

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания по учебной практике
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовой подготовки)**

- ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений
- ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Магнитогорск, 2019

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
«Экономики, товароведения и земельно-
имущественных отношений»
Председатель Ю.Н. Заиченко
Протокол № 6 от «20» февраля 2019г.

Методической комиссией МПК
Протокол №5 от «21» февраля 2019г.

Согласовано:

кадастровый инженер _____



Разработчики:

преподаватель профессионального цикла МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова» Юлия Николаевна Заиченко
преподаватель профессионального цикла МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова» Олеся Сергеевна Елфимова
преподаватель профессионального цикла МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова» Тамара Владимировна Калугина

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на учебную практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится в лабораториях, полигоне и других объектах университета и МпК.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается текущим контролем по ПМ01, и комплексным зачетом по ПМ02, 03, 04. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом

Практический опыт

– Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

– Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории

ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений

Практический опыт

- Ведения кадастровой деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Практический опыт

- Выполнения картографо-геодезических работ

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества

Практический опыт

- Оценки недвижимого имущества

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество

ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	УП 01.01 (учебная)	36/1	1	Текущий
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	УП 02.01 (учебная)	36/1	2	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	УП 03.01 (учебная)	72/2	1	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	УП 04.01 (учебная)	36/1	2	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в лабораториях, полигоне и других объектах университета. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам;
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в лабораториях, полигоне и других объектах университета и МпК.

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют

руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается текущим контролем по ПМ.01, и комплексным зачетом по ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на учебную практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6, 7);
- дневник и приложения к отчету (приложение 8).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности _____
(цифра и наименование специальности)

ПМ 00 _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Цель практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта:

1.1 Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию).

1.2 Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района. ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Составление элементов земельного баланса района

<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 1.2Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>

<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p> <p>ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК. 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>
--	---

<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные</p>	<p>Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>
--	--

традиции	
<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории</p> <p>ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	<p>Осуществление мониторинга земель территории</p>

Место практики _____ МпК _____


Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения														
1.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.</p> <table border="1" data-bbox="239 395 833 1125"> <thead> <tr> <th data-bbox="239 395 342 424">Этапы</th> <th data-bbox="342 395 833 424">Наименование работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 424 342 480"></td> <td data-bbox="342 424 833 480">Разработка базовой системы показателей земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 480 342 647"></td> <td data-bbox="342 480 833 647">Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 647 342 730"></td> <td data-bbox="342 647 833 730">Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 730 342 786"></td> <td data-bbox="342 730 833 786">Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 786 342 1015"></td> <td data-bbox="342 786 833 1015">Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1015 342 1125"></td> <td data-bbox="342 1015 833 1125">Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;</td> </tr> </tbody> </table>	Этапы	Наименование работ		Разработка базовой системы показателей земельного баланса;		Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;		Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;		Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;		Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;		Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;	в процессе всей практики
Этапы	Наименование работ															
	Разработка базовой системы показателей земельного баланса;															
	Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;															
	Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;															
	Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;															
	Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;															
	Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;															
2.	<p>Вы являетесь специалистом земельно-имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК</p>	в процессе всей практики														

РФ.	
Этапы	Порядок предоставления действий
	Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.
	Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.
	Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.
	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.
	Проверка уполномоченным органом

	<p>наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.</p>	
	<p>Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.</p>	
	<p>Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.</p>	
	<p>Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.</p>	
	<p>Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</p>	
	<p>Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p>	
	<p>Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный</p>	
	<p>Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.</p>	
<p>2. Составьте договоры по сделкам с</p>		

	<p>землей (используйте предложенные образцы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор купли продажи земельного участка (с домом) - Договор аренды земельного участка - Договор мены земельными участками. <p>3. Ситуационная задача:</p> <p>Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.</p> <p><i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i></p>	
3.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию.</p> <p>Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы.</p> <p>Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества.</p> <p>Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.</p>	в процессе всей практики

	<p><i>Вопросы</i></p> <p>1. Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?</p> <p>2. Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?</p>	
4.	<p>В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1</p> 	в процессе всей практики
5.	<p><u>Ситуационная задачи:</u></p> <p>1. Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу.</p> <p><i>Пояснение:</i></p> <p>Руководитель территориального органа Росрестра предупредил Куприянову о том, что земельный</p>	в процессе всей практики

участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Вопросы:

1. Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра?

2. Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?

2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Вопросы:

1. Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке?

2. Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ.

3. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района.

Вопросы:

1. Какие меры должен принять прокурор?

	2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)? Примените нормы КоАП РФ, УК РФ. использования его не по назначению?	
6.	Оформление документов для отчета по практике	в процессе всей практики
7.	Подготовка и сдача отчета по практике	Последний день практики

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта: ведения кадастровой деятельности.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	Выполнение комплекса кадастровых процедур

<p>задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Определение кадастровой стоимости земель</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и</p>	<p>Выполнение кадастровой съемки</p>

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</p>

<p>квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 2.5</p> <p>Формировать кадастровое дело</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий</p>

<p>осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
---	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения															
1.	<p>Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» https://rosreestr.ru/site/eservices/</p> <p>1.Подать заявку о ГКУ</p> <p>2.Проверить статус заявления</p>	в процессе всей практики															
2.	<p>Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Факторы влияющие на кадастровую стоимость</th> <th style="text-align: center;">Фонд данных государственной кадастровой оценки</th> <th style="text-align: center;">Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			в процессе всей практики
Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости															
1	1	1															
2	2	2															
3	3																
4																	

	<p>Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="239 237 759 280">Описание земельного участка</th> </tr> <tr> <th data-bbox="239 280 412 365">Объект недвижимости</th> <th data-bbox="412 280 633 365">Состав сведений</th> <th data-bbox="633 280 759 365">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 365 412 427">Земельный участок</td> <td data-bbox="412 365 633 427">Местоположение (адрес)</td> <td data-bbox="633 365 759 427"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 427 553 489">Кадастровый номер земельного участка</td> <td data-bbox="553 427 759 489"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 489 553 517">Площадь</td> <td data-bbox="553 489 759 517"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 517 553 544">Целевое назначение</td> <td data-bbox="553 517 759 544"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 544 553 571">Категория земель</td> <td data-bbox="553 544 759 571"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 571 553 598">Форма собственности</td> <td data-bbox="553 571 759 598"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 598 553 687">Информация о текущем использовании земельного участка</td> <td data-bbox="553 598 759 687"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 687 553 777">Перечень видов разрешенного использования</td> <td data-bbox="553 687 759 777"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 777 553 911">Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности</td> <td data-bbox="553 777 759 911"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 911 553 970">Состав имущества земельного участка</td> <td data-bbox="553 911 759 970"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 970 553 1029">Зоны действия публичных и частных сервитутов</td> <td data-bbox="553 970 759 1029"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="239 1029 553 1054">Кадастровая стоимость</td> <td data-bbox="553 1029 759 1054"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание	Земельный участок	Местоположение (адрес)		Кадастровый номер земельного участка			Площадь			Целевое назначение			Категория земель			Форма собственности			Информация о текущем использовании земельного участка			Перечень видов разрешенного использования			Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности			Состав имущества земельного участка			Зоны действия публичных и частных сервитутов			Кадастровая стоимость			
Описание земельного участка																																												
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																																										
Земельный участок	Местоположение (адрес)																																											
Кадастровый номер земельного участка																																												
Площадь																																												
Целевое назначение																																												
Категория земель																																												
Форма собственности																																												
Информация о текущем использовании земельного участка																																												
Перечень видов разрешенного использования																																												
Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности																																												
Состав имущества земельного участка																																												
Зоны действия публичных и частных сервитутов																																												
Кадастровая стоимость																																												
3.	<p>Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других</p>	в процессе всей практики																																										

двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА					
Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Список дат извещения
1	2	3	4	5	6



4 В целях осуществления кадастрового и в процессе всей

	<p>технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести измерение здания и составить абрис 2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3. Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений» 4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания 	практики																					
5.	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1" data-bbox="239 823 804 1420"> <thead> <tr> <th data-bbox="239 823 482 879">Организации</th> <th data-bbox="482 823 645 879">Полномочия</th> <th data-bbox="645 823 804 879">Вид документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 879 482 938">«Центр геодезии и землеустройства»</td> <td data-bbox="482 879 645 938"></td> <td data-bbox="645 879 804 938"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 938 482 1023">«Земельная Кадастровая Палата»</td> <td data-bbox="482 938 645 1023"></td> <td data-bbox="645 938 804 1023"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1023 482 1219">Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра</td> <td data-bbox="482 1023 645 1219"></td> <td data-bbox="645 1023 804 1219"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1219 482 1278">Администрация города</td> <td data-bbox="482 1219 645 1278"></td> <td data-bbox="645 1219 804 1278"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1278 482 1310">КУМИ (КУГИ)</td> <td data-bbox="482 1278 645 1310"></td> <td data-bbox="645 1278 804 1310"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1310 482 1420">Комитет по управлению имуществом и земельными</td> <td data-bbox="482 1310 645 1420"></td> <td data-bbox="645 1310 804 1420"></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид документа	«Центр геодезии и землеустройства»			«Земельная Кадастровая Палата»			Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			Администрация города			КУМИ (КУГИ)			Комитет по управлению имуществом и земельными			в процессе всей практики
Организации	Полномочия	Вид документа																					
«Центр геодезии и землеустройства»																							
«Земельная Кадастровая Палата»																							
Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра																							
Администрация города																							
КУМИ (КУГИ)																							
Комитет по управлению имуществом и земельными																							

	отношениями		
8.	Оформление документов для отчета по практике	в процессе всей практики	
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день	

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта: выполнения картографо-геодезических работ.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов

<p>принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную</p>	<p>Использование в практической деятельности геоинформационных систем</p>

<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и</p>	<p>Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади</p>

<p>социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в</p>	<p>Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов</p>

<p>различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
---	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на	в процессе всей практики

	территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.	
2.	<p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход; – создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход; – произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам; – произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом; <p>- произвести разбивочные работы на участке МпК</p> <p>- после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка.</p>	в процессе всей практики
3.	<p>Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступную геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК</p>	в процессе всей практики
4.	<p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.</p>	в процессе всей практики

		
5.	<p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p>	в процессе всей практики
6.	Оформлять документы для отчета по практике	в процессе всей практики
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта: оценки недвижимого имущества.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

<p>качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности</p>	
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и</p>	<p>Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов</p>

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	
<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>
<p>ПК 4.5Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией .</p>

<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>
--	--

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
--	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	<p>Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> – общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; – ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости; – сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости. 2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект. 3. Идентифицировать объект оценки: <ul style="list-style-type: none"> – описать месторасположение; – охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.) 	<p>первый день практики</p>
2.	<p>Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>второй день практики</p>

	В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.																									
3.	<p>На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка; – проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки; – осуществить проверку правильности всех математических расчетов; – согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта. 	третий день практики																								
4.	<p>Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1" data-bbox="239 1141 775 1396"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Ед.измерения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную</p>	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета																					в процессе всей практики
№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета																							

	смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом , с использование сметной нормативной базы ТСНБ-2000	
5.	<p>Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности. 	первый день практики
6	<p>Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; б) оформить элементы отчета об оценке: <ul style="list-style-type: none"> 1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 2) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости); 3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке. 	в процессе всей практики
7.	Оформлять документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									0	1	2	3	4	5	6
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« ____ » _____ 20__

(подпись руководителя от организации)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения учебной практики в (на) _____

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** *(нужное подчеркнуть)* требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям *(регулярно, без опозданий и т.д.)*

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** *(нужное подчеркнуть)* налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** *(нужное подчеркнуть)* уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** *(нужное подчеркнуть)* такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__

*(дата)**(подпись руководителя практики)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
 обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
 успешно прошел (ла) учебную практику по специальности в объеме
 _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	Составление элементов земельного баланса района	
ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 , ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9.	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	Осуществление мониторинга земель территории	

Руководитель практики от МпК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
успешно прошел (ла) учебную практику по специальности в объеме
_____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	Выполнение комплекса кадастровых процедур	
ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	Определение кадастровой стоимости земель	
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	Выполнение кадастровой съемки	
ПК 2.4, ОК1 - ОК10	Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	
ПК 2.5, ОК1 - ОК10	Формирование кадастрового дела	

Руководитель практики от МПК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (цифр и наименование специальности)
успешно прошел (ла) учебную практику по специальности в объеме
_____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1, ОК1-ОК10	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	
ПК 3.2, ОК1-ОК10	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	
ПК 3.3, ОК1-ОК10	Использование в практической деятельности геоинформационных систем	
ПК 3.4, ОК1-ОК10	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	
ПК 3.5, ОК1-ОК10	Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов	

Руководитель практики от МпК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
успешно прошел (ла) учебную практику по специальности в объеме
_____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1. , ОК1-ОК10	Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2, ОК1-ОК9	Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов	
ПК 4.3, ОК1-ОК9	Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта	
ПК 4.4., ОК1, ОК8	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК4.5 , ОК 1,ОК8	Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией .	
ПК 4.6. , ОК1-ОК10	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

Руководитель практики от МПК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г..

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.00 _____
(полное наименование профессионального модуля)

00.00.00 _____
(цифр и наименование специальности)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____ (И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1., У01.2, У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур. 2. Определение кадастровой стоимости земель. 3. Выполнение кадастровой съемки. 4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. 5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий

Место практики _____


Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вам как специалисту земельно – имущественных	в процессе всей

	<p>отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» https://rosreestr.ru/site/eservices/</p> <p>1.Подать заявку о ГКУ 2.Проверить статус заявления</p>	практики																																										
2.	<p>Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1" data-bbox="239 485 815 826"> <thead> <tr> <th data-bbox="239 485 406 655">Факторы влияющие на кадастровую стоимость</th> <th data-bbox="406 485 624 655">Фонд данных государственной кадастровой оценки</th> <th data-bbox="624 485 815 655">Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 655 406 691">1</td> <td data-bbox="406 655 624 691">1</td> <td data-bbox="624 655 815 691">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 691 406 726">2</td> <td data-bbox="406 691 624 726">2</td> <td data-bbox="624 691 815 726">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 726 406 761">3</td> <td data-bbox="406 726 624 761">3</td> <td data-bbox="624 726 815 761"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 761 406 826">4</td> <td data-bbox="406 761 624 826"></td> <td data-bbox="624 761 815 826"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1</p> <table border="1" data-bbox="239 948 762 1396"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="239 948 762 991">Описание земельного участка</th> </tr> <tr> <th data-bbox="239 991 406 1078">Объект недвижимости</th> <th data-bbox="406 991 633 1078">Состав сведений</th> <th data-bbox="633 991 762 1078">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="239 1078 406 1141">Земельный участок</td> <td data-bbox="406 1078 633 1141">Местоположение (адрес)</td> <td data-bbox="633 1078 762 1141"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1141 552 1197">Кадастровый номер земельного участка</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1141 762 1197"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1197 552 1225">Площадь</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1197 762 1225"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1225 552 1254">Целевое назначение</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1225 762 1254"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1254 552 1283">Категория земель</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1254 762 1283"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1283 552 1311">Форма собственности</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1283 762 1311"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="239 1311 552 1396">Информация о текущем использовании земельного участка</td> <td colspan="2" data-bbox="552 1311 762 1396"></td> </tr> </tbody> </table>	Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание	Земельный участок	Местоположение (адрес)		Кадастровый номер земельного участка			Площадь			Целевое назначение			Категория земель			Форма собственности			Информация о текущем использовании земельного участка			в процессе всей практики
Факторы влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости																																										
1	1	1																																										
2	2	2																																										
3	3																																											
4																																												
Описание земельного участка																																												
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																																										
Земельный участок	Местоположение (адрес)																																											
Кадастровый номер земельного участка																																												
Площадь																																												
Целевое назначение																																												
Категория земель																																												
Форма собственности																																												
Информация о текущем использовании земельного участка																																												

	Перечень видов разрешенного использования																						
	Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности																						
	Состав имущества земельного участка																						
	Зоны действия публичных и частных сервитутов																						
	Кадастровая стоимость																						
3.	<p>Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Обозначение характерной точки</th> <th style="text-align: center;">Кадастровый номер смежного земельного участка</th> <th style="text-align: center;">ФИО правообладателя, реквизиты документа</th> <th style="text-align: center;">Реквизиты документов, подтверждающих полномочия</th> <th style="text-align: center;">Подпись и дата</th> <th style="text-align: center;">Список и дата извещения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА						Обозначение характерной точки	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия	Подпись и дата	Список и дата извещения								в процессе всей практики
АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА																							
Обозначение характерной точки	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия	Подпись и дата	Список и дата извещения																		

границы	участка	нта, удостоверяющей личность	представителей, участвующих в согласовании		
1	2	3	4	5	6



4	<p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Произвести измерение здания и составить абрис 2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3. Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений» 4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания 	в процессе всей практики
5.	Вы являетесь специалистом земельно –	в процессе всей

	<p>имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Организации</th> <th>Полномочия</th> <th>Вид документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>«Центр геодезии и землеустройства»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>«Земельная Кадастровая Палата»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Администрация города</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>КУМИ (КУГИ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Комитет но управлению имуществом и земельными отношениями</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид документа	«Центр геодезии и землеустройства»			«Земельная Кадастровая Палата»			Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			Администрация города			КУМИ (КУГИ)			Комитет но управлению имуществом и земельными отношениями			практики
Организации	Полномочия	Вид документа																					
«Центр геодезии и землеустройства»																							
«Земельная Кадастровая Палата»																							
Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра																							
Администрация города																							
КУМИ (КУГИ)																							
Комитет но управлению имуществом и земельными отношениями																							
10.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики																					
11.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день																					

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____ *(И.О. Фамилия)*

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
 1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3.,
 ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта. 4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. 5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	<p>Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <p>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; – ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости; – сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости. <p>2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект.</p> <p>3. Идентифицировать объект оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описать месторасположение; – охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.) 	<p style="text-align: center;">первый день практики</p>
2.	<p>Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.</p>	<p style="text-align: center;">второй день практики</p>
3.	<p>На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и</p>	<p style="text-align: center;">третий день практики</p>

	<p>составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка; – проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки; – осуществить проверку правильности всех математических расчетов; – согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта. 																									
4.	<p>Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1" data-bbox="239 956 775 1211"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Ед.изм рения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ-2000</p>	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.изм рения	Формула расчета																					в процессе всей практики
№ п/п	Вид строительных работ	Ед.изм рения	Формула расчета																							
5.	Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать	первый день практики																								

	<p>здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности. 	
6	<p>Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p> <p>в) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>г) оформить элементы отчета об оценке:</p> <p>4) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);</p> <p>5) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости);</p> <p>6) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.</p>	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) _____ учебную _____ практику

по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кадастровых
отношений

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК
5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Ведения кадастровой деятельности	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
У01.1., У01.2., У01.3., У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3., У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.1., У06.2., У06.3., У06.4., У06.5.,	2. Определение кадастровой стоимости земель.	
	3. Выполнение кадастровой съемки.	
	4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.	

У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий	
---	---	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

«__» _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

успешно прошел(ла) _____ учебную _____ практику

по профессиональному модулю: ПМ.04 Определение стоимости
недвижимого имущества

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3.,
ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1., У01.3., У01.5, У02.1., У02.2., У03.1., У03.2., У03.3, У04.1., У04.2., У04.3., У04.4., У04.5., У05.1., У05.2., У05.3., У06.5., У07.1., У07.2., У08.1., У08.2., У08.3., У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3.	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.	
	3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного	

	заключения об итоговой величине стоимости объекта.	
	4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
	6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)


« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
2	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8, 9	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	