

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка

Квалификация выпускника: **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Магнитогорск, 20/17.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономика, бухгалтерский учет и земельно-
имущественные отношения»

Председатель Ю.Н. Заиченко
Протокол № 6 от «24» 06/2018 г.

Педагогическим советом МЦК

Председатель

С.А. Махиновский
Протокол № 5 от «24» 06/2018 г.

Составители:

преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МЦК
преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МЦК
преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МЦК
преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МЦК
Заведующий отделением
«Экономика, земельно-имущественные
отношения, товароведение»

Ю.Н. Заиченко

О.С. Елфимова

И.В. Хуторянская

Т.В. Калугина

Л.А. Закирова

Эксперты:

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Ю.В. Федосеева

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

О.Н. Загора

Внешний эксперт

Должность, ученое звание, степень
известного эксперта:

Директор ООО «Бюро независимых экспертиз
в строительстве», к.т.н.

Ю.Н. Кондрух



Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 г. № 486, СМК-К-О-ПВД-101-15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программным подготовкам специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
4 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы	9
4.1 Выбор темы ВКР	9
4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	9
4.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	11
5 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	13
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
5.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	13
6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	14
7 Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации	15
Приложение 1 Тематика выпускных квалификационных работ по специальности	17
Приложение 2 Календарный график подготовки ВКР	23
Приложение 3 Лист нормоконтроля	25
Приложение 4 Матрица оценок общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	27
Приложение 5 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	33
Приложение 6 Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	38
Лист регистрации изменений и дополнений	40

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД 2 Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2 Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки является: защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
			очная форма
1	Подбор и анализ материалов для ВКР	4 недели	12.04.2021 - 08.05.2021
2	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	4 недели	13.05.2021 - 09.06.2021
3	Оценка качества выполнения ВКР:	5 недель	
	нормоконтроль	1 неделя	03.06.2021-09.06.2021
	подготовка к предзащите и предзащита	1 неделя	03.06.2021-09.06.2021
	рецензирование	1 неделя	03.06.2021-09.06.2021
	защита ВКР	2 недели	10.06.2021-23.06.2021

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Процедура подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Формулирование и рассмотрение тем ВКР по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки на заседаниях ПЦК	01.09.2020- 06.10.2020	Председатели ПЦК Руководители ВКР
2	Разработка программы ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	до 06.10.2020	Заведующий отделением Председатель ПЦК
3	Утверждение программы ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки на Педагогическом совете колледжа	02.11.2020	Председатель педагогического совета
4	Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	01.12.2020	Заведующий отделением
5	Утверждение председателя ГЭК по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	01.09.2020	Директор МпК
6	Утверждение состава ГЭК по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	25.12.2020	Директор МпК
7	Закрепление тематики выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, утверждение руководителей	01.04.2021	Заведующий отделением, руководители ВКР
8	Утверждение и выдача индивидуальных заданий на выпускную квалификационную работу по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	05.04.2021	Заведующий отделением, руководители ВКР
9	Утверждение графика подготовки выпускной квалификационной работы (графика консультаций)	26.04.2021	Начальник УМЧ Заведующий отделением
10	Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы	13.05.2021-09.06.2021	Руководители ВКР
11	Проведение процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ	03.06.2021-09.06.2021	Нормоконтроллер
12	Назначение рецензентов приказом ректора	21.05.2021	Заведующий отделением
13	Ознакомление обучающихся с приказом о рецензентах	31.05.2021	Заведующий отделением
14	Допуск к ГИА обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки: к защите выпускной квалификационной работы	03.06.2021	Заведующий отделением
15	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА	03.06.2021	Заведующий отделением

16	Составление графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ	03.06.2021	Заведующий отделением
17	Утверждение графика защиты выпускных квалификационных работ	03.06.2021	Заведующий отделением
18	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	03.06.2021-09.06.2021	Заведующий отделением Руководители ВКР
19	Организация оценки портфолио достижений обучающихся	03.06.2021-23.06.2021	Заведующий отделением
20	Организация процедуры рецензирования ВКР	03.06.2021-09.06.2021	Заведующий отделением
21	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	за день до защиты	Заведующий отделением
22	Представление выпускных квалификационных работ на отделение	за день до защиты	Обучающиеся Руководители ВКР
23	Проведение заседаний ГЭК по графику	10.06.2021-23.06.2021	Заведующий отделением Секретарь ГЭК
24	Объявление результатов защиты выпускных квалификационных работ	в день защиты	Председатель ГЭК
25	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	10.06.2021-23.06.2021	Заведующий отделением
26	Предоставление отчета председателя ГЭК	27.06.2021	Председатель ГЭК Заведующий отделением
27	Подготовка документов об образовании и квалификации	12.04.2021-30.06.2021	Заведующий отделением Специалист по работе со студентами Ответственные лица
28	Выдача документов об образовании и квалификации	до 30.06.2021	Заведующий отделением, секретарь ГЭК, ведущий специалист по работе со студентами
Организация процедуры апелляции			
29	Утверждение состава апелляционной комиссии	20.05.2021	Ректор Начальник УМЧ
30	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день защиты	Секретарь АК
31	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после защиты	Секретарь АК
32	Предоставление в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий рабочий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
33	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
34	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий рабочий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
35	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК
Подготовка и проведение организационных собраний с обучающимися выпускных групп			
36	О программе ГИА выпускников	Декабрь 2020	Заведующий отделением
37	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу обучающимся	Апрель 2021	Заведующий отделением
38	О расписании ГИА, графике предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графике индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2021	Заведующий отделением

3.2 С целью информирования студентов о проведении ГИА на образовательном портале размещены следующие документы:

— Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

— Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

— СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;

— график прохождения ГИА;

— состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);

— график проведения консультаций по ГИА;

— другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА.

4 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

4.1 Выбор темы ВКР

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы ВКР и закрепление обучающегося за руководителем оформляется приказом ректора.

Функции руководителя ВКР

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководитель ВКР осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

— разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 2);

— консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы: составление плана ВКР, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;

— постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

— практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

— принятие решения о готовности ВКР к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ВКР;

— подготовка письменного отзыва на ВКР.

Требования к выпускной квалификационной работе

— Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, как форма государственной итоговой аттестации, проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Выполнение и успешная защита выпускной квалификационной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломного проекта, обучающийся должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломный проект должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся должна пройти процедуру нормоконтроля (Приложение 3), а затем быть представлена руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу заведующему отделением. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В отзыве и рецензии на ВКР руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы ВКР ее содержанию и индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- качество оформления ВКР: соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских стандартов и ГОСТов.
- оценку ВКР в целом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;

— доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;

— чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР;

— объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;

— вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

4.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Обучающийся, получивший на защите ВКР оценку «неудовлетворительно» отчисляется из университета, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший ВКР».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.

2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты ВКР.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ВКР	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций по итогам подготовки и выполнения ВКР приведена в приложении 4.

При подготовке и защите ВКР так же учитываются:

— соответствие состава и объема выполненной ВКР обучающегося заданию;

— качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;

— степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;

— умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

— положительные стороны, а также недостатки в работе;

— оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;

— качество оформления работы;

— доклад обучающегося;

— ответы обучающегося на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

— наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;

— уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;

— адекватность применения современных методик расчетов (если применялись) по предмету исследования, правильность использования конкретных методов и методик расчетов (если применялись) по предмету исследования;

— адекватность применения современных методик проектирования и конструирования (если применялись), правильность использования конкретных методов и методик проектирования;

— наличие оптимальных предложений по проектированию территорий согласно предмету исследования;

— описание правильного порядка государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

— наличие правильного оформления технического плана и абриса объекта недвижимости;

— логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями (в том случае если они необходимы);

— уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

— практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретной административно-территориальной единицы, предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

— использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов

— качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

— качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др.;

— качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и профессиональную терминологию;

— качество чертежей (при наличии), иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

— поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

5 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки выпускной квалификационной работы осуществляется в кабинете «междисциплинарных курсов». Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

Персональные компьютеры

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021

Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в кабинете «междисциплинарных курсов». Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

Персональные компьютеры:

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021;

Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно;

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно;

7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно.

5.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

— ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки;

— программа ГИА по ППССЗ;

— методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;

— литература по специальности;

— приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;

— сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам за весь курс обучения;

— документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности: матрица оценок общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, портфолио выпускников;

— протоколы заседания ГЭК государственного экзамена;

- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются: оригинал ВКР (с визами руководителя и заведующего отделением о допуске к защите); отзыв руководителя и рецензия на ВКР по установленной форме.

6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с разделом VIII п.8.4 ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Уровень освоения дисциплин, учебные достижения по междисциплинарным курсам определяются в универсальной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" по результатам промежуточной аттестации обучающихся на основании аттестационных ведомостей. Оценки выставляются педагогическими работниками многопрофильного колледжа и указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. На заседание ГЭК многопрофильным колледжем готовится сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам за весь курс обучения обучающегося.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;
- общих и профессиональных компетенций, оцененных преподавателями совместно с представителями работодателей, социальных партнеров ПОО, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- оценок общих компетенций, сформированных экспертами на уровне ПОО при внутренней экспертизе выполнения ВКР;
- оценок компетенций выпускников, сформированных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ОПОП.

В протоколе фиксируется итоговая оценка выполнения и защиты ВКР, присуждение квалификации. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 6.

7 Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основные источники

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>
2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335820>
3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335535>
4. Варламов, А. А, Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329668>
5. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339929>
6. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гишенберг. – Москва: Инфра-М, 2017. – 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=155933>
7. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2019. – 344 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335844>
8. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340859>

Дополнительные источники

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335624>
2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=242752>
3. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341107>
4. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329519>
5. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=346677> — Загл. с экрана
6. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329726> — Загл. с экрана.

7. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&view=true>. – Макрообъект.

8. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010739-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=501505https://new.znanium.com/read?id=327781>

9. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-905554-90-2 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329812>

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.

2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз.рус.

3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз.рус.

4. Оценщик.ру сайт специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус

5. ГОСТ Р 51872-2002. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51872-2002/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. ГКИНП 02-262-02 Инструкция по развитию съёмочного обоснования и съёмке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS – Режим доступа:<http://www.gosthelp.ru/text/gkinp0226202instrukciyapo.html/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус..

7. Росреестр Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии– Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

8. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки**

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Межевание объектов землеустройства на территории Муниципального Баймакского района Республики Башкортостан.	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
2	Современные проблемы землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
3	Межевание объектов землеустройства на территории конкретного муниципального района	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
4	Современные проблемы землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
5	Анализ проекта планировки и застройки микрорайона с разработкой инженерного оборудования на примере жилого квартала с проведением технической инвентаризации квартиры, расположенной в этом квартале	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
6	Характеристика состояния и использования конкретного земельного участка с составлением земельного баланса, кадастрового и технического паспорта	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
7	Образование земельных участков из общей долевой собственности различного (конкретного) назначения	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
8	Инженерная подготовка территории, требующая специальных мероприятий для освоения и разработки жилой территории на примере микрорайона	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
9	Влияние изменений в Градостроительном кодексе Российской Федерации на порядок ГКУ и ГРП объектов недвижимого имущества	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
10	Влияние нормативных и законодательных изменений на порядок ГКУ и ГРП недвижимости, возводимой на садовом участке	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
11	Стратегия социально-экономического развития г. Магнитогорска в рамках благоустройства на примере парка «Притяжение»	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
12	Разработка проекта планировки сквера в жилом поселке с применением благоустройства, инженерного оборудования на конкретном примере, выполненного по результатам анализа инфраструктурного обеспечения современных поселков города	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
13	Управление территориями при реализации градостроительной политики в г. Магнитогорске	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

14	Анализ современного использования и состояния земель в Российской Федерации на примере региона	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
15	Мониторинг использования земель как инструмент управления земельными ресурсами на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
16	Основные понятия, задачи и принципы землеустройства на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
17	Благоустройство городской территории в целях градостроительного развития	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
18	Правовое, экономическое и административное регулирование земельно-имущественных отношений на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
19	Анализ современного использования и состояния земель в Российской Федерации на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
20	Особенности регулирования земельно-имущественных отношений при управлении объектами недвижимости на землях населенных пунктов	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
21	Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального района Челябинской области	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
22	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
23	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, расположенного в республике Башкортостан	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
24	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
25	Исправление кадастровых и технических ошибок в государственном кадастре недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
26	Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельного участка с оценкой рыночной стоимости объекта	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
27	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с проведением технической инвентаризации на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
28	Оценка рыночной стоимости садовой недвижимости с проведением технической инвентаризации с целью разрешения возникшего спора в судебном порядке	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
29	Геодезические работы вертикальной планировки городской территории при межевании земельного участка в конкретном городе (населенном пункте)	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
30	Проведение топографической съёмки и оценка земельного участка	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
31	Проведение топографической съёмки и оценка объекта недвижимого имущества на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости

		недвижимого имущества
32	Определение баланса земли и оценка земельного участка на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
33	Организация и проведение геодезических работ муниципальной территории на конкретном примере	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
34	Организация и проведение геодезических работ муниципальной территории на примере земельного участка МБУ культуры города Магнитогорска.	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
35	Геодезические работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графического материала	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
36	Картографо-геодезическая основа ведения государственного кадастра недвижимости	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
37	Использование геоинформационных систем при ведении государственного кадастра недвижимости на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
38	Межевание и оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка на примере недвижимого имущества Муниципального бюджетного учреждения г. Магнитогорска	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
39	Межевание и оформление межевого плана при уточнении границ земельного участка на конкретном примере	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
40	Хоум-стейджинг как средство сбора и обработки информации об объекте, выставленном на продажу с оценкой его рыночной стоимости на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
41	Оценка объекта капитального строительства с земельным участком, расположенного по конкретному адресу с описанием процедуры оценки объектов незавершенного строительства	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
42	Анализ влияния социально-экономических факторов на рынок недвижимости конкретного района, Челябинской области с проведением оценки жилой и нежилой недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
43	Оценка рыночной стоимости квартиры, расположенной по конкретному адресу с характеристикой социально-экономической ситуации сегмента расположения объекта оценки и ее влияние на рынок недвижимости города	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
44	Определение рыночной стоимости коммерческой недвижимости на конкретном примере с проведением анализа рынка недвижимости сегмента расположения объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
45	Оценка рыночной стоимости конкретного объекта недвижимого	ПМ.04 Определение стоимости

	имущества с целью ипотечного кредитования	недвижимого имущества
46	Определение рыночной и ликвидационной стоимости объекта недвижимого имущества, расположенного в конкретном районе Магнитогорска	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
47	Определение стоимости недвижимого имущества, приобретенного за счет направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
48	Определение рыночной стоимости объекта недвижимости с описанием требований, предъявляемых к оценочным компаниям (оценщику) финансово-кредитными организациями с целью установления партнерских отношений	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
49	Оценка рыночной стоимости торговой площади на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
50	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка), расположенного по конкретному адресу с целью совершения сделки купли-продажи и составлением элементов отчета об определении рыночной стоимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
51	Определение рыночной стоимости общественного здания с описанием типологической характеристики объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
52	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества с описанием типологической характеристики объекта оценки	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
53	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (садового участка), расположенного по конкретному адресу в садоводческом некоммерческом товариществе с целью предоставления отчета в суд	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
54	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (квартиры) с составлением элементов отчета и сметы расходов на ремонт помещения после нанесенного ущерба в результате затопления квартиры	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
55	Определение рыночной стоимости четырехкомнатной квартиры, расположенной в г. Балашов, Саратовской области	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
56	Оценка рыночной стоимости недвижимости, приобретенной по социальной программе в г. Магнитогорске	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
57	Характеристика социальной программы «Жилье в городе Магнитогорске» с определением рыночной стоимости недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
58	Характеристика социальной программы. «Жилье в городе Магнитогорске» с проведением технической инвентаризации и определением рыночной стоимости недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
59	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по конкретному адресу и проведение технической инвентаризации с целью совершения сделки купли-продажи и (или) принятия иных управленческих решений	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
60	Оценка рыночной стоимости недвижимости, приобретенной по социальной программе «Жилье в городе Магнитогорске»	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
61	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "хрущевской" застройки с проведением технической инвентаризации объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
62	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "хрущевской" застройки с проведением технической инвентаризации и определением рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
63	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов «брежневок» с проведением технической инвентаризации объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

		отношений
64	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "брежневок" с проведением технической инвентаризации и определением рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
65	Характеристика вторичного рынка жилья г. Магнитогорска на примере домов "сталинской" застройки с проведением технической инвентаризации и оценки рыночной стоимости объекта недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
66	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка), расположенного в г. Белорецк, Республики Башкортостан с характеристикой принципов оценки недвижимости	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
67	Определение рыночной стоимости земельного участка, полученного в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Челябинской области	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
68	Определение рыночной стоимости жилой и нежилой недвижимости на конкретном примере с составлением элементов отчета	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
69	Процедура перепланировки квартиры и ее оценка с проведением технической инвентаризации на конкретном примере	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
70	Анализ рынка недвижимости Левобережного района г. Магнитогорска с оценкой рыночной стоимости недвижимого имущества (индивидуального жилого дома и земельного участка) и проведением технической инвентаризации	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
71	Характеристика поселка "Зеленая долина" с определением рыночной стоимости объекта недвижимости на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
72	Характеристика современного поселка "Соты" с определением рыночной стоимости объекта недвижимости на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
73	История гаражных кооперативов г. Магнитогорска с определением рыночной стоимости объекта	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
74	История гаражных кооперативов г. Магнитогорска с составлением сметы для реализации затратного подхода	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
75	История и перспективы развития гаражных кооперативов с определением рыночной стоимости на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
76	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с составлением элементов технического паспорта	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
77	Оценка недвижимости в сельской местности на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
78	Проведение технической инвентаризации с составлением элементов технического паспорта и расчетом рыночной стоимости квартиры	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
79	Проведение технической инвентаризации с составлением элементов технического паспорта и расчетом рыночной стоимости садового участка на конкретном примере	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
80	Проведение технической инвентаризации с составлением элементов технического паспорта и расчетом рыночной стоимости индивидуального жилого дома и земельного участка	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

81	Оценка рыночной стоимости объекта недвижимого имущества с составлением элементов отчета и выявлением ценообразующих факторов на рынке недвижимости сегмента расположения объекта	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
----	--	---

Календарный график подготовки ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ПЦК Экономики, земельно-имущественных
 отношений и сферы обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

Л.А. Закирова

" ____ " _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы
 (дипломного проекта)

Обучающегося _____

(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема ВКР _____

(полное наименование темы выпускной квалификационной работы
 в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководителя ВКР или заведующего отделением о выполнении (объем работы, %)
		План (до)	факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на ВКР, составление предварительного плана работы	за неделю до преддипломной практики		
2	Подбор материалов для ВКР. Изучение источников	в течение преддипломной практики		
3	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения	в течение преддипломной практики		
4	Написание и оформление теоретической части - первого раздела	в течение преддипломной практики/ первая неделя подготовки к ГИА		
	Написание и оформление практической части - второго раздела	В течение преддипломной практики/		

		вторая неделя подготовки к ГИА		
	Написание и оформление практической части - третьего раздела	В течение преддипломной практики/ вторая-третья неделя подготовки к ГИА		
5	Оформление списка использованных источников	третья неделя подготовки к ГИА		
6	Оформление работы, нормоконтроль, получение отзыва руководителя	третья -четвертая неделя подготовки к ГИА		
7	Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования	третья -четвертая неделя подготовки к ВКР		
8	Допуск к защите, подготовка к защите, защита ВКР	четвертая неделя подготовки к ВКР		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

обучающегося специальности _____

(код и наименование)

Группа _____

Тема ВКР _____

ФИО обучающегося _____

1. Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/ не соответствует (0)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал 1,5	Абзац 1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	Не менее 50-60 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1-2 страницы	
10	Объем основной части	35-45 страниц	
11	Объем заключения	2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК-О-К-РИ-50-17	
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами без точки	
		Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставлен	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения	
15	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел начинается с новой страницы. и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами и записанный с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится	
		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы	
		Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	10 –20 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
		В соответствии с Приложением Е СМК-О-К-РИ-50-17	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное»)	
		На все приложения в ТД имеются ссылки.	

		Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД	
		В соответствии с Приложением Ж СМК-О-К-РИ-50-17	
19	Оформление содержания	В соответствии с Приложением В СМК-О-К-РИ-50-17	
20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.5.3 СМК-О-К-РИ-50-17	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
		Соответствует п.5.4 СМК-О-К-РИ-50-17	
22	Оформление формул	Соответствует п.5.5 СМК-О-К-РИ-50-17	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте	
		Соответствует п.5.6 СМК-О-К-РИ-50-17	
24	Оформление перечислений	Перед каждым перечислением стоит тире «-» или арабские цифры, после которых, стоит скобка, запись с абзацного отступа	
25	Оформление заголовков	Расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию	
26	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
27	Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ используется аббревиатура или сокращение	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

2. Выводы _____

Нормоконтроль выполнил:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____ « ____ » _____ 20__ г.
 (ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций
по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

ФИО _____

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР
		Оценка членов ГЭК		
		выполнение ВКР	защита ВКР	
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	ОПОР 1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.			
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.			
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района			
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.			
	ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.			
	ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.			
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической	ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.			

	ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.			
	ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.			
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования			
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.			
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.			
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.			
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства			
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.			
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1 Владение правовыми основами кадастровых отношений.			
	ОПОР 2.1.2 Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.			
	ОПОР 2.1.3 Ведение государственного кадастра недвижимости			
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.			
	ОПОР 2.2.2. Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.			
	ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.			
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1 Выбор способа кадастровой съемки.			
	ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки.			
	ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки.			
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет	ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.			

	ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости.			
	ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости.			
2.5 Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.			
	ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.			
	ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных			
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;			
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;			
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.			
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;			
	ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ;			
	ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ.			
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса			
	ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения			
	ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.			
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;			
	ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;			
	ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.			
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;			
	ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;			
	ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.			

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.			
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.			
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации			
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.			
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами.			
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки.			
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	ОПОР 4.3.1 Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.			
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.			
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.			
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости.			
	ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве.			
	ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений.			
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.			
	ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.			
	ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений			
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.			
	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности.			
	ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			

	ОПОР 1.4 Составляет резюме.			
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.			
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.			
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности			
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.			
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.			
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).			
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.			
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.			
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.			
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
	ОПОР 7.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.			
	ОПОР 9.2 Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.			
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.			
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.			
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности;			
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				
Рецензия				
Отзыв руководителя				
Итоговая оценка				

Заведующий отделением Л.А. Закирова

/ _____ /
Подпись

Руководитель ВКР

ИОФ / _____ /
Подпись

Председатель ГЭК

ИОФ / _____ /
Подпись

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

Код ОК/ПК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Код основных показателей оценки результата	Наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	ОПОР 1.1.1	Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.
		ОПОР 1.1.2	Составление земельного баланса района.
		ОПОР 1.1.3	Анализ земельного баланса района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	ОПОР 1.2.1	Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих
		ОПОР 1.2.2	Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.
		ОПОР 1.2.3	Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	ОПОР 1.3.1	Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.
		ОПОР 1.3.2	Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития
		ОПОР 1.3.3	Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	ОПОР 1.4.1	Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования
		ОПОР 1.4.2	Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного
		ОПОР 1.4.3	Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	ОПОР 1.5.1	Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.
		ОПОР 1.5.2	Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства
		ОПОР 1.5.3	Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.

ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	ОПОР 2.1.1	Владение правовыми основами кадастровых отношений.
		ОПОР 2.1.2	Проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами.
		ОПОР 2.1.3	Ведение государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	ОПОР 2.2.1	Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель.
		ОПОР 2.2.2	Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель.
		ОПОР 2.2.3	Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку	ОПОР 2.3.1	Выбор способа кадастровой съемки.
		ОПОР 2.3.2	Выполнение кадастровой съемки.
		ОПОР 2.3.3	Проверка результатов кадастровой съемки.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	ОПОР 2.4.1	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.
		ОПОР 2.4.2	Составление технических паспортов на объекты недвижимости.
		ОПОР 2.4.3	Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	ОПОР 2.5.1	Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел.
		ОПОР 2.5.2	Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами.
		ОПОР 2.5.3	Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	ОПОР 3.1.1	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
		ОПОР 3.1.2	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;
		ОПОР 3.1.3	Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	ОПОР 3.2.1	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;

		ОПОР 3.2.2	2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ;
		ОПОР 3.2.3	Производство картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	ОПОР 3.3.1	Выполнение основных этапов ГИС-процесса
		ОПОР 3.3.2	Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения
		ОПОР 3.3.3	Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	ОПОР 3.4.1	Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисление разбивочных элементов, составление разбивочного
		ОПОР 3.4.2	Определение координат границ земельных участков;
		ОПОР 3.4.3	Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	ОПОР 3.5.1	Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;
		ОПОР 3.5.2	Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;
		ОПОР 3.5.3	Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОПОР 4.1.1	Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
		ОПОР 4.1.2	Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
		ОПОР 4.1.3	Оценивание достаточности информации
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ОПОР 4.2.1	Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода.
		ОПОР 4.2.2	Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами
		ОПОР 4.2.3	Соблюдение принципов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	ОПОР 4.3.1	Выбора метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам.
		ОПОР 4.3.2	Согласование результатов оценки на основе выбранной методики.
		ОПОР 4.3.3	Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости.

ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	ОПОР 4.4.1	Выбор метода расчета сметной стоимости.
		ОПОР 4.4.2	Выбор и применения нормативов в строительстве.
		ОПОР 4.4.3	Определение сметной стоимости зданий и сооружений.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	ОПОР 4.5.1	Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений.
		ОПОР 4.5.2	Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений.
		ОПОР 4.5.3	Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	ОПОР 4.6.1	Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации.
		ОПОР 4.6.2	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности.
		ОПОР 4.6.3	Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1	Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
		ОПОР 1.2	Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.
		ОПОР 1.3	Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
		ОПОР 1.4	Составляет резюме.
		ОПОР 1.5	Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОПОР 2.1	Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.
		ОПОР 2.2	Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.
		ОПОР 2.3	Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности;
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 3.1	Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.
		ОПОР 3.2	Составляет план решения профессиональной задачи.
		ОПОР 3.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 4.1	1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 4.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 4.3	Идентифицирует риски.
		ОПОР 4.4	Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.

		ОПОР 4.5	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 5.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОПОР 5.2	Структурирует получаемую информацию.
		ОПОР 5.3	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).
		ОПОР 6.2	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.
		ОПОР 6.3	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.
		ОПОР 6.4	Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.
		ОПОР 6.5	Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 7.1	Составляет свою профессиограмму.
		ОПОР 7.2	Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
		ОПОР 7.3	Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 8.1	Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.
		ОПОР 8.2	Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной
		ОПОР 8.3	Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	ОПОР 9.1	Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста.
		ОПОР 9.2	Оценивает влияние культурного наследия народа на собственное профессиональное и личностное развитие.
		ОПОР 9.3	Определяет свое место в поликультурном обществе.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОПОР 10.1	Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.
		ОПОР 10.2	Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.
		ОПОР 10.3	Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности

Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА

АНКЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

По итогам проведения государственной итоговой аттестации с целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» обращается с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты.

Предмет анализа	Выполнение и защита выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ
ОПОП по специальности	
Курс, Группа, Форма обучения	

Раздел 1. Заполните, пожалуйста, таблицу, оценив критерии по 3 балльной шкале: 0- практически не выявлен, 1-проявляется удовлетворительно, 2- проявляется на хорошем уровне, 3 – проявляется на высоком уровне.

№п/п	Наименование критерия	баллы
1	Задания (тематика ВКР) актуальны и имеют практическую направленность	
2	Задания (тематика ВКР) соответствуют реальной профессиональной деятельности (условиям производственной деятельности)	
3	Выполнение и защита ВКР позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	
4	Выполнение и защита ВКР позволяют адекватно оценить достижения выпускника	
(Максимальная сумма баллов по всем критериям – 12)		ИТОГО баллов

Коэффициент эффективности проведенного мероприятия $K = \frac{\text{Итого баллов}}{12}$

**Уровень эффективности (подчеркнуть): $K < 0,35$ – низкий, недопустимый, $0,35 < K < 0,55$ – критический уровень, $0,55 < K < 0,75$ – оптимальный уровень, $K > 0,75$ - высокий уровень*

Раздел 2. Оценка состояния государственной итоговой аттестации.

Подчеркните вариант ответа. дополните ответ.

1. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

2. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

4. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

5. Оцените уровень комфортности условий государственной аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

6. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Благодарим за участие в анкетировании!

Ваши предложения по повышению качества организации ГИА и уровня подготовки выпускников

Председатель ГЭК _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА

Оценка качества преподавания и государственной итоговой аттестации

Группа _____ Дата _____ Специальность _____

Уважаемый выпускник! Просим ответить на вопросы анкеты в целях повышения качества образовательного процесса в автономном учреждении. Анкету подписывать не обязательно.


Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо				
Оценка преподавания дисциплин, модулей	5	4	3	2	1
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподавателями учитываются мои способности и возможности					
Цели и задачи изучения программ дисциплин и модулей для меня ясны и понятны					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Задания практического характера способствовали лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация представляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Материалы размещенные на образовательном портале помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное					
Оценка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	5	4	3	2	1
Преподавателями проведена подготовка к ГИА в форме консультаций					
Качество проведения консультаций по дипломной работе					
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА	Да				Нет
Задание на дипломную работу выдано не менее чем за 3 месяцев до ГИА	Да				Нет
Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА	Да				Нет
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно	Да				Нет
Работа над ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений.	Да				Нет
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные	Да				Нет
Общая удовлетворенность	5	4	3	2	1
Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса в колледже					
Удовлетворенность соответствием содержания образования избранной специальности					
Удовлетворенность степенью объективности на ГИА					

Уважаемый выпускник! Просим также ответить на вопросы о состоянии и проблемах обучения в колледже с целью их решения и совершенствования образовательного процесса. **ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.**

- Как Вы оцениваете свой результат образования?
1 - высокий, 2 - средний, 3 - низкий (почему?) _____
- Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?
1 - да; 2 - частично; 3 - нет (почему?) _____
- Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?
3.1. Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы:
1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.
3.2. Находить варианты решений и прогнозировать их последствия:
1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.
- Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?
1 - да; 2 - нет (почему) _____
- Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?
1 - да; 2 - не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____
- Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?
1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен,
5. другое _____
- Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности?
1- да; 2 - нет.

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант.	16.09.2020 г. Протокол № 1	