

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«01» марта 2018г.

**Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
базовой подготовки
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительных и транспортных
машин

Председатель Н.Н. Филиппевич
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.

Разработчик:

Ю.А. Гнеушев, мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК

Согласовано:

Начальник участка сервисного обслуживания цеха ремонта
ООО «Автотранспортное управление» ПАО ММК



Оценочные материалы и методические указания по учебной практике для студентов заочной формы обучения составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 383; СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на учебную практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится учебно-производственных мастерских, лабораториях университета и МпК.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки в части освоения вида деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта)

Практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций (ОК) по специальности:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВД.2 Организация деятельности коллектива исполнителей ***Практический опыт:***

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций (ОК) по специальности:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Слесарь по ремонту автомобилей

Практический опыт:

- демонтажа, установки, разборки, сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- выполнения работ по устранению неисправностей деталей и узлов автомобиля;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов и узлов автотранспортных средств.

ПК 3.2 Демонтировать системы, агрегаты и узлы автотранспортных средств и выполнять работы по устранению неисправностей.

ПК 3.3. Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты и узлы автотранспортных средств.

Учебная практика предполагает освоение профессии рабочего/должности служащего – Слесарь по ремонту автомобилей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций (ОК) по специальности:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	УП.01.01 (учебная)	144/4	2	Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	УП.02.01 (учебная)	36/1	4	Промежуточная (зачет)
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей	УП.03.01 (учебная для освоения рабочей профессии)	288/8	1	Промежуточная (зачет)
Итого		468/13		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и других объектах университета и МпК. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в лаборатории «Цифровой схемотехники» и кабинете «Проектирования цифровых устройств» МпК;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;

- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения учебной практики Вы осваиваете профессию рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего.

Квалификационный разряд по профессии рабочего Вам присваивается в соответствии с квалификационной характеристикой (приложение 3) после выполнения пробных работ

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ*

В случае, если учебная практика проходит в организации, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные заданием на практику, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на учебную практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6, 7);
- дневник и приложения к отчету (приложение 8).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

Отчет по учебной практике

**по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта базовой подготовки**

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

—

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, подпись)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**Отчет
по учебной практике**

**по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта базовой подготовки**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

—

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, подпись)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова»)

**Отчет
по учебной практике**

**по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта базовой подготовки**

**ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту
автомобилей**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

—
(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, подпись)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20 ____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Характеристика на студента	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Дневник по практике	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ по учебной практике

Студента

(ки)

гр. _____

(И.О. Фамилия)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - 1.1 разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
 - 1.2 технического контроля эксплуатируемого транспорта;
 - 1.3 осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК.1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	- выполнение ежедневного технического обслуживания автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля; - выполнение технического обслуживания №1 автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение технического обслуживания №2 автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля; - выполнение сезонного технического обслуживания автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля; <p>5 выполнение текущего ремонта автомобиля в соответствии с руководством по ремонту.</p>
ПК.1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<p>производство регулировочных работ двигателя и сцепления в соответствии с руководством по эксплуатации обслуживанию автомобиля;</p> <p>производство регулировочных работ рулевого управления и тормозной системы, в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля;</p> <p>разборка, сборка и дефектовка агрегатов и узлов автомобиля, в соответствии с руководством по ремонту автомобиля.</p>
ПК.1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	1 выполнение ремонта узла или агрегата автомобиля согласно разработанной технологической карты ремонта

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Разработать технологическую карту ремонта систем и механизмов двигателя. Выполнить разборку, дефектовку, ремонт, сборку, регулировочные работы двигателя.	1 неделя
2.	Разработать технологическую карту ремонта агрегатов трансмиссии. Выполнить разборку, дефектовку, ремонт, сборку, регулировочные работы агрегатов трансмиссии.	1 неделя
3.	Разработать технологическую карту ремонта приборов электрооборудования. Выполнить разборку, дефектовку, ремонт, сборку, регулировочные работы приборов электрооборудования.	2 неделя
4.	Разработать технологическую карту ремонта приборов тормозной системы автомобиля. Выполнить разборку, дефектовку, ремонт, сборку, регулировочные работы приборов тормозной системы автомобиля.	2 неделя
5.	Разработать технологическую карту ремонта узлов и механизмов рулевого управления автомобиля. Выполнить разборку, дефектовку, ремонт, сборку, регулировочные работы узлов и	2 неделя

	механизмов рулевого управления автомобиля.	
6.	Выполнить ежедневное техническое обслуживание автомобиля.	3 неделя
7.	Выполнить техническое обслуживание №1 автомобиля.	3 неделя
8.	Выполнить техническое обслуживание №2 автомобиля.	3 неделя
9.	Выполнить сезонное техническое обслуживание автомобиля.	3 неделя
10.	Выполнить текущий ремонт автомобиля.	4 неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Технологические карты ремонта.
2. Фотоотчет выполненных работ.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по практике по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- 1.1 планирования и организации работ производственного поста, участка;
- 1.2. проверки качества выполняемых работ;
- 1.3. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- 1.4. обеспечения безопасности труда на производственном участке;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Ознакомление с учредительными документами АТП и СТО (устав, учредительный договор), Анализ организационных структур управления предприятия, Анализ стиля руководства и методов управления,

	Анализ методов мотивации работников участка, Анализ экономических показателей деятельности участка
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	1. Изучение и анализ системы контроля за соблюдением технологических процессов на участке, 2. Анализ методов контроля на участке
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	1. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения работ по охране труда (Трудовой Кодекс РФ, постановления Минтруд РФ, приказы Минздрав РФ) 2. Изучение инструкций по организации и охране труда, 3. Заполнение форм журналов по охране труда (регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации несчастных случаев на производстве)

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с целями практики и требованиями к оформлению отчета. Работа в справочной системе Консультант-Плюс: ознакомление с учредительными документами АТП и СТО (устав, учредительный договор). Анализ организационных структур управления предприятия. Составление сводной таблицы «Сравнительная характеристика организационных структур».	1 день практики
2.	Анализ стиля руководства и методов управления. Анализ методов мотивации работников участка. Решение ситуационных (производственных) заданий.	2 день практики
3.	Анализ экономических показателей деятельности участка. Решение задач по расчёту экономических показателей СТО и АТП.	3 день практики
	Изучение и анализ системы контроля за соблюдением технологических процессов на участке, Анализ методов контроля на участке. Решение ситуационных (производственных) заданий.	4 день практики
	Работа в справочной системе Консультант-Плюс: изучение нормативно-правовой базы обеспечения работ по охране труда (Трудовой Кодекс РФ, постановления Минтруд РФ, приказы Минздрав РФ). Работа в справочной системе Консультант-Плюс:	5 день практики

	изучение инструкций по организации и охране труда.	
	Работа в справочной системе Консультант-Плюс: заполнение форм журналов по охране труда (регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации несчастных случаев на производстве) Оформление отчет по практике	6 день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Заполненная типовая форма Устава, Учредительного договора.
2. Сводная таблица «Сравнительная характеристика организационных структур».
3. Решенные ситуационные задачи по стилям руководства, методам управления и мотивации работников.
4. Решенные задачи по анализу экономических показателей СТО и АТП.
5. Решенные ситуационные задачи по методам контроля на участке.
6. Инструкции по организации и охране труда на предприятии
7. Заполненные формы журналов по охране труда.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента

(ки)

гр. _____

(И.О. Фамилия)

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта базовой подготовки**

**ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту
автомобилей**

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

1.1 демонтажа, установки, разборки, сборки агрегатов и узлов
автомобиля;

1.2 выполнения работ по устранению неисправностей деталей и
узлов автомобиля;

1.3 выполнения регламентных работ по техническому
обслуживанию автомобилей.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов и узлов автотранспортных средств.	1 определение технического состояния двигателя внутреннего согласно технической документации; 2 определение технического состояния трансмиссии согласно технической документации; 3 определение технического состояния приборов электрооборудования автомобиля

	<p>согласно технической документации;</p> <p>4 определение технического состояния рулевого управления согласно технической документации;</p> <p>5 определение технического состояния тормозной системы согласно технической документации.</p>
<p>ПК 3.2 Демонтировать системы, агрегаты и узлы автотранспортных средств и выполнять работы по устранению неисправностей.</p>	<p>1 выполнение демонтажа, разборки и ремонта двигателя внутреннего сгорания согласно технологической карте;</p> <p>2 выполнение демонтажа, разборки и ремонта трансмиссии согласно технологической карте;</p> <p>3 выполнение демонтажа, разборки и ремонта приборов электрооборудования автомобиля согласно технологической карте;</p> <p>4 выполнение демонтажа, разборки и ремонта рулевого управления согласно технологической карте;</p> <p>5 выполнение демонтажа, разборки и ремонта двигателя внутреннего сгорания согласно технологической карте;</p> <p>6 выполнение демонтажа, разборки и ремонта тормозной системы согласно технологической карте;</p> <p>7 восстановление узлов и деталей автомобиля путем слесарной обработки согласно инструкционным картам;</p> <p>8 восстановление узлов и деталей автомобиля путем дуговой сварки согласно инструкционным картам.</p>
<p>ПК 3.3. Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты и узлы автотранспортных средств.</p>	<p>выполнение сборки, регулировки и испытания двигателя внутреннего сгорания согласно технологической карте;</p> <p>выполнение сборки, регулировки и испытания трансмиссии согласно технологической карте;</p> <p>выполнение сборки, регулировки и испытания приборов электрооборудования автомобиля согласно технологической карты;</p>

	<p>выполнение сборки, регулировки и испытания рулевого управления согласно технологической карты;</p> <p>выполнение сборки, регулировки и испытания тормозной системы согласно технологической карты.</p>
--	---

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Снять с автомобиля, установить на автомобиль двигатель внутреннего сгорания	1-я неделя
2.	Разобрать и собрать двигатель внутреннего сгорания (ДВС)	1-я неделя
3.	Разобрать и собрать приборы системы питания	1-я неделя
4.	Разобрать и собрать приборы электрооборудования. Обнаружить неисправности электрооборудования	1-я неделя
5.	Снять и установить узлы и агрегаты трансмиссии	2-я неделя
6.	Разобрать и собрать сцепление и карданную передачу, шарнир равных угловых скоростей	2-я неделя
7.	Разобрать и собрать коробку передач и раздаточную коробку	2-я неделя
8.	Разобрать и собрать задний и средний мост	2-я неделя

9.	Разобрать и собрать передний мост	3-я неделя
10.	Разобрать и собрать рулевой механизм и привод	3-я неделя
11.	Разобрать и собрать приборы и механизмы тормозной системы	3-я неделя
12.	Провести ежедневное техническое обслуживание автомобиля	4-я неделя
13.	Провести техническое обслуживание №1	4-я неделя
14.	Провести техническое обслуживание №2	4-я неделя
15.	Провести сезонное техническое обслуживание	4-я неделя
16.	Провести текущий ремонт	4-я неделя
17.	Произвести разметку и рубку металла.	5-я неделя
18.	Произвести правку и гибку металла	5-я неделя
19.	Произвести резание металла	5-я неделя
20.	Произвести опиливание металлов	5-я неделя
21.	Произвести сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий	5-я неделя
22.	Произвести нарезание резьбы	6-я неделя
23.	Произвести заклепочное соединение	6-я неделя
24.	Произвести притирку и доводку	6-я неделя
25.	Выполнить комплексные работы по изготовлению деталей автомобиля (гайка, шпилька, фланец).	6-я неделя
26.	Подготовить металл к сварке	7-я неделя
27.	Оборудовать сварочный пост для ручной дуговой сварки	7-я неделя
28.	Сварочная дуга и ее свойства	7-я неделя
29.	Сварные соединения и швы	7-я неделя
30.	Сварочные и свариваемые материалы	8-я неделя
31.	Освоить технику ручной дуговой сварки	8-я неделя
32.	Практические занятия по сварке металлов	8-я неделя
33.	Зачетная практическая работа	8-я неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии изготовленных деталей автомобиля (гайка, шпилька, фланец).
2. Фотографии выполнения работ.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 4

Табель учета рабочего времени

Студента
(ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 20__

(дата)

(подпись

руководителя практики от организации)

МП

Характеристика

на студента (ку) _____
(И.О.Фамилия)
За _____ время _____ прохождения _____ практики
_____ в (на) _____
(вид практики)

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (*нужное подчеркнуть*) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным (*регулярно, без опозданий и т.д.*) обязанностям _____
(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (*нужное подчеркнуть*) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (*нужное подчеркнуть*) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (*нужное подчеркнуть*) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__

(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки** успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** в объеме _____ часов с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в организации

(наименование организации,
юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК.1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	выполнение ежедневного технического обслуживания автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля	
	выполнение технического обслуживания №1 автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля	
	выполнение технического обслуживания №2 автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля	

	выполнение сезонного технического обслуживания автомобиля в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля	
	выполнение текущего ремонта автомобиля в соответствии с руководством по ремонту	
ПК.1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	производство регулировочных работ двигателя и сцепления в соответствии с руководством по эксплуатации обслуживанию автомобиля	
	производство регулировочных работ рулевого управления и тормозной системы, в соответствии с руководством по эксплуатации и обслуживанию автомобиля	
	разборка, сборка и дефектовка агрегатов и узлов автомобиля, в соответствии с руководством по ремонту автомобиля.	
ПК.1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	выполнение ремонта узла или агрегата автомобиля согласно разработанной технологической карты ремонта	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____

(И.О.

Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)
М.П.

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
базовой подготовки** успешно прошел (ла) практику по профилю
специальности по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация
деятельности коллектива исполнителей** в объеме _____ часов с
«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в
организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	1. Ознакомление с учредительными документами АТП и СТО (устав, учредительный договор), 2. Анализ организационных структур управления предприятия, 3. Анализ стиля руководства и методов управления, 4. Анализ методов мотивации работников участка, 5. Анализ экономических показателей деятельности участка	

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	1. Изучение и анализ системы контроля за соблюдением технологических процессов на участке, 2. Анализ методов контроля на участке	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	1. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения работ по охране труда (Трудовой Кодекс РФ, постановления Минтруд РФ, приказы Минздрав РФ) 2. Изучение инструкций по организации и охране труда, 3. Заполнение форм журналов по охране труда (регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации несчастных случаев на производстве)	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации _____

И.О. Фамилия, должность)

М.П.
Дата « _____ » _____ 20____ г.

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
базовой подготовки** успешно прошел(ла) учебную практику по
профессиональному модулю **ПМ.03 Выполнение работ по профессии
Слесарь по ремонту автомобилей** в объеме _____ часов с
«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

_____ (наименование организации, юридический
адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 3.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов и узлов автотранспортных средств.	определение технического состояния двигателя внутреннего согласно технической документации	
	определение технического состояния трансмиссии согласно технической документации	
	определение технического состояния приборов электрооборудования автомобиля согласно технической документации	
	определение технического состояния рулевого управления согласно технической документации	

		определение технического состояния тормозной системы согласно технической документации	
ПК 3.2 Демонтировать системы, агрегаты и узлы автотранспортных средств и выполнять работы по устранению неисправностей.		выполнение демонтажа, разборки и ремонта двигателя внутреннего сгорания согласно технологической карте	
		выполнение демонтажа, разборки и ремонта трансмиссии согласно технологической карте	
		выполнение демонтажа, разборки и ремонта приборов электрооборудования автомобиля согласно технологической карте	
		выполнение демонтажа, разборки и ремонта рулевого управления согласно технологической карте	
		выполнение демонтажа, разборки и ремонта двигателя внутреннего сгорания согласно технологической карте	
		выполнение демонтажа, разборки и ремонта тормозной системы согласно технологической карте	
		восстановление узлов и деталей автомобиля путем слесарной обработки согласно инструкционным картам	
		восстановление узлов и деталей автомобиля путем дуговой сварки согласно инструкционным картам	
ПК 3.3. Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты и узлы автотранспортных средств.		выполнение сборки, регулировки и испытания двигателя внутреннего сгорания согласно технологической карте	
		выполнение сборки, регулировки и испытания трансмиссии согласно технологической карте	
		выполнение сборки, регулировки и испытания приборов электрооборудования автомобиля согласно технологической карты	

	выполнение сборки, регулировки и испытания рулевого управления согласно технологической карты	
	выполнение сборки, регулировки и испытания тормозной системы согласно технологической карты	

На основании протокола проверочных работ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. рекомендован квалификационный разряд _____ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

1.

2. М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия - Слесарь по ремонту автомобилей

Квалификация:

1-й разряд

Характеристика работ. Разборка простых узлов автомобилей. Рубка зубилом, резка ножовкой, опилование, зачистка заусенцев, промывка, прогонка резьбы, сверление отверстий по кондуктору в автомобиле, очистка от грязи, мойка после разборки и смазка деталей. Участие в ремонте под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: основные приемы выполнения работ по разборке отдельных простых узлов; назначение и правила применения используемого слесарного и контрольно-измерительных инструментов; наименование и маркировку металлов, масел, топлива, тормозной жидкости, моющих составов.

Примеры работ

1. Автомобили - слив воды из системы охлаждения, топлива из баков, тормозной жидкости из гидравлической тормозной системы.
2. Фильтры воздушные и масляные тонкой и грубой очистки - разборка.

2-й разряд

Характеристика работ. Разборка грузовых автомобилей, кроме специальных и дизелей, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м и мотоциклов. Ремонт, сборка простых соединений и узлов автомобилей. Снятие и установка несложной осветительной арматуры. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов. Выполнение крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании, устранение выявленных мелких неисправностей. Слесарная обработка деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительных инструментов. Выполнение работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: основные сведения об устройстве, автомобилей и мотоциклов; порядок сборки простых узлов; приемы и способы разделки, сращивания, изоляции и пайки электропроводов; основные виды электротехнических и изоляционных материалов, их свойства и назначение; способы выполнения крепежных работ и объемы первого и

второго технического обслуживания; назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; основные механические свойства обрабатываемых материалов; назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел и топлива; правила применения пневмо- и электроинструмента; систему допусков и посадок; квалитеты и параметры шероховатости; основы электротехники и технологии металлов в объеме выполняемой работы.

Примеры работ

1. Автомобили - снятие и установка колес, дверей, брызговиков, подножек, буферов, хомутиков, кронштейнов бортов, крыльев грузовых автомобилей, буксерных крюков, номерных знаков,
2. Картеры, колеса - проверка, крепление.
3. Клапаны - разборка направляющих.
4. Кронштейны, хомутики - изготовление.
5. Механизмы самосвальные - снятие.
6. Насосы водяные, вентиляторы, компрессоры - снятие и установка.
7. Плафоны, фонари задние, катушки зажигания, свечи, сигналы звуковые - снятие и установка.
8. Приборы и агрегаты электрооборудования - проверка, крепление при техническом обслуживании.
9. Провода - замена, пайка, изоляция.
10. Прокладки - изготовление.
11. Рессоры - смазка листов рессор с их разгрузкой.
12. Свечи, прерыватели-распределители - зачистка контактов.
13. Фильтры воздушные, масляные тонкой и грубой очистки - разборка, ремонт, сборка.

3-й разряд

Характеристика работ. Разборка дизельных и специальных грузовых автомобилей и автобусов длиной свыше 9,5 м. Ремонт, сборка грузовых автомобилей, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м. Ремонт и сборка мотоциклов, мотороллеров и других мототранспортных средств. Выполнение крепежных работ резьбовых соединений при техническом обслуживании с заменой изношенных деталей. Техническое обслуживание: резка, ремонт, сборка, регулировка и испытание агрегатов, узлов и приборов средней сложности. Разборка агрегатов и электрооборудования автомобилей. Определение и устранение неисправностей в работе узлов, механизмов, приборов автомобилей и автобусов. Соединение и пайка проводов с приборами и агрегатами электрооборудования. Слесарная

обработка деталей по 11-12 квалитетам с применением универсальных приспособлений. Ремонт и установка сложных агрегатов и узлов под руководством слесаря более высокой квалификации.

Должен знать: устройство и назначение узлов, агрегатов и приборов средней сложности; правила сборки автомобилей и мотоциклов, ремонт деталей, узлов, агрегатов и приборов; основные приемы разборки, сборки, снятия и установки приборов и агрегатов электрооборудования; регулировочные и крепежные работы; типичные неисправности системы электрооборудования, способы их обнаружения и устранения; назначение и основные свойства материалов, применяемых при ремонте электрооборудования; основные свойства металлов; назначение термообработки деталей; устройство универсальных специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; систему допусков и посадок; квалитеты и параметры шероховатости.

Примеры работ

1. Автомобили легковые, грузовые, автобусы всех марок и типов - снятие и установка бензобаков, картеров, радиаторов, педалей тормоза, глушителей, замена рессор.
2. Валы карданные, цапфы тормозных барабанов - подгонка при сборке.
3. Вентиляторы - разборка, ремонт, сборка.
4. Головки блоков цилиндров, шарниры карданов - проверка, крепление.
5. Головки цилиндров самосвального механизма - снятие, ремонт, установка.
6. Двигатели всех типов, задние, передние мосты, коробки передач, кроме автоматических, сцепления, валы карданные - разборка.
7. Контакты - пайка.
8. Крылья легковых автомобилей - снятие, установка.
9. Насосы водяные, масляные, вентиляторы, компрессоры - разборка, ремонт, сборка.
10. Обмотки изоляционных приборов и агрегатов электрооборудования - пропитка, сушка.
11. Реле-регуляторы, распределители зажигания - разборка.
12. Седла клапанов - обработка шарошкой, притирка.
13. Фары, замки зажигания, сигналы - разборка, ремонт, сборка.

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта (базовой подготовки Студента

(ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта (базовой подготовки Студента

(ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.03 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту
автомобилей

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта (базовой подготовки Студента

(ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

ФОРМА ВНУТРЕННИХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работ на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Обучающегося (-шейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
базовой подготовки**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта:

1.1

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО1. планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное</p>	<p>Ознакомление с работой предприятия (АТП и СТО).</p> <p>Анализ организационной структуры предприятия (АТП и СТО).</p> <p>Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия (АТП и СТО).</p> <p>Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы АТП.</p> <p>Анализ штатного расписания работников ремонтной службы АТП.</p> <p>Составление резюме при устройстве на работу.</p> <p>Составление трудового договора по образцу.</p>

<p>программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПО2. проверки качества выполняемых работ; У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У06.1. работать в коллективе и команде; У07.1. распределять обязанности</p>	<p>Анализ технологического процесса ремонтной зоны АТП и СТО.</p>

<p>в команде; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале</p>	<p>Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств Оценка качества проведения ремонтных работ на АТП И СТО.</p>

<p>и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПО4. обеспечения безопасности труда на производственном участке;</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>Изучение распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации и охраны труда. Составление таблицы «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования</p> <p>Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.</p> <p>Анализ системы мотивации работников предприятия.</p>

задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	Составление таблицы «Карта аттестации рабочих мест по условиям труда».
---	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с целями практики и требованиями к оформлению отчета. Работа в справочной системе Консультант-Плюс: ознакомление с учредительными документами АТП и СТО (устав, учредительный договор). Анализ организационных структур управления предприятия. Составление сводной таблицы «Сравнительная характеристика организационных структур».	1 день практики
2.	Анализ стиля руководства и методов управления. Анализ методов мотивации работников участка. Решение ситуационных (производственных) заданий.	2 день практики
3.	Анализ экономических показателей деятельности участка. Решение задач по расчёту экономических показателей СТО и АТП.	3 день практики
	Изучение и анализ системы контроля за соблюдением технологических процессов на участке,	4 день практики

	Анализ методов контроля на участке. Решение ситуационных (производственных) заданий.	
	Работа в справочной системе Консультант-Плюс: изучение нормативно-правовой базы обеспечения работ по охране труда (Трудовой Кодекс РФ, постановления Минтруд РФ, приказы Минздрав РФ). Работа в справочной системе Консультант-Плюс: изучение инструкций по организации и охране труда.	5 день практики
	Работа в справочной системе Консультант-Плюс: заполнение форм журналов по охране труда (регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации несчастных случаев на производстве) Оформление отчет по практике	6 день практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Заполненная типовая форма Устава, Учредительного договора.
2. Сводная таблица «Сравнительная характеристика организационных структур».
3. Решенные ситуационные задачи по стилям руководства, методам управления и мотивации работников.
4. Решенные задачи по анализу экономических показателей СТО и АТП.
5. Решенные ситуационные задачи по методам контроля на участке.
6. Инструкции по организации и охране труда на предприятии
7. Заполненные формы журналов по охране труда.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
базовой подготовки** успешно прошел (ла) учебную практику по
профессиональному модулю **ПМ.02 Организация деятельности
коллектива исполнителей** в объеме _____ часов с
«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в
организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы
исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при
техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать
типичные методы и способы выполнения профессиональных задач,
оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных
ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-</p>	<p>Ознакомление с работой предприятия (АТП и СТО).</p> <p>Анализ организационной структуры предприятия (АТП и СТО).</p> <p>Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия (АТП и СТО).</p> <p>Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы АТП.</p> <p>Анализ штатного расписания работников ремонтной службы АТП.</p> <p>Составление резюме при устройстве на работу.</p> <p>Составление трудового договора по образцу.</p>	

<p>коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ПО2. проверки качества выполняемых работ; У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p>	<p>Анализ технологического процесса ремонтной зоны АТП и СТО.</p>	

<p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.</p> <p>Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств</p> <p>Оценка качества проведения ремонтных работ на АТП И СТО.</p>	

<p>(самостоятельно или с помощью наставника); У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2. использовать специализированное программное обеспечение; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности; У06.1. работать в коллективе и команде; У07.1. распределять обязанности в команде; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ПО4. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У04.1. определять необходимые источники информации; У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p>	<p>Изучение распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации и охраны труда. Составление таблицы «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования Изучение основ трудового законодательства Российской</p>	

<p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>	<p>Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.</p> <p>Анализ системы мотивации работников предприятия.</p> <p>Составление таблицы «Карта аттестации рабочих мест по условиям труда».</p>	
--	--	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5, 8	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложениями №9,10	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	