

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
28 03 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«профессиональный цикл»**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №383, с учетом требований работодателя к выпускникам, подготовленным к профессиональной деятельности в организациях (на предприятиях) по специальности.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**Разработчик:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ /Марина Николаевна Корчагина  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ /Татьяна Владимировна Моренко  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ /Марина Васильевна Пряхина  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
\_\_\_\_\_ /Наталья Николаевна Шавшина

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
«Информатики и ИКТ»  
Председатель \_\_\_\_\_ /И.В. Давыдова  
Протокол № 7 от «14» 03 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «03» 03 2017г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертной комиссией  
Экспертное заключение от «14» 03 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном образовании. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин ПД.02 Информатика и учебной дисциплины ЕН.02 Информатика.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У<sub>1</sub>. использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности;
- У<sub>2</sub>. применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- З<sub>1</sub>. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З<sub>2</sub>. моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	22
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	18
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	74
в том числе:	
- домашняя контрольная работа	24
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа по освоению программного материала	50
<b>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины в заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего (макс. нагрузка)	в т.ч. аудит. занятий		Самост. работа	Форма контроля
		обзорные лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕЛ 1 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>18</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1 Введение. Информация и информационные процессы	5	1		4	Вопросы для самоконтроля
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	5	1		4	Вопросы для самоконтроля
Тема 1.3 Информационные системы	8			8	Вопросы для самоконтроля
<b>РАЗДЕЛ 2 ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>60</b>		<b>18</b>	<b>42</b>	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	14		4	10	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы Тестирование
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	5		2	3	Вопросы для самоконтроля
Тема 2.3 Компьютерные презентации	6		2	4	Вопросы для самоконтроля
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	17		4	13	Вопросы для самоконтроля. Выполнение домашней контрольной работы
Тема 2.5 Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	6		2	4	Вопросы для самоконтроля
Тема 2.6 Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности	12		4	8	Вопросы для самоконтроля
<b>РАЗДЕЛ 3 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>18</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	9	1		8	Вопросы для самоконтроля

Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	9	1		8	Вопросы для самоконтроля
<b>Итого:</b>	<b>96</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>74</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>					дифференцированный зачет



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
1	2
<b>РАЗДЕЛ 1 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</b>	
<b>Тема 1.1 Введение. Информация и информационные процессы</b>	Содержание учебного материала
	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования
<b>Тема 1.2 Технические средства информационных технологий</b>	Содержание учебного материала
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника
<b>Тема 1.3 Информационные системы</b>	Содержание учебного материала
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем
	Практические занятия 1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс», «Гарант»
<b>РАЗДЕЛ 2 ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения. Основы конвертирования текстовых файлов. Стили оформления, формирование оглавлений. Оформление страниц документов: разделы, колонтитулы, нумерация. Работа с таблицами. Графические объекты
	Практические занятия
	2. Использование списков и таблиц в MS Word
	3. Вставка в документ колонок и колонтитулов
	4. Работа с формулами
	5. Форматирование страниц текстового документа
6. Форматирование оглавления, работа со стилями	
7. Многостраничный документ	
<b>Тема 2.2 Технология</b>	Содержание учебного материала

<b>обработки графической информации</b>	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы
	Практические занятия
	8. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ
<b>Тема 2.3 Компьютерные презентации</b>	Содержание учебного материала
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение
	Практические занятия
	9. Работа в программе Power Point над презентациями по специальности
<b>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Технология обработки табличной информации. Работа с массивами информации. Списки в Excel. Сводные таблицы. Функции для работы с массивами
	Практические занятия
	10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц
	11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности
	12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати
	13. Решение задач оптимизации
	14. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности
<b>Тема 2.5 Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	Система управления базами данных MS Access. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запросов. Отчеты
	Практические занятия
	15. Проектирование и создание многотабличной базы данных
	16. Работа с объектами базы данных
<b>Тема 2.6 Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	Общие сведения САПР. Интерфейс. Геометрическое черчения. Трёхмерное моделирования. Подготовка документа к печати
	Практические занятия
	17. САПР: построение чертежа. Подготовка документа к печати
	18. САПР: построение деталей
<b>РАЗДЕЛ 3 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	

<b>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	Содержание учебного материала
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции
	Практические занятия
	19. Поиск информации в Интернет
<b>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	Содержание учебного материала
	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой
	Практические занятия
	20. Организация безопасной работы с компьютерной техникой

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ
- методические указания для самостоятельной внеаудиторной работы

Технические средства обучения:

–Компьютеры, подключенные к локальной и глобальной сети, с минимальными системными требованиями:

процессор – частота не менее 1,0 ГГц, ОЗУ - не менее 512 Мбайт, монитор с разрешением не менее 1024×768,

–Мультимедийный проектор, экран;

Программное обеспечение

- операционная система семейства Windows;
- Браузер (например, Internet Explorer);
- Пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point);
- Система автоматизированного проектирования (Компас График, AutoCad);
- Программный комплекс для тестирования (например, IrenEditor).

Помещение для самостоятельной работы:

компьютерные классы; читальные залы библиотеки

-персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8199-0349-0

2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8199-0449-7

3. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Кравченко Л.В., - 2-е изд., испр. и доп - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478844> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-91134-656-0

##### **Дополнительные источники:**

1. Давыдова И.В., Эффективная работа в Microsoft Word: учеб. пособие / И.В.Давыдова. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2015. – 63 с.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно Давыдова, И. В. Эффективная работа в Microsoft Word [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Давыдова ; Мин-во образования и науки РФ, МГТУ, МпК. - Магнитогорск : Магнитогорск. гос. тех. ун-т им. Г. И. Носова, 2015. - 63с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S132.pdf&show=dcatalogues/5/8589/S132.pdf&view=true> . – Макрообъект.
3. е пособие / Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л.; Под ред. Гагариной Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464> – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8199-0608-8
4. Бизнес-аналитика средствами Excel [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: - (Финансовый универ. при Правительстве РФ) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=636239> – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-102121-7

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки выполненной домашней контрольной работ, проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

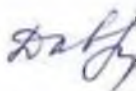
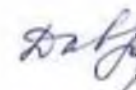
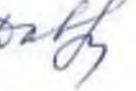
**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

<b>Разделы/темы</b>	<b>Темы практических/лабораторных занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Требования ФГОС СПО (уметь)</b>
<b>РАЗДЕЛ 1 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>2</b>	
Тема 1.3 Информационные системы	1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс», «Гарант»	2	У <sub>1</sub>
<b>РАЗДЕЛ 2 ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>42</b>	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	2. Использование списков и таблиц в MS Word	2	У <sub>1</sub>
	3. Вставка в документ колонок и колонтитулов	2	У <sub>1</sub>
	4. Работа с формулами	2	У <sub>1</sub>
	5. Форматирование страниц текстового документа	2	У <sub>1</sub>
	6. Форматирование оглавления, работа со стилями	2	У <sub>1</sub>
	7. Многостраничный документ	2	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub>
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	8. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub>
Тема 2.3 Компьютерные презентации	9. Работа в программе Power Point над презентациями по специальности	2	У <sub>1</sub>
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц	2	У <sub>1</sub>
	11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности	2	У <sub>1</sub>
	12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати	2	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub>
	13. Решение задач оптимизации	2	У <sub>1</sub>
	14. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности.	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub>
Тема 2.5 Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	15. Проектирование и создание многотабличной базы данных	2	У <sub>1</sub>
	16. Работа с объектами базы данных	2	У <sub>1</sub>
Тема 2.6 Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности	17. САПР: построение чертежа. Подготовка документа к печати	4	У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub>
	18. САПР: построение деталей	6	У <sub>1</sub>
<b>РАЗДЕЛ 3 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И</b>		<b>4</b>	

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	19. Поиск информации в Интернет	2	У <sub>1</sub>
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	20. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	У <sub>1</sub>
<b>ИТОГО</b>		<b>48</b>	



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442565">https://biblio-online.ru/bcode/442565</a></li> <li>2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433276">https://biblio-online.ru/bcode/433276</a></li> <li>3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=333415">https://new.znanium.com/read?id=333415</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гагарина, Л. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева и др.; Под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=245245">https://new.znanium.com/read?id=245245</a></li> <li>2. Мальшевская, Л. Г. Основы моделирования в среде автоматизированной системы проектирования "Компас 3D" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Мальшевская. - Железнодорожск :ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 72 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=125845">https://new.znanium.com/read?id=125845</a> – Загл. с экрана</li> </ol>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Информатики</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.          Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, МФУ, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;          Персональные компьютеры          MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021          MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018,          CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно          MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно          7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно          Мини-Автосервис свободно распространяемое (<a href="http://www.kors.aha.ru/opaut1.htm">http://www.kors.aha.ru/opaut1.htm</a>), срок действия: бессрочно          AutodeskAcademicEditionMasterSuiteAutocad 2011 договор К-526-11 от 22.11.2011, срок действия: бессрочно</p>		
	<p>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442565">https://urait.ru/bcode/442565</a></p> <p>2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433276">https://urait.ru/bcode/433276</a></p> <p>3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=333415">https://new.znaniium.com/read?id=333415</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Гагарина, Л. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева и др.; Под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=245245">https://new.znaniium.com/read?id=245245</a></p> <p>2. Малышевская, Л. Г. Основы моделирования в среде автоматизированной системы проектирования "Компас 3D" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Малышевская. - Железнодорожск :ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017. - 72 с. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=125845">https://new.znaniium.com/read?id=125845</a> — Загл. с экрана</p>	<p>16.09.2020 г.          Протокол № 1</p>	