

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания
по практике по профилю специальности
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин
и оборудования (по отраслям)
базовой подготовки**

- ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования при строительстве, содержании
и ремонте дорог**
- ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте
выполнения работ**
- ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2017г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительных и транспортных машин
Председатель. Н.Н. Филищевич
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчики:

преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВПО «МГТУ» МпК С.Б. Воробьев
мастер производственного обучения ФГБОУ ВО «МГТУ» МпК А. В.Макаров

Согласовано:

Начальник участка сервисного обслуживания цеха ремонта
ООО «Автотранспортное управление» ПАО МММК



Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №386; программы практики по профилю специальности.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на производственную (по профилю специальности) практику, определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 11
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Содержание практики определяет программа практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Оценка результатов практики по профилю специальности осуществляется на основе процедур текущего контроля, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики на основе анализа предусмотренных форм отчетности: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на практике по профилю специальности в рамках вида деятельности:

ВД.1 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог

Практический опыт:

- выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин;

- регулировки двигателей внутреннего сгорания;

- технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;

- пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ВД.2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Практический опыт:

- технической эксплуатации подъемно-транспортных,

строительных, дорожных машин и оборудования;

- проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;

- учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники,

- регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);

- технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;

- дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ВД.3 Организация работы первичных трудовых коллективов
Практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации

подъемно-транспортных,

строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих компетенций (ОК) по специальности:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: производственная (по профилю специальности)		Кол-во часов/ недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	ПП.01.01 (по профилю специальности)	72/2	4	Промежуточная (зачет комплексный)
ПМ 02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	ПП 02.01 (по профилю специальности)	360/10	3,4	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов	ПП 03.01 (по профилю специальности)	36/1	4	Промежуточная (зачет)
Итого		396/11		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и МГТУ.

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики заведующий производственным сектором готовит приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность заведующего производственным сектором об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;

- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6);
- дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Отчет
по практике по профилю специальности**

**по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки**

**ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от предприятия

(И.О. Фамилия, подпись)

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Отчет
по практике по профилю специальности**

**по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки**

**ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения
работ**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от предприятия

(И.О. Фамилия, подпись)

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**Отчет
по практике по профилю специальности**

**по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки**

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от предприятия

(И.О. Фамилия, подпись)

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

(И.О. Фамилия, подпись)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Табель учета рабочего времени	
	Характеристика на студента	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Дневник по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по практике по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

1.1 выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин;

1.2 регулировки двигателей внутреннего сгорания;

1.3 технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;

1.4 пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	1 Разработка схем безопасных объездных путей для автотранспортных средств в местах проведения работ в соответствии с ВСН 37-84 «Инструкция, по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ». 2 Установка дорожных знаков в местах проведения дорожных работ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, светофоров и разметки. Правила применения дорожных ограждений и направляющих устройств». 3 Составление технологической карты по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги в соответствии с типовой технологической картой. 4 Сооружение безопасного временного дорожного полотна 5 Определять параметры геометрических элементов дороги с использованием мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира)

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	1 Проведение регулировки двигателя внутреннего сгорания в соответствии с технологическими картами
ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	1 Проведение ТО 1, ТО 2 ПТСДМиО в соответствии с регламентом по видам ТО. 2 Осуществление контроля за соблюдением графика, техники безопасности и качества выполняемых работ в соответствии с нормативными документами

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
2.	Разработка схем безопасных объездных путей для автотранспортных средств в местах проведения работ	Первая неделя
3.	Установка дорожных знаков в местах проведения дорожных работ	Первая неделя
4.	Составление технологической карты по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги	Первая неделя
5.	Сооружение безопасного временного дорожного полотна	Первая неделя
6.	Применение в работе мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира) для определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог	Первая неделя
7.	Проведение регулировки двигателя внутреннего сгорания в	Первая неделя

	соответствии с технологическим процессом	
8.	Проведение ТО 1, ТО2 ПТСДМиО в соответствии с регламентом обслуживания	Первая неделя
9.	Осуществление контроля за соблюдением графика, техники безопасности и качества выполняемых работ	Первая неделя
10.	Оформить документы для отчета по практике	Первая неделя
11.	Подготовить и сдать отчет по практике	Первая неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике или размещаемых непосредственно в отчете:

1. Схема безопасных объездных путей.
2. Технологическая карта по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги.
3. Техничко-экономические показатели по виду и составу работ по ремонту и содержанию дорог.
4. График ТО и ремонта ПТСДМиО
5. Продольный профиль автодороги.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по практике по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____

_____ (И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- 1.1 технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- 1.2 проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;
- 1.3 учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;
- 1.4 регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);
- 1.5 технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- 1.6 пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;
- 1.7 дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	1 составление графика планово-предупредительных работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, используемых на предприятии в соответствии с руководящими документами по ТО и ремонту; 2 Разработка инструкции по технике безопасности при эксплуатации технологического оборудования, используемого

	<p>на предприятии;</p> <p>3 анализ загруженности и соблюдения правил эксплуатации при производстве работ;</p> <p>4 осуществление работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с регламентом по видам ТО;</p> <p>5 осуществление работ по текущему ремонту подвижного состава предприятия в соответствии с ППР;</p> <p>6 Выполнение регулировочных работ механизмов и систем ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО;</p> <p>7 выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО, производство демонтажа и монтажа навесного оборудования ДВС;</p> <p>8 выполнение работ по дефектовке деталей, механизмов и систем ДВС, агрегатов трансмиссии, рулевого управления при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>9 выполнение сварочных работ при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по необходимости)</p> <p>10 выполнение работ по замене элементов осветительной аппаратуры в соответствии с регламентом по виду ТО</p>
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>1 выполнение работ по проверке рабочих параметров механизмов и систем ДВС, узлов и агрегатов с использованием диагностических средств, и мерительного инструмента;</p> <p>2 выполнение работ по проверке исправности электропроводки с помощью контрольной лампы и автотестера</p>
ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1 заполнение технической документации по учету срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

	ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
2.	Составить график планово-предупредительных работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, используемых на предприятии в соответствии с руководящими документами по ТО и ремонту	Первая - вторая неделя
3.	Разработать требования для безопасной эксплуатации, предъявляемые к каждому виду оборудования, используемому на предприятии.	Первая - вторая неделя
1.	Провести анализ загруженности, и соблюдения правил эксплуатации при производстве работ	Вторая неделя
2.	Выполнять работы по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с видами ТО.	Третья-восьмая неделя
3.	Выполнять работы по текущему ремонту подвижного состава предприятия согласно плана ППР.	Третья-восьмая неделя
4.	Выполнять работы по регулировке механизмов и систем ДВС.	Третья-восьмая неделя
4.	Выполнять работы по обслуживанию ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО	Третья-восьмая неделя
5.	Выполнять работы по определению рабочих параметров механизмов и систем ДВС, узлов и агрегатов с использованием диагностических средств, и мерительного инструмента.	Третья-восьмая неделя
6.	Выполнять работы по проверке исправности электропроводки с помощью контрольной лампы и автотестера	Третья-восьмая неделя
7.	Провести дефектовку деталей ДВС, агрегатов трансмиссии, рулевого управления при производстве ремонта подъемно-	Третья-восьмая неделя

	транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
8.	Выполнять сварочные работы при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по необходимости)	Третья-восьмая неделя
9.	Выполнять работы по замене элементов осветительной аппаратуры в соответствии с регламентом по виду ТО	Третья-восьмая неделя
10.	Заполнить техническую документацию по учету срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники	Девятая неделя
11.	Оформить документы для отчета по практике	десятая неделя
12.	Подготовить и сдать отчет по практике	Десятая неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике или размещаемых непосредственно в отчете:

1. Инструкция по эксплуатации (копии разделов)
2. Технологическая карта ЕО
3. Технологическая карта ТО 1
4. Технологическая карта ТО2
5. Технологическая карта сезонного обслуживания
6. Инструкции по технике безопасности при выполнении ЕО, ТО1, ТО2, сезонного обслуживания, текущего ремонта, сварочных работ, при эксплуатации грузоподъемного оборудования и пневматического инструмента.
7. Инструкции по пожарной безопасности.
8. Инструкции по электробезопасности.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по практике по профилю специальности

Студента (ки) гр. _____

 (И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Цели практики:

1. Получение практического опыта
 - 1.1 организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
 - 1.2 планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
 - 1.3 оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
 - 1.4 оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. 3. ремонтного подразделения 4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы.
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	1. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 2. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 3. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 2. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. 2. Составление резюме при устройстве на работу. 3. Составление трудового договора по образцу. 4. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения)	2
2.	Анализ организационной структуры управления предприятия.	2
3.	Анализ структуры управления ремонтного подразделения	2
4.	Анализ штатного расписания работников ремонтной службы	2

5.	Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	2
6.	Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	4
7.	Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	2
8.	Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	2
9.	Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	2
10.	Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	2
11.	Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.	2
12.	Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.	2
13.	Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.	2
14.	Составление резюме при устройстве на работу.	2
15.	Составление трудового договора по образцу	2
16.	Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).	4

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике или размещаемых непосредственно в отчете:

1. Положение о работе подразделения.
2. Организационная структура управления предприятием (организационная структура управления подразделением ремонтной службы)
3. Штатное расписание подразделения.
4. Должностная инструкция слесаря 4 разряда
5. Описание технологического процесса ремонтной зоны (участка).
6. Таблица «Применение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке»
7. Заявка на текущее обслуживание и ремонт (наряд).
8. Документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.
9. Резюме
10. Трудовой договор
11. Аналитическая справка о «Системе мотивации для персонала ремонтной службы (участка)» и рекомендации по ее совершенствованию.

Табель учета рабочего времени

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 20
(дата)

(подпись руководителя практики от предприятия)

МП

Характеристика

на студента (ку) _____
(И.О.Фамилия)

За время прохождения практики _____ в (на)
(вид практики)

(наименование предприятия (организации))

студент, при выполнении видов производственных работ в соответствии с программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал следующие результаты.

Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) _____.

За время прохождения практики студент (ка) _____
(И.О.Фамилия)

показал(а), что **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении трудовых заданий проявил(а) себя _____

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__
(дата)

(подпись руководителя практики от предприятия)

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог в объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
ПК.1.1	Разработка схем безопасных объездных путей для автотранспортных средств в местах проведения работ в соответствии с ВСН 37-84 «Инструкция, по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».	
	Установка дорожных знаков в местах проведения дорожных работ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, светофоров и разметки. Правила применения дорожных ограждений и направляющих устройств».	
	Составление технологической карты по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги в соответствии с типовой технологической картой.	
	Сооружение безопасного временного дорожного полотна	
	Определять параметры геометрических элементов дороги с использованием мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира)	
ПК.1.2	Проведение регулировки двигателя внутреннего сгорания в соответствии с технологическими картами	
ПК.1.3	Проведение ТО 1, ТО 2 ПТСДМиО в соответствии с регламентом по видам ТО.	
	Осуществление контроля за соблюдением графика, техники безопасности и качества выполняемых работ в соответствии с нормативными документами	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
 (И.О. Фамилия, должность)

Дата «_____» _____ 20____ г. М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских на месте выполнения работ в объеме 324 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1	1 составление графика планово-предупредительных работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, используемых на предприятии в соответствии с руководящими документами по ТО и ремонту;	
	2 Разработка инструкции по технике безопасности при эксплуатации технологического оборудования, используемого на предприятии;	
	3 анализ загруженности и соблюдения правил эксплуатации при производстве работ;	
	4 осуществление работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с регламентом по видам ТО;	
	5 осуществление работ по текущему ремонту подвижного состава предприятия в соответствии с ППР;	
	6 Выполнение регулировочных работ механизмов и систем ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО;	
	7 выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО, производство демонтажа и монтажа навесного оборудования ДВС;	
	8 выполнение работ по дефектовке деталей, механизмов и систем ДВС, агрегатов трансмиссии, рулевого управления при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	
	9 выполнение сварочных работ при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и	

	оборудования (по необходимости)	
	10 выполнение работ по замене элементов осветительной аппаратуры в соответствии с регламентом по виду ТО	
ПК 2.2 ПК 2.3	1 выполнение работ по проверке рабочих параметров механизмов и систем ДВС, узлов и агрегатов с использованием диагностических средств, и мерительного инструмента;	
	2 выполнение работ по проверке исправности электропроводки с помощью контрольной лампы и автотестера	
ПК 2.4	1 заполнение технической документации по учету срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники.	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

Дата

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов в объеме 36 часов с «___» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1	Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения)	
	Анализ организационной структуры управления предприятия.	
	Анализ структуры управления ремонтного подразделения	
	Анализ штатного расписания работников ремонтной службы.	
ПК 3.2	Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	
	Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	
	Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	
ПК 3.3	Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.	
	Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.	
ПК 3.4	Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.	
	Составление резюме при устройстве на работу.	
	Составление трудового договора по образцу.	
	Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
 (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
 (И.О. Фамилия, должность)

Дата

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.00 _____
(полное наименование профессионального модуля)

00.00.00 _____
(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по практике по профилю специальности

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог

Цели практики:

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин; УО1.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	1 Разработка схем безопасных объездных путей для автотранспортных средств в местах проведения работ в соответствии с ВСН 37-84 «Инструкция, по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

<p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>2 Установка дорожных знаков в местах проведения дорожных работ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, светофоров и разметки. Правила применения дорожных ограждений и направляющих устройств».</p> <p>3 Составление технологической карты по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги в соответствии с типовой технологической картой.</p> <p>4 Сооружение безопасного временного дорожного полотна</p> <p>5 Определять параметры геометрических элементов дороги с использованием мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира)</p>
<p>ПО2. регулировки двигателей внутреннего сгорания;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p>	<p>1 Проведение регулировки двигателя внутреннего сгорания в соответствии с технологическими картами</p>

<p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>ПО3. технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;</p> <p>ПО4. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 Проведение ТО 1, ТО 2 ПТСДМиО в соответствии с регламентом по видам ТО.</p> <p>2 Осуществление контроля за соблюдением графика, техники безопасности и качества выполняемых работ в соответствии с нормативными документами</p> <p>3 Определять параметры геометрических элементов дороги с использованием мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира)</p>

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
12.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
13.	Разработка схем безопасных объездных путей для автотранспортных средств в местах проведения работ	Первая неделя
14.	Установка дорожных знаков в местах проведения дорожных работ	Первая неделя
15.	Составление технологической карты по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги	Первая неделя
16.	Сооружение безопасного временного дорожного полотна	Первая неделя
17.	Применение в работе мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира) для определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог	Первая неделя
18.	Проведение регулировки двигателя внутреннего сгорания в соответствии с технологическим процессом	Первая неделя
19.	Проведение ТО 1, ТО2 ПТСДМиО в соответствии с регламентом обслуживания	Первая неделя
20.	Осуществление контроля за соблюдением графика, техники безопасности и качества выполняемых работ	Первая неделя
21.	Оформить документы для отчета по практике	Первая неделя
22.	Подготовить и сдать отчет по практике	Первая неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике или размещаемых непосредственно в отчете:

1. Схема безопасных объездных путей.
2. Технологическая карта по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги.
3. Техничко-экономические показатели по виду и составу работ по ремонту и содержанию дорог.
4. График ТО и ремонта ПТСДМиО
5. Продольный профиль автодороги.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
по практике по профилю специальности**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ

Цели практики:

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО2. проведения комплекса плано-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;</p> <p>ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</p> <p>ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО7. дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ;</p> <p>ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 составление графика плано-предупредительных работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, используемых на предприятии в соответствии с руководящими документами по ТО и ремонту;</p> <p>2 Разработка инструкции по технике безопасности при эксплуатации технологического оборудования, используемого на предприятии;</p> <p>3 анализ загруженности и соблюдения правил эксплуатации при производстве работ;</p> <p>4 осуществление работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с регламентом по видам ТО;</p> <p>5 осуществление работ по текущему ремонту подвижного состава предприятия в соответствии с ППР;</p> <p>6 Выполнение регулировочных работ механизмов и систем ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО;</p> <p>7 выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО, производство демонтажа и монтажа навесного оборудования ДВС;</p> <p>8 выполнение работ по дефектовке деталей, механизмов и систем ДВС, агрегатов трансмиссии, рулевого управления при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>9 выполнение сварочных работ при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по необходимости)</p> <p>10 выполнение работ по замене элементов осветительной аппаратуры в соответствии с регламентом по виду ТО</p>

<p>ПОб. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 выполнение работ по проверке рабочих параметров механизмов и систем ДВС, узлов и агрегатов с использованием диагностических средств, и мерительного инструмента;</p> <p>2 выполнение работ по проверке исправности электропроводки с помощью контрольной лампы и автотестера</p>
<p>ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной</p>	<p>1 заполнение технической документации по учету срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники.</p>

<p>деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>	
--	--

Место практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
13.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Первая неделя
14.	Составить график планово-предупредительных работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, используемых на предприятии в соответствии с руководящими документами по ТО и ремонту	Первая -вторая неделя
15.	Разработать требования для безопасной эксплуатации, предъявляемые к каждому виду оборудования, используемому на предприятии.	Первая -вторая неделя Вторая неделя Третья-восьмая неделя Третья-восьмая неделя Третья-восьмая неделя
5.	Провести анализ загруженности, и соблюдения правил эксплуатации при производстве работ	
6.	Выполнять работы по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с видами ТО.	
7.	Выполнять работы по текущему ремонту подвижного состава предприятия согласно плана ППР.	
8.	Выполнять работы по регулировке механизмов и систем ДВС.	
16.	Выполнять работы по обслуживанию ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО	Третья-восьмая неделя
17.	Выполнять работы по определению рабочих параметров механизмов и систем ДВС, узлов и агрегатов с использованием диагностических средств, и мерительного инструмента.	Третья-восьмая неделя
18.	Выполнять работы по проверке исправности электропроводки с помощью контрольной лампы и автотестера	Третья-восьмая неделя
19.	Провести дефектовку деталей ДВС, агрегатов трансмиссии, рулевого управления при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Третья-восьмая неделя
20.	Выполнять сварочные работы при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по	Третья-восьмая неделя

	необходимости)	
21.	Выполнять работы по замене элементов осветительной аппаратуры в соответствии с регламентом по виду ТО	Третья-восьмая неделя
22.	Заполнить техническую документацию по учету срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники	Девятая неделя
23.	Оформить документы для отчета по практике	десятая неделя
24.	Подготовить и сдать отчет по практике	Десятая неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике или размещаемых непосредственно в отчете:

1. Инструкция по эксплуатации (копии разделов)
2. Технологическая карта ЕО
3. Технологическая карта ТО 1
4. Технологическая карта ТО2
5. Технологическая карта сезонного обслуживания
6. Инструкции по технике безопасности при выполнении ЕО, ТО1, ТО2, сезонного обслуживания, текущего ремонта, сварочных работ, при эксплуатации грузоподъемного оборудования и пневматического инструмента.
7. Инструкции по пожарной безопасности.
8. Инструкции по электробезопасности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по практике по профилю специальности

Обучающегося (-щейся) гр. _____

 (И.О. Фамилия)

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Цели практики:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав,

<p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности</p>	<p>учредительный договор, положение о работе подразделения)</p> <p>2. Анализ организационной структуры управления предприятия. ремонтного подразделения</p> <p>3. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы.</p>
<p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>	<p>1. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).</p> <p>2. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.</p> <p>3. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО</p>

<p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 2. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.
<p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. 2. Составление резюме при устройстве на работу. 3. Составление трудового договора по образцу. 4. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).

личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
--	--

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
17.	Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения)	2
18.	Анализ организационной структуры управления предприятия.	2
19.	Анализ структуры управления ремонтного подразделения	2
20.	Анализ штатного расписания работников ремонтной службы	2
21.	Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	2
22.	Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	4
23.	Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	2
24.	Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда).	2
25.	Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия.	2
26.	Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО	2
27.	Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.	2
28.	Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.	2
29.	Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.	2
30.	Составление резюме при устройстве на работу.	2
31.	Составление трудового договора по образцу	2
32.	Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).	4

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике или размещаемых непосредственно в отчете:

1. Положение о работе подразделения.

2. Организационная структура управления предприятием (организационная структура управления подразделением ремонтной службы)
3. Штатное расписание подразделения.
4. Должностная инструкция слесаря 4 разряда
5. Описание технологического процесса ремонтной зоны (участка).
6. Таблица «Применение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке»
7. Заявка на текущее обслуживание и ремонт (наряд).
8. Документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.
9. Резюме
10. Трудовой договор
11. Аналитическая справка о «Системе мотивации для персонала ремонтной службы (участка)» и рекомендации по ее совершенствованию.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог в объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 Разработка схем безопасных объездных путей для автотранспортных средств в местах проведения работ в соответствии с ВСН 37-84 «Инструкция, но организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».</p> <p>2 Установка дорожных знаков в местах проведения дорожных работ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, светофоров и разметки. Правила применения дорожных ограждений и направляющих устройств».</p> <p>3 Составление технологической карты по строительству, текущему содержанию и ремонту участка дороги в соответствии с типовой технологической картой.</p> <p>4 Сооружение безопасного временного дорожного полотна</p> <p>5 Определять параметры геометрических элементов дороги с использованием мерительного инструмента, технических средств (дорожной рейки, теодолита, нивелира)</p>	
<p>ПО2. регулировки двигателей внутреннего сгорания;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>1 Проведение регулировки двигателя внутреннего сгорания в соответствии с технологическими картами</p>	

<p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.1. распределять обязанности в команде; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>		
<p>ПО3. технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; ПО4. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1. определять необходимые источники информации; У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.1. распределять обязанности в команде; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях; У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды; У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов; У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 Проведение ТО 1, ТО 2 ПТСДМиО в соответствии с регламентом по видам ТО. 2 Осуществление контроля за соблюдением графика, техники безопасности и качества выполняемых работ в соответствии с нормативными документами</p>	

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

Дата _____ М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ в объеме 324 часа с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г. в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО2. проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;</p> <p>ПО4. регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);</p> <p>ПО5. технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО7. дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ;</p> <p>ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 составление графика планово-предупредительных работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, используемых на предприятии в соответствии с руководящими документами по ТО и ремонту;</p> <p>2 Разработка инструкции по технике безопасности при эксплуатации технологического оборудования, используемого на предприятии;</p> <p>3 анализ загруженности и соблюдения правил эксплуатации при производстве работ;</p> <p>4 осуществление работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с регламентом по видам ТО;</p> <p>5 осуществление работ по текущему ремонту подвижного состава предприятия в соответствии с ППР;</p> <p>6 Выполнение регулировочных работ механизмов и систем ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО;</p> <p>7 выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС в соответствии с регламентом по виду ТО, производство демонтажа и монтажа навесного оборудования ДВС;</p> <p>8 выполнение работ по дефектовке деталей, механизмов и систем ДВС, агрегатов трансмиссии, рулевого управления при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>9 выполнение сварочных работ при производстве ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по необходимости)</p> <p>10 выполнение работ по замене элементов осветительной аппаратуры в соответствии с регламентом по виду ТО</p>	

<p>ПО6. пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;</p> <p>ПО1. технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>1 выполнение работ по проверке рабочих параметров механизмов и систем ДВС, узлов и агрегатов с использованием диагностических средств, и мерительного инструмента;</p> <p>2 выполнение работ по проверке исправности электропроводки с помощью контрольной лампы и автотестера</p>	
<p>ПО3. учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p>	<p>1 заполнение технической документации по учету срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники.</p>	

<p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>		
---	--	--

Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

Дата

« _____ » _____ 20 _____ г. М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки успешно прошел (ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов в объеме 36 часов с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО1. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. ремонтного подразделения 3. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы. 	
<p>ПО2. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 2. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 3. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО 	

<p>деятельности;</p> <p>ПО3. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1. принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2. принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p>	<p>1. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт.</p> <p>2. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.</p>	
<p>ПО4. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;</p> <p>У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1. определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2. использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У07.1. распределять обязанности в команде;</p>	<p>1. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права.</p> <p>2. Составление резюме при устройстве на работу.</p> <p>3. Составление трудового договора по образцу.</p> <p>4. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках).</p>	

<p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У07.4. анализировать достигнутые результаты работы команды;</p> <p>У07.5. организовывать работу членов команды по улучшению достигнутых результатов;</p> <p>У08.1. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>		
---	--	--


Руководитель практики от многопрофильного колледжа _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

Дата

« _____ » _____ 20____ г. М.П.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по учебной практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложениями №8,9	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	