

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
22.02.05 Обработка металлов давлением**

Магнитогорск, 2017

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
Гуманитарных дисциплин и ДОУ  
Председатель: Ю.А. Риве  
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

**Разработчик**

А.А. Александров, к.п.н., преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональная этика».

## СОДЕРЖАНИЕ

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1 Введение              | 4  |
| 2 Методические указания | 6  |
| Практическая работа 1   | 6  |
| Практическая работа 2   | 7  |
| Практическая работа 3   | 8  |
| Практическая работа 4   | 9  |
| Практическая работа 5   | 10 |

# 1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование учебных практических умений (умений работать в коллективе, правильного поведения и делового общения), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Профессиональная этика» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

## **уметь:**

У1 применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики;

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Профессиональная этика» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### Тема 1.1 Мораль: сущность и функции

#### Практическая работа № 1 Семинар «Основные этические категории»

**Цель работы:** Получение навыков соблюдения основных этических норм.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите основные этические нормы.
2. Оцените собственное поведение.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность».
  2. Сущность, функции, структура и сфера морали.
  3. Понятие профессиональной этики.
  4. Этические категории как узловые понятия науки о морали.
  5. Структура нравственной нормы.
  6. Особенности моральных принципов.
  7. «Золотое правило» нравственности.
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет соблюдения общепринятых этических норм.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Анализ собственного поведения на предмет соблюдения общепринятых этических норм.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Письменные ответы.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## Тема 1.4 Деловой этикет

### Практическая работа № 2

#### Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»

**Цель работы:** Получение навыков поведения в соответствии с общепринятым деловым этикетом.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите особенности делового этикета.
2. Оцените собственное поведение.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Что такое профессиональная этика и бизнес-этикет?
  2. На каких принципах основан профессиональный этикет? Охарактеризуйте пять основных принципов.
  3. Какие действия включает «протокол первых секунд»?
  4. Какие правила этикета необходимо соблюдать при приветствии, рукопожатии и представлении друг другу участников общения?
  5. Каких принципов нужно придерживаться в повседневном деловом общении с равностоящими коллегами?
  6. Какие разновидности дресс-кода существуют?
  7. Каковы общие требования дресс-кода в деловой сфере?
  8. Какие подарки уместны и неуместны с точки зрения профессиональной этики?
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет соответствия с общепринятым деловым этикетом.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Анализ собственного поведения.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.

2. Письменные ответы.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## **Тема 2.1 Конфликт и его диагностика**

### **Практическая работа № 3**

#### **Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»**

**Цель работы:** Научиться применять комплимент и критику в деловом общении.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите применение комплиментов и критики в деловом общении.
2. Оцените собственное поведение.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Что такое комплимент?
  2. Какие правильно делать комплименты.
  3. Виды комплиментов?
  4. Что такое критика?
  5. Каких принципов нужно придерживаться во время критики?
  6. Нужна ли критика вообще?
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет использования комплиментов и критики.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.
2. Обсуждение выступлений.
3. Моделировании ситуации делового общения между начальником и подчинённым с применением комплимента и критики.



4. Анализ собственного поведения.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Письменные ответы.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## Тема 2.2 Конфликт и его виды

### Практическая работа № 4

#### Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»

**Цель работы:** Научиться диагностировать конфликт, развить навыки корректного поведения в ситуации конфликта.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Активное участие в ролевой игре.
2. Проанализируйте поведение в конфликте.

**Порядок выполнения работы:**

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Смоделировать ситуацию конфликта в отношениях: продавца и покупателя, преподавателя и студента, директора компании и его секретаря, оператора телефонной службы интернет-провайдера и абонента.
3. Выбрать стратегию поведения, направленную на погашение конфликта.
4. Проанализировать поведение участников.

**Ход работы:**

1. Подготовительный этап. Ознакомление с раздаточными материалами. Распределение ролей. Обсуждение правил.
2. Основной этап. Ролевая игра.

3. Заключительный этап. Анализ поведения участников ролевой игры, особенностей их поведения, удачных и ошибочных фраз, выбора стратегий поведения. Коллективная дискуссия и выводы.

**Форма представления результата:**

Активное участие в практическом занятии.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.

## Тема 2.3 Поведение в конфликте

### Практическая работа № 5

#### Круглый стол «Особенности общения в конфликте»

**Цель работы:** Развить навыки корректного поведения в конфликте.

**Выполнив работу, Вы будете:**

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

**Материальное обеспечение:** раздаточные материалы

**Задание:**

1. Обсудите конфликт в деловом общении.
2. Выработайте оптимальную модель собственного поведения.

**Порядок выполнения работы:**

1. Подготовить сообщения на следующие темы:
  1. Каковы могут быть стратегии поведения в конфликтной ситуации?
  2. В чём состоит роль самооценки в ситуации конфликта?
  3. В чём состоят особенности анализа общения в конфликте?
  4. Пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.
2. Заслушать подготовленные выступления, проанализировать их.
3. Проанализировать собственное поведение на предмет использования комплиментов и критики.

**Ход работы:**

1. Выступление студентов с докладами.

2. Обсуждение выступлений.

3. Выработка оптимальных моделей поведения в конфликтной ситуации.

**Форма представления результата:**

1. Устные ответы, выступления.
2. Активное участие в дискуссии.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или не полностью.

«Удовлетворительно» - учебные задания выполнены частично, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - учебные задания выполнены частично и содержат грубые ошибки.