

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
Социально-экономических
дисциплин
Председатель: М.Н. Маликова
Протокол №6 от 21 февраля 2018 г.

Методической комиссией
Протокол №4 от 01 марта 2018 г.

Разработчик

Ю.П. Саулина, преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1 Паспорт учебной дисциплины	4
2 Тематический план учебной дисциплины	6
3 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы	27
4 Варианты контрольной работы.....	31
5 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену	35
Приложение А	
Образец оформления титульного листа контрольной работы	50
Приложение Б	
Образец оформления содержания контрольной работы	51

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Тематический план учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольной работы
5. Задания для дифференцированного зачета
6. Информационное обеспечение
7. Образец оформления титульного листа контрольной работы
8. Образец оформления содержания контрольной работы.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплины, включающую рабочую программу; методические указания для самостоятельной работы; методические указания для практических занятий, комплект контрольно-оценочных средств.

Образовательный маршрут

Рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на

обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы. Если в ходе самостоятельного изучения дисциплины, при выполнении контрольной работы у Вас возникают трудности, то Вы можете прийти на консультации к преподавателю, которые проводятся согласно графику.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5.

1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У₁. - использовать необходимые нормативные правовые акты;

У₂. - применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

З₁. - основные положения Конституции Российской Федерации;

З₂. - основы трудового права;

З₃. - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности и овладению **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Конституционное право

Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации

Основные понятия и термины по теме: Конституция, Основы конституционного строя, Суверенитет, Светский характер государства, Государственный аппарат.

План изучения темы:

1. Определение Конституции РФ, ее юридические свойства
2. Функции Конституции РФ
3. Конституционный строй РФ, его элементы
4. Механизм защиты прав и свобод человека

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина

Основные понятия и термины по теме: Гражданство РФ, Правовой статус личности, Права и свободы человека и гражданина в РФ

План изучения темы:

1. Гражданство
2. Общая правоспособность
3. Принципы правового положения человека и гражданина
4. Основные права и свободы их гарантии.
5. Обязанности

Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения

Основные понятия и термины по теме: Рыночная экономика, Предпринимательская деятельность, Имущественная ответственность.

План изучения темы:

1. Определение рыночной экономики, ее основные принципы и особенности
2. Определение и признаки предпринимательской деятельности
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Федеральные законы, регулирующие предпринимательскую деятельность
5. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.

Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Основные понятия и термины по теме: Субъект предпринимательской деятельности, Право собственности, Индивидуальные предприниматели, Юридические лица, Несостоятельность (банкротство).

План изучения темы:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательского права.
3. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.
4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
5. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.

Практическое занятие

Решение правовых задач с участием субъектов предпринимательской деятельности

Задание:

1. Решите задачу. Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 %, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица - директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесён на рассмотрение третейского суда.

Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица.

Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы?

Порядок выполнения работы:

Решение задачи:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений.

Ход работы:

1 Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

2 В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

3 Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств.

В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

Форма представления результата:

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

Тема 2.3 Гражданско-правовой договор

Основные понятия и термины по теме: Договор, Существенные условия договора, Недействительный договор.

План изучения темы:

1. Понятие и виды гражданско-правового договора.
2. Общая характеристика отдельных видов договоров: Договоры по передаче имущества в собственность; Договоры по передаче во временное владение и пользование; Договоры по выполнению работ; Договоры по оказанию услуг.

Практическое занятие

Порядок заключения гражданского договора

Задание:

Составьте договор купли-продажи с использованием организационно-правовых форм юридических лиц.

Краткие теоретические сведения:

В условиях экономики рыночного типа основной формой взаимодействия между субъектами гражданского права являются договорные связи, именно на основе договора устанавливаются деловые партнерские отношения между ними.

Посредством заключения договора предприниматель реализует свои интересы.

Договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п.1 ст.420 ГК РФ).

Договор – это двусторонняя или многосторонняя сделка, поэтому к договорам применяются все нормы, касающиеся таких сделок.

Значение договора:

- договор – одно из *оснований* возникновения гражданских прав и обязанностей;

- часто под договором понимают не просто юридический факт, а *само правоотношение*, возникающее из соглашения сторон;

- договор – основной *способ оформления* отношений участников гражданского правоотношения;

- договоры *опосредуют движение объектов гражданских прав* от одних субъектов к другим (уплата денег, передача имущества, выполнение работ);

- договором *определяется объем прав и обязанностей* участников правоотношений, *порядок и условия исполнения обязательства, ответственность* за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства;

- договоры позволяют *выявить истинные потребности* участников гражданского оборота в определённых товарах, работах, услугах.

Основной принцип заключения договора – *свобода договора*.

Порядок выполнения работы:

При самостоятельном составлении договора следует принимать во внимание его **структуру** и необходимость описания всех основных пунктов. Он должен быть составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и включать в себя следующие основные составляющие договора пункты:

1. шапка (преамбула договора)
2. предмет договора
3. обязательства сторон
4. условия выполнения
5. стоимость и порядок расчетов
6. ответственность
7. непредвиденные обстоятельства
8. порядок разрешения споров
9. срок действия
10. реквизиты сторон

Ход работы:

1.Шапка (преамбула). В начале обязательно должны быть указаны дата и место заключения. Далее следует указать номер, присвоенный одной из

сторон, и его назначение. Стандартная фраза, описывающая стороны всегда начинается с названия юридического лица, ответственного представителя и его роли. В любом договоре всегда присутствуют Заказчик и Исполнитель, Поставщик и Покупатель, Арендатор и Арендодатель, Работник и Работодатель и так далее. Каждую стороны должны представлять ответственные лица, имеющие право на заключение договора. Это может быть учредитель организации, генеральный директор или директор, при этом он действует на основании устава. В остальных случаях возможность подписания делегируется, тогда представитель должен иметь соответствующую доверенность. Смотри ниже пример:

Г. Москва

1 января 2013 г.

*Договор № _____
на предоставление каких-то услуг*

ООО «КТО-ТО ТАМ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и АО «КТО -ТО ЕЩЁ», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании доверенности № ____ от 01.01.201_ г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора. В первом разделе должны быть отражены основные положения, говорящие о том, зачем договор заключается и какие услуги в нем закреплены. Смотри ниже пример:

1. Предмет договора.

1.1. По договору предоставления каких-то услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:... (прочитать лекции, провести обучение в иной форме и консультации для сотрудников Заказчика), по заданной Заказчиком теме, в объеме, сроки и за плату, согласованные между Заказчиком и Исполнителем.

1.3 Услуги считаются оказанными после подписания сторонами отчета об оказанных услуг.

3. Обязанности сторон. Основные требования, возлагаемые на Заказчика и Исполнителя описываются в разделе «Обязательства сторон». Здесь не оговариваются условия выполнения, только главные положения. Смотри ниже пример:

2. Обязательства Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги с надлежащим качеством;*
- оказать услуги лично;*
- подготовить необходимый материал для проведения семинаров;*
- обеспечить своевременное предоставление услуг, в соответствии с согласованной с Заказчиком тематикой;*
- оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 4. настоящего договора;*
- вести учет оказываемых Заказчику услуг, и по мере исполнения, представлять Заказчику*

отчет об объеме этих услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

- своевременно оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- вести учет оказанных Исполнителем услуг и составлять сводные данные об объеме оказанных услуг.

2.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Условия выполнения. Сюда помещается вся информация, описывающая правила размещения заказа, сроки выполнения, любая информация, имеющая важность в процессе работы. Зачастую сюда вносятся правила, по которым заказчик оценивает качество предоставленных услуг, проводит приемку товаров, учитывает количество и качество. Раздел включает ссылки на внутренние инструкции и требования на соответствие стандартам. Все не оговоренные условия, как правило, учтены в законодательстве. Не обязательно описывать каждый возможный сценарий развития событий, так как большинство из них уже отрегулированы. Встречаются договоры, в которых описание требований и условий занимает по пятьдесят, а то и то восемьдесят страниц. Такое усердие зачастую излишне и требуется в случае исключительных требований, предъявляемых к исполнителю.

5. Стоимость и порядок расчетов. *Стоимость* товаров и услуг должны быть описаны в отдельном приложении, ссылка на которое может располагаться либо в первом, либо в отдельном разделе. Приложение выводится из основного текста в случае, если предполагается многократное его использование на длительном промежутке времени. Если компании заключают договор на поставку, подразумевающий постоянную работу, то вполне возможно, что цены время от времени будут меняться. Тогда целесообразно вынести вопрос о ценах, чтобы каждый раз не переподписывать целый договор. Любая информация, подверженная изменению должна быть вынесена из редакции и согласована отдельно. Подразумевается, что приложения могут периодически меняться в то время, как основные условия останутся постоянными. Если соглашение заключается на разовые действия, то лучше все условия уложить в основную редакцию.

Договоры, заключенные для постоянной работы, должны рассматривать *порядок изменения цен*. Лучше, чтобы исполнитель был обязан заблаговременно оповещать о своих решениях в письменной форме. Такие пункты защищают заказчиков от спонтанных желаний поднимать цены и дают возможность для принятия решения.

Любые действия, связанные с денежными переводами должны иметь в качестве основания оговоренные *сроки оплаты*. Поэтому текст должен содержать пункты, подробно описывающие условия и сроки оплаты.

6. Ответственность сторон. Ответственность за невыполнение договорных обязательств оговорена в законе. Если стороны стремятся установить иные взаимные требования, они включают в редакцию новые пункты, отражающие ответственность за невыполнение работ, срыв отгрузок, пени за каждый день просрочки прочие. Но часто данный пункт выглядит как на указанном ниже примере:

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

7. Непредвиденные обстоятельства. Любой договор должен содержать раздел, посвященный обстоятельствам *непреодолимой силы*. Данный раздел говорит о том, что условия выполнения договора могут быть опущены в случае появления внешних факторов. В договоре непредвиденные обстоятельства снимают ответственность со сторон. Главным условием здесь является необходимость своевременного извещения второй стороны о наступлении таких обстоятельств. Смотри ниже пример:

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

7.3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения

договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8.Порядок разрешения споров. Обычно, ближе к концу располагается информация *о порядке разрешения споров*. Иногда этот раздел дополняется пунктами о том, что стороны обязуются приложить все усилия для разрешения возникающих проблем и не доводить это споры до суда. Так же этот раздел может находится рядом или быть объединен с условиями расторжения договора. Смотри ниже пример:

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном (гражданском) суде по месту нахождения заказчика (исполнителя).

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства.

9.Срок действия договора. В заключении необходимо разместить информацию о том, что договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и *закрепить сроки* действия. Договор признается заключенным с момента его подписания. Здесь важно понимать, что срок подписания и дата договора далеко не всегда совпадают. Смотри ниже пример:

9.Срок действия договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного календарного года – до 31 декабря 20__ г.

9.2. Настоящий договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

10.Реквизиты сторон. Содержат название юридического лица, фактический и юридический адрес, данные о лицевом счете, БИК, ОГРН и КПП предприятия. Под этой информацией ставятся подписи, скрепленные печатями. Смотри ниже пример:

10.Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик
Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:КПП:
Банк:
Рас./счёт:Корр./счёт:
БИК:
Тел.

Исполнитель:
Юр. адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:КПП:
Банк:
Рас./счёт:Корр./счёт:
БИК:
Тел.

Заказчика:
Директор АО «КТО -ТО ЕЩЁ»
_____/Ф.И.О./
М.П.

Исполнитель:
Директор ООО «КТО-ТО ТАМ»
_____/Ф.И.О./
М.П.

Форма представления результата:

Вариант договора должен быть представлен в письменной форме.

Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство

Основные понятия и термины по теме: Имущественные и экономические споры. Претензионный порядок рассмотрения споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности. Подведомственность и подсудность.

План изучения темы:

1. Понятие имущественных и экономических споров.
2. Стадии судопроизводства.
3. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
4. Защита нарушенных прав.
5. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
6. Судебный порядок разрешения споров.
7. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров.
8. Суды общей юрисдикции.
9. Арбитражный суд.
10. Третейский суд.
11. Сроки исковой давности.

Практическое занятие Составление претензий, исков

Задание:

1. Знакомство с основными юридическими документами, применяющимися при регулировании хозяйственных споров и их образцами. Выявление предъявляемым к ним требований.
2. Составление искового заявления, претензии и ответа по образцу.
3. Самостоятельное составление искового заявления и претензии.

1.ИСКИ

За защитой нарушенных прав или оспариваемых прав и законных интересов юридическое лицо либо гражданин, имеющий статус

индивидуального предпринимателя, вправе обратиться в арбитражный суд. Разбирательство дел в арбитражных судах открытое, но по ходатайству сторон дело может быть заслушано в закрытом заседании. Правосудие дел в арбитражных судах осуществляется на началах равенства сторон перед законом и судом.

Иск – заявление в суд за защитой нарушенного права или законных интересов.

Исковое заявление подается в арбитражный суд в письменной форме и должно содержать следующие данные:

1. Наименование арбитражного суда, в который подается заявление
2. Наименование лиц, участвующих в деле, их адреса
3. Цена иска, если иск подлежит оценке
4. Обстоятельства, на которых основаны исковые требования
5. Доказательства, подтверждающие основание исковых требований
6. Расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы
7. Требования истца со ссылкой на законы и иные нормативно-правовые акты, при предъявлении иска к нескольким ответчикам – требования к каждому из них
8. Сведения о соблюдении досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом
9. Перечень прилагаемых документов.

Исковое заявление должно быть подписано истцом или его представителем.

К исковому заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие:

1. уплату государственной пошлины,
2. направление копий искового заявления и приложенных к нему документов другим лицам, участвующим в деле,
3. соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено законом
4. обстоятельства, на которых основываются исковые требования.

К исковому заявлению о понуждении заключить договор должен быть приложен проект договора.

В одном искомом заявлении истец вправе соединить несколько требований, связанных между собой.

Данный перечень не является исчерпывающим, в искомом заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного разрешения спора.

Судья принимает решение о принятии искового заявления единолично. При несоблюдении формы и содержания искового заявления судья возвращает его для устранения допущенных нарушений.

Возвращение искового заявления не препятствует вторичному обращению с ним в суд после устранения нарушений. Исковое заявление, поданное с соблюдением всех требований должно быть принято судьей в обязательном порядке.

До принятия решения по делу ответчик вправе предъявить к истцу встречный иск для рассмотрения его совместно с первоначальным иском. Встречный иск предъявляется по общим правилам предъявления исков.

Рекомендации по оформлению искового заявления

Угловой штамп
организации

В Арбитражный суд г. _____

Истец: _____

(полное наименование
организации, ее почтовые реквизиты)

Ответчик: _____

(полное наименование
организации, ее почтовые реквизиты)

Цена (сумма) иска _____ руб.
(вариант - иск без цены)

Госпошлина _____ руб.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

(кратко - существо требований по иску)

Какой-либо общей формы - бланка искового заявления не существует. Иск всегда составляется применительно к конкретной ситуации. Главное, чтобы требования истца излагались кратко, последовательно и обоснованно со ссылкой на статьи нормативных актов.

Вопросы формы и содержания искового заявления и ряда моментов, связанных с предъявлением иска, регулируются главой 13 Арбитражного процессуального кодекса РФ, в частности, статьями 125 - 132 данного Кодекса.

Несколько рекомендаций специалистов по оформлению искового заявления:

- точное обозначение (под заголовком) предмета (существа) иска, т.к. судьи рассматривают, как правило, иски по определенным направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава арбитражного суда;

- к исковому заявлению должен прилагаться обоснованный и подробный расчет исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- в тексте искового заявления должны содержаться ссылки на конкретные нормы законодательства, на основе которых истец формулирует свои требования (при необходимости истец должен быть готов в заседании суда предъявить составу суда эти нормативные акты или передать выписки (ксерокопии) из них, поскольку это бы облегчило для судей процесс поиска законодательных обоснований при вынесении решения). Объем текста искового заявления в принципе не ограничен и зависит от конкретного дела, главное, чтобы факты излагались коротко и по существу.

Примерная структура текста искового заявления:

"Между _____ (кем) и _____ (кем) "___" _____ г. был заключен договор N ___ от "___" _____ г. о (предмет договора), согласно которому ответчик принял на себя обязательство (существо обязательства, сроки и т.п.).

Вместе с тем, несмотря на своевременное оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) истцом ответчику в порядке исполнения условий договора N от _____, ответчик до настоящего времени не оплатил (оплатил частично) оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары и т.п.)

Основной долг ответчика составляет _____ руб. (дать расчет исковых требований со ссылками на нормы законодательства и условия договора).

Пунктом ___ договора N ___ от "___" _____ г. за нарушение сроков оплаты по договору предусмотрена ответственность в виде неустойки в размере ___% за каждый день просрочки. Время просрочки с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляет _____ дней при сумме долга _____ (_____) рублей. Сумма неустойки за указанный период составляет _____ (_____) рублей. (произвести расчет суммы неустойки)

На заявленную претензию N ___ от "___" _____ г. ответчик не отреагировал (варианты - дал ответ, не соответствующий обстоятельствам дела; своей вины не признал, ссылаясь на _____; частично признал и оплатил (или не оплатил).

В соответствии с вышеизложенным и руководствуясь _____

(Указать статьи нормативных актов, обосновывающие требования истца)

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика сумму основного долга по Договору N ____ от " ____ " _____ г. в размере _____ (_____) рублей.

2. Взыскать с ответчика неустойки в сумме _____ (_____) рублей.

3. Взыскать с ответчика расходы по оплате госпошлины в размере _____ (_____) рублей.

4. В качестве обеспечения наших исковых требований наложить арест на имущество _____.

5. Обязать ответчика предоставить в суд для обозрения подлинники следующих документов: _____.

Приложения:

1. Копия Договора N ____ от " ____ " _____ г.

2. Документы, на которых истец основывает свои требования и возражения (товарные накладные, акты приема-передачи имущества, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг и т.п.).

3. Копия претензии N ____ от " ____ " _____ г.

4. Копия ответа на претензию (если есть).

5. Расчет исковых требований.

6. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

8. уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

2 ПРЕТЕНЗИИ

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров

Для определенной категории споров законодательством установлен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

Так прежде чем предъявить иск, вытекающий из перевозки груза, грузоотправитель или грузополучатель обязан направить перевозчику претензию в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом. Если перевозчик откажется (полностью или частично) удовлетворить претензию либо не ответит на претензию в установленный срок, грузоотправитель или грузополучатель вправе предъявить к нему иск.

Когда для данной категории спора законом не установлен обязательный досудебный (претензионный) порядок урегулирования, то он может быть предусмотрен сторонами в договоре.

Любой спор следует попытаться разрешить путем переговоров. Мирное урегулирование споров поможет не только предотвратить разрыв деловых отношений, но и обеспечит сторонам значительную экономию средств и времени.

Таким образом, если досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора установлен действующим законодательством или договором, то спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда лишь после соблюдения такого порядка. В случае, если истцом не соблюден досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком, то арбитражный суд оставляет иск без рассмотрения. После устранения обстоятельства, послужившего основанием для оставления иска без рассмотрения, истец вправе вновь обратиться в арбитражный суд с иском в общем порядке.

Претензии к железной дороге, автотранспортному предприятию (организации), пароходству

Право на предъявление к железной дороге, автотранспортным предприятиям (организациям) и пароходству претензий и в последствии исков имеют грузоотправитель или грузополучатель в случае:

1. утраты груза
2. недостачи, порчи или повреждения груза
3. просрочки в доставке груза
4. задержки выдачи груза
5. утраты багажа.

Передача другим организациям и гражданам права на предъявление претензий не допускается. К претензионному заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие претензию. Если претензия касается утраты, недостачи, порчи или повреждения груза, то кроме документов, подтверждающих право на предъявление претензии, должен быть приложен документ, удостоверяющий количество и стоимость отправленного груза.

Железная дорога обязана рассмотреть заявленную претензию и уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении ее. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, гражданином предпринимателем.

В случае удовлетворения претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если этих документов нет у заявителя.

Ответ на претензию вручается под расписку либо отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, с помощью которых возможно зафиксировать его отправку.

Примерное содержание претензии

Куда _____
(наименование предприятия, почтовый адрес, тел./факс)

Кому _____
(Ф.И.О. руководителя или гражданина предпринимателя)

ПРЕТЕНЗИЯ

На _____
(возврат денежных сумм или товаров, возмещение ущерба, невыполнение обязательств в поставке, перевозке, признании сделки недействительной и т.д.)

Далее излагаются:

- 1.Требования заявителя.
- 2.Сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке.
- 3.Обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их. Со ссылкой на соответствующее законодательство.
- 4.Перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств.
- 5.Иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

ПРОШУ:

На основании вышеизложенного, а также руководствуясь

(излагается суть претензии к ответчику со ссылкой на обстоятельства

и законодательные или нормативно-правовые акты, обеспечивающие

правомерность предъявляемых требований)

Приложение

Прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования или надлежаще заверенные копии либо выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой стороны.

Подпись _____ руководителя (или заместителя), гражданина
предпринимателя

Дата _____
М.П.

Форма представления результата:

1. В рабочей тетради составить иск и претензию;
3. Устно защитить свой ответ.

Задание:

1. Решите задачу.

Для предприятия «Звезда», производящие фигурные шоколадные изделия, было по договору изготовлено специальное оборудование для выпуска серий шоколадного изделия – фигурок животных. Работа по изготовлению оборудования была оплачена полностью. Однако при доставке оборудования из-за ошибки перевозчика оно было завезено на кондитерскую фабрику «Созвездие», которая указанное оборудование приняла и в последствии оплатила изготовителю. Предприятие «Звезда» обратилась в суд с иском об истребовании оборудования у кондитерской фабрики «Созвездие».

Дайте правовую характеристику этого иска.

Образец решения

Умение	Алгоритмы
1. Определение субъектов (истца и ответчика) виндикационного иска	Субъектами иска являются: истец – предприятие «Звезда» (законный собственник оборудования); ответчик – кондитерская фабрика «Созвездие», незаконно получившая оборудование, зная, что оно предназначено для другой организации.
2. Определение объекта виндикационного иска	Объектом виндикационного иска является оборудование для производства шоколадных изделий, изготовленное по специальному договору, т.е. индивидуально определенная вещь.
3. Установление условий для удовлетворения виндикационного иска	Оборудование выбыло из владения собственника помимо его воли (по вине перевозчика), поэтому оно может быть истребовано у любого приобретателя, в том числе и у кондитерской фабрики

	«Созвездие»
4. Установление случаев ограничения виндикации	Если первоначально имущество выбыло у собственника по его воле, он не вправе истребовать его у добросовестного приобретателя. В данном случае это ограничение не действует.

2. Решите задачу:

Арбитражный суд в ходе рассмотрения дела выяснил, что иск предъявлен ненадлежащим истцом.

Вправе ли суд заменить ненадлежащего истца?

3. Решите задачу:

В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи, с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства.

У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего.

Разрешите возникшие процессуальные вопросы.

Форма представления результата:

1. Решить задачу, ответить на вопросы.
2. Устно защитить свой ответ.

Краткие теоретические сведения:

Все юридические лица можно подразделить в зависимости от их организационно-правовых форм т.е. от того правового режима, который закон устанавливает для различных организаций.

Порядок выполнения работы:

Решение задачи:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений.

Ход работы:

1 Решение каждой задачи начинается с внимательного ознакомления с ее содержанием. Необходимо уяснить ее смысл и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

2 В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют либо не имеют в условиях задачи юридическое значение.

3 Ответы требуют, как правило, решения целого ряда правовых вопросов. Отдельные задачи допускают возможность нескольких вариантов решения при изменении некоторых обстоятельств.

В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья). Ответ не должен быть односложным – «да» или «нет». Студент грамотно и убедительно должен доказать, почему судья при данных обстоятельствах поступил правильно (неправильно, незаконно).

Форма представления результата:

Решения задач должны быть представлены в письменной форме.

Раздел 3 Труд и социальная защита

Тема 3.1 Основные положения трудового права

Основные понятия и термины по теме: Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовое правоотношение.

План изучения темы:

1. Трудовое право.
2. Источники трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Структура трудового правоотношения.
6. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности.
7. Документация систем качества

Тема 3.2 Трудовой договор

Основные понятия и термины по теме: Трудовой договор. Перевод. Прекращение трудового договора. Оплата труда.

План изучения темы:

1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
2. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
3. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
4. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
5. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы.

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха

Основные понятия и термины по теме: Рабочее время. Время отдыха. Учет рабочего времени. Отпуск. Компенсация.

План изучения темы:

1. Понятие рабочего времени, его виды.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления.
3. Учет рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
5. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
6. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность

Основные понятия и термины по теме: Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная.

План изучения темы:

1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
2. Дисциплинарная ответственность работника.
3. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
4. Материальная ответственность работника.
5. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
6. Полная и ограниченная материальная ответственность.
7. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
8. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
9. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
10. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
11. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Тема 3.5 Защита трудовых прав работников

Основные понятия и термины по теме: Защита прав. Трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.

План изучения темы:

1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
2. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав.

3. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения.
4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.
5. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах.
6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
7. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.

Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан

Основные понятия и термины по теме: Социальная защита. Социальная помощь. Пенсия. Пособие. Занятость. Трудоустройство. Безработный.

План изучения темы:

1. Право социальной защиты граждан.
2. Понятие социальной помощи.
3. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).
4. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии.
5. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
6. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
7. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
8. Понятие и формы занятости.
9. Порядок и условия признания гражданина безработным.
10. Правовой статус безработного.
11. Пособие по безработице.
12. Иные меры социальной поддержки безработных.
13. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Раздел 4.Административное право в сфере профессиональной деятельности

Тема 4.1 Административные правонарушения

Основные понятия и термины по теме: Административное правонарушение. Состав административного правонарушения. Форма вины.

План изучения темы:

1. Понятие административного права.
2. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.
3. Субъекты административного права.

4. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины.
5. Виды административных правонарушений

Тема 4.2 Административная ответственность

Основные понятия и термины по теме: Административная ответственность. Административное взыскание. Административный процесс.

План изучения темы:

1. Понятие административной ответственности.
2. Виды административных взысканий.
3. Порядок наложения административных взысканий.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 5. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить основные положения ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебной дисциплины; приобретают навыки работы с юридической литературой; учатся анализировать теоретический материал; осваивают методы анализа.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 10 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

1) два теоретических вопросы по разным темам учебного курса, (чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал);

2) типовые практические задания, содержащие или условную ситуацию, которая отражает различные модели, функциональные зависимости, причинно-следственные связи, или графики, тесты, вопросы к размышлению, аналитические ситуации.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, справочники, интернет-ресурсы., целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам Вашего шифра (номер зачетки).

Получив свой вариант контрольной работы, вы должны:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) своего варианта;
- 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
- 4) ознакомиться с подобранной информацией;
- 5) выполнить задания по теоретическим вопросам, составив, в зависимости от задания, конспект, таблицу, схему, план ответа и др.
- 6) провести расчеты, решить задачи, предварительно изучив типовые образцы по теме, используя учебно-методические пособия, изданные в колледже.
- 7) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают

наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий)
Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

Примеры выполнения типовых заданий

Решите задачу.

Для предприятия «Звезда», производящие фигурные шоколадные изделия, было по договору изготовлено специальное оборудование для выпуска серий шоколадного изделия – фигурок животных. Работа по изготовлению оборудования была оплачена полностью. Однако при доставке оборудования из-за ошибки перевозчика оно было завезено на кондитерскую фабрику «Созвездие», которая указанное оборудование приняла и в последствии оплатила изготовителю. Предприятие «Звезда» обратилась в суд с иском об истребовании оборудования у кондитерской фабрики «Созвездие».

Дайте правовую характеристику этого иска.

Образец решения

Умение	Алгоритмы
1. Определение субъектов (истца и ответчика) виндикационного иска	Субъектами иска являются: истец – предприятие «Звезда» (законный собственник оборудования); ответчик – кондитерская фабрика «Созвездие», незаконно получившая оборудование, зная, что оно предназначено для другой организации.
2. Определение объекта виндикационного иска	Объектом виндикационного иска является оборудование для производства шоколадных изделий, изготовленное по специальному договору, т.е. индивидуально определенная вещь.
3. Установление условий для удовлетворения виндикационного иска	Оборудование выбыло из владения собственника помимо его воли (по вине перевозчика), поэтому оно может быть

	истребовано у любого приобретателя, в том числе и у кондитерской фабрики «Созвездие»
4. Установление случаев ограничения виндикации	Если первоначально имущество выбыло у собственника по его воле, он не вправе истребовать его у добросовестного приобретателя. В данном случае это ограничение не действует.

4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 вариант

Теоретические вопросы

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
2. Стадии арбитражного процесса

Практические задания

Магазин музыкальных инструментов продал С. пианино с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждение корпуса. С. обратился в магазин с требованием о замене пианино, но администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, он уже стал его собственником, поэтому риск гибели товара лежит на нем. С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки? Как вы решите это дело?

2 вариант

Теоретические вопросы

1. Учредительные документы юридических лиц
2. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.

Практические задания

У гражданина Коровина машину угнали с охраняемой платной стоянки. Возместить стоимость машины общество с ограниченной ответственностью, которому принадлежит стоянка, отказалось, т.к. гражданин Коровин не составлял письменный договор о хранении машины, меры для сохранности оговорены не были, поэтому гражданину Коровину было предоставлено только место для стоянки, за которое он и заплатил. На доводы гражданина Коровина, о том, что у него есть квитанция об уплате за стоянку и работники стоянки обязаны были охранять машину, владелец автостоянки ответил: «Ты заплатил только за место для стоянки, но не за охрану автомобиля».

Как поступить гражданину Коровину в данном случае? Кто должен нести ответственность?

3 вариант

Теоретические вопросы

1. Индивидуальные предприниматели.
2. Общие основания прекращения трудового договора.

Практические задания

Молодой инженер В. очень хотел работать в проектно институте. И вот его желание осуществилось. «Ну что же, можете приступать к работе,

желаю успеха!»,- сказал ему директор, ставя размашистую подпись на его заявлении. Однако в конце первого же дня работы с В. Случился острый приступ аппендицита, и он был отправлен в больницу. Когда через две недели В. вернулся на работу, ему сообщили, что его место занято другим, т.к. приказа о его зачислении на работу издать не успели.

Как поступить инженеру В. в данном случае?

4 вариант

Теоретические вопросы

1. Материальная ответственность работника.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Практические задания

Администрация предприятия согласно с профсоюзным комитетом разработала и утвердила положение о выплате работникам вознаграждения по итогам работы за год. В соответствии с ним работнику-станочнику Павлову, имеющему стаж 15 лет работы на предприятии, полагалось вознаграждение 40% , его среднего заработка. Но за появление Павлова на работе в нетрезвом состоянии директор полностью лишил Павлова вознаграждения.

Правомерны ли действия директора?

5 вариант

Теоретические вопросы

1. Порядок регулирования индивидуальных трудовых споров.
2. Акционерное общество.

Практические задания

Между ООО «Сфера» и Ивановым 17 апреля 2017 г. был заключен трудовой договор. Согласно договору Иванов был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, то есть с 17 апреля по 17 июня 2017 г. 20 июня 2017 г. Иванов был уволен, как не прошедший испытание при приеме на работу. Иванов обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение должен вынести суд в данном случае?

6 вариант

Теоретические вопросы

1. Формы оплаты труда, составные части заработной платы.
2. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.

Практические задания

Во время работы по расчистке территории трактор рабочего Р. провалился в яму. Тракторист Р., для того чтобы вытащить его, берет другой трактор, но и он также проваливается. Оба трактора получили значительные

повреждения. Администрация пытается привлечь тракториста Р. к полной материальной ответственности за оба трактора.

Правомерны ли действия администрации?

7 вариант

Теоретические вопросы

1. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
2. Административное правонарушение (определение, признаки, состав).

Практические задания

Суханов обратился в суд с иском к страховой компании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и компания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель компании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относительно существования в наличие хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена.

Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?

8 вариант

Теоретические вопросы

1. Реорганизация юридических лиц.
2. Виды рабочего времени.

Практические задания

Гришина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе и оплате вынужденного прогула. Из материалов дела следует, что Гришина была беременна (о чем сообщила администрации). Однако, это не было принято во внимание и при отсутствии исключительных обстоятельств она была уволена, хотя была возможность перевода ее на более легкую работу.

Какое решение вынесет суд? Есть ли основания для материальной ответственности администрации?

9 вариант

Теоретические вопросы

1. Структура и полномочия арбитражных судов.
2. Время отдыха, отпуска.

Практические задания

Кассир Иванова за отсутствие на рабочем месте во время рабочего дня получила выговор с занесением в трудовую книжку, а также была лишена премии по итогам квартала.

Правомерны ли действия администрации? Какие дисциплинарные взыскания вы знаете? Как они оформляются?

10 вариант

Теоретические вопросы

1. Административная ответственность (определение, цели, особенности, виды наказаний, порядок привлечения к административной ответственности).
2. Содержание трудового правоотношения, его особенности.

Практические задания

По договору поставки, заключенному между производственным объединением «Меркурий» и универсамом, объединение должно было поставлять универсаму молочные изделия равными партиями в пределах месячного срока поставки по согласованному графику. В течение двух месяцев объединение неоднократно нарушало согласованные сроки поставки, в связи с чем, универсам был вынужден закупать молоко и другие молочные изделия на оптовом рынке по более высоким ценам по сравнению с ценами по договору с объединением. Универсам 15 мая 2004 года направил объединению письмо, в котором уведомлял поставщика о расторжении с ним договора поставки и потребовал возместить причиненные ему убытки. Получив 10 июня 2004 года уведомление, объединение стало возражать против расторжения договора, мотивируя тем, что покупатель не имеет права в одностороннем порядке расторгать договор и возмещение убытков в таких случаях законом не предусмотрено.

Как должен быть решен спор?

5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена.

5.1 Теоретические вопросы дифференцированного зачета

1. Предпринимательское право как отрасль права.
2. Источники предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.
5. Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.
6. Индивидуальные предприниматели. Правосубъективность: понятие и структура.
7. Определение права собственности, правомочия собственника.
8. Формы собственности.
9. Основания возникновения и прекращения права собственности.
10. Общая собственность, ее особенности.
11. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
12. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
13. Хозяйственные общества: общая характеристика.
14. Акционерное общество. Управление в акционерном обществе.
15. Открытое и закрытое акционерное общество.
16. Производственный кооператив: общая характеристика.
17. Унитарные предприятия: общая характеристика.
18. Преимущества и недостатки различных видов юридических лиц.
19. Создание юридического лица: способы и этапы.
20. Учредительные документы юридических лиц.
21. Представительства и филиалы.
22. Реорганизация юридических лиц.
23. Ликвидация юридических лиц
24. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика
25. Экономические споры (определение, виды).
26. Структура и полномочия арбитражных судов.
27. Стадии арбитражного процесса.

28. Трудовое право как отрасль права.
29. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.
30. Источники и субъекты трудового права.
31. Принципы и задачи трудового права.
32. Содержание трудового правоотношения, его особенности.
33. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
34. Права и обязанности сторон трудового договора.
35. Прием на работу: порядок оформления.
36. Изменение трудового договора
37. Общие основания прекращения трудового договора.
38. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
39. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
40. Виды рабочего времени.
41. Время отдыха, отпуска.
42. Формы оплаты труда, составные части заработной платы.
43. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы
44. Удержания из заработной платы.
45. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
46. Материальная ответственность: понятие, основания привлечения.
47. Материальная ответственность работодателя.
48. Материальная ответственность работника.
49. Порядок привлечения к материальной ответственности.
50. Порядок регулирования коллективных трудовых споров.
51. Порядок регулирования индивидуальных трудовых споров
52. Правовой статус безработного.
53. Формы занятости.
54. Гарантии занятости населения.
55. Формы социального обеспечения.
56. Определение, принципы, функции административного права.
57. Административное правонарушение (определение, признаки, состав).
58. Административная ответственность (определение, цели, особенности, виды наказаний).

5.2 Примеры тестовых заданий

Тест по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

1. Совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям – это

1. создание юридического лица
2. реорганизация юридического лица

3. ликвидация юридического лица
 4. несостоятельность юридического лица
2. Признанная арбитражным судом, или объявленная должником несостоятельность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей – это
 1. создание юридического лица
 2. реорганизация юридического лица
 3. ликвидация юридического лица
 4. несостоятельность (банкротство) юридического лица
3. Реорганизация юридического лица – это
 1. прекращение организации без правопреемства
 2. прекращение организации с правопреемством
 3. совершение юридически значимых действий и принятию соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям
 4. признанная арбитражным судом или объявленная должником несостоятельность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
4. Документом, который наряду с уставом определяет правовой статус организации, является
 1. коллективный договор
 2. учредительный договор
 3. регистрация
 4. лицензия
5. Учредительный договор в качестве единственного учредительного документа имеют
 1. производственные кооперативы
 2. унитарные предприятия
 3. акционерные общества
 4. товарищества
6. Заключительным этапом создания коммерческой организации является
 1. выбор организационно-правовой формы предприятия
 2. подготовка учредительных документов
 3. регистрация
 4. выбор наименования

7. Государственную регистрацию осуществляет

1. министерство по налогам и сборам
2. арбитражный суд
3. правительство
4. министерство юстиции

8. Форма реорганизации, при которой образуется еще одно юридическое лицо, которому передается часть активов ранее действующей организации, которая продолжает свою деятельность, – это

1. преобразование
2. выделение
3. разделение
4. присоединение

9. Преобразование – это форма реорганизации, при которой вместо ранее существовавшей организации.....

1. возникает новая организация с иной организационно-правовой формой
2. образуется еще одно юридическое лицо, которому передается часть активов ранее действующей организации, которая продолжает свою деятельность
3. происходит создание вместо одного субъекта двух или более других субъектов, один из которых становится правопреемником, а деятельность ранее существовавшей организации прекращается
4. нет верного ответа

10. Переход прав и обязанностей от одной организации к другой называется

1. созданием
2. правопреемством
3. ликвидацией
4. несостоятельностью

11. Удовлетворение требований кредитов при ликвидации юридического лица осуществляется на следующих принципах:

1. при недостаточности имущества предприятия оно распределяется между всеми кредиторами поровну
2. неудовлетворенные требования кредиторов считаются погашенными
3. погашены в течение 3-х лет после ликвидации предприятия
4. все ответы неверны

12. Банкротами не могут быть признаны

1. казенные предприятия
2. акционерные общества
3. хозяйственные товарищества

4. производственные кооперативы

Тест по теме «Гражданско-правовой договор»

1. Форма предпринимательского договора может быть

1. устной
2. простой письменной или нотариальной
3. с государственной регистрацией
4. все ответы верны

2. Сделки с землей и другим недвижимым имуществом заключаются в форме

1. простой письменной
2. с государственной регистрацией
3. устной
4. все ответы верны

3. Способами обеспечения исполнения обязательств являются

1. неустойка
2. залог, удержание
3. поручительство, банковская гарантия
4. все ответы верны

4. К обязательствам по передаче имущества в собственность относятся договор

1. подряда
2. купли-продажи
3. аренды
4. перевозки груза

5. К обязательствам по передаче имущества в собственность не относятся договоры

1. поручения
2. купли-продажи
3. мены
4. энергоснабжения

6. К обязательствам по передаче имущества в пользование относятся договоры

1. купли-продажи
2. подряда
3. финансовой аренды (лизинг)
4. займа

7. К обязательствам по производству работ относятся договоры

1. энергоснабжения
2. подряда
3. аренды транспортных средств
4. страхования

8. К обязательствам по производству работ относятся договоры

1. строительного подряда
2. продажи недвижимости
3. проката
4. банковского вклада

9. К обязательствам по оказанию услуг относятся договоры

1. энергоснабжения
2. аренды
3. подряда
4. коммерческого кредита

10. Кредитный договор относится к обязательствам по

1. передаче имущества в пользование
2. производству работ
3. оказанию услуг
4. совместной деятельности

Тест по теме «Трудовой договор»

1. Основанием возникновения трудовых отношений не является

1. избрание (выбор) на должность
2. назначение на должность
3. принуждение к труду
4. фактическое допущение к работе

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими

1. 14 лет
2. 15 лет
3. 16 лет
4. 18 лет

3. Работодателем может быть

1. физическое лицо
2. юридическое лицо, собственником которого является государство
3. юридическое лицо с частной формой собственности
4. все ответы верны

4. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда – это договор

1. коллективный
2. предпринимательский
3. трудовой
4. трудовая сделка

5. К существенным условиям трудового договора не относится

1. место работы
2. трудовая функция
3. об испытании
4. условия оплаты труда

6. К существенным условиям трудового договора относится

1. место работы
2. о неразглашении тайны
3. об испытании
4. все относится

7. Трудовые договоры могут заключаться

1. только на неопределенный срок
2. только на определенный срок
3. и на определенный срок и на неопределенный срок
4. нет верного ответа

8. Срочный трудовой договор заключается на срок не более

1. 3-х лет
2. 5 лет
3. 10 лет
4. на любой срок

9. Трудовой договор вступает в силу

1. со дня его подписания работником и работодателем
2. со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
3. верным является только 1-й ответ
4. верными являются и 1-й и 2-й ответы

10. В трудовую книжку работника не вносятся сведения о

1. дисциплинарных взысканиях

2. увольнении
3. переводах на другую постоянную работу
4. наградах

11. Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать

1. 3-х месяцев
2. 6 месяцев
3. 1 года
4. 3-х лет.

Тест по теме «Рабочее время и время отдыха»

1. Все время работы (включая дневные, вечерние, ночные часы работы, часы работы в выходные, праздничные дни, сверхурочные часы работы и т.д.) учитывается:

- а) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- б) в ежедневном листе посещаемости работников;
- в) а и б верно.

2. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников, ветеринарных и иных работников непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также для работников организаций по производству и хранению продуктов животноводства, обслуживающих больных туберкулезом сельскохозяйственных животных, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза:

- а) 24 часа;
- б) 30 часов;
- в) 36 часов;
- г) 34 часа.

3. Неполное рабочее время устанавливается:

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по просьбе беременной женщины;
- в) по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи;
- г) а, б, в верно;
- д) б и в верно.

4. Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет:

- а) могут допускаться к ночным работам только с их письменного согласия;
- б) не допускаются к работе в ночное время;
- в) имеют право на неполное рабочее время;

г) а и в верно.

5. Режим работы в соответствии, с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- а) ненормированный рабочий день
- б) гибкое рабочее время;
- в) сверхурочный режим;
- г) нет верного ответа

6. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником сохраняется во всяком случае

- а) 20 % заработной платы;
- б) 70 % заработной платы;
- в) 30% заработной платы;
- г) 50 % заработной платы.

7. Вид отпуска, предоставляемый работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; имеющими особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; работающим в условиях крайнего севера:

- а) удлиненный;
- б) дополнительный;
- в) основной;
- г) социальный;
- д) нет верного ответа.

8. Для работников, совмещающих работу и обучение по заочной форме в образовательном учреждении высшего образования, имеющим государственную аккредитацию предоставляется время для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- а) 4 месяца;
- б) 1 месяц;
- в) 10 месяцев;
- г) нет верного ответа.

9. Право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания из числа предусмотренных законодательством принадлежит:

- а) трудовому коллективу;
- б) комиссии по трудовым спорам;
- в) работодателю;
- г) судебным органам.

10. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:

- а) трех рабочих дней;
- б) десяти рабочих дней;
- в) одного месяца;
- г) нет верного ответа.

11. Работники в возрасте до 18 лет:

- а) не несут полной материальной ответственности вообще;
- б) могут быть привлечены к материальной ответственности за умышленное причинение ущерба;
- в) несут ограниченную материальную ответственность.

12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) шести месяцев со дня обнаружения;
- в) шести месяцев со дня ревизии, проверки финансово хозяйственной деятельности или аудиторской проверки.

Тест по теме «Административные правонарушения»

1. Принцип, согласно которому лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина, называется ...

- 1. деликтоспособностью
- 2. правоспособностью
- 3. презумпцией невиновности
- 4. судебным прецедентом

2. Субъективной стороной правонарушения является ...

- 1. действие
- 2. организация
- 3. гражданин
- 4. совершение правонарушения по неосторожности

3. Физические лица подлежат административной ответственности, если к моменту совершения административного правонарушения они достигли возраста ____ лет.

- 1. 16
- 2. 18
- 3. 14
- 4. 20

4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения не может применяться к

1. беременным женщинам
2. курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования
3. лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию
4. лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью

5. Объективной стороной правонарушения являются

1. юридические лица
2. общественные отношения
3. вредные последствия
4. физические лица

6. За впервые совершенные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, объектам культурного наследия применяется ...

1. замечание
2. предупреждение
3. выговор
4. ограничение свободы

7. Лицо, совершившее административное правонарушение в РФ, подлежит административной ответственности на основании ...

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Трудового кодекса Российской Федерации
3. Уголовного кодекса Российской Федерации
4. Гражданского кодекса Российской Федерации

8. Если лицо, совершившее противоправное действие, сознавало противоправный характер своего действия, то такое действие считается совершенным ...

1. умышленно
2. в состоянии невменяемости
3. в состоянии крайней необходимости
4. по неосторожности

9. Административная ответственность наступает в случае ...

1. порчи имущества работодателя
2. нарушения правил противопожарной безопасности

3. опоздания на работу
 4. незаконного помещения в психиатрический стационар
 10. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения
1. Административно-предупредительные меры	А. Личный досмотр
2. Меры административного пресечения	Б. Введение карантина
3. Меры административного наказания	В. Изъятие имущества и документов
4. Восстановительные меры	Г. Штраф

11. Установите соответствие между размером административного штрафа и лицом, на которого налагается штраф.

Размер штрафа	Лица
1. Не выше 5000 рублей	А. Должностные
2. Не выше 50000 рублей	Б. Юридические
3. Не выше 1000000 рублей	В. Граждане

12. *Вставьте пропущенное слово.* Совокупность юридических прав и обязанностей управляющего органа или должностного лица называется...

13. За совершение административного проступка человек или юридическое лицо подвергается...

14. Кратковременное ограничение свободы физического лица — это...

15. *Верны ли следующие суждения?*

- А. Предупреждение — это административное наказание.
 Б. Дисквалификация — это административное наказание.
 1. верно только Б;
 2. верно только А;
 3. оба суждения верны;
 4. оба суждения неверны.

5.3 Типовые задания

Решите кейс-задачи

1. Гуляя в центре Москвы, Смирнов нарушал общественный порядок: бросал мусор, хулиганил, выкрикивал нецензурные слова. К нему подошли сотрудники полиции и объяснили, что так себя вести в общественном месте не положено. Какие административные меры могут быть применены к Смирнову?
2. Двое подростков перебежали дорогу перед движущимся автомобилем. Стремясь избежать наезда па пешеходов, водитель резко повернул руль вправо и в результате допустил столкновение с другим автомобилем, причинив его владельцу материальный ущерб. Должен ли водитель подвергнуться административной ответственности? Аргументируйте свой ответ, опираясь на нормы права.
3. Иванов на своем легковом автомобиле ехал с превышением установленного скоростного режима, вследствие чего был остановлен сотрудниками ДПС, которые составили протокол об административном правонарушении. Иванову было назначено два вида административных наказания — предупреждение и штраф. Поясните, правомерны ли действия сотрудников ДПС.
4. Олег Петров, родившийся 10 мая 2001 г., отмечая свой день рождения 10 мая 2017 г. со своим товарищем Ивановым, родившимся 15 апреля 1999 г., распивали крепкие спиртные напитки в общественном месте, в результате чего были задержаны сотрудниками полиции и привлечены к административной ответственности. Правомерно ли было привлечение к административной ответственности Петрова и Иванова? Свой ответ поясните.

Разрешите ситуацию с опорой на статьи ГК РФ

Ответьте на вопросы к задаче

Ситуация: Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной?
2. Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности? 3. Может ли срок исковой давности восстанавливаться?
4. Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

Выполните кейс-задание:

«Юлия Вениаминовна вторую половину отпуска решила провести в Турции. Но за два дня до отъезда она обнаружила, что отпускные на ее счет все еще не поступили. Она позвонила в бухгалтерию, где ей ответили, что деньги будут перечислены как обычно в конце месяца» **Вопросы по заданию:**

1. Оплата ежегодного отпуска производится (выбрать)

1. не позднее чем за три дня до его начала
2. в первый день отпуска
3. в конце месяца
4. в день выдачи ежемесячной заработной платы

2. Установите соответствие между видом отпуска и его продолжительностью.

1. Основной оплачиваемый отпуск
2. Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем
3. Отпуск без сохранения заработной платы в случае регистрации брака

1. 28 календарных дней
2. не менее трех календарных дней
3. до пяти календарных дней
4. 30 календарных дней

3. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан _____ ежегодный оплачиваемый отпуск. (Впишите слово в форме соответствующего падежа.)

Выполни кейс-задание:

1. В суд обратилась Алла Шапировская с иском о разделе наследственного имущества к детям своего умершего месяц назад мужа Михаила Шапировского - Станиславу и Елене. Станислав и Елена – дети Михаила Шапировского от первого брака. Алла Шапировская вступила в брак с Михаилом Шапировским, когда дети Михаила от первого брака – Станислав и Елена были уже совершеннолетними. У Аллы и Михаила общих детей не было.

Алла Шапировская указала в иске, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска (Станислав и Елена) не признали этого, сославшись на то, что за полтора года до смерти, отец (Михаил Шапировский) расторг брак с Аллой Шапировской в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 июня 2017 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Михаил Шапировский, ни Алла Шапировская в органы загса не обращались.

Вопросы к задаче:

1. С какого времени брак Шапировских считается прекращенным?
2. Является ли Алла Шапировская наследницей после смерти Михаила Шапировского?
3. Подлежит ли иск Аллы Шапировской удовлетворению?

2. Симохина Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Вопросы к задаче:

1. Законны ли действия администрации?
2. Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

5.4 Критерии оценки

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение А
Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вариант 4

Выполнил: Иванов Иван Петрович
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Группа: ЭзК-17-1
Шифр (номер зачетной книжки): 133534
Преподаватель: Абдрахимов Альберт Алмазович

Магнитогорск, 2017г.

Приложение Б
Образец оформления содержания контрольной работы

Содержание

- 1 Теоретический вопрос 1
(текст вопроса)
- 2 Теоретический вопрос 2
(текст вопроса)
- 3 Практические задания