

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ  
МДК 01. 01 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2018

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
Экономика, бухгалтерский учет и  
земельно-имущественные отношения  
Председатель: Ю.Н. Заиченко  
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией  
Протокол №4 от 01.03.2018 г.

## **Разработчики**

Л.В. Посуховская,  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК  
О.С. Елфимова,  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова » МпК

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на основе рабочей программы ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом МДК 01. 01 Управление территориями и недвижимым имуществом

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ.....	6
Тема 01.01.01 Современное земельное законодательство.....	6
Тема 01.01.02 Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.....	12
Тема 01.01.03 Судебная защита.....	18
Тема 01.01.04 Основы инженерного обустройства и оборудования территории.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

*Задачи самостоятельной работы:*

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы - проверка выполненной работы преподавателем, самоотчеты.

*Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:*

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

### **Общие критерии оценки самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

## ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

### Тема 01.01.01 Современное земельное законодательство

**Тема 1.1** Земельное право как под отрасль гражданского права: предмет, методы и принципы земельного права. Система земельных нормативно-правовых актов

*Задания:*

1. Выполнить практическое задание по материалам Конституции РФ по ст. 8, 9, 35, 36 и ЗК РФ по ст. 1, 7, 15
2. Практическое задание - Составить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения с кратким описанием их содержания

*Цель:* Завершающий этап работы над материалами урока - закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

**1. Федеральное земельное законодательство**

Федеральное земельное законодательство в широком смысле слова образуют:

- 1) законы
- 2) подзаконные нормативные правовые акты, принятые на федеральном уровне, в том числе к федеральному земельному законодательству относятся также указы Президента РФ, регулирующие земельные отношения.

**Федеральное земельное законодательство развивается достаточно интенсивно, отражая и закрепляя политику государства по реформированию земельных отношений. После принятия Конституции РФ в 1993 г. происходит дальнейший рост числа земельных законов и подзаконных нормативных правовых актов.**

Определяющую роль в регулировании земельных отношений играют федеральные законы - акты высшей юридической силы, распространяющиеся, как правило, на всю территорию РФ. Основополагающим является Земельный кодекс РФ.

**Методические советы по составлению таблицы:**

- найдите в интернете описание источников по земельному праву;
- определите уровень каждого источника и его подчиненность;
- заполните таблицу.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)
3. Четко и кратко заполнить таблицу
4. Сделать вывод

**Общая характеристика федерального земельного законодательства**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование закона</i>	<i>Дата принятия</i>	<i>Общая характеристика</i>

--	--	--	--

2. Выписать из Конституции РФ экономические права и свободы с точки зрения земельного права, найти взаимосвязь. Оформить в виде схемы.

**Формы контроля:** Оценка результатов самостоятельной работы

**Критерии оценки:** Работа над таблицей и схемой выполнена в соответствии с требованиями. Обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

**Тема 1.2.** Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Гражданский кодекс РФ о правовом статусе земельного участка.

**Задания**

1. Практическое задание - Сформулировать значение понятий с пояснением на примерах: земля, земельный фонд РФ, Челябинской области, г. Магнитогорска; земельный участок, земельная доля, целевое использование земли, разрешённое использование земельных участков, земельные правоотношения.

**Цель:**

Завершающий этап работы над материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия

**Рекомендации по выполнению задания:**

- найдите в интернете описание терминов;
- придумайте или найдите в СМИ примеры, связанные с данной терминологией;
- заполните таблицу.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)
3. Четко и кратко заполнить таблицу

Понятие	характеристика	Примеры
Земля		
Земельный фонд РФ		
Земельный фонд Челябинской обл.		
Земельный фонд г. Магнитогорска		
Земельный участок		
Земельная доля		
Целевое использование земли		
Разрешенное использование земельных участков		
Земельные правоотношения		

*Формы контроля:* Оценка результатов самостоятельной работы

*Критерии оценки:* обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

### **Тема 1.3.** Гражданский оборот с земельными участками и государственная регистрация. Рынок земельных участков, его особенности

*Задания:*

1. Практическое задание - Используя сеть интернета найти: Образцы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок

2. Практическое задание - Составить схему «Классификация сделок с земельными участками»

- Найти образцы договоров по земельным участкам и описать содержание сделки с применением ГК РФ:

договор купли-продажи земельного участка,

договор аренды земельного участка,

договор залога (ипотеки) земельных участков,

договор мены земельных участков

*Цель:* углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению знаний в практической деятельности

*Рекомендации по выполнению задания:*

1. Найти образцы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок

1. *Необходимую информацию можно найти в Интернете, с помощью Консультант-Плюс, работая со справочниками, словарями, энциклопедиями*

Адреса наиболее популярных поисковых машин за рубежом и в России.

1. Зарубежные поисковые машины:
2. Google - [www.google.com](http://www.google.com)
3. Altavista - [www.altavista.com](http://www.altavista.com)
4. Excite - [www.excite.com](http://www.excite.com)
5. HotBot - [www.hotbot.com](http://www.hotbot.com)
6. Northern Light - [www.northernlight.com](http://www.northernlight.com)
7. Go (Infoseek) - [www.go.com](http://www.go.com) ([infoseek.com](http://infoseek.com))
8. Fast - [www.alltheweb.com](http://www.alltheweb.com)
9. Российские поисковые машины:
10. Яндекс - [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) (или [www.ya.ru](http://www.ya.ru))
11. Рамблер - [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
12. Апорт - [www.aport.ru](http://www.aport.ru)

1. Поиск такого источника информации, как статьи в группах новостей.

Инструментами поиска в данном случае могут являться рассмотренные поисковые машины WWW, которые индексируют не только пространство WWW, но и статьи в телеконференциях и имеют специальный режим поиска именно в этом ресурсе. Поиск в группах новостей поддерживает, например, поисковый сервер Altavista. Следует отметить, что поисковые системы WWW весьма оперативно индексируют группы новостей и содержат информацию о статьях, реально существующих в сети. Для поиска в архивах новостей существуют специализированные системы, самой известной из которых является система Deja ([www.deja.com](http://www.deja.com)). Эта система позволяет проводить как поиск отдельных статей, содержащих введенный термин, так и поиск определенных групп новостей, посвященных



обсуждению заданной темы. Можно зарегистрироваться в DeJa и подписаться на определенные группы новостей.

## 2. Инструменты, позволяющие проводить поиск файлов.

Многие поисковые системы WWW стали оказывать услугу поиска мультимедийных файлов (Altavista, Aport). Для этого вовсе нет необходимости знать специальные операторы, а достаточно перейти с домашней страницы по ссылкам Картинки (Images), MP3/Audio или Video к специальному режиму поиска. Поиск проводится по возможному имени файла или по тексту в комментарии к ссылке на мультимедийный файл.

Что касается поиска программного обеспечения, во всемирной паутине существуют поисковые Web-серверы с коллекциями условно-бесплатного ПО, некоторые из них специализируются на поиск программного обеспечения для Интернета или для конкретной операционной системы. Эти системы в конечном итоге приведут вас к конкретному серверу, с которого и можно скачать искомый программный продукт. Следует упомянуть серверы Archie, также оказывающие услугу поиска файлов на FTP-серверах, однако пользоваться Web-серверами гораздо удобнее.

## 3. Поисковые инструменты для поиска адресной информации. Введем понятие Белого(White) и Желтого (Yellow) поиска.

White-поиск - поиск адресной информации по заранее известному собственному имени адресата (имя человека или организации).

Yellow-поиск - поиск собственного имени по дополнительным признакам (по роду деятельности, по географическому признаку), а затем поиск его адресной информации.

Обычно Yellow Pages системы фактически сразу включают в себя и White Pages - у найденного адресата сразу видны его телефон и почтовый адрес. Кроме того, некоторые Yellow Pages позволяют искать просто в алфавитном списке своих абонентов (white-поиск). С другой стороны, White pages также содержат элементы yellow-поиска - кроме задания собственного имени они обычно позволяют указать название города, штата и другие, сужающие поиск, данные (что необходимо в случае многих однофамильцев). Возможно, именно поэтому многие on-line телефонные справочники, выполняющие, фактически white-поиск, называют себя Yellow pages.

Адреса Web-систем для поиска адресной информации для людей и организаций.

Поиск людей:

- Поиск людей на Yahoo (<http://people.yahoo.com>).
- Система WhoWhere ([www.whowhere.com](http://www.whowhere.com)).
- Система Bigfoot ([www.bigfoot.com](http://www.bigfoot.com)).

Поиск организаций: раздел Желтые страницы (Yellow pages) на поисковых системах специализированные сервера [www.yellowpages.com](http://www.yellowpages.com) - для поиска в США и других странах.

## 2. Методические рекомендации по составлению схемы

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости.

Этапы работы над структурно-логической схемой:

1. Поиск информации
2. Анализ информации
3. Осмысление информации
4. Синтез информации.

Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:

- при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем;

- рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;

- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.

3. *Найти образцы договоров по земельным участкам и описать содержание сделки с применением ГК РФ*

Описание содержания сделки по плану:

1. Название сделки
2. Форма сделки
3. Стороны сделки
4. Предмет договора
5. Существенные условия договора
6. Особые условия

*Формы контроля:* наличие образцов документов и их характеристика, составленная схема и описание сделок в соответствии с планом.

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала; качество подобранных материалов, умение устно представлять информацию и отвечать на вопросы.

**Тема 1.5.** Система государственных органов управления по использованию и охране земель. Плата за использование земель

*Задания:*

Практическое задание - Сформулировать значение понятий с пояснением на примерах - органы управления по использованию и охране земель, землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель

*Цель:*

Завершающий этап работы над материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

- найдите в интернете описание терминов;
- придумайте или найдите в СМИ примеры, связанные с данной терминологией;
- заполните таблицу.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)
3. Четко и кратко заполнить таблицу

Понятие	характеристика	Примеры
---------	----------------	---------

Органы управления по использованию и охране земель		
Землеустройство		
Земельный кадастр		
Мониторинг земель		

*Формы контроля:* Оценивание результатов деятельности при выполнении практических и самостоятельных работ

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала; качество составленной таблицы.

**Тема 1.6.** Правовая охрана земель: понятие, государственный контроль за исполнением и охраной земель, порядок ведения

Задание:

Практическое задание - Составить схему по статьям ЗК РФ: ст. 74-76 «Ответственность за нарушения в области охраны и использования земель». (административная, уголовная, дисциплинарная ответственность и возмещение вреда)*Цель:* углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по работе и данными из различных источников.

*Методические рекомендации по составлению схемы*

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. При построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости.

Этапы работы над структурно-логической схемой:

5. Поиск информации
6. Анализ информации
7. Осмысление информации
8. Синтез информации.

Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:

- при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем;

- рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;

- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.

*Формы контроля:* Оценивание результатов деятельности при выполнении практических и самостоятельных работ

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала; качество составленной схемы.

## Тема 01.01.02 Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель

**Тема 2.1** Практическое задание. Составить таблицу в рабочей тетради на стр. 10 о сведениях, наличии и распределении земель в Российской Федерации

*Задания*

1. Выписать из инвестиционного паспорта наличие земель РФ
2. Распределить земли РФ по назначениям и категориям
3. Составить график прошлых лет о наличии земель РФ в процентном соотношении

*Цель:*

Завершающий этап работы над материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по темам.

*Рекомендации по выполнению задания:*

1. При выполнении данного задания необходимо заполнить строки в рабочей тетради по следующему принципу представленный ниже:

*Земля-*

**1) Заполнить схему Земельного права как отрасли права**

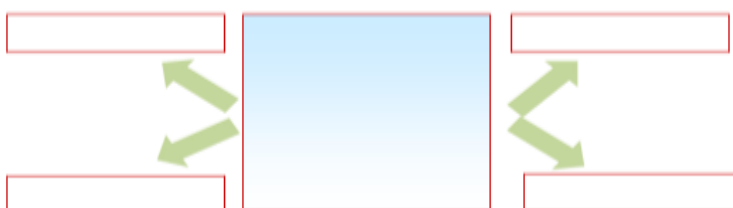


Земли, находящиеся в пределах Российской Федерации, составляют земельный фонд страны.

Согласно действующему законодательству и сложившимся традициям, государственный учет наличия и использования земель в Российской Федерации осуществляется по категориям земель и угодьям без включения в состав земельного фонда земель, покрытых внутренними морскими водами и территориальным морем.

**2) Целью государственного учета земель является –**

**3) Земельное права как отрасль права**



4) В составе земельного фонда категория земель –

5) Действующее законодательство предусматривает семь категорий земель: (п. 1 ст. 7 ЗК РФ)

6) Земельные угодья

7) Распределение земель РФ по целевому назначению на категории

В соответствии с данными государственной статистической отчетности площадь земельного фонда Российской Федерации на 1 января 2014 года составила 1709,8 млн. га без учета внутренних морских вод и территориального моря (рисунок 1-1). За отчетный период площадь земельного фонда Российской Федерации увеличилась на 0,4 тыс. га.

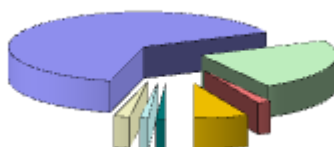


Рис. 1-1. Структура земельного фонда Российской Федерации по категориям земель на 1 января 2018 года

Сведения о наличии и распределении земельного фонда Российской Федерации в разрезе ее субъектов содержат характеристики земель 83 субъектов Российской Федерации.

8) Распределение земельного фонда Российской Федерации по категориям

№ п/п	Наименование категорий земель	на 1 января 2017 г.	на 1 января 2018 г.	2017 г. к 2018 г. (+/-)	Изменения в процентах
1	Земли сельскохозяйственного назначения				
2	Земли населенных пунктов, в том числе:				
2.1	городских населенных пунктов				
2.2	сельских населенных пунктов				
3	Земли промышленности и иного специального назначения				
4	Земли особо охраняемых территорий и объектов				
5	Земли лесного фонда				
6	Земли водного фонда				
7	Земли запаса				
	<b>Итого земель в Российской Федерации</b>				

Формы контроля: - Оценка результатов самостоятельной работы

*Критерии оценки:* логичность структуры содержания, полнота раскрытия проблемы, качество оформления

**Тема 2.3** Практическое задание на тему: «История российского государства и земельные реформы. Новейшая история реформирования земельных отношений».

*Задания*

1. Написать доклад
2. Подготовить защиту доклада по теме

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

По материалам реферата должен быть подготовлен доклад/сообщение, может быть организована индивидуальная или публичная защита реферата.

*Доклад* - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

*Формы контроля:* - Оценка результатов самостоятельной работы (выступление на занятии)

*Критерии оценки:* актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

**Тема 2.5.** Практическое задание. Заполнить рабочую тетрадь на стр. 27 по теме: «Содержание землеустройства на современном этапе. Система землеустройства в нашей стране».

*Задания*

1. Изучить материал учебника
2. Заполнить рабочую тетрадь на стр. 27 по теме
3. Ответить на контрольные вопросы в рабочей тетради
4. Вписать в глоссарий необходимые термины указанные в РТ
5. Заполнить таблицу отвечая на вопросы в РТ

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

- 1) **Заполнить таблицу по видам прав на земельные участки (титулы) и правомочия из обладателей.**

Титул	Правомочия
Сервитут ст. _____ ЗК РФ	
Безвозмездное срочное	

пользование ст. _____ ЗК РФ	
Постоянное бессрочное пользование ст. _____ ЗК РФ	
Пожизненное наследуемое владение ст. _____ ЗК РФ	
Аренда ст. _____ ЗК РФ	
Собственность ст. _____ ЗК РФ	

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчёркивание.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

*Формы контроля:* - Оценка результатов самостоятельной работы (заполненные таблицы)

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала; качество составленного конспекта.

**Тема 2.13** Практическое задание. Рассмотреть в рабочей тетради пример Аэроэкологического мониторинга, и геоэкологического мониторинга земель. Выписать Социально-гигиенический мониторинг. Привести примеры по своему районированию.

*Задания*

1. Выписать в таблицу Социально-гигиенический мониторинг.
2. Привести примеры по своему районированию.

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

По материалам рабочей тетради обучающийся подготавливает сообщение, может быть организована индивидуальная или публичная защита доклада.

*Доклад* - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;

- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 4) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 5) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 6) Обобщающая – заключение, выводы.

*Формы контроля:* - Оценка результатов самостоятельной работы (выступление на занятии)

*Критерии оценки:* актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

**Тема 2.15** Практическое задание. Выписать информацию на тему: Земельный надзор (контроль) как правовая мера. «Местные органы самоуправления, осуществляющие земельный контроль и органы государственного управления земельными ресурсами в Российской Федерации»

*Задания*

1. Изучить материал учебника
2. Выписать в глоссарий необходимые термины встречающиеся в конспекте
3. С помощью Земельного кодекса РФ найти статьи, осуществляющие земельный контроль на территории РФ

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Формы контроля:* - Оценка результатов самостоятельной работы

*Критерии оценки:* актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость формулировок.

**Тема 2.16.** Практическое задание. Выписать в рабочую тетрадь на стр. 15. "Формы общественного контроля. Органы, осуществляющие общественный контроль за использованием земель".

*Задания*

1. Заполнить таблицу в рабочей тетради на стр.15
2. Выписать органы осуществляющие общественный контроль за использованием земель

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)
3. Четко и кратко заполнить таблицу



*Формы контроля:* - Оценка результатов самостоятельной работы (таблица)

*Критерии оценки:* обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

**Тема 2.18** Практическое задание. Привести несколько примеров по следующим вопросам

*Задания*

- Применение кадастровой информации при проведении землеустроительных работ.
- Пример зарубежных стран.
- Составить по вариантам доклад на темы:

1-В Проблемы землеустроительного проектирования в условиях рыночных отношений.

2-В Содержание землеустройства на современном этапе.

3-В Система землеустройства в нашей стране.

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

По материалам рабочей тетради обучающийся подготавливает сообщение, может быть организована индивидуальная или публичная защита доклада.

*Доклад* - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 7) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 8) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 9) Обобщающая – заключение, выводы.

*Формы контроля:* - Оценка результатов самостоятельной работы (выступление на занятии)

*Критерии оценки:* актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

## Тема 01.01.03 Судебная защита

### Тема 3.1 Осуществление и защита гражданских прав. Право на защиту как субъективное гражданское право

#### Самостоятельная работа 3.1

*Задание:*

Практическое задание - Заполнение таблицы по видам гражданско-правовой ответственности по нормативным актам

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)
3. Четко и кратко заполнить таблицу
4. Сделать вывод

#### Виды гражданско-правовой ответственности по нормативным актам

<i>Вид ответственности</i>	<i>Нормативно-правовой акт</i>	<i>Основания привлечения к ответственности</i>	<i>Примеры</i>
Гражданско-правовая			
Административная			
Дисциплинарная			
Уголовная			

*Формы контроля:* Оценка результатов самостоятельной работы (конспект и заполненная таблица)

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала; качество составленного конспекта и таблицы.

### Тема 3.2 Способы защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.

#### Самостоятельная работа 3.2

*Задания:*

Практическое задание - Составить схему по статьям ЗК РФ: ст. 74-76

«Ответственность за нарушения в области охраны и использования земель».

(административная, уголовная, дисциплинарная ответственность и возмещение вреда)

*Цель:* углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению таблиц, конспектов.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Используя конспект составить схему. При построении структурно-логической схемы темы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости.

Этапы работы над структурно-логической схемой:

1. Поиск информации
2. Анализ информации
3. Осмысление информации
4. Синтез информации.

Формы контроля Оценка результатов самостоятельной работы (конспект и выступление)

Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

### **Тема 3.3. Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции**

#### **Самостоятельная работа 3.3**

*Задание:*

Практическое задание - На основании изучения ГПК РФ гл.6 «Доказательства и доказывание» ст. 55-87, составьте тестовые задания

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

В настоящее время контроль освоения теоретического материала проводится преимущественно с помощью тестирования. Чтобы лучше подготовиться к контрольным работам, зачетам в форме тестирования необходимо понимать правила составления и структуру тестовых заданий. Для этого в качестве самостоятельной работы может быть дано задание по составлению теста по определенной теме или разделу изучаемого материала.

Варианты:

- тип тестовых заданий и их количество определяется преподавателем.
- преподаватель определяет только тип тестовых заданий.
- преподаватель определяет только количество тестовых заданий.
- без рекомендаций относительно типа тестовых заданий и их количества.

*Правила составления тестовых заданий*

1. Формулируйте каждое задание или вопрос на обычном и ясном (однозначность терминов) языке
2. Тест должен включать по возможности задания различных типов и видов,
3. В тесте не должно быть задач, дающих ответы на другие вопросы;
4. Используйте диаграммы, таблицы, рисунки, схемы, блок-схемы и другие поясняющие задания;
5. Неправильные ответы должны быть разумны, умело подобраны, не должно быть явных неточностей, подсказок.

6. Правильные и неправильные ответы должны быть однозначны по содержанию, структуре и общему количеству слов. Применяйте правдоподобные ошибочные варианты, взятые из опыта.
7. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания, используйте короткие, простые предложения
8. Реже используйте отрицание в основной части, избегайте двойных отрицаний,
9. Если ставится вопрос количественного характера, ответы располагайте по возрастанию, если ответы представлены в виде слов текста, располагайте их в алфавитном порядке.
10. Лучше не использовать варианты ответов "ни один из перечисленных" и "все перечисленные".
11. Место правильного ответа должно быть определено так, чтобы оно не повторялось от вопроса к вопросу, не было закономерностей, а давалось в случайном порядке.
12. Лучше использовать длинный вопрос и короткий ответ.

#### *Состав тестового задания*

Тестовое задание состоит из трёх частей:

1. Инструкции.(должна содержать указания на то, каким образом выполнять задание)
2. Текста задания (вопроса).
3. Варианты ответов.

#### *Виды и типы тестовых заданий*

*Примеры:*

##### 1. Дополните:

Современная банковская система России имеет .....уровня

##### 2. Выберите номер правильного ответа:

Любая экономическая система сталкивается с проблемой, как ....

1. сбалансировать экспорт и импорт
2. сократить дефицит госбюджета
3. наиболее рационально распорядиться ограниченными ресурсами
4. сократить безработицу

*Правильный ответ:* \_\_\_\_

##### 3. Установите соответствие между типом и факторами экономического роста

1 тип экономического роста	факторы экономического роста
1. экстенсивный	1. увеличение количества рабочих
2. интенсивный	2. рост производительности труда
	3. внедрение новых технологий
	4. увеличение количества используемых природных ресурсов
	5. улучшение качества продукции

*Правильный ответ:* 1. - \_\_, \_\_, 2. - \_\_, \_\_, \_\_

##### 4. Установите правильную последовательность

Последовательность этапов кредитования:

1. Кредитный мониторинг и возврат кредита
2. Изучение кредитоспособности клиента.
3. Рассмотрение кредитной заявки и собеседование с заемщиком.
4. Подготовка и заключение кредитного договора, предоставление кредита.

*Правильный ответ:* \_\_, \_\_, \_\_, \_\_

*Формы контроля:* Оценка результатов самостоятельной работы (составленные тесты)

## Тема 3.4. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности

### Самостоятельная работа 3.4-3.5

*Задание:*

1. Практическое задание - Основные положения арбитражного судопроизводства. Составить тезисы, используя АПК РФ, Раздел I, глава 1, ст. 1-16
2. Закончить оформление портфолио

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по изученным темам

*Рекомендации по выполнению задания:*

Для составления портфолио:

Портфолио представляет собой набор материалов по определенным рубрикам, связанным с написанием рефератов, исследовательской работой. Портфолио происходит от англ. portfolio – портфель или папка для документов. Сегодня словом портфолио называют список работ специалиста, представляющих его умения, навыки и знания с лучших сторон

Результатом выполнения самостоятельной работы будет составление портфолио смешанного типа, который обучающийся должен представить на экзамене (квалификационном), государственной итоговой аттестации.

Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

Содержание портфолио обучающийся определяет самостоятельно. Портфолио студента – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Его формирование завершается вместе с завершением обучения. На каждом этапе (экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю) представляется подготовленная часть портфолио.

Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

*Функции Портфолио:*

- Функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

- Функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- Функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Студент может презентовать содержание Портфолио. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

*Структура портфолио*

Портфолио состоит из двух частей:

1. Перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;
2. Комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

*Формы контроля:* Анализ портфолио студента

*Критерии оценки:* активность, инициативность в процессе обучения; участие в конкурсах, олимпиадах; систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии; качество оформления результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;

## Тема 01.01.04 Основы инженерного обустройства и оборудования территории

**Тема 4.1** Практическое задание. Общие требования к территории поселения, градостроительная оценка территории поселения, функционально-планировочная структура поселений.

### *Задания*

Описать в рабочей тетради на стр. 17 Общие требования к территории поселения, градостроительная оценка территории поселения, функционально-планировочная структура поселений.

*Цель:* научиться графически выполнять функционально-планировочную структуру поселений.

*Рекомендации по выполнению задания:*

1. На листе формата А3 вычертить графическое изображение территории микрорайона
2. Сформировать планировочный процесс территории с расчетами вертикальной планировки здания

*Формы контроля:* Оценка результатов самостоятельной работы

*Критерии оценки:* актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость

**Тема 4.3** Практическое задание. Основы проектирования. Разобрать основные вопросы эксплуатации и ремонта сети улиц и дорог.

### *Задания*

1. Создать презентацию с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint)

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

*Создание титульного слайда презентации.*

1. Загрузите Microsoft Power Point. *Пуск/Программы/ Microsoft Power Point.* В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню *Вставка /Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.

2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

*Справка.* Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню *Дизайн*).

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовок

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.

*Создание второго слайда презентации - текста со списком.*

6. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

*Ручная демонстрация презентации*

9. Выполните команду **Показ/С начала**.

10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

*Применение эффектов анимации.*

12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].

*Установка способа перехода слайдов.*

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

15. В меню **Анимация** выберите Смену слайдов.

16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем*.

17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Offis. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организируйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

*Формы контроля:* Оценка результатов самостоятельной работы (выступление с презентацией, участие в обсуждении рассматриваемых проблем)

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала, активность при обсуждении

#### **Тема 4.7.** Выполнить практическое задание по соблюдению требований экологии при преобразовании рельефа.

*Задания*

1. Подготовиться к семинару

*Цель:* обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Семинар (в переводе с латинского "рассадник") является одной из форм учебных занятий. Семинар – групповое занятие. Семинары характеризуются двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельное изучение программного материала и последующее обсуждение результатов. Семинары углубляют, конкретизируют и расширяют знания, помогают овладеть ими на более высоком уровне репродукции и трансформации. Эта форма учебного процесса способствует закреплению умений и навыков самостоятельной работы. Участие в групповых занятиях расширяет общий, профессиональный и культурный кругозор

В докладах и выступлениях обобщаются результаты самостоятельных наблюдений и работы, проведенной над учебной и дополнительной литературой. Доклады и сообщения на



семинарских занятиях должны вызывать вопросы, желание выступить с дополнением или опровержением.

Обучающее и развивающее значение семинарских занятий состоит в том, что они приучают свободно оперировать приобретенными знаниями, доказывать выдвигаемые в их докладах и выступлениях положения, полемизировать с товарищами, теоретически объяснять жизненные явления.

Семинар лишь тогда достигает своей цели, когда студенты тщательно подготовлены. Подготовка к семинарскому занятию является одним из наиболее сложных видов самостоятельной работы, итог большой целенаправленной самостоятельной работы над выступлениями и/или докладами.

Этапы подготовки:

- 1) Выяснить тему и вопросы семинара
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой
- 3) Выяснить индивидуальное задание (если есть)
- 4) Планирование работы:
- 5) Чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой
- 6) Выписки: делаются по каждому пункту плана.
- 7) Составление плана выступления, готовятся цитаты, тезисы. План помогает организовать свою работу над темой, делает ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

*Формы контроля:* в Оценка результатов самостоятельной работы (выступление на семинаре, участие в обсуждении)

*Критерии оценки:* уровень усвоения теоретического материала, активность при обсуждении проблем

**Тема 4.8** Практическое задание на тему: Источники света и осветительные приборы.

Рациональные способы освещения участков различного назначения в микрорайонах.

**Тема 4.9.** Практическое задание. Выписать в глоссарий понятие о плотности застройки и основные технико-экономические показатели жилой застройки. Составить таблицу по видам работ реконструкции планировки города.

*Задания*

1. Практическое задание на тему: Источники света и осветительные приборы. Рациональные способы освещения участков различного назначения в микрорайонах.
2. Выписать в глоссарий понятие о плотности застройки и основные технико-экономические показатели жилой застройки.
3. Составить таблицу по видам работ реконструкции планировки города.

*Цель:* научиться выполнять озеленение территории

*Рекомендации по выполнению задания:*

1. Найти в интернете Нормативные требования к размещению объектов озеленения и благоустройства в микрорайонах и кварталах (привести примеры)
2. Составить презентацию на тему: Источники света и осветительные приборы. Рациональные способы освещения участков различного назначения в микрорайонах.
3. Выписать в глоссарий понятие о плотности застройки и основные технико-экономические показатели жилой застройки.

#### 4. Составить таблицу по видам работ реконструкции планировки города.

*Глоссарий* – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста.

Компоненты содержания: краткое значение терминов в одном или нескольких вариантах.

Для ведения глоссария должна быть заведена отдельная тетрадь или можно вести словарь с конца общей тетради для конспектов, возможно составление электронного глоссария как одного из видов индивидуальных проектов.

Варианты

– состав терминов по теме определяет преподаватель

– состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы.

*Формы контроля:* Оценка результатов самостоятельной работы.

*Критерии оценки:* обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

## Вопросы самоконтроля

1. Формы собственности по Гражданскому кодексу
2. Содержание права на защиту земельных прав
3. Формы и способы защиты прав на землю.
4. Структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Структура законодательной, исполнительной и судебной власти.
6. Государственное управление как основа конституционного строя.
7. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя (объективная ответственность).
8. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.
9. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.
10. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.
11. Изменение гражданско-правовой ответственности.
12. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
13. Целевое использование недвижимости.
14. Перечень и анализ влияния на экономику объекта параметров физической, экономической и социальной среды функционирования объекта.
15. Правовое пространство функционирования объекта.
16. Перечень документов, необходимых для оценки объекта оценки.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Пример оформления титульного листа доклада, сообщения, проекта**

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### **ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ, ПРОЕКТ**

**по междисциплинарному курсу  
ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

**Наименование**

**Тема: НАИМЕНОВАНИЕ**

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_  
ИОФ

Проверил: преподаватель  
ИОФ

Магнитогорск, 20\_\_