

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.05 ОБРАБОТКА МЕТАЛЛОВ
ДАВЛЕНИЕМ
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 359

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

 Юлия Юрьевна Бирюкова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Обработки металлов давлением»

Председатель  / О.В. Шелковникова

Протокол № 7 от «14» марта 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «23» марта 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Экспертное заключение от «21» марта 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.05 Обработка металлов давлением, входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин: БД 05 Обществознание.

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов, ПМ.04 Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен:*

уметь:

– организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- современные технологии управления персоналом;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции.

ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесс.

ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.

ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.

ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.

ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.

ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.

ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.

ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 17 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
- практические занятия	<i>не предусмотрено</i>
- курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	17
<i>Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	-
Раздел 1.	Функции и структура менеджмента	26	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	1
Сущность и характерные черты современного менеджмента	1 Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.		
	2 Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	1	1
	3 Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы; подготовка докладов и рефератов на темы (по выбору): «Особенности менеджмента на предприятиях черной металлургии»; «Особенности менеджмента различных стран»; «Особенности менеджмента в России»	1	3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	1
Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	1 Понятие и общая характеристика организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Понятие организационной структуры.		
	2 Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста учебника. Составление конспекта «Организационные структуры предприятий»	1	3
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	1

Внешняя и внутренняя среда организации	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.		
	2	Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимосвязь факторов среды организации.	1	1
		Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы. Подготовка сообщений на темы (по выбору): «Влияние факторов внешней среды на организацию» (на примере различных предприятий)», «Влияние факторов внутренней среды на организацию».	2	3
Тема 1.4. Функции менеджмента		Содержание учебного материала	2	1,2
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) как основа управленческой деятельности. Характеристика функций управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.		
		Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы. Подготовка докладов и рефератов на темы (по выбору): «Взаимосвязь и взаимовлияние функций менеджмента»; «Правила эффективного контроля».	2	3
Тема 1.5. Стратегический менеджмент		Содержание учебного материала	2	1
	1	Формы планирования. Виды планов. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с интернет-источниками. Подготовка сообщений на тему: «Выбор стратегии планирования на предприятии»	1	3
Тема 1.6. Система мотивации труда		Содержание учебного материала	2	1
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Основные теории мотивации (содержания, процесса). Способы использования мотивации в практике менеджмента.		
		Контрольная работа 1	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся. Создание мультимедийных презентаций на темы (по выбору) «Система мотивации работников предприятия»; «Иерархия потребностей А. Маслоу»; «Теории мотивации»	1	3
Раздел 2.	Организационные процессы в менеджменте	24	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	1
Психология менеджмента	1 Методы управления. Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров. Управление и типы характеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы. Подготовка сообщений на темы (по выбору): «Психология менеджмента»; «Имидж организации»; «Имидж руководителя»	1	3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	1
Основы теории принятия управленческих решений	1 Понятие и виды управленческих решений. Методы принятия решений. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы)		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение дополнительной литературы. Подготовка сообщений на темы (по выбору): «Принятие управленческого решения», «Методы принятия управленческих решений»	2	3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	1
Управление рисками	1 Общие понятия управления рисками. Системный подход в управлении рисками. Классификация решений в управлении рисками. Типовые алгоритмы риск-решений.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	1
Управление конфликтами	1 Понятие и виды конфликтов. Источники и причины конфликтов. Управление конфликтами.		
	2 Основные варианты решения конфликтов: самооборона (ослабление, уклонение, капитуляция, доминирование), сотрудничество (компромисс, взаимодействие). Последствия конфликтов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на темы (по выбору): «Конфликтные ситуации в обществе»; «Последствия конфликтных ситуаций»; «Способы решения конфликтов»; «Положительные и отрицательные последствия стресса».	2	3
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	1	1
Этика делового общения	1 Понятие и сущность делового общения. Правила ведения бесед. Правила ведения совещаний. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с интернет–источниками. Подготовка сообщений на тему «Виды делового общения»	2	3
Тема 2.6 Информационные технологии в сфере управления производством	Содержание учебного материала	1	1
	1 Взаимоотношения в сфере информационных технологий. Функциональные изменения в сфере информационных технологий. Модель автоматизации управленческих процессов. Условия внедрения информационных технологий на российских предприятиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с интернет–источниками. Подготовка сообщений на тему «Внедрение информационных технологий на российских предприятиях»	1	3
Тема 2.7. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	1
	1 Область профессиональной деятельности менеджера (обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления). Объект профессиональной деятельности (организации экономической сферы, социальной, производственной, подразделения управления акционерных обществ, частных фирм, проектные организации).		
	2 Основные виды профессиональной деятельности менеджера (управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, проектно-исследовательская и т.д.).	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспектирование текста «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»	1	3
	Контрольная работа 2	1	2
Всего:		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебно-методическая документация, дидактические средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент: Учеб.пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие).(обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00676-4, 1000 экз. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread.php?book=218547>
2. Гатина, Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. С. Гатина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S42.pdf&show=dcatalogues/5/8683/S42.pdf&view=true>. – Макрообъект.

Дополнительные источники:

1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-R). – Режим доступа:
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организац. проектир. инженер.составляющей системы менеджмента качества / П.С. Серенков. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2016. - 491 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread.php?book=225022>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Тестирование, оценка защиты рефератов, докладов, сообщений, оценка составления конспекта, оценка ситуационной задачи, проверка контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы.
<i>Знать:</i>	
- современные технологии управления персоналом;	Контрольное тестирование, анализ составленных схем, оценка ситуационной задачи, опрос, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, проверка контрольных работ.
- функции, виды и психологию менеджмента;	Тестирование, оценка защиты рефератов, оценка составления конспекта, оценка ситуационной задачи, опрос, проверка внеаудиторной самостоятельной работы
- основы организации работы коллектива исполнителей;	Тестирование, оценка защиты рефератов, оценка составления конспекта, оценка ситуационной задачи, опрос, проверка внеаудиторной самостоятельной работы
- принципы делового общения в коллективе;	Оценка защиты рефератов, оценка ситуационной задачи, опрос, проверка внеаудиторной самостоятельной работы
- информационные технологии в сфере управления производством;	Опрос, оценка проектных заданий, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, проверка контрольных работ.
	Промежуточная аттестация в форме комплексный дифференцированного зачета

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/Тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Функции и структура менеджмента		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Беседа о роли менеджмента в развитии современного производства. 2. Коллективная мыслительная деятельность по определению основных подходов к менеджменту. 3. Коллективная работа по созданию схемы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента» 4. Представление и коллективное обсуждение особенностей менеджмента на предприятиях различных стран.
Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии	1. Выявление особенностей построения организационной структуры управления. 2. Представление и коллективное обсуждение эффективности разработанной организационной структуры 3. Подготовка к практической работе (поиск в интернете примеров организационной структуры производственного участка)
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии 4. Информационно-коммуникационные технологии	1. Выявление влияния факторов внешней и внутренней среды на организацию. 2. Анализ производственных ситуаций индивидуально. 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)




Раздел	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.4. Функции менеджмента	1. Лекция с разбором конкретных ситуаций 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Анализ производственных ситуаций. 2. Коллективное обсуждение взаимосвязи и взаимовлиянии функций менеджмента 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)
Тема 1.5. Стратегический менеджмент	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии	1. Обсуждение выбора стратегии планирования на предприятии 2. Коллективная работа по составлению схемы стратегического планирования. 3. Анализ производственных ситуаций.
Тема 1.6. Система мотивации труда	1. Лекция с разбором конкретных ситуаций 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии. 4. Информационно-коммуникационные технологии	1. Анализ различных производственных ситуаций 2. Коллективное обсуждение основных теорий мотивации (содержания, процесса) и способов использования мотивации в практике менеджмента. 3.Создание мультимедийных презентаций на темы (по выбору) «Система мотивации работников предприятия»; «Иерархия потребностей А. Маслоу»; «Теории мотивации». принятых вариантов решений.
Раздел 2.Организационные процессы в менеджменте		
Тема 2.1. Психология менеджмента	1. Лекция с разбором конкретных ситуаций 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Информационно-коммуникационные технологии	1.Анализ различных производственных ситуаций 2.Коллективное обсуждение факторов, влияющих на имидж организации, составляющих имиджа руководителя. 3.Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)
Тема 2.2. Основы теории принятия	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная	1. Обсуждение выбора принятия управленческих

Раздел	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
управленческих решений	<p>деятельность</p> <p>3. Выполнение заданий на практическом занятии</p>	<p>решений</p> <p>2. Коллективная работа по составлению обобщающей таблицы «Методы принятия управленческих решений»</p> <p>3. Анализ производственных ситуаций индивидуально.</p>
Тема 2.3. Управление рисками	<p>1. Лекция с разбором конкретных ситуаций</p> <p>2. Коллективная мыслительная деятельность</p> <p>3. Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>1. Анализ различных производственных ситуаций</p> <p>2. Коллективное обсуждение подходов в управлении рисками.</p> <p>3. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)</p>
Тема 2.4. Управление конфликтами	<p>1. Лекция с разбором конкретных ситуаций</p> <p>2. Коллективная мыслительная деятельность</p> <p>3. Выполнение заданий на практическом занятии</p> <p>4. Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>1. Анализ различных производственных ситуаций</p> <p>2. Коллективное обсуждение методов управления конфликтной ситуацией.</p> <p>3. Решение ситуативных задач</p> <p>4. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)</p>
Тема 2.5. Этика делового общения	<p>1. Лекция с разбором конкретных ситуаций</p> <p>2. Коллективная мыслительная деятельность</p> <p>3. Выполнение заданий на практическом занятии</p> <p>4. Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>1. Анализ различных производственных ситуаций</p> <p>2. Коллективное обсуждение применения приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности</p> <p>3. Решение ситуативных задач</p> <p>4. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)</p>
Тема 2.6 Информационные технологии в сфере управления производством	<p>1. Лекция-дискуссия</p> <p>2. Коллективная мыслительная деятельность</p> <p>3. Выполнение заданий на практическом занятии</p> <p>4. Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>1. Выявление условий внедрения информационных технологий на российских предприятиях.</p> <p>2. Обсуждение функциональных изменений в сфере информационных технологий.</p> <p>3. Анализ различных</p>

Раздел	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
		производственных ситуаций индивидуально. 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)
Тема 2.7. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности	1. Лекция-дискуссия 2. Выполнение заданий на практическом занятии 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Выявление особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности 2. Анализ различных производственных ситуаций индивидуально. 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)

2 Активные и интерактивные методы применяются также при организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Активизации учебной деятельности способствуют такие формы заданий самостоятельной работы как поиск информации в интернете, решение ситуационных (профессиональных) задач, составление плана и тезисов ответов, написание докладов и рефератов, создание мультимедийной презентации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гатина, Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. С. Гатина; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S42.pdf&show=dcatalogues/5/8683/S42.pdf&view=true. - Макрообъект.</p> <p>2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433506</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true. - Макрообъект.</p> <p>2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/430852</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гатина, Е. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. С. Гатина; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S42.pdf&show=dcatalogues/5/8683/S42.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433506</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430852</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	