

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/С.А. Махновский

« 01 » 03 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовой подготовки)

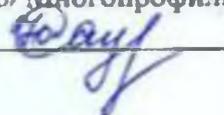
Магнитогорск, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №383.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

 /Юлия Павловна Саулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Социально-экономических дисциплин»
Председатель  /М.Н. Маликова
Протокол № 6 от «21» февраля 2018 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «01» марта 2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от «26» февраля 2018 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа составлена для заочной формы обучения

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины Обществознание (включая экономику и право).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У₁. использовать необходимые нормативные правовые акты;
- У₂. применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- З₁. основные положения Конституции Российской Федерации;
- З₂. основы трудового права;
- З₃. законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	не предусмотрено
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
в том числе:	
- домашняя контрольная работа	16
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа по освоению программного материала	90
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего (максим. нагрузка)	в т.ч. аудитор. занятий		Самост. работа	Форма контроля
		Обзорные лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6
Введение	2			2	
Раздел 1 Конституционное право	8	1	0	7	
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	4	1		3	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	4			4	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности	43	6	0	37	
Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	6			6	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	14	3		11	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	12	2		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 3 Труд и социальная защита	49	2	0	47	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	9	1		8	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 3.2 Трудовой договор	8			8	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	9	1		8	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	8			8	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	8			8	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы

Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	7			7	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Раздел 4.Административное право в сфере профессиональной деятельности	15	1	0	14	
Тема 4.1 Административные правонарушения	6	1		5	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 4.2 Административная ответственность	9			9	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Итого:	116	10		106	
<i>Промежуточная аттестация:</i>					Дифференцированный зачет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
1	2
Введение	Входной тест. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Значение дисциплины для процесса освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
РАЗДЕЛ 1 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО	
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала Основы конституционного строя Российской Федерации Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина
РАЗДЕЛ 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом Практическое занятие 1. Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности
Тема 2.3 Гражданско-	Содержание учебного материала

правовой договор	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг
	Практическое занятие
	2. Порядок заключения гражданского договора
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Содержание учебного материала
	Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности
	Практическое занятие
	3. Составление претензий, исков
РАЗДЕЛ 3 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала
	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности. Документация систем качества
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
	Практическое занятие

	4. Составление трудового договора, резюме
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба
	Практическое занятие
	5. Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора
Тема 3.6 Социальное	Содержание учебного материала

обеспечение граждан	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан
РАЗДЕЛ 4 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы Субъекты административного права... Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Помещение для самостоятельной работы:

компьютерные классы; читальные залы библиотеки
-персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-00091-063-4

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502320> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-369-01466-0

3. Саулина Ю.П., Фазлыева Е.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Юлия Павловна Саулина, Екатерина Игоревна Фазлыева ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (0,64 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM : 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше ; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул. экрана.

4. Дегтяренко, Н.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: конспект лекций / Н.Г. Дегтяренко, Ю.А. Епифанова. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2015. 138 с.

Дополнительные источники:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473115> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-91134-946-2

2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]/ Скачкова Г.С. — 7-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 538 с. + Доп. материалы. — <https://doi.org/10.12737/21937>. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=951721> – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-105698-1

3. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=901002> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-103348-7

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполненной домашней контрольной работы, тестирования, опроса.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		6	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие №1 Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	У ₁
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Практическое занятие №2 Порядок заключения гражданского договора	2	У ₂
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Практическое занятие №3 Составление претензий, исков	2	У ₁ , У ₂
РАЗДЕЛ 3 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		4	
Тема 3.2 Трудовой договор	Практическое занятие №4 Составление трудового договора, резюме	2	У ₁
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Практическое занятие №5 Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности	2	У ₁
ИТОГО		10	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=249169 Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?=333275 Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010 Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597 	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

