

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«27» февраля 2019 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)

Форма обучения

**очная**

Магнитогорск, 2019



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
<b>ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); 2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
<b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>		
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	1. Ведения кадастровой деятельности
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	

ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
<b>ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>		
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	1. Выполнения картографо-геодезических работ
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	

ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	1. Оценки недвижимого имущества
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	

ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
--------	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем и структура программы учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Вид практики: учебная		Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	УП 01.01 (учебная)	36/1	1	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Текущий
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	УП 02.01 (учебная)	36/1	2	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	УП 03.01 (учебная)	72/2	1	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	УП 04.01 (учебная)	36/1	2	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ИТОГО		180/5			

### 2.2 Содержание программы учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
<b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>				
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, ОК 1-10	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	1. Составление элементов земельного баланса района	2	6



		2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	2	8
ПК 1.5 ОК 1-10	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	2	8
		2. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	2	6
		3. Осуществление мониторинга земель территории	2	8
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>
<b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>				
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ОК 1-10	Ведения кадастровой деятельности	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур	4	6
		2. Определение кадастровой стоимости земель	4	4
		3. Выполнение кадастровой съемки	4	4
		4. Формирование кадастрового дела	4	4
ПК 2.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7, ОК10	Ведения кадастровой деятельности	1. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	4	18
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>
<b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных</b>				
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ОК 1-10	Выполнения картографо-геодезических работ	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	2	18
		2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	2	18
		5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	2	6
		4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	2	12

ПК 3.3, ОК 1-10	Выполнения картографо-геодезических работ	3.Использование в практической деятельности геоинформационных систем	2	18
ИТОГО			72	
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>				
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 ОК 1-10	Оценки недвижимого имущества	1.Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	4	4
		2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	4	4
		3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта	4	2
		4.Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	4	4
		5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	4	4
ПК 4.4 ОК1, ОК8	Оценки недвижимого имущества	6. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	4	18
ИТОГО			36	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

<b>Вид деятельности</b>	<b>Тип и наименование специального помещения</b>	<b>Оснащение специального помещения</b>
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Учебный геодезический полигон	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства Нивелиры: 3Н5Л, 4Н2КЛ, НВ1–7, НЗ; АТ 24 Д; рейки нивелирные; теодолиты 3Т5КА, 2Т 30П, 2Т30, Т30 –1; штативы ; Доски чертежные, рулетки; дальномер Leica Disto–А3–80, Сейф металлический
	Лаборатория геодезии	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства Нивелиры: 3Н5Л, 4Н2КЛ, НВ1–7, НЗ; АТ 24 Д; рейки нивелирные; теодолиты 3Т5КА, 2Т 30П, 2Т30, Т30 –1; штативы ; Доски чертежные, рулетки; дальномер Leica Disto–А3–80, Сейф металлический
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи для хранения лабораторного оборудования, инструментов и расходных материалов.
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	Кабинет междисциплинарных курсов	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства
	Лаборатория компьютеризации профессиональной	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

## **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

### **Профессиональный модуль ПМ.01**

#### **Основные источники:**

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>
2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335820>
3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335535>

#### **Дополнительные источники:**

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335624>
2. Елфимова, О. С. Управление территориями и недвижимым имуществом [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / О. С. Елфимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&show=dcatalogues/5/8834/S115.pdf&view=true>. – Макрообъект.
3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=242752>

### **Профессиональный модуль ПМ.02**

#### **Основные источники:**

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>
2. Варламов, А. А, Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329668>
3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339929>

#### **Дополнительные источники:**

1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341107>

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329519>

#### **Профессиональный модуль ПМ.03**

##### **Основные источники:**

1. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гиштенберг. — Москва: Инфра-М, 2017. — 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=155933/> — Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Кравченко. — Москва: Инфра-М, 2019. — 344 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335844/> — Загл. с экрана. Яз. рус.

##### **Дополнительные источники:**

1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=346677/> — Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329726/> — Загл. с экрана. Яз. рус.

#### **Профессиональный модуль ПМ.04**

##### **Основные источники:**

1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338856>

2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340859>

##### **Дополнительные источники:**

1. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&view=true>. – Макрообъект.

2. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010739-4 - Режим доступа: <https://znaniium.com/bookread2.php?book=501505https://new.znaniium.com/read?id=327781>

3. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-905554-90-2 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329812>

##### **Периодические издания:**

Справочник "ЧелСЦена": профессиональный журнал для специалистов в строительстве и ЖКХ.

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021

Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
ArtisanRendering	Д-506-18 от 25.04.2018	бессрочно
КОМПАС 3D V16 на (100 одновременно работающих мест)	Д-261-17 от 16.03.2017	бессрочно
КОМПАС 3D V16 на (100 одновременно работающих мест)	Д-261-17 от 16.03.2017	бессрочно
Электронные плакаты по дисциплинам: Геодезия	К-278-11 от 15.07.2011	бессрочно
Манфрейм Маркшейдерия	Д-414-08 от 04.07.2008	бессрочно
ГрандСмета, версия Студент	Д-1085-18 от 29.08.18	бессрочно

### Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Оценщик.ру сайт специализирующийся на предоставлении информации для потребителей услуг и специалистов оценки всех форм собственности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ocenchik.ru/>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус

5. ГОСТ Р 51872-2002. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-51872-2002/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

6. ГКИНП 02-262-02 Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS – Режим доступа: <http://www.gosthelp.ru/text/gkinp0226202instrukciyapo.html/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус..

7. "Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)" (утв. Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 N 446) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_99859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99859/)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

– текущего контроля, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации														
<b>ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>																	
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.														
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.																
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района																
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.																
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.																
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.																
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Этапы</th> <th>Наименование работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Разработка базовой системы показателей земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведением ее в учет земель;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а так же порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;</td> </tr> </tbody> </table>		Этапы	Наименование работ		Разработка базовой системы показателей земельного баланса;		Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведением ее в учет земель;		Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;		Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;		Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а так же порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;		Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;
Этапы	Наименование работ																
	Разработка базовой системы показателей земельного баланса;																
	Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведением ее в учет земель;																
	Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;																
	Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;																
	Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а так же порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;																
	Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;																

	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.								
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.								
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.								
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.								
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.								
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.								
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.								
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста								
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.								
ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Вы являетесь специалистом земельно-имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.						
	ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории.								
	ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально-экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.								
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Этапы</th> <th>Порядок предоставления действий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований,</td> </tr> </tbody> </table>	Этапы	Порядок предоставления действий		Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.		Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований,
Этапы	Порядок предоставления действий								
	Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.								
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований,								

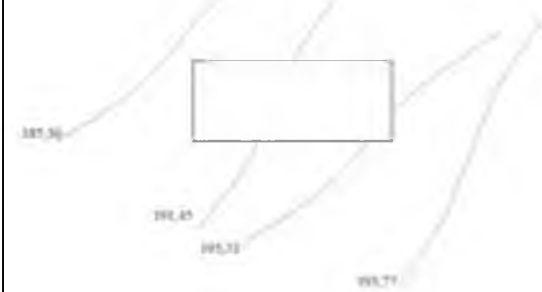


	<p>значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>		<p>предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.</p> <p>Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.</p> <p>Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.</p> <p>Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.</p> <p>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.</p> <p>Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.</p> <p>Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения</p>
--	--	--	---

	<p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="940 152 1043 241"></td> <td data-bbox="1043 152 1565 241">информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="940 241 1043 461"></td> <td data-bbox="1043 241 1565 461">Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="940 461 1043 645"></td> <td data-bbox="1043 461 1565 645">Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="940 645 1043 770"></td> <td data-bbox="1043 645 1565 770">Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="940 770 1043 922"></td> <td data-bbox="1043 770 1565 922">Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="940 922 1043 987"></td> <td data-bbox="1043 922 1565 987">Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.</td> </tr> </table>		информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.		Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.		Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.		Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный		Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.
	информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.														
	Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.														
	Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.														
	Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.														
	Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный														
	Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.														
<p>ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9</p>	<p>ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.</p> <p>ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его</p>		<p>2. Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор купли продажи земельного участка (с домом)</li> <li>- Договор аренды земельного участка</li> <li>- Договор мены земельными участками.</li> </ul> <p>3. Ситуационная задача:</p> <p>Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.</p> <p><i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i></p> <p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию. Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный</p>												

	<p>социально-экономического развития.</p> <p>ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает</p>	<p>рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества.</p> <p>Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.</p> <p><i>Вопросы</i></p> <p><i>1,Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?</i></p> <p><i>2.Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?</i></p>
--	--	--

	решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в		

	поликультурном обществе.		
ПК1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования		<p>В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1</p> 
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает		

<p>профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива</p>		
---	--	--

	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.		<p><u>Ситуационная задачи:</u></p> <p>1.Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу.</p> <p><i>Пояснение:</i></p> <p>Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p>1.Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем</p>
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства		
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков		

	<p>в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>		<p><i>территориального органа Росреестра?</i></p> <p><i>2. Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?</i></p> <p>2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p><i>1. Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке?</i></p> <p><i>2. Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ.</i></p> <p>3. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района.</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <p><i>1. Какие меры должен принять прокурор?</i></p> <p><i>2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?</i></p> <p><i>Примените нормы КоАП РФ, УК РФ. использовании его не по назначению?</i></p>
	<p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива</p>		




	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
<b>ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений</b>			
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений	Ведения кадастровой деятельности	Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» <a href="https://rosreestr.ru/site/eservices/">https://rosreestr.ru/site/eservices/</a> 1.Подать заявку о ГКУ 2.Проверить статус заявления
	ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;		
	ОПОР 2.1.3 ведение государственного кадастра недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность		

	и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		

	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>					
<p>ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7</p>	<p>ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель</p> <p>ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения</p>	<p>Ведения кадастровой деятельности</p>	<p>Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель</p> <table border="1"> <tr> <td>Факторы влияющие на кадастровую оценку</td> <td>Фонд данных государственной кадастровой оценки</td> <td>Основания для пересмотра результатов определения</td> </tr> </table>	Факторы влияющие на кадастровую оценку	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения
Факторы влияющие на кадастровую оценку	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения				

кадастровой стоимости земель	стоимость		я кадастровой стоимости
ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами	1	1	1
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	2	2	2
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	3	3	
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	4		
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки	Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности			
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	Объект недвижимости	Состав сведений	Описание
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи	Земельный участок	Местоположение (адрес)	
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	Кадастровый номер земельного участка		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	Площадь		
	Целевое назначение		
	Категория земель		
	Форма собственности		
	Информация о текущем использовании земельного участка		
	Перечень видов разрешенного использования		
	Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности		
	Состав имущества земельного участка		
	Зоны действия публичных и частных сервитутов		
	Кадастровая стоимость		

	<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>																																																		
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	<p>ОПОР 2.3. 1 Выбор способа кадастровой съемки</p> <p>ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки</p> <p>ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для</p>	Ведения кадастровой деятельности	<p>Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;"><b>АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Обозначение характерной точки границы</th> <th style="text-align: center;">Кадастровый номер смежного земельного участка</th> <th style="text-align: center;">ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность</th> <th style="text-align: center;">Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании</th> <th style="text-align: center;">Подпись и дата</th> <th style="text-align: center;">Список и даты извещения</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> <th style="text-align: center;">6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	<b>АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</b>						Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Список и даты извещения	1	2	3	4	5	6																														
<b>АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</b>																																																			
Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Список и даты извещения																																														
1	2	3	4	5	6																																														

	<p>профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК 2.4, ОК1 - ОК10</p>	<p>ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости</p> <p>ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует</p>	<p>Ведения кадастровой деятельности</p>	<p>В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести измерение здания и составить абрис</li> <li>2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100</li> <li>3. Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений»</li> <li>4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания»</li> <li>5. Оформить элементы технического паспорта здания</li> </ol>

	социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации		

	и в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в		



	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности</p>																							
ПК 2.5, ОК1 - ОК10	<p>ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел</p> <p>ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной</p>	Ведения кадастровой деятельности	<p>Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)</p> <p>Таблица 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Организации</th> <th>Полномочия</th> <th>Вид документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>«Центр геодезии и землеустройства»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>«Земельная Кадастровая Палата»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Администрация города</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>КУМИ (КУГИ)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Организации	Полномочия	Вид документа	«Центр геодезии и землеустройства»			«Земельная Кадастровая Палата»			Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			Администрация города			КУМИ (КУГИ)			Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями		
Организации	Полномочия	Вид документа																						
«Центр геодезии и землеустройства»																								
«Земельная Кадастровая Палата»																								
Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра																								
Администрация города																								
КУМИ (КУГИ)																								
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями																								

	деятельности.		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами		

	решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в		

	профессиональной деятельности		
<b>ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>			
ПК 3.1, ОК1-ОК10	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	Выполнения картографо-геодезических работ	Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;		
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в			

	соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.2, ОК1-ОК10	ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;	Выполнения картографо-геодезических работ	<p>Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход;</li> <li>– создать высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам;</li> <li>– произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом;</li> </ul> <p>- произвести разбивочные работы на участке МпК - после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка.</p>
	ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ		
	ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ		

ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное		

	<p>повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.3, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса</p> <p>ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения</p> <p>ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи</p> <p>ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.2 Принимает</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступную геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК

	решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.4, ОК1-ОК10	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления	Выполнения картографо-геодезических работ	Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ



	разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ;		земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1.
	ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков;		
	ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2		



Рисунок 1. Разбивочный чертеж

	<p>Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p>		
ПК 3.5, ОК1-ОК10	<p>ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;</p> <p>ОПОР 3.5.2 Выполнение основных проверок геодезических приборов и инструментов;</p> <p>ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии</p> <p>ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности</p> <p>ОПОР 3.1 Аргументированно</p>	Выполнения картографо-геодезических работ	Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.

	обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		

	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
<b>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>			
ПК 4.1. ОК1-ОК10	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества	<p>Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;</li> <li>- ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;</li> <li>- сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.</li> </ul> </li> <li>2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект.</li> <li>3. Идентифицировать объект оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- описать месторасположение;</li> <li>- охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)</li> </ul> </li> </ol>
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах		
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи			
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			

ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		

	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
ПК 4.2, ОК1-ОК9	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода	Оценки недвижимого имущества	Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами		
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		

	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ПК 4.3,	ОПОР 4.3.1 Выбора метода	Оценки	На основе произведенных расчетов применимыми

ОК1-ОК9	согласования результатов оценки согласно принятым методикам	недвижимого имущества	<p>подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка;</li> <li>– проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки;</li> <li>– осуществить проверку правильности всех математических расчетов;</li> <li>– согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.</li> </ul>
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики		
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия			



	<p>своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p>										
ПК 4.4., ОК1, ОК8	<p>ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости</p> <p>ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве</p> <p>ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных</p>	Оценки недвижимого имущества	<p>Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:</p> <p>1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Вид строительных работ</th> <th>Ед.из мерения</th> <th>Формула расчета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.из мерения	Формула расчета				
№ п/п	Вид строительных работ	Ед.из мерения	Формула расчета								

	<p>навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		<table border="1" data-bbox="938 150 1353 280"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом , с использование сметной нормативной базы ТСНБ-2000</p>																
<p>ПК4.5 , ОК 1,ОК8</p>	<p>ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной</p>	<p>Оценки недвижимого имущества</p>	<p>Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по общему назначению</li> <li>– по функциональному назначению;</li> <li>– по объёмно-планировочным параметрам;</li> <li>– по формообразованию;</li> <li>– по степени огнестойкости;</li> <li>– по степени долговечности;</li> <li>– по этажности;</li> <li>– по группе капитальности.</li> </ul>																

	<p>деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>		
<b>ПК 4.6., ОК1-ОК10</b>	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации	Оценки недвижимого имущества	<p>Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:</p> <p>а) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>б) оформить элементы отчета об оценке:</p> <p>1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);</p> <p>2) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости);</p> <p>3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.</p>
	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности		
	ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной			

<p>профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста</p> <p>ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.2 Анализирует</p>		
---	--	--

	воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
--	--	--	--

По окончании учебной практики студент предоставляет отчет.


Отчет по учебной практики представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.


Все необходимые материалы, предусмотренные заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- табель учета рабочего времени;
- характеристика на студента;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету.

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практики


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Программа учебной практики актуализирована. В программу внесены следующие изменения:		
1	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 4.2 Рабочей программы читать в новой редакции: ПМ.01</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=338856">https://new.znanium.com/read?id=338856</a></p> <p>2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335820">https://new.znanium.com/read?id=335820</a></p> <p>3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=33553">https://new.znanium.com/read?id=33553</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=335624">https://new.znanium.com/read?id=335624</a></p> <p>2. Елфимова, О. С. Управление территориями и недвижимым имуществом [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / О. С. Елфимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8834/S115.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8834/S115.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</p> <p>3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=242752">https://new.znanium.com/read?id=242752</a></p> <p>ПМ.02</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=338856">https://new.znanium.com/read?id=338856</a></p> <p>2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329668">https://new.znanium.com/read?id=329668</a></p> <p>3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=339929">https://new.znanium.com/read?id=339929</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=341107">https://new.znanium.com/read?id=341107</a></p> <p>2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. —</p>	11.09.2019 г. Протокол №1	

		<p>400 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329519">https://new.znaniium.com/read?id=329519</a></p> <p>ПМ.03</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Гиршберг. – Москва: Инфра-М, 2017. – 384 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=155933">https://new.znaniium.com/read?id=155933</a></p> <p>2. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2019. – 344 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=335844">https://new.znaniium.com/read?id=335844</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=346677">https://new.znaniium.com/read?id=346677</a> — Загл. с экрана</p> <p>2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329726">https://new.znaniium.com/read?id=329726</a> — Загл. с экрана.</p> <p>ПМ.04</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=338856">https://new.znaniium.com/read?id=338856</a></p> <p>2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=340859">https://new.znaniium.com/read?id=340859</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект.</p> <p>2. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010739-4 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=327781">https://new.znaniium.com/read?id=327781</a></p> <p>3. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-905554-90-2 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329812">https://new.znaniium.com/read?id=329812</a></p>		
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Лаборатория Компьютеризации профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;</p> <p>Персональные компьютеры</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p> <p>КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно</p> <p>Учебный геодезический полигон для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	<p>контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— точки теодолитного хода</li> <li>— опорные точки (репер №1, №2)</li> <li>— точки для проведения поверок геодезического оборудования (тахеометр, нивелир, теодолит)</li> <li>—станции нивелира</li> </ul> <p>Нивелиры 3Н5Л, нивелир 4Н2КЛ, нивелир НВ1–7, нивелиры НЗ  Нивелиры, Нивелир АТ 24 Д, Оптические нивелиры Leica Na532  Рейки нивелирные, Рейки алюминиевые Рейки телескопические RGK TS-5  Теодолит 3Т5КА Теодолиты 2Т 30П, Теодолиты 2Т30, Теодолит Т30  Штативы рулетки  Дальномер Leica Disto–А3–80  Тахеометры  Призмённые отражатели RGK ОПТИМА  Универсальные штативы NEDO.20100  Вехи телескопические RGK CLS25-FG</p> <p>Лаборатория Геодезии  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.  Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;  Ноутбуки;  Нивелиры 3Н5Л, нивелир 4Н2КЛ, нивелир НВ1–7, нивелиры НЗ;  Нивелиры, Нивелир АТ 24 Д, Оптические нивелиры Leica Na532;  Рейки нивелирные, Рейки алюминиевые, Рейки телескопические RGK TS-5;  Теодолит 3Т5КА Теодолиты 2Т 30П, Теодолиты 2Т30, Теодолит Т30;  Штативы;  Доски чертежные;  Рулетки;  Дальномер Leica Disto–А3–80;  Сейф металлический;  Тахеометры;  Призмённые отражатели RGK ОПТИМА;  Универсальные штативы NEDO.20100;  Вехи телескопические RGK CLS25-FG  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно  КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно  Электронные плакаты по дисциплинам: Геодезия договор К-278-11 от 15.07.2011, срок действия: бессрочно  Система защиты Эшелон-П, 15 лицензий (комплект) договор Д-1003-19 от 11.11.2019, срок действия: бессрочно  Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий (КРЕДО для Вузов-Ворлдскиллс) договор Д-1003-19 от 11.11.2019, срок действия: бессрочно</p> <p>Кабинет Междисциплинарных курсов  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик, для практической подготовки.  Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;  Персональные компьютеры  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p>		
--	---	--	--



		7 Zip свободно распространяемое ( <a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a> ), срок действия: бессрочно, MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<p>В связи с заключением контракта со стороны ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: ПМ.01</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=338856">https://new.znaniium.com/read?id=338856</a></li> <li>2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=335820">https://new.znaniium.com/read?id=335820</a></li> <li>3. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Лужина. - Москва : РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=335535">https://new.znaniium.com/read?id=335535</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н. И. Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=335624">https://new.znaniium.com/read?id=335624</a></li> <li>2. Елфимова, О. С. Управление территориями и недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / О. С. Елфимова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&amp;show=catalogues/5/8834/S115.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S115.pdf&amp;show=catalogues/5/8834/S115.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект.</li> <li>3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=242752">https://new.znaniium.com/read?id=242752</a></li> </ol> <p>ПМ.02</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=338856">https://new.znaniium.com/read?id=338856</a></li> <li>2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329668">https://new.znaniium.com/read?id=329668</a></li> <li>3. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тарбаев, И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 170 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=339929">https://new.znaniium.com/read?id=339929</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Свитин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-16-009975-0 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=341107">https://new.znaniium.com/read?id=341107</a></li> <li>2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329519">https://new.znaniium.com/read?id=329519</a></li> </ol> <p>ПМ.03</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гиршберг, М. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гиршберг. - Москва: Инфра-М, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=155933">https://new.znaniium.com/read?id=155933</a></li> <li>2. Кравченко, Ю. А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебное</li> </ol>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>пособие / Ю. А. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2019. – 344 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=335844">https://new.znaniium.com/read?id=335844</a></p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Авакян. — Москва: Инфра-Инженерия, 2018. — 588 с. — Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=346677">https://new.znaniium.com/read?id=346677</a> — Загл. с экрана</p> <p>2. Федотов, Г. А. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Федотов. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2019. — 479 с. — Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329726">https://new.znaniium.com/read?id=329726</a> — Загл. с экрана.</p> <p>ПМ.04</p> <p><b>Основная литература</b></p> <p>1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 271 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=338856">https://new.znaniium.com/read?id=338856</a></p> <p>2. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=340859">https://new.znaniium.com/read?id=340859</a></p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Хуторянская, И. В. Проектно-сметное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Хуторянская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S78.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8685/S78.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект.</p> <p>2. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Гельфонд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010739-4 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=327781">https://new.znaniium.com/read?id=327781</a></p> <p>3. Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мунчак. - Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-905554-90-2 - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=329812">https://new.znaniium.com/read?id=329812</a></p>		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации учебной практики и отчетности дополнить записью:</p> <p>«Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	