо е задание		
ОП.09	Экономическ ий анализ			1								1	1	1										1	1	1	1	1	1	1	контрольная работа	
ОП.10	Безопасность жизнедеятель ности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	тест	
ОП.11	Основы предпринима тельской деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1													1	1			тест	
ОП.12	Инженерная графика	1		1		1	1	1	1					1			1	1			1							1	1		тест, портфолио	
ОП.13	Введение в специальност ь	1		1		1	1	1				1		1										1	1					1	практическо е задание, портфолио	
ПМ.01	<b>Управление земельно- имуществвен ным комплексом</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																кейс-задача	

МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																						портфолио
УП.01.01	Учебная практика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					отчет по практике	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				отчет по практике		
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1													кейс-задача		
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1													портфолио		
УП.02.01	Учебная практика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1													отчет по практике		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1													отчет по практике		
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельных отношений	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																1	1	1	1	1				практическое задание		
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															1	1	1	1	1					портфолио		
УП.03.01	Учебная	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1															1	1	1	1	1					отчет по		



### 1.4 Перечень и характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ККОС
1	Устный опрос	- способ выявления формируемых знаний, умений, практического опыта, компетенций в процессе беседы преподавателя и обучающегося (фронтальный, индивидуальный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.)	Вопросы для проведения семинара, перечень тем для проведения круглого стола; вопросы по актуализации знаний
2	Тест	- краткие, стандартизированные или нестандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения).	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	- средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Кейс-задача/ ситуационная задача	- проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения
5	Портфолио	- форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а	Структура портфолио

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ККОС
		также соответствующих информационных материалов из внешних источников, предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки данного обучающегося с возможностью дальнейшей коррекции как образовательного процесса в целом, так и его индивидуальной траектории обучения	
6	Практическая работа (практическое задание)	- задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются практические действия (работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, составлять техническую документацию, заполнять протоколы, решать разного рода задачи, определять характеристики веществ, объектов, явлений и др.)	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
7	Отчет по практике	- средство контроля, позволяющее обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
8	Контрольные нормативы (ГТО)	Виды испытаний (тестов), направленные на объективную оценку уровня развития основных физических качеств человека: силы, выносливости, быстроты, гибкости, координации, а также владение прикладными умениями и навыками.	Перечень нормативов
9	Выпускная квалификационная работа	- законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотносящаяся с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта/дипломной работы	Тематика ВКР

### **1.5 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам**

БД.01 Русский язык	ТП 2018 ККОС-БД.01
БД.02 Литература	ТП 2018 ККОС-БД.02
БД.03 Иностранный язык	ТП 2018 ККОС-БД.03
БД.04 История	ТП 2018 ККОС-БД.04
БД.05 Обществознание (включая экономику и право)	ТП 2018 ККОС-БД.05
БД.06 Химия	ТП 2018 ККОС-БД.06
БД.07 Астрономия	ТП 2018 ККОС-БД.07
БД.08 Физическая культура	ТП 2018 ККОС-БД.08
БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности	ТП 2018 ККОС-БД.09

ПД.01 Математика	ТП 2018 ККОС-ПД.01
ПД.02 Информатика	ТП 2018 ККОС-ПД.02
ПД.03 Физика	ТП 2018 ККОС-ПД.03
ПОО.01 Индивидуальный проект	ТП 2018 ККОС-ПОО.01
ПОО.02 Биология	ТП 2018 ККОС-ПОО.02
ПОО.02 Экология	ТП 2018 ККОС-ПОО.02(1)
ОГСЭ.01 Основы философии	21.02.05В9_2018_ККОС-ОГСЭ.01
ОГСЭ.02 История	21.02.05В9_2018_ККОС-ОГСЭ.02
ОГСЭ.03 Иностранный язык	21.02.05В9_2018_ККОС-ОГСЭ.03
ОГСЭ.04 Физическая культура	21.02.05В9_2018_ККОС-ОГСЭ.04
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	21.02.05В9_2018_ККОС-ОГСЭ.05
ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	21.02.05В9_2018_ККОС-ОГСЭ.05(1)
ЕН.01 Математика	21.02.05В9_2018_ККОС-ЕН.01
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	21.02.05В9_2018_ККОС-ЕН.02
ЕН.03 Экологические основы природопользования	21.02.05В9_2018_ККОС-ЕН.03
ОП.01 Основы экономической теории	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.01
ОП.02 Экономика организации	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.02
ОП.03 Статистика	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.03
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.04
ОП.05 Документационное обеспечение управления	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.05
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.06
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.07
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.08
ОП.09 Экономический анализ	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.09
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.10
ОП.11 Основы предпринимательской деятельности	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.11
ОП.12 Инженерная графика	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.12
ОП.13 Введение в специальность	21.02.05В9_2018_ККОС-ОП.13
<b>Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям</b>	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	21.02.05В9_2018_ККОС-ПМ.01
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	21.02.05В9_2018_ККОС-ПМ.02
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	21.02.05В9_2018_ККОС-ПМ.03
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	21.02.05В9_2018_ККОС-ПМ.04