

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
«23» марта 2017 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ  
КОЛЛЕКТИВОВ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Магнитогорск, 2017

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
Строительных и транспортных  
машин

Председатель: Н.Н. Филиппевич  
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Механик по ремонту и техническому обслуживанию  
автотранспортной и дорожно- строительной техники

ООО «Объединенная Сервисная Компания»



*М.М. Хаиров*  
(подпись)

/ М.М. Хаиров/

**Разработчики:**

И.Ю. Боровских, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю составлен на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного 22.04.2014г. №386, и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА .....	8
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
2.1.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ .....	10
2.1.2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ .....	13
2.1.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	27
3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.	34
4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	35
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	35

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1.1 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1.1

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	Экзамен (7 экзамен) Дифференцированный зачет (6 семестр) Курсовое проектирование (7 семестр)
УП.03.01 Учебная практика	Зачет (6 семестр)
ПП.03.01 Производственная практика	Зачет (8 семестр)
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	Экзамен (квалификационный) (8 семестр)

### 1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.1.2 Организовывает работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования ОПОР 3.1.3 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов ОПОР 3.1.4 Проводит распределение рабочих

	по постам, специальностям, квалификациям. ОПОР 3.1.5 Организует контроль качества выполняемых функций персонала
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО. ОПОР 3.2.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.2.3 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ ТО ОПОР 3.2.4 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ текущего ремонта ОПОР 3.2.5 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по текущему ремонту
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	ОПОР 3.3.1 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.3.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.3.3 Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения ОПОР 3.3.4 Оформляет отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии ОПОР 3.3.5 Оформляет документацию о наличии результата ремонтных работ
ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и	ОПОР 3.4.1 Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии

структурного подразделения.	<p>ОПОР 3.4.2 Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии</p> <p>ОПОР 3.4.3 Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>ОПОР 3.4.4 Производит проверку перечня нормативных документов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии</p> <p>ОПОР 3.4.5 Производит проверку трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии</p>
-----------------------------	--

Таблица 1.3

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.

эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).

	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.

## **2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Основной целью оценки МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации является оценка умений и знаний.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- У<sub>1</sub>. организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- У<sub>2</sub>. осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- У<sub>3</sub>. составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- У<sub>4</sub>. разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- У<sub>5</sub>. участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;



- У<sub>6</sub>. свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

**знать:**

- З<sub>1</sub>. основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- З<sub>2</sub>. основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- З<sub>3</sub>. виды и формы технической и отчетной документации; правила и нормы охраны труда

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущего контроля в форме тестирования, контрольной работы, курсовой работы;
- промежуточной аттестации в форме экзамена.

Таблица 2.1

**Паспорт оценочных средств**

№	Контролируемые разделы (темы) МДК	Контролируемые умения, знания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение			Входной контроль (тест)	Устный опрос, практическое задание (вопросы экзамена, типовые практические задания)
2	Тема 1.1. Основы менеджмента и охраны труда	У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>3</sub>	ПК 3.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Тестовый контроль	
3	Тема 1.2. Экономика	У <sub>1</sub> , У <sub>3</sub> - У <sub>6</sub> ; З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub>	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Контрольная работа Тестовый контроль	Курсовая работа

## **2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации**

### **2.1.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ**

#### **1. Спецификация**

Входной контроль проводится с целью определения готовности, обучающихся к освоению профессионального модуля, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного профессионального модуля:

- ОГСЭ.08 Основы экономики.

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

#### **2. Примеры заданий входного контроля**

Задание 1. Выбрать номер правильного ответа.

Экономическая деятельность, направленная на получение прибыли (дохода) – это:

- А) договор;
- Б) бизнес;
- В) менеджмент;
- Г) рынок.

Задание 2. Выбрать номер правильного ответа.

Лицо, осуществляющее вложение средств в ценные бумаги – это:

- А) инвестор;
- Б) менеджер;
- В) предприниматель;
- Г) бизнесмен.

Задание 3. Выбрать номер правильного ответа.

Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли – это:

- А) бизнес;
- Б) предприятие;
- В) юридическое лицо;
- Г) менеджер.

Задание 4. Выбрать номер правильного ответа.

Владелец акций, участник АО - это:

- А) инвестор;

- Б) менеджер;
- В) предприниматель;
- Г) акционер

Задание 5 Выбрать номер правильного ответа

Кредитно- финансовое учреждение, которое сосредотачивает временно-свободные денежные средства, посредничает во взаимных платежах и расчетах между предприятиями и отдельными лицами:

- А) предприятие
- Б) банк
- В) фирма
- Г) магазин.

Задание 6. Выбрать номер правильного ответа

Денежные средства, помещенные в банк для хранения – это:

- А) аккредитив
- Б) акция
- В) депозит
- Г) облигация

Задание 7. Выбрать номер правильного ответа

Денежное вознаграждение за труд – это:

- А) премия
- Б) бонус
- В) заработная плата
- Г) доход

Задание 8 Выбрать номер правильного ответа

Денежная единица страны – это:

- А) чек
- Б) валюта
- В) аккредитив
- Г) дивиденд

Задание 9. Выбрать номер правильного ответа

Государственное пособие для покрытия убытков – это:

- А) бонус
- Б) дотация
- В) субвенция
- Г) выплата

Задание 10. Выбрать номер правильного ответа

Денежное выражение стоимости товара- это:

- А) цена
- Б) инвестиция
- В) депозит
- Г) бартер

### 3. Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

## 2.1.2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Формы текущего контроля

## 1 ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Тема 1.1. Основы менеджмента и охраны труда

#### 1. Спецификация

**1.1. Назначение:** Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов такого оценочного средства, как тест. Тест предназначен для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации.

**1.2. Контингент аттестуемых:** студенты 4 курса

**1.3. Форма и условия контроля (аттестации):** Тест №1 проводится после изучения темы 1.1. Основы менеджмента и охраны труда программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

**1.4. Время выполнения:**

подготовка - 2 мин;

выполнение - 16 мин;

оформление и сдача - 2 мин;

всего - 20 мин.

**1.5. Перечень материалов, оборудования:** Для проведения теста № 1 наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

## 2. Примеры тестовых заданий

### Выбрать номер правильного ответа:

Задание 1. Процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям, называется:

- 1) предпринимательством;
- 2) контроль;
- 3) мотивация;
- 4) успех.

### Выбрать номер правильного ответа:

Задание 2. Главные рычаги мотивации это .....

- 1) интересы, мотивы и стимулы.;
- 2) заработная плата;
- 3) указания руководства;
- 4) политика государства

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 3. Управленческая деятельность, в задачи которой входит количественная и качественная оценка, учет результатов работы организации, называется:

- 1) франчайзингом;
- 2) мотивацией;
- 3) контролем;
- 4) бизнес-планированием

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 4. В управленческой практике различают несколько видов контроля, это.....

- 1) заключительный, финансовый;
- 2) общий, групповой;
- 3) текущий, групповой, бригадный;
- 4) общий, функциональный, предварительный.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 5. Конфликт может быть:

- 1) функциональным, дисфункциональным;
- 2) общим и частичным;
- 3) формальным, неформальным;
- 4) личностным, общественным.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 6. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, мнений или взглядов противоборствующих сторон, называется:

- 1) конфликтом;
- 2) ссора;
- 3) консенсус;
- 4) деловое сотрудничество.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 7. Как называется стиль руководства, при котором происходит распределением полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными?

- 1) Директивный стиль (авторитарный);
- 2) Демократический стиль (коллегиальный);
- 3) Либеральный стиль (попустительский или анархический);
- 4) Анархический.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 8. Как называется стиль руководства, при котором отсутствует активное участие руководителя в управлении коллективом?

- 1) Директивный стиль (авторитарный);
- 2) Демократический стиль (коллегиальный);
- 3) Либеральный стиль (попустительский или анархический);
- 4) Анархический.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 9. Как называется стиль руководства, при котором существует высокая централизация руководства, доминирование единоначалия?

- 1) Директивный стиль (авторитарный);
- 2) Демократический стиль (коллегиальный);
- 3) Либеральный стиль (попустительский или анархический);
- 4) Анархический.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 10. Классификация методов принятия управленческих решений содержит следующие группы.....:

- 1) Неформальные, коллективные, количественные;
- 2) демократические, либеральные, диктаторские;
- 3) спонтанные, продуманные;
- 4) деловые, количественные, анархические.

### 3. Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Тема 1.2 Экономика

#### 1. Спецификация

**1.1. Назначение:** Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов такого оценочного средства, как тест. Тест предназначен для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

**1.2. Контингент аттестуемых:** студенты 4 курса

**1.3. Форма и условия контроля (аттестации):** Тест №2 проводится после изучения темы 1.2. Экономика.

**1.4. Время выполнения:**

подготовка - 2 мин;  
выполнение - 16 мин;  
оформление и сдача - 2 мин;  
всего - 20 мин.

**1.5. Перечень материалов, оборудования:** Для проведения теста №2 наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

## 2. Примеры тестовых заданий

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 1. Деятельность, направленная на производство продукции, товаров, работ, оказание услуг, либо создание определенных духовных ценностей, называется:

- 1) финансовым предпринимательством;
- 2) производственным предпринимательством;
- 3) коммерческим предпринимательством;
- 4) консультативным предпринимательством

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 2. К основным производственным фондам относят...

- А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;
- Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;
- В) денежные средства, средства в расчетах;
- Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам;

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 3\_К активной части основных производственных фондов относятся...

- А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность;
- Б) производственные и служебные здания, сооружения;
- В) станки, машины, механизмы, оборудование производственных цехов;
- Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 4\_К какой части основных средств можно отнести объекты культурно-бытового назначения, находящиеся на балансе предприятия

- А) к активной части основных производственных фондов;



- Б) к пассивной части основных производственных фондов;
- В) к непроизводственным основным фондам;
- Г) к производственным основным фондам;

**ответа.**

Задание 5 Срок службы основных фондов

- А) меньше 1 года;
- Б) бесконечен;
- В) больше 1 года;
- Г) неограничен.

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 6. К причинам, вызывающим моральный износ относятся

- А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов;
- Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику;
- В) внутренняя политика государства, налоговая система;
- Г) внешняя политика государства.

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 7. Стоимость, рассчитанная, как разница между первоначальной стоимостью и суммой износа называется

- А) инвестиционная;
- Б) стоимость для целей налогообложения;
- В) восстановительная;
- Г) остаточная.

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 8 Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной потребительской стоимости, происходящей в процессе их функционирования-

- А) физический износ;
- Б) моральный износ;
- В) внешний износ;
- Г) всё вышеперечисленное

**Выбрать номер правильного ответа**

Задание 9. Фондоотдача – это показатель, характеризующий

- А) размер стоимости основных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции;
- Б) размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов;

В) размер основных фондов, приходящихся на каждого работника предприятия;

Г) размер активной части (машин и оборудования) производственных основных фондов, приходящихся на каждого рабочего предприятия;

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 10 Процесс переноса стоимости ОПФ на стоимость готовой продукции-

А) модернизация;

Б) реконструкция;

В) девальвация;

Г) амортизация

**3. Критерии оценки**

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 2 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### Тема 1.2. Экономика

#### 1. Спецификация

**1.1. Назначение:** Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов такого оценочного средства, как контрольная работа. Контрольная работа предназначена для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

**1.2. Контингент аттестуемых:** студенты 4 курса

**1.3. Форма и условия контроля (аттестации):** Контрольная работа проводится после изучения темы 1.2. Экономика.

**1.4. Время выполнения:**

подготовка - 10 мин;

выполнение - 70 мин;

оформление и сдача - 10 мин;

всего - 90 мин.

**1.5. Перечень материалов, оборудования:** Для проведения контрольной работы наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

#### 2. Задание

##### Задача 1

Задание 1. Состав и структура основных фондов предприятия.

Задание 2. Определите скорость оборота, если длительность оборота сократиться на 20 дней в результате механизации работ. Исходные данные из таблицы.

№ п/п	Показатели	Показатели
1	Годовой объем работ, тыс. руб.	300
2	Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.	200

Задание 3. По годовым отчетам строительной фирмы имеются данные по среднегодовым остаткам оборотных средств в отчетном и базисном году. Определите структуру оборотных средств по основному их делению на оборотные фонды и фонды обращения.

№ п/п	Виды оборотных средств	Вариант 1					Вариант 4	
		отч. год	баз. год				отч. год	баз. год
1	Производственные запасы, тыс. руб	5000	15660				8900	9100
2	Средства в производстве	1100	5700				11300	1000
3	Фонды обращения	4500	9200				2000	2800
Итого								

##### Задача 2

Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост годовой производительности труда за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Годовой выпуск деталей, шт	48500	48000	49000	50000	56000	46000
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52	58	34	12	29	46
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47	50	28	6	22	39
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800	1720	1700	1760	1750	1780
Коэффициент выполнения норм	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

### Задача 3

Определить основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции	-на 30%
От 97 до 100%	-на 25%
От 92 до 97%	-на 14%
От 85 до 92%	-на 10%

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Обработано деталей за месяц, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Контролер принял деталей, шт.	380	860	740	270	220	1500

### Задача 4

Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно – прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 – процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IV	III	IV	V	VI	V
Норма выработки, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно –	30	12	15	36	48	6

калькуляционного времени, мин.						
Выполнение нормы за месяц, %	110	110	110	110	110	110

### Задача 5

На основе имеющихся данных рассчитать недостающие и заполнить таблицу. Определить: рост (снижение) производительности труда производственных рабочих на предприятие. Сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1. Реализованная продукция	т. руб.	100	11 500 110
2. Численность	чел. (%)	100	1410 98,58
3. Доля рабочих в общей численности, в том числе:		0,82	
• производственные	%	44	снизилась на 8 чел.
• вспомогательные	%		

### Задача 6

Заполните таблицу, рассчитав недостающие показатели. Сравнить результаты и сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
Реализованная продукция	Т. руб.	100	11 500 110
Издержки производства	Т. руб.	6914 140	7343 320
Прибыль от реализации основных средств	Т. руб.	500	426
Внереализационные доходы	Т. руб.	-	887
Внереализационные расходы	Т. руб.	-	1235
Среднегодовая стоимость основных фондов	Т. руб. %	5850 100	6865 102,5
Средний остаток оборотных средств.	Т. руб.	1210000 100	82,5
Прибыль от реализации продукции	Т. руб.		
Валовая продукция	Т. руб.		
Рентабельность продукции	?		
Рентабельность производства	?		

### Задача 7

Определить валовую и чистую прибыли, общую рентабельность производственного капитала предприятия и рентабельность изделия:

Показатели	а	б	в	г	д	е
Выручка от реализации продукции, тыс. р.	12000	8400	4200	6800	3100	1600

Себестоимость продукции тыс. р.	78000	6100	3400	5710	2370	1250
Основной производственный капитал тыс. р.	3800	2200	900	1320	900	400
Доходы от внереализационной деятельности тыс. р.	1600	500	1200	1600	500	1200
Затраты на внереализационную деятельность тыс. р.	700	200	300	700	200	300
Прибыль от реализации основных средств тыс. р.	1000	800	1000	800	1000	900
Налог на прибыль, %	25	25	25	25	25	25
Прочие налоги, %	12	12	12	12	12	12

### 3. Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, если полностью и грамотно выполнены теоретическое и практическое задания. Работа сдана в срок.

оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе есть ряд незначительных ошибок, практическое задание выполнено полностью и грамотно.

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если в теоретическом вопросе и в практическом задании есть ряд незначительных ошибок.

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не справился в срок с предложенным заданием.

### 3. КУРСОВАЯ РАБОТА

#### 1. Спецификация

**1.1. Назначение:** Курсовая работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для итогового контроля и оценки профессиональных и общих компетенций обучающихся 4 курса по программе профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

**1.2. Время выполнения:** 20 часов.

**Перечень материалов, оборудования:** Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

#### 2. Темы курсовых работ:

1. Определение цены одного машино-часа колесного бульдозера ТК-25.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 колесного бульдозера ТК-25.02.

2. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-10М (МТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозера Б-10М (МТ).

3. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58.

4. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного комбинированного ДМ-07. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 катка дорожного самоходного вибрационного комбинированного ДМ-07.

5. Определение цены одного машино- часа машины дорожной универсальной К-702МВА УДМ. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 машины дорожной универсальной К-702 МВА УДМ.

6. Определение цены одного машино- часа машины гидравлического крана КС-5476 (25т). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гидравлического крана КС-5476 (25т).

7. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ПК-30.

8. Определение цены одного машино-часа бульдозерно-рыхлительного агрегата ДЭТ-400. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозерно-рыхлительного агрегата ДЭТ-400.

9. Определение цены одного машино-часа вальцового катка ДМ-07 VD. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР вальцового катка ДМ-07 VD.

10. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-14. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера Б-14.

11. Определение цены одного машино-часа автомобильного гидравлического крана КС-3579. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автомобильного гидравлического крана КС-3579.

12. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР фронтального одноковшового погрузчика ПК-65.

13. Определение цены одного машино-часа катка дорожного статистического ДМ-13П. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 катка дорожного статистического ДМ-13П

14. Определение цены одного машино-часа гусеничного экскаватора ЭО-5126 (1,5м.куб). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 гусеничного экскаватора ЭО-5126 (1,5м.куб).

15. Определение цены одного машино-часа гусеничного трактора ТС-10. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гусеничного трактора ТС-10.

16. Определение цены одного машино-часа бульдозера рыхлителя Т-15.01. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера рыхлителя Т-15.01.

17. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 фронтального одноковшового погрузчика В-18 138.

18. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-503. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР крана трубоукладчика ТГ-503.

19. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ТО-40.

20. Определение цены одного машино-часа автогрейдера ДЗ-98В. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автогрейдера ДЗ-98В.

21. Определение цены одного машино-часа тяжелого фронтального одноковшового погрузчика ПК-12.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР тяжелого фронтального одноковшового погрузчика ПК-12.02.

22. Определение цены одного машино-часа тяжелого автогрейдера В-125. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 тяжелого автогрейдера В-125.

23. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-221. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 крана трубоукладчика ТГ-221. Расчет экономической эффективности применения разрабатываемого приспособления.

### 3. Критерии оценки

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки курсовой работы являются:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
---------------------------------------	---	------------------------



(ПК и ОК)		
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит определение трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.1.2 Организовывает работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
	ОПОР 3.1.3 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов	
	ОПОР 3.1.4 Проводит распределение рабочих по постам, специальностям, квалификациям.	
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО.	
	ОПОР 3.2.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.2.3 Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ ТО	
	ОПОР 3.2.4 Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ текущего ремонта	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	ОПОР 3.3.3 Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
	ОПОР 3.3.4 Оформляет отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
	ОПОР 2.2 Составляет план решения	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональной задачи.	
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.	
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	

## 2.1.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации осуществляется в форме дифференцированного зачета (6 семестр) и экзамена (7 семестр) и позволяет определить качество и уровень освоения материала.

### ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

#### 1. Спецификация

**1.1. Назначение:** Дифференцированный зачет входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для оценки умений и знаний, обучающихся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) по программе междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации.

**1.2. Контингент аттестуемых:** студенты 3 курса

**1.3. Форма и условия контроля:** Дифференцированный зачет проводится в форме итогового теста (6 семестр).

**1.4. Время выполнения:** подготовка - 10мин; выполнение - 50 мин; оформление и сдача – 5 мин; всего - 65 мин.

**1.5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников:** Для проведения дифференцированного зачета наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

Экзамен является формой промежуточной аттестации для оценки умений и знаний обучающихся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования по программе междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации.

Время выполнения:

- подготовка – 15 мин;
- выполнение- 40 мин;
- оформление и сдача – 5 мин;
- всего – 60 мин.

#### **Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 1. Не является рычагами мотивации....

- 1) интересы, мотивы и стимулы.;
- 2) заработная плата;
- 3) указания руководства;
- 4) политика государства

#### **Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 2. В управленческой практике различают несколько видов контроля, это.....

- 1) заключительный, финансовый;
- 2) общий, групповой;
- 3) текущий, групповой, бригадный;
- 4) общий, функциональный, предварительный.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 3. Конфликты делят на:

- 1) функциональные, дисфункциональные;
- 2) общие и частичные;
- 3) формальные, неформальные;
- 4) личностные, общественные.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 4. Как называется стиль руководства, при котором происходит распределением полномочий, инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными?

- 1) Директивный стиль (авторитарный);
- 2) Демократический стиль (коллегиальный);
- 3) Либеральный стиль (попустительский или анархический);
- 4) Анархический.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 5. Как называется стиль руководства, при котором существует высокая централизация руководства, доминирование единоначалия?

- 1) Директивный стиль (авторитарный);
- 2) Демократический стиль (коллегиальный);
- 3) Либеральный стиль (попустительский или анархический);
- 4) Анархический.

**Выбрать номер правильного ответа:**

Задание 6. Классификация методов принятия управленческих решений содержит следующие группы....:

- 1) Неформальные, коллективные, количественные;
- 2) демократические, либеральные, диктаторские;
- 3) спонтанные, продуманные;
- 4) деловые, количественные, анархические.

### 3. Критерии оценки

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 7. К основным производственным фондам относят...

- А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;

- Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь;
- В) денежные средства, средства в расчетах;
- Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам;

**Выбрать номер правильного ответа.**

Задание 8. К активной части основных производственных фондов относятся...

- А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность;
- Б) производственные и служебные здания, сооружения;
- В) станки, машины, механизмы, оборудование производственных цехов;
- Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;

Задание 9. Опишите состав и структуру основных фондов предприятия.

### 3. Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## ЭКЗАМЕН

### 1. Спецификация

**1.1. Назначение:** Экзамен является формой промежуточной аттестации для оценки умений и знаний обучающихся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) по программе междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации.

**1.2. Контингент аттестуемых:** студенты 4 курса

**1.3. Форма и условия контроля:** Экзамен проводится после изучения МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации. Экзамен проводится в устной форме. Обучающийся должен

ответить на 2 теоретических вопроса и решить 1 типовое задание.

**1.5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников:** Для проведения экзамен наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

**2. Задания для экзамена**  
2.1. Вопросы для подготовки

№ п/п	Контрольные вопросы	Тема
1.	Функции управленческой деятельности	Тема 1.1. Основы менеджмента и охраны труда
2.	Стили руководства	
3.	Менеджер в машиностроительной отрасли.	
4.	Принятие управленческих решений.	
5.	Взаимоотношения руководителя с коллективом.	
6.	Техника личной работы руководителя	
7.	Мотивация труда.	
8.	Коммуникативность и управленческое общение.	
9.	Контроль и его виды.	
10.	Конфликты и пути их разрешения.	
11.	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.	
12.	Организация – понятие и основные признаки.	
13.	Классификация предприятий (организаций).	
14.	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Формы предпринимательства.	
15.	Предприятие, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	
16.	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.	
17.	Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества.	
18.	Организационно – правовые формы хозяйствования: производственные кооперативы.	
19.	Организационно – правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.	
20.	Организационно – правовые формы хозяйствования: хозяйственные общества.	
21.	Инновационная и инвестиционная политика.	
22.	Производственная структура организации. Понятия качества и конкурентоспособности продукции.	

23.	Понятие логистики. Ее роль в управлении материальными потоками.
24.	Понятие основного капитала, его сущность значение.
25.	Классификация элементов основного капитала и его структура.
26.	Оценка основного капитала.
27.	Амортизация и износ основного капитала.
28.	Методы начисления амортизации.
29.	Показатели эффективного использования основного капитала.
30.	Способы повышения эффективного использования основного капитала.
31.	Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
32.	Классификация оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств.
33.	Показатели использования оборотных средств.
34.	Капитальные вложения, структура капитальных вложений.
35.	Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
36.	Аренда – экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.
37.	Лизинг, зарубежный опыт.
38.	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
39.	Кадры предприятия.
40.	Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда.
41.	Факторы роста производительности труда.
42.	Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.
43.	Бестарифная система труда.
44.	Формы и системы оплаты труда: сдельная система оплаты труда, преимущества и недостатки.
45.	Формы и системы оплаты труда: повременная форма оплаты труда, преимущества и недостатки.
46.	Фонд оплаты труда, его структура.
47.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.

48.	Классификация затрат по статьям и элементам.	
49.	Калькуляция себестоимости и ее значение.	
50.	Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	
51.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.	
52.	Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования.	
53.	Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.	
54.	Прибыль организации – основной показатель результата хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды.	
55.	Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли, распределение и использование прибыли.	
56.	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	
57.	Планирование как основа рационального функционирования организации. Виды планирования.	
58.	Бизнес-план как основанная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана.	
59.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.	
60.	Ресурсо- и энергосберегающие технологии: трудности внедрения	



## 2.2. Типовые практические задания

№ п/п	Типовое задание	Тема
1.	<p>В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий. Производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка за год 4000 часов.</p> <p>Определить: коэффициент экстенсивной загрузки, коэффициент интенсивной загрузки, коэффициент интегральной загрузки.</p>	Тема 1.2 Экономика
2.	<p>Трест в отчетном году выполнил объем СМР на сумму 2400 тыс. руб., при среднегодовой стоимости ОПФ 600 тыс. руб. В планируемом году объем работ определен в 2800 тыс. руб. с увеличением ОПФ на 10 %.</p> <p>Определить: процент изменения показателя фондоотдачи против отчетного года.</p>	
3.	<p>В организации на начало года стоимость ОПФ составляла 9 500 тыс. руб. В январе списано по акту физического износа ОПФ на 400 тыс. руб., в сентябре – на 150 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование на сумму 475 тыс. руб. Годовой объем произведенной продукции составил 20 700 тыс. руб., при численности работников 2 300 чел.</p> <p>Определить: фондоотдачу; фондоемкость; фондовооруженность.</p>	
4.	<p>Определите изменение длительности оборота, если известно, что объем реализации продукции в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом году 1200 тыс. руб.; средняя сумма в обороте – 230 тыс. руб. За счет механизации работ в плановом году из оборота высвободили 25 тыс. руб.</p>	
5.	<p>В первом предприятии реализовано продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции</p>	

	увеличился на 19%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в 1 и 2 кварталах на сумму высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота.	
б.	Определите изменение длительности одного оборота, если объем реализации продукции за отчетный год составил 500 тыс. руб., а в плановом году составил 900 тыс. руб. За счет механизации работ из оборота в плановом году высвободится 10 тыс. руб., средняя сумма в обороте 150 тыс. руб.	

### **3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Общие положения**

Предметом оценки по учебной/производственной практике являются:

- 1) профессиональные и общие компетенции;
- 2) практический опыт и умения.

Оценка по практике выставляется на основании Отчета по учебной/производственной практике, содержащем задание на практику и аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной/производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная/производственная практика.

#### **3.2. Требования к Отчету по учебной/производственной практике**

Требования к Отчету по учебной/производственной практике представлены в Методических указаниях по практике.

## **4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) I ПАСПОРТ**

### **Назначение:**

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

### **II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Типовой вариант**

#### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться представленными формулами, приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые расчеты.
3. Время выполнения задания – 45 минут

#### **Текст задания:**

Определить цену одного машино-часа эксплуатации пневмоколесного крана.

Исходные данные:

1. Наименование машины: пневмоколесный кран КС-4362, привод механический.
2. Машина работает в среднем режиме.
3. Среднее расстояние одной перебазировки - 20 км.
4. Среднее число перебазировок в год - 70.
5. Норма амортизации - 16,6%.
6. Обслуживающий персонал: V разряд - 1 чел.

#### **Инструкция (теоретический материал)**

*Порядок определения стоимости 1 машино- часа эксплуатации*

Стоимости 1 маш х часа эксплуатации строительных машин определяется по следующей формуле:

$С_{маш} = А + З + Б + Э + С + Г + Р + П$ , где

С<sub>маш</sub> - размер 1 маш.-ч эксплуатации строительных машин, руб.

А - размер постоянных эксплуатационных затрат- нормативные амортизационные отчисления на полное восстановление машин, руб/маш.-ч.

З - размер оплаты труда рабочих, управляющих строительными машинами, руб/маш.-ч.

Б - размер затрат на замену быстроизнашивающихся частей, руб/маш.-ч.

Э - размер затрат энергоносителей, руб/маш.-ч.

С - размер затрат смазочных материалов, руб/маш.-ч.

Г - размер затрат гидравлической жидкости, руб/маш.-ч.

Р - размер затрат на все виды ремонтов машин, их техническое обслуживание и диагностирование, руб/маш.-ч.

П - размер затрат на перебазирование машин с одной стройплощадки на другую строительную площадку, руб/маш.-ч.

1. Размер постоянных эксплуатационных затрат, амортизационные отчисления на полное восстановление машин определяется по формуле:

$A = \frac{Ц}{На} \cdot 100T$ , где

Ц - балансовая стоимость машины, руб.

На - годовая норма амортизационных отчислений на полное восстановление по данному виду строительных машин % в год.

T - нормативный годовой режим эксплуатации машин, маш.-ч/год.

2. Размер оплаты труда звена (команды) рабочих, управляющих машинами, определяется по фактическому уровню или по применяемым в организации тарифным ставкам, соответствующих разрядов с учетом доплат, надбавок премий и других выплат, предусмотренных «Типовыми методическими рекомендациями по планированию и учету себестоимости строительных работ», утверждённые Минстроем России 04.12.95 № БЕ-11-260/7.

Состав звена и тарифные разряды рабочих определяются согласно руководства по эксплуатации машин с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3. Размер затрат на замену быстроизнашивающихся частей определяется по формуле:

$B = \frac{Цч}{Tч}$ , где

Цч - средневзвешенная свободная цена быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину, руб.

Tч - средневзвешенный нормативный ресурс быстроизнашивающихся частей их комплекта на машину, маш.-ч.

4. Размер затрат на энергоносители, смазочные материалы, гидравлическую жидкость определяется путем умножением действующих текущих сметных цен на нормы их расхода.

Нормы расхода указанных материалов принимаются по действующим руководствам, паспортным данным.

5. Размер затрат на ремонт и техническое обслуживание машин данного вида, типа или типоразмерной группы определяется по формуле:

$P = \frac{Ц}{Нр} \cdot 100T$ , где

Ц, T- показатели, определяемые в порядке, изложенные выше.

Нр - норма годовых затрат на ремонт и техническое обслуживание машин, % в год. Этот нормативный показатель определяется по формуле:

$$Нр = \frac{Зр}{Бс} \cdot 100, \text{ где}$$

Зр - величина среднегодовых трудовых затрат на все виды ремонтов и ТО машин данного вида, типа или типоразмерной группы, руб.

Бс - среднегодовая балансовая стоимость данного вида, типа или типоразмерной группы, руб.

6. При разработке нормативов на перебазирование машин, на которые эти нормативы отсутствуют в Сборнике сметных норм и расценок цен на эксплуатации машин, при корректировки нормативов, приводимых в указанном Сборнике, по местным условиям строительства, а также при разработке индивидуальных сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин учитываются дополнительные условия выполнения работ по перебазированию:

- способ перебазирования - своим ходом, на буксире, на трейлере (с демонтажем и без демонтажа машины).
- расстояние перебазирования, включая затраты на монтаж, демонтаж, погрузку, разгрузку и перевозку машины.
- состав автотранспортных средств – кол-во и марка тягачей, прицепов, машин сопровождения.
- вид и типоразмерная группа крана, применяемого на монтаже, демонтаже, погрузке и разгрузке машины.
- количественный и квалификационный состав звена рабочих, занятых на работах по перебазированию машин, без учёта машиниста машины, подлежащей перебазированию.

Таблица 5. Расчёт затрат на перебазировку машин

Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъёмность, вместимость ковша)	Число смен работы машин (одна смена в сутки)	Эксплуатация машины в год при работе в одну, две и три смены, час.	Затраты на одну машину, руб.		Среднее расстояние одной перебазировки, км
			на одну перебазировку	дополнительно на каждый километр расстояния	
1	2	3	4	5	6
			$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{19,9}{32}$	$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{0,6}{0,6}$	25

	$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}}$	10	$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}} = \frac{5145 * 5}{82025 *}$	$\frac{\text{зарплата}}{\text{прочие}}$	
--	---	----	--	---	--

Таблица 6. Определение годовых затрат (на амортизацию)

Наименование машины	Работа машины в сутки, число смен	Эксплуатация машины в год, в одну смену, час.	Восстановительная стоимость машины, руб.	Норма амортизации		Амортизационные отчисления на 1м/час, руб.
				%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Премия к заработной плате принять в размере 40% от заработной платы.

Таблица 7. Определение заработной платы персонала, обслуживающего машины, на один машино-час

Наименование машины	Работа машины( кол-во смен)	Обслуживающий персонал		Часовая тарифная ставка, руб.	Заработная плата на 1м/час, руб.	Премия, руб.	Основная заработная плата на 1м/час, руб.
		чел.	разряд				

Таблица 8. Определение затрат на топливо, смазочные и обтирочные материалы

Наименование машины	Норма расхода топлива на час работ	Средний поправочный коэффициент	Расчетный расход топлива на м/час, руб.	Цена 1 кг топлива франко-машины,	Затраты на смазочные и обтирочные материалы	Стоимость топлива, смазочных и обтирочных материала

	ы маши ны, кг.			руб.			лов на м/час, руб.
					на 1 кг топли ва, руб.	на м/ча с, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 9. Определение затрат на масло для гидравлических систем

Наименование машины	Норма расхода, на один час работы машины, кг	Цена 1 кг масла,руб.	Стоимость масла на 1 час работы машины руб.,.

Таблица 10. Определение затрат на износ сменной оснастки

Наименование сменной оснастки по видам машин	Работа машины в год, час.	Норма расхода запасных частей, сменных деталей на 1 год эксплуатации (в % от восстановительной стоимости)	Стоимость оснастки на 1 маш.- час руб.,	Стоимость оснастки на 1 маш.- ч. руб.,
				-----

Таблица 11. Определение затрат на ТО и ТР машин

Наименование машины	Трудоёмкость ТО и ТР на один час работы машины, чел-час.	Средневзвешенная тарифная ставка ремонтных рабочих, руб.	Зарплата рабочих на один маш./час, руб.	Заработная плата с учётом премиальных надбавок, руб.	Коэффициент перехода стоимости ремонтных материалов и прочих затрат	Стоимость ремонтных материалов и прочие затраты, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Накладные расходы принять в размере 42 % от фонда оплаты труда.

Сметную прибыль принять – 95% от фонда оплаты труда.

НДС принять – 18%от цены одного маш-час.

Таблица 12. Сводная калькуляция цены машино-часа эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Наименование затрат	Сумма, руб.
1 Затраты на перебазировку машин: а) заработная плата б) прочие затраты	
2 Затраты на монтаж и демонтаж: а) заработная плата б) прочие затраты	
3 Амортизационные отчисления	
4 Заработная плата обслуживающего персонала	
5 Затрата на топливо, смазочные и обтирочные материалы	
6 Затраты на сменную оснастку	
7 Техническое обслуживание и текущий ремонт: а) заработная плата ремонтных рабочих б) стоимость ремонтных материалов	
8 Содержание и ремонт подкрановых путей: а) заработная плата б) прочие затраты	



9 Затраты на гидравлическое масло	
10 Итого – прямые затраты: а) заработная плата б) прочие затраты	
11 Накладные расходы	
12 Сметная прибыль	
13 Цена 1 маш-ч без НДС	
14 НДС	
15 Цена 1 маш*час с НДС	

## Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.4, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Вы можете воспользоваться использовать действующее законодательство о лицензировании, сетью Интернет, приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые обоснования.

3. Время выполнения задания – 35 минут

### Текст задания:

Заполнить таблицу с учетом порядкового номера этапов получения лицензии.

Таблица для заполнения

№ этапа	Ваши действия	Орган управления (согласования)	Необходимые документы	Срок согласования	Стоимость услуги

### Инструкция (теоретический материал)

Лицензированием занимается транспортная инспекция, в которую необходимо подать следующий **перечень документов для получения лицензии станции для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования:**

1. Заявка;
2. Перечень (со схемой постов);
3. Свидетельство (с указанием банковских реквизитов на обратной стороне);
4. Устав;
5. Договор аренды земли (помещения) или договор о совместной деятельности;
6. Справка СЭС;

7. Разрешение от Госпожнадзора (для сварочных и малярных работ);
8. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности (ТБ) и пункт безопасности (ПБ);
9. Приказ о назначении ответственного за выполняемые работы по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и Р);
10. Свидетельство о вашей профпригодности (ксерокс диплома или трудовой книжки);
11. Сертификат соответствия стандартам (с приложением);
12. Справку с ГНИ о постановке на учет.

### **Площадка для автосервиса**

Если гараж, который вы арендуете, зарегистрирован в Коммунальном имуществе как капитальное строение, нужно будет обратиться к префекту для получения разрешения об использовании гаража для автосервиса, а затем оформить договор на аренду этого помещения. Если же гараж, который вы хотите арендовать, является некапитальным и самовольно возведенным (что встречается гораздо чаще), вам также следует обратиться к префекту и получить градозаключение о возможности размещения в данном помещении вашего автосервиса. В случае, когда гараж не принадлежит государству, а частному лицу, вам придется заключить договор с ним, причем если в договоре об аренде земли, на которой расположен этот гараж, указано иное его предназначение, придется переоформлять этот договор.

### **СЭС**

После того как вы оформили земельный участок и уладили все проблемы с рабочим помещением, разрабатывается проектная документация, в составе которой обязательный раздел - "Охрана окружающей среды". При вводе эксплуатацию в помещения учитывается заключение, которое готовит отдел "Гигиены окружающей среды". Оцениваются предельно допустимые нормы. Для такого рода предприятий, как автосервис, актуальны условия сбора, охраны и утилизация образующихся отходов, а также условия образования и отведения отточных вод и выбросы вредных веществ в атмосферу. Все это подвергается предварительной экспертизе и оперативному контролю. Естественно, должны соблюдаться санитарные разрывы от источников выброса вредных веществ до ближайших зданий, в первую очередь детских и жилых. В среднем это - 50 м, в зависимости от величины предприятия. Нежелательно также расположение вашего автосервиса около водоемов.

### **Основные требования к частному автосервису:**

1. Размещение предприятий автосервиса в жилых домах и общественных зданиях не разрешается. Помещение автосервиса должно иметь централизованную подводку воды и в обязательном порядке быть канализованными.
2. Площадь производственных помещений должна быть достаточной и зависит от видов и объема производимых работ и габаритов ремонтируемых

автотранспортных средств, имеющего производственного оборудования, но не менее 5 кв.м. на одного работающего (без учета оборудования).

3. Производственные помещения должны быть оборудованы общеобменной приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, выполненной во взрывобезопасном исполнении.

4. Расчеты системы вентиляции должны быть выполнены в соответствии со СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".

5. В холодный период года помещения должны отапливаться. Въездные ворота оборудуются воздушно-тепловыми завесами.

6. Не разрешается эксплуатация помещения без естественного освещения. Коэффициент естественного освещения должен составлять 1,5.

7. Системы искусственного освещения должны выполняться во взрывобезопасном исполнении.

8. Отделка стен и полов должна осуществляться влаго- и маслостойкими материалами. Стены должны быть окрашены масляной краской, либо облицованы на 2/3 высоты керамической плиткой, полы - метлахской плиткой. Смотровые ямы должны быть облицованы керамической плиткой.

9. В составе помещения предприятий автосервиса в обязательном порядке должны быть душ, санузел, двухстворчатый шкафчик для хранения чистой спецодежды.

10. Работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи рук.

11. Предприятия автосервиса должны в обязательном порядке согласовывать с органами Госсанэпиднадзора проектную документацию на размещение и технологические процессы и иметь разрешение указанных органов на ввод в эксплуатацию.

### **Сертификат соответствия стандартам**

Если вы еще не сталкивались с этим, то поясню: сертификация - это документ, который удовлетворяет соответствующим требованиям стандартов ГОСТа. Для того, чтобы пройти эту самую сертификацию, необходимо подать заявку, а затем заключить договор на сертификацию услуг.

Сертификации подлежат каждый вид работ, на который будет нужна лицензия. Всего их существует около 60. Вот основные виды работ:

смазочно-заправочные,  
контрольно-диагностические,  
электротехнические,  
ремонт рулевого управления,  
ремонт тормозной системы,  
регулировка топливной аппаратуры,  
проверка и регулировка тормозов,  
монтажно-демонтажные работы,  
ремонт двигателей,

малярные работы,  
 шиномонтажные и балансировочные,  
 ремонт и зарядка аккумуляторов,  
 жестяно-сварочные.

При сертификации нескольких видов работ действует система определенных скидок, то есть чем больше видов работ вы сертифицируете, тем дешевле вам это обходиться. В случае, когда при проверке какие-либо недостатки, дается срок до 6 месяцев для того, чтобы их исправить. Помните, что вы, как никто другой, заинтересованы в качестве услуг вашего автосервиса, ведь если вдруг в органы сертификации поступят жалобы по качеству выполняемых работ, вам светит очередная проверка.

Сертификация соответствия госстандартам действительно при наличии приложения, где перечисляются все виды сертификационных работ.

Для индивидуальных предпринимателей сертификация добровольная, т.е. проходить ее необязательно.

### III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания /пакетов заданий для экзаменуемого: по количеству экзаменуемых

Время выполнения каждого задания:

Задание 1 - 45 минут;

Задание 2 – 35 минут;

Литература для учащегося:

- Методические рекомендации по выполнению задания № 1;
- Приложения;
- ТНиР №5.

#### IIIб КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 4.1

Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.1.3 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов	
	ОПОР 3.1.4 Проводит распределение	

	рабочих по постам, специальностям, квалификациям.	
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.2.3 Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ ТО	
	ОПОР 3.2.4 Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ текущего ремонта	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	ОПОР 3.3.1 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.3.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.3.3 Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
	ОПОР 3.3.4 Оформляет отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения.	ОПОР 3.4.2 Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.4.3 Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p>	
	<p>ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p>	
	<p>ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p>	
	<p>ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p>	
	<p>ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
	<p>ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.</p>	
	<p>ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.</p>	
	<p>ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	