

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
**23.02.03 Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта**

Магнитогорск, 2018

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
Строительных и транспортных  
машин  
Председатель: Н.Н. Филиппевич  
Протокол №6 от 21 февраля 2018 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01 марта 2018 г.

### Согласовано:

Начальник участка сервисного обслуживания цеха ремонта  
ООО «Автотранспортное управление» ПАО ММК



### Разработчик:

О.В. Коровченко, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

Комплект контрольно-оценочных средств составлен на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. №383, и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей и предназначен для контроля образовательных достижений обучающихся.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

Лист регистрации изменений и дополнений

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в форме практикоориентированных заданий.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

### 1.1 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1.1

<b>Элементы модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
МДК. Организация, планирование и контроль деятельности автотранспортных предприятий	Дифференцированный зачет Курсовая работа
Производственная практика	Зачет
ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей	Экзамен (квалификационный)

## 1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности ОПОР 2.1.4 Составляет график планово-предупредительных ремонтов в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта ОПОР 2.1.5 Производит расчет производственных площадей зон технического обслуживания
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001 ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта ОПОР 2.2.4 Определяет должностные лица, осуществляющие контроль качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта ОПОР 2.2.5 Разрабатывает корректирующие (предупреждающие) действия
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте	ОПОР 2.3.1 Проводит инструктаж по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам эксплуатации

автотранспорта	<p>подвижного состава</p> <p>ОПОР 2.3.2 Организует работу по охране труда в структурном подразделении в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)</p> <p>ОПОР 2.3.3 Выполняет работы по контролю за соблюдением технологической и производственной дисциплины</p> <p>ОПОР 2.3.4 Эксплуатирует технологическое оборудование при проведении технического обслуживания в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)</p> <p>ОПОР 2.3.5 Соблюдение экологических требований при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств</p>
----------------	---

Таблица 1.3

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио

	работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6 Работать в коллективе и	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	работы в коллективе и/или команде.
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.
	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении

Таблица 1. 4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков</p> <p>ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности</p> <p>ОПОР 2.1.4 Составляет график планово-предупредительных ремонтов в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>ОПОР 2.1.5 Производит расчет производственных площадей зон технического обслуживания</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в</p>	<p>1</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p> <p>ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной</p>	
--	---	--

<p>деятельности</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности.</p> <p>ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001</p> <p>ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении</p> <p>ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных</p>	<p>2</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>работ автотранспорта ОПОР 2.2.4 Определяет должностные лица, осуществляющие контроль качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта ОПОР 2.2.5 Разрабатывает корректирующие (предупреждающие) действия ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при</p>	
---	--	--

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>выполнении заданий.</p> <p>ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).</p> <p>ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.</p> <p>ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.</p> <p>ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>ОПОР 2.3.1 Проводит инструктаж по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам</p>	<p>3</p>

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>эксплуатации подвижного состава  ОПОР 2.3.2 Организует работу по охране труда в структурном подразделении в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)  ОПОР 2.3.3 Выполняет работы по контролю за соблюдением технологической и производственной дисциплины  ОПОР 2.3.4 Эксплуатирует технологическое оборудование при проведении технического обслуживания в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)  ОПОР 2.3.5 Соблюдение экологических требований при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств  ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.  ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.  ОПОР 3.3 Оценивает</p>	
--	--	--

	результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
--	---	--

**1.2.1. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**

Таблица 1.5

ПК / ОК	Основные показатели результата	Дополнительные формы контроля		
		Портфолио	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация по практике
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков</p> <p>ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности</p> <p>ОПОР 2.1.4 Составляет график планово-предупредительных ремонтов в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>ОПОР 2.1.5 Производит расчет производственных площадей зон технического обслуживания</p> <p>ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p>		+	+

<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>			
<p>ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001 ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта ОПОР 2.2.4 Определяет должностные лица, осуществляющие контроль качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта ОПОР 2.2.5 Разрабатывает корректирующие (предупреждающие) действия</p>		+	+
<p>ОК 1 Понимать сущность и</p>	<p>ОПОР 1.1 Аргументированно обосновывает сущность и</p>		+	+

<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>			
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>ОПОР 2.3.1 Проводит инструктаж по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава ОПОР 2.3.2 Организует работу по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II) ОПОР 2.3.3 Выполняет работы по контролю за соблюдением технологической и производственной дисциплины ОПОР 2.3.4 Эксплуатирует технологическое оборудование при проведении технического обслуживания в соответствии с</p>	<p>+</p>		<p>+</p>

	<p>Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)</p> <p>ОПОР 2.3.5 Соблюдение экологических требований при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств</p>			
--	--	--	--	--

**1.3. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного**  
**Показатели оценки курсовой работы**

Таблица 1.6

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных</p>	<p>ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков</p> <p>ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p> <p>ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности</p> <p>ОПОР 2.1.4 Составляет график планово-предупредительных ремонтов в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>ОПОР 2.1.5 Производит расчет производственных площадей зон технического обслуживания</p> <p>ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001</p> <p>ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит</p>

<p>машин и оборудования</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать</p>	<p>мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении</p> <p>ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта</p> <p>ОПОР 2.2.4 Определяет должностные лица, осуществляющие контроль качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта</p> <p>ОПОР 2.2.5 Разрабатывает корректирующие (предупреждающие) действия</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.</p> <p>ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми</p>
---	---

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>нормами.</p> <p>ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>
--	--

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки МДК Организация деятельности коллектива исполнителей является оценка умений и знаний.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **уметь:**

- У1 планировать работу участка по установленным срокам;
- У2 осуществлять руководство работой производственного участка;
- У3 своевременно подготавливать производство;
- У4 обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У5 контролировать соблюдение технологических процессов;
- У6 оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У7 проверять качество выполненных работ;
- У8 осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У9 анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У10 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- У11 организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У12 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

### **знать:**

- 31 действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- 32 положения действующей системы менеджмента качества;
- 33 методы нормирования и формы оплаты труда;
- 34 основы управленческого учета;
- 35 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- 36 порядок разработки и оформления технической документации;
- 37 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

-текущего и рубежного контроля в форме тестирования, практической работы, контрольной работы.

-промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 2.1

## Паспорт оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) МДК	Контролируемые умения, знания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение			<i>Входной контроль (тест)</i>	
2	Раздел 1. Организация производственной и хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий	<i>У1-У6, У9, У10, У12, 31, 33-35, 36</i>	ПК 2.1	<i>Тест текущего контроля Практические занятия Контрольная работа № 1</i>	<i>Дифференцированный зачет, экзамен квалификационный</i>
3	Раздел 2. Планирование и управление деятельностью автотранспортных предприятий	<i>У1- У3, У9- У11, 31</i>	ПК 2.1	<i>Тест текущего контроля Практические занятия Контрольная работа № 2</i>	
4	Раздел 3. Организация и контроль качества на автотранспортных предприятиях	<i>У7, 31,32</i>	ПК 2.2	<i>Тест текущего контроля Практические занятия Контрольная работа № 3</i>	
5	Раздел 4. Организация работы по охране труда на АТП	<i>У8, 31,37</i>	ПК 2.3	<i>Тест текущего контроля Практические занятия</i>	

## 2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

### 2.1.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

#### Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности, обучающихся к освоению профессионального модуля, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного ПМ:

- БД.05 Обществознание (включая экономику и право)
- ПД.01 Математика;
- ЕН.01 Математика;
- ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.08 Охрана труда;
- ОП.10 информационные технологии в профессиональной деятельности.-

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

#### Примеры заданий входного контроля

##### Вариант 1

Задание 1. **Выбрать номер правильного ответа.**

Экономическая деятельность, направленная на получение прибыли (дохода)– это:

- А) договор;
- Б) бизнес;
- В) менеджмент;
- Г) рынок.

Задание 2. **Выбрать номер правильного ответа.**

Лицо, осуществляющее вложение средств в ценные бумаги– это:

- А) инвестор;
- Б) менеджер;
- В) предприниматель;
- Г) бизнесмен.

Задание 3. **Выбрать номер правильного ответа.**

Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли– это:

- А) бизнес;

- Б) предприятие;
- В) юридическое лицо;
- Г) менеджер.

Задание 4. **Выбрать номер правильного ответа.**

Владелец акций, участник АО - это:

- А) инвестор;
- Б) менеджер;
- В) предприниматель;
- Г) акционер

Задание 5 **Выбрать номер правильного ответа**

Кредитно- финансовое учреждение, которое сосредотачивает временно-свободные денежные средства, посредничает во взаимных платежах и расчетах между предприятиями и отдельными лицами:

- А) предприятие
- Б) банк
- В) фирма
- Г) магазин.

Задание 6. **Выбрать номер правильного ответа**

Денежные средства, помещенные в банк для хранения – это:

- А) аккредитив
- Б) акция
- В) депозит
- Г) облигация

Задание 7. **Выбрать номер правильного ответа**

Денежное вознаграждение за труд – это:

- А) премия
- Б) бонус
- В) заработная плата
- Г) доход

Задание 8 **Выбрать номер правильного ответа**

Денежная единица страны – это:

- А) чек
- Б) валюта
- В) аккредитив
- Г) дивиденд

Задание 9. **Выбрать номер правильного ответа**

Государственное пособие для покрытия убытков – это:

- А) бонус
- Б) дотация
- В) субвенция
- Г) выплата

**Задание 10. Выбрать номер правильного ответа**

Денежное выражение стоимости товара- это:

- А) цена
- Б) инвестиция
- В) депозит
- Г) бартер

**Критерии оценки**

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

**2.1.2 Текущий контроль**

**Формы текущего контроля**

**Спецификация**

Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому разделу (теме) учебной дисциплины. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/ корректирующие мероприятия.

**Текущий тестовый контроль**

Время выполнения:

- подготовка – 5 мин;
- выполнение- 13 мин;
- оформление и сдача – 2 мин;
- всего – 20 мин.

**Примеры тестовых заданий по теме 1.2. Предприятие как  
основной субъект предпринимательской деятельности  
Вариант 1.**

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 1. Деятельность, направленная на производство продукции, товаров, работ, оказание услуг, либо создание определенных духовных ценностей, называется:

- 1) финансовым предпринимательством;
- 2) производственным предпринимательством;
- 3) коммерческим предпринимательством;
- 4) консультативным предпринимательством

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 2. Форма предпринимательства, связанная в основном со сбытом продукции, основной целью которой является расширить, удержать рынок сбыта и цены на нем, называется:

- 1) синдикатом;
- 2) совместным предпринимательством;
- 3) холдингом;
- 4) лизингом

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 3. Форма сотрудничества, где каждый из партнеров выполняет свою долю работ, называется:

- 1) франчайзингом;
- 2) производственной кооперацией;
- 3) проектным финансированием;
- 4) лизингом

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 4. Изменение выбранной ранее организационно-правовой формы предприятия, проведение преобразований, затрагивающие объем правоспособности, называется:

- 1) организацией;
- 2) созданием;
- 3) ликвидацией;
- 4) реорганизацией

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

---

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 5. В сфере предпринимательства на государство возлагаются следующие функции:

- 1) стабилизация экономики;
- 2) защита конкуренции;
- 3) создание правовой основы;
- 4) стандартизация

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 6. Способ прекращения субъекта хозяйственных отношений, при котором правопреемство не возникает, называется:

- 1) реорганизацией;
- 2) ликвидацией;
- 3) арендой;
- 4) разделением

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 7. Единственный способ реорганизации, при котором не происходит прекращение ранее существующего субъекта, называется:

- 1) выделением;
- 2) слиянием;
- 3) присоединением;
- 4) преобразованием

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 8. Процесс ликвидации и реорганизации осуществляется только на основе:

- 1) протокола;
- 2) устава;
- 3) соглашения;
- 4) договора

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 9. Реорганизация возможна путем:

- 1) слияния;

- 2) присоединения;
- 3) выделения;
- 4) разъединения

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 10. Неспособность удовлетворить требования по оплате обязательных платежей называется:

- 1) ликвидацией;
- 2) реорганизацией;
- 3) банкротством;
- 4) преобразованием

ОТВЕТ: \_\_\_\_\_

### Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Примеры тестовых заданий по теме 1.4. Материально-техническая база предприятия.

#### Вариант 1.

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 1. К основным производственным фондам относят...

- А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;
- Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;
- В) денежные средства, средства в расчетах;
- Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам;

Ответ: \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 2. К активной части основных производственных фондов относятся...

- А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность;
- Б) производственные и служебные здания, сооружения;
- В) станки, машины, механизмы, оборудование производственных цехов;
- Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 3. К какой части основных средств можно отнести объекты культурно-бытового назначения, находящиеся на балансе предприятия

- А) к активной части основных производственных фондов;
- Б) к пассивной части основных производственных фондов;
- В) к непроизводственным основным фондам;
- Г) к производственным основным фондам;

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 4. Срок службы основных фондов

- А) меньше 1 года;
- Б) бесконечен;
- В) больше 1 года;
- Г) неограничен.

**Ответ.** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 5. К причинам, вызывающим моральный износ относятся

- А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов;
- Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику;
- В) внутренняя политика государства, налоговая система;
- Г) внешняя политика государства.

**Ответ.** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 6. Стоимость, рассчитанная, как разница между первоначальной стоимостью и суммой износа называется

- А) инвестиционная;
- Б) стоимость для целей налогообложения;
- В) восстановительная;
- Г) остаточная.

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 7. Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной потребительской стоимости, происходящей в процессе их функционирования-

- А) физический износ;
- Б) моральный износ;
- В) внешний износ;
- Г) всё вышеперечисленное

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа**

Задание 8. Фондоотдача – это показатель, характеризующий

- А) размер стоимости основных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции;
- Б) размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов;
- В) размер основных фондов, приходящихся на каждого работника предприятия;
- Г) размер активной части (машин и оборудования) производственных основных фондов, приходящихся на каждого рабочего предприятия;

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 9. Процесс переноса стоимости ОПФ на стоимость готовой продукции-

- А) модернизация;
- Б) реконструкция;
- В) девальвация;
- Г) амортизация

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 10. Норма амортизации рассчитывается исходя из...

- А) стоимости оборудования;
- Б) срока полезного использования оборудования;
- В) нормы расхода сырья;
- Г) трудоемкости производственного процесса;

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Критерии оценки**

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**2.1.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**Контрольная работа № 1  
Спецификация**

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся.

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения раздела 1 Организация производственной и хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.

Время выполнения:

- подготовка 10 мин.;
- выполнение 65 мин.;
- оформление и сдача 15 мин.;
- всего 90 мин.

Для проведения контрольной работы наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

## Вариант № 1.

### Теоретическое задание.

Задание 1. Представить структуру основных фондов АТП.

Задание 2. Представить доплаты и надбавки к заработной плате работников АТП.

### Практическое задание.

Задание 3. Определить показатели использования средств производства: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования машин по времени, коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота.

Объем строительных-монтажных работ (тыс.руб)	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (тыс.руб.)	Фактическое время (маш.час.)	Нормативное время работы в год (маш.час.)	Средний остаток оборотных средств (тыс.руб.)	Числ. работников
24200	2950	1500	1600		55

Задание 4.

Определить наиболее эффективный вариант модернизации оборудования.

	1 вариант	2 вариант
Капит. вложения	$K_1 = 585$ тыс. руб.	$K_2 = 1040$ тыс. руб.
Текущие затраты на производство	$Z_1 = 540$ тыс. руб.	$Z_2 = 520$ тыс. руб.
Годовой объем производства	$Q_1 = 45$ тыс. шт.	$Q_2 = 52$ тыс. шт.

Задание 5

Норма выработки токаря 30 деталей в смену. За счёт улучшения условий труда норма выработки увеличилась на 5 %.

Определить новую норму времени и как она изменилась в процентах. Длительность смены 8 часов.

### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если полностью и грамотно выполнены теоретическое и практическое задания. Работа сдана в срок.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если в теоретическом вопросе есть ряд незначительных ошибок, практическое задание выполнено полностью и грамотно.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в теоретическом вопросе и в практическом задании есть ряд незначительных ошибок.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился в срок с предложенным заданием.

## **Контрольная работа № 2** **Спецификация**

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся.

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения раздела 2. Планирование и управление деятельностью автотранспортных предприятий

Время выполнения:

- подготовка 10 мин.;
- выполнение 65 мин.;
- оформление и сдача 15 мин.;
- всего 90 мин.

Для проведения контрольной работы наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

Вариант № 1.

Задание 1. Теоретическое задание

Вопросы имеют два варианта ответа: верно/неверно. Обведите правильный ответ

1.	в	н	Организация не может существовать без определенной цели
2.	в	н	Различия в содержании функций управления часто зависят от типа организации
3.	в	н	Для достижения целей любой организации нужен руководитель
4.	в	н	Руководители, занимающиеся планированием должны быть осведомлены о состоянии внешней среды организации
5.	в	н	Стратегические и оперативные планы суть одно и то же
6.	в	н	Когда перед людьми ставятся определенные цели, они обычно становятся более эффективными сотрудниками
7.	в	н	Главная задача руководителей всех уровней – это определение миссии и общих целей развития организации
8.	в	н	Знание технологии производства – основное требование к руководителю высшего звена

9.	в	н	Важность различных ролей руководителя не меняется в зависимости от уровня управления
10.	в	н	Работа руководителя высшего звена связана с решением преимущественно тактических вопросов
11.	в	н	Знание основ психологии важно только для руководителей низшего звена
12.	в	н	Информирование – одна из общих функций управления, выполняемая руководителем
13.	в	н	Линейно-функциональная структура организации – наиболее гибко реагирует на изменения внешней среды
14.	в	н	Делегирование полномочий – это процесс, который должен осуществляться на всех уровнях управления
15.	в	н	Чем больше уровней управления в организации, тем больше масштаб управляемости
16.	в	н	При делегировании полномочий руководитель передает ответственность своим подчиненным
17.	в	н	Руководитель всегда должен принимать решения единолично
18.	в	н	Организационная культура зависит от структуры организации
19.	в	н	Руководитель, делегируя полномочия, снимает с себя ответственность
20.	в	н	Чем более децентрализовано управление, тем сложнее коммуникационная сеть организации

## Задание 2. Практическое задание

Топ-менеджер одной американской компании рассказал, что они меняют структуру организации каждые несколько лет. Он отметил также, что если структуру не менять, ей угрожает опасность. Они изменяют организационную структуру не потому, что им так нравится; они делают это в связи с тем, что изменяются стоящие перед ними проблемы, а следовательно, и пути их решения должны быть другими. Регулярные реорганизации выбивают бюрократа из колеи как раз в тот момент, когда ему кажется, что впереди лежит наезженная дорога. Они позволяют относительно безболезненно избавляться от тех руководителей, которые уже, судя по всему, достигли своего уровня некомпетентности.

### **Ответьте на вопросы:**

- 1) Согласны ли вы с утверждением топ-менеджера?
- 2) Почему следует периодически менять организационную структуру?
- 3) Что может произойти с предприятием, если не менять организационную структуру?

### Задание 3. Практическое задание

На одном из участков завода, который занимается ремонтом оборудования, сложилась критическая ситуация: участок едва справляется с заданиями, от чего страдают другие участки и цеха, возрастают потери от брака, нарушаются сроки ремонта оборудования, участились случаи хищений запчастей, сократилась производительность труда. Имеет место нарушение трудовой дисциплины: прогулы, опоздания, пьянство, конфликты. Наблюдается высокая текучесть кадров, что приводит к низкой квалификации работников..

По мнению мастеров неблагоприятное положение на участке вызвано плохой организацией труда, частой сменой мастеров и начальников участка, низким уровнем стимулирования и ответственности рабочих.

Предложите план выхода из критической ситуации, если Вас назначили новым начальником участка. Какой стиль руководства необходим в данной ситуации? Почему?

### Задание 4. Практическое задание

В одной фирме, производящей электронную технику, в отделе работали 6 девушек, монтирующих внутренние части сложной электронной трубки. Все операторы работали на линии, а трубки поступали от одного к другому вдоль длинного стола. За работой наблюдал мастер. Кроме того, девушка за первым столом была старшим оператором, следившим за всей линией.

Когда проводилось исследование, моральная обстановка в коллективе была неважной, текучесть высокой, прогулы частыми, в среднем 30% трубок забраковывались из-за некачественной сборки. Производительность составляла 28 трубок в час. Линия часто выбивалась из ритма, когда у того или иного оператора возникали проблемы.

Общаться девушкам друг с другом было затруднительно. Каждая могла разговаривать только с соседкой справа или слева, но и это было непросто, так как рабочие места были врезаны в стол и работники разделяли высокие ящики с деталями и инструментами. Чтобы поговорить, надо было либо нагнуться, либо встать с места, что запрещали оба контролера – мастер и старший оператор. В отделе не было места, где можно было посидеть во время перерыва.

Операторам практически ничего не сообщалось о результатах работы, и только на ежедневных летучках мастер уговаривал их снизить процент брака. Указания о нормах исходили от старшего оператора. Если сборка шла медленнее графика, старшему оператору надо было пройти вдоль всего стола, чтобы обнаружить причину задержки и попытаться исправить положение. Когда она видела причину задержки в

неопытности или ошибке сотрудницы, то давала сотруднице совет; когда же считала, что сотрудница ленится, делала ей выговор.

Кроме того, каждая сотрудница постоянно выполняла одни и те же несложные операции, а девушки хотели выполнять более сложную работу.

Вскоре ситуация в отделе еще более усложнилась: производительность снизилась до 25 трубок в час, процент брака увеличился до 35 % от общего числа трубок, девушки перестали подчиняться старшему оператору и откладывали инструменты за 10-15 минут до окончания смены.

Вопросы к ситуации:

1. Проанализируйте ситуацию и объясните, чем вызвана создавшаяся ситуация?
2. Какие методы управления необходимо предпринять для улучшения ситуации?
3. Предложите свои методы стимулирования работы на данном участке.

#### **Критерии оценки:**

оценка **«отлично»** выставляется студенту, если полностью и грамотно выполнены теоретическое и практическое задания. Работа сдана в срок.

оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе есть ряд незначительных ошибок, практическое задание выполнено полностью и грамотно.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе и в практическом задании есть ряд незначительных ошибок.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не справился в срок с предложенным заданием.

### **Контрольная работа № 3**

#### **Спецификация**

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся.

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения раздела 3. Организация и контроль качества на автотранспортных предприятиях

Время выполнения:

– подготовка 10 мин.;

– выполнение 65 мин.;

- оформление и сдача 15 мин.;
- всего 90 мин.

Для проведения контрольной работы необходим раздаточный материал.

#### Вариант № 1.

Задание 1. Теоретическое задание

Выберите один правильный ответ.

Объектом качества может быть:

1. деятельность или процесс
2. продукция
3. организация, система или отдельное лицо
4. любое из вышеперечисленных понятий

Создание продукции такого уровня качества, который удовлетворяет определенным требованиям, потребностям, запросам потребителя - это:

1. управление качеством
2. система менеджмента качества
3. цель управления качеством
4. жизненный цикл продукта

Совокупность характеристик объекта, имеющая отношение к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые требования потребителя - это:

1. качество
2. стандарт
3. потребительские свойства
4. товар

Цикл управления проектом включает следующую последовательность этапов:

1. разработка концепции проекта - реализации проекта
2. выявление инновационной проблемы - поиск решения
3. целеполагание - осуществление проекта
4. планирование проектных мероприятий - контроль за ходом выполнения проекта

Является ли индекс удовлетворенности потребителя инструментом для целенаправленного управления качеством:

1. нет не является, т.к. не показывает потребительскую ценность продукции

2. да является, т.к. помогает фокусировать внимание на совершенствовании продукции и услуг
3. мог бы, если бы позволял оценить реальную структуру конкуренции
4. нет, это не цифровой показатель.

Самые общие принципы, на основе которых строится структура управления организацией и выполняются процессы управления, называется:

1. управлением инновационной деятельностью
2. технологией управления
3. системой управления
4. философией управления

Системы менеджмента качества (СМК) - это:

1. все перечисленные
2. система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
3. комплекс четко взаимосвязанных административных процедур (правил организации), разработанных в соответствии с государственными стандартами в области качества, охватывающий все сферы деятельности организации, обеспечивающий бездефектное её функционирование.
4. управленческая деятельность, охватывающая жизненный цикл продукции, системно обеспечивающая стратегические и оперативные процессы повышения качества продукции и функционирования самой системы управления качеством.

Несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя - это:

1. неисправность
2. брак
3. дефект
4. поломка

Основой современной философии качества может считаться – программа менеджмента качества выдвинутая Э.Демингом - в:

1. 1950 году
2. 1942 году
3. 1992 году

4. 1928 году

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - это:

1. Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
2. Система менеджмента качества. Требования.
3. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
4. Руководство по управлению экономикой качества.

Подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены - это:

1. валидация
2. испытание
3. анализ
4. верификация

Совокупность ожидаемых потребителем параметров качества необходимого ему продукта и их значения, удовлетворяющие запросам потребителя, и будет составлять:

1. ценность продукта
2. стоимость продукта
3. цену продукта
4. потребительские свойства продукта

Модель оценки организации, претендующей на Премию Правительства РФ в области качества, состоит из следующих основных блоков - это:

1. Возможности - Результаты
2. Руководство – Процессы – Деловые результаты
3. Объем производства - Выручка
4. Ни одно из перечисленных.

Задание 2. Практическое задание

Заполните таблицу, отражающую основные отличия российской, американской и японской школ управления качеством.

Положение	Российская школа	Американская школа	Японская школа
1. Подход к качеству 2. Цель управления качеством 3. Роль службы качества 4. Роль высшего			

руководства 5. Роль работников 6. Влияние на организационную культуру			
---	--	--	--

### Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, если полностью и грамотно выполнены теоретическое и практическое задания. Работа сдана в срок.

оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе есть ряд незначительных ошибок, практическое задание выполнено полностью и грамотно.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе и в практическом задании есть ряд незначительных ошибок.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не справился в срок с предложенным заданием.

## 2.1.4. РЕФЕРИРОВАНИЕ

### Спецификация

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся.

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся и оформляются после изучения соответствующих тем.

Время выполнения: 4 часа

### Темы рефератов

Таблица 2.2.

№	Темы рефератов	Тема
1	«Экологическая сертификация»,	Тема 3.2. Сертификация продукции и систем управления качеством
2	«Информационное обеспечение системы сертификации продукции»	

### Критерии оценки

Оценка **«отлично»** ставится, если:

1. Выполнены все требования к написанию и защите реферата:
  - обозначена проблема и обоснована её актуальность;
  - сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;

- сформулированы выводы;
- тема раскрыта полностью с опорой на актуальные источники;
- выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

2. Знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; присутствие собственной точки зрения, аргументов и комментариев, выводы;

Оценка **«хорошо»** ставится:

1. Мелкие замечания по оформлению реферата;

- неточности в изложении материала;
- отсутствует логическая последовательность в суждениях;
- не выдержан объём реферата;
- имеются упущения в оформлении;
- неполный список литературы.

2. На дополнительные вопросы при защите реферата даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится:

1. Требования к реферату соблюдены не полностью:

- тема освещена лишь частично;
- допущены фактические ошибки в содержании реферата;
- отсутствует вывод.

2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится:

1. Требования к реферату соблюдены не полностью:

- содержание материала не соответствует заявленной теме;
- допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод;
- не выдержан объём реферата и не соблюдены внешние требования к оформлению реферата.

2. Затруднения в изложении, отсутствие аргументации, неумение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, отсутствие ответов на вопросы.

## 2.1.5.ТИПОВЫЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

### Тема 1.5. «Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта».

#### Спецификация

Типовые практико-ориентированные задания входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначены для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся. Практико-ориентированные задания выполняются в письменном виде после изучения темы 1.5. «Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта». Время выполнения:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение- 20 мин;
- оформление и сдача - 3мин;
- всего - 25 мин.

Для проведения наименование оценочного средства наличие специальных материалов и оборудования не требуется.

Примеры типовых задач по теме «Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта»

#### Задача 1

Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост годовой производительности труда за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Годовой выпуск деталей, шт	48500	48000	49000	50000	56000	46000
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52	58	34	12	29	46
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47	50	28	6	22	39
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800	1720	1700	1760	1750	1780
Коэффициент выполнения норм	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

#### Задача 2

Определить основной заработок рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Обработано деталей за месяц, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Контролер принял деталей, шт.	380	860	740	270	220	1500

### Задача 3

Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно – прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 – процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Норма выработки, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Выполнение нормы за месяц, %	110	110	110	110	110	110

#### Задача 4

На основе имеющихся данных рассчитать недостающие и заполнить таблицу. Определить: рост (снижение) производительности труда производственных рабочих на предприятие. Сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1. Реализованная продукция	т. руб.	100	11 500 110
2. Численность	чел. (%)	100	1410 98,58
3. Доля рабочих в общей численности, в том числе:		0,82	
• производственные	%	44	снизилась на 8 чел
• вспомогательные	%		

#### Тема 1.6 «Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта».

##### Спецификация

Типовые практико-ориентированные задания входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначаются для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся. Практико-ориентированные задания выполняются в письменном виде после изучения темы 1.6.«Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта.Время выполнения:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение- 25 мин;
- оформление и сдача - 3мин;
- всего - 30 мин.

Для проведения наименование оценочного средства наличие специальных материалов и оборудования не требуется.

Примеры типовых задач по теме «Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта».

##### Задача 1

Заполните таблицу, рассчитав недостающие показатели. Сравнить результаты и сделать вывод.

Показатели	Ед.	План	Факт
------------	-----	------	------

	<b>ИЗМ.</b>		
Реализованная продукция	Т. руб.	100	11 500 110
Издержки производства	Т. руб.	6914 140	7343 320
Прибыль от реализации основных средств	Т. руб.	500	426
Внереализационные доходы	Т. руб.	-	887
Внереализационные расходы	Т. руб.	-	1235
Среднегодовая стоимость основных фондов	Т. руб. %	5850 100	6865 102,5
Средний остаток оборотных средств.	Т. руб.	1210000 100	82,5
Прибыль от реализации продукции	Т. руб.		
Валовая продукция	Т. руб.		
Рентабельность продукции	?		
Рентабельность производства	?		

### Задача 2

Определить валовую и чистую прибыли, общую рентабельность производственного капитала предприятия и рентабельность изделия:

Показатели	а	б	в	г	д	е
Выручка от реализации продукции, тыс. р.	12000	8400	4200	6800	3100	1600
Себестоимость продукции тыс. р.	78000	6100	3400	5710	2370	1250
Основной производственный капитал тыс. р.	3800	2200	900	1320	900	400
Доходы от внереализационной деятельности тыс. р.	1600	500	1200	1600	500	1200
Затраты на внереализационную деятельность тыс. р.	700	200	300	700	200	300

Прибыль от реализации основных средств тыс. р	1000	800	1000	800	1000	900
Налог на прибыль, %	25	25	25	25	25	25
Прочие налоги, %	12	12	12	12	12	12

### Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент выполнил все задачи в полном объеме и с правильными расчетами, отразил знания по теме;
- оценка **«хорошо»** выполняется при условии правильного решения задачи и незначительных ошибках в расчете.
- оценка **«удовлетворительно»** выполняется при неточностях в решении и ошибках в расчетах.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при значительных ошибках в выполнении задания.
- 

## 2.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Спецификация

Промежуточная аттестация по МДК осуществляется в форме дифференцированного зачета и позволяет определить качество и уровень освоения материала. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Время выполнения:

- подготовка – 15 мин;
- выполнение- 40 мин;
- оформление и сдача – 5 мин;
- всего – 60 мин.

### Рекомендуемые вопросы для подготовки:

1. Организация – понятие и основные признаки.
2. Классификация предприятий (организаций).
3. Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Формы предпринимательства.
4. Предприятие, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.
5. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.

6. Организационно – правовые формы хозяйствования.
7. Производственная структура организации. Понятия качества и конкурентоспособности продукции.
8. Понятие логистики. Ее роль в управлении материальными потоками.
9. Понятие основного капитала, его сущность значение.
10. Классификация элементов основного капитала и его структура.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Методы начисления амортизации.
14. Показатели эффективного использования основного капитала.
15. Способы повышения эффективного использования основного капитала.
16. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
17. Классификация оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств.
18. Показатели использования оборотных средств.
19. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение.
20. Капитальные вложения, структура капитальных вложений.
21. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
22. Аренда – экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.
23. Лизинг, зарубежный опыт.
24. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
25. Кадры предприятия.
26. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда.
27. Факторы роста производительности труда.
28. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
29. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.
30. Бестарифная система труда.
31. Формы и системы оплаты труда: сдельная система оплаты труда, преимущества и недостатки.
32. Формы и системы оплаты труда: повременная форма оплаты труда, преимущества и недостатки.
33. Фонд оплаты труда, его структура.
34. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
35. Классификация затрат по статьям и элементам.
36. Калькуляция себестоимости и ее значение.
37. Смета затрат и методика ее составления.

38. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
39. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.
40. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.
41. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.
42. Прибыль организации – основной показатель результата хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды.
43. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли, распределение и использование прибыли.
44. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.
45. Планирование как основа рационального функционирования организации. Виды планирования.
46. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
47. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.
48. Организационные структуры предприятия (линейная, функциональная, линейно-функциональная).
49. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования.
50. Тактическое и текущее (оперативное) планирование на предприятии.
51. Методы управления в менеджменте (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические).
52. Управленческое решение. Стадии управленческого решения
53. Теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, теория справедливости).
54. Показатели качества.
55. Стандарты ИСО серии 9000
56. Содержание концепции всеобщего управления качеством.
57. Система сертификации. Основные этапы сертификации систем качества, ее эффективность.
58. Основные законодательные акты по безопасности труда.
59. Ответственность за нарушение законодательства о труде.

## Примеры тестовых заданий итогового теста

### Спецификация

Контроль знаний в виде итоговых тестовых заданий по темам предназначен для промежуточной аттестации обучающихся. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/корректирующие мероприятия. Время выполнения: 60 минут

### Вариант 1

Задание 1. **Выбрать номер правильного ответа.**

Организационно-правовые формы предприятий – это:

- А) малое предприятие;
- Б) кооперативы, товарищества, общества;
- В) совместное предприятие;
- Г) неприбыльное предприятие.

**Ответ:** \_\_\_\_\_

Задание 2. **Выбрать номер правильного ответа.**

Устав организации - это

А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности;

Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан;

В) нормативный документ, издаваемый руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач;

Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях.

**Ответ:** \_\_\_\_\_

Задание 3. **Выбрать номер правильного ответа.**

Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли?

- А) конгломерат;

- Б) партнерство;
- В) объединение;
- Г) предприятие

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Задание 4. Выбрать номер правильного ответа.**

В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют...

- А) крупные, средние, малые;
- Б) частные, государственные;
- В) моно отраслевые, диверсифицированные;
- Г) единоличные, партнерство, корпорация

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Задание 5. Выбрать номер правильного ответа.**

Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности?

- А) производственное;
- Б) консультационное;
- В) финансовое;
- Г) коммерческое

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Задание 6. Выбрать номер правильного ответа.**

Что из ниже перечисленного можно отнести к «внутренней среде» предприятия?

- А) персонал предприятия, средства производства;
- Б) потребители, поставщики;
- В) конкуренты, налоговые органы;
- Г) нет правильного ответа

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Задание 7. Выбрать номер правильного ответа.**

Для коммерческой организации основной целью является...

- А) реклама организации;
- Б) внедрение своих идей и разработок;
- В) достижение уставных интересов предприятия;
- Г) получение прибыли

**Ответ:** \_\_\_\_\_

**Задание 8. Выбрать номер правильного ответа**

Как называется форма предпринимательства, при котором происходит объединение двух или большего числа лиц как совладельцев бизнеса?

- А) единоличное владение;
- Б) акционерное общество;
- В) товарищество;
- Г) нет правильного ответа

**Ответ:** \_\_\_\_\_

Задание 9. Выбрать номер правильного ответа

Весь персонал по принципу участия в производственной деятельности делятся на ...

- А) основной и оборотный;
- Б) промышленно-производственный и непромышленный;
- В) руководители и рабочие;
- Г) руководители и служащие

**Ответ:** \_\_\_\_\_

Задание 10. Выбрать номер правильного ответа

К какой категории относятся работники предприятия, занимающиеся инженерно-техническими, экономическими и другими работами?

- А) рабочие;
- Б) специалисты;
- В) руководители;
- Г) служащие

Ответ: \_\_\_\_\_

Задание 11. Выбрать номер правильного ответа

Какой из ниже перечисленных составов работников предприятия показывает, сколько человек из числа состоящих в списке явилось на работу?

- А) списочный;
- Б) явочный;
- В) среднесписочный;
- Г) трудовой

Ответ: \_\_\_\_\_

Задание 12. Выбрать номер правильного ответа

Какими из ниже перечисленных показателей измеряется производительность труда?

- А) заработной платой работников;

- Б) выработкой и трудоемкостью;
  - В) рентабельностью;
  - Г) экономическим эффектом
- Ответ: \_\_\_\_\_

Задание 13. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. *Определите: норму выработки в месяц (штук);*

- А) 835
- Б) 14
- В) 1008
- Г) 192

Задание 14. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. *Определите: сдельную расценку на изделие, руб.*

- А) 565,88
- Б) 9,43
- В) 173,22
- Г) 40,42

Задание 15. Выбрать номер правильного ответа

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 14 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности составляет 40,42руб., в месяце 24 рабочих дней, продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий. *Определите сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% премии.*

- А) 2947,10
- Б) 12453,88
- В) 11474,68
- Г) 9506,78

Задание 16. **Выбрать номер правильного ответа**

Как называется выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени?

- А) тарифная ставка;
- Б) тарифная сетка;
- В) тарифно-квалифицированный справочник;

Г) районный коэффициент

Ответ: \_\_\_\_\_

**Задание 17. Выбрать номер правильного ответа**

Если на предприятии основным рабочим созданы все условия для перевыполнения норм без нарушения технологического процесса, какую из форм оплаты труда целесообразно применять?

А) сдельную;

Б) повременную;

В) бестарифную;

Г) не имеет значения.

Ответ: \_\_\_\_\_

**Критерии оценки**

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### 2.3. Курсовая работа

Курсовая работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для итогового контроля и оценки профессиональных и общих компетенций, умений и знаний обучающихся 4 курса.

Время выполнения: 20 часов.

Для проведения защиты курсовых работ требуется персональный компьютер и мультимедиа проектор.

#### Темы курсовых работ:

Смета затрат и калькуляция себестоимости текущего ремонта (текущего обслуживания) автомобиля.

Расчет экономической эффективности применения разрабатываемого приспособления.

#### Критерии оценки

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КП (КР)	Защита КП (КР)	Интегральная оценка ОПОР как результата в выполнении и защиты КП (КР)
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков			
	ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта			
	ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-			

	экономические показатели производственной деятельности			
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001			
	ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении			
	ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта			
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ОПОР 2.3.1 Проводит инструктаж по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава			
	ОПОР 2.3.2 Организует работу по охране труда в			

	структурном подразделении в соответствии Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)			
	ОПОР 2.3.3 Выполняет работы по контролю за соблюдением технологической и производственной дисциплины			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.2 Принимает			

за них ответственность	решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной			

	безопасности.			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			
% положительных оценок				

### **3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Общие положения**

Предметом оценки по учебной/производственной практике являются:

- 1) профессиональные и общие компетенции;
- 2) практический опыт и умения.

Оценка по практике выставляется на основании Отчета по учебной/производственной практике, содержащем задание на практику и аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной/производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная/производственная практика.

#### **3.2. Требования к Отчету по учебной/производственной практике**

Требования к Отчету по учебной/производственной практике представлены в Методических указаниях по практике.

## 4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

### I ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки.

### II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Типовой вариант

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1-2.3; ОК 1-9

**Задание 1.** Рассчитать смету затрат и калькуляции себестоимости ТО (ТР) автомобиля.

Инструкция:

1. Применяя раздаточный материал рассчитать смету;
2. Исходные данные для расчёта сметы следующие:

Марка автомобиля	Наименование работы	Число рабочих в бригаде	Среднечасовая тарифная ставка (руб./час)	Кол-во ТО (ТР) в году	Стоимость оборудования, руб.	Затраты на водоснабжение для бытовых нужд, руб.
ГАЗ-33073	ТО-1	2	48,20	120	350000	4500

3. время выполнения задания - 60 минут

**Задание 2.** Выбрать обязательные и запрещающие действия при проведении ремонтных работ автомобиля.

Инструкция:

1. Проанализировать Методические рекомендации по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте для определённого вида ремонтных работ;
2. Заполнить таблицу:

Вид работ	Обязательные действия	Запрещающие действия
-----------	-----------------------	----------------------

Ремонт автомобилей вне осмотровой канавы, эстакады или подъемника.		
--	--	--

3. Время выполнения задания – 15 мин.

**Задание 3.** Представить отчёт по производственной практике по ПМ.02 и оценить качество проведения работ (услуг) на предприятии в соответствии с принципами ИСО 9001-2008.

Инструкция:

1. Проанализировать раздаточный материал «Принципы системы менеджмента качества ИСО 9001-2008»;
2. Оценить качество работ (услуг) на предприятии;
3. Время выполнения задания – 30 мин.

### **III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

#### IIIа УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 1

Время выполнения каждого задания:

- 1 - 60 минут;
- 2 – 15 минут;
- 3 – 30 минут.

Литература для учащегося:

- Методические рекомендации по выполнению задания № 1;
- Методические рекомендации по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II);
- раздаточный материал «Принципы системы менеджмента качества ИСО 9001-2008».

## ШБ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 4.1

<b>Код и наименование компетенции (ПК и ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков	-
	ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
	ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	
	ОПОР 2.1.4 Составляет график планово-предупредительных ремонтов в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта	
	ОПОР 2.1.5 Производит расчет производственных площадей зон ТО	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ОПОР 2.3.1 Проводит инструктаж по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава	
	ОПОР 2.3.2 Организует работу по охране труда в структурном подразделении в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном	

	транспорте (Часть II).	
	ОПОР 2.3.3 Выполняет работы по контролю за соблюдением технологической и производственной дисциплины	
	ОПОР 2.3.4 Эксплуатирует технологическое оборудование при проведении технического обслуживания в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)	
	ОПОР 2.3.5 Соблюдает экологические требования при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001	
	ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении	
	ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта	
	ОПОР 2.2.4 Определяет должностные лица, осуществляющие контроль качества проведения технического обслуживания и	

	ремонтных работ автотранспорта	
	ОПОР 2.2.5 Разрабатывает корректирующие (предупреждающие) действия	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации,	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	