

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительных и транспортных
машины

Председатель: Н.Н. Филищевич
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчики:

И.Ю. Боровских, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

Методические указания разработаны на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организации работы первичных трудовых коллективов.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	7
Практическое занятие № 1	7
Практическое занятие № 2	11
Практическое занятие № 3	24
Практическое занятие № 4	29
Практическое занятие № 5	33
Практическое занятие № 6	37
Практическое занятие № 7	42
Практическое занятие № 8	46
Практическое занятие № 9	53
Практическое занятие № 10	59
Практическое занятие № 11	70
Практическое занятие № 12	72
Практическое занятие № 13	76
Практическое занятие № 14	82
Практическое занятие № 15	87
Практическое занятие № 16	98

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия. Состав и содержание практических работ направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базового уровня подготовки.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений, необходимых в последующей учебной деятельности по профессиональным модулям.

В соответствии с рабочей программой ПМ.03 Организация работы первичных коллективов МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации, предусмотрено проведение практических работ.

В результате их выполнения, обучающийся должен *уметь*:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Содержание практических занятий ориентировано на формирование общих компетенций по профессиональному модулю ППССЗ по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

И овладению профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

Выполнение студентами практических работ по ПМ.03 Организация работы первичных коллективов МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации направлено на:

— обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам междисциплинарных курсов;

— формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

— формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;

– приобретение навыков работы с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами для проведения работ и опытов;

– развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

– выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Продолжительность выполнения практической работы составляет не менее двух академических часов и проводится после соответствующего занятия, которое обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ТЕМА 1.1 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОХРАНА ТРУДА

Практическое занятие № 1 Мотивация труда

Цель работы:

-определять адекватность применения мотиваторов персонала соразмерно ситуации.

Выполнив работу, Вы будете *уметь*:

- Использовать различные методы мотивации коллектива исполнителей с целью увеличения производительности труда.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

1. Выполнить задание 1
2. Заполнить «Лист желаний»
3. Составить выводы по каждому выполненному заданию.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Форма представления результата:

1. Заполненная таблица
2. Лист желаний
3. Выводы о проделанной работе.

Краткие теоретические сведения

Мотивация – это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям.

Очевидно, что цели организации существенно отличаются от целей ее работников. Соответственно возникает проблема: каким образом “заставить” работников эффективно трудиться в этой организации? Очевидно, что для этого следует каким-то образом цели организации и сотрудников совместить. Именно этой цели и служат теории мотивации труда. Известный теоретик менеджмента П. Друкер утверждает: “Насколько авторитарной ни являлась бы организация, она должна удовлетворять амбиции и потребности своих членов и делать это по отношению к ним, как к индивидам”.

Главные рычаги мотивации – интересы, мотивы и стимулы.

Интерес – форма проявления познавательных потребностей личности, направленных на тот или иной предмет, который вызывает положительные эмоции.

Мотив – внутренняя побудительная сила, связанная с удовлетворением потребностей индивида.

Стимул – более узкое понятие, чем мотив, подразумевающее материальную заинтересованность индивида в результатах своего труда. Соответственно, стимулирование труда, являющееся неотъемлемой частью мотивационного процесса на предприятии, подразумевает материальные поощрения работникам и реализуется через систему оплаты труда, а также различные бонусы, премии.

Теории мотивации подразделяют на две группы:

- теории содержания мотивации, в рамках которых выделены факторы, оказывающие мотивирующее воздействие, описана структура потребностей, их содержание и то, как они связаны с мотивацией человека к деятельности; наиболее известными теориями содержания мотивации являются иерархия потребностей А. Маслоу и теория факторов удовлетворенности / неудовлетворенности работой Ф. Герцберга;
- теории процесса мотивации, в которых конкретным мотиваторам деятельности человека внимание не уделяется, утверждается что общих для всех мотиваторов не существует, все они носят индивидуальный характер, а человека к действию побуждают некоторые процессы (например, осознание реальности достижения собственных целей в теории ожиданий В. Врума или верной оценки руководством результатов своей работы в теории справедливости).

Ниже в таблице представлен обобщенный опыт различных российских и зарубежных предприятий по разработке систем мотивации персонала.

	Форма стимулирования	Содержание
Материальное стимулирование труда	Заработная плата	Оплата труда работника
	Бонусы	Разовые выплаты из прибыли организации
	Участие в акционерном капитале	Покупка акций организации и получение дивидендов; покупка акций по льготным ценам, безвозмездное получение акций
	Участие в прибыли	Выделение части прибыли на формирование поощрительного фонда (распространяется на категории персонала, способные реально воздействовать на прибыль, чаще всего – на

		управленческие кадры).
	Дополнительные выплаты	Субсидирование деловых расходов, покрытие личных расходов, косвенно связанных с работой (затрат на мобильную связь, транспортных расходов, расходов на питание)
Условно нематериальное стимулирование труда	Сберегательные фонды	Открытие сберегательных фондов для работников предприятия с выплатой процента не ниже установленного в Сбербанке РФ, льготные режимы накопления средств
	Льготное кредитование	Выделение льготных кредитов на строительство жилья, приобретение товаров длительного пользования и так далее
	Скидки на продукцию	Предоставление скидок на товары, выпускаемые организацией или получаемые по бартеру
	Стипендиальные программы	Покрытие (полное или частичное) образовательных расходов
	Обучение в организации	Организация обучения в организации, в том числе – на рабочем месте
	Медицинское обслуживание и страхование; прочие виды страхования	Организация медицинского обслуживания или заключение договоров с медицинскими учреждениями; медицинское и прочие виды страхования как самих работников, так и членов их семей
	Программы жилищного строительства	Строительство жилья для работников или долевое участие в нем
	Программы, связанные с воспитанием и обучением детей	Выделение средств на организацию дошкольного и школьного воспитания детей и внуков сотрудников, привилегированные стипендии для студентов высших и средних специальных учебных заведений
Нематериальная мотивация	Стимулирование свободным временем	Предоставление за активную и творческую работу дополнительных выходных и увеличение отпуска, право выбора времени отпуска; сокращение длительности рабочего дня при высокой производительности труда

Трудовое или организационное стимулирование	Повышение удовлетворенности выполняемой работой: внесение творческих элементов, возможность участия персонала в управлении
Общественное признание	Вручение грамот, значков, вымпелов, почетных званий, наград, размещение фотографии на доске почета

Задания для выполнения практической работы

Задание 1 Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе (в колледже):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Квалифицированного рабочего:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Служащего в конторе:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Профессионала (врача, юриста, преподавателя)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Неквалифицированного работника

- 1 _____

- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Задание 2 Заполните «Лист желаний», обеспечив логику в объяснении ваших желаний и потребностей.

Лист желаний

Вещи, которые вам хочется получить в жизни	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить	Какая мотивационная теория лучше объясняет выбранные вами потребности
Лист А – краткосрочные желания		
Лист В – долгосрочные желания		

ТЕМА 1.2. ЭКОНОМИКА

Практическое занятие № 2

Порядок лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

Цель работы: изучить порядок лицензирования деятельности автотранспортного предприятия, оказывающего услуги по ремонту и техническому обслуживанию автомобильного транспорта.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Ориентироваться в документации, необходимой для лицензирования деятельности предприятия, занимающегося ремонтом и техническим обслуживанием автомобильного транспорта

Материальное обеспечение:

Плакаты, технические разрезы карбюратора справочная литература, методические пособия

Задание:

Заполнить отчетную таблицу

Порядок выполнения работы:

1. Изучить теоретический материал.
2. Заполнить таблицу.

Краткие теоретические сведения:

Глава I Общие положения

Лицензия выдается отдельно на каждый лицензируемый вид деятельности. Вид деятельности, на осуществление которого получена лицензия, может выполняться только получившим лицензию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Деятельность, на осуществление которой федеральными органами государственной власти выдана лицензия, может осуществляться на всей территории Российской Федерации.

Деятельность, на осуществление которой лицензирующим органом субъекта Российской Федерации выдана лицензия, может осуществляться на территории данного субъекта Российской Федерации. На территориях иных субъектов Российской Федерации такая деятельность может осуществляться при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов Российской Федерации, если иное не установлено вступившими в силу до момента вступления в силу настоящего Федерального закона федеральными законами.

Срок действия лицензии устанавливается положением о лицензировании конкретного вида деятельности, но не может быть менее чем три года. Федеральными законами и положениями о лицензировании конкретных видов деятельности может быть предусмотрено бессрочное действие лицензии. Лицензия выдается на срок менее чем три года только по заявлению соискателя лицензии. Срок действия лицензии может быть продлен по заявлению лицензиата, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности. В продлении срока действия лицензии может быть отказано в случае, если за время действия лицензии зафиксированы нарушения лицензионных требований и условий.

Одним из обязательных лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатами лицензируемых видов деятельности является соблюдение законодательства Российской Федерации, экологических, санитарно - эпидемиологических, гигиенических, противопожарных норм и правил, а также положений о лицензировании конкретных видов деятельности. В отношении лицензируемых видов деятельности, требующих для их осуществления специальных знаний, в лицензионные требования и условия могут дополнительно включаться квалификационные требования к соискателю лицензии и лицензиату, в частности квалификационные требования к работникам юридического лица или гражданину, являющемуся индивидуальным предпринимателем. В отношении лицензируемых видов деятельности,

требующих специальных условий для их осуществления, в лицензионные требования и условия могут дополнительно включаться требования о соответствии указанным специальным условиям объекта, в котором или с помощью которого осуществляется такой вид деятельности. В целях настоящего Федерального закона под объектами понимаются здание, сооружение, а также оборудование и иные технические средства, с помощью которых осуществляется лицензируемый вид деятельности.

Перечень дополнительных лицензионных требований и условий в отношении лицензируемого вида деятельности определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Общий порядок лицензирования

Для получения лицензии соискатель лицензии направляет почтовым отправлением или в форме электронного документа или представляет в соответствующий лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются на бумажном носителе или в форме электронного документа:

· копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не засвидетельствована в нотариальном порядке) - для юридического лица;

· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

· копии документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о наличии у соискателя лицензии возможности выполнения лицензионных требований и условий, в том числе документов, наличие которых при осуществлении лицензируемого вида деятельности предусмотрено федеральными законами.

Лицензирующий орган не вправе требовать от соискателя лицензии представления документов, не предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в день поступления в лицензирующий орган принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов вручается или направляется соискателю лицензии почтовым отправлением или в форме электронного документа.

Лицензирующий орган проводит проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, а также проверку возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное решение оформляется соответствующим актом лицензирующего органа.

Более короткие сроки принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии могут устанавливаться положениями о лицензировании конкретных видов деятельности.

Лицензирующий орган обязан в указанный срок уведомить соискателя лицензии о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

Уведомление о предоставлении лицензии вручается или направляется соискателю лицензии почтовым отправлением или в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении лицензии).

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается или направляется соискателю лицензии почтовым отправлением или в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в

заявлении о предоставлении лицензии) с указанием причин отказа, в том числе реквизитов акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, если причиной отказа является невозможность выполнения соискателем лицензии указанных требований и условий.

В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии, на бумажном носителе лицензиат имеет право на получение дубликата указанного документа, который предоставляется ему на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа.

Лицензиат имеет право на получение заверенных лицензирующим органом копий документа, подтверждающего наличие лицензии, на бумажном носителе.

За выдачу лицензиату дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, на бумажном носителе уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

Основанием отказа в предоставлении лицензии на осуществление деятельности по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм на любых видах носителей (за исключением случаев, если такая деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правами на использование указанных объектов авторских и смежных прав в силу федерального закона или договора) является также аннулирование ранее выданной лицензии на осуществление такой деятельности.

Не допускается отказ в выдаче лицензии на основании величины объема продукции (работ, услуг), производимой или планируемой для производства соискателем лицензии.

. Соискатель лицензии имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ лицензирующего органа в предоставлении лицензии или его бездействие.

. Лицензиат обязан сообщить в лицензирующий орган об изменении сведений об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня такого изменения. Указанные сведения могут быть представлены или направлены почтовым отправлением или в электронной форме.

Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении лицензии, переоформлении

документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении действия лицензии при получении сведений о вступлении в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет документ, подтверждающий принятие соответствующего решения, или копию указанного документа, в том числе в электронной форме в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения (месту жительства) соискателя лицензии или лицензиата.

Сведения о ходе (этапе) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, проведения проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий и проверки соблюдения лицензиатом указанных требований и условий при осуществлении лицензируемого вида деятельности размещаются на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2 Упрощенный порядок лицензирования

По заявлению соискателя лицензии или лицензиата в отношении отдельных видов деятельности, лицензирование которых осуществляется в целях защиты имущественных прав и законных интересов граждан, может применяться упрощенный порядок лицензирования при условии заключения соискателем лицензии или лицензиатом договора страхования гражданской ответственности либо при наличии у лицензиата сертификата соответствия осуществляемого им лицензируемого вида деятельности международным стандартам.

Порядок лицензирования (общий порядок лицензирования или упрощенный порядок лицензирования) или возврат к применяемому ранее порядку лицензирования выбирается соискателем лицензии или лицензиатом самостоятельно.

Соискатель лицензии, изъявивший желание осуществлять лицензируемый вид деятельности и выбравший упрощенный порядок лицензирования, представляет в соответствующий лицензирующий орган заявление и документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» (предусмотрен по общему правилу), за исключением документов, перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности, а также копию договора страхования гражданской ответственности (с представлением оригинала

в случае, если верность копии не засвидетельствована в нотариальном порядке), в том числе почтовым отправлением или в электронной форме.

В случае применения упрощенного порядка лицензирования решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении принимается лицензирующим органом в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Лицензиат, изъявивший желание перейти на упрощенный порядок лицензирования, направляет или представляет в соответствующий лицензирующий орган заявление о переходе на упрощенный порядок лицензирования с приложением копии договора страхования гражданской ответственности или копии сертификата соответствия осуществляемого им лицензируемого вида деятельности международным стандартам (с представлением оригинала в случае, если верность копии не засвидетельствована в нотариальном порядке).

Плановые проверки соответствия деятельности лицензиата, выбравшего упрощенный порядок лицензирования, лицензионным требованиям и условиям не проводятся.

Срок действия договора страхования гражданской ответственности или срок действия сертификата соответствия осуществляемого лицензиатом лицензируемого вида деятельности международным стандартам должен быть не меньше срока действия лицензии.

Лицензиат обязан уведомить лицензирующий орган о прекращении действия договора страхования гражданской ответственности или сертификата соответствия осуществляемого лицензиатом лицензируемого вида деятельности международным стандартам либо о продлении срока действия указанного договора в течение пятнадцати дней со дня прекращения действия указанных документов или продления срока действия договора. Указанное уведомление может быть представлено или направлено в электронной форме.

В случае прекращения действия договора страхования гражданской ответственности или сертификата соответствия осуществляемого лицензиатом лицензируемого вида деятельности международным стандартам лицензиат имеет право осуществлять лицензируемый вид деятельности, к которому применяется общий порядок лицензирования, до истечения срока действия лицензии.

Упрощенный порядок лицензирования может применяться при условии заключения соискателем лицензии или лицензиатом договора страхования гражданской ответственности либо при наличии у лицензиата сертификата соответствия осуществляемого им лицензируемого вида деятельности международным стандартам в отношении лицензирования следующих видов деятельности:

· эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;

- деятельность по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- перевозки морским транспортом грузов;
- перевозки внутренним водным транспортом грузов;
- перевозки воздушным транспортом грузов;
- перевозки железнодорожным транспортом грузов;
- перевозки железнодорожным транспортом грузобагажа;
- транспортировка грузов (перемещение грузов без заключения договора перевозки) по железнодорожным путям общего пользования, за исключением уборки прибывших грузов с железнодорожных выставочных путей, возврата их на железнодорожные выставочные пути;
- погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте;
- погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам в морских портах;
- погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте;
- деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Перечень сертификатов соответствия осуществляемого лицензиатом лицензируемого вида деятельности международным стандартам, а также существенные условия договора страхования гражданской ответственности соискателя лицензии или лицензиата, при наличии которых может применяться упрощенный порядок лицензирования, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При упрощенном порядке лицензирования проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий лицензирующим органом не проводится.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ КОНКРЕТНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Порядок лицензирование деятельности юридических лиц по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах вне игровых зон

Лицензирование деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах осуществляется Федеральной налоговой службой.

Лицензия на осуществление лицензируемой деятельности предоставляется на 5 лет. Срок действия лицензии может быть продлен в

порядке, предусмотренном для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии.

Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении лицензируемой деятельности являются:

а) наличие условий для соблюдения соискателем лицензии и соблюдение лицензиатом требований, установленных частями 1 - 4 статьи 8 и частью 3 статьи 14 Федерального закона "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по каждому адресу места осуществления лицензируемой деятельности;

б) соответствие стоимости чистых активов соискателя лицензии (лицензиата) требованиям статьи 6 Федерального закона "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

в) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений и сооружений (единой обособленной части здания, строения и сооружения), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

г) соответствие букмекерских контор и (или) тотализаторов соискателя лицензии (лицензиата) требованиям статьи 15 Федерального закона "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

д) использование лицензиатом касс тотализатора и (или) касс букмекерской конторы, зарегистрированных в налоговом органе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

е) обеспечение личной безопасности участников азартных игр и (или) пари, иных посетителей игорного заведения и работников соискателя лицензии (лицензиата) во время их нахождения в игорном заведении;

ж) соблюдение лицензиатом правил совершения операций с денежными средствами при организации и проведении азартных игр, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

з) соблюдение соискателем лицензии и лицензиатом требований, установленных частями 2, 9 и 10 статьи 6 Федерального закона "О государственном регулировании деятельности по организации и

проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

и) соблюдение лицензиатом требований, установленных частями 11 - 13 статьи 6 Федерального закона "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Для получения лицензии на осуществление лицензируемой деятельности соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии и документы (копии документов), указанные в пункте 1 статьи 9 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также:

а) документ, содержащий сведения о работниках соискателя лицензии (фамилия, имя, отчество и дата рождения);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений и сооружений (единой обособленной части здания, строения и сооружения), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

в) копии документов, подтверждающих право собственности соискателя лицензии на специальное оборудование, позволяющее учитывать ставки, определять результат азартной игры и выплачивать денежный выигрыш, по каждому адресу места осуществления лицензируемой деятельности;

г) расчет стоимости чистых активов соискателя лицензии, осуществленный в установленном порядке;

д) планы помещений игорного заведения (по каждому адресу места осуществления лицензируемой деятельности) с указанием зоны обслуживания участников азартных игр, служебной зоны и расположения кассы тотализатора и (или) кассы букмекерской конторы (при их наличии);

е) копии документов, подтверждающих наличие в штате соискателя лицензии сотрудников, обеспечивающих личную безопасность участников азартных игр, иных посетителей игорного заведения и работников организатора азартных игр во время их нахождения в игорном заведении или копию договора о предоставлении таких охранных услуг;

ж) копии документов, содержащих сведения об отсутствии у учредителей (участников) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики либо за умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления;

з) копии документов, подтверждающих размер и источники происхождения уставного капитала соискателя лицензии;

и) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии безотзывной банковской гарантии исполнения обязательств перед участниками азартных игр, размер и срок действия которой должны соответствовать требованиям, установленным частью 10 статьи 6 Федерального закона "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Документы (копии документов), подписываются (заверяются) руководителем соискателя лицензии.

Лицензированием занимается транспортная инспекция, в которую необходимо подать следующий **перечень документов для получения лицензии автосервиса:**

1. Заявка;
2. Перечень (со схемой постов);
3. Свидетельство (с указанием банковских реквизитов на обратной стороне);
4. Устав;
5. Договор аренды земли (помещения) или договор о совместной деятельности;
6. Справка СЭС;
7. Разрешение от Госпожнадзора (для сварочных и малярных работ);
8. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности (ТБ) и пункт безопасности (ПБ);
9. Приказ о назначении ответственного за выполняемые работы по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и Р);
10. Свидетельство о вашей профпригодности (ксерокс диплома или трудовой книжки);
11. Сертификат соответствия стандартам (с приложением);
12. Справку с ГНИ о постановке на учет.

Площадка для автосервиса

Если гараж, который вы арендуете, зарегистрирован в Комимущество как капитальное строение, нужно будет обратиться к префекту для получения разрешения об использовании гаража для автосервиса, а затем оформить договор на аренду этого помещения. Если же гараж, который вы хотите арендовать, является некапитальным и самовольно возведенным (что встречается гораздо чаще), вам также следует обратиться к префекту и получить градозаключение о возможности размещения в данном помещении вашего автосервиса. В

случае, когда гараж не принадлежит государству, а частному лицу, вам придется заключить договор с ним, причем если в договоре об аренде земли, на которой расположен этот гараж, указано иное его предназначение, придется переоформлять этот договор.

СЭС

После того как вы оформили земельный участок и уладили все проблемы с рабочим помещением, разрабатывается проектная документация, в составе которой обязательный раздел - "Охрана окружающей среды". При вводе эксплуатацию в помещения учитывается заключение, которое готовит отдел "Гигиены окружающей среды". Оцениваются предельно допустимые нормы. Для такого рода предприятий, как автосервис, актуальны условия сбора, охраны и утилизация образующихся отходов, а также условия образования и отведения отточных вод и выбросы вредных веществ в атмосферу. Все это подвергается предварительной экспертизе и оперативному контролю. Естественно, должны соблюдаться санитарные разрывы от источников выброса вредных веществ до ближайших зданий, в первую очередь детских и жилых. В среднем это - 50 м, в зависимости от величины предприятия. Нежелательно также расположение вашего автосервиса около водоемов.

Основные требования к частному автосервису:

1. Размещение предприятий автосервиса в жилых домах и общественных зданиях не разрешается. Помещение автосервиса должно иметь централизованную подводку воды и в обязательном порядке быть канализованными.
2. Площадь производственных помещений должна быть достаточной и зависит от видов и объема производимых работ и габаритов ремонтируемых автотранспортных средств, имеющего производственного оборудования, но не менее 5 кв.м. на одного работающего (без учета оборудования).
3. Производственные помещения должны быть оборудованы общеобменной приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, выполненной во взрывобезопасном исполнении.
4. Расчеты системы вентиляции должны быть выполнены в соответствии со СНиЛ 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".
5. В холодный период года помещения должны отапливаться. Въездные ворота оборудуются воздушно-тепловыми завесами.
6. Не разрешается эксплуатация помещения без естественного освещения. Коэффициент естественного освещения должен составлять 1,5.

7. Системы искусственного освещения должны выполняться во взрывобезопасном исполнении.
8. Отделка стен и полов должна осуществляться влаго- и маслостойкими материалами. Стены должны быть окрашены масляной краской, либо облицованы на 2/3 высоты керамической плиткой, полы - метлахской плиткой. Смотровые ямы должны быть облицованы керамической плиткой.
9. В составе помещения предприятий автосервиса в обязательном порядке должны быть душ, санузел, двухстворчатый шкафчик для хранения чистой спецодежды.
10. Работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи рук.
11. Предприятия автосервиса должны в обязательном порядке согласовывать с органами Госсанэпиднадзора проектную документацию на размещение и технологические процессы и иметь разрешение указанных органов на ввод в эксплуатацию.

Сертификат соответствия стандартам

Если вы еще не сталкивались с этим, то поясню: сертификация - это документ, который удовлетворяет соответствующим требованиям стандартов ГОСТа. Для того, чтобы пройти эту самую сертификацию, необходимо подать заявку, а затем заключить договор на сертификацию услуг.

Сертификации подлежит каждый вид работ, на который будет нужна лицензия. Всего их существует около 60. Вот основные виды работ:

- смазочно-заправочные,
- контрольно-диагностические,
- электротехнические,
- ремонт рулевого управления,
- ремонт тормозной системы,
- регулировка топливной аппаратуры,
- проверка и регулировка тормозов,
- монтажно-демонтажные работы,
- ремонт двигателей,
- малярные работы,
- шиномонтажные и балансировочные,
- ремонт и зарядка аккумуляторов,
- жестяно-сварочные.

При сертификации нескольких видов работ действует система определенных скидок, то есть чем больше видов работ вы сертифицируете, тем дешевле вам это обходиться. В случае, когда при проверке какие-либо недостатки, дается срок до 6 месяцев для того, чтобы их исправить. Помните, что вы, как никто другой, заинтересованы

в качестве услуг вашего автосервиса, ведь если вдруг в органы сертификации поступят жалобы по качеству выполняемых работ, вам светит очередная проверка.

Сертификация соответствия госстандартам действительна при наличии приложения, где перечисляются все виды сертификационных работ.

Для индивидуальных предпринимателей сертификация добровольная, т.е. проходить ее необязательно.

Задание для практической работы

Заполнить таблицу с учетом порядкового номера этапов получения лицензии.

Таблица для заполнения

№ этапа	Ваши действия	Орган управления (согласования)	Необходимые документы	Срок согласования	Стоимость услуги

Практическое занятие № 3

Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов

Цель работы:

-научить расчету и анализу показателей эффективности использования основных фондов

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Рассчитывать основные показатели использования основных фондов и анализировать полученные результаты.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Рассчитайте показатели эффективности использования основных производственных фондов и проанализируйте их динамику.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Составить сводную таблицу «Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств и их
3. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Форма представления результата: отчет (решенные задачи с выводами).

Краткие теоретические сведения

При имеющемся техническом уровне и структуре основных производственных фондов увеличение выпуска продукции, снижение себестоимости и рост накоплений предприятий зависят от степени использования ОПФ. Все показатели их использования могут быть объединены в три группы:

1. *экстенсивного* использования ОПФ, отражающие уровень использования их по времени;
2. *интенсивного* использования, отражающие уровень использования по мощности (производительности);
3. *интегрального* использования, учитывающие совокупного влияние всех факторов – как экстенсивных, так и интенсивных.

К первой группе показателей относятся: коэффициент экстенсивности, коэффициент сменности работы оборудования, коэффициент загрузки оборудования.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования (Кэкст)

Определяется отношением фактического количества часов работы оборудования к количеству часов его работы по плану:

$K_{экст} = T_{фак} / T_{пл}$, где

$T_{фак}$ – фактическое время работы оборудования, ч;

$T_{пл}$ – время работы оборудования по норме (в соответствии с режимом работы предприятия и с учетом минимально необходимого времени для проведения планово-предупредительного ремонта), ч.

Пример № 1. Продолжительность смены 8 часов, планируемые затраты времени на ремонт 1 час, фактическое время работы станка 5 часов.

$K_{экст} = 5 / 8 = 0,625$ – это значит, что плановый фонд времени станка использован лишь на 62,5 %.

Коэффициент сменности (Ксм) определяется отношением общего количества отработанных оборудованием данного вида в течение дня станко – смен к количеству станков, работавших в наибольшую смену.

Исчисленный таким образом коэффициент показывает, во сколько смен в среднем ежегодно работает каждая единица оборудования.

Пример № 2. В цехе установлено 270 единиц оборудования, из которых в первую смену работало 200 станков, во вторую – 190.

$K_{см} = 200 + 190 / 270 = 1,44$

Предприятие должно стремиться к увеличению Ксм работы оборудования, что ведет к росту выпуска продукции при тех же наличных фондах.

Коэффициент загрузки оборудования также характеризует использование оборудования по времени. Устанавливается он для всего парка машин, находящихся в основном производстве. Кзагр рассчитывается как отношение трудоемкости изготовления всех изделий на данном виде оборудования к фонду времени его работы, т.о. Кзагр оборудования в отличие от Ксм учитывает данные о трудоемкости изделий. На практике Кзагр обычно принимают равным величине Ксм, уменьшенный в 2 раза (при двухсменном режиме работы) или в три раза (при трехсменном режиме).

В предыдущем примере $K_{загр} = K_{см} / 2 = 1,44 / 2 = 0,72$

Полученные результаты должны быть дополнены расчетами второй группы показателей – интенсивного использования основных фондов, отражающих уровень их использования по мощности (производительности).

Коэффициент интенсивного использования оборудования определяется отношением фактической производительности оборудования к его нормативной производительности.

$K_{инт} = V_{фак} / V_{пл}$, где

$V_{фак}$ – фактическая выработка оборудованием продукции в единицу времени;

$V_{пл}$ – плановая выработка оборудованием продукции в единицу времени (по паспортным данным оборудованием).

Пример № 3. По паспортным данным выработка станка составляет 100 единиц продукции в час, фактически – 80 единиц продукции в час.

$K_{инт} = 80 / 100 = 0,8$ – это означает, что по мощности оборудование использовалось лишь на 80 %.

К третьей группе показателей использования основных фондов относятся: коэффициент интегрального использования оборудования, фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность.

Коэффициент интегрального использования оборудования определяется как произведение $K_{экт}$ и $K_{инт}$. В нашем примере

$K_{интегр.} = K_{экт} \times K_{инт} = 0,71 \times 0,8 = 0,57$, т.о. значение этого показателя всегда ниже двух предыдущих ($K_{экт}$ и $K_{инт}$), т.к. он учитывает одновременно недостатки использования оборудования и по времени и по мощности. С учетом этих двух факторов в данном примере станок используется лишь на 57 %.

Результатом лучшего использования ОПФ является, прежде всего, увеличение объема производства, поэтому обобщающий показатель эффективности основных фондов должен строиться на принципе

соизмерения произведенной продукции со всей совокупностью примененных при ее производстве основных фондов. Это и будет показатель выпуска продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости ОПФ – фондоотдача.

$\Phi_o = V / \Phi_{опф}$ (руб. / руб.), где

V – объем, товарной, реализованной или валовой продукции, руб.;

$\Phi_{опф}$ – среднегодовая стоимость ОПФ, руб.

При эффективном использовании предприятием ОПФ показатель Φ_o должен увеличиваться.

Фондоемкость продукции – величина обратная Φ_o . Она показывает долю стоимости ОПФ, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции

$\Phi_e = \Phi_{опф} / V = 1 / \Phi_o$ (руб. / руб.).

Если фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, то фондоемкость – к снижению.

Фондовооруженность – определяется отношением стоимости ОПФ к числу рабочих предприятия. Эта величина должна непрерывно повышаться, т.к. от нее зависит производительность труда.

$\Phi_v = \Phi_{опф} / ч$ (руб. / чел.), где

$ч$ – численность рабочих, чел.

Задание для практической работы

1. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость ОПФ при объеме товарной продукции 1230820 тыс. руб. и среднегодовой стоимости основных фондов 934 105 тыс. руб.

2. В цехе машиностроительного завода установлено 80 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 400 тыс. изделий. Производственная мощность цеха 420 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году – 280. Время фактической работы одного станка за год – 3900 часов. Определить: Кэкст – ?, Кинт – ?, Кинтегр – ?

3. Определить коэффициенты использования ОПФ (экстенсивный, интенсивный, интегральный), если:

1. фактическое время работы – 300 дней;
2. календарное время – 365 дней;
3. фактическая производительность – 200 м³ / час;
4. номинальная производительность – 205 м³ / час.

4. В автотранспортной организации на начало года стоимость ОПФ составляла 9500 тыс. руб. В январе списано по акту физического износа ОПФ на 400 тыс. руб., в сентябре – на 150 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование на сумму 475 тыс. руб. Годовой объем СМР составил 20700 тыс. руб., при численности работников 2300 чел. Определить:

1. фондоотдачу;
2. фондоемкость;
3. фондовооруженность.

5. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий. Производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка за год 4000 часов.

Определить:

1. коэффициент экстенсивной загрузки
2. коэффициент интенсивной загрузки
3. коэффициент интегральной загрузки.

5. Определить интенсивную, экстенсивную и общую загрузку станка в течение месяца при условии, что:

- 1) станок работал в две смены по 8 часов;
- 2) количество рабочих дней в месяце 26;
- 3) простой по причине ремонта составляет 2,8 % от режимного фонда времени;
- 4) простои по различным организационным причинам составили 39 ч;
- 5) плановая трудоемкость одной детали 1,5 часа;
- 6) фактически изготовлено в течение месяца 220 деталей.

6. Трест в отчетном году выполнил объем СМР на сумму 2400 тыс. руб., при среднегодовой стоимости ОПФ 600 тыс. руб. В планируемом году объем работ определен в 2800 тыс. руб. с увеличением ОПФ на 10 %.

Определить: процент изменения показателя фондоотдачи против отчетного года.

7. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310 тыс. изделий. Определить: коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50 % станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 ч.

8. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. т, цена за 1 т 30 тыс. руб. Производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Практическое занятие № 4

Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств

Цель:

Цель работы: научить расчету и анализу показателей использования оборотного капитала

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Рассчитывать основные показатели использования оборотного капитала и анализировать полученные результаты.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Рассчитайте показатели эффективности использования оборотного капитала и проанализируйте их динамику.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Составить сводную таблицу «Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала»
3. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Краткие теоретические сведения

Эффективность использования оборотных средств характеризуется системой экономических показателей.

Скорость оборачиваемых оборотных средств является важнейшим показателем интенсивности использования оборотных средств и в свою очередь определяется с помощью следующих взаимосвязанных показателей: длительность одного оборота в днях, кол-во оборотов за год, а так же величины оборотных средств, приходящихся на единицу реализованной продукции.

Коэффициент оборачиваемости (Коб) показывает кол-во оборотов, совершаемых оборотными средствами за год (полугодие, квартал) и определяется по формуле:

$$\text{Коб} = V / \text{об/с, где}$$

V – объем товарной продукции, руб;

Об/с – остатки оборотных средств (среднегодовые или на конец периода), руб.

Пример: Выручка от реализации составила за год 2000 млн. руб., а среднегодовой остаток оборотных средств 400 млн. руб., то коэффициент оборачиваемости составит:

$$\text{Коб} = 2000 / 400 = 5 \text{ (оборотов)}$$

Это значит, что каждый рубль, вложенный в оборотные средства, совершил 5 оборотов.

Отсюда легко определяется и показатель средней продолжительности одного оборота в днях (длительность одного оборота).

В практике финансовых расчетов при исчислении показателей оборачиваемости для некоторого их упрощения принято считать продолжительность любого месяца равную 30 дням, квартала – 90, года – 360 дней.

Продолжительность же оборота в днях всегда будет исчислена по формуле:

$$Д = Т / \text{Коб} = Т * \text{об/с} / V, \text{ где}$$

Коб – коэффициент оборачиваемости,

Т – продолжительность периода, за который определяются показатели дней (Т = 30, 90, 360)

Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств (Кз) – показатель обратный Коб. Он характеризует величину оборотных средств, приходящихся на единицу (1 руб., 1 тыс. руб., 1 млн. руб.) реализованной продукции рассчитывается по формуле:

$$Кз = 1 / \text{Коб} = \text{об/с} / V, \text{ руб.} / \text{руб.}$$

В примере: $Кз = 400 / 2000 = 0,2 \text{ руб.} / \text{руб.}$, это значит, что на каждый рубль реализованной продукции приходится 20 копеек оборотных средств.

Различают абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств. Абсолютное высвобождение оборотных средств (об/с) происходит, если фактические остатки об/с меньше норматива или остатков об/с за предшествующий (базовый) период при сохранении или увеличении объема реализации за этот период.

Относительное высвобождение происходит в тех случаях, когда оборачиваемость об/с ускоряется за счет роста объема производства на предприятии.

Задание для практической работы

1. Рассчитать:

- Коэффициент закрепления, оборачиваемости и дни оборота на предприятии в 2012 и 2013 годах,
- Сделать вывод об эффективности использования оборотных средств в 2005 году по сравнению с 2004 годом

№ п/п	Показатели	Вариант 1		Вариант 2	
		2012	2013	2012	2013

1	Объем производственной продукции тыс. руб.	4500	5200	7800	7400
2	Среднегодовые остатки об/с (% от объема производственной продукции)	15	18	12	10

2. Определить изменение длительности оборота следующих данных:

№ п/п	Показатели	Вариант 1		Вариант 2	
		отч. год	план. год	отч. год	план. год
1	Объем реализации продукции, тыс. руб.	500	900	400	800
2	Средняя сумма об/с в обороте, тыс. руб.	150	140	120	110

3. Определите скорость оборота, если длительность оборота сократиться на 20 дней в результате механизации работ. Исходные данные из таблицы.

№ п/п	Показатели	Вариант 1	Вариант 2
1	Годовой объем работ, тыс. руб.	300	700
2	Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.	200	130

4. По годовым отчетам строительной фирмы имеются данные по среднегодовым остаткам оборотных средств в отчетном и базисном году. Определите структуру оборотных средств по основному их делению на оборотные фонды и фонды обращения.

№ п/п	Виды оборотных средств	Вариант 1		Вариант 2	
		отч. год	баз. год	отч. год	баз. год
1	Производственные запасы, тыс. руб	5000	15660	7300	8900
2	Средства в производстве	1100	5700	4300	7200
3	Фонды обращения	4500	9200	18400	12300
Итого					

5. Определите изменение длительности оборота, если известно, что объем реализации продукции в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом году 1200 тыс. руб.; средняя сумма в обороте – 230 тыс. руб. За

счет механизации работ в плановом году из оборота высвободили 25 тыс. руб.

6. Мощность самосвала, выпускавшегося в 2005 году составляла 120 л.с., а его вес 3,75 т. В 2004 году начат выпуск самосвала с мощностью 170 л.с., вес по сравнению с базовой моделью увеличился на 15%. Определить относительную материалоёмкость старой и новой модели.

7. В первом предприятии реализовано продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 19%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в 1 и 2 кварталах на сумму высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота.

8. Предприятие реализовало продукцию в отчетном квартале на 100 млн. руб. при средних остатках оборотных средств 28 млн. руб. В плановом квартале объем реализованной продукции возрастает на 10%, а сумма оборотных средств на 1,2 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости и длительность оборота в отчетном и планируемом квартале, изменение длительности оборота.

9. По данным таблицы определите структуру оборотных средств (в %) по группам на 3-х предприятиях. Данные расчетов оформить в виде таблицы.

№ п/п	Параметры	Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс. руб.		
		№1	№2	№3
1	Производственные запасы	780	960	1200
2	Расходы будущих периодов	370	240	120
3	НЗП	150	-	125
4	Фонды обращения	670	420	3700
Итого:				

10. Если известно, что выпуск продукции за год составил 10050 единиц; себестоимость изделия 80 руб.; цена изделия превышает его себестоимость на 30%; среднегодовой остаток оборотных средств 50 тыс. руб. Определить: коэффициент оборачиваемости и закрепления, длительность одного оборота.

11. Определите изменение длительности одного оборота, если объем реализации продукции за отчетный год составил 500 тыс. руб., а в плановом году составил 900 тыс. руб. За счет механизации работ из

оборота в плановом году высвободится 10 тыс. руб., средняя сумма в обороте 150 тыс. руб.

12. По плану, строительная организация выполнила годовой объем работ на 18 млн. руб. за счет выполнения мероприятий по более эффективному использованию оборотных средств, продолжительность 1 оборота составила 80 дней против плановой, равной 100 дням. Определить сумму высвободившихся оборотных средств за счет их оборачиваемости.

13. Объем выполнения СМР СУ – 1 в базисном году составил 2,5 млн. руб. при коэффициенте оборачиваемости оборотных средств, равный 3,5 оборота. Объем работ по плану увеличился на 10%, а коэффициент оборачиваемости до 4 оборотов. Определите, сколько высвободится оборотных средств в СУ – 1 благодаря лучшему их использованию.

14. Объем выполнения СМР СУ собственными силами в базисном году составил 4,5 млн. руб. при коэффициенте оборачиваемости оборотных средств, равным 3. Объем работ по плану на год останется прежним, но коэффициент оборачиваемости принят равным за 4. Определить: коэффициенты оборачиваемости и загрузки; дни оборота в базисном и планируемом году, и сравнить их с точки зрения эффективности использования оборотных средств.

15. Рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств в отчетном году, если предприятие реализовало продукции 1000 тыс. руб., при средних остатках оборотных средств 250 тыс. руб.

16. Мощность трактора, выпускавшего в прошлом году, составляла 110 л.с., а его вес – 3,56 т. В текущем году начат выпуск трактора мощностью 150 л.с., вес по сравнению с базовой моделью увеличился на 10%. Определить относительную материалоемкость старой и новой модели.

Практическое занятие № 5

Расчет нормы производственного запаса

Цель работы: - научить расчету потребности предприятия в оборотных средствах;

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Планировать количество сырья, материала, запасных частей для обеспечения бесперебойного процесса производства.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Рассчитайте потребность предприятия в производственных запасах, учитывая периодичность поставок.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Краткие теоретические сведения

В практике внутрихозяйственного планирования процессов материально-технического снабжения принято различать следующие виды запасов сырья, материалов, топлива и других элементов нормируемых оборотов средств, включаемых в производственный запас: текущий запас, страховой запас, транспортный запас.

$$\text{Нпр.з} = \text{Зтек} + \text{Зстр} + \text{Зтр}$$

Текущий запас сырья и материалов должен быть достаточным для обеспечения бесперебойного (нормального) хода производственного процесса в течение всего периода времени его осуществления и находится на складе предприятия.

$$\text{Зтек} = \text{Мс} * \text{Ип}, \text{ где}$$

Мс – потребность материала суточная, кг

Ип – интервал между поставками, дни.

На величину Зтек оказывает влияние следующие факторы:

- срок нахождения запаса на складе,
- условия поставки (периодичность, объемы поставки)
- календарный график передачи материалов со склада в производство

Предположим, что предприятие определило объем производства в 20 тыс. изделий в год, при норме расхода на одно изделие 0,9 тыс. т. * 20 тыс. изд. = 18 тыс. тонн. При интервале между поставками, равном 20 суток, и ежедневном потреблении проката в размере 50 тонн (18 тыс. т. ÷ 360 дн.) размер текущего запаса: $\text{Зтек} = 50 \text{ т} * 20 \text{ дн} = 1000 \text{ т}$. Если 1 т. проката стоит 300 руб., то оборотные средства в текущем запасе будут составлять 300 тыс. руб. (300 руб. * 1000 т.). Так определяется величина текущего запаса.

Страховой запас необходим в ряде случаев из-за непрерывных изменений сроков поставки или объема потребляемого материала.

$$\text{Зстр} = \frac{1}{2} \text{Зтек}$$

В случаях, когда предприятие расположено вдали от путей либо использует нестандартные, уникальные материалы, нормы страхового запаса может быть повышена до 100%. При поставке материалов по прямым договорам страховой запас сокращается до 30%.

Причиной возникновения страхового запаса является нарушение сроков поставки материалов поставщиками. Если эти нарушения связаны с работой транспортных организаций, то может создаваться транспортный запас.

Транспортный запас определяется временем между днем оплаты счета поставщика и прибытием груза на склад покупателя. Если время известно, расчет ведется аналогично текущему запасу.

Пример: Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали, 96 кг норма расхода стали 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – два дня. Определите величину производственного запаса, и коэффициент использования стали.

Решение:

1. Нпр.з = Зтек + Зстр + Зтр
2. Пм.с = (Вр.м (Нрасх.) * q) / Тп = (108 * 3000) / 360 = 900 кг, или 0,9 т.
3. Зтек = Пм.с * Ип = 0,9 * 90 = 81 т.
4. Зстр = 50% * Зтек = 50% от 81 т. = 40,5 т.
5. Зтр = 0,9 т. * 2 = 1,8 т.
6. Нпр.з = 81 т. + 40,5 т. + 1,8 т. = 123, 3 т.
7. Ки = Чв.м / Вр.м (Нрасх.) = 96 / 108 ≈ 0,89

Задание для практической работы

1. Рассчитать величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год и чистый вес единицы продукции, если известно, что коэффициент использования материала 0,88. Поставки осуществляются один раз в квартал. Годовая потребность в материале 360 тонн.

2. Цехом выпущен следующий ассортимент изделий:

	Количество изделий, шт.	Состав 1 детали, кг
Изделие А	1000	Серого чугуна – 30
		Сортовое железо – 25
		Листового железа – 35
Изделие Б	2500	Серого чугуна – 45
		Сортовое железо – 34

		Листового железа – 28
Изделие В	1800	Серого чугуна – 28
		Сортовое железо – 48
		Листового железа – 14

Определите: коэффициент использования каждого вида металла, если валовый расход чугуна 210000 кг, сортового железа – 218500 кг, листового железа – 150000 кг.

3. Чистый вес станка 370 кг, величина фактических отходов при обработке заготовки 87 кг. В результате совершенствования технологий изготовления деталей станка отходы планируются сократить на 10%. Определить коэффициент использования металла, и долю отходов (в %) до и после изменения технологии.

4. Чистый вес детали изделия изготовленной из стали – 96 кг, норма расхода стали – 108 кг, выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня. Определить: величину производственного запаса, коэффициент использования стали.

5. Чистый вес выпускаемого предприятием изделия 38 кг. Годовой выпуск 2800 единиц. Действующий коэффициент использования материала 0,8, планируется повысить до 0,84. Цена 1 кг материала – 30 руб. Определить: действующую и планируемую норму расхода материала на изделие, годовую экономию от запланированного снижения материала в руб. и кг.

6. Квартальная программа выпуска изделий – 1000 шт., чистый вес одного изделия – 8 кг; потери при ковке – 2,9 кг; отходы в стружку – 11,7 кг; шлифовальная пыль – 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна – 20 дней. Определите: норму расхода и коэффициент использования металла на изготовление одного изделия; величину текущего и страхового запаса металла.

7. Рассчитайте величину производственного запаса металла для обеспечения производственной программы предприятия – 10000 единиц продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставки металла осуществляются один раз в месяц, годовая потребность металла 800 т.

8. Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы в объеме 4 тыс. изделий в год и чистый вес единицы продукции, если известно: коэффициент использования материала 0,88; поставки материала производятся один раз в квартал; годовая потребность в материале 360 т.; транспортный запас 2 дня.

9. Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали 108 кг., норма расхода стали 120 кг. После определенной организационно-технических мероприятий норма расхода снизилась на 5%. Определить коэффициент использования стали до и после внедрения организационно-технических мероприятий.

10. Чистый вес станка 350 кг, величина фактических отходов при обработке заготовки – 92 кг. В результате совершенствования технологии изготовления деталей станка отходы планируется сократить на 10%. Определите коэффициент использования металла и долю отходов до и после изменения технологии.

11. Чистый вес выпускаемого предприятием изделия 38 кг. Годовой выпуск его 3000 единиц. Действующий коэффициент использования материала 0,8 предприятие планирует повысить его до 0,82. Цена 1 кг материала – 4,2 руб. Определите действующую и плановую норму расхода материала; годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерении.

Практическое занятие № 6

Расчет показателей использования производственной мощности

Цель работы: - научить расчету производственных мощностей оборудования, цеха.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Рассчитывать производственные мощности цеха, участка.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Рассчитайте производственные мощности и проанализируйте их использование.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Краткие теоретические сведения

Различают входную, выходную, проектную и среднегодовую производственную мощности.

Под производственной мощностью предприятия понимается максимально возможный выпуск продукции в определенной номенклатуре, ассортименте, соответствующего качества в плановом периоде при наиболее полном использовании оборудования и производственных площадей с учетом применения передовой технологии.

Производственная мощность определяется по номенклатуре выпускаемой продукции, учитывающей профиль предприятия.

Производственная мощность цехов, участков определяется по мощности основного технологического оборудования: агрегатов, установок, групп оборудования и т.д.

Производственная мощность цеха, участка, оснащенного однотипным предметно-специализированным оборудование (ткацкие станки, прядильные машины и т.д.) определяется по формуле:

$$M_{пр} = Q_{обор} * F_{вр} * K_{обор} \text{ или } M_{пр} = F_{вр} / T_{р}, \text{ где}$$

$M_{пр}$ – производственная мощность;

$Q_{обор}$ – производительность оборудования в единицу времени, шт, кг;

$F_{вр}$ – фонд времени работы единицы оборудования, ч;

$K_{обор}$ – количество оборудования, шт;

$T_{р}$ – трудоемкость изделия, изготовлено этим оборудованием, ч.

Режимное время работы оборудования устанавливается исходя из конкретных условий производства и максимально возможного фонда времени работы оборудования.

а) по предприятиям с непрерывным процессом производства максимально возможный фонд времени равен числу календарных дней в году минус время, необходимое для капитальных и планово-предупредительных ремонтов.

б) в прерывном производстве рассчитывают номинальный фонд времени по формуле:

$$F_{вр} = [(F_{к} - D_{в} - D_{п}) * K_{см} * T_{см}] - (T_{кр} + T_{п}), \text{ где}$$

$F_{к}$ – календарный фонд времени;

$D_{в}$ – выходные дни;

$D_{п}$ – праздничные дни;

$K_{см}$ – количество смен;

$T_{см}$ – продолжительность одной смены, ч;

$T_{кр}$ – время, необходимое на проведение капитальных ремонтов и планово-предупредительных ремонтов;

$T_{п}$ – сокращение рабочего времени в праздничные дни, ч.

Под входной мощностью понимают производственную мощность предприятия, цеха, участка на 1 января текущего года или на конкретную дату предшествующего периода.

Под выходной мощностью понимают производственную мощность предприятия, цеха, участка на конец планового периода, которая определяется по формуле:

$$M_k = M_n + M_c + M_r + M_p + M_{из} - M_v, \text{ где}$$

M_k – производственная мощность на конец года;

M_n - производственная мощность на начало года;

M_c – ввод мощности в результате строительства;

M_r – прирост мощности вследствие реконструкции предприятия;

M_p – увеличение мощности в результате технического перевооружения;

$M_{из}$ – увеличение (уменьшение) мощности вследствие изменения номенклатуры (трудоемкости) продукции;

M_v – уменьшение мощности вследствие выбытия оборудования.

По предприятиям, цехам, участкам, мощности которых введены в действие, но не освоены, за наличную производственную мощность принимается введенная в действие проектная мощность.

Среднегодовая мощность – это мощность, которой будет располагать предприятие, цех, участок в среднем за расчетный период или за год, она определяется балансовым методом:

$$M_{год} = M_n + \sum(M_{вв} * Ч_{вв}) / 12 - \sum(M_v * Ч_v) / 12, \text{ где}$$

M_n – производственная мощность на начало периода;

$M_{вв}$ – мощности, введенные в действие в течении года;

M_v – выбывшие в течении года мощности;

$Ч_{вв}$ – число месяцев эксплуатации введенных в действие мощности;

$Ч_v$ – число месяцев с момента выбытия мощности до конца года.

Задание для практической работы

1. Определите производственную мощность и фактический размер выпуска продукции по данным из таблицы №1.

Таблица № 1

Показатель	Ед. измер.	Вариант			
		1	2	3	4
1. Количество станков в цехе	шт.	30	40	50	60
2. норма времени на обработку единицы продукции	ч.	0,6	0,3	0,4	0,5

3. Режим работы	смен	2	1	3	2
4. Регламентированные простои оборудования	% от режимного времени	3	2	4	3
5. Коэффициент использования производственной мощности		0,82	0,83	0,8	0,81

Число праздничных и выходных дней в расчетном году 113 дней, календарных – 365 дней, продолжительность смены 8 ч.

2. Ткацкая фабрика работает в две смены, кол-во ткацких станков на начало года 500. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году – 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 5%, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции 7500 тыс. м. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент её использования.

3. Определите производственную мощность цеха и коэффициент мощности при следующих условиях: кол-во однотипных станков в цехе 100 ед.; с 1 ноября установлено ещё 30 ед.; с 1 мая выбыло 6 ед.; число рабочих дней в году – 258; режим работе двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные процент простоев на ремонт оборудования – 6%, производительность одного станка – 5 деталей в час; план выпуска за год – 1700000 деталей.

4. На участке цеха установлено 10 станков. Режим работы – 2 смены. Затраты на переналадку и ремонт станков составляют 10% к режимному фонду времени. Норма времени на изготовление одной детали – 2ч. Средний процент перевыполнения норм – 115. Фактически один станок работал в течении года в среднем 3039 ч. Определите: 1) режимный и максимально возможный (полезный) фонд времени работы станков; 2) годовой выпуск деталей этой группы станков (производственную мощность); 3) коэффициент экстенсивного использования станков. Количество рабочих дней в году 260, продолжительность смены 8ч.

5. Определите величину производственной мощности цеха и уровень ее использования, если известно, что в цехе работают 40 станков; годовой выпуск продукции 115500 изд.; режим работы – двухсменный; продолжительность смены – 8 ч.; число рабочих дней в году – 258; регламентированные простои оборудования – 4% режимного фонда времени; норма времени на выработку одного изделия – 1,2 ч.

6. Определите производственную мощность и фактический размер выпуска продукции, если известно, что кол-во одноименных станков в цехе 30; норма времени на обработку единицы продукции – 0,6 ч.; режим работы – двухсменный; продолжительность смены – 8 часов;

регламентированные простои оборудования – 3% режимного фонда времени; коэффициент использования производственной мощности 0,82; число рабочих дней в году – 225.

7. На участке цеха работают 20 станков. Норма времени на обработку одного изделия – 0,5 ч.; режим работы – двухсменный; продолжительность смены – 8 часов; число рабочих дней в году – 107; регламентированные простои оборудования – 3% режимного фонда времени; коэффициент использования производственной мощности 0,85. Определите производственную мощность участка и размер выпуска продукции.

8. Определите выходящую и среднегодовую производственную мощность предприятия, если известно, что производственная мощность завода на начало года – 18200 млн. руб., с 1 июля – 340 млн. руб., с 1 ноября – 300 млн. руб.

9. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год, если рабочих дней в году 365.

10. Производственная мощность цеха завода на 1 января 2006 года составила 15000 тонн чугуна. С 1 июня 2006 года введены два плавильных агрегата мощностью 1200 тонн чугуна, и с 1 июля 2006 года выбыл один плавильный агрегат мощностью 500 тонн чугуна. Среднегодовая мощность за предыдущий (2005) год – 14000 тонн чугуна. Фактический выпуск продукции за год – 13500 тонн чугуна. Определите: 1) среднегодовую мощность чугунолитейного цеха; 2) выходящую мощность чугунолитейного цеха на 31.12.06 г.; 3) коэффициент использования производственной мощности чугунолитейного цеха.

11. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные – 5 ед., строгальные – 11 ед., револьверные – 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 ч; 1,1 ч; 1,5 ч. Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч; регламентированные простои оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 225.

Практическое занятие № 7

Расчет показателей производительности труда

Цель работы: - применение методов определения производительности труда коллектива исполнителей.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Использовать при расчетах производительности труда различные методы.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Рассчитайте показатели производительности труда и проанализируйте их изменение.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Краткие теоретические сведения

Производительность труда – это интенсивность, плодотворность конкретного труда, производящего в единицу времени определенное количество продукции, или затраты труда на производство единицы продукции. Другими словами, производительность труда (ПТ) – это эффективность использования трудовых ресурсов.

Различают производительность живого труда и производительность общественного (совокупного) труда.

Производительность живого труда определяется затратами рабочего времени в каждом отдельном производстве, а производительность общественного труда – затратами живого и овеществленного (прошлого) труда. Расчет производительности общественного труда является очень сложным и применительно ко всему народному хозяйству она определяется как национальный доход на одного занятого в отраслях материального производства.

На предприятиях производительность труда определяется как эффективность затрат живого труда и рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции, между которыми имеется обратная пропорциональная зависимость.

Выработка – это количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени, приходящейся на одного рабочего (работающего) за

определенный период (час, смену, месяц, год). Она определяется как отношение объема произведенной продукции (V) к затратам рабочего времени на производство продукции (Т) или к среднесписочной численности рабочих (работников) (Ч):

$$B = V / T \text{ или } B = V / ч$$

Различают три метода определения выработки:

1. **натуральный** – измерения выработки используется при выполнении работ специальными бригадами – бригадами, выполняющими одноименный вид работ.

$$B = ПТ = V (\text{м}^2, \text{шт}, \text{м}^3) / T (\text{чел-час})$$

$$B = V (\text{м}^2, \text{шт}, \text{м}^3) / ч (\text{чел})$$

2. **стоимостной** - выработка является первым плановым показателем работы участка. На участках или в цехах, где работает комплексная бригада, которая объединяет рабочих разных специальностей, единицы измерения работы, которых разнообразны, и их нельзя сложить – выработку определяют в стоимостном выражении.

$$\text{Выр} = ПТ = V (\text{руб.}) / ч (\text{чел.})$$

Недостатки стоимостного метода: выработка зависит от стоимости

материалов и материалоемкости.

3. **нормативный** – рассчитывается процент выполнения нормы выработки, т.е. выполнение плана работ.

$$\% \text{ выполнения плана} = T_n / T_f \times 100 \% \text{ или}$$

$$\% \text{ выполнения плана} = V_f / V_n \times 100 \%$$

$T_n = N_{вр} \times V$, (чел – час) находится по производственным нормам;

$T_f = T_{час} \times ч$ (чел – час), где

$T_{час}$ – количество часов в смене, ч;

$ч$ – количество работающих человек.

Трудоемкость – затраты труда на единицу продукции, измеряется чел-час, чел-день.

Различают: нормативную, плановую и фактическую трудоемкость.

Нормативная трудоемкость (T_n) определяют по производственным и сметным нормам.

Плановая трудоемкость ($T_{пл}$) рассчитывают в месячных, квартальных и годовых планах с учетом снижения.

$$T_{пл} = T_n - Э, \text{ где}$$

Э – экономика времени, которая получена в результате внедрения в производство организационно – технических мероприятий.

Фактическая трудоемкость (T_f) – фактические затраты труда.

В зависимости от состава затрат включенных в трудоемкость различают:

1. технологическую трудоемкость;

2. производственную трудоемкость;
3. полную трудоемкость.

Технологическая трудоемкость включает затраты труда основных рабочих, сдельщиков и повременщиков.

Производственная трудоемкость включает затраты труда основных и вспомогательных рабочих.

Полная трудоемкость включает затраты труда всех категорий работников предприятия.

Повышение производительности труда проявляется в том, что доля живого труда в изготавливаемой продукции уменьшается, а доля прошлого труда увеличивается, при этом абсолютная величина затрат живого и овеществленного труда на единицу продукции сокращается. Изменение производительности труда (Ипт) за определенный период по показателям выработки или трудоемкости:

$$\text{Ипт} = \text{В}_0 / \text{В}_6 \text{ или } \text{Ипт} = \text{Т}_6 / \text{Т}_0, \text{ где}$$

$\text{В}_0, \text{В}_6, \text{Т}_0, \text{Т}_6$ – выработка и трудоемкость в фактическом и плановых периодах.

$$\text{ПТ} = (\text{В}_{\text{пл}} / \text{В}_{\text{ф}}) \times 100 \% \text{ или } \text{ПТ} = (\text{Т}_{\text{ф}} / \text{Т}_{\text{пл}}) \times 100 \%, \text{ где}$$

ПТ – темп роста производительности труда, %

$$\Delta \text{ПТ} = (\text{В}_{\text{пл}} - \text{В}_{\text{ф}}) / \text{В}_{\text{ф}} \times 100 \% \text{ или } \Delta \text{ПТ} = (\text{Т}_{\text{ф}} - \text{Т}_{\text{пл}}) / \text{Т}_{\text{пл}} \times 100 \%, \text{ где}$$

$\Delta \text{ПТ}$ – темп прироста производительности труда, %.

Резервы роста производительности труда

Под резервами роста ПТ подразумевают неиспользованные возможности экономии трудовых ресурсов.

К внутрипроизводственным резервам относятся:

1. улучшение использования рабочего времени
 - укрепление дисциплины;
 - сокращение текучести кадров;
 - уменьшение числа рабочих, не выполняющих производственные нормы;
 - повышение норм;
 - ликвидация производственного брака
 - сокращение удельного веса административно – управленческого персонала;
 - улучшение психологического климата в коллективе.
2. повышение технического уровня производства
 - механизация и автоматизация производства;
 - внедрение новых видов оборудования;
 - повышение качества сырья;
 - внедрение новых технологических процессов.
3. снижение трудоемкости изготовления продукции.

По времени использования резервы роста ПТ: на текущие и перспективные.

Текущие – могут быть реализованы в ближайшее время и не требуют значительных затрат (ликвидация брака, улучшение использования оборудования, установление норм времени на изготовление продукции).

Перспективные – резервы требуют перестройки производства (первооружение, реконструкции).

Задание для практической работы

1. В 2014 году СУ-1 запланировало объем СМР в размере 700 тыс. руб. при среднесписочной численности 58 чел, фактически трест выполнил объем СМР на сумму 780 тыс. руб. при среднесписочной численности рабочих 62 чел.

Определить:

- фактическую выработку;
- число рабочих, необходимых тресту для выполнения фактического объема работ при плановой выработке;
- число рабочих, высвободившихся в результате перевыполнения плана по производительности труда.

2. В тресте имеются два управления с одинаковой структурой годового объема работ. Первое управление выполнило годовой объем строительно-монтажных работ собственными силами на 4200 тыс. руб. при общей численности рабочих 600 чел. Второе управление – соответственно 4615 тыс. руб. при общей численности работающих 650 чел. Определить: в каком управлении выработка на 1 работника выше и на сколько %.

3. Строительное управление выполнило годовой объем строительно-монтажных работ собственными силами на сумму 4480 тыс. руб. при среднегодовом составе работающих 640 чел, в том числе: рабочие основного производства – 500 чел, рабочие вспомогательного производства, находящегося на балансе строительного управления – 40 чел, инженерно – технический персонал и служащие управления, участков и вспомогательного производства – 75 чел, персонал обслуживающих и прочих хозяйств – 25 чел. Определить: среднегодовую выработку на 1 работающего и на 1 рабочего, в том числе на 1 рабочего основного производства.

4. Строительный трест в отчетном году выполнил объем строительно-монтажных работ собственными силами на сумму 16 500 тыс. руб. при среднегодовой численности рабочих 1500 чел. По плану объема работ – 14490 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 1380 чел. Определить: рост выработки в процентах и тысячах рублей; общий

прирост объема работ, в том числе благодаря повышению производительности труда и за счет увеличения числа рабочих.

5. Среднесписочная численность работников на предприятии в отчетном периоде 600 человек, а в плановом периоде – 630 чел. Объем работ, выполненных собственными силами в отчетном периоде составляет 2 % объема работ, которые запланированы в объеме 7 млн. руб. Определить: темпы роста и темпы прироста производительности труда.

Практическое занятие № 8

Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах

Цель работы: освоение навыков расчета заработной платы при использовании различных систем оплаты труда.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- определять адекватность использования различных форм и систем оплаты труда.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Рассчитайте заработную плату различным категориям рабочих.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Решение предложенных заданий с формулировкой выводов по полученным результатам.

Краткие теоретические сведения

Существуют две основные формы оплаты труда (ФОТ):

1. Сдельная – заработная плата работнику начисляется в зависимости от объема производственной продукции и расценки за единицу продукции.

2. Повременная – основная заработная плата начисляется исходя из квалифицированного уровня работника (разряда) и количества отработанных часов.



Формы и системы оплаты труда.

Повременная ФОТ применяется в следующих случаях:

- отсутствует возможность увеличения выпуска продукции;
- работа сводится к наблюдению за ходом технологического процесса;
- увеличение выпуска продукции может привести к браку или ухудшению качества;
- отсутствуют количественные показатели выработки, необходимой для установления сдельной расценки;
- при выполнении работ по обслуживанию оборудования, а также при работе на конвейерных линиях;
- на работах где труд работника не поддается точному нормированию.

Сдельная ФОТ применяется в следующих случаях:

- существуют количественные показатели работы, которые зависят от конкретного работника;
- имеется возможность точного учета объемов выполняемых работ;
- у рабочих существуют возможности увеличить выработку или объем выполняемых работ;
- имеется необходимость на данном участке стимулировать рабочих к дальнейшему увеличению выработки продукции или объемов работ.

Рассмотрим, как определяется оплата труда при использовании той или иной формы:

- При простой (прямой) системе заработка работнику устанавливается по заранее установленной расценке за каждую единицу производственной продукции соответствующего качества общий заработок определяется путем умножения сдельной расценки на количество произведенной продукции.

$Z = P * V$, где

P – сдельная расценка,

V – объем продукции.

- При сдельно-премиальной системе рабочий получает оплату своего труда по прямым расценкам и дополнительно премию за выполнение и перевыполнение установленных норм (должны быть четко установлены показатели, за которые осуществляется премирование)

$Z = P * V + П$, где

П – премия.

- При косвенно-сдельной системе размер заработной платы работника зависит от результатов труда обслуживаемых им рабочих. Эта система используется для оплаты труда вспомогательных рабочих (наладчиков, настройщиков). Эта система оплаты труда целесообразна при условии, когда производительность и качество труда вспомогательных рабочих способствует повышению производительности труда основных рабочих.

- При аккордной системе оплаты труда расценка устанавливается не за каждую производственную операцию в отдельности, а за весь объем работ (аккордное задание). При данной системе оплаты труда рабочие премируются за сокращение сроков выполнения работ.

- При сдельно-прогрессивной системе труд рабочего оплачивается по прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм, а при выработке сверх норм – повышенным расценкам.

$$Z = P_1 * V_1 + P_2 * V_2, \text{ где} \\ P_1 < P_2$$

Основным способом формирования заработной платы при повременной ФОТ является использование тарифной системы.

Тарифная система – это совокупность различных нормативных материалов, с помощью которого устанавливается уровень заработной платы работников, в зависимости от их квалификации, условий труда, географического расположения предприятия, а также отраслевых особенностей.

Основными элементами тарифной системы является:

1. Тарифная сетка – это шкала разрядов, каждому из которых присваиваем свой тарифный коэффициент, показывающий во сколько раз тарифная ставка любого разряда больше чем первого. Тарифный коэффициент I разряда равен 1.
2. Тарифная ставка – выраженный в денежно форме абсолютный размер оплаты труда в единицах рабочего времени.
3. Тарифноквалификационные справочники – нормативные документы, с помощью которых устанавливаются разряды работы и рабочего. В них

содержится информация о том, что должен знать теоретически и уметь практически рабочий каждого разряда, каждой специальности. Они, как правило, состоят из трех разделов: характеристика работ; должен знать; примеры работ.

4. Районные коэффициенты и надбавки к заработной плате – районный коэффициент представляет собой законодательно установленный размер увеличения заработной платы в зависимости от места расположения предприятия (от 1 до 2). Основное назначение районного регулирования – обеспечить равную реальную заработную плату, за равный труд во всех районах страны.

Компенсационные доплаты и выплаты устанавливаются с целью компенсации дополнительных затрат труда:

- за работу в выходные и в праздничные дни;
- за работу в сверхурочное время;
- несовершеннолетним работникам в связи с сокращением их рабочего дня (до нормальной продолжительности)
- рабочим при не выполнении норм выработки не по вине работника (доплата до нормы выработки).

Доплаты стимулирующего характера:

- за совмещение профессий;
- за выполнение обязанностей отсутствующего работника;
- за обслуживание вычислительной техники;
- специалистам за высокий уровень квалификации.

За работу в сверхурочное время применяются следующие доплаты и надбавки: в первые 2 часа – не менее 1,5 раза, в последние – в 2м размере.

Расчет заработной платы при бестарифной системе оплаты труда

В настоящее время на некоторых предприятиях используют бестарифную систему оплаты труда. В коллективном договоре не фиксируют тарифные ставки и оклады, а заработная плата каждого работника от директора до рабочего зависит от следующих факторов:

1. от дохода предприятия;
2. квалификационного уровня работника;
3. коэффициента трудового участия (КТУ);
4. фактически отработанного времени.

Квалификационный уровень работника предприятия устанавливается всем членам трудового коллектива. Для этого все работники предприятия распределяются по десяти квалификационным группам, для каждой группы устанавливается квалификационный балл.

Квалификационная группа	Квалификационный балл
--------------------------------	------------------------------

Руководитель предприятия	4,5
Главный инженер	4,0
Заместитель директора	3,6
Руководители подразделений	3,25
Ведущие специалисты	2,65
Специалисты и рабочие высших квалификаций	2,5
Специалисты второй категории и квалифицированные рабочие	2,1
Специалисты третьей категории и квалифицированные рабочие	1,7
Специалисты и рабочие	1,3
Неквалифицированные рабочие	1,0

Квалификационный балл устанавливается следующим образом:

а). рассчитывается

квалификационный балл руководителя предприятия

фактическая заработная плата директора за прошедший период
минимальная заработная плата на предприятии за тот же период ;

Например: 5,85 тыс. руб. / 1,40 тыс. руб. = 4,5

б). затем устанавливается квалификационный балл для каждой группы.

Квалификационный уровень работника может повышаться в течение всей трудовой деятельности.

Вопрос о включении работника в следующую квалификационную группу решает совет трудового коллектива с учётом индивидуальных характеристик работника.

Система квалификационных уровней создаёт большие возможности для материального стимулирования, чем система тарифных разрядов.

Коэффициент трудового участия выставляется всем работникам предприятия, включая директора, и утверждается советом трудового коллектива, который подрабатывает состав показателей для расчёта коэффициента трудового участия.

Расчёт заработной платы при бестарифной системе оплаты труда:

1. рассчитывается количество баллов, заработанных каждым работником:

$$M_{\text{раб}} = K * T * КТУ,$$

где $M_{\text{раб}}$ – общее количество баллов, заработанных работником;

К – квалифицированный балл;
Т – фактически отработанное время;
КТУ – коэффициент трудового участия;

2. рассчитывается доля фонда оплаты труда, приходящаяся на оплату одного балла:

$$d = \text{ФОТ} / \Sigma M,$$

где **d** – доля фонда оплаты труда, приходящаяся на оплату одного балла;

ФОТ – фонд оплаты труда;

Σ M – общая сумма баллов, заработанная всеми работниками предприятия;

3. в табличной форме рассчитывается заработная плата каждого работника:

$$\text{Зарплата} = d * M_{\text{раб}}$$

Система квалификационных уровней создаёт большие возможности для материального стимулирования, чем тарифная система. Так, при одном и том же уровне квалификации заработок одних рабочих может увеличиваться, а других уменьшаться.

Разновидностью бестарифной системы оплаты труда является Контрактная система – заключение договора (контракта) на определённый срок между работодателем и исполнителем.

В договоре оговариваются условия труда, права и обязанности сторон, режим работы и уровень оплаты труда, а также срок действия контракта.

Преимущество контрактной системы – чёткое распределение прав и обязанностей как работника, так и руководства предприятия.

Задание для практической работы

1. Рассчитать заработную плату рабочему, используя данные таблицы.

Показатели	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1. количество рабочих смен	22	20	18	24
2. продолжительность смены, час	8	7	7,3	7,5
3. часовая тарифная ставка, руб.	35	41	38	45
4. премия за выполнение плана, %	20	25	30	25
5. уральский коэффициент, %	15	15	15	15

6. сверхурочная работа за месяц, час	10	8	6	7
--------------------------------------	----	---	---	---

По условиям коллективного договора на предприятии сверхурочная работа оплачивается в 2-ом размере.

2. Токарь за месяц изготовил 450 деталей. Штучная расценка за изготовление 10 руб. За перевыполнение плана начисляется премия в размере 500 руб. Норма изготовления 1 детали 0,3 часа. В месяце 20 смен продолжительностью 8 часов. Начислите зарплату рабочему. Какая из систем оплаты труда применяется на предприятии?

3. Лепщица пельменей изготовила за смену 40 кг пельменей. Каждый килограмм оплачивается по 15 рублей. При перевыполнении нормы 18 рублей. Начислить заработную плату лепщицы за месяц, если норма времени на изготовление одного килограмма 0,3 часа. Продолжительность смены 8 часов. Какая из систем оплаты труда применяется на предприятии?

4. Начислить заработную плату рабочему за месяц, если он отработал 22 смены по 7,2 часа. Сверхурочная работа за месяц составляет: 1 день по 3 часа и 2 дня по 2 часа. Рабочий выполнил план на 105%. Премия за выполнение плана равна 20% за каждый процент перевыполнения плана – 1,5%. Районный коэффициент – 1,15. Рабочий имеет часовую тарифную ставку 14,3 рублей.

5. Фонд оплаты труда бригады за месяц составил 174 839 рублей.

Ф.И.О.	Квалификационный уровень К	Кол-во отработанных часов Т	КТУ	Кол – во баллов М	Доля ФОТ d	Фактическая заработная плата
Иванов	1,3	180,5	1,1			
Петров	2,1	123,0	0,9			
Сидоров	1,7	180,5	1,04			

Практическое занятие № 9

Расчет себестоимости технических обслуживания и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Цель работы: научить расчету цены машино-часа подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- определять цены эксплуатации машино-часа ПТСДМиО.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Составить калькуляцию цены 1 машино-часа ПТСДМиО согласно варианту.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить теоретический материал.
2. Заполнить таблицы 1-9.
3. Сравнить полученные результаты со средней стоимостью 1 машино-часа по Челябинской области («ЧелСЦена», часть 2)

Краткие теоретические сведения

Стоимость 1 машино-часа эксплуатации строительных машин определяется по следующей формуле:

$$\text{Смаш} = \text{А} + \text{З} + \text{Б} + \text{Э} + \text{С} + \text{Г} + \text{Р} + \text{П}, \text{ где}$$

Смаш - размер 1 маш.-ч эксплуатации строительных машин, руб.

А - размер постоянных эксплуатационных затрат- нормативные амортизационные отчисления на полное восстановление машин, руб/маш.-ч.

З - размер оплаты труда рабочих, управляющих строительными машинами, руб/маш.-ч.

Б - размер затрат на замену быстроизнашивающихся частей, руб/маш.-ч.

Э - размер затрат энергоносителей, руб/маш.-ч.

С - размер затрат смазочных материалов, руб/маш.-ч.

Г - размер затрат гидравлической жидкости, руб/маш.-ч.

Р - размер затрат на все виды ремонтов машин, их техническое обслуживание и диагностирование, руб/маш.-ч.

П - размер затрат на перебазирование машин с одной стройплощадки на другую строительную площадку, руб/маш.-ч.

1. Размер постоянных эксплуатационных затрат, амортизационные отчисления на полное восстановление машин определяется по формуле:

$$A = \frac{Ц_{на}}{100T}, \text{ где}$$

Ц - балансовая стоимость машины, руб.

На - годовая норма амортизационных отчислений на полное восстановление по данному виду строительных машин % в год.

T - нормативный годовой режим эксплуатации машин, маш.-ч/год.

2. Размер оплаты труда звена (команды) рабочих, управляющих машинами, определяется по фактическому уровню или по применяемому в организации тарифным ставкам, соответствующих разрядов с учетом доплат, надбавок премий и других выплат, предусмотренных «Типовыми методическими рекомендациями по планированию и учету себестоимости строительных работ», утверждённые Минстроем России 04.12.95 № БЕ-11-260/7.

Состав звена и тарифные разряды рабочих определяются согласно руководства по эксплуатации машин с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

3. Размер затрат на замену быстроизнашивающихся частей определяется по формуле:

$$B = \frac{Цч}{Tч}, \text{ где}$$

Цч - средневзвешенная свободная цена быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину, руб.

Tч - средневзвешенный нормативный ресурс быстроизнашивающихся частей их комплекта на машину, маш.-ч.

4. Размер затрат на энергоносители, смазочные материалы, гидравлическую жидкость определяется путем умножением действующих текущих сметных цен на нормы их расхода.

Нормы расхода указанных материалов принимаются по действующим руководствам, паспортным данным.

5. Размер затрат на ремонт и техническое обслуживание машин данного вида, типа или типоразмерной группы определяется по формуле:

$$P = \frac{Ц_{Нр}}{100T}, \text{ где}$$

Ц, T - показатели, определяемые в порядке, изложенные выше.

Нр - норма годовых затрат на ремонт и техническое обслуживание машин, % в год. Этот нормативный показатель определяется по формуле:

$$Нр = \frac{Зр}{Бс} \cdot 100, \text{ где}$$

Зр - величина среднегодовых трудовых затрат на все виды ремонтов и ТО машин данного вида, типа или типоразмерной группы, руб.

Бс - среднегодовая балансовая стоимость данного вида, типа или типоразмерной группы, руб.

6. При разработке нормативов на перебазирование машин, на которые эти нормативы отсутствуют в Сборнике сметных норм и расценок цен на

эксплуатации машин, при корректировке нормативов, приводимых в указанном Сборнике, по местным условиям строительства, а также при разработке индивидуальных сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин учитываются дополнительные условия выполнения работ по перебазированию:

- способ перебазирования - своим ходом, на буксире, на трейлере (с демонтажем и без демонтажа машины).
- расстояние перебазирования, включая затраты на монтаж, демонтаж, погрузку, разгрузку и перевозку машины.
- состав автотранспортных средств – кол-во и марка тягачей, прицепов, машин сопровождения.
- вид и типоразмерная группа крана, применяемого на монтаже, демонтаже, погрузке и разгрузке машины.
- количественный и квалификационный состав звена рабочих, занятых на работах по перебазированию машин, без учёта машиниста машины, подлежащей перебазированию.

Задание для выполнения практической работы

Расчёт затрат на перебазировку машин

Форма 1

Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъёмность, вместимость ковша)	Число смен работы машин (одна смена в сутки)	Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены. Приложение №1	Затраты на одну машину		Среднее расстояние одной перебазировки	Общие затраты на одну перебазировку (п.5+п.6)*п.7	Среднее число перебазировок в год	Общие затраты по перебазировке п.8*п.9	Затраты по перебазировке на один машино-час п.10/п.4
			На одну перебазировку. Приложение №2.	Дополнительно на каждый км расстояния Приложение №2.					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Зарплата\ прочие		25 км	Зарплата\ прочие		Зарплата\ прочие	Зарплата\ прочие

Определение затрат на монтаж и демонтаж машин

Форма 2

Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъемность, вместимость ковша)	Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены	Среднее число перебазирровок в год	Затраты на один монтаж, руб. Приложение №3.	Затраты на один демонтаж, руб. Приложение №3.	Общие затраты в год, руб.		Общие затраты, руб., по монтажу и демонтажу на один машино-час (п.7+п.8)/п.3
					На монтаж (п.5*п.4)	На демонтаж (п.6*п.4)	
2	3	4	5	6	7	8	9
			Зарплата\ прочие	Зарплата\ прочие	Зарплата\ прочие	Зарплата\ прочие	Зарплата\ прочие

Определение годовых затрат (на амортизацию)

Форма 3

Наименование машины	Число смен работы машины в сутки	Число часов эксплуатации машины в год 1 смену. Приложение №1.	Восстановительная стоимость машины, руб.	Норма амортизации		Амортизационные отчисления на 1 м/час (п.7/п.4)
				%	руб. п.5*п.6/100%	
2	3	4	5	6	7	8

Восстановительная стоимость строительной машины принимается с учетом данных ежемесячного журнала ЧелСЦена, данных Интернета и т.п. Норма амортизации % принимается по приложению 4.

Определение заработной платы персонала, обслуживающего машины, на 1 машино-час

Форма 4

Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъемность, вместимость ковша)	Число смен работы машины	Обслуживающий персонал		Часовая тарифная ставка	Зарплата на 1 м/час (п.4*п.6)	Премия		Доплата за работу в ночь в 2,3 смены	Основная зарплата на 1 м/час (п.7+п.9+п.10)
		Число	Разряд			40 % от зарплаты	В руб.		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Число и разряд обслуживающего персонала принимать в соответствии с данными

Определение затрат на топливо, смазочные и обтирочные материалы
Форма 5

Наименование машины	Норма расхода топлива на 1 час работы машины. Приложение №5.	Средний поправочный коэффициент. Приложение №6.	Расчетный расход топлива на 1 м/час (п.3*п.4)	Цена 1 кг топлива франко-машины (руб.).	Затраты на смазочные и обтирочные материалы		Стоимость топлива, смазочных и обтирочных материалов на 1 м/час (п.5*п.6*п.8)
					На 1 кг топлива (руб.). Приложение №7.	На 1 м/час (руб.) (п.5*п.7)	
2	3	4	5	6	7	8	9

Определение затрат на масло для гидравлических систем

Форма 6

Наименование машины	Норма расхода, кг на 1 час работы машины. Приложение №9.	Цена 1 кг масла (руб.)	Стоимость масла на 1 час работы машины руб., (п.2*п.3)
1	2	3	4

Определение затрат на износ сменной оснастки

Форма 7

Наименование сменной оснастки по видам машин	Ед. изм.	Число часов работы машины в год	Норма расхода запасных частей, сменных деталей на 1 год эксплуатации (в % от восстановительной стоимости). Приложение №10.	Стоимость оснастки на 1 маш.-час руб., ($\frac{\text{Дополнительная стоимость}}{100\%}$)	Стоимость оснастки на 1 маш.-ч. руб., (п.6/п.4)
2	3	4	5	6	7

Определение затрат на ТО и ТР машин

Форма 8

Наименование машины	Трудоемкость ТО и ТР на 1 час работы машины, чел-час.	Средневзвешенная тарифная ставка ремонтных рабочих руб. Приложение №12.	Зарплата рабочих на 1 маш./час, руб. (п.3*п.4)	Зарплата с учётом премиальных надбавок, руб. (п.5*1,4)	Коэффициент перехода стоимости ремонтных материалов и прочих затрат. Приложение №13.	Стоимость ремонтных материалов и прочие затраты, руб. (п.5*п.7)
2	3	4	5	6	7	8

Сводная калькуляция цены машино-часа эксплуатации строительных машин
 Форма 9

Наименование затрат	Сумма в руб.
Затраты на перебазировку машин:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
Затраты на монтаж и демонтаж:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
Амортизационные отчисления	
Заработная плата обслуживающего персонала	
Затрата на топливо, смазочные и обтирочные материалы	
Затраты на сменную оснастку	
Техническое обслуживание и текущий ремонт:	
а) заработная плата ремонтных рабочих	
б) стоимость ремонтных материалов	
Содержание и ремонт подкрановых путей:	
а) заработная плата	
б) прочие затраты	
Затраты на гидравлическое масло	
Итого – прямые затраты:	
а) заработная плата (п. 1а+2а+п.4+п7а+п8а)	
б) прочие затраты (п.1б+п3+п5+п6+п.7б+п8б+п9)	
Накладные расходы – 42% от ФОТ (п.10а*0,42)	
Сметная прибыль – 95% от ФОТ (п.10а*0,95)	
Цена 1 маш-ч без НДС (п.10а+п.10б + п.11 + п.12)	
НДС (18%) от цены 1 маш*часа (п.13*0,18)	
Цена 1 маш*час с НДС (п.13+п.14)	

Практическое занятие № 10

Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений

В сложившейся экономической ситуации эффективность характеризует выживаемость предприятия. Предприятию необходимо не только выжить, но и по возможности повысить свой конечный результат, а именно прибыль. Конечный результат характеризует степень достижения цели или целей, ради которых приводится в движение весь механизм хозяйственной деятельности. Экономические отношения лежат

в основе различных отношений между людьми - политических, культурных и т.д. Поэтому, конечные финансовые результаты - это, по сути, то, ради чего мы живем и работаем.

Эффективность - сложная экономическая категория и для измерения ее уровня обычно используют обширный перечень разнообразных индикаторов. В зависимости от того, что принимают в качестве эффекта функционирования предприятия - объем производства (реализации) продукции или финансовый результат, - различают показатели производственной эффективности и показатели финансовой эффективности.

С переходом к рыночной экономике изменяется трактовка и иерархия критериев эффективности, их содержание. Поскольку основной целью предпринимательской деятельности в условиях рыночных отношений является прибыль, то в качестве критерия экономической эффективности выступает максимизация прибыли на единицу затрат капитала (ресурсов) при высоком уровне качества труда и обеспечении конкурентоспособности продукции.

Поэтому, в качестве результата для оценки функционирования предприятия лучше всего подходит прибыль, получение которой является главной целью любого субъекта хозяйствования в условиях рыночной экономики.

Прибыль - один из основных финансовых показателей плана и оценки хозяйственной деятельности предприятий. За счет прибыли осуществляется финансирование мероприятий по научно-техническому и социально-экономическому развитию предприятий, увеличение фонда оплаты труда их работников. Она является не только источником обеспечения внутривозрастных потребностей предприятия, но приобретает все большее значение в формировании бюджетных ресурсов, внебюджетных и благотворительных фондов.

Предприятие любой формы собственности, получив финансовую самостоятельность и независимость, вправе решать на какие цели и в каких размерах направлять прибыль, оставшуюся после уплаты налогов в бюджет и других обязательных платежей и отчислений.

Каждое предприятие, прежде чем начать производство продукции, определяет какую прибыль, какой доход оно сможет получить. Отсюда прибыль является основной целью предпринимательской деятельности, ее конечным результатом.

Важной задачей каждого хозяйствующего субъекта - получить больше прибыли при наименьших затратах путем соблюдения строгого режима экономии в расходовании средств и наиболее эффективного их использования.

Прибыль как результирующий показатель хозяйственной деятельности предприятия зависит от цены продукции и затрат на ее

производство. Поэтому прибыль теснейшим образом связана с неопределенностью будущих экономических явлений, которые нельзя предсказать с достоверностью, а только с той или иной степенью вероятности.

При этом следует иметь в виду, что прибыль - это абсолютный финансовый эффект и сам по себе он не может характеризовать уровень эффективности работы предприятия без соотнесения с авансированными и потребленными ресурсами.

Оценить эффективность предприятия можно только по относительным показателям доходности или по соотношению темпов роста основных показателей.

Эффективность деятельности предприятия находит конкретное количественное выражение во взаимосвязанной системе показателей, характеризующих эффективность использования основных элементов деятельности.

Главная цель исследования экономической эффективности: выявить сильные и слабые стороны предприятия, найти пути совершенствования его деятельности.

Процесс оценки эффективности деятельности предприятия сложен. Но от того, насколько правильно рассчитана эффективность, зависит успешность работы предприятия. Главное назначение системы оценки - объективно отражать деятельность предприятия на рынке или отдельные социально-экономические процессы, характеризующие эту деятельность.

Чтобы правильно определить важнейшие направления повышения экономической эффективности деятельности организации, необходимо сформулировать показатели эффективности, характеризующие качественную и количественную ее стороны.

Эффективность деятельности предприятия отражает синтетический уровень успеха или провала всей производственной и коммерческой политики предприятия и должна характеризовать различные стороны его деятельности. Поэтому для более полного анализа деятельности предприятия необходимо рассматривать различные стороны его финансово-экономического положения с помощью системы экономических показателей.

Для количественной оценки экономической эффективности деятельности предприятия применяются частные и обобщающие показатели. Частные показатели свидетельствуют об эффективности использования отдельного ресурса и результативности каждого конкретного продукта, а обобщающие дают представление об эффективности всех ресурсов или продуктов, а также о результативности предприятия как единого целого. Ранжирование частных и обобщающих

показателей дает возможность выделить наиболее важные и менее значимые.

Целью оценки уровня и динамики экономической эффективности деятельности предприятия является обоснование рекомендаций по ее повышению.

Основные требования, предъявляемые к выбору системы показателей экономической эффективности деятельности предприятия:

- количество параметров должно зависеть от конкретной цели анализа;

- экономический смысл каждого показателя должен быть понятным для восприятия и однозначным для толкования;

- по каждому показателю должна быть представлена объективная количественная информация на основании данных бухгалтерского или статистического учета.

В качестве показателя, обеспечивающего наиболее обобщающую оценку экономической эффективности деятельности предприятия, наиболее часто используется показатель рентабельности. При этом в зависимости от конкретного объекта и цели такой оценки применяют несколько разновидностей этого показателя.

Рентабельность продукции ($R_{\text{прод.}}$) – относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. текущих затрат, данный показатель показывает, насколько эффективным является производство и реализация производимых товаров (услуг):

$$R_{\text{прод.}} = \text{ПДН} / \text{Себестоимость} * 100\%, (1)$$

Рентабельность продаж ($R_{\text{п}}$) оценивает эффективность (уровень прибыльности) реализации внешней цели предприятия. Он характеризует размер прибыли, полученной в расчете на 1 руб. продаж продукции предприятия:

$$R_{\text{п}} = \text{ПДН} / \text{Выручка} * 100\%. (2)$$

В зарубежной практике этот показатель называется маржой прибыли (коммерческой маржой).

Одним из синтетических показателей экономической деятельности организации в целом является рентабельность имущества или активов, который принято называть экономической рентабельностью ($R_{\text{им.}}$). Это самый общий показатель, отвечающий на вопрос, сколько прибыли хозяйствующий субъект получает на 1 рубль своего имущества:

$$R_{\text{им.}} = \text{ПДН} / \text{Валюта баланса} * 100\%, (3)$$

где ПДН – прибыль до налогообложения.

Рентабельность собственного капитала ($R_{\text{соб.кап.}}$) показывает, сколько единиц чистой прибыли заработала каждая единица, вложенная собственником организации:

$$R_{\text{соб.кап.}} = \text{ПДН} / \text{Стоимость собственного капитала} * 100\% (4)$$

Кроме показателей рентабельности для количественной характеристики экономической эффективности производства применяются показатели эффективности использования отдельных факторов производства: основных производственных фондов, трудовых ресурсов и оборотных средств. Показатель фондоотдачи характеризует эффективность использования ОПФ в процессе реализации как внешней, так и внутренней цели предприятия:

Фотд = объем производства / среднегодовая стоимость основных средств (5)

Фондоемкость – показатель, обратный фондоотдаче; характеризует стоимость основных производственных фондов, приходящуюся на 1 руб. продукции.

Фемк = среднегодовая стоимость ОПФ/объем выпуска продукции (6)

Показатель фондоемкости используется в практике плановых расчетов, при проектировании строительства, определении объема дополнительных капитальных вложений на прирост продукции и в др. расчетах. Улучшение использования производственных фондов, повсеместный переход на двух-трех сменную работу и на этой основе снижение фондоемкости является важным направлением повышения эффективности производства, его интенсификации.

Эффективность использования трудовых ресурсов предприятием определяется с помощью показателей производительности труда:

- выработка на одного работающего (В) – прямой показатель производительности труда, это количество продукции, произведенное в единицу рабочего времени или приходящееся на одного среднесписочного работника или рабочего в месяц, квартал, год. Определяется по формуле:

$V = \text{Объем реализации} / \text{среднесписочная численность рабочих}$ (7)

- трудоемкость (Т) - обратный показатель, представляет собой затраты времени на производство единицы продукции. Определяется по формуле:

$T = \text{Среднесписочная численность рабочих} / \text{объем реализации}$ (8)

Выработка и трудоемкость являются абсолютными показателями производительности труда и характеризуют ее в конкретный момент времени.

Источники оценки эффективности деятельности организации

В качестве обязательной исходной информации для определения эффективности деятельности предприятия используются следующие источники информации:

- учредительные документы организации;
- баланс (форма № 1);

- отчет о финансовых результатах и их использовании (форма № 2), являющиеся документами внешней отчетности предприятия. Также используются данные об объемах производства, структуре затрат, среднесписочной численности и фонде заработной платы и т.п. (приложения к годовому балансу предприятия (форма №3, №4, №5), а также документы внутренней отчетности предприятия (формы финансового и управленческого учета).

Кроме того, могут быть использованы данные о структуре организации (предприятия) или подразделении, положение о подразделении.

Учредительным документам Общества с ограниченной ответственностью, начиная с 01 июля 2009 года, является только Устав общества.

Используемая информация из Устава организации:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- сведения о месте нахождения общества;
- сведения о размере уставного капитала общества;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам.

На основе данных бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) анализ эффективности деятельности организации.

Определение экономической эффективности деятельности предприятия предусматривает наличие следующих пунктов:

- анализ прибыли и рентабельности исследуемого объекта;
- оценка влияния основных факторов на изменение прибыли и рентабельности;
- общая оценка финансового состояния предприятия за период, анализ изменения статей актива и пассива баланса;
- анализ финансовой устойчивости предприятия;
- оценка ликвидности и платежеспособности хозяйствующего субъекта;
- общая характеристика деловой активности предприятия.

Анализ начинается с общей характеристики прибыльности и доходности предприятия. Необходимо изучить состав прибыли до налогообложения, ее структуру и динамику за исследуемый период. Необходимо исследовать влияние основных факторов на уровень изменения прибыли.

Среди основных факторов, влияющих на прибыль до налогообложения, можно выделить:

- выручку от реализации продукции;

- изменение цен;
- изменение объема выпуска продукции;
- изменение структуры продукции или услуг, себестоимость и др.

Затем проводится общая оценка финансового состояния предприятия и ее изменения за исследуемый период на основе сопоставления фактических значений показателей разделов баланса отчетного периода с базисными, характеристику общей стоимости имущества предприятия, величины и структуры активов и пассивов.

При анализе финансовой устойчивости предприятия основное внимание уделяется вопросам рационального использования оборотных средств. В процессе анализа рассматривается состав и размещение активов, динамика и структура источников финансирования, наличие собственных оборотных средств. В завершении раздела определяется тип финансовой устойчивости и рассчитываются коэффициенты финансовой устойчивости.

Анализируя ликвидность и платежеспособность хозяйствующего субъекта, исследуется соотношение активов и обязательств как по общей сумме, так и по срокам поступления. Приводится группировка активов по степени их ликвидности, а обязательств – по срочности их погашения.

По данным бухгалтерского баланса определяются следующие коэффициенты ликвидности:

- абсолютная (отношение статьи «Денежные средства» к итогу V раздела бухгалтерского баланса);
- текущую (отношение итога II раздела бухгалтерского баланса к итогу V).

В случае неудовлетворительного соотношения активов и обязательств предприятия, т.е. когда значения коэффициентов ликвидности ниже критериальных, рассчитывают коэффициент утраты платежеспособности. Если наметилась тенденция снижения коэффициента текущей ликвидности, то рассчитывают коэффициент утраты платежеспособности.

Представляя общую характеристику размещения и использования средств на предприятии, следует провести анализ деловой активности предприятия (через коэффициенты оборачиваемости средств, загрузки средств в обороте), показать использование внеоборотных активов (через показатели фондоемкости, фондоотдачи и др).

Также по данным, содержащимся в формах № 1 и 2 бухгалтерской отчетности, рассчитываются показатели эффективности деятельности организации, о которых было сказано ранее в пункте 1.1 данной выпускной квалификационной работы.

Бухгалтерская отчетность включает в себя достаточно информации, необходимого для проведения финансово-экономического анализа, позволяет дать оценку всех видов деятельности предприятия и в

целом эффективности его функционирования. Отсюда, позволяет выявить проблемные места функционирования экономического субъекта и на основании результатов анализа дает возможность разработать систему мер по улучшению финансово-экономического состояния предприятия.

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования охватывает широкий круг показателей. Изучение этих показателей требует подробной информации. Такая информация содержится:

- в статистической отчетности (форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная), форма № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» (годовая), форма № 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда» (годовая);

- в плановой и отчетной внутренней документации коммерческих организаций по труду и заработной плате;

- в регистрах синтетического и аналитического бухгалтерского учета.

Важными документами также являются хозяйственные договоры с потребителями продукции (работ, услуг). Они содержат информацию о номенклатуре, объеме, качестве, комплектности продукции, упаковке, цене, порядке и сроках отгрузки, о порядке расчетов и доставки, сроках исполнения договора, санкциях за нарушение условий договора.

На основе договоров с покупателями коммерческие организации формируют портфели заказов по объему и номенклатуре продукции. Затем, исходя из своих производственных возможностей, планируют объемы производства, составляют графики сдачи продукции на склад и отгрузки покупателям.

Информация позволяет торговым предприятиям проводить анализ своей деятельности, планировать и осуществлять контроль за ее результатами.

Возможные пути повышения эффективности деятельности организации

Для оценки уровня работы предприятия получаемый результат - прибыль - сопоставляется с затратами или используемыми ресурсами. Это сопоставление называется расчетом эффективности деятельности предприятия.

Чем больше будет прибыль предприятия, тем выше будет рентабельность. Среди путей и способов повышения прибыли предприятия можно выделить следующие:

- увеличения прибыли от реализации продукции, так как она составляет «львиную» долю балансовой. Это может быть достигнуто путем:

а) снижения себестоимости. Это очень заметно сказывается на росте прибыли при прочих равных условиях. На предприятиях существуют даже специальные экономические службы, которые занимаются постоянным анализом себестоимости и ищут пути ее снижения. Но в значительной мере эта работа обесценивается инфляцией и ростом цен на исходное сырье и топливно-энергетические ресурсы;

б) увеличения объема реализации продукции в натуральном выражении, что может достигаться с помощью капитальных вложений на покупку более производительного оборудования, освоение новых технологий, расширение производства;

в) уменьшение размеров нереализованных остатков на начало и конец отчетного периода;

- получение дохода от реализации основных фондов и иного имущества предприятия. Также возможно получение дохода от сдачи имущества в аренду.

В системе мер, направленных на повышение эффективности работы предприятия важное место занимают вопросы рационального использования оборотных средств. Поскольку финансовое положение предприятий находится в прямой зависимости от состояния оборотных средств, то предприятия заинтересованы в рациональной организации оборотных средств — организаций их движения с минимально возможной суммой для получения наибольшего экономического эффекта.

Изменение оборачиваемости средств выявляется путем сопоставления фактических показателей с плановыми или показателями предшествующего периода. В результате сравнения показателей оборачиваемости оборотных средств выявляется ее ускорение или замедление. При ускорении оборачиваемости оборотных средств из оборота высвобождаются материальные ресурсы и источники их образования, при замедлении - в оборот вовлекаются дополнительные средства.

Среди способов повышения оборачиваемости оборотных средств можно выделить следующие:

- сокращение времени, в течение которого оборотные средства отвлечены, то есть находятся в обороте;

- сокращение среднегодовых остатков оборотных средств;

- снижение потребности предприятия в оборотных средствах;

- выпускать ту продукцию, которую можно достаточно быстро и выгодно продать, сокращая при этом выпуск продукции, не

пользующейся текущим спросом. Это поможет избежать кризисов сбыта произведенной продукции;

- направление полученной предприятием прибыли на дополнение оборотных средств;

- рациональная организация производственных запасов:

 - а) рациональное использование;

 - б) ликвидация сверхнормативных запасов материалов;

 - в) улучшение организации снабжения;

 - г) улучшение работы складского хозяйства.

Повышение эффективности использования основных фондов может быть достигнуто следующими способами:

- своевременный ввод в эксплуатацию новых основных фондов и производственных мощностей, быстрое их освоение. Это позволяет быстрее получить нужную продукцию с технически более совершенных основных фондов, ускорить их оборот и тем самым замедлить наступление морального износа основных фондов предприятий, повысить эффективность общественного производства;

- улучшение использования действующих основных фондов и производственных мощностей промышленных предприятий, в том числе вновь введенных в эксплуатацию, что может быть достигнуто благодаря:

 - а) повышению интенсивности использования производственных мощностей и основных фондов (техническое перевооружение, повышение темпов обновления);

 - б) повышению экстенсивности их нагрузки (увеличение времени работы оборудования в календарный период, увеличение удельного веса действующего оборудования в составе всего оборудования);

- своевременный монтаж неустановленного оборудования, а также ввод в действие всего установленного оборудования за исключением части, находящейся в плановом резерве и ремонте;

- совершенствования организации производства путем:

 - а) сокращения времени внутрисменных простоев оборудования;

 - б) обеспечение непрерывно-поточного графика работы;

- повышение квалификации, мастерства персонала, обслуживающего оборудование - совершенствование системы морального и материального стимулирования персонала предприятия.

Подводя итог первой главы данной выпускной квалификационной работы можно сказать о том, что эффективность - сложная экономическая категория и для измерения ее уровня используется обширный перечень разнообразных индикаторов.

Определение эффективности деятельности предприятия позволяет обеспечить баланс рыночных запросов с реальными возможностями самого предприятия, выработать обоснованные программы его

производственного развития и поведения на рынке, а также подвести реальную, компетентную основу под принимаемые решения.

Эффективность деятельности предприятия отражает синтетический уровень успеха или провала всей производственной и коммерческой политики предприятия и должна характеризовать различные стороны его деятельности. Поэтому для более полного анализа деятельности предприятия необходимо рассматривать различные стороны его финансово-экономического положения с помощью системы экономических показателей (частных и обобщающих).

В качестве обязательной исходной информации для определения эффективности деятельности предприятия используются следующие источники информации:

- учредительные документы организации;
- баланс (форма № 1);
- отчет о финансовых результатах и их использовании (форма № 2), являющиеся документами внешней отчетности предприятия. Также используются данные об объемах производства, структуре затрат, среднесписочной численности и фонде заработной платы и т.п. (приложения к годовому балансу предприятия (форма №3, №4, №5), а также документы внутренней отчетности предприятия (формы финансового и управленческого учета).

Основной целью оценки эффективности деятельности торгового предприятия является заключение о жизнеспособности предприятия и возможности его дальнейшего развития на основе всестороннего анализа.

Таким образом, эффективная работа предприятий способствует обеспечению эффективности общественного производства. Она достигается тогда, когда невозможно перестроить использование наличных ресурсов таким образом, чтобы увеличить выпуск одного товара без уменьшения выпуска любого другого товара. В другой редакции - для достижения эффективности необходимо отсутствие возможности получения ресурсов или обмена наличными продуктами между потребителями.

Повышение эффективности деятельности оказывает многостороннее, комплексное влияние на экономику предприятия, что обеспечивает его устойчивый экономический рост, доходность и, в конечном счете, выживаемость в острой конкурентной борьбе рыночной экономики.

Задание для выполнения практической работы

1. Используя документы внешней отчетности предприятия (учредительные документы организации;- баланс (форма № 1); отчет о финансовых результатах и их использовании (форма № 2)), на котором Вы проходили практику, рассчитать показатели экономической и производственной деятельности предприятия. Заполнить таблицу.

Показатель	Условное обозначение	Формула для расчета	Значение (расчет)	Нормативный показатель отрасли
Рентабельность продукции	(Rпрод.)	$R_{\text{прод.}} = \frac{\text{ПДН}}{\text{Себестоимость}} * 100\%$		

2. На основе полученных данных составить аналитическую справку о рекомендации по внедрению в производственный процесс инновационных мероприятий (проанализировав структуру ремонтного участка и капитальных вложений)

Практическое занятие № 11 Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия

Таблица Исходные данные для расчета экономических показателей деятельности предприятия

Показатели	Базовый период	Отчетный период
1 Объем продукции, тыс.ед., Q	1180	1210
2 Тарифные доходы, тыс.грн., Дт	1682	1728
3 Численность сотрудников, чел., Ш	197	195
4 Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.грн., Фосн	4300	4700
5 Оборотные средства, тыс.грн., Фоб Эксплуатационные расходы по статьям, тыс.грн.:	120	75
6 Фонд заработной платы, ФЗП	225	234
7 Амортизация, А	323	358
8 Материалы и запчпсти, Эм	49	56
9 Электроэнергия, Ээл	8	9
10 Прочие производственные и транспортные расходы, Эпр	124	136
11 Другие административно-управленческие и эксплуатационные затраты, Эау	36	42
12 Затраты на обновление основных фондов, Фул	2% от стоимости основных фондов	

13 Начисление на фонд заработной платы, **Энач**

37,5% от фонда
заработной
платы

1. Прочая прибыль в размере 10% от прибыли основной деятельности.
2. Налог на землю, на транспортные средства, удержание объектов социального характера составляет 5% от балансовой прибыли.
3. Запасы на складе: +10% от затрат на материалы, электроэнергию;
4. Нормативные отчисления в ФМЗ, ФРЗ, ФСР - соответственно 35%, 38%, 27% от остаточной прибыли.

На основании исходных данных расчет производить в такой последовательности.

1. Рассчитать налог на добавленную стоимость; доходность единицы продукции; доходы.

2. Рассчитать показатели использования производственных фондов - фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда, коэффициент и скорость оборачиваемости основных средств.

3. Рассчитать продуктивность труда, среднюю заработную плату и часть изменения доходов за счет изменения продуктивности труда.

4. Определить общую сумму эксплуатационных затрат, структуру затрат; себестоимость единицы продукции и единицы доходов.

5. Определить прибыль от основной деятельности, балансовую прибыль и рентабельность предприятия.

6. Определить валовый доход, валовые затраты, налогообложение прибыли и налог на прибыль.

7. Рассчитать прибыль, которая остается в распоряжении предприятия; фонд потребления и фонд накопления.

Со всех расчетов результаты вывести в таблицы. По всем показателям необходимо определить индексы изменений в отчетном периоде по сравнению с базовым.

Сделать вывод по результатам деятельности предприятия в отчетном периоде.

Практическое занятие № 12

Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка

Цель работы: познакомить с необходимым набором технической и отчетной документации производственного участка, занимающегося техническим ремонтом и обслуживанием.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Заполнять и различать виды технической и отчетной документации.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Заполнить таблицу сравнительных характеристик бланковой документации.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Заполнить таблицу.

Краткие теоретические сведения

Акт выполненных работ является конечным отчетным документом автосервиса перед заказчиком, в котором перечислены наименования работ, их количество, цена и общая стоимость, указан срок гарантии на выполненные работы. В шапке документа приведены все необходимые юридические параметры автосервиса.

В конце документа имеется важная приписка, не имеющая юридической силы для суда (при разногласиях между клиентом и автосервисом в случае проблем, возникших у клиента по результатам ремонта), но имеющая вес для недопущения дела до суда и в большинстве случаев помогающая избавиться от случайных нежелательных последствий, возникших не по вине автосервиса

Акт сдачи-приемки автомобиля (с картой внешних дефектов автомобиля, его комплектностью и перечнем запчастей заказчика) автомобиля и сохранности его комплектности. Документ содержит подробные данные об автомобиле и клиенте, в нём имеется карта внешних дефектов автомобиля и 15 позиций контроля комплектности до поступления автомобиля в ремонт, а также перечень запчастей и материалов заказчика, поступивших в ремонт вместе с автомобилем. Документ также имеет в своём составе несколько важных приписок,

помогающих автосервису в бесконфликтном разрешении противоречий, могущих возникнуть по результатам ремонта.

Использование акта сдачи-приёмки дисциплинирует персонал автосервиса, требуя от него внимательности и ответственности как при приёме автомобиля, так и при проведении работ с ним. Акт сдачи-приёмки автомобиля состоит из двух страниц и является важнейшим документом, защищающим автосервис от недоразумений и даже шантажа со стороны клиента в случае возникновения конфликта по поводу нарушения целостности материалов заказчика, поступивших в ремонт вместе с автомобилем. Документ также имеет в своём составе несколько важных приписок, помогающих автосервису в бесконфликтном разрешении противоречий, могущих возникнуть по результатам ремонта.

Использование акта сдачи-приёмки дисциплинирует персонал автосервиса, требуя от него внимательности и ответственности как при приёме автомобиля, так и при проведении работ с ним. • по результатам ремонта.

Использование акта сдачи-приёмки дисциплинирует персонал автосервиса, требуя от него внимательности и ответственности как при приёме автомобиля, так и при проведении работ с ним.

Диагностическая карта автомобиля (более 40 позиций контроля, с местом для рекомендаций по каждой позиции) содержит все данные об автомобиле и включает в себя 43 позиции контроля различных его систем и узлов. Содержит интегрированную систему рекомендаций по ремонту и профилактике систем и узлов автомобиля и может служить как повод для обсуждения мер по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля, а также использоваться как самостоятельный документ, служащий поводом для обсуждения цены автомобиля между покупателем и продавцом автомобиля, использующими автосервис для определения его технического состояния.

В конце документ также имеет важнейшую приписку, защищающую автосервис от возможных проблем, связанных с ремонтом автомобиля по результатам его диагностики.

Договор на мойку автомашин, состоящий из двух страниц, регулирует отношения между автосервисом и юридическим лицом на мойку автомобилей. Позволяет определить стандартные параметры этих отношений, переводя их в разряд юридически оформленных.

Договор на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, составленный на трёх страницах, – основной документ, регулирующий отношения автосервиса с юридическими лицами. Составлен в двух вариантах, отличающихся глубиной проработки отдельных деталей.

Договор о материальной ответственности (на двух страницах) составлен в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами

внутреннего трудового распорядка, адаптирован к условиям автосервиса и призван соблюсти интересы работодателя.

Договор распространяется на инструмент и оборудование, закреплённое за соответствующим работником, а также на иные случаи причиненного работодателю ущерба, предусмотренные законодательством. Приложение к Договору определяет перечень материальных ценностей, вверенных работнику автосервиса с полной материальной ответственностью.

Бланки заказ-нарядов на ремонт автомобиля – два типа (большой – 1 шт. на странице и малый – 2 шт. на странице) Заказ-наряд на ремонт автомобиля регулирует отношения между автосервисом и клиентом на этапе принятия автомобиля в ремонт и в процессе ремонта и служит основанием для производства работ с автомобилем и взаиморасчётов. Без заказ-наряда клиент может впоследствии отказаться от оплаты тех или иных услуг как не оговорённых заранее. Заказ-наряд дисциплинирует обе стороны и является неотъемлемой частью отношений между клиентом и автосервисом.

В целях экономии бумаги заказ-наряд составлен в двух вариантах: для большого заказа – на всю страницу и для малого – два заказ-наряда на одной.

Обязательство о неразглашении коммерческой тайны составлено на основе стандартного юридического документа, адаптировано для автосервиса и призвано дисциплинировать работников в их отношении к информации, ставшей известной работнику во время исполнения им своих служебных обязанностей, а также защитить интересы работодателя в случае нарушения работником этого обязательства.

Правила внутреннего трудового распорядка (три страницы мелкого шрифта) являются фундаментом деятельности любого предприятия, содержат регламент его работы и включают в себя разделы о порядке приёма и увольнения рабочих и служащих, основные права и обязанности работодателя и работников, рабочее время и время отдыха, раздел, посвящённый трудовой дисциплине, охране труда и производственной санитарии.

Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать воспитанию у рабочих и служащих добросовестного отношения к труду, укреплению трудовой дисциплины, правильной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда и эффективности общественного порядка.

Прейскурант на мойку автомобилей содержит около сорока видов работ по уходу за автомобилем, включая моечные работы, работы по чистке и полировке и химчистке. Прейскурант на ремонт

автомобилей (в виде таблицы, более 300 позиций, работы разбиты по разделам). Прейскурант содержит более 300 видов работ в 13 разделах и 30 подразделах для автомобилей ВАЗ, Волга, Москвич, Газель, Ока и оформлен в виде удобной таблицы с шапкой таблицы на каждой странице. Для тех, кто с отечественными автомобилями работает также как с иномарками - по нормо-часам, вместо цен в таблице можно указать нормо-часы и она будет готова без всяких переделок. Таблица заполнена примерами цен, из чего видно как ею удобно пользоваться.

Прейскурант на шиномонтажные работы содержит пятнадцать позиций в трёх подразделах для размеров колёс от R12 до R16, включая "Газель".

Расчетный листок (для мастера, учет расходов и выплат зарплаты за смену) служит для удобства отчетности мастера перед руководителем автосервиса за день/смену. Расчетный листок рассчитан на 11 человек слесарей и на странице стандартного формата А4 таких листков помещается 6 шт. В листки легко могут быть добавлены строки для любого количества работников смены.

Трудовой договор для автослесаря - составлен на двух страницах, призван регулировать отношения между работодателем и работниками (автослесарями) и включает в себя все необходимые в таких случаях разделы.

Функциональные обязанности сменного мастера - необходимейший документ, задача которого - закрепить за мастером заранее определённые обязанности, соблюдение которых позволит создать в автосервисе качественную рабочую атмосферу, и нарушение которых может служить основанием для его увольнения. Обязанности расписаны очень подробно (на двух страницах) и включают в себя требования как организационного, так и этического характера, а также перечень случаев, за которые мастер несет ответственность, как дисциплинарную, так и полную материальную.

Инструкции по охране труда (ИОТ), Инструкции по технике безопасности являются важнейшими документами, защищающими работодателя от возможных чрезвычайных происшествий и трагических обстоятельств на предприятии, охватывают практически все виды деятельности в автосервисе и включают в себя:

- ИОТ для административно-управленческого персонала
- ИОТ для аккумуляторщика
- ИОТ для газосварщика
- ИОТ для слесаря по ремонту автомобилей
- ИОТ для слесаря по ремонту топливной аппаратуры
- ИОТ для слесаря-ремонтника
- ИОТ для электросварщика ручной сварки
- ИОТ по оказанию доврачебной помощи

- ИОТ при вывешивании автомобиля и работе под ним
- ИОТ при выполнении шиноремонтных работ

Инструкции составлены и оформлены по всем правилам и требованиям со стороны контролирующих органов на основе соответствующей регламентирующей документации. На основании этой же документации сделаны и формы журналов для регистрации вводного инструктажа и учета инструкций по охране труда.

Задание для выполнения практической работы

<i>Наименование технической и отчетной документации</i>	<i>Назначение</i>	<i>Кто из персонала должен работать с документом</i>

Практическое занятие № 13

Показатели повышения экономической эффективности предприятия (производства)

Алгоритм процесса оценки эффективности управления представляет собой последовательный ряд следующих действий:

1. вырабатываются цели оценки;
2. обосновываются критерии оценки;
3. определяется состав исходных данных, используемых в процессе оценки;
4. вырабатываются требования к критериям оценки;
5. выбираются методы расчета критериев;
6. проводится расчет количественной величины критериев, т.е. показателей, соответствующих тем или иным критериям.

Традиционно экономическая эффективность управления определяется следующими показателями.

1. Показатель эффективности управления:

$$\text{ЭУ} = \text{П} / \text{ЗУ},$$

- где П – прибыль организации;

- ЗУ – затраты на управление.

2. Коэффициент численности управленческих работников:

$$\text{КЧ} = \text{ЧУ} / \text{Ч},$$

- где ЧУ – численность работников управления;

- Ч - численность работников организации.

3. Коэффициент затрат на управление:

$$KЗ = ЗУ / З,$$

- где З - общие затраты на управление.

4. Коэффициент затрат на управление на единицу выпускаемой продукции:

$$KЗП = ЗУ / К,$$

- где К – количество или объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Улучшение показателей эффективности деятельности фирмы возможно в результате разработки и реализации организационно-технических мероприятий, комплексно отражающих факторы эффективности.

Наиболее типичным для определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления является начисление годового экономического эффекта, полученного от их реализации, и сравнение его с затратами на эти мероприятия.

Коэффициент эффективности совершенствования управления:

$$KЭ = Эг / Зу,$$

где Эг — годовой экономический эффект, полученный в результате проведения мероприятий;

- Зу — затраты на мероприятия по совершенствованию управления.

Годовой экономический эффект может рассчитываться по формуле:

$$Эг = С - Зу * ЕН,$$

где С — годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления;

- ЕН - отраслевой нормативный коэффициент эффективности.

Для ориентировочной оценки эффективности проводимых мероприятий по совершенствованию управления также используется показатель коэффициента общей эффективности КЭ (близкий по своему смыслу к КЭ - коэффициенту эффективности совершенствования управления):

$$KЭ = ЭО / ЗУ,$$

где ЭО — общая экономия, получаемая в результате реализации мероприятий по совершенствованию управления;

- Зу — общие затраты на совершенствование управления.

Обоснование экономической эффективности совершенствования управления деятельностью предприятий должно дополняться оценкой их социальной эффективности.

Социальная эффективность определяется отношением показателей, отражающих социальный результат, к затратам, необходимым для его достижения. Социальные результаты проявляются в улучшении условий жизни и быта населения, сохранении и

закреплении здоровья человека, облегчении и повышении содержательности его труда.

Экономическая эффективность от совершенствования научной организации управленческого труда (НОУТ) рассчитывается: на этапе анализа - с целью определения целесообразности перестройки организации труда; на этапе оптимизации - с целью выбора наиболее рационального варианта проектных решений (расчетная эффективность); на этапе функционирования, когда определяется фактическая эффективность.

Для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда существует несколько методик. В качестве основных общих показателей экономической эффективности мероприятий в них рассматриваются рост производительности труда и годовой экономический эффект (приведенная экономия).

В силу специфики управленческого труда и сложности определения его результатов расчет производительности труда для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда практически невозможен.

Годовой экономический эффект (Эг) можно рассчитать по формуле:

$$\text{Эг} = (C1 - C2) * B2 - \text{ЕН} * \text{ЗЕД},$$

где C1, C2 — стоимость единицы работы до и после внедрения мероприятий по НОУТ (трудовые затраты), руб.;

- B2 — годовой объем работ после внедрения мероприятий по НОУТ в натуральном выражении;

- ЕН — нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости ТН); ЕН для мероприятий по НОУТ устанавливается равным 0,15; ТН = 6,7 года;

- ЗЕД - единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятий.

По многим видам управленческого труда трудно выразить объем работы в натуральном выражении.

В связи с этим специалисты рекомендуют использовать более укрупненный метод оценки, согласно которому экономическая эффективность мероприятий по НОУТ может быть определена по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{ЭВ} + \text{ЭДС} + \text{ЭТ} - \text{З},$$

где Э — общая экономия, достигнутая за счет всех мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.; - ЭВ — экономия, достигаема

я за счет высвобождения численности, руб.;

- ЭДС — экономия, достигнутая за счет изменений должностной структуры управленческих работников в функциональных и производственных службах;

- ЭТ — экономия, полученная за счет более широкого и рационального использования средств оргтехники, экономии канцелярских и других материалов, руб.;

- З — сумма средств, затраченных на осуществление мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.

Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию менеджмента позволит повысить его эффективность и стабильность функционирования организации.

Алгоритм процесса оценки эффективности управления представляет собой последовательный ряд следующих действий:

1. вырабатываются цели оценки;
2. обосновываются критерии оценки;
3. определяется состав исходных данных, используемых в процессе оценки;
4. вырабатываются требования к критериям оценки;
5. выбираются методы расчета критериев;
6. проводится расчет количественной величины критериев, т.е. показателей, соответствующих тем или иным критериям.

Традиционно экономическая эффективность управления определяется следующими показателями.

1. Показатель эффективности управления:

$$\text{ЭУ} = \text{П} / \text{ЗУ},$$

- где П – прибыль организации;

- ЗУ – затраты на управление.

2. Коэффициент численности управленческих работников:

$$\text{КЧ} = \text{ЧУ} / \text{Ч},$$

- где ЧУ – численность работников управления;

- Ч - численность работников организации.

3. Коэффициент затрат на управление:

$$\text{КЗ} = \text{ЗУ} / \text{З},$$

- где З - общие затраты на управление.

4. Коэффициент затрат на управление на единицу выпускаемой продукции:

$\text{КЗП} = \text{ЗУ} / \text{К}$, - где К – количество или объем выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

Улучшение показателей эффективности деятельности фирмы возможно в результате разработки и реализации организационно-технических мероприятий, комплексно отражающих факторы эффективности.

Наиболее типичным для определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления является начисление годового экономического эффекта, полученного от их реализации, и сравнение его с затратами на эти мероприятия.

Коэффициент эффективности совершенствования управления:

$$КЭ = Эг / Зу,$$

где Эг — годового экономического эффект, полученный в результате проведения мероприятий;

- Зу — затраты на мероприятия по совершенствованию управления.

Годовой экономический эффект может рассчитываться по формуле:

$$Эг = С - Зу * ЕН,$$

где С — годовая экономия от мероприятий по совершенствованию управления; - ЕН - отраслевой нормативный коэффициент эффективности.

Для ориентировочной оценки эффективности проводимых мероприятий по совершенствованию управления также используется показатель коэффициента общей эффективности КЭ (близкий по своему смыслу к КЭ - коэффициенту эффективности совершенствования управления):

$КЭ = ЭО / ЗУ$, где ЭО — общая экономия, получаемая в результате реализации мероприятий по совершенствованию управления;

- ЗУ — общие затраты на совершенствование управления.

Обоснование экономической эффективности совершенствования управления деятельностью предприятий должно дополняться оценкой их социальной эффективности.

Социальная эффективность определяется отношением показателей, отражающих социальный результат, к затратам, необходимым для его достижения. Социальные результаты проявляются в улучшении условий жизни и быта населения, сохранении и закреплении здоровья человека, облегчении и повышении содержательности его труда.

Экономическая эффективность от совершенствования научной организации управленческого труда (НОУТ) рассчитывается: на этапе анализа - с целью определения целесообразности перестройки организации труда; на этапе оптимизации - с целью выбора наиболее рационального варианта проектных решений (расчетная эффективность); на этапе функционирования, когда определяется фактическая эффективность.

Для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда существует несколько методик. В качестве основных общих показателей экономической эффективности мероприятий в них

рассматриваются рост производительности труда и годовой экономической эффект (приведенная экономия).

В силу специфики управленческого труда и сложности определения его результатов расчет производительности труда для оценки эффективности мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда практически невозможен.

Годовой экономической эффект (Эг) можно рассчитать по формуле:

$$\text{Эг} = (C1 - C2) * B2 - \text{ЕН} * \text{ЗЕД},$$

где C1, C2 — стоимость единицы работы до и после внедрения мероприятий по НОУТ (трудовые затраты), руб.;

- B2 — годовой объем работ после внедрения мероприятий по НОУТ в натуральном выражении;

- ЕН — нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости ТН); ЕН для мероприятий по НОУТ устанавливается равным 0,15; ТН = 6,7 года;

- ЗЕД - единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятий.

По многим видам управленческого труда трудно выразить объем работы в натуральном выражении.

В связи с этим специалисты рекомендуют использовать более укрупненный метод оценки, согласно которому экономическая эффективность мероприятий по НОУТ может быть определена по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{ЭВ} + \text{ЭДС} + \text{ЭТ} - \text{З},$$

где Э — общая экономия, достигнутая за счет всех мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.; - ЭВ — экономия, достигаемая за счет высвобождения численности, руб.;

- ЭДС — экономия, достигнутая за счет изменений должностной структуры управленческих работников в функциональных и производственных службах;

- ЭТ — экономия, полученная за счет более широкого и рационального использования средств оргтехники, экономии канцелярских и других материалов, руб.;

- З — сумма средств, затраченных на осуществление мероприятий по совершенствованию организации труда, руб.

Экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию менеджмента позволит повысить его эффективность и стабильность функционирования организации.

Задание для практической работы

Используя документы внешней отчетности предприятия (учредительные документы организации; - баланс (форма № 1); отчет о

финансовых результатах и их использовании (форма № 2)), на котором Вы проходили практику, рассчитать показатели экономической и производственной деятельности предприятия. Заполнить таблицу.

Показатель	Условное обозначение	Формула для расчета	Значение (расчет)	Нормативный показатель отрасли
Показатель эффективности управления	ЭУ	$ЭУ = \Pi / ЗУ$		

Практическое занятие № 14

Расчет экономического эффекта при использовании на производстве ресурсо- и энергосберегающих технологий

Цель работы: научиться выделять из разнообразных способов внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий экономически эффективные.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Рассчитывать экономический эффект от применения энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Разработка документированной процедуры для АТП.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Изучить Руководство по энергосбережению на автомобильном транспорте. Р 3112199-0337-95 (Текст документа по состоянию на июль 2011 года).
3. Составить предложения по применению полученной информации о энерго- и ресурсосбережению на АТП.

Краткие теоретические сведения

Ресурсы – это природные или созданные человеком ценности, которые предназначены для удовлетворения производственных и непроизводственных потребностей.

Ресурсосбережение - совокупность мер по бережливому и эффективному использованию фактов производства (капитала, земли, труда). Обеспечивается посредством использования ресурсосберегающих и энергосберегающих технологий; снижения фондоёмкости и материалоемкости продукции; повышения производительности труда; сокращения затрат живого и овеществленного труда; повышения качества продукции; рационального применения труда менеджеров и маркетологов; использования выгод международного разделения труда и др. Способствует росту эффективности экономики, повышению ее конкурентоспособности.

Ресурсосберегающие технологии - технологии, обеспечивающие производство продукции с минимально возможным потреблением топлива и других источников энергии, а также сырья, материалов, воздуха, воды и прочих ресурсов для технологических целей.

Ресурсосберегающие технологии включают в себя использование вторичных ресурсов, утилизацию отходов, а также рекуперацию энергии, замкнутую систему водообеспечения и т.п. Позволяют экономить природные ресурсы и избегать загрязнения окружающей среды.

2. Энергосбережение

Общая стоимость основных фондов в энергетических отраслях (включая трубопроводные системы) превышает 25% фондов общемировой экономики. К примеру, на нефти держится третья часть мощностей всей энергетики и четвертая – всей сырьевой базы химической индустрии.

Между тем многолетняя «энергетическая гонка» привела к реальным угрозам природе и климату. О глобальном потеплении, вызванном, как считают эксперты, в первую очередь экологическими последствиями добычи, переработки и использования энергосырья, в последнее время сказано немало.

Крупные объемы сжигания нефти, газа, угля и сланцев при их добыче и переработке, постоянно растущие масштабы использования продуктов переработки первичного энергосырья наносят комплексный ущерб окружающей среде и провоцируют глобальные и необратимые природно-климатические изменения. И поэтому вопросы разработки и быстрого внедрения природо- и ресурсосберегающих энерготехнологий в наше время как никогда актуальны.

Общемировое потребление энергоресурсов с 1980 по 2008 год включительно, по оценкам Института энергетических исследований РАН и Международного энергетического агентства, увеличилось почти наполовину. По прогнозам, к 2030 году оно возрастет еще на 65–70%.

Причем страны с развивающейся рыночной экономикой (прежде всего Китай, Индия, Россия, Бразилия и Мексика) наиболее быстрыми темпами наращивают энергопотребление. Но уже не первое десятилетие его комплексная эффективность, то есть совокупные объемы потерь энергопродуктов при добыче, использовании и загрязнения биосферы в расчете на единицу потребляемого энергосырья, – минимальная именно в этих странах. Во всяком случае, комплексная эффективность энергопотребления в индустриально развитых странах (Южная Корея, Тайвань, Малайзия, Сингапур, Бруней) – втрое больше, чем в России, Индии и Китае. Вдобавок те же три страны по темпам внедрения природо- и ресурсосберегающих технологий в энергетике и смежных отраслях существенно отстают не только от индустриально развитых, но и от многих развивающихся государств. В том числе от Бразилии, которая еще в середине 1970–х наладила промышленное производство альтернативных видов топлива из растительного сырья.

Заметим, что Россия занимает одно из первых мест в мире по запасам, добыче и экспорту энергоресурсов, прежде всего нефти и газа. А в ситуации, когда сохраняется низкая эффективность энергоиспользования-энергопотребления, чем больше уровень добычи и потребления этих ресурсов, тем большие наносятся объемы ущерба биосфере. По крайней мере российской. Есть перекосы и в самой структуре производства-потребления энергопродуктов. По данным Минэнергетики и Минприроды РФ (май 2009 г.), в топливно-энергетическом балансе (ТЭБ) страны доля газа (свыше 50%) намного превышает долю нефти (21%) и угля (около 15%). Это обусловлено географией размещения запасов ископаемого энергосырья и трубопроводной системы страны. Но такая ситуация представляет собой серьезные риски для энергетической безопасности государства, поскольку ориентация ТЭБа главным образом на газ (наряду с опасностями срывов в газоснабжении вследствие, например, сверхдальней протяженности трубопроводов) фактически консервирует геологоразведку и комплексное использование других видов энергосырья (как ископаемого, так и возобновимого).

Энергосбережение сегодня является одним из приоритетных направлений политики и компаний, которые ориентированы на динамичное развитие, как в плане снижения издержек на собственное производство основной продукции, так и в соответствии с общей направленностью правительственных программ, направленных на снижение нагрузок на вырабатывающие мощности.

Энергосбережение является одной из важнейших задач для любого предприятия, которая особенно остро встала перед предприятиями сейчас, в период экономического кризиса.

Цены на энергоносители, поставляемые централизованно, постоянно растут. В себестоимости конечной продукции промышленных предприятий высока доля затрат на тепловую и электрическую энергию (в полтора – два раза выше, чем в промышленно развитых странах), что негативно сказывается на конкурентоспособности товаров и оборудования, произведенного на отечественном производстве. Эффективное энергосбережение позволяет значительно снизить себестоимость продукции и, как следствие, повысить ее конкурентоспособность на рынках.

Но следует отметить, что энергосберегающие технологии достаточно слабо применяются предприятиями нашей страны. А между тем, здесь скрывается эффективный инструмент по повышению эффективности деятельности любого предприятия, который может использоваться в целях повышения объема оборотных средств и снижения производственных издержек, высвобождая, таким образом, дополнительные средства, которые могут быть инвестированы в развитие компании. Ведь и сам кризис на производственных предприятиях, который начался задолго до сегодняшнего экономического кризиса, в числе прочих связан и с тем, что энергосбережению на большинстве промышленных предприятий не уделяется должного внимания. Основной причиной этого является, помимо общего технического состояния и низкой энергетической эффективности существующего на предприятиях оборудования, тот факт, что большинство промышленных предприятий было спроектировано и построено в расчете на использование практически бесплатной электрической и тепловой энергии, что на самом деле имело место во времена централизованного планирования экономики СССР. Но рыночная экономика диктует свои условия, и снижение себестоимости продукции предприятия напрямую зависит от его энергоэффективности.

Существует большое количество разнообразных методов повышения рационального использования имеющихся энергетических ресурсов и мощностей. И чем раньше предприятие начнет внедрять энергосберегающие технологии, тем быстрее оно ощутит положительный эффект от этих мероприятий, который будет выражен в конкретных финансовых показателях.

23.11.2009 принят Федеральный закон №261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Закон ставит задачи по реализации мероприятий, направленных на снижение энергетических издержек, а именно:

- с 1 января 2010 года бюджетное учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных им воды, природного газа, мазута, дизельного и иного топлива, тепловой энергии,

электрической энергии в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема, фактически потребленного им в 2009 году, каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента;

- до 01 января 2011 года собственники зданий, строений сооружений и иных объектов при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы обязаны завершить оснащение таких объектов приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;

- до 15 мая 2010 года организации с участием государства, в т.ч. государственные и муниципальные учреждения обязаны принять программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организации с участием государства, в т.ч. государственные и муниципальные учреждения обязаны организовать и провести первое энергетическое обследование до 31 декабря 2012 года, последующие энергетические обследования – не реже чем один раз каждые пять лет

3. Теплосбережение

Российские производители теплоизоляционных материалов озаботились потерями, которые несет экономика из-за неудовлетворительного состояния тепловых сетей и конструкций отопляемых зданий.

Существует необходимость принятия неотложных мер, направленных на повышение энергетической и экологической эффективности строительства и коммунального хозяйства. Потери энергии в России составляют до 40% от всего потребления или 400 млн. тонн условного топлива в год. Эта цифра сопоставима с объемом всей экспортируемой из России нефти или выработкой 100 крупных ТЭЦ. При этом на обогрев одного квадратного метра в нашей стране, согласно статистическим данным, тратится в 5 раз больше топлива, чем в Швеции – стране с холодными климатическими условиями.

По оценкам НИИ строительной физики Российской академии архитектурных и строительных наук, до 45% от общего количества используемого тепла в России потребляют здания. Причем только 10% из них соответствуют современным требованиям по теплоизоляции, а совокупный экономический эффект от их эксплуатации в 2007 году был эквивалентен 12 млн. тонн условного топлива. Оценки показывают, что экономия финансовых средств на содержание энергоэффективных зданий составляет от 20 до 80% всех затрат на эксплуатацию.

Как считают производители, применение качественной теплоизоляции при строительстве новых зданий, а также при

реконструкции уже существующих построек, кроме экономии энергии, увеличивает капитализацию экономики в целом.

Новые идеи по использованию альтернативных источников энергии непрерывно предлагаются и разрабатываются, они «витают в воздухе».

Человечество мобилизуется и приближается к решению проблемы создания и промышленного использования новых энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Практическое занятие № 15

Организация контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

Цель работы: научиться разрабатывать документацию по организации контроля за соблюдением технической дисциплины при выполнении ТО и ТР.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- организовывать контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Разработка документированной процедуры для АТП.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Изучить Пример рабочей инструкции, внести свои поправки (для примера использовать - последнее место производственной практики).

Краткие теоретические сведения

Пример рабочей инструкции по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины на производстве

Техническое содержание подвижного состава непрерывно совершенствуется, однако до настоящего времени не решен ряд организационных и технических вопросов, влияющих на качество ремонта и обслуживания.

К числу таких вопросов относится и совершенствование технического контроля, которому долгое время не уделялось

достаточного внимания в общей системе работ по повышению качества технического содержания подвижного состава.

На эффективность технического контроля в основном влияют его организационная структура, применяемые методы и способы проверки, совершенство контрольно-измерительной оснастка и инструмента, квалификация сотрудников службы технического контроля.

Важным фактором, оказывающим большое влияние на улучшение использования подвижного состава и обеспечение высокой технической готовности, является повышение качества выполнения работ по ТО и ТР.

Отделы технического контроля (ОТК) и объединений в своей производственной деятельности обязаны руководствоваться приказом Министра №14 от 11.05.73 и обеспечивать контроль за качеством в объеме выполняемых работ при производстве всех видов технического обслуживания и ремонта, выпуском на линию технически исправных автомобилей, техническим состоянием ремонтного фонда.

К настоящему моменту во всех АТП в основном завершена работа по организации службы технического контроля. Анализ работы ОТК в автотранспортных предприятиях Брянского ТУ, Главленавтотранс, Средне-Уральского ТТУ, Южно-Уральского ТТУ, Главкраснодаравтотранс и Сочинского ТУ показал, что созданные отделы способствуют повышению уровня технической готовности подвижного состава, однако, в организации и работе их имеются существенные недостатки:

1. Нет единства структуры ОТК;
2. Не полностью охвачены контролем основные объекты производства АТП;
3. Неравномерна загрузка работников ОТК;
4. Контрольно-технические пункты неполностью оснащены инструментом и приборами, необходимыми для объективного контроля технического состояния подвижного состава при приеме и выпуске его на линию;
5. Отсутствует единая форма учета;
6. Не проводится анализ причин возникновения неисправностей при работе подвижного состава;
7. Не проводится контроль за соблюдением технологии производства;
8. Недостаточный контроль за состоянием оборудования, приспособлений, контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых при ТО и ремонте подвижного состава;
9. Не осуществляется контроль за качеством материалов, полуфабрикатов и запасных частей поступающих на склады и их хранением;

10. Недостаточный контроль за постановкой подвижного состава в ТО и ремонт;

11. Нет полного набора необходимой документации в отделе технического контроля.

1. Задача и функция ОТК

Отдел технического контроля АТП является самостоятельным структурным подразделением, перед которым поставлены конкретные задачи, охватывающие целый комплекс постоянных по времени и разнообразных по характеру видов работ. Создается и функционирует ОТК на основании "Положения об отделе технического контроля" разработанного на основе типового в соответствии с особенностями и условиями работы каждого АТП. Недопустима формальная разработка "Положения...", когда оно по существу ограничивается переписыванием "Типового положения...", а также не следует ограничиваться лишь отражением существующего порядка организации ОТК.

ОТК подчиняется непосредственно руководителю АТП и в своей деятельности руководствуется должностными инструкциями, которые разрабатывает начальник ОТК и утверждает руководитель АТП, а так же директивными материалами вышестоящих организаций. Начальник ОТК периодически докладывает главному инженеру АТП о техническом состоянии подвижного состава и о состоянии технологической дисциплины ТО и ремонта, а также свои предложения по улучшению технического состояния парка.

Главная задача ОТК заключается в предупреждении появления брака т.е. служба технического контроля должна постоянно воздействовать на технологический процесс всех видов технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Воздействие ОТК на технологический процесс заключается в следующем:

1. Контроль за соблюдением месячных планов-графиков, постановки автомобилей в ТО, исключающий перепробег превышающий среднесуточный пробег и невыполнение суточной программы ТО;

2. Постоянный контроль за соблюдением технологии в процессе производства работ по ТО и ремонту подвижного состава, что влечет за собой предупреждение брака и повышение технологической дисциплины;

3. Контроль за качеством продукции комплексов ТО, ТР, производственных участков, осуществляемый с помощью диагностического оборудования комплекса диагностики, подчиненного начальнику ОТК и контрольно-испытательных стендов и приборов находящихся в производственных цехах;

4. Контролировать качество поступающих в АТП материалов, полуфабрикатов и ЗПЧ;

5. Участвовать в списании и предъявлять рекламации заводам и поставщикам на поставляемые материалы, агрегаты и автомобили.

На отдел технического контроля АТП, кроме функций осмотра и контроля за техническим состоянием подвижного состава, возлагаются функции проведения анализа причин возникновения неисправностей и ходимости подвижного состава, агрегатов и узлов. Ежедневно служба ОТК производит учет заявочных ремонтов. Один раз в неделю начальник ОТК производит анализ заявочных ремонтов. При выявлении характерной повторяемости заявочных ремонтов начальник ОТК (совместно с начальником производства) обязан установить причину и наметить мероприятия позволяющие устранить характерные недостатки.

Ежедневно начальник ОТК производит анализ причин преждевременного возврата состава с линии и результаты докладывает главному инженеру АТП для принятия необходимых мер.

Анализ ходимости подвижного состава и агрегатов служба ОТК проводит с ПТО по "Лицевым карточкам автомобиля". На оперативных совещаниях технической службы АТП начальник ОТК докладывает результаты произведенного анализа и намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Все выше перечисленные функции являются основой при переходе техслужбы АТП на комплексную систему управления качеством продукции (КСУКП).

Виды и методы контроля

Технический контроль подразделяется на следующие виды:

1. По месту проведения контроля:
 - 1.1 На специально оборудованном посту или участке
 - 1.2 На рабочем месте производителя работ
 - 1.3 На контрольно-регулирующем оборудовании, используемом при ТО и Р подвижного состава.
2. По степени охвата:
 - 2.1 Выборочный контроль готовой продукции
 - 2.2 Выборочный контроль соблюдения технологии ТО и Р по отдельным операциям
 - 2.3 Обязательный контроль всей готовой продукция
 - 2.4 Обязательный контроль соблюдения всего технологического процесса определенного вида ТО и Р подвижного состава

В своей деятельности ОТК должен руководствоваться следующей документацией, которая должна постоянно находиться в отделе:

1. Положение об отделе технического контроля;
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта;

3. Должностные инструкции каждому работнику ОТК;
4. Инструкция ОТК по оформлению автомобиля в ТО;
5. Инструкция ОТК по оформлению автомобиля в ремонт;
6. Инструкция ОТК по контролю качества продукции мастерских и других производственных подразделений АТП и качества капитального ремонта произведенного авторемонтными предприятиями;
7. Инструкции по технической эксплуатации автомобилей;
8. Правила дорожного движения;
9. Инструкция и схемы опломбирования спидометров и тахометров автомобилей;
10. Ежедневная выписка из плана (графика) технического обслуживания;
11. Журнал регистрации листов учёта ТО и ремонта;
12. Журнал учёта брака по продукции мастерских;
13. Журнал учёта качества автомобилей и агрегатов получаемых АТП с авторемонтных предприятий;
14. Журнал осмотров спидометров и регистрации актов на неисправные спидометры;
15. Запас бланков "Листок учёта ТО и ремонта автомобилей";
16. Запас бланков "Акт на аварию, поломку автомобиля";
17. Запас бланков "Акт о технической неисправности, спидометра";
18. Запас бланков "Акт о технической неисправности тахометров";
19. Запас бланков "Акт рекламации на автомобиль";
20. Технические условия на ремонт автомобилей;
21. Регулировочные данные по маркам автомобилей;
22. Наглядная техническая документация (плакаты, схема по контролируемым узлам и механизмам);
23. Нормативно-техническая документация на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

В настоящее время в АТП имеет наибольшее распространение выборочный контроль готовой продукции на контрольно-регулирующем оборудовании используемом при ТО и Р подвижного состава. Данная форма организация работы ОТК не позволяет проконтролировать полностью продукцию производственных подразделений АТП, соблюдение технологии ТО и Р подвижного состава, влияние на качество продукции и выявление нарушений и "узких мест" в технологическом процессе ТО и Р подвижного состава ведущих или способствующих возникновению брака в работе.

Наиболее прогрессивной формой организации службы ОТК является обязательный контроль всей готовой продукции на специально оборудованном посту или участке с контролем соблюдения технологического процесса всех видов ТО и ТР подвижного состава.

Такой вид контроля позволяет своевременно выявить нарушения технологического процесса ведущие к браку, предупредить его появление и активно воздействовать на качество продукции.

Основным методом контроля соблюдения технологического процесса является контроль с помощью контрольно-измерительных приборов и инструментов и визуальный. Такой контроль должен осуществляться мастером (бригадиром) производственного участка, являющегося внештатным сотрудником ОТК.

Контроль готовой продукции мастерских осуществляется мастерами ОТК на специализированных постах или рабочих местах оснащенных необходимым оборудованием, приборами и инструментом.

Задание для практической работы

Пример рабочей инструкции по осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины на производстве

*Обеспечение и поддержание технологической дисциплины
(утв. ЦТР-87/р)*

1 Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура реализует процедуры выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001 (подраздел 8.2 - мониторинг и измерения, пункты 8.2.2 -внутренние аудиты (проверки), 8.2.3 - мониторинг и измерение процессов). Настоящая документированная процедура устанавливает порядок проведения проверок соблюдения технологической дисциплины на соответствие действующей нормативной и технологической документации в ремонтных локомотивных депо (далее - депо).

1.2 Документированная процедура распространяется на все технологические процессы технического обслуживания, текущих и средних ремонтов, монтажа, демонтажа и разделки в металллом деталей и узлов локомотива, осуществляемые работниками депо.

2 Цель

2.1 Целью проведения проверок соблюдения технологической дисциплины является обеспечение соответствия технологических процессов требованиям нормативной и технологической документации за счет систематического контроля соблюдения требований, выявления и устранения несоответствий.

3 Определение понятий

В настоящей документированной процедуре применены следующие понятия с соответствующими определениями:

Качество - совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Контроль - процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

Корректирующее действие - действие, предпринятое для устранения причин существующего несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Несоответствие - невыполнение установленной нормативной и технологической документацией требования.

Предупреждающее действие - действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия.

Технологическая дисциплина - строгое выполнение всех требований нормативной и технологической документации к технологическому процессу, включая требования к последовательности операций, режимам и способам обработки, оснащению, квалификации персонала и т.д.

Технологический процесс - часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению и (или) определению состояния предмета труда.

Технологическая операция - законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте.

Руководитель проверки - руководящий состав предприятия: начальник депо, главный инженер, заместитель начальника по ремонту, заместитель начальника по качеству, имеющие в нормативах личного участия в обеспечении безопасности движения поездов планы проверок технологии процессов, а так же лица их замещающие.

Участник проверки - лицо, входящее в состав комиссии по проверке, в чью компетенцию входят знания технологии проверяемого процесса, требований руководящих документов. В состав участников входит ответственный за проверяемый процесс (мастер, начальник участка, бригадир), а так же ответственный работник за ведение модуля АСУ «Технический аудит» и проведение проверок соблюдения технологической дисциплины (в случаях отсутствия в комиссии лиц руководящего состава предприятия будет являться руководителем проверки).

4 Ответственность

4.1 Главный технолог несет ответственность в части обеспечения и поддержания технологической дисциплины в депо за:
- своевременное планирование проведения проверок соблюдения технологической дисциплины;

- организацию своевременного оформления и предоставления начальнику депо отчетной документации о состоянии технологической дисциплины;

- организацию внеплановых проверок соблюдения технологической дисциплины, которые проводятся по распоряжению начальника депо, главного инженера депо или заместителя начальника депо по ремонту;

- проведение периодических занятий с исполнителями по изучению технологических процессов.

4.2 Назначенный приказом по предприятию сотрудник ответственный за ведение модуля АСУ «Технический аудит» и проведение проверок соблюдения технологической дисциплины (из числа сотрудников отдела главного технолога (далее - ОГТ, ОКК) несет ответственность за составление ежеквартальных графиков плановых проверок, оформление и выдачу актов плановых проверок, оформление отчетов о состоянии технологической дисциплины.

4.3 Технолога ОГТ, ответственный за проведение проверки соблюдения технологической дисциплины согласно графику проверок, несет ответственность за:

- проведение проверки согласно графику;
- своевременное оформление и выдачу акта начальнику депо;
- ознакомление с актом работников, ответственных за устранение выявленных при проверке замечаний.

5 Описание процессов

5.1 На производственных участках депо проводятся следующие проверки соблюдения технологической дисциплины:

- плановые;
- внеплановые.

5.2 Планирование проверок осуществляется ежеквартально и оформляется в виде графиков проверок соблюдения технологической дисциплины (приложение А). При составлении графика проверок учитываются нормативы личного участия руководителей депо в обеспечении безопасности движения.

5.2.1 Технолога ОГТ, ответственный за составление графика проверок соблюдения технологической дисциплины, не менее чем за 10 дней до начала следующего квартала, разрабатывает график проверок. График проверок согласуется главным технологом, главным инженером и утверждается начальником депо.

5.2.2 Оригиналы графиков проверок хранятся у главного технолога. Копии утвержденного графика проверок технологической дисциплины технолог ОГТ рассылает начальнику депо, главному инженеру, заместителю начальника депо по ремонту, заместителю начальника депо по качеству, мастерам производственных участков.

5.2.3 Контроль выполнения графика проверок осуществляет главный технолог:

- при согласовании акта проверки (п.5.4.6) проверяет фактическую дату проведения проверки на соответствие графику;
- отмечает в графике фактическую неделю и дату проведения проверки и ставит личную подпись.

5.3 Технолог ОГТ, ответственный за проведение соблюдения технологической дисциплины, за 3 дня до наступления срока проверки определяет состав участников проверки, дату и время проведения проверки согласно утвержденному графику; согласовывает их с руководителями и информирует участников. Плановую проверку проводит комиссия в составе не менее трех человек, из них: технолог ОГТ, мастер производственного участка и компетентный в проверяемой технологии работник. При этом в случае отсутствия в составе комиссии руководящего состава депо, руководителем проверки будет являться технолог ОГТ, ответственный за проведение проверки соблюдения технологической дисциплины. Для проверки могут привлекаться специалисты других отделов, например, инженер по оборудованию, лаборатории депо.

5.4 Порядок проведения плановой проверки.

5.4.1 При проверках соблюдения технологической дисциплины должны решаться следующие основные задачи:

- определение соответствия технологических процессов технического обслуживания, текущих и средних ремонтов, монтажа, демонтажа и разделки в металлолом деталей и узлов локомотивов требованиям нормативной и технологической документации;
- регистрация несоответствий путем оформления акта;
- рассмотрение несоответствий и разработка мероприятий по их устранению с указанием сроков устранения несоответствий и ответственных за устранение несоответствий.

5.4.2 Проверке подвергаются все объекты, относящиеся к проверяемому технологическому процессу:

- технологическое оборудование;
- оснастка и приспособления;
- инструмент;
- средства измерения;
- обеспечение ремонтного участка технологической документацией;
- соответствие

квалификации и разрядности исполнителей сложности и разрядности выполняемых работ; знание ими карт проверяемых технологических процессов;

- организация рабочего места в соответствии с принципами «Бережливого производства»;
- обеспечение работника средствами, необходимыми для соблюдения требований охраны труда.

5.4.3 Все выявленные несоответствия отражаются в акте проверки состояния технологической дисциплины (приложение Б) и заносятся ответственным технологом ОГТ в модуль АСУ «Технический аудит». По результатам проверки в двухсуточный срок проводится совещание под председательством начальника депо или его заместителей с рассмотрением несоответствий и разработкой мероприятий по их устранению, назначаются ответственные за устранение и определяются сроки устранения.

5.4.4 Ответственным технологом ОГТ по результатам разбора вносятся разработанные мероприятия, ответственные лица и сроки устранения несоответствий в модуль АСУ «Технический аудит».

5.4.5 Оригинал акта хранится у главного технолога, копия акта проверки выдается в день проверки мастеру производственного участка, в котором проводилась проверка.

5.4.6 Акт проверки состояния технологической дисциплины подписывается участниками проверки: технологом ОГТ, мастером производственного участка и привлеченными к проведению проверки специалистами других подразделений, согласовывается главным инженером, главным технологом и утверждается начальником депо, 5.4.7 Акту присваивается последующий порядковый номер согласно графику проведения плановых проверок.

5.5 Ответственный за устранение несоответствий в обозначенный срок должен представить подтверждающие материалы или первичные документы о выполнении мероприятия (акт, счет, фото и т.д.) технологу ОГТ, который вносит отметку о выполнении в модуль АСУ «Технический аудит». При невыполнении несоответствий в установленный срок технолог ОГТ предоставляет отчет из модуля АСУ «Технический аудит» начальнику депо для принятия мер.

5.6 По распоряжению начальника депо, главного инженера депо или заместителя начальника депо по ремонту, заместителя начальника депо по качеству проводятся внеплановые проверки соблюдения технологической дисциплины. В данном распоряжении указывается руководитель внеплановой проверки и ее состав. Внеплановая проверка назначается в обязательном порядке при возникновении случая отказа, события по вине депо или при причастности депо к отказу без отнесения вины.

5.6.1 В состав группы при внеплановой проверке входят заместитель начальника депо по ремонту, главный технолог, технолог ОГТ, мастер производственного участка, могут привлекаться

руководители и специалисты других отделов депо (или лица их замещающие).

5.6.2 Внеплановая проверка проводится аналогично плановой согласно пп. 5.4.1 - 5.4.6.

5.7 Выявленные несоответствия и разработанные на совещании мероприятия по их устранению технолог ОГТ в суточный срок после определения ответственных за устранение несоответствий и сроков устранения заносит в модуль АСУ «Технический аудит».

5.8 Сбор и систематизация данных о состоянии технологической дисциплины выполняется технологом ОГТ ответственным за ведение модуля АСУ «Технический аудит».

5.8.1 Ответственный за проверки соблюдения технологической дисциплины технолог ОГТ составляет 1 раз в месяц отчет по данным актов проверок за месяц и по выполнению (или не выполнению) мероприятий.

Отчеты оформляются по форме в модуле АСУ «Технический аудит» (Приложение В). При формировании отчета используется основной список мероприятий и реквизиты прикладываемых документов. В модуле предусмотрена возможность формирования отчета «Мероприятия к акту проверки качества ремонта тягового подвижного состава».

5.8.2 Ежемесячные отчеты о состоянии технологической дисциплины хранятся в ОГТ в течение двух лет, копии передаются - начальнику депо, главному инженеру депо и заместителю начальника депо по ремонту.

5.9 Начальник депо ежемесячно на очередном совещании «День качества» проводит анализ состояния технологической дисциплины, на котором присутствуют главный инженер депо, заместитель начальника депо по ремонту, заместитель начальника депо по качеству, старший мастер, мастера производственных участков. На совещании рассматриваются отчеты о состоянии технологической дисциплины за предыдущий период, ход работ по устранению несоответствий, планы и результаты корректирующих действий. По результатам 6 Принятые сокращения.

В настоящей документированной процедуре применяются следующие обозначения и сокращения:

огт - отдел главного технолога;

ТП - технологический процесс.

7 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие стандартные процедуры и документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества.
Требования.

Практическое занятие № 16 **Составление основных разделов бизнес-плана**

Цель работы: научиться планировать деятельность по организации, оздоровлению, расширению бизнеса.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- Применять имеющуюся информацию для составления бизнес - плана.

Материальное обеспечение: методическое пособие

Задание:

Составить краткий бизнес-план.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом.
2. Заполнить отчетный лист.

Краткие теоретические сведения

Бизнес-план – краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения.

Бизнес-план является документом, позволяющим управлять бизнесом, поэтому его можно представить как неотъемлемый элемент стратегического планирования и как руководство для исполнения и контроля. Важно рассматривать бизнес-план как сам процесс планирования и инструмент внутрифирменного управления. Бизнес-план является своего рода документом, страхующим успех предполагаемого бизнеса, в то же время бизнес-план – инструмент самообучения.

Основной целью разработки бизнес-плана является планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов. Наряду с главной, определяющей целью составители бизнес-плана должны отразить другие цели:

1) *социальные цели* – преодоление дефицита товаров и услуг, оздоровление экологической обстановки, улучшение психологического климата в стране, создание новых духовных и культурных ценностей, развитие научно-технического и творческого потенциала, расширение деловых контактов, международных связей;

2) *повышение статуса предпринимателя* – развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя (включая производственный потенциал, финансовый, технико-технологический, научный, образовательный, а также духовный). Это служит условием и залогом возможности успешного проведения последующих сделок, повышения престижа предпринимателя, порождаемого его известностью, доброй репутацией, гарантиями высокого качества товаров и услуг;

3) *иные, специальные цели и задачи* – развитие контактов, зарубежные поездки, вхождение в различного рода ассоциации и др.

Или, например:

1) уяснить степень реальности достижения намеченных результатов;

2) доказать определенному кругу лиц целесообразность реорганизации работы уже существующей фирмы или создания новой;

3) убедить сотрудников компании в возможности достижения качественных или количественных показателей, намеченных в проекте и т. д.

Основной центр бизнес-плана – концентрирование финансовых ресурсов для решения стратегических задач, т. е. он призван помочь предпринимателю решить следующие основные задачи, связанные с функционированием фирмы:

1) определить конкретные направления деятельности, перспективные рынки сбыта и место фирмы на этих рынках;

2) оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, соизмерить их с ценами, по которым будут продаваться товары, чтобы определить потенциальную прибыльность проекта;

3) выявить соответствие кадров фирмы и условий для мотивации их труда требованиям по достижению поставленных целей;

4) проанализировать материальное и финансовое положение фирмы и определить, соответствуют ли материальные и финансовые ресурсы достижению намеченных целей;

5) просчитать риски и предусмотреть трудности, которые могут помешать выполнению бизнес-плана.

В современной практике бизнес-план выполняет пять функций.

Первая из них связана с возможностью его использования для разработки стратегии бизнеса. Эта функция жизненно необходима в период создания предприятия, а также при выработке новых направлений деятельности.

Вторая функция – планирование. Она позволяет оценить возможности развития нового направления деятельности, контролировать процессы внутри фирмы.

Третья функция позволяет привлекать денежные средства – ссуды, кредиты. В современных российских условиях без кредитных ресурсов практически невозможно осуществить какой-либо значительный проект, однако получить кредит непросто. Главная причина заключается не столько в проблеме высоких процентных ставок, сколько в возросшей невозвратности кредитов. В этой ситуации банки предпринимают целый комплекс мер по обеспечению возврата денежных средств, среди которых следует отметить требования банковских гарантий, реального залога и другие, но решающим фактором при предоставлении кредита является наличие проработанного бизнес-плана.

Четвертая функция позволяет привлечь к реализации планов компании потенциальных партнеров, которые пожелают вложить в производство собственный капитал или имеющуюся у них технологию. Решение вопроса о предоставлении капитала, ресурсов или технологии возможно лишь при наличии бизнес-плана, отражающего курс развития компании на определенный период времени.

Пятая функция путем вовлечения всех сотрудников в процесс составления бизнес-плана позволяет улучшить их информированность о предстоящих действиях, скоординировать усилия, создать мотивацию достижения целей.

Подготовка и эффективное использование бизнес-плана имеет первостепенное значение. Этот план может быть разработан менеджером, руководителем, фирмой, группой фирм или консалтинговой организацией. Для определения стратегии развития крупной фирмы составляется развернутый бизнес-план. Нередко уже на стадии его подготовки определяются потенциальные партнеры и инвесторы. Что касается временного аспекта бизнес-планирования, то большинство фирм составляет планы на год. В них детально рассматриваются различные направления деятельности фирмы в этот период и бегло характеризуется дальнейшее развитие. Некоторые фирмы составляют планы на срок до 5 лет, и лишь крупные компании, твердо стоящие на ногах, планируют на период более 5 лет.

Наряду с внутрифирменными функциями бизнес-планирование имеет большое значение при определении стратегии планирования на макроуровне. Совокупность долгосрочных бизнес-планов предприятий составляет информационную базу, которая является основой для разработки национальной политики планирования в рамках государственного регулирования экономики.

Таким образом, в наибольшей степени бизнес-план используется при оценке рыночной ситуации как вне фирмы, так и внутри нее при

поиске инвесторов. Он может помочь крупным предпринимателям расширить дело с помощью покупки акций другой фирмы или организации новой производственной структуры, а также служит основой для формирования общегосударственной стратегии планирования.

В рыночной экономике существует множество версий бизнес-планов по форме, содержанию, структуре и т. д. Наибольшие различия наблюдаются в рамках модификаций бизнес-планов в зависимости назначения: по бизнес-линиям (продукция, работы, услуги, технические решения), по предприятию в целом (новому или действующему).

Существуют два основных подхода к разработке бизнес-плана. Первый заключается в том, что инициаторы проекта сами разрабатывают бизнес-план, а методические рекомендации получают у специалистов, в частности у возможных инвесторов. Согласно зарубежной практике данный подход является более предпочтительным. Кроме авторов концепций, заложенных в бизнес-плане, в его создании активное участие принимают финансисты, знающие особенности кредитного рынка, наличия свободных капиталов, риска данного бизнеса. При втором подходе инициаторы бизнес-плана сами его не разрабатывают, а выступают в качестве заказчиков. Разработчиками бизнес-плана являются фирмы, специализирующиеся в области маркетинговой деятельности, авторские коллективы, отдельные авторы. При необходимости привлекаются консалтинговые фирмы и эксперты.

В зарубежной практике принято, что разработка бизнес-планов осуществляется с обязательным участием руководителя предприятия. Многие зарубежные банки и инвестиционные фонды отказываются рассматривать заявки на выделение средств, если это условие не соблюдается.

В любом случае независимо от способов составления бизнес-плана в процессе его разработки подлежат взаимному учету и увязке интересы и условия заинтересованных сторон:

- 1) заказчика бизнес-плана, являющегося самостоятельным инвестором или использующего привлеченный капитал, интерес которого – реализация проекта и получение дохода;
- 2) инвестора, интерес которого – возврат вложенных средств и получение дивидендов;
- 3) потребителей, использующих продукцию, интерес которых – удовлетворение потребностей в товарах;
- 4) органов власти, определяющих потребности и приоритеты развития бизнеса, основная цель работы которых – удовлетворение общественных потребностей.

В бизнес-плане оценивается перспективная ситуация как внутри фирмы, так и вне ее. Он особенно необходим руководству для

ориентации в условиях акционерной собственности, так как именно при помощи бизнес-плана руководители компании принимают решение о накоплении прибыли и распределении ее части в виде дивидендов между акционерами. Этот план используется при обосновании мероприятий по совершенствованию и развитию организационно-производственной структуры фирмы, в частности для обоснования уровня централизации управления и ответственности сотрудников. Следует отметить, что указанный план, как правило, активно помогает координировать деятельность партнерских фирм, организовывать совместное планирование развития групп фирм, связанных кооперированием и изготовлением одинаковых или взаимодополняющих продуктов. В таком случае фирмы-партнеры осуществляют общее финансирование.

Существуют определенные особенности при разработке бизнес-планов для различных организаций, как, например, для одноточечной и многоточечной организации. Под одноточечной организацией понимается организация (юридическое лицо), состоящая из одного предприятия. Соответственно многоточечной будет организация, состоящая из двух и более предприятий. При планировании деятельности такой организации сначала разрабатываются планы для каждого предприятия, а затем эти планы сводятся в один бизнес-план. Если бизнес начинается впервые, то в план включаются лишь расчетные показатели. Если бизнес уже существует, то в план включаются отчетные данные за предшествующий год, с которыми сравниваются показатели планируемого года. Бизнес-план для организаций с крупным инвестиционным проектом, требующим внешнего финансирования, – это наиболее сложный вид бизнес-плана. Первое место здесь занимают показатели, характеризующие инвестиционный проект. Затем излагаются обычные разделы бизнес-плана, увязанные с инвестиционным проектом.

Особенностью диверсифицированных организаций является направленное осуществление нескольких видов деятельности. Это должно отразиться в бизнес-планах таких организаций. Чаще всего в диверсифицированных организациях отдельные виды деятельности осуществляются в специальных подразделениях – филиалах (бизнес-единицах). В таких случаях организация выступает как многоточечная, и бизнес-план составляется соответственно.

Бизнес-план для непроизводственных организаций отличается тем, что вместо развернутого плана производства в нем кратко излагается планируемый перечень услуг (работ), которые будут предоставляться. На первом месте здесь – освещение условий предоставления услуг (выполнения работ), наличие лицензий, разрешений, сертификатов, обеспечение прав потребителей. Вместо плана производства в бизнес-плане непроизводственной организации разрабатывается оперативный план, в котором прогнозируются средства, помещения и ресурсы,

которые будут необходимы для ведения бизнеса в предстоящий период, а также потребность в материалах, рабочей силе, средствах связи и т. д. Остальные разделы плана разрабатываются аналогично планам производственных организаций.

Последовательность оформления бизнес-плана

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Резюме.
4. Досье компании.
5. Продукты и услуги.
6. Производственная деятельность.
7. Анализ отрасли.
8. Объем продаж.
9. План маркетинга.
10. Финансовый план.
11. План на будущее.

Титульный лист бизнес-плана

Большое значение имеет титульный лист бизнес-плана. Чем профессиональней он составлен, тем лучшее впечатление произведет сам проект. Специалист, работающий с бизнес-планами регулярно, сразу увидит качество оформления.

На титульном листе должны присутствовать:

1. наименование предприятия;
2. срок, на который бизнес-план составлен;
3. ФИО и должность составителя;
4. координаты и контактные данные компании;
5. дата, когда бизнес-план составлен.

Оглавление бизнес-плана

Для удобства чтения необходимо разбить бизнес-план на основные разделы. Подробное описание с указанием страниц существенно облегчит изучение.

- Оглавление должно иметь примерно такую структуру:
- Наименование предприятия.
- Краткое описание бизнес-плана.
- Характеристика компании (в какой сфере и чем именно компания занимается).
- Описание продукта или услуги, которыми занимается данная организация.
- Перечень оборудования и помещений, необходимых компании для работы.
- Анализ рынка аналогичных товаров.

- Что продает компания, и как она это делает.
- Как продукт компании продвигается на рынок.
- Финансовые показатели работы компании, включая прошлые, настоящие и планируемые в будущем.
- Какие цели и задачи компания ставит на будущее.

С помощью оглавления, каждому читающему будет просто сразу найти интересующий его раздел бизнес-плана.

Резюме

Этот раздел пишется для того, чтобы кратко охарактеризовать бизнес-план, заинтересовать читающего и ознакомить с основными положениями плана, его целями и задачами. Описать, для каких целей необходимы вложения капитала, на каких условиях организация готова сотрудничать, и на какую прибыль может рассчитывать потенциальный инвестор. Составляется резюме после написания бизнес-плана и представляет собой его краткое изложение.

Досье компании

Этот раздел содержит всю необходимую информацию о компании: название, адреса, телефоны, имеющиеся лицензии и документы, подтверждающие право компании заниматься этим бизнесом. Полный список всех участников общества с указанием долей. И описание того, каковы цели компании и ее задачи на будущее.

Краткая история компании

Если компания уже зарекомендовала себя на рынке, хорошо описать в этом разделе ее основные достижения и плюсы, выгодно отличающие ее от конкурентов. Если компания новая, то привести краткую биографию ее руководителей. Какой опыт в соответствующей сфере они имели до того, как приняли руководство этим бизнесом и чего до этого достигли.

Положение компании на данный момент

В этом разделе требуется осветить следующие вопросы:

- прибыльна ли компания или убыточна;
- как развивался бизнес в последнее время, как реализовывался товар и насколько компания прибыльна;
- происходили ли в последнее время существенные перемены на рынке аналогичных товаров и услуг;
- имеются ли еще какие-то важные изменения.

Информация в этом разделе может быть указана кратко, с последующим разъяснением в других разделах плана.

Руководство компании

Здесь указывается стаж работы руководителей в аналогичных сферах и их достижения. Так же освещаются обязанности и компетентность каждого.

Организационная схема

Описывает четкую иерархию в организации и показывает Вашу серьезность, ответственность и продуманность всех деталей будущего бизнеса. Так же схема поможет легко разобраться в структуре компании всем ее работникам.

Продукты и услуги

Основным козырем каждой компании является продукт, который она поставляет на рынок. Поэтому, особенно важно правильно его подать в бизнес-плане. Подробно опишите, что именно представляет собой Ваш товар, для чего он? Предоставьте его полную характеристику и особенности, чем он отличается от аналогичных продуктов и чем нов для этого рынка, как клиенты относятся к Вашему продукту и какие преимущества имеют от него, в сравнении с аналогичными товарами. Укажите, как Ваша компания завоевывает клиентов и что делает для того, чтобы их удержать. Насколько Ваш товар конкурентоспособен, и в какой мере удовлетворяет потребностям потребителей. Все эти утверждения следует подкрепить подтверждающей документацией и результатами проведенной аналитической работой и проверкой. Это могут быть маркетинговые исследования, отчеты продавцов, жалобы и предложения клиентов.

Производственная деятельность

Этот раздел включает полный перечень всех необходимых для работы предприятия ресурсов. Начиная от описания необходимых компании помещений и заканчивая персоналом.

Здания

Необходимо описать все используемые компанией помещения, будь то офисы или производственные склады. Указать – находятся они в собственности или компания их арендует, что размещается в этих помещениях, насколько мобильны оборудование и мебель в помещениях, удовлетворяют ли помещения будущим потребностям компании.

Оборудование

Здесь дается полная характеристика всего оборудования, как имеющегося в наличие, так и требуемого компании в соответствии с целями и задачами бизнес-плана. Приложением к плану хорошо бы добавить таблицы по зданиям и оборудованию.

Сырье и вспомогательные материалы

Для грамотного представления бизнес-плана, нужно хорошо знать какое сырье и вспомогательные материалы могут потребоваться для успешной работы компании. И эти потребности должны быть четко скоординированы с заявленным, для работы компании, оборудованием. Укажите, у кого и на каких условиях Вы планируете приобретать сырье, как будет производиться его доставка, соответствие поставок производственному циклу. Чем продуманнее и детальней будет Ваше

описание, тем надежнее будет выглядеть Ваш план. Так же стоит прописать все возможные нюансы с персоналом компании. В общем, в этом разделе составляется полное описание всех производственных ресурсов компании.

Анализ отрасли

В характеристике сферы деятельности компании выделяется 4 подраздела:

- анализ имеющегося рынка;
- тенденции развития;
- возможные проблемы в этой сфере (правовые и политические);
- анализ имеющихся конкурентов.

Краткая характеристика позволяет лучше вникнуть в план и понять сферу деятельности компании. Подробнее эти подразделы освещаются в дальнейшем, в разделах «Объем продаж» и «Маркетинг».

Рынок

Охарактеризуйте рынок товаров и услуг, в котором Вы работаете. Имеющихся конкурентов, общие объемы продаж, долю Вашей компании сейчас и потенциально, планируется ли рост рынка и какой. Насколько этот рынок стабилен.

Тенденции

Здесь стоит указать перспективы технологического роста в этой сфере и то, какого типа ведения дел придерживается Ваша компания.

Политические и правовые проблемы

Существуют ли какого-либо рода проблемы в Вашей сфере бизнеса, которые могут влиять на рост и процветание компании.

Конкуренция

Необходимо тщательно изучить и проанализировать всех имеющихся на этом рынке конкурентов. Указать, что это за компании, каков их размер и потенциал. Какая доля рынка им принадлежит, и какими преимуществами они обладают.

Объем продаж

Является одним из самых важных разделов плана. Именно на основе прогноза объемов продаж строятся все финансовые расчеты и прогнозы, без которых не может существовать бизнес-план.

Текущий объем продаж

Характеризует подробное описание объемов продаж на данном этапе и, если есть данные, то и за прошедший период.

Планируемые показатели

Основываются на текущем объеме продаж и представляют собой прогноз объемов, которых планируется достичь по целям и задачам бизнес-плана.

Цены

Должны включать расценки Вашей компании и компаний конкурентов.

Организация сбыта

Опишите все методы, которые Ваша компания использует для организации продаж. Каковы продажи по региону, сколько у Вас продавцов и других сотрудников, кто отвечает за организацию продаж, как отслеживается проданный товар.

Будущий объем продаж

Представляет собой список планируемого объема продаж на ближайшие годы. Это очень важный раздел, так как именно он говорит о жизнеспособности Вашей компании.

Маркетинг

Это анализ и определение потенциального клиента компании. Какими потребностями и желаниями он обладает, и как их может удовлетворить Ваша компания.

Анализ клиента

Основными критериями выбора потребителем именно Вашего продукта могут являться:

- цена товара;
- его качество;
- способ сбыта;
- вопрос доставки;
- ассортимент товаров;
- профессионализм сотрудников компании;
- общий стиль компании.

Анализ должен включать исследования и опрос непосредственных потребителей.

Продвижение

Грамотное продвижение товара имеет большое значение в борьбе за долю рынка. В этом разделе подробно опишите все планируемые рекламные шаги.

Реклама

Хорошо составить полный перечень всех способов донесения информации о продукте до потребителя. Предполагаемых рекламных акций и иных видов рекламы. С указанием приблизительных затрат на каждый рекламный ход.

Финансовый план

Детальность этого раздела зависит от отрасли, в которой работает Ваша компания и требований предполагаемых инвесторов. С помощью финансового плана определяется количество необходимых вложений, и доля возможной прибыли, как для Вас, так и для людей, которые вложат деньги в Ваш проект. Здесь собирается воедино финансовая

информация всех разделов плана. Консультации по оформлению финансового плана можно получить в центрах поддержки предпринимательства.

Отчет о результатах производственной деятельности

Этот раздел еще называется отчетом о прибылях и убытках. Составляется этот отчет на основе плана объема продаж и показывает, какой доход можно ожидать в будущем. Здесь рассчитывается ожидаемая себестоимость товара, с учетом непосредственно затраченного на товар труда и производственных материалов. Административные расходы включают зарплату сотрудникам, аренду и другие административные траты. Прибыль вычисляется путем вычитания общих и административных расходов из вырученной суммы.

Балансовый отчет

Представляет собой таблицу, в которой показаны прогнозируемые активы и пассивы компании. Стоимость активов включает денежные средства, дебиторскую задолженность, запасы продукции и материалов, имеющееся оборудование и транспорт, недвижимое имущество компании и так далее. Пассивы включают кредиторскую задолженность компании, расходы на зарплату и налоговые вычеты, различные векселя и тому подобное. Стоимостью имущества компании, за вычетом обязательств (так называемый собственный, акционерный капитал), будет разница сумм актива и пассива компании.

Прогноз потока денежных средств

Чтобы определить приток и отток денежных средств необходимо понимать значение денежных средств для компании, особенно небольшой. Если у организации кончились деньги – она не выживет в бизнесе, даже имея перспективные продажи в будущем. Это отличный инструмент планирования. Контролируя приток финансов и расходов, можно планировать работу компании в целом. Затраты компании делятся на постоянные – неизменные в течении длительных периодов работы компании (арендная и заработная плата), и переменные – те, которые можно варьировать в зависимости от имеющихся у компании свободных средств (реклама, канцелярия).

Планирование на будущее

Большое значение имеет долгосрочное планирование деятельности компании. Этот раздел помогает развивать и расширять бизнес в дальнейшем. Укажите цели компании на ближайшие 5 лет – какой Вы ее видите через это время.

Чем точнее сформулированы цели, тем проще определить какие потребности существуют у компании для их достижения. Выявить проблемы, существующие внутри организации. Предусмотреть проблемы, которые могут у компании возникнуть в дальнейшем.

Четкая формулировка целей компании поможет убедить потенциальных инвесторов в надежности и прибыльности Вашей компании и оценить Ваш бизнес-план по достоинству.

Существуют упражнения, помогающие научиться собирать данные, необходимые для составления бизнес-плана.

Анализ обстановки

Это упражнение учит определять основные факторы окружающей среды, способные повлиять на Ваш бизнес, и заранее предусматривая все возможные помехи, избегать связанных с ними проблем для компании.

Как провести анализ окружающей среды

Упражнение можно проводить в коллективе и индивидуально.

На приведенные ниже вопросы нужно дать как можно более полный ответ, максимально быстро и не задумываясь.

Как текущая политическая обстановка может повлиять на Ваш бизнес и какие перемены возможны в ближайшем будущем?

Как можно охарактеризовать состояние современной экономики, какие изменения в ней происходят?

На что следует обратить внимание в социальном плане?

Планируются ли какие-либо перестановки в административном аппарате и готовятся ли законы и реформы, имеющие значение для Вашего бизнеса?

Как может повлиять на Ваш бизнес технологический прогресс?

Положительные или отрицательные тенденции намечаются в сфере Вашего бизнеса?

Полученную информацию можно смело использовать в анализе факторов, могущих повлиять на ваш бизнес, предупреждать возможные негативные последствия и предугадывать плюсы.

Стоит составить перечень главных факторов, могущих повлиять на Ваш бизнес, и всегда иметь на виду.

Анализ ССВУ

Представляет собой критическую оценку происходящего внутри и вокруг компании. Как работа Вашей компании может повлиять на успешность Вашего бизнеса. Это своеобразный анализ положения дел в компании.

Возможными сильными сторонами может быть:

- высокомотивированный персонал;
 - удачная программа поощрения работников;
 - хорошие партнеры;
 - крупные заказчики;
 - современное, качественное оборудование.
- К слабым же сторонам может относиться:

- недостаточно быстрый товарооборот;
- необоснованно большие отходы на производстве;
- недостаточная квалификация персонала;
- отсутствие четко регламентированных обязанностей каждого сотрудника.

Эти два вопроса представляют интерес, для внутреннего анализа компании.

Внешних же условий для компании касаются возможности и угрозы.

Цели и задачи

Многие компании, неправильно разработавшие бизнес-план и не зафиксировавшие в нем в письменном виде все свои цели и задачи, в процессе реализации плана потеряли основную мысль и не знают точно, к чему они стремятся. Чтобы этого избежать, необходимо все мысли фиксировать на бумаге. Четко определять моменты достижения поставленных ранее целей. Не идти на неоправданный риск ценными ресурсами. Необходимо четко понимать чего Вы хотите достигнуть. Каким образом Вы будете определять степень достижения своих целей и когда реализуете все поставленные задачи. В этом Вам поможет бизнес-план.

Задание для практической работы

Составьте бизнес-план своего предполагаемого бизнеса. Заполните отчетные листы, используя следующие рекомендации.

Бизнес-план должен быть написан в расчете на человека, не знакомого с вашим бизнесом. Бизнес-план должен дать ответы на два вопроса:

Почему этот бизнес жизнеспособен? Насколько он прибыльный?

Уделите особое внимание описанию бизнеса, клиентов, их потребностей. Должна быть понятна последовательность работ. Описание конкурентоспособности и рисков покажет, что вы хорошо изучили выбранный вид деятельности.

БИЗНЕС-ПЛАН

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Город _____

Описание бизнеса (организационно-правовая форма)

Я планирую заняться _____

Моими клиентами будут

Стаж работы _____ лет

Подготовительные этапы займут у меня _____ месяцев
Я буду регистрироваться частным предпринимателем. Для бизнеса
мне понадобятся наемные работники:
Уровень конкуренции
Мои преимущества перед конкурентами:
Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска:
Расходы по созданию бизнеса
Расчет дохода
Итого доход
Расходы:
аренду или покупку помещения
на оборудование
на товар или расходные материалы
на ремонт оборудования
транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или
аренда)
на заработную плату работникам
Непредвиденные расходы ($\approx 20\%$ от всех расходов)
Прибыль составит
