

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
по дисциплине  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2018

## **ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
Социально-экономических  
дисциплин  
Председатель: М.Н. Маликова  
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.

## **Разработчики**

Л.В. Посуховская,  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
М.М. Астахина,  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и овладению профессиональными компетенциями.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	7
Практическая работа 1-2	7
Практическая работа 3-4	16
Практическая работа 5	25
Практическая работа 6	27
Практическая работа 7	29
Практическая работа 8	31

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Состав и содержание практических работ направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности).

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен: уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения,

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Продолжительность выполнения практической работы составляет не менее двух академических часов и проводится после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Тема 2.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Практическое занятие № 1</b> Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности	6	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 2.3</b> Гражданско-правовой договор	<b>Практическое занятие № 2</b> Порядок заключения гражданского договора.	6	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 2.4</b> Гражданское и арбитражное судопроизводство	<b>Практическое занятие № 3</b> Составление претензий, исков	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 3.1</b> Основные положения трудового права	<b>Практическая работа 4</b> Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 3.2</b> Трудовой договор	<b>Практическая работа 5</b> Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
	<b>Практическая работа 6</b> Составление трудового договора, резюме	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 3.4</b> Дисциплинарная и материальная ответственность	<b>Практическая работа 7</b> Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 3.5</b> Защита трудовых прав работников	<b>Практическая работа 8</b> Разрешение индивидуальных трудовых споров	2	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>Тема 4.2</b> Административная ответственность	<b>Практическая работа 9</b> Рассмотрение споров в сфере административного права	2	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub>
<b>ИТОГО</b>		38	

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Тема 2.4

**Нормы защиты нарушенных прав. Порядок разрешения споров**

**Практическое занятие № 1-2**

**Составить претензию, исковое заявление по образцу**

**Решение ситуационных задач по экономическим спорам**

**Цель работы:** формирование знаний об имущественных и неимущественных отношениях в хозяйственной деятельности.

**Выполнив работу, Вы будете:**

**уметь:**

- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

**Материальное обеспечение:**

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент (цели и задачи, порядок работы).
2. Допуск к работе:
  1. Что такое срок исковой давности?
  2. К каким правовым последствиям приводит истечение срока исковой давности?
  3. Какие существуют основания восстановления срока исковой давности?
  4. Что такое иск?
  5. Какие виды исков по защите прав собственности существуют?
3. Знакомство с основными юридическими документами, применяющимися при регулировании хозяйственных споров и их образцами. Выявление предъявляемым к ним требований.
4. Составление искового заявления, претензии и ответа по образцу.

5. Самостоятельное составление искового заявления и претензии.

6. Разбор ситуации, выявление алгоритма решения конфликтной ситуации.

Для предприятия «Звезда», производящие фигурные шоколадные изделия, было по договору изготовлено специальное оборудование для выпуска серий шоколадного изделия – фигурок животных. Работа по изготовлению оборудования была оплачена полностью. Однако при доставке оборудования из-за ошибки перевозчика оно было завезено на кондитерскую фабрику «Созвездие», которая указанное оборудование приняла и в последствии оплатила изготовителю. Предприятие «Звезда обратилась в суд с иском об истребовании оборудования у кондитерской фабрики «Созвездие».

Дайте правовую характеристику этого иска.

### ***Образец решения***

Умение	Алгоритмы
1. Определение субъектов (истца и ответчика) виндикационного иска	Субъектами иска являются: истец – предприятие «Звезда» (законный собственник оборудования); ответчик – кондитерская фабрика «Созвездие», незаконно получившая оборудование, зная, что оно предназначено для другой организации.
2. Определение объекта виндикационного иска	Объектом виндикационного иска является оборудование для производства шоколадных изделий, изготовленное по специальному договору, т.е. индивидуально определенная вещь.
3. Установление условий для удовлетворения виндикационного иска	Оборудование выбыло из владения собственника помимо его воли (по вине перевозчика), поэтому оно может быть истребовано у любого приобретателя, в том числе и у кондитерской фабрики «Созвездие»
4. Установление случаев ограничения виндикации	Если первоначально имущество выбыло у собственника по его воле, он не вправе

	истребовать его у добросовестного приобретателя. В данном случае это ограничение не действует.
--	--

## ИСКИ

За защитой нарушенных прав или оспариваемых прав и законных интересов юридическое лицо либо гражданин, имеющий статус индивидуального предпринимателя, вправе обратиться в арбитражный суд. Разбирательство дел в арбитражных судах открытое, но по ходатайству сторон дело может быть заслушано в закрытом заседании. Правосудие дел в арбитражных судах осуществляется на началах равенства сторон перед законом и судом.

*Иск* – заявление в суд за защитой нарушенного права или законных интересов.

Исковое заявление подается в арбитражный суд в письменной форме и должно содержать следующие данные:

1. Наименование арбитражного суда, в который подается заявление
2. Наименование лиц, участвующих в деле, их адреса
3. Цена иска, если иск подлежит оценке
4. Обстоятельства, на которых основаны исковые требования
5. Доказательства, подтверждающие основание исковых требований
6. Расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы
  7. Требования истца со ссылкой на законы и иные нормативно-правовые акты, при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них
8. Сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом
9. Перечень прилагаемых документов.

Исковое заявление должно быть подписано истцом или его представителем.

К исковому заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие:

1. уплату государственной пошлины,
2. направление копий искового заявления и приложенных к нему документов другим лицам, участвующим в деле,

3. соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом
4. обстоятельства, на которых основываются иски требования.

К исковому заявлению о понуждении заключить договор должен быть приложен проект договора.

В одном искомом заявлении истец вправе соединить несколько требований, связанных между собой.

Данный перечень не является исчерпывающим, в искомом заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора.

Судья принимает решение о принятии искового заявления единолично. При несоблюдении формы и содержания искового заявления судья возвращает его для устранения допущенных нарушений. Возвращение искового заявления не препятствует вторичному обращению с ним в суд после устранения нарушений. Исковое заявление, поданное с соблюдением всех требований должно быть принято судьей в обязательном порядке.

До принятия решения по делу ответчик вправе предъявить к истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском. Встречный иск предъявляется по общим правилам предъявления исков.

### **Рекомендации специалистов по оформлению искового заявления**

Угловой штамп  
организации

В Арбитражный суд г. \_\_\_\_\_

Истец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
организации, ее почтовые реквизиты)

Ответчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование  
организации, ее почтовые реквизиты)

Цена (сумма) иска \_\_\_\_\_ руб.

(вариант - иск без цены)

Госпошлина \_\_\_\_\_ руб.

## ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

(кратко - существо требований по иску)

Какой-либо общей формы - бланка искового заявления не существует. Иск всегда составляется применительно к конкретной ситуации. Главное, чтобы требования истца излагались кратко, последовательно и обоснованно со ссылкой на статьи нормативных актов.

Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов, связанных с предъявлением иска, регулируются главой 13 Арбитражного процессуального кодекса РФ, в частности, статьями 125 - 132 данного Кодекса.

***Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового заявления:***

- точное обозначение (под заголовком) предмета (существа) иска, т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава арбитражного суда;

- к исковому заявлению должен прилагаться обоснованный и подробный расчет исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- в тексте искового заявления должны содержаться ссылки на конкретные нормы законодательства, на основе которых истец формулирует свои требования (при необходимости истец должен быть готов в заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать выписки (ксерокопии) из них, поскольку это бы облегчило для судей процесс поиска законодательных обоснований при вынесении решения). Объем текста искового заявления в принципе не ограничен и зависит от конкретного дела, главное, чтобы факты излагались коротко и по существу.

### **Примерная структура текста искового заявления:**

"Между \_\_\_\_\_ (кем) и \_\_\_\_\_ (кем)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. был заключен договор N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. о (предмет договора), согласно которому ответчик принял на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.).

Вместе с тем, несмотря на своевременное оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) истцом ответчику в порядке исполнения условий договора N от \_\_\_\_\_, ответчик до

настоящего времени не оплатил (оплатил частично) оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары и т.п.)

Основной долг ответчика составляет \_\_\_\_\_ руб. (дать расчет исковых требований со ссылками на нормы законодательства и условия договора).

Пунктом \_\_\_ договора N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. за нарушение сроков оплаты по договору предусмотрена ответственность в виде неустойки в размере \_\_\_% за каждый день просрочки. Время просрочки с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ дней при сумме долга \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Сумма неустойки за указанный период составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. (произвести расчет суммы неустойки)

На заявленную претензию N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. ответчик не отреагировал (варианты - дал ответ, не соответствующий обстоятельствам дела; своей вины не признал, ссылаясь на \_\_\_\_\_; частично признал и оплатил (или не оплатил)).

В соответствии с вышеизложенным и руководствуясь \_\_\_\_\_

(Указать статьи нормативных актов, обосновывающие требования истца)

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика сумму основного долга по Договору N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
2. Взыскать с ответчика неустойки в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
3. Взыскать с ответчика расходы по оплате госпошлины в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
4. В качестве обеспечения наших исковых требований наложить арест на имущество \_\_\_\_\_.
5. Обязать ответчика предоставить в суд для обозрения подлинники следующих документов: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копия Договора N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
2. Документы, на которых истец основывает свои требования и возражения (товарные накладные, акты приема-передачи имущества, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг и т.п.).
3. Копия претензии N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
4. Копия ответа на претензию (если есть).
5. Расчет исковых требований.
6. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

8. уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

## **2 ПРЕТЕНЗИИ**

### **Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров**

Для определенной категории споров законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

Так прежде чем предъявить иск, вытекающий из перевозки груза, грузоотправитель или грузополучатель обязан направить перевозчику претензию в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом. Если перевозчик откажется (полностью или частично) удовлетворить претензию либо не ответит на претензию в установленный срок, грузоотправитель или грузополучатель вправе предъявить к нему иск.

Когда для данной категории спора законом не установлен обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования, то он может быть предусмотрен сторонами в договоре.

Любой спор следует попытаться разрешить путем переговоров. Мирное урегулирование споров поможет не только предотвратить разрыв деловых отношений, но и обеспечит сторонам значительную экономию средств и времени.

Таким образом, если досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора установлен действующим законодательством или договором, то спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда лишь после соблюдения такого порядка. В случае, если истцом не соблюден досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком, то арбитражный суд оставляет иск без рассмотрения. После устранения обстоятельства, послужившего основанием для оставления иска без рассмотрения, истец вправе вновь обратиться в арбитражный суд с иском в общем порядке.

### ***Претензии к железной дороге, автотранспортному предприятию (организации), пароходству***

Право на предъявление к железной дороге, автотранспортным предприятиям (организациям) и пароходству претензий и в последствии исков имеют грузоотправитель или грузополучатель в случае:

1. утраты груза
2. недостачи, порчи или повреждения груза
3. просрочки в доставке груза
4. задержки выдачи груза
5. утраты багажа.

Передача другим организациям и гражданам права на предъявление претензий не допускается. К претензионному заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие претензию. Если претензия касается утраты, недостачи, порчи или повреждения груза, то кроме документов, подтверждающих право на предъявление претензии, должен быть приложен документ, удостоверяющий количество и стоимость отправленного груза.

Железная дорога обязана рассмотреть заявленную претензию и уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении ее. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, гражданином предпринимателем.

В случае удовлетворения претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если этих документов нет у заявителя.

Ответ на претензию вручается под расписку либо отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, с помощью которых возможно зафиксировать его отправку.

### **Примерное содержание претензии**

Куда \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, почтовый адрес, тел./факс)

---

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или гражданина предпринимателя)

**ПРЕТЕНЗИЯ**

На

---

(возврат денежных сумм или товаров, возмещение ущерба,  
невыполнение

---

обязательств в поставке, перевозке, признании сделки  
недействительной и т.д. )

*Далее излагаются:*

1. Требования заявителя.
2. Сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке.
3. Обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их. Со ссылкой на соответствующее законодательство.
4. Перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств.
5. Иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

**ПРОШУ:**

На основании вышеизложенного, а также руководствуясь

---

(излагается суть претензии к ответчику со ссылкой на  
обстоятельства

---

и законодательные или нормативно-правовые акты,  
обеспечивающие

---

правомерность предъявляемых требований)

**Приложение**

Прилагаются подлинные документы, подтверждающие  
предъявленные заявителем требования или надлежаще заверенные  
копии либо выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой  
стороны.

Подпись руководителя (или заместителя), гражданина  
предпринимателя

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

### **Форма представления результата:**

Решение задачи и таблицы должно быть представлено в письменной форме.

### **Критерии оценки:**

"Отлично" - все три таблицы заполнены полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - заполнены две таблицы или частично три, либо три таблицы заполнены полностью, но встречаются ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнена одна таблица полностью или несколько, но допущены множественные ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## **Тема 3.2**

### **Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения**

#### **Практическое занятие № 3-4**

#### **Составление трудового договора, резюме.**

#### **Решение задач на тему Порядок заключения трудового договора**

**Цель работы:** формирование знаний о составлении резюме, об общих правилах заключения трудовых договоров, об особенностях заключения трудового договора с некоторыми категориями работников.

#### **Выполнив работу, Вы будете:**

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

#### **Материальное обеспечение:**

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

## ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент (цели, задачи, порядок работы).
2. Допуск к работе.
  1. Понятие трудового договора
  2. Стороны трудового договора
  3. Условия трудового договора
  4. Срок трудового договора
  5. Гарантии при заключении трудового договора
  6. Состав документов, предъявляемых при оформлении трудового договора
3. Обсуждение реальных резюме. Выявление требований, предъявляемых к резюме, их особенностей, какая информация должна в них содержаться.
4. Составление макета резюме.
5. Решение ситуаций:
  1. Вступление в силу трудового договора.
  2. Испытание при приеме на работу

Разбор ситуации, выявление алгоритма решения конфликтной ситуации.

В научно-исследовательский институт были приняты на работу Сидорова М., 20 лет, в качестве машинистки, Агапова Е., 14 лет, в качестве курьера, инженер Петров П. в связи с переводом из другого предприятия. С ними был заключен трудовой договор. При проверке соблюдения трудового законодательства правовой инспекцией труда в акте ревизии было указано на следующие нарушения при заключении трудового договора:

- Сидорова М. и Агапова Е. приняты без предварительного медицинского освидетельствования
- Агапова Е. – без согласия одного из родителей.

-инженер Петров П. принят с испытательным сроком, хотя он принят в связи с переводом из другого предприятия по согласованию между руководителями предприятий.

1. Охарактеризуйте порядок заключения трудового договора.
2. Возраст, с которого допускаются прием на работу?
3. До какого возраста необходимо медицинское освидетельствование при приеме на работу?
4. Правильно ли заключение трудовой инспекции.

### **Образец решения**

<i>Алгоритмы</i>	<i>Конкретное соответствие задания предложенному алгоритму</i>
1. Установление особых условий при заключении трудового договора	Трудовой договор заключается в письменной форме (ст. 67 ТК РФ). В соответствии со ст. 63 ТК РФ прием на работу допускается с 16 лет. С 14 – летнего возраста допускается прием лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профобразования, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время с согласия родителей, усыновителей или попечителей. Лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра (ст. 69 ТК РФ). Испытательный срок устанавливается по соглашению сторон (ст. 70 ТК РФ). В соответствии с трудовым кодексом издается приказ.
2. Установление нарушений трудового законодательства и привлечение виновных в установленном порядке к ответственности	При заключении трудового договора нарушены положения ст. 63 ТК РФ при приеме на работу с 14 лет без согласия родителей, ст. 69 о необходимости медицинского освидетельствования лиц в возрасте до 21 года, а также ст. 70 ТК РФ при установлении испытательного срока.

Вывод: Таким образом, в данной ситуации при заключении трудового договора в научно-исследовательском институте нарушены положения законодательства о труде о приеме на работу лиц, не достигших 15 лет (ст. 63 ТК РФ), а также ст. 69 ТК РФ о медицинском освидетельствовании лиц до 21 года. Также неправомерно установление испытательного срока инженеру Петрову, так как при приеме на работу в связи с переводом из другого предприятия испытательный срок не устанавливается (ст. 70 ТК РФ).

Правовая инспекция труда предъявляет работодателям и должностным лицам обязательные для исполнения предписания и может потребовать привлечения виновных к ответственности в соответствии с п. 8. Положения о Федеральной инспекции труда при Министерстве Труда РФ (Рострудинспекции).

### **Примеры задач:**

#### ***Задача 1***

При приеме на должность инженера-конструктора второй категории Черного администрация предприятия потребовала от него следующие документы: а) паспорт; б) трудовую книжку; в) справку об обеспеченности его семьи жилой площадью; г) документы воинского учета; д) диплом.

После представления указанных документов Черный был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За три дня до окончания испытания ему письменно сообщили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на один месяц, так как за прошедшее время у Черного не было достаточно сложной работы, чтобы определить его квалификацию. Кроме того, Черный две недели болел.

Через три недели после продления испытательного срока инженер был уволен как не выдержавший испытания. Черный обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Решите дело.

#### ***Задача 2***

При ознакомлении с приказом об оформлении на должность, работник обратил внимание, что в приказе есть приписка начальника отдела кадров, определяющая его на должность с испытательным сроком 2 месяца. Но при переговорах о поступлении на работу таких условий не ставили.

Вопрос: Назвать максимально допустимый срок испытаний при приеме на работу. Определить круг лиц, которым нельзя устанавливать испытательный срок. Ответить имела ли право администрация без согласия работника устанавливать испытательный срок.

### **Задача 3**

В адрес предприятия морем прибыл груз. Из порта сообщили, что он не в состоянии разгрузить судно из-за нехватки докеров. Директор порта предлагает директору предприятия направить в порт 50 человек, а технику представит порт. С приказом о направлении в порт были ознакомлены все под расписку, но желающих работать в порту на следующий день не нашлось.

Через 2 дня из-за отсутствия комплектующих предприятие остановилось.

Имели ли право работники отказаться от работы в порту в данных обстоятельствах? Дать правовое обоснование.

6. Составление заявления на работу.

7. Составление трудовых договоров (срочных, бессрочных).

### **Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_г.

\_\_\_\_\_. именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны и

\_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество работника именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет трудового договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности

(должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_

разряд, класс (категория квалификации)

место

работы \_\_\_\_\_

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий трудовой договор заключается:

\_\_\_\_\_ (на неопределенный срок; на  
определенный срок)

2.2. \_\_\_\_\_

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Трудовой договор является договором: по основной работе; по совместительству

2.6 Работнику: устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания

## **3. Права и обязанности сторон**

### **3.1. Работник имеет право на:**

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

3.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. \_\_\_\_\_

3.1.4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.1.5. \_\_\_\_\_

**3.2. Работник обязан:**

3.2.1 Добросовестно выполнять работу согласно профессии (должности), на которую он принят в соответствии с требованиями тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), должностной инструкции и стандартов предприятия.

3.2.2. \_\_\_\_\_;

3.2.3. \_\_\_\_\_;

3.2.4. \_\_\_\_\_;

3.2.5. \_\_\_\_\_;

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.2.7. Сообщать по требованию Работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для ведения кадрового и иных видов учета, своевременно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных;

**3.3. Работодатель имеет право:**

3.3.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.3.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3.3.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**3.4. Работодатель обязан:**

3.4.1. Организовать труд Работника;

3.4.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;

3.4.4. Вести точный учет отработанного Работником времени;

3.4.5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### **4. Режим работы и время отдыха**

4.1. Режим рабочего времени

---

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ дней и дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с действующим законодательством, пропорционально отработанному времени.

#### **5. Характеристика условий труда**

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте:

---

(нормальные; тяжелые; вредные; опасные)

#### **6. Оплата труда**

6.1. Повременная, оклад

---

Сдельная, тарифная ставка

---

6.2. Доплата за труд в особых условиях

---

6.3. За выполнение и улучшение производственных технико-экономических показателей Работнику могут выплачиваться дополнительные поощрения на основании локального нормативного акта.

#### **7. Виды и условия социального страхования**

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

#### **8. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только \_\_\_\_\_; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между Работником и Работодателем разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора. При не урегулировании указанных разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

10.4. Работник дает согласие на передачу Работодателем своих персональных данных как внутри предприятия, так и за его пределы в случаях, предусмотренных действующими законодательствами РФ.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, \_\_\_\_\_ хранится у Работника, \_\_\_\_\_ - у Работодателя.

## 11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель

Работник:

Подпись

Подпись

\_\_\_\_\_  
Экземпляр \_\_\_\_\_ договора

\_\_\_\_\_  
Работником \_\_\_\_\_ получен

8. Знакомство с копией трудовой книжки.

9. Домашнее задание: оформить резюме в компьютерной программе.

### **Форма представления результата:**

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

### **Критерии оценки:**

"Отлично" - все три таблицы заполнены полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - заполнены две таблицы или частично три, либо три таблицы заполнены полностью, но встречаются ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнена одна таблица полностью или несколько, но допущены множественные ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### Тема 3.3

#### Прекращение трудового договора

##### Практическое занятие № 5

#### Решение ситуационных задач Прекращение трудового договора

**Цель работы:** формирование знаний об основаниях прекращения трудового договора по инициативе работодателя, о порядке прекращения трудового договора по инициативе работника

**Выполнив работу, Вы будете:**

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**Материальное обеспечение:**

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент (цели, задачи, порядок работы).
2. Допуск к работе.
  1. Общие основания расторжения трудового договора
  2. Расторжение трудового договора по инициативе работника
  3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

#### 4. Гарантии при расторжении трудового договора

#### 3. Решение ситуаций:

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

#### **Примеры задач:**

##### ***Задача 15.***

Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор завода заявил Калинин, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену. Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на своей прежней работе. Правомерно ли увольнение Калинина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работников по их желанию?

##### ***Задача 16.***

Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без учета мнения профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

##### ***Задача 17.***

Начальник цеха государственного машиностроительного завода Сахаров сообщил своим друзьям о том, что их завод в скором времени будет выпускать новейший, самый современный фрезерный станок, который еще нигде не выпускался. При этом он сказал, что информация является коммерческой тайной, и просил друзей не разглашать ее.

Узнав об этом, генеральный директор завода издал приказ об увольнении Сахарова за разглашение коммерческой тайны. Правомерно ли увольнение Сахарова?

4. Составление заявления о восстановлении на работу.

**Форма представления результата:**

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

**Критерии оценки:**

"Отлично" - все три таблицы заполнены полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - заполнены две таблицы или частично три, либо три таблицы заполнены полностью, но встречаются ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнена одна таблица полностью или несколько, но допущены множественные ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### Тема 3.5

#### Материальная ответственность сторон трудового договора

##### Практическое занятие № 6

**Решение ситуационных задач на тему Дисциплинарная и материальная ответственность работников.**

**Цель работы:** формирование знаний об основаниях и порядке привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности.

**Выполнив работу, Вы будете:**

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**Материальное обеспечение:**

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационный момент (цели, задачи, порядок работы).
2. Допуск к работе (тестовый контроль знаний)
3. Индивидуальное решение ситуаций

#### **Примеры задач**

##### ***Задача 2.***

В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор.

Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

##### ***Задача 3.***

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Как должен быть решен спор?

##### ***Задача 6.***

Киров и Усманова работали кладовщиками, а Гавриков и Зимина - фактурщиками на базе горторга. С ними был заключен договор о бригадной материальной ответственности. 10 сентября со склада базы была отправлена партия мужских костюмов. При получении товаров в магазине была обнаружена недостача шести костюмов на сумму 6362 рубля. Администрация магазина предъявила иск к членам бригады. Возражая против иска, Киров утверждал, что в момент отгрузки товаров он отсутствовал, так как в это время находился на совещании у директора базы. Усманова также иск не признала и пояснила, что в этот день она не работала в связи с болезнью. Но суд иск удовлетворил

и возложил материальную ответственность на всех ответчиков -членов бригады.

Соответствует ли закону решение суда?

#### **Задача 7.**

По небрежности прораба стройуправления Мишина был допущен простой автомашины. СУ уплатило в связи с этим транспортной организации 1442 рубля. Администрация СУ своим приказом взыскала эту сумму с Мишина, средний заработок которого составляет 2250 рублей в месяц. Мишин в установленном порядке обжаловал действия администрации. Правомерны ли действия администрации?

#### **Задача 8.**

Тракторист птицефабрики Лукьянов по неосторожности задавил теленка. Лукьянов согласен передать птицефабрике бычка из личного хозяйства, однако главный зоотехник, к которому обратился Лукьянов с этим предложением, разъяснил ему, что ущерб можно возместить только деньгами. Кто прав в данной ситуации?

#### **Форма представления результата:**

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

#### **Критерии оценки:**

"Отлично" - все три таблицы заполнены полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - заполнены две таблицы или частично три, либо три таблицы заполнены полностью, но встречаются ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнена одна таблица полностью или несколько, но допущены множественные ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

### **Тема 3.6**

**Трудовые споры. Нормы защиты нарушенных прав. Судебный  
порядок разрешения споров  
Практическое занятие № 7  
Разрешение индивидуальных трудовых споров**

**Цель работы:** формирование знаний о способах защиты трудовых прав работников.

**Выполнив работу, Вы будете:**

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**Материальное обеспечение:**

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

**ХОД ЗАНЯТИЯ**

1. Организационный момент (цели, задачи, порядок работы).
2. Допуск к работе (тестовый контроль знаний)
3. Индивидуальное решение ситуаций

**Примеры задач**

**Задача 1.**

В КТС, куда обратился 21 июня 2001г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2001г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли пост/пил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

**Задача 2.**

На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Веретяникова, но он заявил отвод председателю КТС. Он сослался на

то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора.

Вправе ли работник заявить отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

### **Задача 3.**

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

### **Задача 4.**

Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

### **Форма представления результата:**

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

### **Критерии оценки:**

"Отлично" - все три таблицы заполнены полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - заполнены две таблицы или частично три, либо три таблицы заполнены полностью, но встречаются ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнена одна таблица полностью или несколько, но допущены множественные ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## Тема 4.1

### Административные правонарушения и административная ответственность

#### Практическое занятие № 8

#### «Виды административных правонарушений» работа со статьями Кодекса об административных правонарушениях

**Цель работы:** формирование знаний о составе административного правонарушения, о порядке привлечения к административной ответственности.

**Выполнив работу, Вы будете:**

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**Материальное обеспечение:**

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

**Задание:1. Решить кейс-задачи.**

#### Кейс-задача №1

На уроке ученик сказал, что не может быть привлечен к административной ответственности, поскольку он является недееспособным, так как его возраст 17 лет, а дееспособность гражданина по общему правилу наступает с 18 лет. Какую ошибку в ответе допустил ученик? Ответ аргументируйте.

#### Кейс-задача №2

Десятиклассники обратились к администрации школы с ходатайством о получении разрешения на проведение митинга, ссылаясь на статью 31 Конституции РФ, в которой закреплено право граждан собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.

Может ли администрация школы выдать разрешение на проведение митинга? Аргументируйте свою позицию.

#### Кейс-задача №3

Иванов (17 лет) и его друг Петров (18 лет) решили вступить в молодежное общественное объединение. Однако Иванову было отказано на основании того, что в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» учредителями, членами и участниками общественных объединений могут быть граждане достигшие 18 лет. Выскажите свое аргументированное мнение по поводу отказа Иванову

#### **Кейс-задача №4**

Г-н Иванов на своем легковом автомобиле ехал с превышением установленного скоростного режима, вследствие чего был остановлен сотрудниками ГИБДД, которые составили протокол об административном правонарушении. Иванову было назначено два вида административного наказания — предупреждение и штраф. Поясните, правомерны ли действия сотрудников ГИБДД.

#### **Кейс-задача №5**

Олег Петров, родившийся 14 февраля 1990 г., отмечая свой день рождения 14 февраля 2006 г. со своим товарищем Ивановым, родившимся 25 марта 1989 г., распивали крепкие спиртные напитки в общественном месте, в результате чего были задержаны сотрудниками милиции и привлечены к административной ответственности. Правомерно ли было привлечение к административной ответственности Петрова и Иванова? Свой ответ поясните.

#### **Кейс-задача №6**

Студент на экзамене сказал, что видами административного наказания являются предупреждение, дисквалификация, исправительные работы, административный арест. Аргументированно оцените ответ студента

### **Задание:2 Тест по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность»**

1. Принцип, согласно которому лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина, называется ...

1. деликтоспособностью
2. правоспособностью
3. презумпцией невиновности
4. судебным прецедентом

2. Субъективной стороной правонарушения является ...

1. действие
2. организация
3. гражданин
4. совершение правонарушения по неосторожности

3. Физические лица подлежат административной ответственности, если к моменту совершения административного правонарушения они достигли возраста \_\_\_\_ лет.

- 1.16
- 2.18
- 3.14
- 4.6

4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения не может применяться к

1. беременным женщинам
2. курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования
3. лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию
4. лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью

5. Объективной стороной правонарушения являются

1. юридические лица
2. общественные отношения
3. вредные последствия
4. физические лица

6. За впервые совершенные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, объектам культурного наследия применяется ...

1. замечание
2. предупреждение
3. выговор
4. ограничение свободы

7. Лицо, совершившее административное правонарушение в РФ, подлежит административной ответственности на основании ...

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Трудового кодекса Российской Федерации

3. Уголовного кодекса Российской Федерации
4. Гражданского кодекса Российской Федерации

8. Если лицо, совершившее противоправное действие, сознавало противоправный характер своего действия, то такое действие считается совершенным ...

1. умышленно
2. в состоянии невменяемости
3. в состоянии крайней необходимости
4. по неосторожности

9. Административная ответственность наступает в случае ...

1. порчи имущества работодателя
2. нарушения правил противопожарной безопасности
3. опоздания на работу
4. незаконного помещения в психиатрический стационар

10. Ольга летом сдавала вступительные экзамены в университет, но не прошла по конкурсу. Она устроилась на работу к частному предпринимателю. 28 августа она узнала, что одна из абитуриенток забрала документы и ее зачислили в университет. Ольга написала заявление об увольнении по собственному желанию. Однако хозяин предприятия настаивает на том, чтобы она отработала положенные две недели. Ольга уехала в университет, не дождавшись окончательного расчета, а через месяц узнала, что ее уволили за прогул.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор ...

1. через две недели после подачи заявления
2. на следующий день после подачи заявления
3. в день подачи заявления
4. в срок, указанный в заявлении работника

11. Продолжение 10в. В последний день работы работодатель обязан издать приказ об увольнении работника, ознакомить работника с ним, а также ... не менее двух

1. произвести с работником окончательный расчет
2. разместить объявление в средствах массовой информации об увольнении работника
3. выдать работнику трудовую книжку

4. зарегистрировать в органах службы занятости

12. Продолжение 10в Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) называется ... (Слово введите в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

13. Механик Куравлев И. по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. В отделе кадров заявление у него не приняли и в предоставлении отпуска ему отказали. Работодатель мотивировал свое решение тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении, а право на очередной отпуск он приобретает только через год непрерывной работы. Куравлев И. заявил, что по семейным обстоятельствам он согласен на отпуск без сохранения заработной платы, в чем ему было отказано.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении ...

1. года
2. девяти месяцев
3. шести месяцев
4. одного месяца

14. Продолжение 13 в. Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью их отпуска без сохранения заработной платы. *Укажите соответствие для каждого*

1. Работающие пенсионеры по старости (по возрасту)
  2. Работающие инвалиды
  3. Работники, у которых родился ребенок
  4. Участники Великой Отечественной войны
- А. до 14 календарных дней в году  
Б. до 60 календарных дней в году  
В. до 35 календарных дней в году  
Г. до трех календарных дней  
Д. до пяти календарных дней

15. Продолжение 13 в Время отдыха, предоставляемое работнику в соответствии с законодательством, в течение которого работник свободен

от выполнения трудовой функции, называется ... (Слово введите в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Форма представления результата:**

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

**Критерии оценки:**

"Отлично" - все три таблицы заполнены полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

"Хорошо" - заполнены две таблицы или частично три, либо три таблицы заполнены полностью, но встречаются ошибки. Некоторые умения сформированы недостаточно.

"Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Выполнена одна таблица полностью или несколько, но допущены множественные ошибки.

"Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.