

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Махновский

« 20/05 » 20/18.

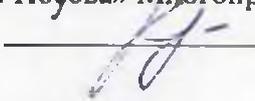
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2018

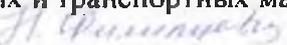
Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №383.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
 /Ирина Юрьевна Боровских
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
 /Ольга Викторовна Коровченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель  /Н.Н. Филиппович
Протокол № 6 от «21» февраля 2018 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от «01» марта 2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от «26» февраля 2018 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РП-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	28

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, в части освоения вида деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО₁. планирования и организации работ производственного поста, участка;

ПО₂. проверки качества выполняемых работ;

ПО₃. оценки экономической эффективности производственной деятельности;

ПО₄. обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

У₁. планировать работу участка по установленным срокам;

У₂. осуществлять руководство работой производственного участка;

У₃. своевременно подготавливать производство;

У₄. обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

У₅. контролировать соблюдение технологических процессов;

У₆. оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

У₇. проверять качество выполненных работ;

У₈. осуществлять производственный инструктаж рабочих;

У₉. анализировать результаты производственной деятельности участка;

У₁₀. обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

У₁₁. организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

У₁₂. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

З₁. действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

З₂. положения действующей системы менеджмента качества;

З₃. методы нормирования и формы оплаты труда;

З₄. основы управленческого учета;

З₅. основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

З₆. порядок разработки и оформления технической документации;

З₇. правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды,

З₈. периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 402 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 260 часов;

практики – 72 часа, включая:

- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1 Организация производственной и хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий	125	35	10	10	90	30	-	-
ПК 2.1	Раздел 2 Планирование и управление деятельностью автотранспортных предприятий	148	28	8	10	120	30	-	-
ПК 2.2	Раздел 3 Организация и контроль качества на автотранспортных предприятиях	24	4	2	-	20	-	-	-
ПК 2.3	Раздел 4 Организация работы по охране труда на АТП	33	3	-	-	30	-	-	-
	Учебная практика, часов	36	-	-	-	-	-	-	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	-	-	-	-	-	-	36
	Всего:	402	70	20	20	260	60		72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в заочной форме обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Всего (максим. нагрузка)	В т.ч. аудитор. занятий		Самост. работа	Форма контроля
		Обзорные лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6
Введение	1	1			
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ					
Тема 1.1 Основы экономики автомобильного транспорта	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.2 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.3 Организация производства на автомобильном транспорте	14	2	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.4 Материально-техническая база предприятия	16	4	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.5 Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта	18	4	4	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 1.6 Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта	14	2	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
РАЗДЕЛ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ					
Тема 2.1 Понятие, сущность и функции менеджмента на предприятии	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.2 Организационная структура предприятий	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней

					контрольной работы
Тема 2.3 Планирование деятельности АТП	14	2	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.4 Внешняя и внутренняя среда предприятия	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.6 Методы управления на предприятии	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.7 Принятие управленческих решений	13	1	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.8 Система мотивации труда	13	1	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.9 Принципы делового общения в коллективе	13	1	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА НА АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ					
Тема 3.1 Контроль и оценка качества работ	13	1	2	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 3.2 Сертификация продукции и систем управления качеством	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА АТП					
Тема 4.1 Основные положения законодательства об охране труда	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 4.2 Организация работы по охране труда на предприятии	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней

					контрольной работы
Тема 4.3 Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии	11	1		10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Промежуточная аттестация по МДК					Дифференцированный зачет
Курсовая работа	80		20	60	Защита курсовой работы
Учебная практика	36				Отчет по практике
Производственная практика (по профилю специальности)	36				Отчет по практике
Промежуточная аттестация по ПМ					экзамен квалификационный

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, курсовая работа
1	2
МДК.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей	
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство обучающихся с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	
Тема 1.1 Основы экономики автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Роль и значение автомобильной отрасли в системе рыночной экономики. Материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы
Тема 1.2 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Классификация предпринимательской деятельности. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Предпринимательская деятельность предприятия. Капитал и имущество предприятия Практические занятия 1. Организационно-экономические и организационно-правовые формы автотранспортных предприятий, их преимущества и недостатки
Тема 1.3 Организация производства на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала Основные понятия о производственном процессе и принципах его организации. Производственная программа АТП. Показатели производственной программы АТП. Производственная мощность предприятия. Показатели производственной мощности. Практические занятия 2. Построение графиков производственных процессов 3. Расчёт и анализ производственной программы АТП
Тема 1.4 Материально-техническая база предприятия	Содержание учебного материала Основные фонды: понятие и экономическая сущность. Состав и структура основных фондов автомобильного транспорта и их влияние на работу предприятия. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Пути улучшения использования основных фондов. Лизинг, виды и формы лизинга. Нематериальные активы предприятия. Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств Практические занятия

	4. Амортизационная политика на автомобильном транспорте. Методика расчета амортизации
	5. Расчет показателей эффективного использования основных фондов
	6. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств
Тема 1.5 Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала
	Состав и структура работников основной деятельности автотранспортных предприятий. Производительность труда на автомобильном транспорте. Нормирование и организация труда, принципы и механизм организации заработной платы. Организация заработной платы, труда и отдыха на предприятии в соответствии с ТК РФ. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Доплаты и надбавки на АТП в соответствии с нормативной документацией
	Практические занятия
	7. Расчет показателей нормы времени и нормы выработки
	8. Планирование численности работников. Определение потребности численности по категориям персонала
	9. Расчет повременной и сдельной формы заработной платы
	10. Решение ситуационных задач по организации заработной платы, труда и отдыха в соответствии с ТК РФ
Тема 1.6 Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала
	Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Классификация затрат себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости на автомобильном транспорте. Механизм формирования тарифов, доходов и прибыли. Рентабельность продукции. Показатели повышения экономической эффективности автотранспортного предприятия
	Практические занятия
	11. Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия
	12. Расчет тарифов на услуги АТП
	13. Составление и расчет сметы затрат СТО
РАЗДЕЛ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	
Тема 2.1 Понятие, сущность и функции менеджмента на предприятии	Содержание учебного материала
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Этапы развития менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы АТП) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла
Тема 2.2 Организационная структура предприятий	Содержание учебного материала
	Типы структур управления: иерархическая и органическая. Основные организационные структуры иерархического типа: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизиональная. Организационные структуры органического типа: матричная (программно-целевая), проектная и бригадная (кросс-функциональная). Преимущества и недостатки организационных структур. Особенности организационной структуры АТП

Тема 2.3 Планирование деятельности АТП	Содержание учебного материала
	Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, процесс. Тактическое планирование: цели, задачи, этапы. Текущее (оперативное) планирование: сущность, роль и содержание. Контроль и анализ выполнения плановых заданий
	Практические занятия
	14. Создание и анализ «дерева целей» АТП
Тема 2.4 Внешняя и внутренняя среда предприятия	Содержание учебного материала
	Внешняя среда предприятия. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда предприятия: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимосвязь факторов среды организации.
	Практические занятия
	15. Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность АТП
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала
	Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. Управленческая решетка ГРИД. Связь стиля управления и ситуации. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики
Тема 2.6 Методы управления на предприятии	Содержание учебного материала
	Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Прямое и косвенное воздействие методов. Достоинства и недостатки основных методов управления.
Тема 2.7 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала
	Понятие управленческое решение и требования, предъявляемые к ним. Стадии принятия управленческого решения: установление проблемы, составление плана решения, выполнение решения. Методы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
	Практические занятия
	16. Анализ производственных ситуаций и принятие управленческих решений
Тема 2.8 Система	Содержание учебного материала

мотивации труда	Мотивация и потребности. Основные мотивационные теории. Виды мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Мотивация к качественному труду. Мотивация персонала к повышению квалификации. Профессиональная деятельность руководителя и результативность организации
	Практические занятия
	17. Разработка системы мотивации труда для работников АТП
Тема 2.9 Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала
	Понятие, сущность и виды делового общения. Общая характеристика, основные принципы и проявления этики делового общения в коллективе. Этапы проведения деловой беседы. Собрания и совещания как групповые формы делового общения, их классификация. Фазы делового общения. Типы собеседников и особенности общения с ними. Техника телефонных переговоров. Деловая переписка
	Практические занятия
	18. Анализ ситуационных (производственных) задач и оформление служебной записки
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА НА АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ	
Тема 3.1 Контроль и оценка качества работ	Содержание учебного материала
	Понятие качества. Эволюция качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и др. Значение повышения качества. Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Международные стандарты, и их применение на российских автотранспортных предприятиях. Создание СМК на предприятии. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей. Инструменты управления качеством. Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управление качеством
	Практические занятия
	19. Разработка политики качества и целей в области качества
	20. Применение международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества и управлению качеством на АТП
21. Разработка корректирующих (предупреждающих) действий в области качества	
Тема 3.2 Сертификация продукции и систем управления качеством	Содержание учебного материала
	Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации на транспорте, правила и участники сертификации. Понятие сертификата соответствия. Знак соответствия
	Практические занятия
	22. Сертификация продукции и систем качества. Правовые вопросы в области качества
РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА АТП	

Тема 4.1 Основные положения законодательства об охране труда	Содержание учебного материала
	Основополагающие документы по охране труда. Правила и нормы по охране труда на предприятии. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Система стандартов безопасности труда (ССБТ)
	Практические занятия
	23. Решение производственных ситуационных заданий с использованием ТК РФ
Тема 4.2 Организация работы по охране труда на предприятии	Содержание учебного материала
	Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. Права и обязанности должностных лиц, отвечающих за охрану труда, должностные инструкции работников технической службы автотранспортного предприятия. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение правил охраны труда. Стимулирование работы по охране труда
	Практические занятия
	24. Разработка рабочей инструкции по охране труда на ТО на основе типовой инструкции 25. Схемы заполнения журналов по проведению инструктажей
Тема 4.3 Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на предприятии	Содержание учебного материала
	Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда. Источники финансирования охраны труда. Рекомендации по разработке мероприятий по охране труда
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача задания, требования к оформлению, критерии оценки 2. Определение численности работающих. Распределение рабочих по разрядам 3. Расчёт трудовых затрат. Расчёт фонда заработной платы работающих 4. Затраты на материалы и запасные части. Определение издержек на вспомогательные материалы 5. Общепроизводственные расходы 6. Общехозяйственные расходы 7. Калькуляция себестоимости зоны ТО 8. Технико-экономические показатели курсовой работы 9. Расчёт экономической эффективности применения приспособления 10. Защита курсовой работы 	
Учебная практика	
Виды работ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с учредительными документами АТП и СТО (устав, учредительный договор), 2. Анализ организационных структур управления предприятия, 	

3. Анализ стиля руководства и методов управления,
4. Анализ методов мотивации работников участка,
5. Анализ экономических показателей деятельности участка
6. Изучение и анализ системы контроля за соблюдением технологических процессов на участке,
7. Анализ методов контроля на участке
8. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения работ по охране труда (Трудовой Кодекс РФ, постановления Минтруд РФ, приказы Минздрав РФ)
9. Изучение инструкций по организации и охране труда,
10. Заполнение форм журналов по охране труда (регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации несчастных случаев на производстве)

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

1. Заполнение акта приема-передачи ТС,
2. Заполнение заявки на ремонт,
3. Заполнение заказ-наряда,
4. Заполнение сводного листа расхода запасных частей и материалов,
5. Анализ организационной структурой предприятия,
6. Анализ экономической эффективности выполненных работ (оказанных услуг),
7. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
8. Анализ системы контроля на предприятии,
9. Участие в контроле качества выполненных работ (оказанных услуг): заполнение талона выходного контроля
10. Ознакомление с приказами, инструкциями по охране труда и технике безопасности,
11. Анализ системы организации охраны труда на участке

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства, ПК.

Помещение для самостоятельной работы:

компьютерные классы; читальные залы библиотеки

-персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Реализация рабочей программы ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие необходимого оборудования и технологического оснащения рабочих мест в организациях или на предприятиях.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=895219>
2. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=877021>
3. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=757966>
4. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0303-2 - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=502711>

Дополнительные источники:

1. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=810004>
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=563352>
3. Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие / А.В. Ребров. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).— <http://znanium.com/bookread2.php?book=760348>

4. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 299 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005070-6 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=615221>
5. Смирнов К.А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] учеб. пособие / К.А. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/18831. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=765720>
6. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]:/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

Нормативные источники:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

График освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей предполагает освоение МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ.02 предшествует изучение учебных дисциплин БД.05 Обществознание (включая экономику и право), ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда, ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы.

В рамках МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей предусмотрено написание и защита курсовой работы. Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе источников информации и конструктивных элементов здания или сооружения;
- контроль хода выполнения курсового проекта (поэтапно, начиная с составления плана работы);
- проверка и оценивание курсового проекта.

Реализация рабочей программы ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по организации и контролю процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является освоение учебной практики.

Учебную и производственную практику студенты проходят самостоятельно в соответствии с программой практик.

Формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ОПОР 2.1.1 Осуществляет руководство работой производственных участков	- наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка защиты курсовой работы; Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачет по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
	ОПОР 2.1.2 Организует работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
	ОПОР 2.1.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	
	ОПОР 2.1.4 Составляет график планово-предупредительных ремонтов в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта	
	ОПОР 2.1.5 Производит расчет производственных площадей зон ТО	
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.2.1 Контролирует соблюдение технологического процесса выполнения технического обслуживания и текущего ремонта в соответствии с ИСО 9001	
	ОПОР 2.2.2 Планирует и проводит мероприятия по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с ИСО 9001 в структурном подразделении	
	ОПОР 2.2.3 Анализирует показатели качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта	
	ОПОР 2.2.4 Определяет должностные лица, осуществляющие контроль качества проведения технического обслуживания и ремонтных работ автотранспорта	

	ОПОР 2.2.5 Разрабатывает корректирующие (предупреждающие) действия	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	ОПОР 2.3.1 Проводит инструктаж по охране труда в структурном подразделении в соответствии с методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава	
	ОПОР 2.3.2 Организует работу по охране труда в структурном подразделении в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II).	
	ОПОР 2.3.3 Выполняет работы по контролю за соблюдением технологической и производственной дисциплины	
	ОПОР 2.3.4 Эксплуатирует технологическое оборудование при проведении технического обслуживания в соответствии с Методическими рекомендациями по основам эксплуатации подвижного состава, технике безопасности и охране труда на автомобильном транспорте (Часть II)	
	ОПОР 2.3.5 Соблюдает экологические требования при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; метод проектов, реферирование
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности подготовка и защита курсовой работы, ВКР
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; метод проектов, реферирование
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	анализ портфолио студента; метод проектов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.	своевременность и качество выполнения учебных заданий; метод проектов (курсовой, дипломный и т.д.)
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; метод проектов
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; подготовка и защита курсовой работы, ВКР
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; метод проектов (курсовой, ВКР)

них ответственность	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; метод проектов (курсовая работа, ВКР)
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; кейс, дискуссия, метод проектов (курсовая работа, ВКР)
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности, при осуществлении курсового и дипломного проектирования; реферирование, метод проектов
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; подготовка презентаций
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной практике, вне учебной деятельности; защита презентаций и рефератов; метод проектов (курсовой, ВКР)
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	анализ портфолио студента

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p>	<p>наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности, обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной практике</p>
	<p>ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>	<p>оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии с преподавателями; характеристика с места практики; предварительное трудоустройство</p>
	<p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценивание коммуникативной культуры обучающегося при взаимодействии с работодателем в процессе практики и на экзамене квалификационном; характеристика с места практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.</p>	<p>наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной практике, выполнение коллективных проектов;</p>
	<p>ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.</p>	
	<p>ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).</p>	
	<p>ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.</p>	
	<p>ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму.</p>	<p>Выбор темы курсовой работы, ВКР, места прохождения практики наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной практике, вне учебной деятельности; оценивание портфолио</p>
	<p>ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в</p>	<p>освоение программ повышения квалификации по профессиям рабочих / должностям служащих</p>

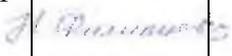
	соответствии с намеченным планом.	
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	анализ портфолио студента;
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на преддипломной практике, вне учебной научно-исследовательской деятельности
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	выполнение курсовой работы и дипломного проектов; резюме
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	анализ рынка труда, резюме, предварительное трудоустройство выполнение курсовой работы и дипломного проектов; предварительное трудоустройство

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ		26	
Тема 1.2 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	1. Организационно-экономические и организационно-правовые формы автотранспортных предприятий, их преимущества и недостатки	2	У ₁ ; У ₂
Тема 1.3 Организация производства на автомобильном транспорте	2. Построение графиков производственных процессов	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₅
	3. Расчёт и анализ производственной программы АТП	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₉ ; У ₁₂
Тема 1.4 Материально-техническая база предприятия	4. Амортизационная политика на автомобильном транспорте. Методика расчета амортизации	2	У ₁ ; У ₃ ; У ₉ ; У ₁₂
	5. Расчет показателей эффективного использования основных фондов	2	У ₁ ; У ₃ ; У ₉ ; У ₁₂
	6. Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств	2	У ₁ ; У ₃ ; У ₉ ; У ₁₂
Тема 1.5 Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта	7. Расчет показателей нормы времени и нормы выработки	2	У ₁ ; У ₃ ; У ₄ ; У ₉ ; У ₁₂
	8. Планирование численности работников. Определение потребности численности по категориям персонала	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₃ ; У ₄
	9. Расчет повременной и сдельной формы заработной платы	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₉ ; У ₁₂
	10. Решение ситуационных задач по организации заработной платы, труда и отдыха в соответствии с ТК РФ	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₄
Тема 1.6 Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта	11. Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₉ ; У ₁₂
	12. Расчёт тарифов на услуги АТП	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₉ ; У ₁₂
	13. Составление и расчёт сметы затрат СТО	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₃ ; У ₄ ; У ₉ ; У ₁₂
РАЗДЕЛ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ		10	
Тема 2.3 Планирование деятельности АТП	14. Создание и анализ «дерева целей» АТП	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₃ ; У ₉
Тема 2.4 Внешняя и внутренняя среда предприятия	15. Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность АТП	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₃ ; У ₉
Тема 2.7 Принятие управленческих решений	16. Анализ производственных ситуаций и принятие управленческих решений	2	У ₁ ; У ₂
Тема 2.8 Система мотивации труда	17. Разработка системы мотивации труда для работников АТП	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₁₁
Тема 2.9 Принципы	18. Анализ ситуационных	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₁₀

делового общения в коллективе	(производственных) задач и оформление служебной записки		
РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА НА АВТОТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ		8	
Тема 3.1 Контроль и оценка качества работ	19. Разработка политики качества и целей в области качества	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₇
	20. Применение международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества и управлению качеством на АТП	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₇
	21. Разработка корректирующих (предупреждающих) действий в области качества	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₅ ; У ₆
Тема 3.2 Сертификация продукции и систем управления качеством	22. Сертификация продукции и систем качества. Правовые вопросы в области качества	2	У ₁ ; У ₂ ; У ₁₀
РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА АТП		2	
Тема 4.1 Основные положения законодательства об охране труда	23. Решение производственных ситуационных заданий с использованием ТК РФ	2	У ₁ ; У ₃
Тема 4.2 Организация работы по охране труда на предприятии	24. Разработка рабочей инструкции по охране труда на ТО на основе типовой инструкции	2	У ₁ ; У ₃ ; У ₁₀
	25. Схемы заполнения журналов по проведению инструктажей	1	У ₈ ; У ₁₀
ИТОГО		49	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329887 - Загл. с экрана. 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753. - Загл. с экрана. 3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340973 4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337178. - Загл. с экрана. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330252. - Загл. с экрана. 2. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=3045022 - Загл. с экрана. 3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 346 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330033 - Загл. с экрана. 4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества 	11.09.2019 г. Протокол № 1	

		<p>организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337672 . - Загл. с экрана.</p> <p>5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 153 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355742 - Загл. с экрана.</p> <p>6. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=108064 - Загл. с экрана.</p>		
3	1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 402 часа, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;</p> <p>в форме практической подготовки – 0 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося – 260 часов;</p> <p>учебной практики – 36 часов;</p> <p>в форме практической подготовки – 36 часов;</p> <p>производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов;</p> <p>в форме практической подготовки – 36 часов.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования</p> <p>Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, телевизор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
5	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

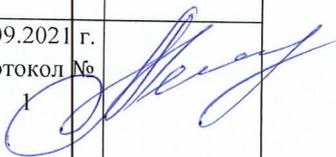
: учебник / И. С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329887> - Загл. с экрана.

2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329753>. - Загл. с экрана.
3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340973>
4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337178>. - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330252>. - Загл. с экрана.
2. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/950972>
3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 346 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330033> - Загл. с экрана.
4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337672> . - Загл. с экрана.
5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 153 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=355742> - Загл. с экрана.
6. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.— 2-е изд., стер. —

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329887 - Загл. с экрана. 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753. - Загл. с экрана. 3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340973 4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337178. - Загл. с экрана. <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330252. - Загл. с экрана. 2. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=3045022 - Загл. с экрана. 3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 346 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330033 - Загл. с экрана. 4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337672 . - Загл. с экрана. 5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] : учебное 	08.09.2021 г. Протокол № 1	

	<p>пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 153 с. — Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=355742 - Загл. с экрана.</p> <p>8. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02159-6. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=108064 - Загл. с экрана.</p>	
--	---	--