

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания по
производственной практике (по профилю специальности)
по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов.
Производство стали базовой подготовки**

ПМ 01 Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов)

ПМ 02 Организация работы коллектива на производственном участке

ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах

ПМ 04 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара конвертера

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Металлургии черных металлов
Председатель И.В. Решетова
Протокол № 7 от 14 марта 2017 г

Методической комиссией
Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчики:

Сергей Владимирович Николаев
Мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Metallurgy черных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» апреля 2014 г. № 355; программы практики по профилю специальности

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации преддипломной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.01 *Металлургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.*

Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида профессиональной деятельности:

ВД 1 Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов)

Практический опыт

- осуществления технологических операций по производству черных металлов;

- использования систем автоматического управления технологическим процессом;

- эксплуатации технологического и подъемно-транспортного оборудования, обеспечивающего процесс производства черных металлов;

- анализа качества сырья и готовой продукции;

- анализа причин брака выпускаемой продукции и разработки мероприятий по его предупреждению;

- анализа и оценки состояния техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Осуществлять технологические операции по производству черных металлов.

ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления технологическим процессом.

ПК 1.3 Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов.

ПК 1.4. Анализировать качество сырья и готовой продукции.

ПК 1.5. Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.

ПК 1.6. Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

2. Формирование Ваших общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ВД 2 Организация работы коллектива на производственном участке

Практический опыт

- планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;

- принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

2. Формирование Ваших общих компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ВД 3 Участие в экспериментальных и исследовательских работах. ***Практический опыт***

- участия в разработке новых технологий и технологических процессов;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности;
- оформления результатов экспериментальной и исследовательской деятельности;

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.

ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.

ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.

2. Формирование Ваших общих компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВД.4 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара конвертера

Практический опыт

- осуществления технологических операций по выпуску стали и шлака из сталеплавильной печи под руководством сталевара (первого подручного);
- обслуживания сталевыпускных желобов под руководством сталевара печи (первого подручного);
- технического обслуживания и ремонта оборудования сталеплавильной печи под руководством сталевара (первого подручного)

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Производить выпуск стали и шлака, обслуживание конвертера под руководством сталевара или первого подручного.

ПК 4.2 Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования конвертера под руководством сталевара или первого подручного.

Освоение Вами профессии рабочего/ Горновой доменной печи
Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля, в следующем объеме:

Вид практики: производственная по профилю специальности		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов)	ПП 01.01 (по профилю специальности)	360/10	3	Промежуточная (зачет)
ПМ 02 Организация работы коллектива на производственном участке	ПП 02.01 (по профилю специальности)	36/1	4	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.	ПП 03.01 (по профилю специальности)	108/3	4	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара конвертера	ПП 04.01 (учебная)	180/5	4	: Промежуточная (зачет)

Для прохождения практики получите задание по каждому этапу практики по профилю специальности в соответствии с приложением 3.

.

.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ им. Г.И.Носова»

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность заведующего производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на практику по профилю специальности (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6); не нумеруется, прилагается к отчету;
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

Отчет

по практике по профилю специальности

по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов.

Производство стали базовой подготовки.

**ПМ. 01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов)**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

Отчет
по практике по профилю специальности
по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов.
Производство стали базовой подготовки.
ПМ. 02 Организация работы коллектива на производственном участке

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О.Фамилия, подпись)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О.Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

Отчет
по практике по профилю специальности
по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов.
Производство стали базовой подготовки.
ПМ. 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О.Фамилия, подпись)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О.Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**Отчет
по практике по профилю специальности**

**по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство
стали базовой подготовки.**

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара
конвертера**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, подпись)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1	Задание на практику	
2	Табель учета рабочего времени	
3	Характеристика на студента	
4	Отчет о выполнении заданий по практике	
5	Дневник по производственной практике	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

ЗАДАНИЕ

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.

ПМ 01. Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов)

Цели практики:

1. Получение практического опыта
 - 1.1 Осуществления технологических операций по производству черных металлов;
 - 1.2 Использования систем автоматического управления технологическим процессом;
 - 1.3 Эксплуатации технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов;
 - 1.4 Анализа качества сырья и готовой продукции;
 - 1.5 Анализа причин брака выпускаемой продукции и разработки мероприятий по его предупреждению;
 - 1.6 Анализа и оценки состояния техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1. Осуществлять технологические операции по производству черных металлов	1.Определение степени нагрева выпускаемой стали. 2.Определение степени нагрева выпускаемого шлака. 3.Участие в выпуске стали и шлака. 4.Участие в разделке сталевыпускной летки
ПК 1.2. Использовать	Наблюдение по показаниям контрольно-

системы автоматического управления технологическим процессом	измерительных приборов и другим данным за составом стали и шлака, циркуляцией воды, работой фурм и охладительных устройств. Дистанционное управление автоматической системой набора, взвешивания и загрузки шихтовых материалов в печь.
ПК 1.3. Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов	1. Подготовка и сушка огнеупорных заправочных масс. 2. Заправка футеровки ванны сталеплавильных агрегатов. 3. Обслуживание бункеров для сыпучих материалов. 4. Участие в ремонтах оборудования печей. 5. Ввод в работу или вывод из работы бункеров с шихтовыми материалами. 6. Участие в ремонтах вспомогательного оборудования печей.
ПК 1.4. Анализировать качество сырья и готовой продукции	1. Определение качества и состава компонентов шихты 2. Отбор проб стали. 3. Отбор проб шлака.
ПК 1.5. Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.	1. Наблюдение за качеством шлакообразующих материалов. 2. Отбор проб стали. 3. Отбор проб шлака.
ПК 1.6. Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.	1. Анализ состояния техники безопасности. 2. Оценка состояния промышленной санитарии.

3 Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

	их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Место практики: ПАО «ММК» ККЦ, ЭСПЦ.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомление с технологией выплавки стали.	в процессе всей практики
3.	Ознакомление с методом определения температуры стали.	в процессе всей практики
4.	Ознакомление с методом взятия проб стали и шлака.	в процессе всей практики
5.	Ознакомление с основными работами по подготовке сталевыпускной летки к выпуску плавки.	в процессе всей практики
6.	Ознакомление с устройством основного оборудования.	в процессе всей практики
7.	Ознакомление с КИП и А, обслуживающих процесс выплавки стали.	в процессе всей практики
8.	Причины, влияющие на снижение качества выплавки стали.	в процессе всей практики
9.	Методы повышения качества стали.	в процессе всей практики
10.	Охрана труда и техника безопасности, пожаробезопасность в цеху.	в процессе всей практики
11.	Оформить документы для отчета по практике Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии выплавки металла.

3. Технологическая инструкция подручного сталевара.
4. Общий вид основного агрегата цеха.

Руководитель практики от МпК _____

И.О.Фамилия,

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____ (И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.

ПМ 02. Организация работы коллектива на производственном участке

Цели практики:

1. Получение практического опыта
 - 1.1 планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;
 - 1.2 принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса

2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	1. Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады. 2. Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	1. Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса. 2. Участие в контроле над деятельностью членов коллектива предприятия. 3. Сбор технико – экономической документации для отчета.

3 Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
------------	---

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Место практики: ПАО «ММК» ККЦ, ЭСПЦ.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомиться со штатным расписанием цеха.	в процессе всей практики
3.	Ознакомиться с должностной инструкцией мастера бригадира.	в процессе всей практики
4.	Нормативно – правовые акты, необходимые в работе структурных подразделений организации.	в процессе всей практики
5.	Состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты в цеху.	в процессе всей практики
6.	Ознакомиться с технической документацией на выпускаемую продукцию.	в процессе всей практики
7.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Штатное расписание цеха (участка);

2. Схема грузопотока продукции цеха;
3. Документация по охране труда;
4. Образцы документации на готовую продукцию.
5. Образцы нормативно-правовых актов.

Руководитель практики от МпК _____

И.О.Фамилия,

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.

ПМ 03. Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - 1.1 участия в разработке новых технологий и технологических процессов;
 - 1.2 участия в обеспечении и оценке экономической эффективности;
 - 1.3 оформления результатов экспериментальной и исследовательской деятельности;

2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1. . Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.	Участие в разработке новых технологий и технологических процессов по улучшению качества получаемой стали.
ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности	1.Выполнение оценки экономической эффективности. 2.Планирование рабочего дня мастера, порядок приема и сдачи рабочего места.
ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.	1.Выполнение экспериментально – исследовательской работы. 2.Оформление результатов экспериментальной и исследовательской деятельности.

3 Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

.	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики: ПАО «ММК» ККЦ, ЭСПЦ.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомление с основным видом оборудования цеха (участка), по месту работы.	в процессе всей практики
3.	Технологические процессы по улучшению качества стали.	в процессе всей практики
4.	Себестоимость выпускаемой продукции и пути ее снижения.	в процессе всей практики
5.	Ознакомление с экспериментально-исследовательской работой в цеху.	в процессе всей практики
6.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Техничко-экономические показатели цеха.
3. Должностная инструкция подручного сталевара .
4. Общий вид основного агрегата цеха.

Руководитель практики от МпК _____

И.О.Фамилия

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

ЗАДАНИЕ
на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара конвертера

Цели практики:

1. Приобретение первоначального практического опыта
 - 1.1 осуществления технологических операций по выпуску стали и шлака из сталеплавильной печи под руководством сталевара (первого подручного);
 - 1.2 обслуживания сталевыпускных желобов под руководством сталевара печи (первого подручного);
 - 1.3 технического обслуживания и ремонта оборудования сталеплавильной печи под руководством сталевара (первого подручного).
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Производить выпуск стали и шлака, обслуживание конвертера под руководством сталевара или первого подручного.	1. Выполнение технологических операций по выпуску стали и шлака из сталеплавильной печи; 2. Обслуживание сталевыпускных и шлаковых желобов.
ПК 4.2. Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования конвертера под руководством сталевара или первого подручного	Техническое обслуживание и ремонт оборудования печи

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование компетенций
-----	--------------------------

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики: ПАО «ММК» ККЦ, ЭСПЦ.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Выпуск стали и взятие проб для химического анализа.	в процессе всей практики
3.	Подготовка инструментов для закрытия сталевыпускного отверстия.	в процессе всей практики
4.	Скачивание шлака	в процессе всей практики
5.	Подготовка инструмента для обслуживания печи	в процессе всей практики
6.	Подготовка желоба к выпуску стали и шлака	в процессе всей практики
7.	Подготовка и размещение на рабочей площадке	в процессе

	инструментов и приспособлений, необходимых для проведения подготовительных работ к выпуску стали и шлака	всей практики
8.	Работа за пультом управления конвертером.	в процессе всей практики
9.	Оформить документы для отчета по практике Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План цеха;
2. Технологическая инструкция подручного сталевара;

Руководитель практики от МпК

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« ____ » _____ 20__

(подпись руководителя от организации)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

(ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения практики по профилю специальности в (на)

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (*нужное подчеркнуть*) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (*регулярно, без опозданий и т.д.*)

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (*нужное подчеркнуть*) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (*нужное подчеркнуть*) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) работать в команде. В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (*нужное подчеркнуть*) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__

(подпись руководителя практики от организации)

МП

Министерство образование и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Metallургия
черных металлов. Производство стали базовой подготовки.
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по
профессиональному модулю:

**ПМ.01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов)**

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 Осуществлять технологические операции по производству черных металлов	Определение степени нагрева выпускаемой стали	
	Определение степени нагрева выпускаемого шлака	
	Участие в выпуске стали и шлака	
	Участие в разделке сталевыпускной летки	
ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления технологическим процессом	Наблюдение по показаниям контрольно-измерительных приборов и другим данным за составом стали и шлака, циркуляцией воды, работой фурм и охладительных устройств.	
	Дистанционное управление автоматической системой набора, взвешивания и загрузки шихтовых материалов в печь.	

ПК 1.3. Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов	Подготовка и сушка огнеупорных заправочных масс.	
	Заправка футеровки ванны сталеплавильных агрегатов.	
	Обслуживание бункеров для сыпучих материалов.	
	Участие в ремонтах оборудования печей.	
	Ввод в работу или вывод из работы бункеров с шихтовыми материалами.	
	Участие в ремонтах вспомогательного оборудования печей.	
ПК 1.4 Анализировать качество сырья и готовой продукции	Определение качества и состава компонентов шихты.	
	Отбор проб стали	
	Отбор проб шлака	
ПК 1.5 Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению	Наблюдение за качеством шлакообразующих материалов.	
	Отбор проб стали.	
	Отбор проб шлака.	
ПК 1.6 Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном	Анализ состояния техники безопасности.	
	Оценка состояния промышленной санитарии.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, подпись, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады.	
	Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	
ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	
	Участие в контроле над деятельностью членов коллектива предприятия.	
	Сбор технико – экономической документации для отчета.	

Руководитель практики от МпК _____
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
«_____» _____ 20__ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.
успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

ПМ.03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов	Участие в разработке новых технологий и технологических процессов по улучшению качества получаемой стали.	
ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности	Выполнение оценки экономической эффективности.	
	Планирование рабочего дня мастера, порядок приема и сдачи рабочего места	
ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности	Выполнение экспериментально – исследовательской работы.	
	Оформление результатов экспериментальной и исследовательской деятельности.	

Руководитель практики от МПК _____
«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____
«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов. Производство стали базовой подготовки.

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара конвертера

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
 в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1. Производить выпуск стали и шлака, обслуживание желобов под руководством сталевара (первого подручного)	Выполнение технологических операций по выпуску стали и шлака из сталеплавильной печи;	
	Обслуживание сталевыпускных и шлаковых желобов.	
ПК 4.2. Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования сталеплавильной печи под руководством сталевара или первого подручного.	Техническое обслуживание и ремонт оборудования сталеплавильной печи.	

На основании протокола проверочных работ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 рекомендован квалификационный разряд (класс, уровень) _____ по
 профессии «Подручный сталевара конвертера».

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, подпись, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов)**
22.02.01 Metallurgy черных металлов. Производство стали базовой
подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном
участке**

22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой
подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

22.02.01 Metallургия черных металлов. Производство стали базовой
подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Подручный сталевара
конвертера**

22.02.01 Металлургия черных металлов. Производство стали базовой
подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
 (вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)
 Обучающегося (-шейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

 (цифр и наименование специальности)

ПМ.0n

 (индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта¹
- 1.1 ПК п.п ОК п.п
- 1.2

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО п.п У п.п	1. 2.
ПО п.п У п.п	1. 2.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- _____

2.

Руководитель практики от МПК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (И.О.Фамилия)
обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности _____
_____ (шифр и наименование специальности)
успешно _____ прошел(ла)
_____ практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)
по профессиональному модулю: _____
(индекс и наименование профессионального модуля)
в объеме __ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК п.п ОК п.п
1.2

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО п.п У п.п	1. 2. 3.	
ПО п.п У п.п	1. 2..	

Руководитель практики от МпК _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
Оценочные материалы и методические указания по практике				
1	5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4, 5, 8	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
2	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения №9, 10)	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	