

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
Информатики и ИКТ
Председатель: И.В. Давыдова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией
Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» И.В.Давыдова
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» М.В.Пряхина

Методические указания разработаны на основе рабочей программы по дисциплине «Информатика».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4	
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	8	
Практическая работа № 1 Линейные структуры программ. Разветвление в программах	8	
Практическая работа № 2 Циклы в программах	13	
Практическая работа № 3 Использование информационных ресурсов для поиска информации	19	
Практическая работа № 4 Графический интерфейс ОС Windows. Антивирусная защита. Архивирование данных	21	
Практическая работа № 5 Текстовый процессор: форматирование текстового документа	29	
Практическая работа № 6 Текстовый процессор: оформление страниц текстового документа	33	
Практическая работа № 7 Текстовый процессор: работа с графическими объектами	36	
Практическая работа № 8 Текстовый процессор: работа с таблицами, использование колонок	40	
Практическая работа № 9 Текстовый процессор: создание и форматирование текстового документа	48	
Практическая работа № 10 Растровый редактор: создание, настройка и сохранение изображения	52	
Практическая работа № 11 Векторный графический редактор: создание, настройка и сохранение изображения.	57	
Практическая работа № 12 Создание интерактивной презентации		60
Практическая работа № 13 Электронные таблицы: вычисления с помощью формул и функций	64	
Практическая работа № 14 Электронные таблицы: работа со списками		74
Практическая работа № 15 Электронные таблицы: деловая графика		78
Практическая работа № 16 Выполнение комплексного задания по работе с электронными таблицами	84	
Практическая работа № 17 СУБД: проектирование и создание многотабличной базы данных	90	
Практическая работа № 18 СУБД: работа с объектами многотабличных баз данных	93	
Практическая работа № 19 Основы работы со справочно-правовой системой	96	
Практическая работа № 20 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		101

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений (использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; осуществлять обработку информации средствами прикладного и специализированного программного обеспечения), необходимых в последующей учебной деятельности по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Информатика» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

Содержание практических занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Информатика» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Продолжительность выполнения одной практической работы составляет не менее одного академического часа.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Разделы/темы	Темы практических работ	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Общие принципы организации и работы персонального компьютера		6	
1.3 Основные этапы решения задач на ЭВМ	№ 1. Линейные структуры программ. Разветвление в программах	4	У1
	№ 2. Циклы в программах	2	У1
Раздел 2 Сетевые технологии обработки информации		1	
2.2 Интернет	№ 3. Использование информационных ресурсов для поиска информации	1	У1
Раздел 3 Программное обеспечение персонального компьютера		89	
3.2 Системное программное обеспечение	№ 4. Графический интерфейс ОС Windows. Антивирусная защита. Архивирование данных.	1	У1
3.3 Текстовые процессоры	№ 5. Текстовый процессор: форматирование текстового документа	4	У1
	№ 6. Текстовый процессор: оформление страниц текстового документа	4	У1
	№ 7. Текстовый процессор: работа с графическими объектами.	6	У1
	№ 8. Текстовый процессор: работа с таблицами, использование колонок	6	У1
	№ 9. Текстовый процессор: создание и форматирование текстового документа	4	У1
3.4 Графические редакторы	№ 10. Растровый редактор: создание, настройка и сохранение изображения	6	У1
	№ 11. Векторный редактор: создание, настройка и сохранение изображения	6	У1
3.5 Программные средства создания электронных	№ 12. Создание интерактивной презентации	8	У1

презентаций			
3.6 Электронные таблицы	№ 13. Электронные таблицы: вычисления с помощью формул и функций	6	У1
	№ 14. Электронные таблицы: работа со списками	4	У1
	№ 15. Электронные таблицы: деловая графика	6	У1
	№ 16. Выполнение комплексного задания по работе с электронными таблицами	8	У1
3.7 Системы управления базами данных	№ 17. СУБД: проектирование и создание многотабличной базы данных	4	У1
	№ 18. СУБД: работа с объектами многотабличных баз данных	8	У1
3.9 Информацион но-поисковые системы	№ 19. Основы работы со справочно- правовой системой	4	У1
	№ 20. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	4	У1
ИТОГО		96	

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.3. Основные этапы решения задач на ЭВМ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

ЛИНЕЙНЫЕ СТРУКТУРЫ ПРОГРАММ. РАЗВЕТВЛЕНИЕ В ПРОГРАММ

Цель:

1. Актуализировать материал по типам переменных в среде программирования
2. Выполнять анализ программы с использованием линейных операторов и опе

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, методические указания по выполнению практической

Задание 1. Решить задания в тетради

1. Запишите соответствующие вещественные десятичные числа в экспоненциальной о

456=	20,53=
45,6=	0,2053=
0,456=	1,50=

2. По экспоненциальной форме определите значение вещественных чисел

7.89 E +04=	6.54 E +03
7.89 E +01=	6.54 E +01
7.89 E -02=	6.54 E -02

2. Целочисленная переменная X, которая может иметь значение в диапазоне от $\downarrow 3276$

- A. Var X: Longint;
- B. Var X: Real;
- C. Var X: String;
- D. Var X: Integer

3. Установите соответствие между переменными и соответствующими типами данны

Var X1:Real	Var X:Double	Var X: String[10]	Var X:Integer	Var X:Longint
-------------	--------------	-------------------	---------------	---------------

вещественный	строковый	вещественный с двойной точностью	целочисленный	длинный целочисленный
--------------	-----------	----------------------------------	---------------	-----------------------

4. Установите соответствие между переменными и соответствующими их типу значе

Var X1:string	Var X: Longint	Var X: Double
---------------	----------------	---------------

567000	"abc"	0,076505	34 ⁴⁵⁰
--------	-------	----------	-------------------

5. Для ввода данных с клавиатуры в процессе выполнения программы используется о

- A. Read (X1,X2,...Xn);
 B. Read X1,X2,...Xn;
 C. Write (X1,X2,...Xn);
 D. Var (X1,X2,...Xn);

6. Установите соответствие между выполняемыми действиями и операторами языка п

Объявление массива данных	Array	Вывод данных на экран
Присвоение	:=	Ввод данных с клавиатуры
Безусловный переход	Write	Начало раздела переменных
	Goto	
	Read	
	var	

7. В заданном фрагменте программы **Var X:Array[1..10] Of Real;**

- A. одномерный массив, состоящий из десяти символьных переменных
 B. одномерный массив, состоящий из десяти вещественных переменных
 C. двумерный массив, состоящий из десяти вещественных переменных
 D. набор из десяти переменных разного типа

8. Определите типы данных в объявленных массивах

A. Var X:Array [1..10] of integer;	
B. Var X:Array [1..10] of string;	
C. Var X:Array [1..10] of real;	
D. Var X:Array [1..10] of Longint;	
E. Var X:Array [1..10] of Double;	
F. Var X:Array [1..10] of String[5];	

9. Установите размерность массива по его описанию

A. Var X:Array [1..5] of real;	
B. Var X:Array [1..3,1..3] of real;	
C. Var X:Array [1..2,1..2,1..2] of real;	
D. Var X:Array [1..4,1..2] of real;	
E. Var X:Array [1..30] of real;	
F. Var X:Array [1..10,1..10] of real;	

10. Какое значение примет переменная X после выполнения фрагмента программы:

A. $X:=4*1.5-3^2/2$

Ответ: _____

B. $X:=(4*2+3)/2+1.5/3$

Ответ: _____

C. $X:=(13-5)/(7/2+0.5)$

Ответ: _____

D. $X:=\text{Sqrt}(64)+4$

Ответ: _____

- E. X:= Sqrt(72/(15-7))
- F. X:=Int(100/3+2)
- G. X:=Abs(25/(3-8))
- H. X:=Abs(4-14)+4
- I. X:=Sqr(5+4/(9-7))
- J. X:=Sqr(3)+1.2*5

Ответ:

Ответ:

Ответ:

Ответ:

Ответ:

Ответ:

11. Какое значение примет переменная X после выполнения фрагмента программы

```
A:=10;
B:=0.5;
X:=(A-4)/(B+A/4);
```

```
A:=5;
B:=1;
X:=Sqr(A-B)+4;
```

Ответ:

Ответ:

```
A:=4;
B:=7;
X:= (B-1)/2+A;
```

```
A:=4;
B:=7;
X:= A^B/(B-5);
```

Ответ:

Ответ:

```
A:=4;
B:=7;
X:= Sqrt(Abs(B-4^A));
```

```
A:=4;
B:=7;
X:= Sqr(A)/Sqr(B-5);
```

Ответ:

Ответ:

12. В заданном фрагменте программы X примет значение, равное.....

```
A:=7;
B:=5;
C:=6;
If A>B Then X:=A+B
Else X:=A-B;
```

```
A:=10;
B:=-4;
If A>=B Then X:=A/2
Else X:=B/2;
```

Ответ: _____

Ответ: _____

```
X:=0;
Y:=15;
Z:=-3;
If Y<=0 Then X:=20-Y Else X:=20-Z;
```

```
X:=0;
Y:=15;
Z:=-3;
If Y>0 Then X:=X+Y Else X:=X-Z;
```

Ответ: _____

Ответ: _____

```
X:=0;
Y:=15;
Z:=-3;
If X>Z Then X:=Y-Z Else X:=Y+Z;
```

Ответ: _____

```
X:=0;
Y:=15;
Z:=-3;
If Z>0 Then X:=Y-Z Else X:=Y+Z;
```

Ответ: _____

```
X:=1;
Y:=15;
Z:=-3;
If (Y-Z)<0 Then X:=X+13 Else X:=X+5;
```

Ответ: _____

```
A:=10;
B:=-4;
If (A-B)>0 Then X:=A*B
Else X:=B*B;
```

Ответ: _____

```
A:=10;
B:=-4;
If (A>0) and (B>0) Then X:=A+5
Else X:=B+5;
```

Ответ: _____

```
X:=1;
Y:=15;
Z:=-3;
If (Y+Z)>0 Then X:=13 Else X:=X+5;
```

Ответ: _____

13. В заданном фрагменте программы X примет значение, равное.....

A) X:=10;
Y:=15;
Z:=-3;
If (Y<0) Or (Z>0) Then X:=19;

Ответ: _____

B) A:=10;
B:=-4;
If (A>0) or (B>0) Then X:=A
Else X:=B;

Ответ: _____

C) X:=10;
Y:=15;
Z:=-3;
If (Y>0) Or (Z>0) Then X:=Y+1 Else X:=Y-1;

Ответ: _____

D) A:=7;
B:=5;
C:=6;
If (A<B) or (A>C) Then X:=C/B
Else X:=1.5*A;

Ответ: _____

- | | | |
|----|--|----------------------------------|
| E) | <pre>A:=10; B:=-4; If (A>0) and (B>0) Then X:=A+5 Else X:=B+5;</pre> | <hr/> <p>Ответ:</p> <hr/> |
| F) | <pre>X:=10; Y:=15; Z:=-3; If (Y>0) And (Z>0) Then X:=X+Y Else X:=X+Z;</pre> | <hr/> <p>Ответ:</p> <hr/> |
| G) | <pre>A:=7; B:=5; C:=6; If (A>B) and (A>C) Then X:=A-B Else X:=A-C;</pre> | <hr/> <p>Ответ:</p> <hr/> |

Форма предоставления результата: тетрадь с выполненной работой.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, доп более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподава

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полн ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные дл программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного м

Тема 1.3. Основные этапы решения задач на ЭВМ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2 ЦИКЛЫ В ПРОГРАММАХ

Цель работы:

1. Актуализировать ранее изученный материал по составлению решений программирования.
2. Выполнять анализ программ с использованием циклических операторов.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Решить задания в тетради

1. Проанализируйте программу и определите, какое значение переменной X будет

A)

```
Var  
  x,i:Integer;  
Begin  
  x:=0;  
  For i=1 To 5 Do  
    x:=x+i;  
  Write(x);  
End.
```

Решение:

Ответ:

B)

```
Var  
  x,i:Integer;  
Begin  
  x:=1;  
  For i=1 To 10 Do  
    x:=x+1;  
  Write(x);  
End.
```

Решение:

Ответ:

C)

```
Var  
  x,i:Integer;  
Begin  
  x:=0;  
  For i=10 DownTo 1 Do  
    x:=x+2;  
  Write(x);  
End.
```

Решение:

Ответ:

D) `Var
 x,i:Integer;
Begin
 x:=1;
 For i:=5 DownTo 1 Do
 x:=x+1;
 Write(x);
End.`

Решение:

Ответ:

2. Проанализируйте программу и определите, какое значение переменной X будет

A) `Var
 x,i:Integer;
Begin
 x:=0;
 i:=5;
 While i<10 Do
 Begin
 x:=x+i;
 i:=i+1;
 End;
 Write(x);
End.`

Решение:

Ответ:

B) `Var
 x,i:Integer;
Begin
 x:=0;
 i:=0;
 While i<=5 Do
 Begin
 x:=x+1;
 i:=i+1;
 End;
 Write(x);
End.`

Решение:

Ответ:

C) `Var
 x,i:Integer;
Begin
 x:=1;
 i:=10;
 While i>0 Do
 Begin
 x:=x+1;
 i:=i-1;
 End;
 Write(x);
End.`

Решение:

Ответ:

D) `Var
 x,i:Integer;
Begin
 x:=1;
 i:=10;
 While i>=0 Do
 Begin
 x:=x+1;
 i:=i-1;
 End;
 Write(x);
End.`

Решение:

Ответ:

3. Проанализируйте программу и определите количество выведенных на экран сл

A) `Var i:Integer;
Begin
 ClrScr;
 For i:=1 To 3 Do
 WriteLn('информатика');
End.`

Решение:

Ответ:

B) `Var i:Integer;
Begin
 ClrScr;
 For i:=-2 To 2 Do
 WriteLn('информатика');
End.`

Решение:

Ответ:

C)	<pre> Var i,x:Integer; Begin ClrScr; x:=3; For i:=x To 6 Do WriteLn('информатика'); </pre>	Решение:
D)	<pre> Var i:Integer; Begin ClrScr; For i:=6 DownTo 1 Do WriteLn('информатика'); End. </pre>	Решение:
E)	<pre> Var i:Integer; Begin ClrScr; For i:=8 DownTo 5 Do WriteLn('информатика'); End. </pre>	Решение:
F)	<pre> Var i,x:Integer; Begin ClrScr; x:=7; For i:=x DownTo 0 Do WriteLn('информатика'); End. </pre>	Решение:

4. Проанализируйте программу и определите количество выведенных на экран сл

A)	<pre> Var i:Integer; Begin ClrScr; i:=9; While i>2 Do begin WriteLn('информатика'); i:=i-2; end; End. </pre>	Решение:
		Ответ:

B)	<pre> Var i:Integer; Begin ClrScr; i:=1; While i<10 Do begin WriteLn('информатика'); i:=i+2; end; End.</pre>	Решение:
		Ответ:
C)	<pre> Uses Crt; Var i:Integer; Begin ClrScr; i:=1; While i<10 Do begin WriteLn('информатика'); i:=i+2; end; End.</pre>	Решение:
		Ответ:
D)	<pre> Var i:Integer; Begin ClrScr; i:=9; While i>3 Do begin WriteLn('информатика'); i:=i-1; end; End.</pre>	Решение:
		Ответ:

Задание 2. Пройти тест Программирование ИТОГОВЫЙ.

Форма предоставления результата: тетрадь с выполненной работой.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, доп более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном

ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного м

Тема 2.2. Интернет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОИСКА ИНФО

Цель работы:

1. Сформировать умения получать информацию в локальных и глобальных ком
2. **Выполнив работу, Вы будете:**
3. уметь:
4. использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, методические указания по выполнению практической

Задание 1. Изучить информацию, представленную на корпоративном портале

1. Перейти на корпоративный портал по адресу <http://sps.vuz.magtu.ru>.
2. Изучить информацию, представленную в разделе УЧЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
3. Просмотреть информацию по процессу ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ по учебной группе
 ФГОС
 Учебный план
4. Изучить перечень документов СМК (рабочих инструкций и ПВД) по проведению практик, оформлению КР и ВКР и т.д.
5. Перейти на главную страницу, раздел БИБЛИОТЕЧНЫЕ РЕСУРСЫ.
6. Зарегистрироваться в библиотечной системе ИНФРА-М
7. На книжную полку ИНФОРМАТИКА положить:
 - Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: учебное пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=760298>.
 - Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебное пособие Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60x90 1/8 (образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 — <http://znanium.com/go.php?id=492670>
8. На книжную полку ХОББИ положить книгу по другой учебной дисциплине и
9. Просмотреть каталог книг в библиотечной системе ЛАНЬ
10. Перейти на новый образовательный портал www.newlms.magtu.ru.
11. Просмотреть информацию, представленную для категории ГОСТЬ.
12. Осуществить вход в систему. Настроить личный кабинет. Просмотреть список текущий период обучения.
13. Скачать документ МУ для самостоятельной работы по дисциплине ЕН специальности.
14. Перейти на портал интернет-тестирования www.i-exam.ru. Через личный кабинет перейти на структуру ПИМ по дисциплине Информатика.

Задание 2. Изучить ресурсы Интернета, необходимые автомеханику

1. Перейти на сайт Системы современного автомобиля <http://systemsauto.ru>.

2. Рассмотреть системы современного автомобиля.
3. Изучите информацию о 3-4 системах современного автомобиля.
4. Перейти на ссылки Все схемы сайта, Энциклопедия и изучите содержимое.
5. Перейти на сайт Автомобильное ремонтное и диагностическое оборудование.

Изучить содержимое сайта: оборудование и литературу (прайс-лист на диагностику, техническую поддержку (информацию по диагностике и ремонту: статьи по выбору диагностического оборудования, информация по устройству и диагностике, методики отдельных диагностических операций), страницы технической поддержки по отдельным моделям оборудования, материалы по ремонту. Выберите интересующую Вас марку и изучите информацию).

Форма предоставления результата: Документ (экран).

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для самостоятельного выполнения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ОС WINDOWS. АНТИВИРУСНАЯ ЗАЩИТА. АРХИВИРОВАНИЕ

Цель:


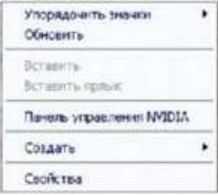

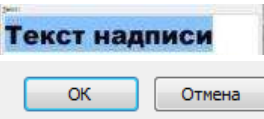
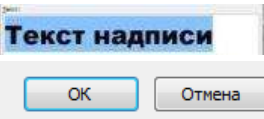
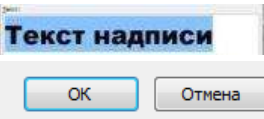
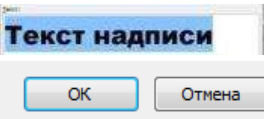
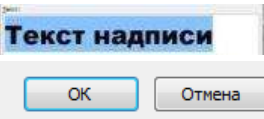

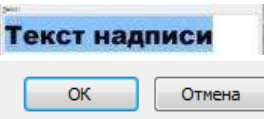
1. Использовать графический интерфейс Windows для организации хранения информации.
2. Выполнять защиту и хранение информации.
3. **Выполнив работу, Вы будете:**
4. уметь:
5. использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

персональный компьютер, программа-архиватор, антивирусная программа, материалы для выполнения практической работы.

Задание 1. Ответить на вопросы, результат занести в тетрадь

1. Файловая структура компьютера имеет вид ...
 - A. иерархического «дерева»
 - B. беспорядочного набора объектов
 - C. реляционной таблицы
 - D. линейной блок-схемы
2. В папке могут располагаться ...
 - A. файлы, папки и ярлыки
 - B. копии ярлыков
 - C. копии дисков
 - D. сведения о пользователе
3. Определите название графических элементов управления...

	Переключатель	
	Счетчик	
	Кнопки	
	Меню	
	Поле ввода	
	Вкладки	
	Флажки	
	список	

4. Для скрытия панели задач с рабочего стола в операционной системе Windows с следующего алгоритма: ...

открыть контекстное меню панели задач правой кнопкой мыши

	в появившемся окне поставить «галочку» напротив Автоматически скрывать панель задач
	в открывшемся меню выбрать Свойства
	нажать ОК

5. Установите последовательность действий для быстрого копирования на внешнюю (flash-карта)

	нажать правую кнопку мыши для появления контекстного меню
	выделить объект (папку или файл)
	выбрать строку Отправить
	перейти в новое меню, выбрать носитель, на который необходимо выполнить копирование

6. Установите последовательность действий для поиска файла на компьютере.

	гиперссылкой Файлы и папки открыть Помощник по поиску
	в любом окне папки открыть меню Вид
	выбрать Панели обозревателя, затем Поиск
	указать имя файла и зону поиска в соответствующих местах, подтвердить кнопкой Найти

7. Установите последовательность действий для изменения представления объектов в системе Windows.

	выбрать строку Вид
	открыть контекстное меню в окне той папки, где изменяется вид
	перейти в новое меню
	выбрать нужный вид (Эскизы страниц, Плитка, Значки, Список, Таблица)

8. Установите последовательность действий для изменения внешнего вида указателя

	открыть главное меню кнопки Пуск
	нажать последовательно Применить, ОК
	на вкладке Указатели выбрать нужный вид
	открыть Панель управления, затем окно Свойства: Мышь

9. Установите последовательность действий для переименования объекта (необходима последовательность)

	выделить объект (папку или файл)
	нажать Enter
	выбрать команду контекстного меню Переименовать
	напечатать новое имя объекта

10. Для создания папки в ОС Windows следует придерживаться следующего алгоритма (необходима последовательность):

	выполнить команду контекстного меню Создать
	удалить надпись Новая папка
	напечатать нужное имя папки и нажать Enter
	в появившемся меню выбрать Папку

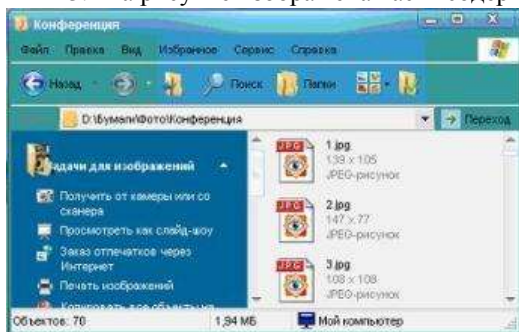
11. Установите соответствие между системными папками и их назначением.

Корзина		отображает все устройства ПК
Мой компьютер		используется для хранения документов
Мои документы		хранит удаленные объекты и позволяет их восстанавливать

12. Файловая система выполняет функцию ...

- A. определения физического местоположения файлов и папок на диске
- B. определения наличия вирусов
- C. проверки работоспособности внешнего устройства
- D. настройки операционной системы

13. На рисунке изображена часть содержимого папки, которая называется ...



- A. Конференция
- B. Картинки
- C. D:
- D. Бумаги

14. Поименованная область на диске, в которой хранится определенная информация ...

- A. байтом
- B. файлом
- C. роликом
- D. кластером

15. В операционной системе Windows файловую систему диска можно определить ...

- A. через строку Свойства контекстного меню диска
- B. через строку Свойства контекстного меню программы Мой компьютер
- C. через программу Сведения о системе (Все программы – Стандартные – Службы)
- D. в Главном меню

16. Информация на магнитный диск записывается вдоль...

- A. дорожек
- B. файлов
- C. секторов
- D. папок

17. Процесс записи на диск специальной управляющей информации, определяющей местоположение отдельных секторов диска, называется

- A. форматированием
 - B. дефрагментацией
 - C. инсталляцией
 - D. копированием
18. Текущей называется папка, в которой
- A. пользователь работает в данный момент времени
 - B. выполняется проверка на вирусы
 - C. содержатся только файлы
 - D. содержатся только папки
19. На рисунке изображена часть окна программы Проводник. присутствие ...



- A. вложенных файлов
 - B. вложенных папок
 - C. системных файлов
 - D. папок только для чтения
20. Специальная форма имени файла, в которой в полях используются символы «*» или вопрос «?», называется
- A. шаблоном
 - B. каталогом
 - C. расширением
 - D. файловой таблицей
21. Именем файла может быть запись ...
- A. \$inf !
 - B. \$inf ?
 - C. @inf *
 - D. #inf "
22. В файловой структуре неправильным именем файла является.....
- A. playlist?.m3u
 - B. install+.log
 - C. zuma&3.exe
 - D. readme.txt
23. Ошибка в представлении фрагмента файловой структуры заключается в

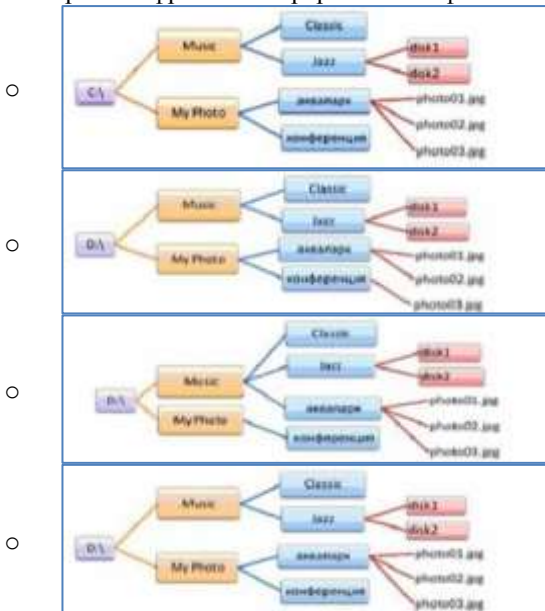


- A. использовании недопустимых символов в имени файла PLAY&.M3U
 - B. несоблюдении иерархии каталогов (папок)
 - C. использовании в имени каталога одновременно русских и латинских букв
 - D. наличии двух файлов с одинаковыми именами photo03.jpg
24. В данном фрагменте файловой структуры полный путь к файлу readme.html будет
- A. D:\Games\ZumaDelux\readme

- B. D:\Games\ZumaDelux\readme.html
- C. Games\ZumaDelux\readme.html
- D. D:\Games\ZumaDelux\sound\readme



25. Полный путь к файлу **D:\My Photo\аквапарк\photo03.jpg** отображает фрагмент иерархической файловой структуры

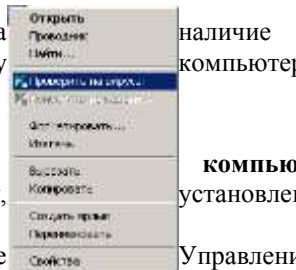


Задание 2. Выполнить обновление баз антивирусной программы

1. Запустить антивирусную программу, установленную на компьютере (Kaspersky Endpoint Security)
2. Информация о текущем состоянии баз Kaspersky Endpoint Security отображается в блоке Управление задачами на закладке Центр управления главного окна программы. Обновить базы вручную.

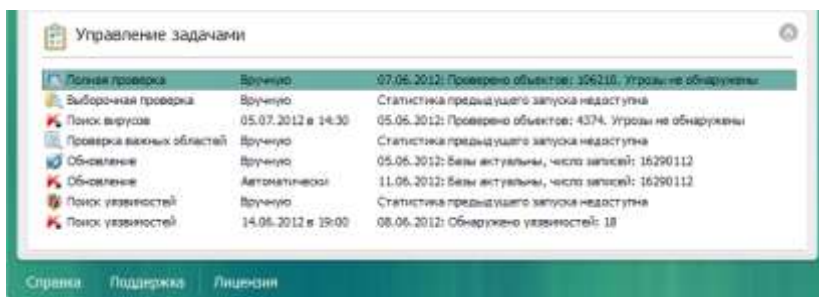
Задание 3. Проверить на наличие угроз съемный диск

1. В USB-разъем вставить съемный диск.
2. Используя контекстное меню диска выполнить проверку на наличие угроз. При необходимости выполнить лечение и перезагрузку компьютера.
3. Просмотреть отчет об операции



Задание 4. Выполнить полную проверку

1. Запустить антивирусную программу, установленную на компьютере (Kaspersky Endpoint Security)
2. На вкладке Центр управления в разделе Управление угрозой выполнить полную проверку компьютера на наличие угроз



3. Посмотреть отчет о выполненной операции

Задание 5. Выполнить архивирование и разархивирование данных

1. В папку группы скопировать файлы различных типов.
2. Определить первоначальный размер папки.
3. Выполнить архивирование папки с параметрами создания архива ПО УМОЛЧАННОМУ размеру архива.
4. Выполнить распаковку архива в папку группы.
5. Выполнить создание самораспаковывающегося архива. Определить размер архива.
6. Выполнить распаковку архива в папку группы.2.
7. Создать архив папки, установив пароль ГРУППА.
8. Выполнить распаковку архива

Задание 6. Изучить информацию о различных программах- архиваторах

1. Используя информацию сети Интернет, составить сравнительную таблицу по основным функциям программ архиваторов. Результаты поиска отразить в таблице:

№ п/п	название	расширение	основные функции	дополнительные функции

Форма предоставления результата:

Документ (экран), заполненная таблица «Возможности программ- архиваторов».

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического задания, нет недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для

программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного м

Тема 3.3. Текстовые процессоры

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР: ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

Цель работы:

Исследовать возможности MS Word по оформлению текста многостраничных документов.

Выполнив работу, Вы будете:

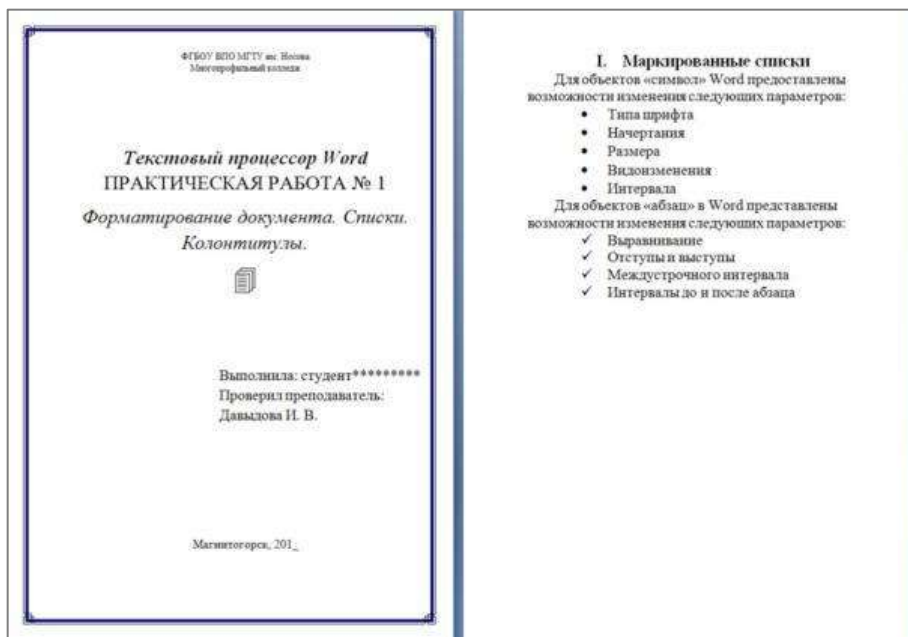
уметь:

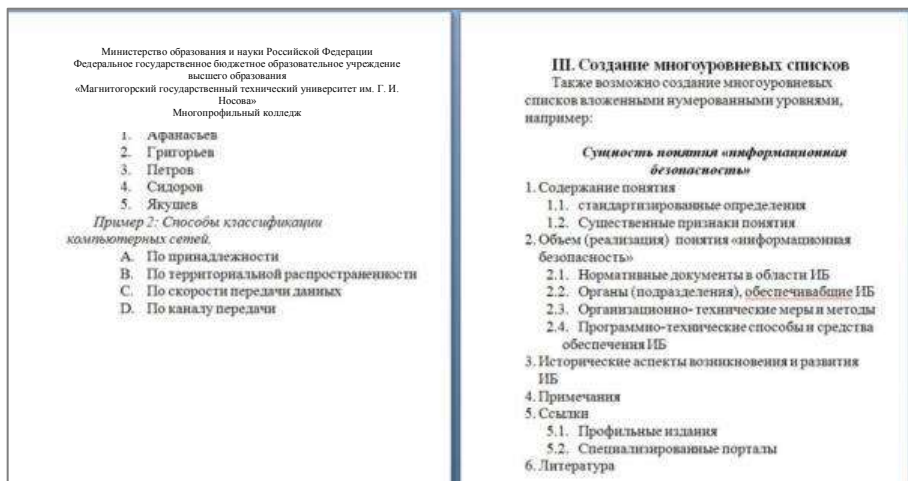
использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Создать текстовый документ по образцу, используя различные возможности форматирования.





1. Наберите и отформатируйте текст титульной страницы. Используя команду назначьте границу страницы РАМКА только для 1-ой страницы текущего раздела
2. Наберите и отформатируйте текст 2-4 страницы документа. Для форматирования используйте команду Л. Главная (группа Абзац)

Задание 2. Отформатировать текст документа в соответствии с образцом:

Устройство автомобиля

Рассмотрим общее устройство автомобиля.

Автомобиль состоит из трех основных частей:

1. **Двигатель.**
2. **Шасси.**
3. **Кузов.**

1. На изучаемых автомобилях установлен **двигатель внутреннего сгорания**, в котором химическая энергия горения топлива превращается в механическую работу.

2. **Шасси** составляет основу автомобиля и состоит из:

2.1. Трансмиссии, состоящей из механизмов и узлов, предназначенных для передачи крутящего момента от коленчатого вала двигателя к ведущим (в большинстве случаев задним) колесам автомобиля. К трансмиссии автомобиля относятся:

- 2.1.1. сцепление;
- 2.1.2. коробка передач;
- 2.1.3. карданная передача;
- 2.1.4. главная передача;
- 2.1.5. дифференциал;
- 2.1.6. приводные валы колес (полуоси).

Крутящим моментом называется момент силы, под действием которой происходит вращение тела. Он определяется как произведение

силы на плечо, на котором она приложена.

Сцепление предназначено для плавного соединения двигателя с другими агрегатами и узлами трансмиссии и временного их разобщения. Оно расположено между двигателем и коробкой передач.

Коробка передач позволяет изменять крутящий момент, который передается от двигателя к ведущим колесам автомобиля, разъединять двигатель и ведущие колеса, а также дает возможность автомобилю двигаться задним ходом.

Карданная передача передает крутящий момент от коробки передач к главной передаче под изменяющимся углом.

Главная передача увеличивает крутящий момент, который к ней подводится, и передает его под прямым углом на приводные валы.

Дифференциал обеспечивает ведущим колесам автомобиля вращение с неодинаковым числом оборотов, что необходимо при движении на поворотах и по неровной дороге.

Приводные валы колес (полуоси) предназначены для передачи крутящего момента от дифференциала к ведущим колесам.

2.2. Ходовой части автомобиля, состоящей из:

2.2.1. рамы;

2.2.2. переднего и заднего мостов, соединенных с рамой при помощи рессор.

Передние и задние мосты имеют колеса, которые могут быть управляемыми и ведущими.

2.3. Механизмов управления, которые служат для изменения направления движения, торможения автомобиля и удержания его в неподвижном состоянии. К ним относятся:

2.3.1. рулевое управление;

2.3.2. тормоза.

3. Кузов грузового автомобиля состоит из **кабины водителя и грузовой платформы**. **Кузов легкового автомобиля** цельнометаллический, приспособлен для размещения в нем пассажиров. К кузову относятся также и детали оперения:

3.1. крылья,

3.2. капот,

3.3. облицовка,

3.4. брызговики,

3.5. сполеры.

1. Отредактируйте текст документа.
2. Примените к тексту формат:
 - Times New Roman, 14 пт, начертание – по необходимости
 - Многоуровневый список
 - Междустрочный интервал – одинарный
 - Интервалы До и ПОСЛЕ – 0пт

Форма предоставления результата: Документ (экран), отчет по выполненной ра

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, до более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподава

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полн ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные дл программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного м

Тема 3.3. Текстовые процессоры

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР: ОФОРМЛЕНИЕ СТРАНИЦ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

Цель работы:

исследовать возможности MS Word по оформлению страниц многостраничных документов.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

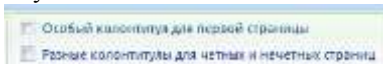
использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:


персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Оформить страницы текстового документа *Колонтитулы1.doc* одинаковыми

1. Открыть текстовый документ Колонтитулы1.doc в сетевой папке.
2. Выполнить команду л.Вставка-Верхний колонтитул. Убедиться, что появились



3. В область верхнего колонтитула ввести текст «ФАМИЛИЯ, ГРУППА».
4. Установить нумерацию страниц, выполнив команду Номер страницы-Простой номер2 (по центру).

5. Закрыть окно колонтитулов (кнопка  на ленте Работа с колонтитулами).
6. Сохранить изменения в документе.

Задание 2. Оформить страницы текстового документа *Колонтитулы2.doc*.

1. Открыть текстовый документ Колонтитулы2.doc в сетевой папке.

2. Выполнить команду л.Вставка-Верхний колонтитул.
3. На ленте Работа с колонтитулами установить флажок



4. В область колонтитула первой страницы ввести текст «ФАМИЛИЯ, ГРУППА».
5. В область верхнего колонтитула второй страницы ввести текст «Работа в Word».
6. Установить нумерацию страниц, выполнив команду Номер страницы-Простой номер2 (по центру).

7. Закрыть ленту инструментов Работа с колонтитулами.
8. Сохранить изменения в документе.

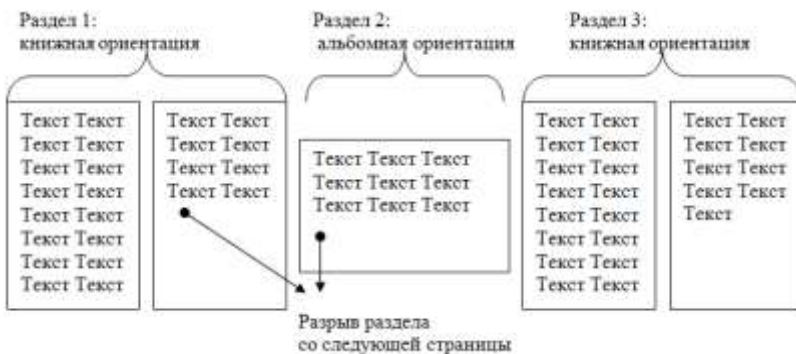
Задание 3. Оформить страницы текстового документа *Колонтитулы3.doc*.

1. Открыть текстовый документ Колонтитулы3.doc в сетевой папке.
2. Выполнить команду л.Вставка-Верхний колонтитул
3. На ленте Работа с колонтитулами установить флажки

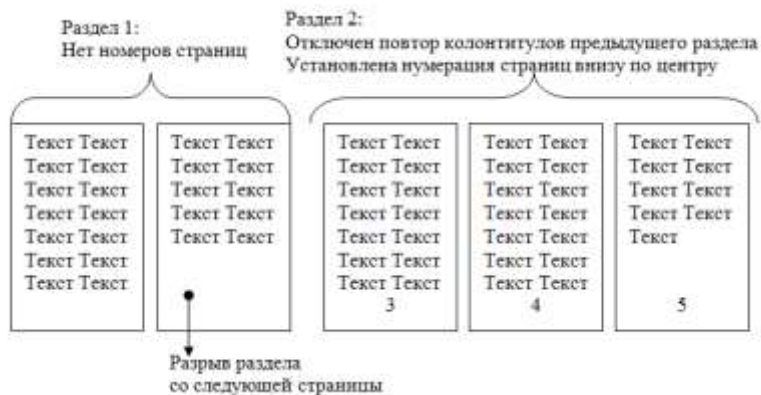
- Обычный колонтитул для первой страницы
- Разные колонтитулы для четных и нечетных страниц

4. В область колонтитула первой страницы ввести текст «Многопрофильный колледж»
 В область верхнего колонтитула четной страницы ввести текст «Работа в Word»
 в область верхнего колонтитула нечетной страницы ввести текст «ФАМИЛИЯ, ГРУППА»
5. Установить нумерацию страниц, выполнив дважды команду Номер страницы (по центру), находясь на четной и нечетной странице.
6. Закрыть ленту инструментов Работа с колонтитулами.
7. Сохранить изменения в документе.

Задание 4. Изменить ориентацию одной страницы текстового документа.



**Задание 5. Назначить нумерацию страниц в текстовом документе, начиная с
Порядок выполнения задания 5:**



Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.3. Текстовые процессоры

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР: РАБОТА С ГРАФИЧЕСКИМИ ОБЪЕКТАМИ

Цель работы:

Освоить технологию использования графических объектов в текстовом документе

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению пр

Задание 1. Создать схемы, состоящие из на

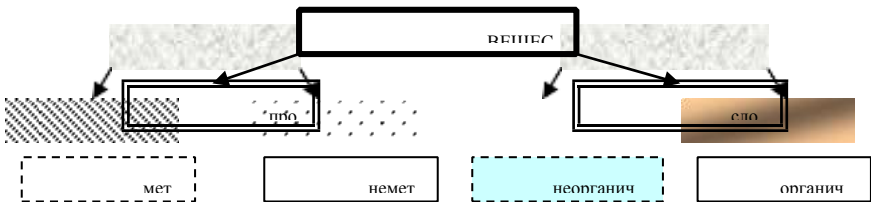


Рис 1. Типы химических веществ

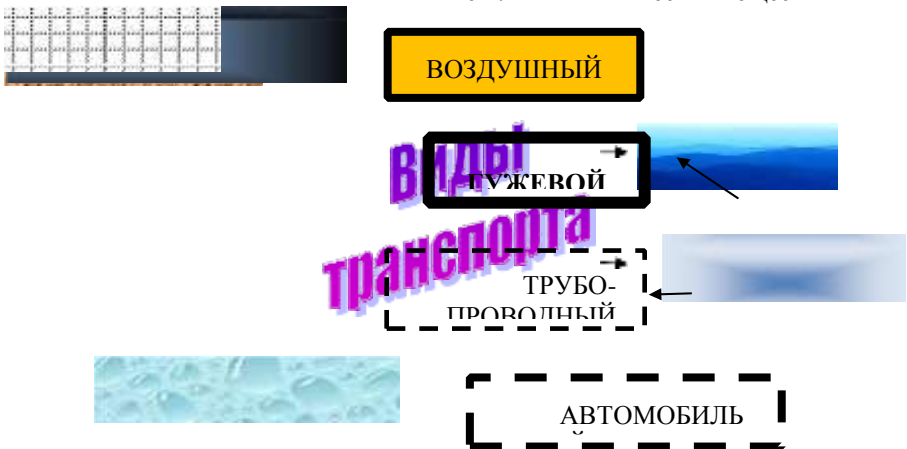


Рис.2 Классификация легковых автомобилей по типу кузова

Порядок выполнения задания 1:

1. Для вставки объектов использовать ленту инструментов Вставка, коман

определить соответствующий тип линий и заливку

2. Выделить все объекты схемы (л.Главная- Выделить-Выбор объектов) и объекты (л.Формат-Группировать- Группировать)

Задание 2. Создать приглашение на день открытых дверей Многопрофильного университета

1. Установить альбомную ориентацию страницы.
2. Ввести текст приглашения, использовать фигурный текст.
3. Оформить эмблему и название учебного заведения как группу графических объектов.
4. Для печати использовать группу, состоящую автофигуры ОВАЛ и объекта WordArt
5. Для фона страницы установить градиентную заливку.

Объект Word Art (обтекание в тексте)

Сгруппированные объекты:
1) Надпись (без заливки и без контура)
2) Кноп

Обтекание: вокруг рамки

Объект Word Art (обтекание в тексте)

Сгруппированные объекты:
1) Круг (тип контура – двойная линия)
2) Объект Word Art (текст в три строки, форма – по кольцу)

Обтекание: перед текстом

«Магнитогорский государственный
Технический университет им. Г. И. Дегтярева»
Многопрофильный вуз

Дорогие друзья!

Период зимней спячки заканчивается, мы устраиваем бодрющий
ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

Вашему вниманию будет представлен ряд специальностей:

- строители
- автомеханики и механики
- бухгалтера
- специалисты по земельно-имущественным отношениям


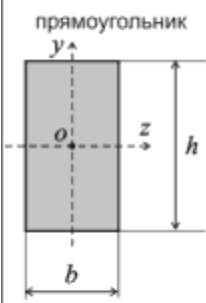
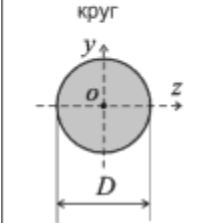
Вы сможете с пользой провести время, увидеть работы студентов, получить консультации преподавателей и оценить достоинства каждой специальности.

ЛОВИТЕ МОМЕНТ!

Выиграйте студенческий билет в лотерею!

Мы ждем вас _____ 20__ года в 15:00 по адресу:
г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 36
☎ 29-84-96

Задание 3. Оформить простую таблицу в текстовом документе с использованием ф-объектов

Форма сечения	Площадь сечения	Момент инерции	Момент сопротивления
<p>квадрат</p> 	$F = a^2$	$I_z = I_y = \frac{a^4}{12}$	$W_z = W_y = \frac{a^3}{6}$
<p>прямоугольник</p> 	$F = bh$	$I_z = \frac{bh^3}{12}$ $I_y = \frac{hb^3}{12}$	$W_z = \frac{bh^2}{6}$ $W_y = \frac{hb^2}{6}$
<p>круг</p> 	$F = \frac{\pi D^2}{4}$	$I_z = I_y = \frac{\pi D^4}{64} \approx$ $\approx 0,0491D^4$	$W_z = W_y = \frac{\pi D^3}{32} \approx$ $\approx 0,1D^3$

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для самостоятельного выполнения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий.

продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного м

Тема 3.3. Текстовые процессоры

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР: РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ К

Цель работы:

1. документе
- 2.

Освоить технологию работы с таблицами

Освоить технологию оформления текста

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение: персональный компьютер, MS Word, методические материалы для выполнения практической работы.

Задание 1. Оформить таблицу в текстовом документе.

Наименование работы	Пробег, тыс. км					
	20	40	60	80	100	120
Двигатель						
Ремень привода вспомогательных агрегатов	п	п	п	п	п	з
Ремень привода компрессора кондиционера	п	п	п	п	п	з
Ремень привода газораспределительного механизма	п	п	п	п	п	з
Масло в двигателе и масляный фильтр	з	з	з	з	з	з
Система вентиляции картера	п	п	п	п	п	п
Шланги и соединения системы охлаждения	п	п	п	п	п	п
Охлаждающая жидкость	п	п	п	п	з	п
Система выпуска отработавших газов	п	п	п	п	п	п
Топливные трубопроводы и соединения	п	п	п	п	п	п
Воздушный фильтр	з	з	з	з	з	з
Трансмиссия						
Чехлы шарниров равных угловых скоростей	п	п	п	п	п	п
Ходовая часть						
Проверка технического состояния деталей передней подвески	п	п	п	п	п	п
Проверка технического состояния деталей задней подвески	п	п	п	п	п	п
Защита резьбовых соединений крепления шасси к кузову	п	п	п	п	п	п
Состояние шин и давления воздуха в них	п	п	п	п	п	п
Углы установки колес	Проверить при наличии неравномерного износа шин или увода автомобиля при движении					

Наименование работы	Пробег, тыс. км					
	20	40	60	80	100	120
Рулевое управление						
Рулевой привод	п	п	п	п	п	п
Система гидроусилителя рулевого управления	п	п	п	п	п	п
Проверка свободного хода (люфта) рулевого колеса	п	п	п	п	п	п
Тормозная система						
Трубопроводы гидропривода тормозов и их соединения	п	п	п	п	п	п
Колодки, диски и барабаны тормозных механизмов колес	п	п	п	п	п	п
Вакуумный усилитель	п	п	п	п	п	п
Стояночный тормоз	п	п	п	п	п	п
Тормозная жидкость	п	з	п	з	п	з
Электрооборудование						
Аккумуляторная батарея	п	п	п	п	п	п
Свечи зажигания	п	з	п	з	п	з
Регулировка света фар	п	п	п	п	п	п
Кузов						
Земля, петли, защита капота, смазка арматуры кузова	п	п	п	п	п	п
Прочистка дренажных отверстий	п	п	п	п	п	п

1. Задание заголовков: выделить таблицу, Работа с таблицей – Макет, в пункте Д заголовков
2. Объединить ячейки: выделить ячейки, вызвать контекстное меню (ПКМ) - Объединить
3. Расставить переносы – Разметка страницы – Параметры страницы – Расстановка переносов
4. Для вставки обозначений: Вставка – Символ – Формула – Объект
5. Для задания направления текста в таблице: выделить ячейки, вызвать контекстное меню (ПКМ) - Направление текста
6. Задание границ и заливка: выделить таблицу, работа с таблицей – Конструктор таблиц – Заливка для нужных ячеек.
- 7.

Задание 2. Оформить таблицы в текстовом документе.
 Подписать таблицы используя л.Ссылки

Таблица 2 – Состав и периодичность технического обслуживания тракторов

№ п/п	Виды технического обслуживания	Периодичность проведения	Элементы структуры обслуживания			
			трактора		автомобили	лесоохозяйственные машины
			трек-вочные	сельскохозяйственные		
1	Обкатка	Перед началом эксплуатации	+	+	+	+
2	Ежемесячное техническое обслуживание	Ежемесячно	+	+	+	+
3	Техническое обслуживание № 1 (ТО-1)	60 мото-ч 100 мото-ч	- +	+ -	+ -	- -
4	Техническое обслуживание № 2 (ТО-2)	240 мото-ч 300 мото-ч	- +	+ -	+ -	- -
5	Техническое обслуживание № 3 (ТО-3)	960 мото-ч 900 мото-ч	- +	+ -	+ -	- -
6	Сезонное техническое обслуживание	2 раза в год	+	+	+	-
7	Послесезонное техническое обслуживание	По окончании сезона работ	-	-	-	+
8	Технический осмотр	1 раз в год	+	+	+	+
9	Текущий ремонт	По потребности	+	+	+	+
10	Капитальный ремонт	То же	+	+	+	+

Таблица 3

7-4 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЯ

РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Ответственность за выполнение и документирование плано-предупредительного технического обслуживания лежит на автовладельце. Необходимо документально зафиксировать, что Ваш автомобиль прошел надлежащее техническое обслуживание в соответствии с требованиями данного руководства по эксплуатации и сервисной/гарантийной книжкой.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	Пробег в километрах/милях или время в месяцах (в зависимости от того, что наступает первым)									
	х 1000 км	15	30	45	60	75	90	105	120	
	х 1000 миль	10	20	30	40	50	60	70	80	
ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ	Месяцы	12	24	36	48	60	72	84	96	
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДВИГАТЕЛЕМ										
Ремень привода (генератор переменного тока, рулевой привод с усилителем и компрессор кондиционера)	Бензин	I	I	I	I	I	I	I	I	
	2.0S дизель		I		I		I		I	
Моторное масло и масляный фильтр	Бензин (1)	R	R	R	R	R	R	R	R	
	2.0S дизель (11)(12)	Замена через каждые 30000 км, но не позднее, чем через 1 год.								
Шланг системы охлаждения и его соединения		I	I	I	I	I	I	I	I	
Охлаждающая жидкость двигателя	(3)	См. слеску (10) ниже								
Топливный фильтр	2.0D			R			R			
	2.0S дизель				R				R	
Топливный фильтр (встроен в топливный насос)	2.5D (14)			I			I			
Топливопровод и его соединения		I	I	I	I	I	I	I	I	
Фильтрующий элемент воздушного фильтра	(2)	I	I	R	I	I	R	I	I	
Свечи зажигания	Бензин (15)		I		I		I		I	
Клапан системы сжигания паров топлива, выхлопная система				I			I			
Система PCV				I			I		I	
Ремень ГРМ или цепь	Бензин	Замена через каждые 300 000 км								
	2.0S дизель (13)		I		I		I		I	

Задание 3. Разместить таблицу в области текста документа.

Работа с таблицами Работа с таблицами Работа с таблицами
 Работа с таблицами Работа с таблицами Работа с таблицами Работа с
 таблицами Работа с таблицами
 Работа с таблицами Работа с
 таблицами Работа с таблицами
 Работа с таблицами Работа с
 таблицами Работа с таблицами
 Работа с таблицами Работа с
 таблицами Работа с таблицами
 Работа с таблицами Работа с
 таблицами Работа с таблицами
 Работа с таблицами

показатель		
—		с

1. Введите 4 строки произвольного текста.
2. Создайте структуру таблицы.
3. Переместите таблицу на область
4. установаится обтекание тестом)

Задание 4. Оформить таблицу в документе, размещенную на нескольких страницах

1. Откройте текст документа, расположенного на нескольких страницах.
2. Так как основной текст документа находится на первой странице, выполните команду преобразования таблицы в текст (л.Макет-Преобразовать таблицу в текст (Вложенные таблицы))
3. Отформатируйте текст перед таблицей.
4. Отформатируйте «шапку» таблицы.
5. Выполните повтор строк заголовков, используя соответствующую команду л.Макет (л.Макет-Повторить строки заголовков (повториться на второй странице документа)).
6. Выполните выравнивание высоты строк (л.Макет-Выровнять высоту строк).
7. Сравните с образцом:

Недвижимое имущество как товар – это объект сделок (купли-продажи, дарения, залога и др.), удовлетворяющий различным реальным или юридическим потребностям и выходящий определенные качественные и количественные характеристики.

Как и любой товар, недвижимость имеет потребительскую и рыночную стоимость. **Потребительская стоимость** отражает стоимость вещей для конкретного пользователя. **Рыночная стоимость** – это наиболее вероятная цена продажи их на открытом и конкурентном рынке. Земля и некоторые другие недвижимые вещи включаются в законный оборот как ресурсы, не имеющие альтернативного использования во многих формах деятельности. На предложение недвижимых товаров влияет действие закона рожности и ограниченности: чья земля рожности товара – тем выше цена. Нет даже в двух одноклассовых зданиях, чья цена будет различна в зависимости от длины и герметичности в солнечному свету, микрорайону и другим показателям.

Недвижимое имущество, в первую очередь земля, имеет особые потребительские свойства.

Таблица 4. Свойства недвижимости (фрагмент)

Свойства	Характеристика
Многофункциональность	Многофункциональное экологическое, социальное и экономическое, средство производства, предмет труда, пространственный базис злого бизнеса
Формы формы производящие в сфере преобразования	Природно-заповедных и стоимостная
Производство	Невоспроизводимая, естественная часть природы, базовый ресурс как для, существующих, так и новых видов
Специальность	Абсолютно индивидуальная, великая физическая переносима в более удобное место. Большая зависимость цены от местоположения
Длительность использования/круглогодичности	Бесконечное использование в общем и частном
Специальные потребительские формы и процессы использования	Сохраняется натуральная форма в течение всего периода использования и неиспользования

Свойства	Характеристика
Виды и классы использования	Не изнашивается, не разрушается, теряет своих позитивных свойств, участвует при рациональном использовании
Изменные свойства во времени	Потенциально стоимость не повышается из-за растущего инфляции и прочих факторов
Качество	Постоянно, не воспроизводится
Качество	Определяется уникальные местоположением и историко-культурными ценностями, экологическими условиями и т.д.
Возможность сохранения ресурса	Не может быть заменена никаким ресурсом
Обратимость на рынке	Отдельные виды земель ограничены из-за использования
Возможность сохранения ресурса	Прямо ограниченного пользования земельными участками
Фидуциарные потребительские свойства	Обеспечивает естественная земельная собственность, право и капитал
Особый способ распоряжения землей	Земельно-строительные действия

Задание 5. Оформить текст документа с использованием колонок

Автомеханик - звучит гордо!

Автомеханик (автослесарь) - рабочий, выполняющий ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта, а также осуществляющий контроль над техническим состоянием автомобилей с помощью диагностического оборудования и приборов, таких как, например, динамометр, автоквант и т. д. Механик - руководящая должность в автотранспортных хозяйствах.

В дореволюционной России автослесарей готовили в ремесленно-промышленных училищах и учебно-показательных мастерских, в советское время получить профессию автослесаря можно было в ПТУ, а автомеханика – в техникуме. На сегодняшний день это одна из наиболее востребованных и высокооплачиваемых рабочих профессий.

*Механик за техникой должен
следить,
Наладку, ремонт и уход
проводить.
Найдём неисправность в любом
механизме,
Пусть техника служит без
риска для жизни.*

*Знает каждый и винтик наши
механик,
Он по запчастям – начальник!
Разберет, починит и прикрутит,
Повернет, посмотрит и
покажет!
Механизм любой, хотя и
сложный,
Соберет спокойно – все
возможно!*

*С тобой не страши и
натяжки
Для сложных любых механизмов!
Причину ты выявишь в одно,
Починишь успешно и срочно!
Всегда ты гоним все отладим,
Любую работу наладим!*

В России уже более 35 лет день водителя празднуется официально в последнее воскресенье октября. Впервые профессиональный праздник был установлен в 1976 году 15 января. Именно тогда вышел Указ Президиума Верховного совета СССР. В 1980 году он был подтвержден документом «О праздничных и памятных днях», среди которых был отмечен день автомеханика. Изначально праздник относился только к профессиональным сотрудникам автомобильного транспорта, но постепенно его стали отмечать и частные автолюбители.

Конечно, этот праздник был бы невозможен без отца автомобильной индустрии - Генри Форда. Его первый изобретение увидел свет в 1893 году, а в 1908 году была создана единственная корпорация по конвейерному производству автомобилей «Ford Motor Company». Россия начала промышленный выпуск авто немного позже – в 1908 году на русско-Балтийском заводе. Первая грузовая машина в парке была представлена немного раньше на выставке в Париже и удостоена большой серебряной медали.

После 2000 года правительство РФ разбило день автомеханика на несколько праздников. Не стоит этот день путать с днем таксиста, который отмечается 22 марта. День дорожника отмечается в третье воскресенье октября. 30 октября установлен день автомеханика в России. Его празднуют все, кто имеет отношение к инженерным работам: проектировщики, обслуживающий персонал, механики. День военного водителя призван к основанию первой учебной автомобильной роты в 1910 году, основной задачей которой была подготовка автомехаников. В 2000 году был издан официальный Указ главы Минобороны об учреждении Дня военного автомеханика. В России он ежегодно отмечается 29 мая.



1. Откройте текст документа, находящийся
2. Установите альбомную ориентацию ст
3. Отформатируйте шрифт и абзацы до
образцом, но БЕЗ УЧЕТА КОЛОНОК.
4. Выделите текст, предназначенный
колонок, выполните команду л.Разметка страницы-Колонки-Другие колонки. Установ
разделителя
5. Установите курсор в место документа
вторая колонка и выполните команду л.Разметка страницы- Разрывы-Новый столб
третью колонку.
6. Оформите документ с помощью
произвольный фон для страницы документа.

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной работе

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для освоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.3. Текстовые процессоры

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР: СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО Д

Цель работы:

Исследовать возможности MS Word по оформлению страниц многостраничных д

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению пр

Задание 1 Создать многостраничный документ по образцу, добавить верхни
страниц.

Титульный лист (вписать отделение, тему и фамилию)

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)	
Магистро-физический колледж	
Отделение _____ _____ _____	
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Студента _____ (фамилия или отчество)	
На тему _____ (полное наименование темы)	
Отметка преподавателя (подпись, дата) (ФИО) «__» ____ 20__ г.	Студент (подпись) «__» ____ 20__ г.

§1. Вводная часть

1. В кабинетах информатики установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного и аккуратного обращения аппаратура
2. На Вашем рабочем месте размещены составные части персонального компьютера:



3

§2. Правила поведения

- A. Заходить в кабинет можно только при разрешении преподавателя.
- B. При входе в кабинет не толкаться в дверях, спокойно занимать свое рабочее место, ничего не трогая на столе.
- C. В кабинет запрещается находиться в верхней одежде.
- D. Приступать к работе на компьютере можно только после разрешения преподавателя.

§3. В кабинете запрещено

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ прикасаться к экрану и глянцевой стороне экрана ▪ трогать разъемы соединительных кабелей ▪ класть посторонние предметы на монитор и клавиатуру | <ul style="list-style-type: none"> ▪ прикасаться токоведущим проводом и устройствам заземления ▪ включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя (лаборанта) |
|--|---|

4

§4. Обязанности студента

Перед началом работы

Убедитесь в отсутствии видимых неисправностей ПК.
Приступить к работе по указанию преподавателя

По окончании работы

Сдать работу, получить оценку.
По указанию преподавателя выключить ПК.
Привести свое рабочее место в порядок.



5

§5. Поведение в экстремальных ситуациях

При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, оповестить преподавателя, выключить ПК

При появлении необычных звуков в работе ПК или самопроизвольном отключении устройства сообщить преподавателю

При явном возгорании доложить преподавателю и без паники покинуть кабинет

При поражении электрическим током доложить преподавателю и помощь оказать немедленно

Невыполнение правил – грубейшее нарушение порядка и дисциплины

6

Задание 2. Создать текстовый документ по образцу, соблюдая требования к объектами

**ГРАФИЧЕСКИЕ ОБЪЕКТЫ
В ТЕКСТОВОМ ДОКУМЕНТЕ**

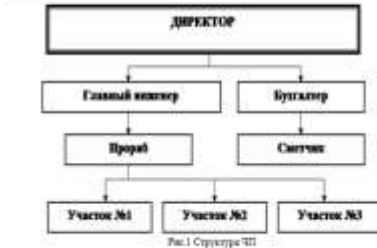


Рис. 1 Структура ЦП

- Форматирование страницы
- Форматирование шрифта
- Форматирование абзацев
- Форматирование таблиц, графиков

Рис. 2 Этапы освоения учебного материала

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст



Рис. 3 Картина и абрисы в MSOffice

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст



Рис. 4 Группировка объектов в MSOffice

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст



Рис. 4 Абрисы и картины в MSOffice

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

6. Создать Рисунок 4, используя автофигуры, объекты, в качестве подписи использовать надпись без границы, без заливки.
7. Рисунок 5 - -сгруппированные картинки файла надпись без контура и заливки (группировать внутри полотна), обтекание группировки

Форма представления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического задания, недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.4.Графические редакторы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

РАСТРОВЫЙ РЕДАКТОР: СОЗДАНИЕ, НАСТРОЙКА И СОХРАНЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Цель работы:

Освоить различные технологии создания, настройки растрового изображения.

Выполнив работу, Вы будете:

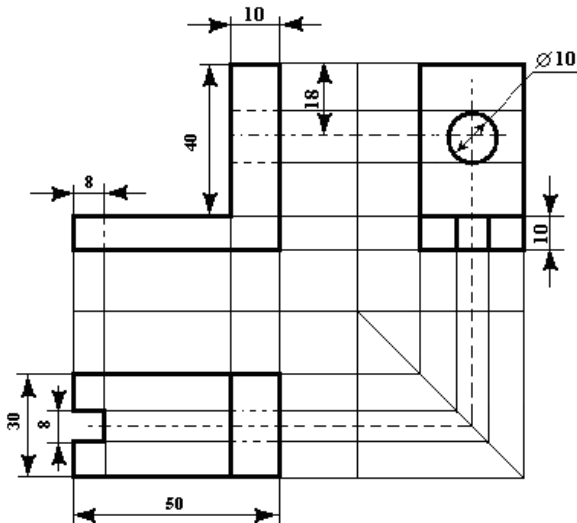
уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

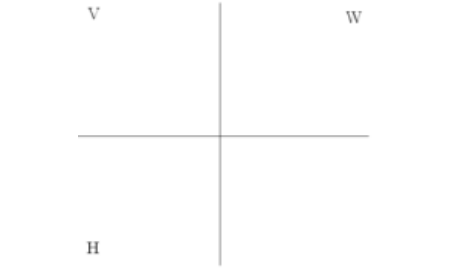
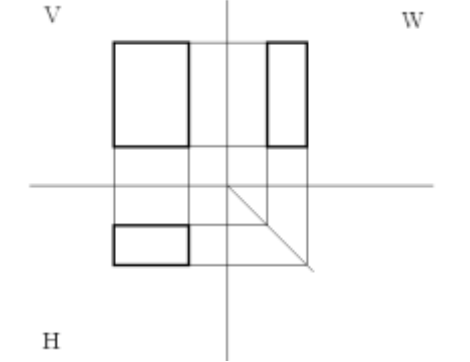
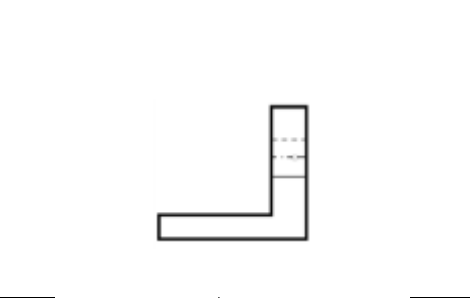
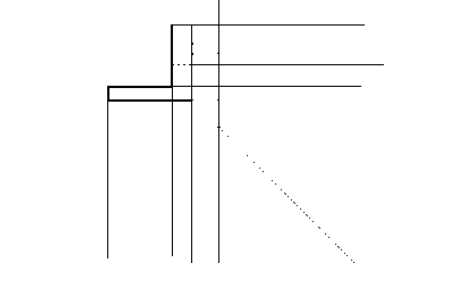
Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, растровый графический редактор Paint, методические материалы для выполнения практических занятий.

Задание 1. Создать чертеж в растровом графическом редакторе Paint

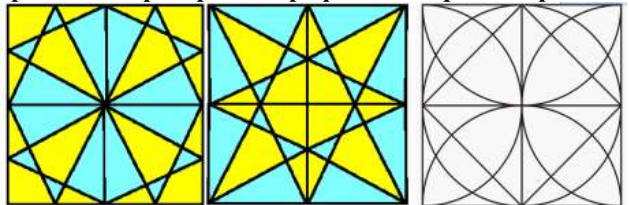


Порядок выполнения задания 1.

<p>Начертить проекционные оси и обозначить плоскости.</p>	
<p>Чертим вид сверху, под углом 45° проводим линию. Далее от главного вида и вида сверху чертим проекционные лучи.</p>	
<p>Создаем контур детали, используя толщину линий 1 пиксель</p>	
<p>Переносим вспомогательные линии на квадранты... Для получения проекции детали в 1 квадранте нам необходимо перенести линии из 3 и 2 квадрантов. В 4 квадранте линии проходят до биссектрисы угла и затем поднимаются вверх.</p>	

<p>Этапы создания стрелок</p>	
<p>результат работы</p>	
<p>сохранить в формате рисунок BMP</p>	

Задание 2. Создать изображения в растровом графическом редакторе Paint



Порядок выполнения задания 2:



1. Создать квадрат (используя возможность прорисовки линий по Shift),


2. Сделать 4 копии квадрата
3. Используя операции поворот на угол создать мозаику.
4. Выполнить контрастную заливку частей мозаики
5. Аналогично выполнить создание второй
6. Заливку элементов третьей мозаики выполнить по своему усмотрению.
7. Сохранить рисунок в нескольких графических форматах: .bmp, .jpeg, .gif. Сравнить качество полученных рисунков

Задание 3. Создать орнамент в растровом графическом редакторе Paint



Порядок выполнения задания 3:

1. Создать основу для элементов орнамента (квадрат с черным контуром и красной заливкой)	
2. Создать центральный элемент орнамента из основы, залить черным	
3. Используя основу, создать элементы орнамента, для второго элемента применить заливку белым и черным	

<p>4. Выполнить копирование элементов орнамента, для отдельных элементов выполнить поворот на угол 90, 180 или 270 градусов</p> <p>5. Собрать орнамент из нужного количества элементов</p>	
--	---

Сохранить рисунок в нескольких графических форматах: .bmp, .jpeg, .gif. Сравнить рисунков

Форма предоставления результата

Документы (экран), отчет по выполненной практической работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.4.Графические редакторы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

ВЕКТОРНЫЙ ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР: СОЗДАНИЕ, НАСТРОЙКА И СОХРАНЕНИЕ

Цель работы:

Освоить различные технологии создания, настройки векторного изображения.

Выполнив работу, Вы будете:

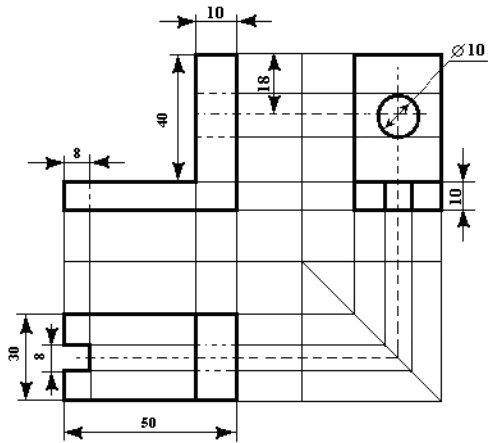
уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, растровый графический редактор Paint, метод выполнения практической работы.

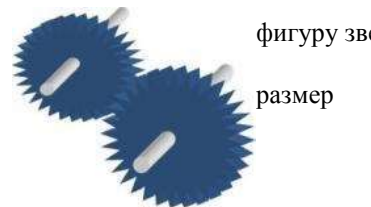
Задание 1. Создать изображение в векторном графическом редакторе.



1. Для создания изображения использовать инструмент Линия, Прямоугольник
2. При прорисовке контура деталей использовать различную толщину линий
размеров использовать инструмент Стрелка.
3. Сгруппировать объекты:
 - а) выделить область, в которой размещены все объекта рисунка
 - б) на ленте Формат выполнить команду Группировать в) применить обтеканием

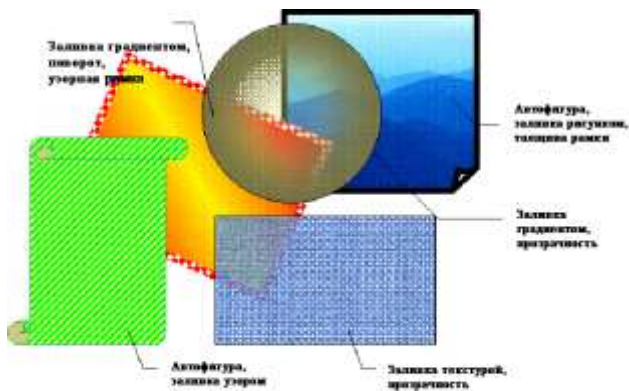
Задание 2. Выполнить создание детали, используя возможности векторного редактора

1. Для зубчатой передачи использовать
объемом.
2. Настроить заливку, для копии изменить



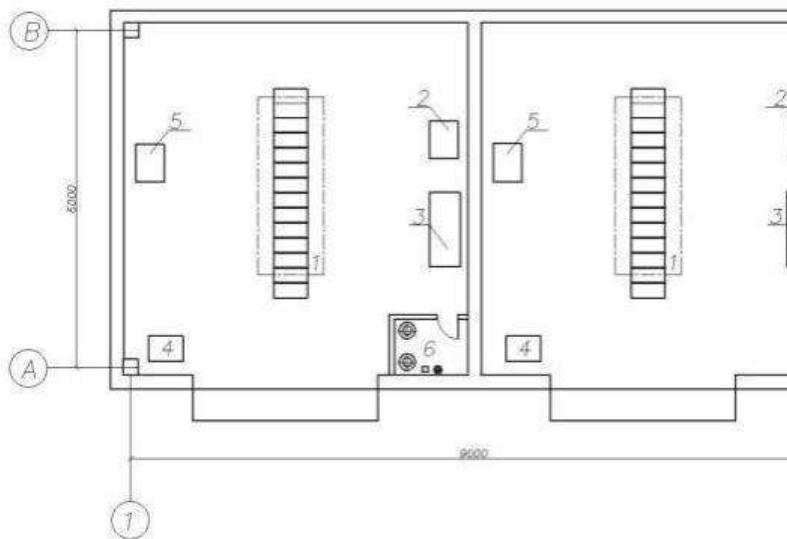
3. Используя инструмент Блок-схема: Магнитный диск, создать центр требуемую заливку

Задание 3. Выполнить создание графических объектов, используя возможности редактора Word



1. Создание графических объектов выполнять, используя ленту инстру Фигуры.
2. Форматирование объектов выполняют, используя кнопки ленты инстру

Задание 4. Выполнить создание изображения в векторном графическом редакторе по своему усмотрению)



Форма предоставления результата

Документы (экран), отчет по выполненной практической работе

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, отсутствуют недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.5. Программные средства создания электронных презент

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12 СОЗДАНИЕ ИНТЕРАКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цель работы:

Освоить технологию создания мультимедийной презентации.

Выполнив работу, Вы будете:

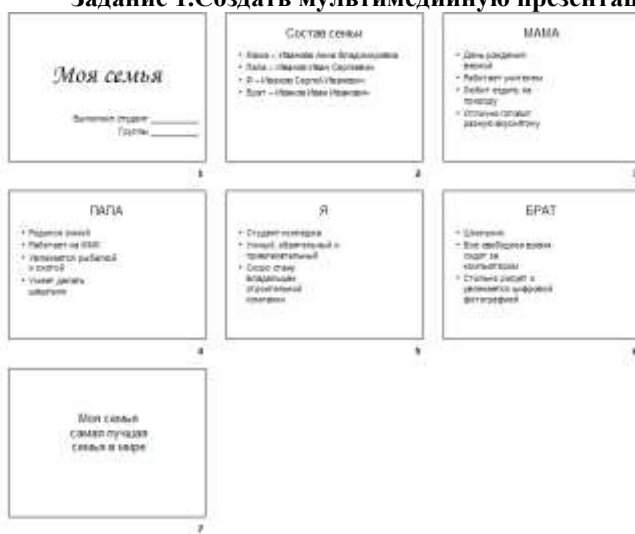
уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Power Point, методические указания по выполнению

Задание 1. Создать мультимедийную презентацию МОЯ СЕМЬЯ



1. Создать 7 слайдов о семье (на рисунке представлено примерное содержание):

2. Применить для каждого слайда разное оформление

3. Вставить тематические картинки на каждый слайд

4. Для каждого слайда презентации МОЯ СЕМЬЯ назначить свой эффект смен

Смена слайдов):

- для первого слайда назначить смену – автоматически после предыдущего;

- для всех остальных слайдов назначить смену слайдов - по щелчку мыши

5. Провести последовательную настройку анимации для всех объектов каждо

Настройка анимации):

● анимация должна осуществляться автоматически после предыдущего действия

● для каждого объекта обязательно назначить только эффект входа; остальные эфф
желанию

6. Сохранить презентацию под именем МОЯ СЕМЬЯ.

Задание 2. Создать интерактивную презентацию МОЯ СЕМЬЯ с использованием управляющих кнопок

1. Сделать копию презентации МОЯ СЕМЬЯ
2. Для абзацев с именем каждого члена семьи сделать гиперссылку на соответствующий слайд перехода на соответствующий слайд
 - ✓ выделить текст **Мама – Иванова Анна Владимировна;**
 - ✓ в контекстном меню выбрать команду Настройка действия;
 - ✓ назначить переход по гиперссылке на слайд3 (о маме);
 - ✓ аналогично провести настройки для остальных членов семьи.
3. Поместить на указанных слайдах необходимые кнопки (л.Вставка-Фигуры-Управляющие) :
 - ✓ на втором слайде: управляющую кнопку В КОНЕЦ (переход по гиперссылке на слайд №2)
 - ✓ на слайд каждого члена семьи: настраиваемую управляющую кнопку (переход по гиперссылке на слайд №2) и управляющую кнопку В КОНЕЦ
 - ✓ на последнем слайде: настраиваемую управляющую кнопку (переход по гиперссылке на слайд №2)
4. Провести показ презентации (п.Показ и скрытие слайдов)
5. Сохранить презентацию в папке Демонстрация. Для этого выполнить команду Сохранить как..., выбрать тип Демонстрация.

Задание 3. На основе текста ФГОС по специальности создать интерактивную презентацию

1. На образовательном или корпоративном портале найти текст ФГОС по специальности.
2. Разместить информацию ФГОС на слайдах презентации
3. Для объектов слайдов применить анимацию

Требования к презентации:

Презентация создается в программе MS PowerPoint, входящей в пакет MS Office. При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- Соблюдайте единый стиль оформления презентации. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Вспомогательная информация (упрощенные схемы, рисунки) должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
- Для фона выбирайте более холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

- Используйте возможности компьютерной анимации

- представления информации на слайде, но они не должны отвлекать внимание от содержания экрана. Для основного текста слайда используйте короткие слова и предложения. Минимум предлогов, наречий, прилагательных.
- Для шрифтового оформления придерживайтесь одного размера на различных слайдах, причем для заголовков - не менее 24пт, для информации - не менее 18пт. Не смешивать различные типы шрифтов в одной презентации
 - Не стоит заполнять один слайд слишком многой информацией: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений
 - Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
 - Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами

Форма предоставления результата

Документы (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для самостоятельного выполнения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.6. Электронные таблицы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ: ВЫЧИСЛЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ФОРМУЛ И ФУ

Цель работы:

Исследовать возможности MS Excel по выполнению расчетов.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Excel, методические указания по выполнению пр

Задание 1. Создать таблицу-ведомость начисления заработной платы

1. На листе 1 создать таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Ведомость начисления заработной платы							
2	мес-ц	октябрь						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад	Премия (27%)	Всего начислено	Подходный налог (13%)	К выдаче	
4	100	Иванова О.П.	25 000,00р.					
5	101	Петрова А.А.	5 000,00р.					
6	102	Сидорова Г.Н.	10 000,00р.					
7	103	Григорьева С.Л.	5 200,00р.					
8	104	Николаева И.И.	3 600,00р.					
9	105	Щарова Р.Л.	15 000,00р.					
10	106	Орлова Н.Е.	4 500,00р.					
11	107	Гуров Е.К.	12 000,00р.					
12	108	Степанов Е.Д.	6 000,00р.					
13	109	Жарнова У.М.	3 900,00р.					
14	110	Жданов А.А.	1 000,00р.					
15	111	Петова П.О.	8 200,00р.					
16	112	Голубев С.Д.	6 500,00р.					
17	113	Ветров Н.Н.	4 000,00р.					
18			ВСЕГО:			Всего:		
19								
20								
21		Максимальный доход						
22		Минимальный доход						
23		Средний доход						

2. Для первого человека списка последовательно рассчитать сумму к выдачи:

Премия = Оклад * 25%

Всего начислено = Оклад + Премия

Подходный налог = Всего начислено * 13%

К выдаче = Всего начислено – Подходный налог

Таким образом, первая строка должна быть заполнена формулами:

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Ведомость начисления заработной платы							
2	месяц	октябрь						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад	Премия (27%)	Всего начислено	Подходный налог (13%)	К выдаче	
4	100,00р.	Ивановы О.П.	25 000,00р.	=C4*27%	=C4+D4	=F4*13%	=E4-F4	



- В ячейке D18 Общую сумму премии
 - В ячейке G18 Общую сумму к выдаче
 - В ячейке C21 Максимальный доход
 - В ячейке C22 Минимальный доход
 - В ячейке C23 средний доход
4. Сравнить полученный результат с образцом:

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Ведомость начисления заработной платы							
2	месяц	октябрь						
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад	Премия (27%)	Всего начислено	Подходный налог (13%)	К выдаче	
4	100	Иванова О.П.	25 000,00р.	6 750,00р.	31 750,00р.	4 127,50р.	27 622,50р.	
5	101	Петрова А.А.	5 000,00р.	1 350,00р.	6 350,00р.	825,50р.	5 524,50р.	
6	102	Сидорова Г.И.	10 000,00р.	2 700,00р.	12 700,00р.	1 651,00р.	11 049,00р.	
7	103	Григорьева С.Л.	3 200,00р.	1 404,00р.	4 604,00р.	598,52р.	5 745,48р.	
8	104	Николаева Н.Н.	3 600,00р.	972,00р.	4 572,00р.	594,36р.	3 977,64р.	
9	105	Шарова Р.Л.	15 000,00р.	4 050,00р.	19 050,00р.	2 476,50р.	16 573,50р.	
10	106	Орлова Н.Е.	4 500,00р.	1 215,00р.	5 715,00р.	742,95р.	4 972,05р.	
11	107	Гурова Е.И.	12 000,00р.	3 240,00р.	15 240,00р.	1 981,20р.	13 258,80р.	
12	108	Степанов Е.Д.	6 000,00р.	1 620,00р.	7 620,00р.	990,60р.	6 629,40р.	
13	109	Жаркова У.М.	1 000,00р.	270,00р.	1 270,00р.	165,10р.	1 104,90р.	
14	110	Жданов А.А.	1 000,00р.	270,00р.	1 270,00р.	165,10р.	1 104,90р.	
15	111	Платова П.О.	8 200,00р.	2 214,00р.	10 414,00р.	1 353,82р.	9 060,18р.	
16	112	Голубев С.Д.	8 500,00р.	2 295,00р.	10 795,00р.	1 403,35р.	9 391,65р.	
17	113	Ветров Н.Н.	4 000,00р.	1 080,00р.	5 080,00р.	660,40р.	4 419,60р.	
18			ВСЕГО:	29 430,00р.		Всего:	120 434,10р.	
19								
20								
21		Максимальный доход	27 622,50р.					
22		Минимальный доход	1 104,90р.					
23		Средний доход	8 952,44р.					

Задание 2. Создать накладную на приобретение товаров в рублях и долларах с учетом

	A	B	C	D	E	F
1	Курс \$	25.50р.			Дата продажи	10.09.2007
2						
3	Накладная №1					
4						
5	наименование товара	Цена в \$	Цена в руб	количество	сумма в руб	сумма в \$
6	кресло рабочее	\$122,00		1		
7	стеллаж	\$46,00		5		
8	стойка компьютерная	\$182,00		6		
9	стол приставной	\$36,00		5		
10	стол рабочий	\$66,00		7		
11	стул для посетителей	\$18,00		3		
12	губка мыльная	\$39,00		10		
13	шкаф офисный	\$212,00		4		
14	ИТОГО					
15						

- Используя табличный процессор Microsoft Excel на листе 2 создать таблицу (см. рис. 1.1).
- Рассчитать значение столбца **Цена в руб.** по формуле:

$$\text{Цена в руб.} = \text{Цена в \$} * \text{Курс \$},$$

при этом используя абсолютную ссылку на ячейку B1, т.е. формула, стоящая в ячейке B6: $=B6*\$B\1 , распространить формулу до конца таблицы с помощью маркера автозаполнения.

- Рассчитать значение столбцов **Сумма в руб.** и **Сумма в \$** по формулам:

$$\text{Сумма в руб.} = \text{Цена в руб.} * \text{количество} \quad (\text{т.е.} =C6*D6),$$

$$\text{Сумма в \$} = \text{Цена в \$} * \text{количество} \quad (\text{т.е.} =B6*D6)$$

- Подсчитать итоговые суммы в каждом столбце, используя автосуммирование.
- Ячейки с числовыми данными представить в денежном формате.

Задание 3. Создать прайс-лист на продажу товаров покупателям различного типа (оптовый, мелкооптовый, розничный)

-

Перейти на лист 3, создать на нем следующую таблицу (рис. 1.2).

	A	B	C	D	E	F	G
1						наценка	
2						Оптовая	10%
3						Мелкий опт	20%
4						Розница	50%
5							
6			ПРАЙС-ЛИСТ				
7			склад №1				
8							
9	код товара	Наименование товара	Единицы изм	Закупочная ц	Оптовая цена	Мелкооптовая ц	Розничная цена
10	1	моторное масло	шт	441	?	?	?
11	2	свечи зажигания	шт	28,04			
12	3	ступица левая	шт	378			
13	4	стартер	шт	113,4			
14	5	контакты зажигания	шт	154,35			
15	6	бронепровода	шт	26,78			
16	7	фильтр воздушный	шт	280,3			
17	8	фильтр масляный	шт	189			
18	9	фильтр топливный	шт	157,5			
19	10	тормозная жидкость	шт	252			
20	11	тосол	шт	346			

2. Рассчитать значения столбцов **Оптовая цена**, **Розничная цена** по следующим формулам:

Оптовая цена = Закупочная цена + Оптовая наценка * Закупочная цена

Мелкооптовая цена = Закупочная цена + Мелкооптовая наценка * Закупочная цена

Розничная цена = Закупочная цена + Розничная наценка * Закупочная цена

код товара	Наименование товара	Единицы измерения	Закупочная цена	Оптовая цена	Мелкооптовая цена	Розничная цена
1	Мыло	шт.	441	=D10+D10*\$G\$2	=D10+D10*\$G\$3	=D10+D10*\$G\$4

При абсолют.

соответствующие ячейки, где находятся значения наценок (диапазон F1:G4), т.е.

3.

Представить все числовые данные в де

4.

Сравнить с образцом

	A	B	C	D	E	F	G
1							наценка
2						Оптовая	10%
3						Мелкой опт	20%
4						Розница	50%
5							
6			ПРАЙС-ЛИСТ				
7			онлайн №1				
8							
9	код товара	Наименование товара	Единицы измерения	Закупочная ц	Оптовая цена	Мелкооптовая ц	Розничная цена
10	1	моторное масло	шт	441	485,10р.	529,20р.	661,50р.
11	2	свечи зажигания	шт	28,04	30,64р.	33,65р.	42,06р.
12	3	ступица левая	шт	378	415,80р.	453,60р.	567,00р.
13	4	стартер	шт	113,4	124,74р.	136,08р.	170,10р.
14	5	контакты зажигания	шт	154,35	169,79р.	185,22р.	231,53р.
15	6	бронепровода	шт	26,78	29,46р.	32,14р.	40,17р.
16	7	фильтр воздушный	шт	280,3	308,33р.	336,36р.	420,45р.
17	8	фильтр масляный	шт	189	207,90р.	226,80р.	283,50р.
18	9	фильтр топливный	шт	157,5	173,25р.	189,00р.	236,25р.
19	10	тормозная жидкость	шт	252	277,20р.	302,40р.	378,00р.
20	11	тосол	шт	346	380,60р.	415,20р.	519,00р.

Задание 4. Создать таблицу ОТЧЕТ ПО ПРОДАЖАМ

	A	B	C	D	E	F
1	Отчет по продажам					
2						
3	Курс доллара	25,5				
4						
5	Фирма	размер экрана, дюйм	цена в руб.	продано	сумма в руб.	сумма в \$
6	Samsung	17	7000	4		
7	Sony	17	10000	5		
8	Len	14	3000	1		
9	Taga	14	2900	2		
10	Samsung	15	4000	7		
11	Samsung	19	11400	8		
12	LG	17	10500	10		
13	Sony	15	7200	11		
14	Len	15	4000	6		
15	Viewsonic	15	5000	5		
16	LG	19	12000	4		
17	Asus	17	11900	4		
18	Viewsonic	17	7300	5		
19	Asus	22	20000	1		
20			Всего			

Создать в табличном процессоре MS Excel на листе 4 (лист переименовать таблицу

1. Используя соответствующие формулы, подсчитать значение столбца **Сумма**
2. Перевести полученные денежные суммы в долларовый эквивалент (столбец **Сумма в \$**, курс доллара (используя абсолютную ссылку)
3. Подсчитать итоговые суммы по столбцам **Продано**, **Сумма в руб.**, **Сумма в \$**
4. Задать денежный формат соответствующим ячейкам
5. Оформить таблицу, применив разные шрифты, оформление, заливку.

Задание 5. Определить результат вычислений в требуемых ячейках

Результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора удет число ...

	A	B	C	D
1	5	3	7	=МИН(A1:C1)
2	10	4	7	=МИН(A2:C2)
3	20	15	1	=МИН(A3:C3)
4				=СУММ(D1:D3)

Результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора удет число

	A	B	C	D
1	5	3	7	=МАКС(A1:C1)
2	10	4	7	=МАКС(A2:C2)
3	20	15	1	=МАКС(A3:C3)
4				=МИН(D1:D3)

3. Результатом вычислений в ячейке D10 табличного процессора будет число ...

	A	B	C	D
7	10	3	5	=МАКС(A7:C7)
8	7	11	2	=МАКС(A8:C8)
9	9	8	4	=МАКС(A9:C9)
10				=СРЗНАЧ(D7:D9)

Результатом вычислений в ячейке C4

	A	B	C
1	5	6	=A1*B1
2	3	8	=A2*B2
3	2	5	=A3*B3
4			=МАКС(C1:C3)

удет число ...

В ячейку E6 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейку E8 с помощью функции автозаполнения.

	C	D	E
6	3	5	=СУММ(C6:D6)*\$D\$10
7	13	7	
8	8	10	
9			
10		2	

результатом вычислений в ячейке E8 будет число ...

Результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора

	A	B	C	D
1	5	3	7	=СРЗНАЧ(A1:C1)
2	10	4	7	=СРЗНАЧ(A2:C2)
3	20	15	1	=СРЗНАЧ(A3:C3)
4				=МАКС(D1:D3)

удет число...

В ячейки F9 и G9 табличного процессора ввели формулы и скопировали их в ячейки F11 и G11.

	E	F	G
9	3	=E9*E9+2	=E9+F9
10	6		
11	4		

результатом вычислений в ячейке G11 будет число ...

. В ячейку C1 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейку C3 с помощью функции автозаполнения.

	A	B	C
1	5	6	=A1*B1*\$B\$5
2	3	8	
3	2	5	
4			
5		5	

результатом вычислений в ячейке C3 будет число ...

. В ячейку C1 ввели формулу и скопировали ее с помощью функции автозаполнения в ячейки C2 и C3.

	A	B	C
1	5	6	=2*A1+B1
2	3	8	
3	2	5	

результатом вычислений в ячейке C3 будет число ...

0. В ячейку H5 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейки H6 и H7 с помощью функции автозаполнения.

	F	G	H
5	3	5	=F5*G5+\$F\$9
6	6	7	
7	8	10	
8			
9	20		

результатом вычислений в ячейке H7 будет число ...

1. В ячейку C17 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейки C18, C19 с помощью функции автозаполнения.

	A	B	C
17	15	5	=СРЗНАЧ(A17:B17)
18	4	8	
19	9	7	
20			=СУММ(C17:C19)

результатом вычислений в ячейке C20 будет число ...

2. В ячейку C17 табличного процессора ввели формулу и скопировали с помощью функции автозаполнения ее в ячейки C18 и C19.

	A	B	C
17	15	5	=МИН(A17:B17)
18	4	8	
19	9	7	
20			=C17*C18*C19

результатом вычислений в ячейке C20 будет число ...

3. В ячейку C17 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейки C18 и C19 с помощью функции автозаполнения.

	A	B	C
17	15	5	=A17*B17
18	4	8	
19	9	7	
20			=МАКС(C17:C19)

результатом вычислений в ячейке C20 будет число ...

4. В ячейку C1 табличного процессора ввели формулу и скопировали ее в ячейки C2, C3 с помощью функции автозаполнения.

	A	B	C
1	8	6	=(A1+B1)/2
2	3	9	
3	4	12	
4			=СУММ(C1:C3)

результатом вычислений в ячейке C4 будет число ...

Задание 6. Создать таблицу остатка товаров на складе и сделать отметку о списании раньше 2000 года

	A	B	C	D	E	F	G
1	Товары на складе						
2	№ поставщика	Наименование	Год поступления	количество	цена	стоимость	списание
3	1	Фрезерный станок	1996	2	50000		
4	1	Токарный станок	1999	3	100000		
5	3	Хлебонажарный агрегат	2000	5	57000		
6	2	Фрезерный станок	2002	10	50000		
7	1	Точильный станок	2005	8	28000		
8	3	Тестомяшала	1999	11	36000		
9	2	Токарный станок	2001	6	100000		
10	1	Дробильный станок	2006	5	45000		
11	1	Снегоборочная машина	2007	1	120000		
12	2	Морозильная камера	1999	6	72000		
13	3	Морозильная камера	2003	3	72000		
14	1	Фрезерный станок	2006	2	55000		
15	2	Дробильный станок	2005	1	40000		
16	2	Снегоборочная машина	1996	2	135000		
17	3	Тестомяшала	1997	3	38000		
18					ИТОГО		

Порядок выпо...

Прийти на лист 5, создать на нем следующую таблицу:



2. Сделать отметку «списать» в поступления ниже 2000, в противном случае отметку «оставить на балансе», исполне
этого:

- выделить ячейку G3; вызвать мастер функций (п.Вставка →Функция); выбр

– в открывшемся окне задать следующие параметры; нажать ОК; распространить таблицу.

3. Скопировать созданную таблицу на лист 4 (п.Вставка →Лист)
4. Выполнить сортировку в столбце № **Поставщика** по возрастанию
5. Скопировать таблицу с листа 3 на лист 5, выполнить сортировку в столбце № **Поставщика** по возрастанию

Задание 7. Создать таблицу, отражающую результаты вступительных экзаменов абитуриента сделать отметку о поступлении, если сумма набранных баллов превышает

1. Создать в новом документе следующую таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2					проходной балл		13
3							
4	№	Фамилия И.О.	Экзамены			сумма	результат
5			Математика	Физика	Русский язык		
6	1	Иванов А.И.					
7	2	Петров В.И.					
8	3	Сидоров М.В.					
9	4						
10	5						

2. Поле № заполнить, используя маркер автозаполнения
3. Поле **Фамилия И.О.** заполнить любыми фамилиями (20-25)
4. Поля **Математика, Физика, Русский язык** заполнить любыми оценками
5. Подсчитать значение столбца **Сумма** по соответствующим формулам
6. В поле **Результат** сделать отметку «Зачислен», если *суммарная оценка больше* баллу, в противном случае отметку «Не зачислен»

Форма предоставления результата:

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического характера, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.6. Электронные таблицы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14 ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ: РАБОТА СО СПИСКАМИ

Цель работы:

1. отработать навыки выполнения сортировки данных;
2. отработать навыки выполнения фильтрации данных.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Excel, методические указания по выполнению пр

Задание 1. Выполнить сортировку и фильтрацию данных в таблице «Р компаний России»

1. Создать три копии таблицы и на каждой копии выполнять требуемую операц

Задания на сортировку:

Копия 1) Сортировка в порядке возрастания места в рейтинге РБК.

Копия 2) Сортировка по убыванию выручки.

Копия 3) Сортировка в алфавитном порядке названий компаний.

2. На последней копии таблицы выполнять требуемую операцию фильтрации

ниже:

Задания на фильтрацию:

1. Осуществить поиск компаний, начинающихся на букву "С" или букву "Ю".
2. Осуществите поиск московских компаний, занимающих в рейтинге место в п
3. Осуществите поиск не московских компаний с объемом выручки от 50 до 150
4. Найдите компании с объемом выручки выше среднего показателя.
5. Найдите компании с объемом выручки ниже среднего показателя, занимающ

Название автомобильной компании	Выручка в 2017 г, млрд руб	Место в рейтинге РБК	Местонахождение автомобильной компании
Гойота Мотор	278	42	Мытищи
Фольксваген Груп Рус	191	57	Калуга
Автоваз	185	60	Тольятти
ГД БелАЗ	23	406	Москва
АвтоГермес	22	425	Углич
Автодом	21	432	Москва
Гяжмаш	21	441	Сызрань
Мерседес-Бенц Рус	167	64	Москва
Группа Газ	150	73	Нижний Новгород
Группа Рольф	149	74	Москва
Автотор холдинг	149	76	Москва
Камаз	134	86	Набережные челны
Киа моторс рус	125	94	Москва
Луидор	18	487	Нижний Новгород
Восточная техника	18	488	Новосибирск
Вольво Карс	17	499	Химки
Дженсер	46	221	Москва
Мосгортранс	43	236	Москва
ГК Фаворит Моторс	43	237	Москва
Грансмашхолдинг	120	100	Москва
Хендэ Мотор СНГ	116	101	Москва
Группа Волга-Днепр	102	111	Москва
Группа Мэйджор	100	113	Москва
Ниссан Мэнуфэчуринг Рус	97	116	Москва
Рено Россия	95	119	Москва, Санкт-Петербург
БМВ русланд трейдинг	90	126	Москва
НПК Технологии машиностроения	87	132	Москва
Грансойл	85	134	Санкт-Петербург
Силовые машины	77	143	Санкт-Петербург
Петербургский метрополитен	33	304	Санкт-Петербург
Группа Агат	32	309	Нижний Новгород
Мазда Мотор Рус	31	320	Москва
Мазда Соллерс Мануфэчуринг Рус	26	361	Владивосток
Вольво Восток	26	369	Калуга
Компания СИМ-АВТО	19	463	Москва
Панавто	19	466	Москва
Группа Независимость	29	338	Москва
Уральские локомотивы	28	343	Верхняя Пышма
ГК Транстехсервис	62	167	Набережные челны
ГК Автомир	61	171	Москва
ГК Автоспеццентр	58	178	Москва
ММС Рус	28	346	Москва
Глобус	28	352	Обь
Международный аэропорт Шереметьево	27	353	Химки

ГК СБСВ-Ключавто	55	189	Горячий Ключ
Ягуар ленд ровер	51	201	Москва
Авилон АГ	51	203	Москва
СП Бизнес Кар	39	256	Москва
Соллерс	36	283	Москва
ГК Великан	24	393	Москва
Кунцево ТЦ	20	454	Москва
САМ-МБ	20	459	Москва, Санкт-Петербург
Гехинком	19	472	Москва

Задание 2. По данным таблицы «Список сотрудников фирмы» выполнить задания 1-13.

1. Для таблицы с листа «Сотрудники» (л. Данные-Сортировка и фильтр) последовательно выполнять требуемые операции.
 2. Последовательно выполнять требуемые операции.
- Задания на фильтрацию:**
1. Определите, есть ли на предприятии сотрудники, дата рождения которых находится в диапазоне от 01.01.1970 до 31.12.1980?
 2. Определите, есть ли на предприятии сотрудники, фамилия которых на английском языке?
 3. Определите, есть ли на предприятии сотрудники, фамилия которых на английском и французском языке?
 4. Определите, есть ли на предприятии сотрудники, фамилия которых на английском или немецким языком?
 5. Определите, есть ли на предприятии сотрудники, дата рождения которых 30 до 40 лет, имеющие высшее образование?
 6. Определите женщин предприятия НЕ с фамилией Ивановых.
 7. Сколько на предприятии инженеров, у которых оклад больше 10000 руб. по Единой тарифной сетке -ЕТС?
 8. Найдите записи обо всех сотрудниках с высшим образованием, фамилии которых начинаются с символов "Б" или "П"?
 9. Найдите записи обо всех бухгалтерах и экономистах.
 10. Определите сотрудников, которые имеют оклады более 5000 рублей.
 11. Определите инженеров, которые имеют оклады от 10000 до 20000 рублей.
 12. Найдите записи обо всех сотрудниках, у которых разряд по ЕТС между 8 и 10.
 13. Кто на предприятии получает оклад ниже среднего?

Задание 3. По данным таблицы «Список сотрудников фирмы» определить количество принятых в каждом году.

1. Скопируйте исходную таблицу на Лист3, отсортируйте таблицу по дате приема.
2. На ленте Данные выполнить команду ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ.
3. При каждом изменении в ДАТА выполнить операция КОЛИЧЕСТВО по столбцу ПРИЕМ.

Задание 4. Провести анализ списка таблицы ЗАКАЗЫ, используя операцию ИТОГИ (создать копии листа для каждого условия):

- a) На какую сумму были заключены договоры с каждым заказчиком
- b) На какую сумму были проданы товары в каждом месяце
- c) Количество договоров, заключенных каждым менеджером

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.6. Электронные таблицы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15 ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ: ДЕЛОВАЯ ГРАФИКА

Цели:

1. освоить технологию создания диаграмм различного типа;
2. освоить технологию редактирования и форматирования элементов диаграмм

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение: персональный компьютер, MS Excel, мет для выполнения практической работы.

Задание 1. Построить график изменения курса валюты за одну неделю

1. Ввести на Листе1 числовые данные, необходимые для построения графика.
2. Перейти в любую ячейку с данными и выполнить команду меню «Вставка» -> «График» -> «Конструктор диаграмм».
3. С помощью команд ленты инструментов «Конструктор диаграмм» настроить элементы диаграммы:

✓ Название диаграммы: КУРСЫ ВАЛЮТ

✓ Название вертикальной оси: Руб.

✓ Подписи данных: значения

	А	В
1	Дата	Курс
2	01.09.2012	28.36р.
3	02.09.2012	28.34р.
4	03.09.2012	29.35р.
5	04.09.2012	30.11р.
6	05.09.2012	30.00р.
7	06.09.2012	29.62р.
8	07.09.2012	30.02р.

4. Отформатировать ряд данных по своему усмотрению (изменить цвет, маркер, толщину)



5. Добавить в таблицу данные о курсе доллара на следующий день. Откорректировать диаграмму, чтобы значения отображались новые данные

Задание 2. Построить диаграмму, отражающую процент проголосовавших в выборах

1. Перейти в ячейку A20 и создайте таблицу
2. Перейдите в любую непустую ячейку и постройте круговую диаграмму на основе данных таблицы

Кандидат	Кандидат №1	Кандидат №2	Кандидат №3	Кандидат №4	Кандидат №5
Число голосов	456	1230	410	750	3156

(л.Вставка-Круговая- Объемная неразрезанная)

3. Отформатировать диаграмму:
 - Разместить её на отдельном листе ВЫБОРЫ (л.Конструктор - Переместить)
 - Название диаграммы: РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫБОРОВ разместить в левом углу

Corsiva, 26 пт)

имена категорий доли

- Легенды нет
- Подписи данных:

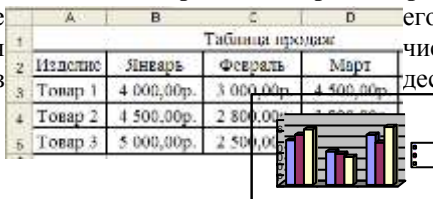
Формат подписей: Arial 16пт

- Для области построения диаграммы отменить заливку
- Для области диаграммы установить градиентную заливку Сравнить с образцом



Задание 3. Построить график изменения объема продаж товаров за три месяца

1. Перейти на Лист2, переименуйте его в ТО
2. Создать заготовку таблицы, для денежный формат с обозначением р. и без десятичных
3. Построить диаграмму изменения объема продаж для каждого товара.
4. Отформатировать элементы диаграммы
 - Изменить шрифт заголовка
 - Изменить заливку области
5. Построить диаграмму, отображающую изменение объема продаж за 3 месяца. Для этого в столбце Е с помощью формулы **ИТОГО 1 кв= ЯНВ** посчитать значения столбца Итого 1 кв. Удерживая клавишу Ctrl, выделить только на данные столбца итога 1 квартал (Е3:Е5).



Построить гистограмму. Отформатировать по своему усмотрению.

Задание 4. Построить диаграмму с двумя осями по обра



1. В ячейки электронной таблицы ввести гистограмму по данным таблицы
2. Выделить ключ ряда 2 и назначить форму оси, закрыть. Выделить ряд 2 и изменить тип на График
3. Отформатировать диаграмму в соответствии с названием, подписи данных, легенда

Задание 5. На основе табличных данных построить диаграммы

1. Сравнить стоимость товаров у различных поставщиков

Товар	Поставщик 1	Поставщик 2
Товар 1	34,3139	42,98
Товар 2	33,9812	46,83
Товар 3	35,0786	47,85
Товар 4	36,1201	47,66
Товар 5	38,383	49,61
Товар 6	63,393	71,9

2. Отобразить результаты выборов президента компании

Кандидат №1	100
Кандидат №2	289
Кандидат №3	389
Кандидат №4	90
Кандидат №5	300
Кандидат №6	236
Кандидат №7	97

3. Отобразить динамику продаж каждого изделия

	Изделие 1	Изделие 2	Изделие 3
Январь	23	4	78
Февраль	56	56	67
Март	68	46	50
Апрель	78	89	120
Май	24	30	34
Июнь	46	75	65
Июль	56	23	34
Август	70	53	67
Сентябрь	45	56	64
Октябрь	23	24	30
Ноябрь	44	46	47
Декабрь	42	50	47

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16

ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЗАДАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ

Цели: проверить умения и навыки:

- осуществлять расчеты в MS Excel, используя формулы и функции;
- проводить сортировку и фильтрацию данных списка;
- строить графики и диаграммы;
- оформлять таблицы, диаграммы.

Выполнив работу, Вы будете:

- уметь:
использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение: персональный компьютер, MS Excel, методические указания к выполнению практической работы.

Задание 1:

Модель автомобиля	Расход топлива л/100км	Начальное показание спидометра, (KM)	Конечное показание спидометра, (KM)	Пройденный путь, (KM)	Расход топлива, (л)	Затраты на топливо, (РУБ)
ALDO Q1	9	23648	30125			
BMW X1	12	52348	55348			
Honda - Accord	10	66245	66258			
OPEL ANTIKA	8	35874	36874			
Lexus ES350	7	78375	78325			
VOLVO V40	9	85236	90258			
BMW Z1	15	87412	89215			
BMW 11	14	98521	100258			
BMW M3	12	47521	47624			
Satler AT1	16	16254	15248			
Москвич 2141	6	5034	7541			
BA3 Kalina	8	14258	20145			
Ford Explorer	15	45632	46966			
Honda - Accord	12	25487	35124			
Honda Freed	13	74562	75412			
Mercedes-Benz	12	29145	25413			
Итого						
Средняя величина						
Максимальная величина						
Минимальная величина						

1.

Используя возможн

Excel на Листе1 (переименовать в РАСЧЕТЫ) создать таблицу.

Числовые данные в столбцах E, F, G вычислить по формулам:

Пройденный путь (KM)=Конечное показание спидометра (KM) – Начальное показание спидометра (KM)

Расход топлива (л)= Расход топлива л/100 км* Пройденный путь (KM)/100

Затраты на топливо (руб)= Расход топлива (л)*Цена топлива за 1 литр

Значения **Итого, Средняя, Максимальная и Минимальная величина** вычислить с помощью функций.

Оформить таблицу, изменить формат ячеек, установить заливку и границу.

2. Переименовать Лист 2 в СОРТИРОВКА и скопировать на него всю таблицу с лист сортировку данных таблицы по столбцу Модель автомобиля. в алфавитном порядке
3. Переименовать Лист 3 в ФИЛЬТРАЦИЯ и скопировать на него диапазон A1: Установить автофильтр и показать:
 - Данные о автомобилях, у которых расход топлива составил менее 150 литров
 - Данные о автомобилях, у которых пройденный путь составил от 2000 до 5000 км
 - Данные о автомобилях, которые заплатили более 10 000 руб.
4. На Листе РАСЧЕТЫ построить круговую диаграмму «Расход топлива», отражающую расход топлива автомобилями. В качестве подписей данных использовать имена категорий (модели). Оформите диаграмму.



«Оплата за топливо», отражающую затраты на бензин. В качестве подписей данных использовать значения.

Задание 2. Используя возможности табличного процессора составить смету

Работы					
№ п/п	Наименование работ	Норма времени, н/ч	Цена нормо-часа, руб.	Скидка, %	Стоимость, руб
1	Сервис по замене	0,5	1300,00		

	масла				
2	Защита картера двигателя снять/установить	0,3	1300,00		
3	Фильтрующий элемент воздушного фильтра снять/установить	0,1	1300,00		
4	Фильтрующий элемент салонного фильтра снять/установить	0,1	1300,00		
5	Проверка уровня рабочих жидкостей/доливка	0,1	1300,00		
6	Отсек АКБ снять/установить	0,3	1300,00		
7	Бампер передний закрепить	0,1	1300,00		
8	Сервис по замене тормозной жидкости	0,5	1300,00		
9	Стояночный тормоз отрегулировать	0,2	1300,00		
10	Бампер П – С/У	0,5	1500,00		
11	Решётка радиатора – С/У	0,1	1500,00		
12	Крыло П Л – С/У	0,7	1500,00		
13	Дверь П Л – С/У	0,4	1500,00		
14	Наружное зеркало З/В Л – С/У	0,2	1500,00		
15	Модуль двери П Л - С/У	0,6	1500,00		
16	Бампер П отремонтировать	1	1500,00		
17	Дверь П Л отремонтировать	3	1500,00		
ИТОГО РАБОТЫ:					
Запасные части					
№ п/п	Наименование	Кол-во шт. (л)	Цена за ед., руб.	Скидка, %	Стоимость, руб.
1	Фильтр элемент	1	569,00		
2	Пробка резбовая маслослив.	1	92,00		

	отверстие				
3	Уплотнительное кольцо	1	70,00		
4	Фильтрующий элемент	1	1407,00		
5	Фильтрующий элемент воздушного фильтра с высоким пыленасыщением	1	831,00		
6	Усил. Крепл. Бампера Л	1	309,23		
7	Бок. поворотник Л	1	896,64		
8	Крыло П Л	1	7670,10		
9	Наружное зеркало Л	1	4823,20		
10	Опора перед. стойки	2			
11	Подшипник опорный	2			
12	Тяги заднего стабилизатора	2			
13	Сальник штока выбора передач	1			
14	Клапан холодного хода.	1			
15	Свечи зажигания	4			
16	Насос топливный	1			
17	Фильтр топливный	1			
18	Карбюратор	1			
19	Лампа стоп-сигнала	1			
ИТОГО ЗАПЧАСТИ:					
Материалы					
№ п/п	Наименование	Кол-во шт. (л)	Цена за ед., руб	Скидка, %	Стоимость, руб.
1	Масло моторное	1	1970,00		
2	Паста твёрдого смаз. материала петель (80 гр.)	0,15	875,00		
3	Спрей для смазки личинок замка (50 мл.)	0,2	378,00		
4	Масло центральной гидросистемы 1 л.	0,1	582,00		
5	Тормозная жидкость (30 л.)	2	600,00		

6	Антифриз	1	280,00		
ИТОГО МАТЕРИАЛЫ:					
ИТОГО:					

1. Используя информацию Интернет найти цену за ед. для запчастей (автомобиль на для всех позиций указать скидку, рассчитать стоимость каждой позиции в смете, и
2. Построить диаграмму по данным в строке ИТОГО РАБОТЫ, ИТОГО ЗАПЧАСТИ МАТЕРИАЛЫ.

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, до более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподава

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полн ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные дл программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного м

Тема 3.7. Системы управления базами данных

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17

СУБД: ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СОЗДАНИЕ МНОГОТАБЛИЧНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ

Цели:

1. Освоить технологию создания таблиц в СУБД Access и связей между ними.
2. Определять типы данных в полях таблиц.
3. Освоить технологию создания и форматирования простых форм в СУБД Access.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение: персональный компьютер, MS Access, методические материалы для выполнения практической работы.

Задание 1. Спроектировать многотабличную базу данных СТУДЕНТ и создать форму для ее заполнения

1. Открыть Access.
2. Выполнить создание Новой базы данных, выбрать группу для размещения базы, определить имя базы данных СТУДЕНТЫ.
3. В режиме Конструктор определить структуру СТУДЕНТЫ:

Поле	Тип данных
id_студ_билета	четчик, определить как ключевое
фамилия	текстовый
имя	текстовый
отчество	текстовый
пол	Мастер подстановок Фиксированный набор значений: мужской, женский
дата_рождения	дата/время
адрес	текстовый
учреждение	Мастер подстановок Фиксированный набор значений: Университетское, Технологическое, Строительное
курс	числовой
группа	текстовый

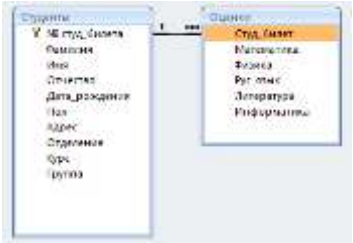
- 4.

Создать новую таблицу ОЦЕНКИ со следующей структурой:

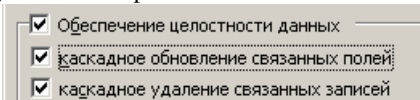
Поле	Тип данных
------	------------

студ_билет	Числовой
математика	Числовой
физика	Числовой
рус_язык	Числовой
литература	Числовой
информатика	Числовой

Сохранить структуру таблицы, но на запрос программы ключевое поле НЕ ОПРЕДЕЛЕНА




5. Выполнить команду Схема данных БАЗАМИ ДАННЫХ, добавить таблицы СТУДЕНТЫ и ОЦЕНКИ. Для создания связи между таблицами **№студ_билета** из таблицы СТУДЕНТЫ на поле Студ_билет таблицы ОЦЕНКИ в связи установить флажки



изображение связи. Закрыть окно Схемы данных, сохранив изменения.

и щелкнуть кнопку Создать. Между

6. Открыть таблицу СТУДЕНТЫ, ввести студента. После перехода на новую запись таблицы для введенной записи появится значок , щелкнув который можно ввести данные об оценках этого студента. Остальные данные в режиме Таблица НЕ ВВОДИТЬ.

7. Закрыть все объекты базы данных СТУДЕНТЫ


8. Перейти на ленту Создание, в списке

Мастер форм и пошагово выполнить создание формы:

- Включить все поля из таблицы СТУДЕНТЫ, и все поля, кроме Студ_билет
- Выбрать вид формы: подчиненные формы
- Вид формы: табличный
- Любой стиль

Гуманитарное отделение	
Группа ЗИО1	Студент 1 Студент 2 Студент 3
Группа ЗИО2	Студент 4 Студент 5 Студент 6
Строительное отделение	
Группа С1	Студент 7 Студент 8 Студент 9
Группа С2	Студент 10 Студент 11 Студент 12
Технологическое отделение	
Группа Т1	Студент 13 Студент 14 Студент 15
Группа Т2	Студент 16 Студент 17 Студент 18

9. Открыть

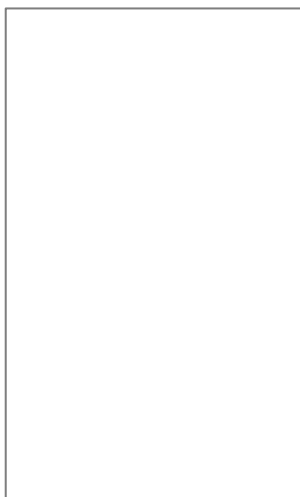
Макета (кнопка ) в которую будут введены ширина столбцов. формы по своему

10. Вернуться и ввести записи в отделений .

11. Закрыть данные, открыв

отчет по таблице уровня группировки:

- 1 уровень: по
- 2 уровень: по



форм
и ув
ввод
Отф
усмо
в ре
студ
форм
табл
СТУ
отде
груп

Сравнить с образцом

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического недочета, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, до более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, но продемонстрированы умения, достаточные для выполнения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.7. Системы управления базами данных

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18

СУБД: РАБОТА С ОБЪЕКТАМИ МНОГОТАБЛИЧНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Цели:

1. Создавать запросы различных типов в СУБД Access.
2. Создавать отчеты с группировкой в СУБД Access.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение: персональный компьютер, MS Access, мет. выполнению практической работы.

Задание 1. Сформировать запросы в базе данных СТУДЕНТЫ

1. Сформировать простые запросы:
 - запрос *Данные о студентах* на основе таблицы Студенты (с полями Фамилия, Дата рождения, Отделение, курс, группа)
 - запрос под именем *Все оценки* (использовать поля из двух таблиц) с полями группа, Фамилия, Имя, Математика, Физика, Русский язык, Литература, Информатика
 - *Оценки по информатике* (поля: отделение, группа, фамилия, информатика)
2. Сформировать запросы на выборку:
 - запрос *Студенты Гуманитарного отделения* (отобразить Фамилия, Имя, Дата рождения, группа)
 - *Студенты 1997 года рождения*: отобразить Фамилия, Имя, отчество, Дата рождения (условие отбора ввести шаблон **.*.1997*), отделение, группа
 - *Список неуспевающих студентов по Математике*: отобразить Фамилия, Имя, Дата рождения, группа, математика (условие отбора **2**)
 - *Студенты строительного отделения, у которых по физике 5*: отобразить Фамилия, Имя, отчество, отделение (условие отбора Строительное), группа, Физика (условие отбора **5**)
 - *Студенты-отличники*: отобразить Фамилия, Имя, отчество, отделение, группа, Рус.Язык, Литература, Информатика (условие отбора для всех предметов **5**)
 - *Студенты технологического отделения, которые имеют двойку хотя бы по одному предмету*: отобразить Фамилия, Имя, отчество, отделение, группа, математика, физика, информатика (условие отбора **2** для оценок по разным дисциплинам и «лесенкой»)
3. Сформировать запрос с параметром:
 - *С параметром по фамилии*: включить поля Фамилия (в строку условие отбора ввести фамилию), Имя, отделение, группа, оценки по всем предметам. Выполнить запрос, введя произвольную фамилию и проверить работу запроса
 - *С параметром по отделению* выводятся данные из таблицы Студенты: Фамилия, Имя, отчество, группа (строку условие отбора ввести LIKE[введите отделение]), группа, Фамилия, Имя, отчество, оценки по предметам.

- Выполнить запрос, в окне ввести произвольную фамилию и проверить работу
- С параметром по группе вывести оценки по информатике и математике студента
4. Сформировать перекрестные запросы
- ленту Создание, выбрать команду Мастер запросов, создать перекрестный запрос:
- a) На основе запроса ВСЕ ОЦЕНКИ, Далее
 - b) в качестве заголовков строк использовать поле ГРУППА, Далее
 - c) в качестве заголовков столбцов использовать поле ОТДЕЛЕНИЕ, Далее
 - d) в качестве итоговых значений для каждой строки по полю ИНФОРМАТИК среднее, Далее
 - e) имя запроса *Средний балл по информатике*, Готово
5. Аналогично создать запросы:
- о среднем балле по математике по группам всех отделений, о количестве отделений (в качестве итоговых значений использовать функцию Число для поля Фам

Задание 2. Сформировать отчеты по всем объектам базы данных СТУДЕНТ

1. В списке объектов выделить запрос Данные о студентах.
2. На ленте Создание щелкнуть команду Отчет. Будет сформирован простой отчет.
3. Назначить 1-2 уровня группировки (по своему усмотрению). Назначить отступы, скорректировать ширину каждого столбца в отчете. Выполнить печать созданного отчета.
4. Аналогично создать отчеты по всем созданным запросам.

Форма предоставления результата:

Документ (экран), отчет о выполненной работе.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если выполнены все задания практического задания, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для самостоятельного выполнения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19
ОСНОВЫ РАБОТЫ СО СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМОЙ

Цель работы:

Освоить различные технологии поиска документов справочно- правовой системы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, СПС (например, Консультант Плюс), методические материалы практической работы.

Задание 1. Изучить интерфейс программы Консультант Плюс.



1. Запустить программу, используя ярлык на Рабочем столе
2. В Стартовом окне изучить элементы.
3. Зарисовать в тетрадь кнопки панели инструментов программы, определить их назначение.
4. Используя ссылку Законодательство определить, какие информационные ресурсы доступны на данном компьютере (записать в тетрадь). Определить общее количество документов в базах (записать в тетрадь). Используя реквизит ПОИСК ПО СТАТУСУ определить, какие документы отмечены значком:

а. УТРАТИЛ СИЛУ, построить список документов, значок _____
б. НЕ ВСТУПИЛ В СИЛУ, построить список документов, значок _____
в. Для поиска действующих документов реквизит ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ НЕВСТУПИВШИХ В СИЛУ, построить список документов. Зарисовать значок действующих документов, для которых подготовлена редакция, с изменениями, не вступившими в силу. Закрывать окно Карточка Поиска.

Задание 2. Осуществить поиск документов по известным реквизитам

1. Перейти в Карточку Поиска.
2. Используя реквизит НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА найти Федеральный конституционный закон «О государственном гимне Российской Федерации». Открыть текст документа и скопировать текст Гимна в документ Word, окно документа не закрывать.
3. Используя реквизит ВИД ДОКУМЕНТА найти Конституцию РФ. Открыть документ и просмотреть оглавление. В Главе 4 найти информацию, на какой срок и каким образом действует Конституция РФ (записать в тетрадь). Закрывать текст документа, вернуться в окно Карточка Поиска.
4. Используя реквизит ДАТА найти документ 20.12.2000 года, в котором содержится Государственный герб. Скопировать изображение герба в открытый документ Word.
5. Используя реквизиты ВИД ДОКУМЕНТА, ПРИНЯВШИЙ ОРГАНИЗМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 1090 «О ПРАВИЛАХ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

в Карточку Поиска.

6. Используя реквизиты ПРИНЯВШИЙ ОРГАН и ДАТА найти Приказ М 25.10.2013 ("Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем образовании и их дубликатов"), просмотреть приложения 1 и 2 о форме ДИПЛОМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ. Скопировать в открытый текстовый документ Форму приложения к диплому. Закрыть окно Карточки Поиска.

Задание 3. Осуществить поиск кодексов

1. В стартовом окне щелкнуть кнопку КОДЕКСЫ.
2. Перейти по ссылке УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС. Просмотреть справку по документу

Разделе II найти статью Преступления. Скопировать в открытый документ Word:

- понятие преступления,
- категории преступлений
- возраст, с которого наступает уголовная ответственность.

3. Найти (кнопка Оглавление), изучить и скопировать в Word статьи:

Статья 166. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.

Статья 263. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена.

Статья 263.1. Нарушение требований в области транспортной безопасности.

Статья 264. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Статья 264.1. Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутому административному наказанию.

Статья 266. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск транспортных средств в эксплуатацию с техническими неисправностями.

Статья 267. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения.

Статья 267.1. Действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств.

Статья 268. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспортных средств.

Статья 325.1. Неправомерное завладение государственным регистрационным знаком транспортного средства.

Статья 326. Подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства.

Статья 350. Нарушение правил вождения или эксплуатации машин.

4. В Кодексе РФ об Административных Правонарушениях найти Главу 12.1. Правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (статьи 20.1-20.29) в открытый документ Word, отредактировать текст, оставив только статьи 20.1-20.29.

Задание 4. Осуществить поиск справочной информации Порядок выполнения работ

1. Используя ссылку КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ВАЛЮТ просмотреть курсы валют за последнюю неделю.

2. Используя ссылку Праздничные дни найти информацию и скопировать ее в документ о праздничных днях **текущего месяца**.

3. Используя ссылку Расчетные индикаторы найти:

- a. информацию о Минимальном размере заработной платы (записать в тетрадь)

когда был принят)

- b. информацию о прожиточном минимуме (записать в тетрадь для всех категорий)
4. Вернуться в стартовое окно.

Задание 5. Осуществить поиск терминов

1. Используя Словарь терминов найти описания терминов в открытом документе Word:
- Колледж
 - Студент (курсант) среднего специального образования
 - Отпуск академический

Задание 6. Осуществить поиск документов, используя БЫСТРЫЙ ПОИСК

1. В стартовом окне программы в режиме Быстрого поиска найти документы, посвященные вопросу об авторском праве. Перейти в документ Гражданский кодекс (часть четвертая) посвященной данному вопросу. В документ Word скопировать статью об объектах авторского права.

Задание 7. Используя правовой навигатор, получить список документов по

1. Перейти в окно правового навигатора.
2. Выбрать термин *Автомобильный транспорт*.
3. Выделить тематики:
- ✓ Гарантийный ремонт автомобиля
 - ✓ Должностная инструкция слесаря по ремонту автомобиля
 - ✓ Замена двигателя автомобиля
 - ✓ Замена запасных частей на автомобилях
 - ✓ Услуги по ремонту автомобилей
4. Построить список документов по данным темам (F9)
5. Просмотреть список и изучить документ «Об утверждении Правил оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Постановление Правительства РФ от 22.08.1994 N 938 (ред. от 09.03.2017)
"О государственной регистрации транспортных средств в Едином государственном реестре транспортных средств и Едином государственном реестре транспортных средств"

1. Собственник транспортного средства либо лицо, от имени которого осуществляется государственная регистрация транспортного средства, обязан в установленном порядке зарегистрировать или изменить регистрационные данные в Государственном реестре транспортных средств или Едином государственном реестре транспортных средств в течение срока действия регистрационного знака "Транзит" или в течение 10 суток после приобретения, выпуска в обращение и реинформации транспортного средства, выданных долевых и других актов.

4. Регистрационные знаки транспортных средств, принадлежащих юридическим или физическим лицам, должны содержать следующие сведения: государственные регистрационные знаки транспортных средств, присвоенные на основании регистрационного знака "Транзит" или в течение 10 суток после приобретения, выпуска в обращение и реинформации транспортного средства, выданных долевых и других актов; идентификационный номер транспортного средства, записанный в установленном порядке долевой или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортные средства;

Постановление Правительства РФ от 11.04.2006 N 180 (ред. от 11.03.2017)
"Об утверждении Правил оказания услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств"

Приказ Минфина РФ от 11.03.2006 N 54н (ред. от 08.11.2016)
"Об утверждении Правил оказания услуг финансового консультационного характера и услуг по управлению активами"

Правила N 40 (ред. от 07.08.2018 N 609) (ред. от 08.09.2017)
"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним"

35.4. Владельцы транспортных средств обязаны в установленный государством срок вносить изменения в регистрационные данные транспортных средств, включая замену номерных знаков транспортных средств и номерных знаков транспортных средств, в результате дорожно-транспортных происшествий, краж, угонов и ввоза транспортных средств на территорию Российской Федерации, а также в случае изменения сведений, содержащих результаты исследований, на основании которых выданы регистрационные знаки транспортных средств.

Правила N 40 (ред. от 07.08.2018 N 609) (ред. от 08.09.2017)
"Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации", "Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автомототранспортных средств и прицепов к ним" (Содержатся в Министре России 30.02.2008 N 13012)

4. Собственник транспортного средства либо лицо, от имени которого осуществляется государственная регистрация транспортного средства, обязан в установленном порядке зарегистрировать или изменить регистрационные данные в Едином государственном реестре транспортных средств или Едином государственном реестре транспортных средств в течение срока действия регистрационного знака "Транзит" или в течение 10 суток после приобретения, выпуска в обращение и реинформации транспортного средства, выданных долевых и других актов.

8. Регистрационные знаки транспортных средств, принадлежащих юридическим или физическим лицам, должны содержать следующие сведения: государственные регистрационные знаки транспортных средств, присвоенные на основании регистрационного знака "Транзит" или в течение 10 суток после приобретения, выпуска в обращение и реинформации транспортного средства, выданных долевых и других актов; идентификационный номер транспортного средства, записанный в установленном порядке долевой или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортные средства; идентификационный номер транспортного средства, записанный в установленном порядке долевой или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортные средства;

"Положение о порядке оказания платных юридических услуг в сфере услуг: (ФД 27.03.2015-50)
(на Правком. департамента автомобильной промышленности Министра РФ от 01.11.1992 N 40)

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено не более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для освоения программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если выполнено менее половины заданий, продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Тема 3.9. Информационно-поисковые системы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 20

НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИНЦИПЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМНОГО И ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Цель работы:

Систематизировать ранее изученный материал по использованию системного и прикладного программного обеспечения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Office, методические указания по выполнению пр

Задание 1. Обобщить изученные программные продукты, создав схемы:

СХЕМА 1: «Работа с объектами MS Word»

Используя справочную систему программы MS Word, отчеты по практическим работам на развороте тетрадного листа с указанием объекта и операциями, доступными для перечисления операций можно зарисовывать кнопки лент инструментов, прописывая названия выполняемых действий.

Символ ● ● ● ●	Страница ● ● ● ●	Графический объект ● ● ● ●
Абзац ● ● ● ●	Таблица ● ● ● ●	Форматирование графики ● ●

СХЕМА 2: «Работа с объектами MS Excel»

Используя справочную систему программы MS Excel, отчеты по практическим заданиям на развороте тетрадного листа с указанием объекта и операциями, доступными для выполнения.

Листы рабочей книги • • • • •	Формула • • • • •	Функция • • • •
Строки и столбцы Рабочего листа • • •	Списки • • • •	Графики и диаграммы • • •

СХЕМА 3 «Работа с объектами MS Access»

Используя справочную систему программы MS Access, отчеты по практическим заданиям на развороте тетрадного листа с указанием объекта и операциями, доступными для выполнения.

Базы данных ✓ ✓ ✓	Таблица • • • •	Связи • • • •
Формы • • •	Запросы • • • • •	Отчеты • • • •

Задание 2.

Ответить на вопросы теста, результат записать в тетрадь в виде одного предложения.

- 1) Антивирусные программы относятся к классу
 1. операционных систем
 2. системного программного обеспечения
 3. прикладного программного обеспечения
 4. систем программирования
- 2) Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, относятся к классу...
 1. системного программного обеспечения
 2. прикладного программного обеспечения
 3. систем программирования
 4. базового программного обеспечения
- 3) Программы, предназначенные для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ, относятся к классу...

1. систем программирования
 2. прикладного программного обеспечения специального назначения
 3. прикладного программного обеспечения общего назначения
 4. системного программного обеспечения
- 4) Программы, обеспечивающие работу компьютера в сети, относятся к классу...
1. прикладного программного обеспечения специального назначения
 2. системного программного обеспечения
 3. систем программирования
 4. прикладного программного обеспечения общего назначения
- 5) Операционная система осуществляет управление ...
(выбрать не менее двух вариантов)
1. оперативной памятью
 2. местом на дисках
 3. печатью текста
 4. созданием рисунков
- 6) К функциям операционной системы относятся ...
(выбрать не менее двух вариантов)
1. обеспечение доступа к данным
 2. выполнение команд пользователей
 3. создание новых программ
 4. обеспечение защиты от вирусов
- 7) К системам управления базами данных (СУБД) относятся (выбрать не менее двух вариантов)
1. Microsoft Access
 2. FoxPro
 3. CorelDRAW
 4. Microsoft Word
- 8) К прикладному программному обеспечению общего назначения относятся (выбрать не менее двух вариантов)
1. текстовые процессоры
 2. графические редакторы
 3. архиваторы
 4. операционные системы
- 9) Справочно-правовые системы должны удовлетворять следующим требованиям ...
(выбрать не менее двух вариантов)
1. полнота базы данных
 2. актуализация информационных баз справочно-правовых систем
 3. необязательность использования информационных технологий
 4. бесплатное распространение
- 10) В делопроизводстве чаще всего используются ...
1. текстовые редакторы
 2. табличные процессоры
 3. системы обработки видеоданных
 4. системные оболочки
- 11) К сервисному программному обеспечению относятся ...

1. программы оптимизации дисков
 2. программы-русификаторы
 3. программы для работы с графикой
 4. программы-трансляторы
- 12) Совокупность программ для разработки, отладки и внедрения создаваемых программ относится к классу ...
1. прикладного программного обеспечения
 2. систем программирования
 3. базового программного обеспечения
 4. системного программного обеспечения
- 13) Одной из основных функций операционных систем является....
1. автоматизация процесса ввода и форматирования текста
 2. автоматизация проектно-конструктивных работ
 3. управление работой программ
 4. обеспечение процесса разработки программ
- 14) К системному программному обеспечению относятся...
1. драйверы, утилиты, архиваторы
 2. текстовые процессоры, электронные таблицы, СУБД
 3. системы автоматизированного проектирования
 4. системы программирования
- 15) Программой, представляющей пользователю интерфейс для работы с файловой структурой являются...
1. браузер
 2. драйвер
 3. архиватор
 4. файловый менеджер
- 16) Служебными программами, расширяющими стандартные возможности оборудования являются.....
1. драйверы
 2. файловые менеджеры
 3. утилиты
 4. текстовые редакторы
- 17) Установите соответствие между управляющими программами операционной системы и их назначением

Диспетчер задач	контролирует выполнение всех процессов операционной системы
Диспетчер памяти	управляет распределением памяти компьютера
Диспетчер устройств	выделяет системные ресурсы вновь устанавливаемым устройствам
	устанавливает очередность и приоритет печати различных документов

- 18) Установите соответствие между видами окон и их назначениями.

Окно приложения	отражает запущенное приложение
Окно документа	предназначено для работы с объектами приложений
Диалоговое окно	является инструментом обработки команд пользователя

	предназначено для выполнения действий с папками
--	---

19) Установите соответствие между вариантами представления окон и их видом на экране

Полноэкранный	окно занимает весь экран
Обычный	окно занимает часть экрана
Свернутый	окно в виде кнопки на панели задач
	окно представлено строкой контекстного меню

20) Для создания ярлыка для объекта на Рабочем столе необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1.	выделить объект (папку или файл)
2.	выбрать команду контекстного меню Отправить
3.	в появившемся втором меню выбрать Рабочий стол (создать ярлык)
4.	переименовать ярлык на Рабочем столе

21) Установите соответствие между видами программного обеспечения (ПО) и их назначением

Базовое ПО	взаимодействует с ПЗУ
Системное ПО	является ядром операционной системы
Служебное ПО	предназначено для автоматизации работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы
	предназначено для решения прикладных задач

22) Установите соответствие между атрибутами файла в ОС Windows и их назначением

Только для чтения	файл не предназначен для внесения изменений
Скрытый	файл не отображается на экране при проведении файловых операций
Системный	в файле содержатся важные функции для работы операционной системы
	используется для работы программ резервного копирования

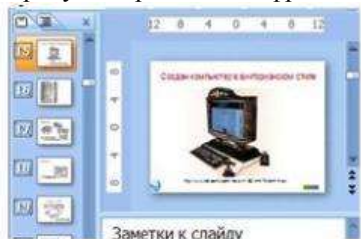
23) Установите соответствие между видами интерфейса и их назначениями

Интерфейс пользователя	взаимодействие между пользователем и программно-аппаратными средствами компьютера
Аппаратно-программный интерфейс	связь между программным и аппаратным обеспечением компьютера
Программный интерфейс	взаимодействие между разными видами программного обеспечения
	организация работы в прикладных программах

24) Установите соответствие между служебными приложениями операционной системы и их назначением.

Дефрагментация диска	устранение фрагментированности файловой структуры
Сведения о системе	сбор сведений о настройке операционной системы
Восстановление системы	создание контрольных точек и восстановление системы
	просмотр текущего содержания буфера

- 25) Классом программ, содержащим текстовый процессор, электронные таблицы, системы данных, графические редакторы, компьютерные игры, является
1. системное программное обеспечение
 2. прикладное программное обеспечение общего назначения
 3. система программирования
 4. прикладное программное обеспечение специального назначения
- 26) На рисунке представлен фрагмент окна прикладной программы, предназначенной для



1. создания и обработки текстовых документов
 2. создания электронных презентаций
 3. просмотра структуры файлов и папок
 4. автоматизации выполнения расчетов
- 27) Прикладным программным обеспечением называется
1. программы, расширяющие возможности операционной системы по управлению компьютером
 2. совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы ЭВМ
 3. программное обеспечение, с помощью которого пользователь решает свои задачи, не прибегая к программированию
 4. совокупность программ и программных комплексов, обеспечивающих разработку, отладку и внедрения программных продуктов
- 28) Программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати текстов называется
1. текстовым редактором
 2. графическим редактором
 3. электронной таблицей
 4. СУБД
- 29) Табличными процессорами являются ...
(выбрать не менее двух вариантов)
1. Super Calc
 2. Microsoft Excel
 3. Консультант Плюс
 4. WinZip
- 30) Основными функциями СУБД являются ...
(выбрать не менее двух вариантов)

1. предоставление средств для импорта данных из таблиц другой базы
 2. предоставление средств поиска и фильтрации
 3. создание 3D-объектов
 4. конвертирование звуковых файлов
- 31) К назначениям геоинформационных систем относятся (выбрать не менее двух вариантов)
1. работа с картами
 2. автоматизация геодезических работ
 3. автоматизация расчетов
 4. прослушивание музыки
- 32) К программам-браузерам относятся ... (выбрать не менее двух вариантов)
1. Microsoft Internet Explorer
 2. Mozilla Firefox
 3. Adobe Reader
 4. Skype
- 33) Основными видами графических редакторов являются (выбрать не менее двух вариантов)
1. растровые
 2. векторные
 3. текстовые
 4. музыкальные
- 34) Бухгалтерские системы сочетают в себе функции ... (выбрать не менее двух вариантов)
1. табличных редакторов
 2. систем управления базами данных
 3. программ-переводчиков
 4. Web-редакторов
- 35) Основными функциями СУБД являются ...
1. создание структуры базы данных
 2. предоставление средств заполнения базы данных
 3. предоставление средств записи на носитель информации
 4. создание web-сайтов

Задание 3. Пройти итоговый тест по дисциплине.

Форма предоставления результата:

Схемы по работе с объектами MS Office, результат теста.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического итогового теста более 90% правильных ответов.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущено более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию итогового теста от 80% до 89% правильных ответов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для

программного материала, результат итогового теста от 70% до 79% правильных ответов

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, результат итогового теста менее 70% правильных ответов