

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«27» февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовой подготовки)**

**Форма обучения
очная**


Магнитогорск, 2019

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486

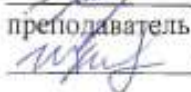
Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Олеся Сергеевна Елфимова

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Инна Валентиновна Хуторянская

ОДОБРЕНО


Предметно-цикловой комиссией
«Экономики, товароведения и
земельно-имущественных
отношений»

Председатель  /Ю.Н. Заяченко

Протокол № 6 от 20.02.2019 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 5 от 21.02.2019 г.

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н  /В.В. Безверхая

Рецензент: Кадастровый инженер  /А.Н. Борискова



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	55

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЕН.03 Экологические основы природопользования;
- ОП.01 Основы экономической теории;
- ОП.02 Экономика организации;
- ОП.03 Статистика;
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД.2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ОК	иметь практически й опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ПО1 ведение кадастровой деятельности	У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости, У2 осуществлять кадастровую деятельность, У9 владеть правовыми основами кадастровых отношений: (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»); У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У03.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;	31 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; 32 принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; 36 основания осуществления кадастрового учета; 37 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; 301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве; 302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире; 303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;

		<p>У05.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У07.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У08.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У08.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>303.2 структуру плана для решения профессиональной задач;</p> <p>303.3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>305.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>305.2 приемы структурирования информации;</p> <p>305.3 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>306.1 виды планирования;</p> <p>306.2 основные принципы работы в коллективе;</p> <p>306.3 способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>306.4 методы сплочения коллектива;</p> <p>306.5 психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>307.1 пути становления специалиста и развития личности;</p> <p>307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>307.3 круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли;</p> <p>308.2 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>308.3 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК7</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У2 осуществлять кадастровую деятельность,</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p>	<p>31 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости</p> <p>35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости</p> <p>301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития</p>

		<p>У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</p> <p>У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У05.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У07.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире;</p> <p>303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>303.2 структуру плана для решения профессиональной задач;</p> <p>303.3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>305.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>305.2 приемы структурирования информации;</p> <p>305.3 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>307.1 пути становления специалиста и развития личности;</p> <p>307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>307.3 круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку ОК 3, ОК 4, ОК9, ОК10</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У4 составлять межевой план с графической и текстовой частями,</p> <p>У5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом,</p> <p>У7 формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</p> <p>У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.2 определять этапы решения</p>	<p>33 геодезическую основу кадастра недвижимости,</p> <p>34 картографическую основу кадастра недвижимости</p> <p>303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>303.2 структуру плана для решения профессиональной задач;</p> <p>303.3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>304.1 алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>304.2 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</p> <p>304.3 методы оценки рисков;</p>

		<p>профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У04.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У04.3 определять источники и факторы возникновения риска;</p> <p>У.04.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;</p> <p>У.04.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>У09.2 уважительно и бережно относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>У09.3 осуществлять взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур;</p> <p>У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>У10.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У10.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>	<p>304.4 порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков;</p> <p>304.5 порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>309.2 культурные традиции общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>309.3 основы диалога культур;</p> <p>310.1 правила техники безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>310.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК. 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 06, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости,</p> <p>У2 осуществлять кадастровую деятельность,</p> <p>У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета</p> <p>У6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения,</p> <p>У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3 оценивать свои способности и возможности в</p>	<p>32 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>38 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p> <p>301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>302.1 спектр социально-</p>

		<p> профессиональной деятельности; У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У03.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.3 определять источники и факторы возникновения риска; У.04.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; У.04.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.1 определять необходимые источники информации; У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У05.3 оформлять результаты поиска информации У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе </p>	<p> экономических и политических проблем и процессов в современном мире; 303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; 303.2 структуру плана для решения профессиональной задачи; 303.3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 304.1 алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; 304.2 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях; 304.3 методы оценки рисков; 304.4 порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков; 304.5 порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях; 305.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 305.2 приемы структурирования информации; 305.3 формат оформления результатов поиска информации 306.1 виды планирования; 306.2 основные принципы работы в коллективе; 306.3 способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; 306.4 методы сплочения коллектива; 306.5 психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности; 307.1 пути становления специалиста и развития личности; 307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 307.3 круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; </p>
--	--	---	---

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У07.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У08.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У08.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>У09.2 уважительно и бережно относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>У09.3 осуществлять взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур;</p> <p>У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>У10.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У10.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>	<p>308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли;</p> <p>308.2 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>308.3 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>309.2 культурные традиции общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>309.3 основы диалога культур;</p> <p>310.1 правила техники безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>310.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10</p>	<p>ПО1 ведение кадастровой деятельности</p>	<p>У1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости;</p> <p>У2 осуществлять кадастровую деятельность;</p>	<p>32 принципы ведения государственного кадастра недвижимости,</p> <p>35 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте</p>

		<p>У3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>У8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1 анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы;</p> <p>У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У04.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У04.3 определять источники и факторы возникновения риска;</p> <p>У.04.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;</p> <p>У.04.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У05.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У07.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У07.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У07.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У08.1 находить и анализировать</p>	<p>недвижимости</p> <p>36 основания осуществления кадастрового учета</p> <p>301.1 сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>301.3 типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>302.1 спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире;</p> <p>303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>303.2 структуру плана для решения профессиональной задач;</p> <p>303.3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>304.1 алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>304.2 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</p> <p>304.3 методы оценки рисков;</p> <p>304.4 порядок действий для уменьшения и (или) полного устранения рисков;</p> <p>304.5 порядок оценки результатов и последствий своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>305.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>305.2 приемы структурирования информации;</p> <p>305.3 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>306.1 виды планирования;</p> <p>306.2 основные принципы работы в коллективе;</p> <p>306.3 способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>306.4 методы сплочения коллектива;</p> <p>306.5 психологические основы взаимодействия в профессиональной деятельности;</p> <p>307.1 пути становления специалиста и развития личности;</p> <p>307.2 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>307.3 круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>308.1 возможные направления развития профессиональной отрасли;</p> <p>308.2 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>308.3 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;</p> <p>309.2 культурные традиции общества,</p>
--	--	---	--

		<p>информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У08.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать; У09.2 уважительно и бережно относиться к культурным традициям общества, в котором приходится жить и работать; У09.3 осуществлять взаимодействие в профессиональной и социальной деятельности в формате диалога культур; У10.1 соблюдать правила техники безопасности в профессиональной деятельности; У10.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности; У10.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>	<p>в котором приходится жить и работать; 309.3 основы диалога культур; 310.1 правила техники безопасности в профессиональной деятельности; 310.2 проводить идентификацию производственных факторов в сфере профессиональной деятельности; 310.3 планировать мероприятия по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;</p>
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, лабораторные работы, часов	в т.ч. курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.-2.5	Раздел 1 Кадастр недвижимости	131	87	21	20	44	24	-	-
ПК 2.4	Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости	46	31	15	-	15	-	-	-
ПК 2.1-2.5	Учебная практика, часов	36						36	
ПК 2.1.-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		249	118	36	20	59	-	36	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		177	ПК. 2.1-2.5
Раздел 1Кадастр недвижимости		131	ПК. 2.1-2.5ОК.1-10
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание 1.1.1 Исторический обзор развития кадастра Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России. Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастров.	2 2	У1,У2,У9 У01.1 У01.3 У02.1 У03.1 У03.2 У03.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У08.1 У08.2,У08.3 31,32,35,36 301.1 301.3 302.1 303.1 303.2 303.3 305.1 305.2 305.3 306.1 306.2 306.3 306.4 306.5 307.1 307.2 307.3 308.1 308.2 308.3
Тема 1.2. Основные понятия и виды государственных кадастров	Содержание 1.2.1 Виды государственных кадастров Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения. 1.2.2 Основные понятия государственного кадастра недвижимости Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. 1.2.3 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	7 2 1 1	У2,У5,У7, У01.1 У01.3 У02.1 У03.1 У03.2 У03.3 У04.1 У04.2 У04.3 У.04.4 У.04.5 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2

	Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.		У09.3 У10.1 У10.2 У10.3
	В том числе практических занятий	2	33,34,35,37
	Практические занятия 1.2.2 Формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	2	301.1 301.3 302.1 303.1 303.2 303.3 304.1 304.2 304.3 3.04.4 3.04.5 305.1 305.2 305.3 306.1 306.2 306.3 306.4 306.5 307.1 307.2 307.3 308.1 ,308.2 308.3 309.1 309.2 309.3 310.1 310.2 310.3
Тема 1.3.	Содержание	6	
Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	1.3.1 Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации и субъектах РФ (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	2	У1,У2,У3, У6,У8,У9 У03.1,У03.2 У03.3,У04.1 У04.2,У04.3 У04.4,У10.1 У10.2,У10.3
	1.3.2 Земельный Кодекс РФ, Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» Основные положения Земельного кодекса РФ. Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости».	2	32,35 301.1 ,301.3 301.5, 306.1 306.2,306.3 306.4, 306.5 307.1, 307.2
	В том числе практических занятий	2	307.3, 309.1 309.2, 309.3
	Практические занятия 1.3.2 Задания на применение Земельного кодекса РФ и ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».	2	
Тема 1.4.	Содержание	4	
Субъекты и объекты земельных отношений	1.4.1 Земля как объект недвижимости Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.	2	У1,У2,У3, У6,У8 У03.1, У03.2 У03.3, У04.1 У04.2,У04.3
	1.4.2 Отношение собственности на землю и объекты недвижимости Реализация права собственности на земельный участок и объекты недвижимости. Понятия собственности на землю и на объекты недвижимости. Возникновение и прекращение прав на землю и другие объекты недвижимости. Специфика использования земли как невозполнимого природного ресурса.	2	У04.4,У10.1 У10.2,У10.3 32,35 301.1, 301.3 301.5, 306.1

	<p>Самостоятельная работа 1.4.2 Подготовить эссе на тему Исторический обзор развития кадастра за рубежом. Самостоятельная работа над курсовым проектом. «Земельный фонд Российской Федерации».</p>	14	306.2 ,306.3 306.4 ,306.5 307.1 ,307.2 307.3 ,309.1 309.2, 309.3
<p>Тема1.5.Государственная система учета недвижимого имущества</p>	<p>Содержание</p>	14	
	<p>1.5.1 Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления кадастрового учета Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации.</p>	6	У1,У2,У3, У8, У03.1,У03.2 У03.3,У04.1 У04.2,У04.3 У04.4,У05.1 У05.2, У05.3 У08.1, У08.2 У08.3 32,35,36 303.1,303.2 303.3,304.1 304.2,304.3 304.4,305.1
	<p>1.5.2 Кадастровое деление территории Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.</p>	2	305.2 ,305.3 308.1, 308.2 308.3
	<p>1.5.3 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею.</p>	2	
	<p>В том числе практических/лабораторных занятий</p>	4	
	<p>Практические занятия 1.5.3 1. Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта. 2. Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).</p>	2	
	<p>Лабораторные работы1.5.2 1. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.</p>	2	

	<p>Самостоятельная работа 1.5.1 Практическое задание составить схему по теме: «Основные функции кадастрового инженера». Самостоятельная работа над курсовым проектом: «Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею».</p>	10	
<p>Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки</p>	<p>Содержание</p>	12	
	<p>1.6.1 Виды и методы оценки земель. Экономическая оценка недвижимости Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки. Основные понятия и отличия оценок. Таксономические единицы. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.</p>	4	У2 У01.1 У01.3 У01.5 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У09.1 У09.2 У09.3
	<p>1.6.2 Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Основные положения государственной кадастровой оценки земли Принципы оценки земель. Процесс оценки. Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель населенных пунктов. Бонитировка почв и экономическая оценка земель.</p>	4	31,35 301.1 301.3 301.5 306.1 306.2 306.3 306.4 306.5 307.1 307.2 307.3 309.1 309.2 309.3
	<p>В том числе практических занятий</p>	4	
	<p>Практические занятия 1.6.1,1.6.2 1 Задание на проведение земельно-оценочных работ. Решение задач по определению земельной ренты. 2 Решение задач по определению баллов бонитета. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.</p>	4	
<p>Тема 1.7 Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	<p>Содержание</p>	10	
	<p>1.7.1 Ценовое зонирование земель населенных пунктов Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов (С.-Петербургский НИПИград).</p>	4	У2,У3,У8, У01.1 У01.3 У01.5 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 32,35,36 301.1 301.3 301.5 306.1

	1.7.2 Зонирование городского пространства Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).	4	306.2 306.3 306.4 306.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1.7.2 Ценовое зонирование населенного пункта	2	
	Самостоятельная работа 1.7.1 Практическое задание 1. Оформить в рабочей тетради «Основные виды и методы оценки земель в России». 2. Самостоятельная работа над курсовым проектом. «Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ»	10	
Тема 1.8 Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	Содержание	13	
	1.8.1 Основные понятия и виды информационных систем Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости.	2	У1, У2, У3 У01.1, У01.3 У01.5, У06.1 У06.2, У06.3 У06.4, У06.5
	1.8.2 Формирование базы данных кадастровых объектов Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.	4	32,35,36 306.1, 306.2 306.3, 306.4 306.5, 307.1 307.2, 307.3 309.1, 309.2
	В том числе практических/лабораторных занятий	7	
	Практические занятия 1.8.2 1. Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам. 2. Формирование кадастрового дела.	2	309.3

	<p>Лабораторные работы 1.8.1</p> <p>1. Построить план границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Заполнить базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Самостоятельная работа над курсовым проектом.</p> <p>2. Разработать и создать базу данных кадастровых участков с использованием информационных технологий. Самостоятельная работа над курсовым проектом.</p>	5	
	<p>Самостоятельная работа 1.8.1</p> <p>Практическое задание</p> <p>1. Составить схему «Геоинформационные и земельные системы».</p> <p>2. Самостоятельная работа над курсовым проектом. «Основные мероприятия и технологии создания АИС ГЗК».</p>	10	
<p>Учебная практика по разделу 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплекса кадастровых процедур 2. Определение кадастровой стоимости земель 3. Выполнение кадастровой съемки 4. Формирование кадастрового дела. 		18	<p>У01.1,У01.2,У01.3, У02.1,У02.2,У03.1, У03.2,У03.3, У04.1,У04.2,У04.3, У04.4,У04.5,У05.1, У05.2,У05.3, У06.1,У06.2,У06.3, У06.4,У06.5,У07.1, У07.2,У08.1, У08.2,У08.3,У09.1, У10.1,У10.2,У10.3,301. 1,301.2,301.3,302.1,302. 2,303.1,303.2,303.3,304. 1,304.2,304.3, 304.4,304.5,305.1, 305.2,305.3,306.1, 306.2,306.3,306.4, 306.5,307.1,307.2, 308.1,308.2,308.3, 309.1,310.1,310.2, 310.3</p>
	<p>Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости</p>	46	<p>ПК 2.4 ОК1-ОК10</p>
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание</p>	31	<p>ПК 2.4 ОК1-ОК10</p>

Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	2.1.1 Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности Объекты технической инвентаризации Организация, состав и порядок ведения работ по технической инвентаризации	4	У1,У2,У3,У4 У6,У8, У03.1,У03.2, У03.3,У04.1, У04.2,У04.3, У04.4,У10.1, У10.2,У10.3 32,35,38
	2.1.2 Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Состав материалов по съемке земельного участка. Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение. Контроль исполненных работ	4	303.1,303.2, 303.3,304.1 304.2,304.3Ю 304.4,310.1 310.3
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия 2.1.2 Измерение земельного участка. Составление абриса. Вычерчивание плана. Состав домовладения и подсчет площадей застроенного земельного участка. Экспликация земельного участка.	4	
	Самостоятельная работа 2.1.1. Составление абриса, вычерчивание плана, заполнение состава объекта и экспликации земельного участка Оформление практической работы	6	
	2.1.3. Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунального хозяйства Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съемка здания: правила, методы, последовательность. Съемка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства. Основания признания и порядок отнесения жилых домов и жилых помещений к категории непригодных для постоянного проживания	4	

	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия 2.1.3. Произвести обследование здания. Составить абрис, вычертить поэтажный план, подсчитать площади. Рассчитать физический износ здания. Заполнить технический паспорт	4	
	Самостоятельная работа 2.1.2. Оформление практической работы. Составление абриса, вычерчивание плана, определение технического состояния квартиры или дома.	6	
	2.1.4. Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. Состав полевых работ, выполняемых в натуре. Состав камеральных работ. Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия 2.1.4. Произвести обследование одного из объектов внешнего благоустройства.	2	
	Самостоятельная работа 2.1.3. Оформление практической работы по инвентаризации одного из объектов внешнего благоустройства	3	
	2.1.5. Определение стоимости инвентарного объекта Цели определения стоимости градостроительных объектов. Виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентаризационная стоимость.	2	
	В том числе практических занятий	5	
	Практические занятия 2.1.5 По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость здания.	5	
	2.1.6. Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования	1	

	<p>инвентарного дела Учет принадлежности инвентарного объекта. Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.</p>		
<p>Учебная практика по разделу 2 Виды работ 1.Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</p>		18	<p>У1, У2 У3,У4,У5, У6,У7, У8,У9,У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. У01.1,У01.2,У01.3, У02.1,У02.2,У03.1, У03.2,У03.3, У04.1,У04.2,У04.3, У04.4,У04.5,У05.1, У05.2,У05.3, У06.1,У06.2,У06.3, У06.4,У06.5,У07.1, У07.2,У08.1, У08.2,У08.3,У09.1, У10.1,У10.2,У10.3,301.1,301.2,301.3,302.1,302.2,303.1,303.2,303.3,304.1,304.2,304.3, 304.4,304.5,305.1, 305.2,305.3,306.1, 306.2,306.3,306.4, 306.5,307.1,307.2, 308.1,308.2,308.3, 309.1,310.1,310.2, 310.3</p>
<p>Тематика курсового проекта «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок»</p>			<p>ПК. 2.1-2.5 ОК.1-10 ПО1</p>
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе): – Понятие кадастра, его назначение, область применения и правовое регулирование государственного кадастра недвижимости – Предоставление сведений и способы подачи заявлений и документов необходимых для осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости – Органы управления земельными ресурсами и подведомственные им организации</p>		20	<p>У1, У2 У3,У4,У5, У6,У7, У8,У9,У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. У01.1,У01.2,У01.3, У01.5,У02.1,У02.2, У02.3,У03.1,У03.2, У03.3,У04.1,У04.2, У04.3,У04.4,У04.5,</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Состав и содержание кадастровых работ – Кадастровая съемка и процесс ее проведения – Процедура подготовки межевого плана по уточнению местоположения границы и площади земельного участка как актом согласования сторон – Методика присвоения кадастрового номера – Количественные и качественные характеристики объекта оценки – Экспликация и этапы проведения инвентаризации обследуемого объекта – Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов – Этапы современных информационных технологий 		Y05.1, Y05.2, Y05.3, Y06.1, Y06.2, Y06.3, Y06.4, Y06.5, Y07.1, Y07.2, Y07.3, Y08.1, Y08.2, Y08.3, Y09.1, Y09.2, Y09.3, Y10.1, Y10.2, Y10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.5, 302.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 307.3, 308.1, 308.2, 308.3, 309.1, 309.2, 309.3, 310.1, 310.2, 310.3
<p>Самостоятельная работа над курсовым проектом Самостоятельная работа над курсовым проектом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Земельный фонд Российской Федерации; – Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с нею; – Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ; – Основные мероприятия и технологии создания АИС ГЗК. 	24	Y1, Y2 Y3, Y4, Y5, Y6, Y7, Y8, Y9, Y10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. Y01.1, Y01.2, Y01.3, Y01.5, Y02.1, Y02.2, Y02.3, Y03.1, Y03.2, Y03.3, Y04.1, Y04.2, Y04.3, Y04.4, Y04.5, Y05.1, Y05.2, Y05.3, Y06.1, Y06.2, Y06.3, Y06.4, Y06.5, Y07.1, Y07.2, Y07.3, Y08.1, Y08.2, Y08.3, Y09.1, Y09.2, Y09.3, Y10.1, Y10.2, Y10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.5, 302.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2,

		307.3,308.1,308.2, 308.3,309.1,309.2, 309.3,310.1,310.2,310.3
Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение комплекса кадастровых процедур – Определение кадастровой стоимости земель – Выполнение кадастровой съемки – Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости – Формирование кадастрового дела. 	36	Y1, Y2 Y3,Y4,Y5, Y6,Y7, Y8,Y9,Y10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38. Y01.1,Y01.2,Y01.3, Y01.5,Y02.1,Y02.2, Y02.3,Y03.1,Y03.2, Y03.3,Y04.1,Y04.2, Y04.3,Y04.4,Y04.5, Y05.1,Y05.2,Y05.3, Y06.1,Y06.2,Y06.3, Y06.4,Y06.5,Y07.1, Y07.2,Y07.3,Y08.1, Y08.2,Y08.3,Y09.1, Y09.2,Y09.3,Y10.1, Y10.2,Y10.3,301.1, 301.2,301.3,301.5, 302.1,302.2,302.3, 303.1,303.2,303.3, 304.1,304.2,304.3, 304.4,304.5,305.1, 305.2,305.3,306.1, 306.2,306.3,306.4, 306.5,307.1,307.2, 307.3,308.1,308.2, 308.3,309.1,309.2, 309.3,310.1,310.2,310.3
Всего:	249	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет: «Междисциплинарных курсов»	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
КОМПАС 3D V16 на (100 одновременно работающих мест)	Д-261-17 от 16.03.2017	бессрочно

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329668>

3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339929>

Дополнительные источники:

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341107>

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329519>

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

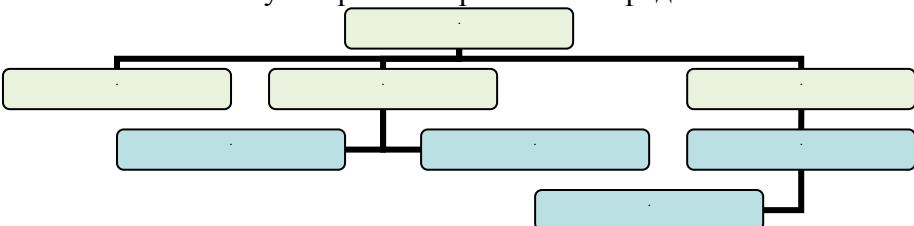
3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

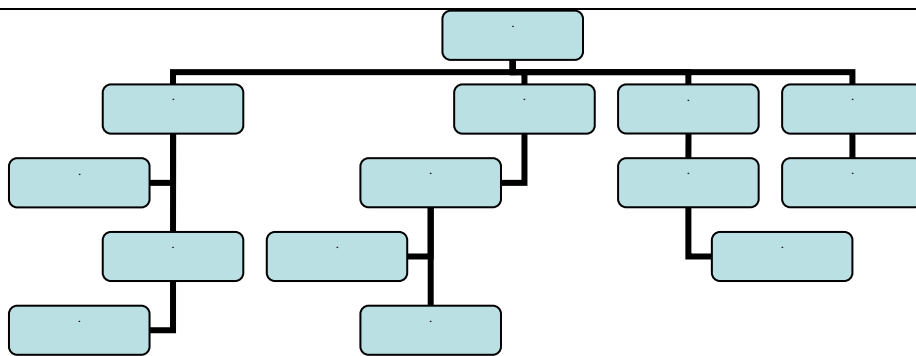
В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
---	---------------------------	---

1	Раздел 1 Кадастр недвижимости	
2	Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	<p>Самостоятельная работа 1.4.2 Текст задания. 1. Написать эссе на тему Исторический обзор развития кадастра за рубежом. Цель: правильно собрать кадастровую информацию о других странах. Рекомендации по выполнению задания: Структура написания эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос; – Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными. – Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в эссе отражается полнота материала, все даты последовательны, с наличием специальных терминов и дополнений; анализ составлен, верно, и оформлен без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в эссе отражается не совсем полный материал, даты не в последовательности, но с наличием терминов и дополнений; анализ составлен, верно, имеются помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> Эссе написано очень кратко. Присутствуют не полные определения, материал изучен не в последовательности. Даты и содержание работы не отражены в законе. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Эссе написано не верно. Отсутствует последовательность, даты и специальные термины.</p>
3	Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества	<p>Самостоятельная работа 1.5.1 Практическое задание составить схему по теме: «Основные функции кадастрового инженера». Цель: правильно собрать кадастровую информацию, сделать вывод, заполнить схему Рекомендации по выполнению задания: 1. Составить схему опираясь на рабочую тетрадь по теме:</p>  <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в схеме заполнены все столбцы, содержание столбцов</p>

		<p>соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; схема оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в схеме заполнены все столбцы, содержание столбцов соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении схемы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В схеме заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении схемы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Схема не заполнена или заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Схема оформлена небрежно</p>																
4	<p>Тема 1.7 Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	<p>Самостоятельная работа 1.7.1 Практическое задание. Оформить в рабочей тетради «Основные виды и методы оценки земель в России».</p> <p>Цель: научиться определять рыночную стоимости земельных участков</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить анализ основных видов и методов оценки земельных участков различной категории; 2. Определить кадастровую оценку земельного участка с помощью геоинформационных технологий; 3. Заполнить таблицу в рабочей тетради: <table border="1" data-bbox="563 1252 1481 1431"> <thead> <tr> <th>Район</th> <th>Средняя стоимость земли</th> <th>Средняя стоимость объекта</th> <th>Доля земли в общей стоимости объекта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p>	Район	Средняя стоимость земли	Средняя стоимость объекта	Доля земли в общей стоимости объекта	1				2				3			
Район	Средняя стоимость земли	Средняя стоимость объекта	Доля земли в общей стоимости объекта															
1																		
2																		
3																		

		<p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно</p> <p>Практическое задание Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ. Цель: научиться проводить оценочное зонирование города на основе анализа рынка жилой недвижимости Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести теоретический анализ ценового зонирования 2. Дать комплексную характеристику функционального зонирования территории 3. Выявить специфические особенности и динамику рынка жилой недвижимости города 4. Заполнить таблицу по теме <table border="1" data-bbox="563 768 1481 913"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Район</th> <th colspan="4">Квартиры</th> </tr> <tr> <th>Однокомнатные</th> <th>Двухкомнатные</th> <th>Трехкомнатные</th> <th>Многокомнатные</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно</p>	Район	Квартиры				Однокомнатные	Двухкомнатные	Трехкомнатные	Многокомнатные															
Район	Квартиры																									
	Однокомнатные	Двухкомнатные	Трехкомнатные	Многокомнатные																						
5	<p>Тема 1.8 Информационное обеспечение ведения кадастровой документации</p>	<p>Самостоятельная работа 1.8.1 Практическое задание составить схему Геоинформационные и земельные системы. Цель: научиться пользоваться Геоинформационной системой Рекомендации по выполнению задания: Выписать в таблицу основные мероприятия и технологии создания автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра.</p>																								



Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в схеме заполнены все столбцы, содержание столбцов соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; схема оформлена без помарок.

Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в схеме заполнены все столбцы, содержание столбцов соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении схемы - помарки.

Оценка «удовлетворительно» ставится: В схеме заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении схемы - помарки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Схема не заполнена или заполнены не все столбцы, содержание столбцов имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Схема оформлена небрежно

Практическое задание

Выписать Основные мероприятия и технологии создания АИС ГЗК.

Цель: различать основные требования и технологии создания АИС ГЗК

Рекомендации по выполнению задания:

Рассмотреть требования и новые технологии по созданию кадастровых карт и кадастровой съемки

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в тексте должна отражаться полнота материала, и наличие специальных терминов и дополнений;

Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, но отражается не совсем полный материал, даты не в последовательности, но с наличием терминов и дополнений; текст составлен, верно, имеются помарки.

Оценка «удовлетворительно» ставится: Содержание написано очень кратко. Присутствуют не полные определения, материал

		изучен не в последовательности. Работа не в полном объеме <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится: Содержание работы написано не верно. Отсутствует последовательность и специальные термины.
6	Т.02.01.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости	
7	Тема 2.1. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	<p>Самостоятельная работа 2.1.1. Текст задания составить абрис, вычертить план, заполнить таблицы состав объекта и экспликации земельного участка Оформить практическую работу Цель: уметь проводить съемку земельного участка, рисовать абрис, вычерчивать план и рассчитывать площадь земельного участка Рекомендации по выполнению задания: Провести измерение земельного участка, составить абрис, в масштабе вычертить план, рассчитать площадь. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично»</i> ставится: Содержание соответствует теме, в работе отражается полнота материала, в абрисе все измерения, план вычерчен в масштабе в программе Компас 3-D, все расчеты выполнены верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится: Содержание соответствует теме, в работе отражается не совсем полный материал, план вычерчен в масштабе не в программе Компас 3-D, замечания к некоторым расчетам. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится: Замечания и к абрису и к плану, не все расчеты выполнены верно, имеются помарки <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится: Работа в целом выполнена не верно, большие замечания к абрису и плану, план выполнен не в масштабе, соответственно неверно произведены расчеты.</p> <p>Самостоятельная работа 2.1.2. Текст задания: составить абрис, вычертить план, определить техническое состояние квартиры или дома. Цель: уметь проводить инвентаризацию здания и составлять необходимые документы Рекомендации по выполнению задания: Произвести измерение здания (помещения), составить абрис, в масштабе вычертить план и подсчитать площади. Критерии оценки: <i>Оценка «отлично»</i> ставится: Содержание соответствует теме, в работе отражается полнота материала, в абрисе все измерения, план вычерчен в масштабе в программе Компас 3-D, все расчеты выполнены верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится: Содержание соответствует теме, в работе отражается не совсем полный материал, план вычерчен в масштабе не в программе Компас 3-D, замечания к некоторым расчетам. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится: Замечания и к абрису и к плану, не все расчеты выполнены верно, имеются помарки</p>

	<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится: Работа в целом выполнена не верно, большие замечания к абрису и плану, план выполнен не в масштабе, соответственно неверно произведены расчеты.</p> <p>Самостоятельная работа 2.1.3.</p> <p>Текст задания: оформить работу по инвентаризации одного из объектов внешнего благоустройства</p> <p>Цель: уметь проводить инвентаризацию одного из объектов внешнего благоустройства</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Произвести измерение объекта, обследовать его техническое состояние, оформить результаты обследования</p> <p>Критерии оценки: <i>Оценка «отлично»</i> ставится: Содержание соответствует теме, в работе отражается полнота материала, в абрисе все измерения, план вычерчен в масштабе в программе Компас 3-D, все расчеты выполнены верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится: Содержание соответствует теме, в работе отражается не совсем полный материал, план вычерчен в масштабе не в программе Компас 3-D, замечания к некоторым расчетам.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится: Замечания и к абрису и к плану, не все расчеты выполнены верно, имеются помарки</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится: Работа в целом выполнена не верно, большие замечания к абрису и плану, план выполнен не в масштабе, соответственно неверно произведены расчеты.</p>
--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У1, У2, У9, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У07.3, У08.1, У08.2, У08.3	Практические работы № 1.2.2, 1.3.2, 1.5.3 Практические задания – Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. – Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости». – Возникновение и прекращение прав на землю и другие объекты недвижимости.
<i>Знания</i>	
31, 32, 35, 36, 301.1, 301.3, 302.1, 303.1, 303.2, 303.3, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 307.3, 308.1, 308.2, 308.3	Тест
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У2, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.2, У05.3, У07.1, У07.2, У07.3	Практические работы № 1.6.1, 1.6.2, 1.7.2, 1.8.2 Практические задания – Схема кадастрового деления территории муниципального образования. – Органы и объекты государственной регистрации прав. – Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю
<i>Знания</i>	

31, 35,301.1,301.3,302.1,303.1,303.2,303.3,305.1,305.2,305.3,307.1,307.2,307.3	Тест
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У4, У5, У7, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У.04.4, У.04.5, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	Лабораторные работы 1.8.1 Практические задания – Методики кадастровой оценки земель в России. – Определение коэффициента для каждого оценочного участка. – Городское пространство. Типология форм города.
<i>Знания</i>	
33, 34,303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 309.1, 309.2, 309.3,310.1, 310.2, 310.3	Тест
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У1, У2, У3, У6, У8, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У05.1, У05.2, У05.3, У07.1, У07.2, У07.3	Расчетно-графическая работа
<i>Знания</i>	
32, 35301.1,301.3,302.1,303.1,303.2,303.3,305.1,305.2,305.3,307.1,307.2,307.3	Тест
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	
<i>Практический опыт</i>	
ПО1 ведение кадастровой деятельности	Ситуационная задача
<i>Умения</i>	
У1, У2, У3, У8, У01.1, У01.3, У02.1, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У.04.4, У.04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У07.3, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3	Практические задания – Картографическая основа кадастра недвижимости. – Понятие базы данных и геоданных.
<i>Знания</i>	
32,35,36,301.1,301.3,302.1,303.1,303.2,303.3,304.1,304.2,304.3,3.04.4, 3.04.5,305.1,305.2, 305.3,306.1,306.2,306.3,306.4,306.5,307.1,307.2,307.3,308.1,308.2,308.3,309.1,309.2,309.3,310.1,310.2,310.3	Тест

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК 02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Дифференцированный зачет	4
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Экзамен квалификационный	4
УП.02	Учебная практика	Комплексный зачет	4
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный зачет	4

4.2.1 Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК, комплексного зачета по практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель У1-У10, 31-310, У01.1-У01.5, У02.1-У02.3, У03.1-У03.3, У04.1-У04.5, У05.1-У05.3, У06.1-У06.5, У07.1-У07.3, У08.1-У08.3, У09.1-У09.3, У10.1-У10.3, 301.1-301.5, 302.1-302.3, 303.1-303.3, 304.1-304.5, 305.1-305.3, 306.1-306.5, 307.1-307.3, 308.1-308.3, 309.1-309.3, 310.1-310.3.	Портфолио (работ) Структура портфолио. – Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. – Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. – Субъекты и объекты земельных отношений. – Принципы и единицы кадастрового деления. – Органы и объекты государственной регистрации прав. – Методики кадастровой оценки земель в России. – Принципы построения баз данных ГИС.
Учебная практика ПО1У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У10.1, У10.2, У10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 302.1, 302.2, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 308.1, 308.2, 308.3, 309.1, 310.1, 310.2, 310.3	Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания
Производственная практика (по профилю специальности) ПО1У01.1, У01.2, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У02.3, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У06.5, У07.1, У07.2, У07.3, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1, У10.2, У10.3, 301.1, 301.2, 301.3, 301.5, 302.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 303.3, 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 305.1, 305.2, 305.3, 306.1, 306.2, 306.3, 306.4, 306.5, 307.1, 307.2, 307.3, 308.1, 308.2, 308.3, 309.1, 309.2, 309.3, 310.1, 310.2, 310.3	Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - структура портфолио представлена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко, представление портфолио выполнено в соответствии с требованиями.

–«Хорошо» - структура портфолио представлена в полном объеме, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - структура портфолио представлена не в полном объеме (не представлены 2-3 элемента), теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - структура портфолио не представлена не в полном объеме (отсутствует более 50% элементов портфолио), теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсового проекта

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КП (КР)	Защита КП (КР)	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КП (КР)
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений	1	0	1
	ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;			
	ОПОР 2.1.3 ведение государственного кадастра недвижимости			
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1 владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель			
	ОПОР 2.2.2 сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель			

	ОПОР 2.2.3 определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами			
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1 выбор способа кадастровой съемки			
	ОПОР 2.3.2 выполнение кадастровой съемки			
	ОПОР 2.3.3 проверка результатов кадастровой съемки			
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1 проведение технической инвентаризации объектов недвижимости			
	ОПОР 2.4.2 составление технических паспортов на объекты недвижимости			
	ОПОР 2.4.3 составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости			
ПК. 2.5. Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1 сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел			
	ОПОР 2.5.2 формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами			
	ОПОР 2.5.3 проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и			

	достижений в соответствии с установленными требованиями.			
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.			
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.			
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;			
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.			
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.			
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).			
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.			
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.			
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.			
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			

	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.			
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.			
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.			
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.2 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.3 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)	Оценочные средства																					
ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10	ПО1	У1, У2 У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 У01.1У 01.5, У0 2.1У02. 3, У03.1 У03.3, У 04.1У04 .5, У05.1 У05.3, У 06.1У06 .5, У07.1 У07.3, У 08.1У08 .3, У09.1 У09.3, У 10.1- У10.3,	31,32, 33,34, 35,36, 37,38 301.1 301.5,30 2.1- 302.3,30 3.1303.3, 304.1304 .5,305.13 05.3,306. 1306.5,3 07.1307. 3,308.13 08.3,309. 1309.3,3 10.1310. 3.	<p>ЗАДАНИЕ 1</p> <p>Презентация заданий по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания (например, «Государственный кадастровый и технический учет объекта недвижимости с подготовкой индивидуальных документов на земельный участок»)</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</p> <table border="1" data-bbox="891 536 2024 1382"> <thead> <tr> <th data-bbox="891 536 1227 612">Код и наименование компетенции (ПК и ОК)</th> <th data-bbox="1227 536 1906 612">Основные показатели оценки результатов</th> <th data-bbox="1906 536 2024 612">Оценка (да/нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="891 612 2024 651" style="text-align: center;">Ход выполнения задания</td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 651 1227 788">ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур</td> <td data-bbox="1227 651 1906 788">ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости</td> <td data-bbox="1906 651 2024 788"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 788 1227 959">ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель</td> <td data-bbox="1227 788 1906 959">ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами</td> <td data-bbox="1906 788 2024 959"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 959 1227 1078">ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</td> <td data-bbox="1227 959 1906 1078">ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки</td> <td data-bbox="1906 959 2024 1078"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 1078 1227 1249">ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</td> <td data-bbox="1227 1078 1906 1249">ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости</td> <td data-bbox="1906 1078 2024 1249"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 1249 1227 1382">ПК 2.5 Формировать кадастровое дело</td> <td data-bbox="1227 1249 1906 1382">ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</td> <td data-bbox="1906 1249 2024 1382"></td> </tr> </tbody> </table>	Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)	Ход выполнения задания			ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости		ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами		ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки		ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости		ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных	
Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)																							
Ход выполнения задания																									
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений; ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; ОПОР 2.1.3 - ведение государственного кадастра недвижимости																								
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1- владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.2.- сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель; ОПОР 2.2.3- определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами																								
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1- выбор способа кадастровой съемки; ОПОР 2.3.2- выполнение кадастровой съемки; ОПОР 2.3.3- проверка результатов кадастровой съемки																								
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости																								
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1- сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел ; ОПОР 2.5.2- формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 2.5.3- проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных																								

					ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
						ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	
						ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
						ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	
					ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.	
						ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.	
						ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности	
					ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
						ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
						ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
					ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
						ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
						ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.	
						ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
						ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
					ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
						ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	
						ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
					ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	
						ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	
ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики							
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.							
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной							

	деятельности.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профиессиограмму.	
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личного роста.	
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.	
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.	
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.	

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК2.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10	ПО1	У1,У2, У3 У6,У8, У03.1,У 03.2, У03.3,У 04.1, У04.2,У 04.3, У04.4,У 10.1, У10.2,У 10.3	32,35,38 303.1,30 3.2, 303.3,30 4.1 304.2,30 4.3Ю 304.4,31 0.1 310.3	ЗАДАНИЕ 2 - КЕЙС Выполнение ситуационной задачи Технику по инвентаризации строений и сооружений на основании данных технического паспорта, а именно плана квартиры, расположенной по адресу улица Октябрьская, дом 13, квартира 30, третий этаж (Приложение 4), необходимо заполнить таблицу «Экспликация площади квартиры», рассчитать общую площадь квартиры и проанализировав данные плана найти недочеты в плане. Подсчет площадей помещений производится в экспликации в таблице 1.(Приложение 4).																																					
				<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="891 448 1227 523">Код и наименование компетенции (ПК и ОК)</th> <th data-bbox="1227 448 1906 475">Основные показатели оценки результатов</th> <th data-bbox="1906 448 2024 523">Оценка (да/нет)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="891 523 2024 560" style="text-align: center;">Ход выполнения задания</td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 560 1227 730">ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</td> <td data-bbox="1227 560 1906 730">ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости</td> <td data-bbox="1906 560 2024 730"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 730 1227 959" rowspan="4">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</td> <td data-bbox="1227 730 1906 783">ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</td> <td data-bbox="1906 730 2024 783"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 783 1906 836">ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</td> <td data-bbox="1906 783 2024 836"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 836 1906 904">ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</td> <td data-bbox="1906 836 2024 904"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 904 1906 959">ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</td> <td data-bbox="1906 904 2024 959"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 959 1227 1155" rowspan="3">ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</td> <td data-bbox="1227 959 1906 1011">ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</td> <td data-bbox="1906 959 2024 1011"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 1011 1906 1064">ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</td> <td data-bbox="1906 1011 2024 1064"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 1064 1906 1117">ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности</td> <td data-bbox="1906 1064 2024 1117"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 1155 1227 1303" rowspan="3">ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</td> <td data-bbox="1227 1155 1906 1208">ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.</td> <td data-bbox="1906 1155 2024 1208"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 1208 1906 1260">ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</td> <td data-bbox="1906 1208 2024 1260"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 1260 1906 1313">ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</td> <td data-bbox="1906 1260 2024 1313"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="891 1303 1227 1407" rowspan="2">ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</td> <td data-bbox="1227 1303 1906 1356">ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</td> <td data-bbox="1906 1303 2024 1356"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 1356 1906 1407">ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</td> <td data-bbox="1906 1356 2024 1407"></td> </tr> </tbody> </table>	Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)	Ход выполнения задания			ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.		ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)																																							
Ход выполнения задания																																									
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости; ОПОР 2.4.2- составление технических паспортов на объекты недвижимости; ОПОР 2.4.3- составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости																																								
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																																								
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																																								
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																																								
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.																																								
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.																																								
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.																																								
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности																																								
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.																																								
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.																																								
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.																																								
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.																																								
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.																																								

					ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
					ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
					ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
				ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
					ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
					ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
				ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
					ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
					ОПОР 6.3 Взаимодействие с работодателем в процессе прохождения практики		
					ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.		
					ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
				ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
					ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
					ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.		
				ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
					ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
					ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
				ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.		
					ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.		
					ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
				ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
					ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
					ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности.		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

				оценки образовательных достижений																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	неудовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	неудовлетворительно																			

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		
Раздел 1 Кадастр недвижимости		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Анализ конкретных ситуаций. «Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом».	1. Обучающиеся делится на 4 группы с заданными условиями, каждая из которых выступает и доказывает разделы и эпохи ведения кадастра в России и за рубежом Рефлексия (обсуждение итогов). 2. Решение конкретных ситуаций: - кадастр в США; - кадастр в Восточном Вьетнаме; - кадастр в Швеции.
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Анализ конкретных ситуаций: - нормативно-правовая основа государственного кадастра недвижимости: а) Земельный кодекс РФ. б) Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости»	Обучающиеся работают в группах ведут необходимый отбор информации для проведения и отбора по статьям ЗК РФ. Ведется обсуждения и комментарии на основе ЗК РФ и Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости». Общая информация (общие тенденции функционирования и использования на конкретных примерах и земельных участках определенный перечень статей и законов)
Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	Анализ конкретных ситуаций	Обучающимся предлагают ситуационные задачи, обдумывая которые они определяют функцию сложного процента и находят необходимое решение, также составляют самостоятельно ситуационные задачи и находят их различные решения, обсуждают вопросы семинара такие как: - Земля как объект недвижимости - Субъекты и объекты земельных отношений. - Земельный фонд Российской Федерации. - Состав земель.

<p>Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества</p>	<p>Анализ конкретных ситуаций: «Государственная система учета недвижимого имущества».</p>	<p>Обучающимся предлагаются ситуационные задачи, и анализ конкретных ситуаций, которые они обсуждают и решают в процессе всего семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание кадастрового дела. - Объекты кадастрового учета. - Основные принципы государственного учета недвижимости.
<p>Тема 1.6 Оценка земель: понятие и содержание оценки</p>	<p>Групповые дискуссии «Оценка земель»</p>	<p>Каждая группа обучающихся должна решить одну проблему, основываясь на знании теоретического материала и предположений, выдвигаемых членами группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы оценки земель. - Процесс оценки. - Методики кадастровой оценки земель в России. - Оценка земель населенных пунктов. - Бонитировка почв и экономическая оценка земель.
<p>Тема 1.7 Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков</p>	<p>Анализ конкретных ситуаций: «Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков»</p>	<p>Обучающиеся проводят отбор необходимой информации для проведения, подготовки и анализа конкретных ситуаций в семинаре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городское пространство. - Типология форм города. - Классификация по признакам: народнохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. - Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).
<p>Тема 1.8. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации</p>	<p>Компьютерные симуляции</p>	<p>На занятии приводится проблемная ситуация которая с помощью преподавателя озвучивается и задается Вопрос: Какие основные источники и программы используются для Геоинформационных и земельных систем при расчете и учете земельных участков? Проблема: Картографическая основа кадастра недвижимости. Лекция с применением интерактивной доски, компьютера</p>

		и структурно-логической схемы
Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости		
Тема 2.1.2 Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела	Анализ конкретной ситуации	<p>На первом этапе каждая группа изучает правила проведения технической инвентаризации земельного участка в соответствии с инструкцией.</p> <p>На втором этапе каждая группа проводит измерение земельного участка, составляет абрис, проводит проверку съемки, вычерчивает план, производит подсчет площадей земельного участка.</p>
Тема 2.1.3. Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунального хозяйства	Анализ конкретной ситуации	<p>На первом этапе каждая группа изучает правила проведения технической инвентаризации здания в соответствии с инструкцией.</p> <p>На втором этапе – каждая группа проводит измерение одного из этажей здания, составляет абрис, проводит проверку съемки, вычерчивает поэтажный план, проводит подсчет площадей и оценивает физический износ здания.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ/ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Кадастр недвижимости		21	У1-У9
Тема 1.2. Основные понятия и виды государственных кадастров	Практическая работа 1.2.2 Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	2	У1, У5, У7
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Практическая работа 1.3.2 Задания на применение Земельного кодекса РФ и ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	2	У1, У2, У3, У6, У8, У9
Тема 1.5. Государственная система учета недвижимого имущества	Практическая работа 1.5.3 Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта. Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела)	2	У1, У2, У3, У8
	Лабораторная работа 1.5.2 Составление межевого плана с графической и текстовой частями	2	
Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки	Практическая работа 1.6.1 Задание на проведение земельно-оценочных работ. Решение задач по определению земельной ренты	2	У2
	Практическая работа 1.6.2 Решение задач по определению баллов бонитета. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.	2	
Тема 1.7. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	Практическая работа 1.7.2. Ценовое зонирование населенного пункта	2	У2, У8

Тема 1.8 Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	Лабораторная работа 1.8.1 . Построить план границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Заполнить базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Разработать и создать базу данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.	5	У1, У2 У3
	Практическая работа 1.8.2. Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам. Формирование кадастрового дела.	2	
Раздел 2 ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ		15	У1, У2, У3
Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости		15	У1, У2, У3
Тема 2.1. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	Практические занятия 2.1.2 Измерение земельного участка. Составление абриса. Вычерчивание плана. Состав домовладения и подсчет площадей застроенного земельного участка. Экспликация земельного участка.	4	У1, У2, У3 У4
	Практические занятия 2.1.3. Произвести обследование здания. Составить абрис, вычертить поэтажный план, подсчитать площади. Рассчитать физический износ здания. Заполнить технический паспорт	4	
	Практические занятия 2.1.4. Произвести обследование одного из объектов внешнего благоустройства.	2	
	Практические занятия 2.1.5 По заданию преподавателя и данным технической инвентаризации определить действительную инвентаризационную стоимость здания.	5	
ИТОГО		59	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1 Кадастр недвижимости Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Практические задания
№2	Тема 1.6. Оценка земель: понятие и содержание оценки	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Практические задания
№3	Тема 1.8 Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Практические задания
№ 4	Раздел 2 Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Портфолио	Выполнение практических работ
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	ПК2.1 – ПК2.5 У1-У9, 31-38 ОК1 – ОК10 ПО1	Кейс - задания	1 Презентация заданий по ведению кадастровой деятельности на основе индивидуального задания 2 Выполнение ситуационной задачи

Материалы для выполнения задания 2 экзамена квалификационного

План квартиры, расположенной по адресу улица Октябрьская, дом 13, квартира 30

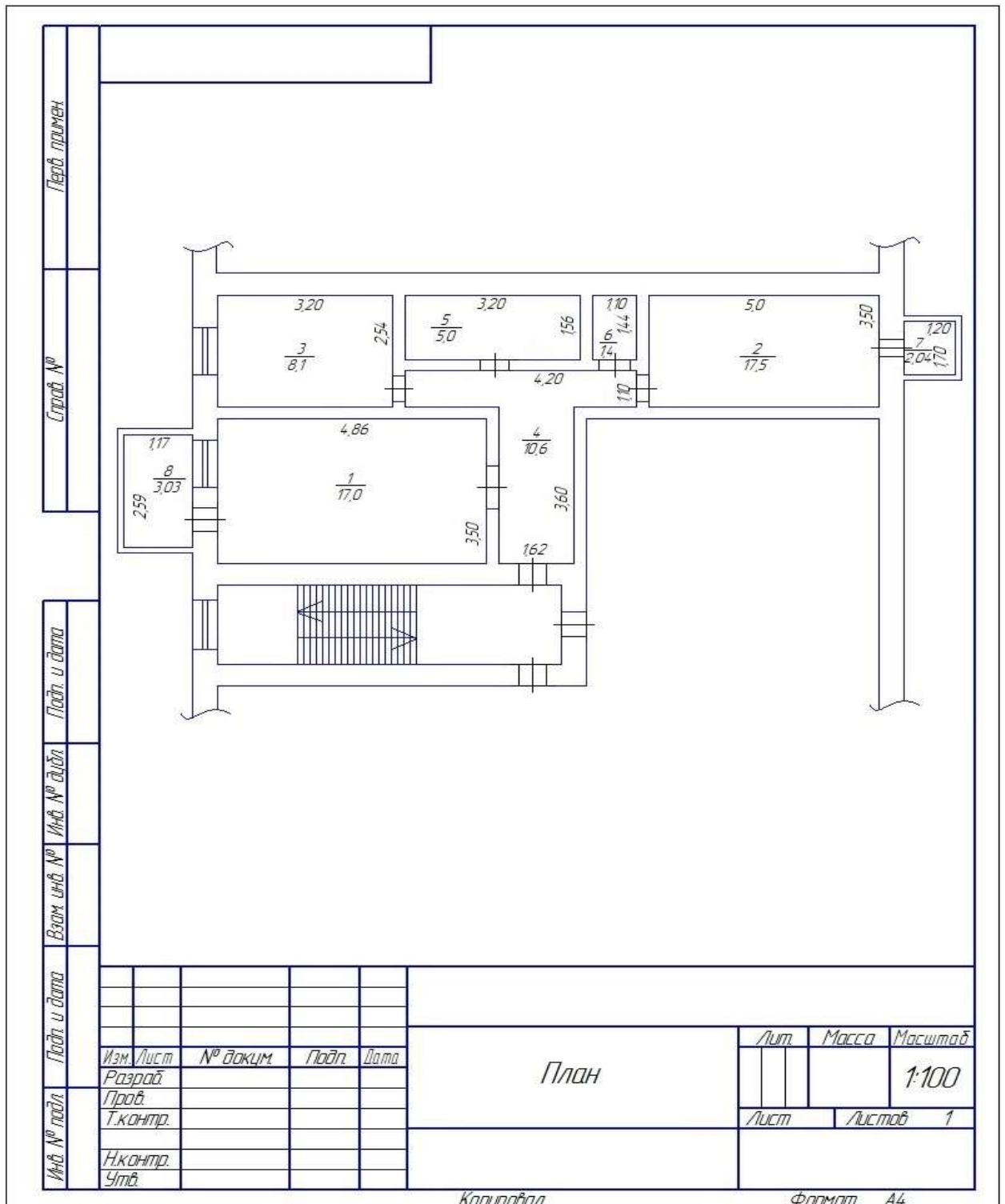





Таблица 1 – Экспликация площади двухкомнатной квартиры

Этаж	Номер по плану здания	Назначение частей помещения: жилая комната, кухня и т.п	Формула подсчета помещений	Общая площадь квартиры	В т.ч площадь			Лоджии, балконов, террас, веранд	Высота помещений по внутреннему обмену	Самовольно переоборудование.	Примечание
					Квартира	из нее					
						Жилая	Подсобная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Итого:								

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	4.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” в текст раздела 4.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 249 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов; в форме практической подготовки – 0 часов; самостоятельной работы обучающегося – 59 часов; учебной практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов. в форме практической подготовки – 36 часов	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: <u>МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель:</u> Лаборатория Компьютеризации профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно Кабинет Междисциплинарных курсов Учебная аудитория для проведения учебных, практических и лабораторных занятий, для	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> <p><u>УП.02.01 Учебная практика:</u></p> <p>Лаборатория Компьютеризации профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;</p> <p>Персональные компьютеры</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> <p>КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно</p>		
4	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами "Юрайт" (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), "BOOK.RU" (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	