

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

- Оценочные материалы и методические указания  
по практике по профилю специальности  
по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением  
базовой подготовки  
очной формы обучения**
- ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов  
давлением**
- ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и  
контроль за его работой**
- ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки  
металлов давлением**
- ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством  
выпускаемой продукции**
- ПМ 06 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления**

Магнитогорск, 2017

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
Обработки металлов давлением  
Председатель О.А. Шелковникова  
Протокол №7 от 14.03.2017 г.

Методическая комиссия Протокол  
№4 от 23.03.2017 г.

### **Разработчик:**

мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж: Сергей Владимирович Николаев  
преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.  
Носова» Многопрофильный колледж: О.В. Шелковникова

### **Согласовано:**

Начальник травильного отделения ЛПЦ-5 ПАО ММК  
Лядецкий А.Н



Оценочные материалы и методические указания по практике по профилю специальности для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. № 386; программы преддипломной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации практики по профилю специальности и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
  2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
  3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 9
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 11
  5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
  6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

## ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1.1 Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида й деятельности:

**ВД.1 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением**

*Практический опыт:*

- выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом исходных материалов и сортамента;
- пользование нормативно-справочной литературой;
- выполнение необходимых расчетов эффективности работы участка, цеха.

*Профессиональные компетенции*

ПК 1.1 Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2 Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3 Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4 Организовать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5 Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.

ПК 1.6 Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7 Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8 Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

**ВД.2 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой**

ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса

ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

### **ВД.3 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением**

ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.

ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.

ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением

### **ВД.4 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции**

ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции

ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами.

ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле

выпускаемой продукции.

## **ВД.6 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления.**

ПК 6.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов.

ПК 6.2 Управлять с пульта отдельными агрегатами и механизмами линии стана.

### **2. Формирование Ваших общих компетенций:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: практика по профилю специальности		Кол-во часов/неделя	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.	ПП 01.01 (по профилю специальности)	36/1	4	ПАО «ММК», Прокатные цеха	Промежуточная (зачет)
ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой	ПП 02.01 (по профилю специальности)	72/2	3	ПАО «ММК», Прокатные цеха	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением	ПП 03.01 (по профилю специальности)	252/7	4	ПАО «ММК», Прокатные цеха	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции	ПП 04.01 (по профилю специальности)	36/1	3	ПАО «ММК», Прокатные цеха	Промежуточная (зачет)
ПМ 06 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления	ПП 06.01 (по профилю специальности)	72/2	4	ПАО «ММК», Прокатные цеха	Промежуточная (зачет)
<b>ИТОГО</b>		468/11			

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ им. Г.И. Носова».

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;

- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Практика по профилю специальности завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

*Выводы* Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### Отчет по практике по профилю специальности

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой  
подготовки.

ПМ 0 \_\_\_\_\_

---

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Магнитогорск, 20\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<b>№п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Стр.</b>
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовойподготовки.

**ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов  
 давлением**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

1.1 Выбор технологического процесса изготовления изделий с учётом  
 исходных материалов и сортамента;

1.2 Пользование нормативно-справочной литературой;

1.3 Выполнение необходимых расчетов эффективности работы  
 участка, цеха.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1 Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением. ПК 1.2 Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха. ПК 1.3 Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств. ПК 1.4 Организовать работу коллектива исполнителей. ПК 1.5 Использовать	Ознакомление с общими сведениями о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам. Ознакомление с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением. Ознакомление с оборудованием, технологическими процессами и организацией работ в отделениях цехов прокатного производства Ознакомиться с грузопотоками продукции по участкам цеха. Ознакомиться со структурой бригады для плановой работы цеха. Ознакомиться с управлением

<p>программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.</p> <p>ПК 1.6 Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.</p> <p>ПК 1.7 Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.</p> <p>ПК 1.8 Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.</p>	<p>производственным процессом в штатном режиме.</p> <p>Ознакомление с работой на складе выпускаемой продукции</p> <p>Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию.</p> <p>Работа с нормативными документами.</p> <p>Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.</p> <p>Ознакомиться с разработкой и контролем путей повышения рентабельности.</p>
---	---

## 2. Формирование общих компетенций (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование формируемых компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики: \_\_\_\_\_.

### Задание на практику

№ п/ п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
2.	Ознакомиться со штатным расписанием прокатного цеха.	В процессе всей практики
3.	Ознакомиться с подъемно-транспортным оборудованием цеха.	В процессе всей практики
4.	Ознакомиться с грузопотоками продукции цеха.	В процессе всей практики
5.	Ознакомиться с должностной инструкцией мастера (бригадира) в штатном и в аварийном режиме.	В процессе всей практики
6.	Ознакомиться и принять участие в проверке соблюдения техники безопасности и охране труда.	В процессе всей практики
7.	Ознакомиться с организацией работы склада.	В процессе всей практики
8.	Ознакомиться с технической документацией на прокатную продукцию.	В процессе всей практики
9.	Ознакомиться методами контроля качества готовой продукции.	В процессе всей практики
10	Ознакомиться с основными путями повышения рентабельности работы цеха.	В процессе всей практики
11	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	Последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Штатное расписание цеха (участка);
2. Схема грузопотока продукции цеха;
3. Документация по охране труда;
4. Образцы документации на прокатную продукцию.
5. Техничко-экономические показатели цеха.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(подпись) *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

### **ЗАДАНИЕ**

на практику по профилю специальности

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки

**ПМ 02Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой**

#### **Цели практики:**

1.Получение практического опыта:

- настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.

1.Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.	Внешний осмотр и проверка работы двигателя, эксплуатация оборудования при осуществлении технологических процессов ОМД. Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.
ПК 2.2Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование	Участие в работе по надзору и уходу за механическим и электрическим оборудованием;
ПК 2.3 Производить настройку и профилактику оборудования	Контроль за работой технологического оборудования цеха;
ПК 2.4Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения	Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений. Соблюдение правил безопасности труда при выполнении работ по эксплуатации технологического и электрического

технологического процесса	оборудования цеха
ПК 2.5 Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.	
ПК 2.6 Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования	

## 1. Формирование общих компетенций (ОК)

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики: \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений	первая неделя

	организации по месту прохождения практики	
2	Техническая характеристика и устройство основного и вспомогательного оборудования прокатного цеха.	в процессе всей практики
3	Осуществлять перевалку и пуск основного и вспомогательного оборудования.	в процессе всей практики
4	Обслуживать основное и вспомогательное оборудование цеха.	в процессе всей практики
5	Ремонт основного оборудования прокатного цеха.	в процессе всей практики
6	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План или разрез прокатного цеха, участка, отделения

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

1.1 Выполнения необходимых расчетов технологических процессов обработки металлов давлением;

1.2 Осуществления технологического процесса изготовления изделий;

1.3 Пользования нормативно-справочной литературой.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением. ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах. ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции. ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением. ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.	Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме. Участие в работе с научно-технической документации при подборе режима обжатий. Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах. Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов. Участие в работе с оборудованием термических печей

<p>ПК 3.6 Производить смену сортамента выпускаемой продукции</p> <p>ПК 3.7 Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса.</p> <p>ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.</p>	<p>прокатных цехов. Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции. Участие в перенастройке рабочих клетей при смене сортамента продукции стана. Участие в работе на постах управления прокатных станов. Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. Работа с документацией на готовую продукцию.</p>
---	---

Место практики: \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
2	Ознакомиться и участвовать в составлении маршрутной карты технологии изготовления проката.	В процессе всей практики
3	Принять участие в перевалке прокатных валков на стане.	В процессе всей практики
4	Ознакомиться с оборудованием термического отделения.	В процессе всей практики
5	Ознакомиться с технологией термообработки прокатанного металла.	В процессе всей практики
6	Ознакомиться и принять участие в перенастройке рабочих клетей при смене сортамента продукции.	В процессе всей практики
7	Ознакомиться устройством и оборудованием поста управления прокатного стана.	В процессе всей практики
8	Принять участие в работе оператора	В процессе всей практики



	поста управления прокатным станом.	
9	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	Последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План (схема) участка, отделения, цеха.
2. Маршрутная карта технологии изготовления проката.
3. Технологическая инструкция оператора поста управления прокатного стана.
4. Общий вид агрегата (клетки, печи т.д.).

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(подпись) *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

**на практику по профилю специальности**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

1.1 Контроля и управления качеством выпускаемой продукции;

1.2 Оформление технической, технологической и нормативной документации

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции. ПК 4.2 Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами. ПК 4.3 Оценивать качество выпускаемой продукции. ПК 4.4 Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции. ПК 4.5 Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов; Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов; Использование современных приборов для контроля качества продукции; Работа по систематизации видов дефектов и способов их устранения. Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.

Место практики: \_\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя
2.	Ознакомление с автоматизированной системой управления, компьютерных и телекоммуникационных средств при осуществлении технологического процесса ОМД.	в процессе всей практики
3.	Ознакомиться с методами контроля качества продукции.	в процессе всей практики
4.	Ознакомиться с методами предупреждения, обнаружения и устранения дефектов выпускаемой продукции;	в процессе всей практики
5.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	в процессе всей практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План или разрез прокатного цеха.
2. Схема АСУ на прокатном стане.
3. Карта контроля качества готовой продукции.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.

Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на практику по профилю специальности**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

**ПМ 06 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления.**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта:

Осуществление пуска, остановки и регулировки скоростей движения механизмов.

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 6.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов. ПК 6.2 Управлять с пульта отдельными агрегатами и механизмами линии стана.	Производить пуск прокатного стана, остановку и движение механизмов прокатного стана. Производить регулировку скоростей движения механизмов с поста управления прокатным станом. Управлять с поста управления механизмами прокатного стана. Управлять вспомогательными механизмами в линии прокатного стана.

Место практики: \_\_\_\_\_

**Задание на практику**

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
6.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первая неделя

7.	Производить пуск прокатного стана, остановку и движение механизмов прокатного стана.	в процессе всей практики
8.	Производить регулировку скоростей движения механизмов с поста управления прокатным станом.	в процессе всей практики
9.	Управлять с поста управления главными и вспомогательными механизмами прокатного стана.	в процессе всей практики
10.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План или разрез прокатного цеха.
2. Технологическая инструкция оператора поста управления.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.

Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*(подпись руководителя от организации)*

МП

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) \_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

За время прохождения практики по профилю специальности в (на) \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** *(нужное подчеркнуть)* требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_; отношение к должностным *(регулярно, без опозданий и т.д.)* обязанностям

\_\_\_\_\_ *(ответственное, безответственное)*

2. **Умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** *(нужное подчеркнуть)* налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** *(нужное подчеркнуть)* уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** *(нужное подчеркнуть)* работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** *(нужное подчеркнуть)* такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

**Замечания, предложения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от организации)*

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (ая ся) на \_\_\_ курсе специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ 01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением.**

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_:

### Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.	Ознакомление с общей схемой технологического процесса цехов обработки металлов давлением.	
ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.	1. Ознакомиться с грузопотоками продукции по участкам цеха. 2. Ознакомление с общими сведениями о предприятии. Производственные мощности предприятия по переделам.	
ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и	Ознакомиться с управлением производственным процессом в штатном режиме.	



коммуникационных средств.		
ПК 1.4. Организовать работу коллектива исполнителей.	Ознакомиться со структурой бригады для плановой работы цеха.	
ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.	Ознакомление с работой на складе выпускаемой продукции. Работа с технической документацией на выпускаемую продукцию.	
ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.	Ознакомиться с разработкой и контролем путей повышения рентабельности.	
ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.	Работа с нормативными документами. Работа с технологическими инструкциями и инструкциями по технике безопасности.	
ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.	Работа с нормативными документами.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, должность)

МП

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ 02 Оборудование цеха обработки металлов давлением, наладка и контроль за его работой**

в объеме 72 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации: \_\_\_\_\_.

**Виды и качество выполнения работ**

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 2.1 Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.	Внешний осмотр и проверка работы двигателя, эксплуатация оборудования при осуществлении технологических процессов ОМД.	
ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование	Участие в работе по надзору и уходу за механическим и электрическим оборудованием.	
	Контроль за работой технологического оборудования цеха.	
ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического	Участие в составлении дефектной ведомости на ремонт оборудования.	
	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.	

оборудования.	Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений.	
ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса	Внешний осмотр и проверка работы двигателя, эксплуатация оборудования при осуществлении технологических процессов ОМД.	
ПК2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах	Соблюдение правил безопасности труда при выполнении работ по эксплуатации технологического и электрического оборудования цеха.	
ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.	Настройка технологического оборудования цеха обработки металлов давлением.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, должность)

МП

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ 03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.**

в объеме 252 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_.

### Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением. ПК 3.2 Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах. ПК 3.3 Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции. ПК 3.4 Рассчитывать показатели и коэффициенты	Участие в выборе основных технологических операций в соответствии с технологическими инструкциями по загрузке прокатных станов и получении готового изделия.	
	Участие в работе на агрегатах в плановом и аварийном режимах.	
	Участие в перевалке прокатных валков на станах горячей, холодной прокатки и сортовых станов.	
	Участие в работе с оборудованием термических печей прокатных цехов.	
	Участие в работе с научно-	

деформации обработки металлов давлением. ПК 3.5 Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции. ПК 3.6 Производить смену сортамента выпускаемой продукции ПК 3.7 Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства. ПК 3.8 Оформлять техническую документацию технологического процесса. ПК 3.9 Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.	технической документации при подборе режима обжатий.	
	Участие в работе на агрегатах при смене сортамента продукции.	
	Участие в перенастройке рабочих клеток при смене сортамента продукции стана.	
	Участие в составление маршрутной карты технологии изготовления проката в плановом режиме.	
	Участие в работе на постах управления прокатных станов.	
	Работа с технической, нормативной документацией, необходимой при ведении технологического процесса. Работа с документацией на готовую продукцию	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, подпись, должность)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. МП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ 04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции**

в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации: ПАО ММК ЛПЦ, СПЦ.

**Виды и качество выполнения работ**

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции	Работа с приборами контроля и регулирования технологических процессов.	
ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическими процессами.	Работа с приборами с автоматическими системами управления листопрокатных цехов.	
ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.	Использование современных приборов для контроля качества продукции.	
ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и	Работа по систематизации видов дефектов и способов их	

устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.	устранения	
ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.	Работа с технической документацией отдела контроля листопрокатного и сортопрокатного цехов.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, подпись, должность)*

МП

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю:

**ПМ 06 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_.

### Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 6.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов.	Производить пуск прокатного стана, остановку и движение механизмов прокатного стана.	
	Производить регулировку скоростей движения механизмов с поста управления прокатным станом.	
ПК 6.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов.	Управлять с поста управления механизмами прокатного стана.	
	Управлять вспомогательными механизмами в линии прокатного стана.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, подпись, должность)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.0 \_\_\_\_\_

---

22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки.

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(ФИО)



Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

**Форма внутренних листов дневника по практике**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	<b>ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения: Приложение 8 Отчёт по преддипломной практике; Приложение 9 Внутренняя опись; Приложение 10 Задание на преддипломную практику; Приложение 11	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	

		Аттестационный лист по практике		

