

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж


УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«01» марта 2018г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
21.02.05 Земельно–имущественные отношения**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Экономика, бухгалтерский учет и земельно-
имущественные отношения
Председатель: Ю.Н. Заиченко
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Кадастровый инженер
ООО «Рио-Мокс 2»

Борискова Анна Кичолоевна

(Handwritten signature)

Разработчики

О.С. Елфимова, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК
И.В. Хуторянская, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю составлен на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного 12.05.2014 г. № 486, и рабочей программы ПМ02 Осуществление кадастровых отношений.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.....	24
3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике.....	49
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного.....	53

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения практикоориентированных заданий.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1.1

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Комплексный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный зачет
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	Экзамен квалификационный

1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур

	в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных

Таблица 1.3

Общие компетенции <i>(возможна частичная сформированность)</i>	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.

социальной деятельности.	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски. ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 8.3 Анализирует актуальность

	технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста. ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие. ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.

Таблица 1. 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Номер заданий для проверки
ПК 2.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости; ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности. ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	1

	<p>социальной деятельности;</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ПК 2.2. ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК5, ОК7</p>	<p>ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель;</p> <p>ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель;</p> <p>ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами;</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументированно обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем,</p>	<p>1</p>

	<p>педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>	
<p>ПК 2.3. ОК 3, ОК 4 , ОК9, ОК10</p>	<p>ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки;</p> <p>ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки;</p> <p>ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки ;</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для</p>	<p>1</p>

	<p>профессионального и личностного роста. ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие. ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе. ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.2 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК. 2.4. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 06, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10</p>	<p>ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости ; ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности. ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности; ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски. ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или)</p>	<p>1,2</p>

	<p>полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>ПК 2.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10</p>	<p>ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ;</p> <p>ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 2.5.3- Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных;</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в</p>	<p>1</p>
---	--	----------

	<p>коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

1.2.2 Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

Таблица 1.5

ПК / ОК	Основные показатели результата	Дополнительные формы контроля		
		Портфолио	Курсовое проектирование	Квалификационный экзамен
ПК 2.2.	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами		-	+
ПК. 2.4.	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости	+	-	+
ОК 1	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	+	+	+
ОК 2	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной		+	+

	<p>деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p>			
ОК 3	<p>ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	+	+	+
ОК 4	<p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	+	+	+
ОК 5	<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>			
ОК 6	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>	+	+	+
ОК 7	<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное</p>	+	+	+

	повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
ОК 8	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	+	+	+
ОК 9	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста. ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие. ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.	+	+	+
ОК 10	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.		+	+

1. 2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа(без защиты)

Показатели оценки портфолио

Таблица 1.6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости
ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости

<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности. ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности. ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста. ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие. ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p>

Показатели оценки портфолио

Таблица 1.7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости
ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости

<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ;</p> <p>ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 2.5.3- Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.</p> <p>ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.</p>
---	---

1.2.4 Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного Показатели оценки курсового проекта

Таблица 1.8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ПК2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости
ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных

Показатели оценки защиты курсового проекта и выполненных заданий

Таблица 1.9

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- владение навыками выполнения кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- владение навыками проверки результатов кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- владение навыками осуществления правильного выбора способа кадастровой съемки
ПК. 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости
ПК. 2.5.Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности. ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.

решения в нестандартных ситуациях.	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски. ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста. ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие. ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель является оценка умений и знаний.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

У2 осуществлять кадастровую деятельность;

У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

У4 составлять межевой план с графической и текстовой частями;

У5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

У6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

У7 формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

У9 владеть правовыми основами кадастровых отношений: (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

31 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

32 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

33 геодезическую основу кадастра недвижимости;

34 картографическую основу кадастра недвижимости;

35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

36 основания осуществления кадастрового учета;

37 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

38 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся является важной составной частью процесса обучения. Целью контроля является определение качества усвоения обучающимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе. Контроль выполняет обучающую, диагностическую, прогностическую, развивающую, ориентирующую и воспитывающую функции.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: входного, текущего, рубежного, промежуточного. Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет.

Таблица 2.1

Паспорт оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) МДК*	Контролируемые умения, знания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Кадастр недвижимости		У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7,У8,У9. 31,32,33,34, 35,36,37,38	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5; ОК1-ОК10		
1	Входной контроль	-	-	<i>Входной контроль (тест)</i>	
1.1	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	ПК 2.1, ОК 1- ОК10	<i>Тестовый контроль; Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ. Типовые практико-ориентированные задания</i>	
1.2	Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»); - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра	ПК 2.3, ПК 2.5. ОК 1-ОК10	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.	

*МДК.02.01 -
Дифференцированный зачет
Портфолио работ*

		<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; 			
1.3	Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; 	<p>ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 1- ОК10</p>	Ситуационная задача Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.	

1.4	Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. 	ПК 2.1. ПК 2.4. ОК 1- ОК10	Ситуационная задача Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.
1.5	Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 	ПК 2.2. ОК 1- ОК10	Ситуационная задача Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.
1.6	Тема 1.7 Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	<ul style="list-style-type: none"> - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; 	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.5. ОК 1- ОК10	Ситуационная задача Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.
1.7	Тема 1.8 Информационное	<ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением 	ПК 2.5. ОК 1-ОК 10	Ситуационная задача

	обеспечение ведения кадастровой документации	государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;		Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.	
Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости		У4,У5,У6, 32,35.	ПК 2.4. ОК 1-ОК 10		
1	Входной контроль	-	-	Входной контроль (тест);	
2.1	Тема 2.1. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	ПК 2.4. ОК 1-ОК 10	Тестовый контроль; Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ.	
	Учебная практика УП 02.01	ПО1 ведение кадастровой деятельности	ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5 ОК 1-ОК 10	Практические задания	Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания
	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01	ПО1 ведение кадастровой деятельности	ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5 ОК 1-ОК 10	Практические задания	Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания

	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	У1,У2,У3,У4,У5,У6,У7,У8,У9. 31,32,33,34, 35,36,37,38	ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5 ОК 1- ОК 10	---	Практические задания и ситуационные задачи
--	--	---	---	-----	--

Типовые задания для оценки освоения МДК

2.1 Задания для оценки освоения МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

2.1.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЕН.03 Экологические основы природопользования;
- ОП.01 Основы экономической теории;
- ОП.02 Экономика организации;
- ОП.03 Статистика;
- ОП.05 Документационное обеспечение
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
- ОП.12 Инженерная графика;
- ОП.13 Введение в специальность.

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля по разделу 1

1. Выбор правильного ответа.

Что называют методологическим упорядоченным государственным учетом данных по земельной собственности в пределах определенного государства или района...

1. учетная книга
2. кадастр
3. учет земель
4. технический журнал

2. Выбор правильного ответа.

Какие основные подсистемы ГЗК можно выделить:

1. правовая
2. информационная
3. экономическая
4. техническая

3. Выбор правильного ответа.

Назвать систему действий, которая направлена на создание государственного информационного фонда, содержащего ретроспективные, актуальные и достоверные сведения о правовом, хозяйственном, природном и экономическом состоянии земель РФ.

1. ГЗКЗ. ФЗ
2. ТЕР4. ГК

4. Выбор правильного ответа.

Чертеж границ земельного участка называется...

1. План границ ЗУ
2. Абрис
3. Описание границ
4. План границ части ЗУ

5. Выбор правильного ответа.

Часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами называется...

1. Земельный участок
2. Территориальная зона
3. Природный ресурс
4. Территориальный округ

6. Выбор правильного ответа.

Что называют совокупность скомплектованных и систематизированных документов - носителей и сведений об объектах недвижимости...

1. кадастровые карты
2. кадастровые дела
3. кадастровая документация
4. кадастровый журнал

7. Выбор правильного ответа.

Что называют тематической формой, на которой в графическом и текстовом формах воспроизводятся сведения о земельных участках и других объектах недвижимого имущества....

1. кадастровые карты
2. кадастровые дела
3. кадастровая документация
4. кадастровый журнал

8. Выбор правильного ответа.

Что является основой всех процессов жизнедеятельности общества, происходящих в политической, экономической, социальной, производственной, коммунальной, экологической и других сферах.....

1. планета
2. континент
3. земля
4. солнце

9. Выбор правильного ответа.

Что является расчетной или экспертной стоимостью объекта недвижимости, либо какого-либо вещного интереса в ней, проводимая уполномоченным лицом, специалистом по анализу и оценке недвижимости.

1. анализ
2. оценка
3. процесс оценивания
4. риелтор

10. Выбор правильного ответа.

Что является последовательностью процедур, используемая для получения оценки.

1. анализ
2. оценка
3. процесс оценивания
4. риелтор

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам входного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо

70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

2.1.2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по междисциплинарному курсу. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к систематической самостоятельной работе по изучению программы курса, овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/корректирующие мероприятия.

Формы текущего контроля

2.2 ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ С ТИПОВЫМ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЕМ

Раздел 1 Кадастр недвижимости Спецификация

Тестовый контроль предназначен для текущего контроля успеваемости и оценки знаний обучающихся 3 курса специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе профессионального модуля Осуществление кадастровых отношений.

Тестовый контроль проводится после изучения темы Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Время выполнения:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 30 мин;
- оформление и сдача - 5 мин;
- всего – 40 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

1. Систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а местоположение, в целевом назначении и правовом положении земель РФ.
 - 1) кадастр недвижимости
 - 2) градостроительный кадастр
 - 3) земельный кадастр
 - 4) водный реестр
2. Основной принцип ведения кадастров.
 - 1) оценка стоимости объектов
 - 2) установление налогов
 - 3) единство технологии ведения кадастров на всей территории РФ
 - 4) установление платы за пользование природными ресурсами
3. Одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...
 - 1) адрес объекта недвижимости
 - 2) сведения о части объекта недвижимости
 - 3) вид объекта недвижимости
 - 4) право собственности
4. Сведения обо всех объектах кадастрового учета, о территориальных зонах и ведение реестра земель содержатся

- 1) На уровне муниципального образования
 - 2) На уровне субъекта РФ
 - 3) На федеральном уровне
 - 4) Многоуровневый характер
5. Экономическая оценка земли и учет стоимости земли в составе природных ресурсов – это:
- 1) Объекты Государственного земельного кадастра
 - 2) Принципы Государственного земельного кадастра
 - 3) Сведения Государственного земельного кадастра
 - 4) Цели Государственного земельного кадастра
6. Лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.
- 1) Землепользователи
 - 2) Собственники земельных участков
 - 3) Землевладельцы
 - 4) Обладатели сервитута
7. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?
- 1) Право распоряжения
 - 2) Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
 - 3) Право аренды
 - 4) Сервитут
8. На каком из уровней в Государственном Кадастре содержатся сведения обо всех объектах кадастрового учета, о территориальных зонах и ведется реестр земель.
- 1) На уровне муниципального образования
 - 2) На уровне субъекта РФ
 - 3) На федеральном уровне
 - 4) На всех уровнях ведения кадастра
9. Виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"
- 1) земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда
 - 2) земельные участки и участки недр, воздушные объекты
 - 3) земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства
 - 4) земельный участок, помещение
10. Сооружение, прочно связанное с землей, является;
- 1) движимой вещью
 - 2) сложной вещью
 - 3) недвижимостью
 - 4) зданием
11. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации земельный участок это ...
- 1) компонент использования земли в качестве недвижимого имущества, согласно которому осуществляются владение, пользование и распоряжение землей
 - 2) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами
 - 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
 - 4) часть территории, на которой действует особый правовой режим использования, границы которой определены при зонировании земель
12. Расчетная величина, ценность земельного участка при существующем его использовании.
- 1) Инвентаризация земель
 - 2) Оценка земли
 - 3) Межевание

- 4) Кадастровая стоимость
13. Совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении ожидаемых доходов от объекта оценки – это:
 - 1) Затратный доход
 - 2) Сравнительный доход
 - 3) Доходный доход
 - 4) Метод выделения
14. Документ, который передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка.
 - 1) Акт обследования
 - 2) Межевой план
 - 3) Технический план
 - 4) Акт согласования границ
15. Причина (из перечисленных), которая может являться одним из оснований для аннулирования квалификационного аттестата ...
 - 1) Установление факта представления кадастровым инженером подложных документов для получения квалификационного аттестата
 - 2) Нарушение технологии кадастровых работ
 - 3) Смена фамилии кадастрового инженера
 - 4) Личное заявление
16. В соответствии этим правовым актом осуществляется создание «Автоматизированная система ведения Государственного кадастра недвижимости»
 - 1) ФЗ «О Государственном кадастре недвижимости»
 - 2) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 - 3) Указ «О федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»
 - 4) Земельный кодекс РФ
17. Вариант ведения Государственного кадастра недвижимости на этом уровне исключает возможность ведения двойного учета объектов недвижимости
 - 1) Муниципальный уровень
 - 2) Уровень субъекта Федерации
 - 3) Федеральный уровень
 - 4) На всех уровнях ведения Государственного кадастра
18. Систематизированный свод сведений об учетном недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ.
 - 1) лесной реестр
 - 2) земельный кадастр
 - 3) градостроительный кадастр
 - 4) кадастр недвижимости
19. Основной принцип ведения кадастров.
 - 1) единство технологии ведения кадастров на всей территории РФ
 - 2) оценка стоимости объектов
 - 3) установление налогов
 - 4) установление платы за пользование природными ресурсами
20. Одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...
 - 1) кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости
 - 2) адрес объекта недвижимости
 - 3) сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости
 - 4) право собственности на объект недвижимости
21. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – это...

- 1) Объекты Государственного земельного кадастра
 - 2) Принципы Государственного земельного кадастра
 - 3) Сведения Государственного земельного кадастра
 - 4) Цели Государственного земельного кадастра
22. Лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками.
- 1) Арендаторы земельных участков
 - 2) Собственники земельных участков
 - 3) Землевладельцы
 - 4) Обладатели сервитута
23. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?
- 1) Право аренды
 - 2) Право хозяйственного ведения объектом недвижимости
 - 3) Право распоряжения
 - 4) Сервитут
24. На каком из уровней в Государственном Кадастре содержатся сведения обо всех объектах кадастрового учета, о территориальных зонах и ведется реестр земель.
- 1) На уровне субъекта РФ
 - 2) На федеральном уровне
 - 3) На уровне муниципального образования
 - 4) На всех уровнях ведения кадастра
25. Виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"
- 1) земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства
 - 2) земельный участок, здание, сооружение, помещение, морские суда
 - 3) земельные участки и участки недр, воздушные объекты
 - 4) земельный участок, помещение
26. Здание, прочно связанное с землей, является:
- 1) движимой вещью
 - 2) недвижимостью
 - 3) сложной вещью
 - 4) строительным сооружением
27. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации земельный участок это ...
- 1) компонент использования земли в качестве недвижимого имущества, согласно которому осуществляются владение, пользование и распоряжение землей
 - 2) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве
 - 3) часть территории, на которой действует особый правовой режим использования, границы которой определены при зонировании земель
 - 4) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами
28. Определение кадастровой стоимости земель в границах административно – территориальных образований – это:
- 1) Цель рыночной оценки единичного ЗУ
 - 2) Цель массовой кадастровой оценки
 - 3) Цель инвентаризации
 - 4) Цель межевания
29. Совокупность методов оценки стоимости объекта оценки, основанных на определении затрат, необходимых для восстановления или замещения объекта оценки (с учетом его износа) – это:
- 1) Затратный доход
 - 2) Сравнительный доход

- 3) Доходный доход
4) Метод выделения
30. Документ, который передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет помещения?
- 1) Технический план
2) Описание помещения
3) Акт обследования
4) Отчет об оценке

Критерии оценки

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

1. Выполнить описание прохождения границы между Орловским (№ 57) и Тульским (№71) кадастровыми округами

Сведения об узловых и поворотных точках границы				Сведения об участках границы		
Номер точки	Координаты		Описание местоположения точки	Направление участка границы	Длина участка границы (км)	Описания прохождения участка границы
	X (или B)	Y (или L)				
1	2	3	4	5	6	7
1 (184)	5948,6	6698,0		Юго-восточное	1,2	
				Восточное	0,5	
				Юго-восточное	1,2	
				Восточное	0,9	
				Юго-западное	1,9	
				Общее южное	6,1	
2	5941,0	7303,9		Общее северо-восточное	2,3	
				Общее юго-восточное	1,8	
				Юго-восточное	1,7	
				Восточное	0,5	
				Юго-восточное	2,1	
				Общее юго-восточное	3,0	
				Северо-восточное	5,0	

Критерии оценки

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных	Качественная оценка уровня подготовки
--------------------------------------	---------------------------------------

ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ/СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Провести расчеты и измерить земельный участок.
2. Описать кадастровое деление территории РФ и структура кадастрового номера земельных участков и объектов недвижимости.
3. Заполнить инвентаризационные материалы.
4. Описать методы определения государственной кадастровой оценки земель.
5. Результаты кадастровой деятельности: заполнение документации, межевой план.
6. Правовая основа государственного кадастра: работа в справочно-правовой системе.

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ В РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ

Спецификация

Задания в рабочей тетради входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначены для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 3 курса по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе профессионального модуля «**Осуществление кадастровых отношений**».

Задания выполняются в письменном виде в течение всего периода освоения вопроса Осуществление кадастровых отношений.

Время выполнения: заданий по каждому вопросу (заданию) темы:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение - 30 мин;
- оформление и сдача - 10 мин;
- всего - 45 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ.ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: - Режим доступа <https://znanium.com/bookread2.php?book=767948>

ЗАДАНИЕ ИЗ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ

по Теме 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости

Задание 1

1) Составить таблицу по нормативно-правовым актам в области ведения государственного кадастра недвижимости в России

Название кодекса	Особенности регулируемых отношений
Гражданский кодекс	

Земельный кодекс	
Градостроительный кодекс	
Жилищный кодекс	
ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	

2) Описать правовые значения государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН. Целью создания ГКН является обеспечение гражданского оборота недвижимости.

Определить:

Задачами создания ГКН:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Основные функции ГКН:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Основные положения ГКН:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Место ГКН в системе регулирования недвижимости

1) Заполнить таблицу взаимосвязи ГКН с регистрацией прав на объекты недвижимости

Взаимосвязь ГКН	Характеристика
Во-первых	
Во-вторых	
В-третьих	
В-четвертых	

3) Взаимосвязь ГКН с налогообложением

4) Взаимосвязь ГКН и отраслевых учетов природных ресурсов

5) Взаимосвязь ГКН и государственного прогнозирования и планирования

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания, отразил знания по кадастровым отношениям;
- оценка «хорошо» выполняется при условии допущения неточностей при выполнении заданий;
- оценка «удовлетворительно» выполняется при допущении нескольких неточностей (более 50% от требуемого объема заданий);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении или неправильном выполнении задания полностью.

Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

- экономика организации;
- математика

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля

Вариант 1

Задание 1. Выбрать номер правильного ответа.

Экономическая сущность основных производственных фондов выражается в следующем

- А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью;
- Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции не переносят;
- В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации;
- г) не участвуют в процессе производства.

Задание 2. Выбрать номер правильного ответа.

К активной части основных производственных фондов относятся...

- А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность;
- Б) производственные и служебные здания, сооружения;
- В) станки, машины, механизмы, оборудование производственных цехов;
- Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;

Задание 3. Выбрать номер правильного ответа.

К непроизводственным основным фондам можно отнести...

- А) здания цехов, сооружения, передаточные устройства;
- Б) транспортные средства;
- В) денежные средства в касса, на расчетных и валютных счетах;

Г) санаторий-профилакторий, общежитие предприятия, дворец культуры, находящиеся на балансе предприятия;

Задание 4 Выбрать номер правильного ответа.

Срок службы основных фондов

- А) меньше 1 года;
- Б) бесконечен;
- В) больше 1 года;
- Г) неограничен.

Задание 5 Выбрать номер правильного ответа.

Физический износ возникает под воздействием следующих факторов

- А) влияние сил природы, эксплуатация;
- Б) влияние технического прогресса;
- В) производительности труда;
- Г) нет правильного ответа.

Задание 6 Выбрать номер правильного ответа.

К причинам, вызывающим моральный износ относятся

- А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов;
- Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику;
- В) внутренняя политика государства, налоговая система ;
- Г) внешняя политика государства.

Задание 7 Выбрать номер правильного ответа.

Износ основных фондов возмещается путём

- А) выделение денег на покупку из прибыли;
- Б) дотаций от государства;
- Г) включения стоимости основных фондов в затраты на производство продукции на протяжении нормативного срока службы основных фондов;
- Г) ремонта и следующей перепродажи.

Задание 8 Выбрать номер правильного ответа.

Коэффициент физического износа основных фондов рассчитывается по формуле

- А) $K_{изн} = \sum A / ПС (BC)$; $T_{план}, T_{норм}$ – время работы оборудования
- Б) $K_{изн} = T_{факт} / T_{норм}$; $V_{факт}, V_{план}$ – объем продукции
- В) $K_{изн} = V_{факт} / V_{план}$; $\sum A$ – сумма начисленной амортизации
- Г) $K_{изн} = T_{норм} / T_{план} \cdot ПС$ – первоначальная стоимость

Задание 9 Выбрать номер правильного ответа.

Как называются сумма фактических затрат предприятия на приобретения основных фондов, их монтаж и транспортировку?

- А) ликвидационная стоимость основных фондов;
- Б) остаточная стоимость основных фондов;
- В) первоначальная стоимость основных фондов;
- Г) восстановительная стоимость основных фондов.

Задание 10 Выбрать номер правильного ответа.

В каких формах ведётся учет и планирование основных фондов?

- А) внешняя и внутренняя оценка основных производственных фондов (ОПФ);
- Б) социальная и первоначальная оценка ОПФ;
- В) натуральная и денежная оценка ОПФ;
- Г) моральная и физическая оценка ОПФ.

Задание 11 Выбрать номер правильного ответа

Коэффициент экстенсивности отражает уровень использования оборудования по

- А) мощности;
- Б) времени;

- В) производительности;
- Г) по мощности и по времени

Задание 11 **Выбрать номер правильного ответа**

Коэффициент интенсивности находится как отношение фактической производительности работы оборудования к

- А) мощности оборудования или плановой производительности;
- Б) плановому времени работы оборудования;
- В) нормативному показателю времени;
- Г) нет правильного ответа

Задание 12 **Выбрать номер правильного ответа**

Коэффициент интегрального использования оборудования определяется как произведение

- А) коэффициента интенсивности и трудоемкости;
- Б) коэффициентов интенсивности и экстенсивности;
- В) времени нормативного и мощности оборудования;
- Г) нет правильного ответа

Задание 13. **Выбрать номер правильного ответа**

Как называется показатель, характеризующий размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов?

- А) фондоотдача;
- Б) фондоёмкость;
- В) фондовооруженность;
- Г) коэффициент сменности

Задание 14 **Выбрать номер правильного ответа**

Фондоёмкость – это показатель, характеризующий

- А) размер стоимости основных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции;
- Б) размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов;
- В) размер основных фондов, приходящихся на каждого работника предприятия;
- Г) размер активной части (машин и оборудования) производственных основных фондов, приходящихся на каждого рабочего предприятия;

Задание 15 **Выбрать номер правильного ответа.**

Фондовооруженность предприятия основными производственными фондами находится как отношение среднегодовой стоимости ОПФ к

- А) численности рабочих;
- Б) количеству станков и механизмов;
- В) фондоотдаче;
- Г) коэффициенту ввода ОПФ

Задание 16 **Выбрать номер правильного ответа.**

При начислении амортизации срок полезного использования основных фондов определяется

- А) предприятием самостоятельно на основе нормативных документов;
- Б) рассчитывается продавцом ОПФ;
- В) как разница между стоимостью ОПФ и затратами на его транспортировку;
- Г) нет правильного ответа

Ответ: _____

Задание 17 **Выбрать номер правильного ответа.**

Время фактическое работы оборудования-6часов, плановое время работы оборудования 8часов. Чему равен коэффициент экстенсивности?

- А) 0,75%;
- Б) 1,33 руб/руб;

В) 1,33 станкосмен;

Г) 0,75;

Задание 18 **Выбрать номер правильного ответа.**

Годовой объем произведенной продукции 8 млн.руб., среднегодовая стоимость ОПФ на предприятии 2 млн.руб. Чему будет равна фондоотдача?

А) 4 руб\руб;

Б) 40руб;

В) 0,25руб;

Г) 0,25руб\руб;

Критерии оценки

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

1.

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Спецификация

Тестовый контроль предназначен для текущего контроля успеваемости и оценки знаний обучающихся 3 курса специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе профессионального модуля Осуществление кадастровых отношений.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

1. Что означает термин «инвентаризация недвижимого имущества»?
 - А) оценка стоимости имущества;
 - Б) подробная опись наличного имущества;
 - В) перенос стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
 - Г) переоценка имущества.
2. Понятие технической инвентаризация означает
 - А) проверку наличия и технического состояния имущества;
 - Б) перенос стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
 - В) выявление в натуре и опись состава государственной и муниципальной собственности;
 - Г) нет правильного ответа.
3. Государственному техническому учету подлежат жилые дома, специализированные дома, квартиры, служебные жилые помещения и пр.
 - А) относящиеся к федеральной, муниципальной собственности;
 - Б) независимо от формы собственности;
 - В) относящиеся к частной собственности;
 - Г) нет правильного ответа
4. Государственному учету подлежат независимо от формы собственности
 - А) жилые дома, квартиры;
 - Б) специализированные дома – общежития, гостиницы, интернаты и пр.;
 - В) иные жилые помещения в строениях, пригодных для проживания.;
 - Г) все вышеперечисленные варианты
5. Результатом технической инвентаризации является
 - А) открытие инвентарного дела;
 - Б) оценку и переоценку жилых строений и помещений, в том числе и для целей налогообложения;
 - В) составленный на каждый объект недвижимости технический паспорт;
 - Г) определение физического износа объекта недвижимости.
6. Удостоверение о постановке объектов недвижимости на государственный учет осуществляется путем выдачи
 - А) копии технического паспорта, заверенной печатью ЦТИ и подписью директора
 - Б) подлинника технического паспорта, заверенной печатью ЦТИ и подписью директора;
 - В) инвентарного дела;
 - Г) нет правильного ответа
7. Определенная последовательность действий по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений об объектах недвижимости - это
 - А) государственный технический учет и техническая инвентаризация объектов недвижимости;
 - Б) государственный технический учет объектов недвижимости;
 - В) техническая инвентаризация объектов недвижимости;

- Г) нет правильного ответа
8. Порядок проведения государственного технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости
- А) единый по всей территории республик РФ ;
 - Б) единый по всей территории РФ;
 - В) единый в каждой области РФ ;
 - Г) нет правильного ответа
9. Результатом технической инвентаризации является
- А) открытие инвентарного дела;
 - Б) оценку и переоценку жилых строений и помещений, в том числе и для целей налогообложения;
 - В) составленный на каждый объект недвижимости технический паспорт;
 - Г) оценка технического состояния объекта недвижимости
10. Виды технической инвентаризации:
- А) первичная, вторичная;
 - Б) плановая и внеплановая;
 - В) первичная, плановая, внеплановая;
 - Г) нет правильного ответа
11. Для объектов, незавершенных строительством по истечении нормативных сроков строительства, завершенных строительством и вводимых в эксплуатацию, а также для существующих объектов, инвентаризация которых не проводилась осуществляют
- А) первичную инвентаризацию;
 - Б) плановую инвентаризацию;
 - В) внеплановую инвентаризацию;
 - Г) нет правильного ответа
12. Инвентаризация, проводимая не реже одного раза в пять лет в целях выявления произошедших после первичной инвентаризации изменений и отражения их в технических паспортах называется
- А) первичной;
 - Б) плановой;
 - В) внеплановой;
 - Г) нет правильного ответа
13. Инвентаризация производимая при изменении технических или качественных характеристик объектов учета (перепланировка, реконструкция, возведение, разрушение, изменение уровня инженерного благоустройства, снос), а также при государственной регистрации перехода прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним называется
- А) первичной;
 - Б) плановой;
 - В) внеплановой;
 - Г) нет правильного ответа
14. Постановка объектов градостроительной деятельности на государственный учет производится в следующем порядке
- А) прием документов, необходимых для проведения ГТУ;
 - Б) формирование инвентарного дела;
 - В) внесение сведений об объектах в Единый государственный реестр ;
 - Г) проведение технической инвентаризации объекта с изготовлением технического паспорта
15. Какой вид технической инвентаризации проводится на платной основе за счет средств заказчика
- А) плановая;
 - Б) первичная и внеплановая;
 - В) плановая и первичная;

Г) плановая и внеплановая

16. Совокупность учетно-технической документации утвержденного формата, характеризующей историю возникновения и изменения объекта градостроительной деятельности, полученной по данным технической инвентаризации и учета, подлежащая хранению с определенным номером в архиве государственной специализированной организации технической инвентаризации называется

- А) Единый государственный реестр;
- Б) инвентарное дело;
- В) технический паспорт;
- Г) нет правильного ответа

17. Сделанный от руки немасштабный, но с соблюдением пропорций чертеж с обозначением в нем данных называется

- А) план;
- Б) рисунок;
- В) абрис;
- Г) эскиз

18. Буквенное обозначение зданий строений и сооружений в инвентаризационно-технической документации называется

- А) порядковый номер;
- Б) ссылка;
- В) обозначение;
- Г) литера

19. В процессе натурных работ при проведении технической инвентаризации составляют

- А) план;
- Б) рисунок;
- В) абрис;
- Г) эскиз

20. При составлении абриса ориентация записей осуществляется в направлениях

- А) сверху вниз;
- Б) слева на право, снизу вверх;
- В) справа на лево;
- Г) нет правильного ответа

21. Цель съемки земельного участка заключается в

- А) установлении фактических границ участка;
- Б) в определении площади самого участка и отдельных его частей;
- В) в установлении на нем зданий, строений, сооружений и объектов

благоустройства;

Г) все вышеперечисленные варианты

22. Измерения границ земельного участка по оградкам, выходящим на улицы, проезды, площади производятся?

- А) по внутренней стороне оград;
- Б) по внешней стороне оград;
- В) по осевым линиям оград
- Г) нет правильного ответа

23. Измерения границ земельного участка по оградкам, расположенным между участками производятся?

- А) по внутренней стороне оград;
- Б) по внешней стороне оград;
- В) по осевым линиям оград
- Г) нет правильного ответа

24. При измерении земельного участка в абрис заносятся

- А) все строения и сооружения;

- Б) все строения постоянного и временного типа;
 В) все строения постоянного типа, связанные с землей фундаментами и столбами
 Г) нет правильного ответа
25. Какие строения не подлежат съемке при измерении земельного участка
 А) все строения и сооружения;
 Б) все строения постоянного и временного типа;
 В) все строения постоянного типа, связанные с землей фундаментами и столбами
 Г) все строения переносные, временного характера
26. При измерении земельного участка строения и сооружения должны быть измерены по своему периметру для вычисления площади застройки
 А) по цоколю;
 Б) выше цоколя
 В) по первому этажу на уровне окон;
 Г) как получится по обстоятельствам
27. Наносятся ли на плане земельного участка пристройки, крыльца к зданию
 А) да;
 Б) нет;
 В) по усмотрению заказчика;
 Г) нет правильного ответа
28. При проведении инвентаризации к камеральным работам относят
 А) съемочно-замерные;
 Б) техническое обследование объекта;
 В) проведение мероприятий по уточнению принадлежности объекта;
 Г) оформление материалов, их хранению и выдаче инвентаризационных материалов.
29. Остаточная стоимость инвентарного объекта определяется :
 А) путем пересчета сметной стоимости в действующие цены с использованием коэффициентов пересчета;
 Б) по сборникам УПВС в действующих ценах;
 В) как разница между восстановительной стоимостью и суммой фактического износа;
 Г) все вышеперечисленные варианты
30. Восстановительная стоимость инвентарного объекта определяется :
 А) путем пересчета сметной стоимости в действующие цены с использованием коэффициентов пересчета;
 Б) по передаточному балансу, прилагаемому к акту передачи;
 В) как разница между восстановительной стоимостью и суммой фактического износа;
 Г) все вышеперечисленные варианты

Критерии оценки

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ/СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

1. Провести техническую инвентаризацию земельного участка
2. Провести техническую инвентаризацию здания. Вычертить поэтажный план и рассчитать экспликацию площади здания

2.5 ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ В РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ

Типология объектов недвижимости Спецификация

Задания в рабочей тетради входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначены для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся 3 курса по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе профессионального модуля «**Осуществление кадастровых отношений**».

Задания выполняются в письменном виде в течение всего периода освоения вопроса Осуществление кадастровых отношений.

Время выполнения: заданий по каждому вопросу (заданию) темы:

- подготовка - 5 мин;
- выполнение- 30 мин;
- оформление и сдача - 10мин;
- всего - 45 мин.

Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации.

1. Григорьев С.А., Атаманов С.А. Кадастр недвижимости. [Электронный ресурс].

URL: <http://geodesy.ru/books/book/1>.

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил все задания, отразил знания по кадастровым отношениям;
- оценка «хорошо» выполняется при условии допущения неточностей при выполнении заданий;
- оценка «удовлетворительно» выполняется при допущении нескольких неточностей (более 50% от требуемого объема заданий);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении или неправильном выполнении задания полностью.

2.1.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Спецификация

Формой промежуточной аттестации по МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель является дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты портфолио работ.

Задания

№	Перечень обязательных работ	Тема
1	Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики.	Тема 1.2. Основные понятия и виды государственных кадастров
2	Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.	
3	Субъекты и объекты земельных отношений.	Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений
4	Принципы и единицы кадастрового деления.	Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества
5	Органы и объекты государственной регистрации прав.	
6	Методики кадастровой оценки земель в России. Принципы построения баз данных ГИС	Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки

Критерии оценки

–«Отлично» - структура портфолио представлена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, представление портфолио выполнено в соответствии с требованиями.

–«Хорошо» - структура портфолио представлена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - структура портфолио представлена не в полном объеме (не представлены 2-3 элемента), теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - структура портфолио не представлена не в полном объеме (отсутствует более 50% элементов портфолио), теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Общие положения

Предметом оценки по учебной и производственной практике являются:

- 1) профессиональные и общие компетенции;
- 2) практический опыт и умения.

Оценка по практике выставляется на основании Отчета по учебной и производственной практике, содержащем задание на практику и аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной и производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная и производственная практика.

3.2. Требования к Отчету по учебной и производственной практике

Требования к Отчету по учебной и производственной практике представлены в Методических указаниях по практике.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

I ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений по специальности СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Экзамен квалификационный выполняется в форме:

- презентация заданий по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания (например, «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок»
- кейс-задача "Техническая инвентаризация объектов недвижимости".

II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Таблица 4.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться курсовой работой.
3. Время выполнения задания – 20 минут.

Текст задания: презентуйте задания по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания (например, «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок»)

Задание 2

Кейс-задача "Техническая инвентаризация объектов недвижимости"

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций

Таблица 4.2

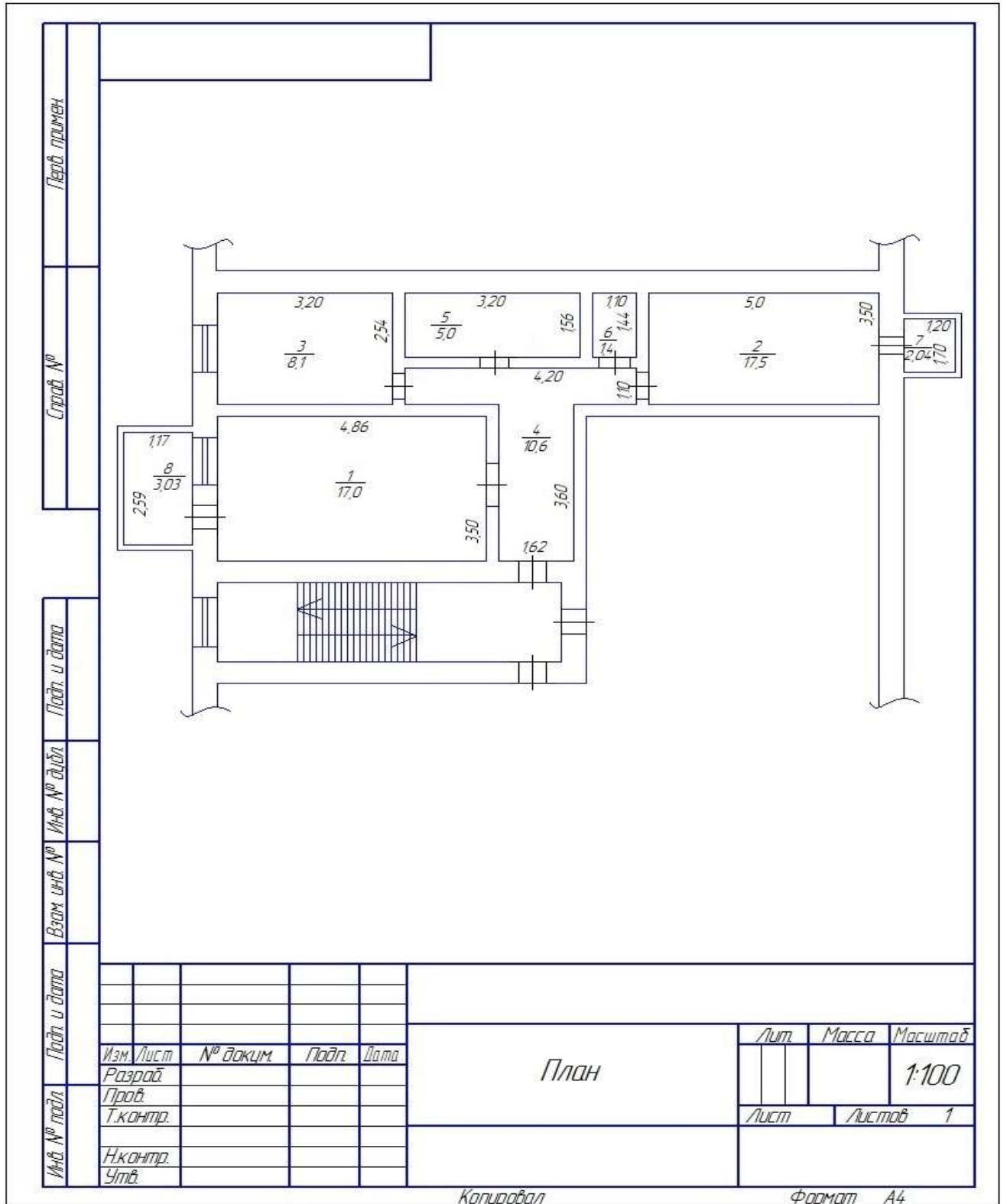
Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание
2. Вы можете воспользоваться курсовой работой
3. Время выполнения задания – 60 минут.

Текст задания: Технику по инвентаризации строений и сооружений на основании данных технического паспорта, а именно плана квартиры, расположенной по адресу улица Октябрьская, дом 13, квартира 30, третий этаж, заполнить таблицу «Экспликация площади квартиры», рассчитать общую площадь квартиры и проанализировав данные плана найти недочеты в плане.

Подсчет площадей помещений производится в экспликации в таблице 1.



Подсчет площадей помещений производится в экспликации в таблице 1.

Таблица 1 – Экспликация площади двухкомнатной квартиры

Этаж	Номер по плану здания	Назначение частей помещений: жилая комната, кухня и т.п.	Формула подсчета помещений	Общая площадь квартиры	В т.ч площадь			Лоджии, балконов, террас, веранд	Высота помещений по внутреннему обмену	Самовольно переоборудование.	Примечание
					Квартира	из нее					
						Жилая	Подсобная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Итого:								

Замечания к плану квартиры:

- 1.
- 2.

III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa УСЛОВИЯ

Количество пакетов заданий для экзаменуемого: количество обучающихся +1.

Время выполнения: задания 1 - 20 минут, Задание 2 - 60 минут

Оборудование: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

IIIб КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Задание 1

Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)
Ход выполнения задания		
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости	
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.	
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.	
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.	

	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	
	ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики	
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.	
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.	
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.	
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.	
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.	
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.	

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Задание 2

Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)
Ход выполнения задания		
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.	
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.	
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.	
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	
	ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики	
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.	
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.	
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.	
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.	
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.	
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.	

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно