

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор МпК
/С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)
базовой подготовки

Квалификация выпускника: техник

Магнитогорск, 2017 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительных и транспортных машин
Председатель Н.Н. Филиппевич
Протокол № 4 от 14.03 2017 г.

Педагогическим советом МпК
Председатель
С.А. Махновский
Протокол «4» от 16.03.2017 г.

Составители:

преподаватель профессионального цикла
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК

Заведующий отделением №3 «Механическое,
гидравлическое оборудование, транспорт и
автоматизация технологических процессов»
(наименование отделения)

Т.М. Менакова / Т.М. Менакова
О.П. Науменко / О.П. Науменко

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-
методической работе

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Ю.В. Федосеева / Ю.В. Федосеева
О.Н. Загора / О.Н. Загора

Внешняя экспертиза

Начальник производственного отдела ООО
«АМК Стандарт»

М.П.



Э.Л. Лебедев
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 386, СМК-К-О-ПВД-101-15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
4 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.....	8
4.1 Выбор темы ВКР	8
4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	9
4.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	10
5 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	12
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
5.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	12
6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	13
7 Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации	14
Приложение 1 Тематика выпускных квалификационных работ по специальности	15
Приложение 2 Календарный график подготовки ВКР	19
Приложение 3 Лист нормоконтроля ВКР.....	21
Приложение 4 Матрица оценок общих и профессиональных компетенций	23
по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	23
Приложение 5 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	27
Приложение 6 Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА.....	32

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ВД.1 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог**
- ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ
- ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов
- ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
- ВД.2 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ**

- ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
- ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
- ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
- ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

ВД.3 Организация работы первичных трудовых коллективов

- ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
- ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
- ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
- ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ВД.4 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов

- ПК 4.1 Определять техническое состояние систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов
- ПК 4.2 Демонтировать системы, агрегаты и узлы дорожно-строительных машин и тракторов и выполнять работы по устранению неисправностей
- ПК 4.3 Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты и узлы дорожно-строительных машин и тракторов

2 Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки является: защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подбор и анализ материалов для ВКР	4 недели	Во время преддипломной практики
2	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	4 недели	Согласно учебному плану по ППССЗ
3	Оценка качества выполнения ВКР:	5 недель	
	нормоконтроль	1 неделя	не позднее, чем за неделю до даты защиты
	подготовка к предзащите и предзащита	1 неделя	не позднее, чем за неделю до даты защиты
	рецензирование	1 неделя	не позднее, чем за три дня до даты защиты
	защита ВКР	2 недели	Согласно учебному плану по ППССЗ

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок		Ответственный
		базовая подготовка		
		очная форма		
1	Формулирование и рассмотрение тем ВКР по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) на заседаниях ПЦК	1.09.2020— 6.10.2020		Председатели ПЦК Руководители ВКР
2	Разработка программы ГИА ВКР по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	До 6 ноября 2020 г.		Заведующий отделением Председатель ПЦК
3	Утверждение программы ГИА по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) на Педагогическом совете колледжа	2 ноября 2020 г.		Председатель педагогического совета
4	Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации выпускников в 2020 году по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	1 декабря 2020г.		Заведующий отделением
5	Утверждение председателя ГЭК по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	01 сентября 2020г.		Директор МпК
6	Утверждение состава ГЭК по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	25 декабря 2020 г.		Директор МпК
7	Закрепление тематики выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утверждение руководителей и консультантов	01 апреля 2021 г.		Заведующий отделением, руководители ВКР
8	Утверждение и выдача индивидуальных заданий на выпускную квалификационную работу по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	05 апреля 2021 г.		Заведующий отделением Руководители ВКР
9	Утверждение графика подготовки выпускной квалификационной работы (графика консультаций)	26 апреля 2021 г.		Начальник УМЧ Заведующий отделением
10	Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы	13 мая 2021г.- 09 июня 2021г.		Руководители ВКР
11	Проведение процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ	03 июня 2021г.- 09.06.2021г.		Нормоконтроллер
12	Назначение рецензентов приказом ректора	21 мая 2021 г.		Заведующий отделением
13	Ознакомление обучающихся с приказом о рецензентах	31 мая 2021 г.		Заведующий отделением
14	Допуск к ГИА обучающихся специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям): к защите выпускной квалификационной работы	03 июня 2021 г.		Заведующий отделением
15	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к ГИА	03 июня 2021 г.		Заведующий отделением
16	Составление графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ	03 июня 2021 г.		Заведующий отделением
17	Утверждение графика защиты выпускных	03 июня 2021 г.		Заведующий

	квалификационных работ		отделением
18	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	03 июня 2021 г.-09 июня 23021 г.	Заведующий отделением Руководители ВКР
19	Организация оценки портфолио достижений обучающихся	03 июня 2021 г.-09 июня 23021 г.	Заведующий отделением
20	Организация процедуры рецензирования ВКР	03 июня 2021 г.-09 июня 23021 г.	Заведующий отделением
21	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	за один день до защиты	Заведующий отделением
22	Представление выпускных квалификационных работ на отделение	за один день до защиты	Обучающиеся Руководители ВКР
23	Проведение заседаний ГЭК по графику	10 июня 2021 г.-23 июня 23021 г.	Заведующий отделением Секретарь ГЭК
24	Объявление результатов защиты выпускных квалификационных работ	в день защиты	Председатель ГЭК
25	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	10 июня 2021 г.-23 июня 23021 г.	Заведующий отделением
26	Предоставление отчета председателя ГЭК	27 июня 2021 г.	Председатель ГЭК Заведующий отделением
27	Подготовка документов об образовании и квалификации	12 апреля 2021г.-30 июня 2021г.	Заведующий отделением Специалист по работе со студентами Ответственные лица
28	Выдача документов об образовании и квалификации	До 30 июня 2021 г.	Заведующий отделением, секретарь ГЭК, ведущий специалист по работе со студентами
Организация процедуры апелляции			
29	Утверждение состава апелляционной комиссии	20 мая 2021	Ректор Начальник УМЧ
30	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день защиты	Секретарь АК
31	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после защиты	Секретарь АК
32	Предоставление в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий рабочий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
33	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
34	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий рабочий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
35	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК
Подготовка и проведение организационных собраний с обучающимися выпускных групп			
36	О программе ГИА выпускников 2021 года	Декабрь 2020 г.	Заведующий отделением
37	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ.	01 апреля 2021г.-04 апреля 2021 г.	Заведующий

	Выдача заданий на выпускную квалификационную работу обучающимся		отделением
38	О расписании ГИА, графике предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графике индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2021г.	Заведующий отделением

4 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

4.1 Выбор темы ВКР

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы ВКР и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом ректора.

Функции руководителя и консультантов ВКР

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 2);

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы: составление плана ВКР, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;

- постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

- практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- принятие решения о готовности ВКР к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта входит:

- формулировка задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

- определение структуры соответствующего раздела ВКР;

- оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;

- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;

- принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе ВКР.

Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки и СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы, как форма государственной итоговой аттестации, проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Выполнение и успешная защита выпускной квалификационной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотнесенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломного проекта обучающийся должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломный проект должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами должна пройти процедуру нормоконтроля (Приложение 3), а затем быть представлена руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу заведующему отделением. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов,

анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В отзыве и рецензии на ВКР руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы ВКР ее содержанию и индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- качество оформления ВКР: соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских стандартов и ГОСТов.
- оценку ВКР в целом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

4.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Обучающийся, получивший на защите ВКР оценку «неудовлетворительно» отчисляется из университета, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший ВКР».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.

2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты ВКР.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ВКР	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций по итогам подготовки и выполнения ВКР приведена в приложении 4.

При подготовке и защите ВКР так же учитываются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;
- адекватность применения современных методик проектирования и конструирования, правильность использования конкретных методов и методик проектирования технологических процессов и конструирования;
- наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов;
- наличие предложений по использованию оборудования, по замене традиционно используемого оборудования на современное, универсальное

— логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

— уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

— практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

— качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

— качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

— качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и техническую терминологию;

— качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

— поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

5 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапах подготовки к итоговой аттестации, защиты ВКР (в том числе предварительной) осуществляется в Кабинете «Технического обслуживания и ремонта дорог»

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно.

5.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

— ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки;

- программа ГИА по ППССЗ;
- методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;
- литература по специальности;
- приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам за весь курс обучения;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности;
- матрица оценок общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, портфолио выпускников;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются: оригинал ВКР (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего отделением о допуске к защите); отзыв руководителя и рецензия на ВКР по установленной форме.

6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с разделом VIII п.8.4 ФГОС СПО специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Уровень освоения дисциплин, учебные достижения по междисциплинарным курсам определяются в универсальной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" по результатам промежуточной аттестации обучающихся на основании аттестационных ведомостей. Оценки выставляются педагогическими работниками многопрофильного колледжа и указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. На заседание ГЭК многопрофильным колледжем готовится сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам за весь курс обучения обучающегося.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок по основным показателям оценки результата (Приложение 5):

- общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;
- оценок общих компетенций, сформированных экспертами на уровне образовательной организации при внутренней экспертизе выполнения ВКР;
- общих и профессиональных компетенций, оцененных преподавателями совместно с представителями работодателей, социальных партнеров, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- оценок компетенций выпускников, сформированных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ППССЗ.

В протоколе фиксируется итоговая оценка выполнения и защиты ВКР, присуждение квалификации. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 6.

7 Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации

Основные источники

1. Брюханов, О.Н. Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики : учебник / О.Н. Брюханов, В.И. Коробко, А.Т. Мелик-Аракелян. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559349> – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-16-102480-5
2. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/961778>
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я.Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 695 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/942757>
4. Науменко, О.П. Объёмные гидромашины [Электронный ресурс] : учебное пособие / Оксана Петровна Науменко ; ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Изд. 2-е, подгот. по печ. изд. 2013 г. Электрон. текстовые дан. (4,2 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2015. – 1 эл. эктрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования : IBM PC, любой, более 1 GHz; 512 Мб RAM; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше ; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1168.pdf&show=dcatalogues/1/1121206/1168.pdf&view=true> - Загл. с титул. экрана
5. Полосин, М.Д. Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Д. Полосин. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2019. - 240 с. - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=368976>. - ISBN 978-5-4468-7690-7
6. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник / И.С. Туревский. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 288 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/971533>
7. Ухин, Б. В. Гидравлика : учебник / Б.В. Ухин, А.А. Гусев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101050-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1026900>

Дополнительные источники:

1. Доценко, А. И. Строительные машины : учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 533 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106738-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988155>
2. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник / А.Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 440 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330008>

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки очной формы обучения

№	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Организация технического обслуживания и текущего ремонта бульдозера с разработкой технологического процесса восстановления промежуточного вала коробки передач	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
2	Организация технического обслуживания и текущего ремонта экскаватора с разработкой технологического процесса восстановления цапфы подвески	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
3	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 56 единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка электротехнического участка.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
4	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 82 единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка поста покрасочных работ.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
5	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 75 единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка поста диагностики Д-2.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
6	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 94 единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка участка сварочных работ.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
7	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 46 единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка поста разборочно-сборочных работ.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
8	Организация ТО и текущего ремонта 91 единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка участка ремонта топливной аппаратуры.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

	машин и оборудования, планировка участка по ремонту АКБ.	мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
19	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 71 единиц подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка шиномонтажного, вулканизационного участков.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
20	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 44 единиц подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка агрегатного участка.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
21	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 74 единиц подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка слесарно-механического участка.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
22	Организация технического обслуживания и текущего ремонта 40 единиц подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, планировка поста технического обслуживания №1.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
23	Технологический расчет зоны технического обслуживания и текущего ремонта, проектное решение поста диагностики (Д-1) для 63 единиц ПТСДМ и О управления механизации эксплуатационного предприятия.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
24	Проект организации технического обслуживания и текущего ремонта 28 единиц подъемно -транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с разработкой планировки зоны ТО-1.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
25	Проект планирования и организации технического обслуживания и текущего ремонта 82 единиц подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с разработкой планировки поста диагностирования (Д-1).	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
26	Технический расчет зоны технического обслуживания и текущего ремонта, проектное решение агрегатного отделения для 68 единиц подъемно -транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
27	Проект постов технического обслуживания и ремонта для 68 единиц подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с разработкой технологического процесса ТО-1.	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

28	<p>Организация технического обслуживания и текущего ремонта трактора С-100 с разработкой технологического процесса восстановления натяжного колеса</p>	<p>ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов</p>
29	<p>Организация технического обслуживания и текущего ремонта бульдозера Д-271 с разработкой технологического процесса восстановления обод направляющего колеса</p>	<p>ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов</p>

Календарный график подготовки ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Направление подготовки
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)
ПЦК Строительных и транспортных машин
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
О.П. Науменко
“ ____ “ _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

Обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема ВКР _____
(полное наименование темы выпускной квалификационной работы
в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения		Отметка руководителя ВКР или заведующего отделением о выполнении (объем работы, %)
		План (до)	Факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на ВКР, составление предварительного плана работы	1 день		
2	Подбор материалов для ВКР. Изучение источников	1 день		
3	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ВКР. Написание введения	1 день		
4	Проведение исследования, оформление результатов	0,5 недели.		
	информационно аналитические разработки	2 недели		
	Технологические разработки	1 недели		
	Конструкторские разработки	0,5 недели		
	Организационно-экономический раздел Безопасность и экологичность проекта	0,5 недели		

	<i>Специальный раздел</i>	0,5 день		
	<i>Организационно заключительная Оценка степени реальности ВКР</i>	1 день		
5	<i>Оформление списка используемых источников</i>	1 день		
6	<i>Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя</i>	1 день		
7	<i>Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования</i>	1 день		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ ВКР

выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта)
обучающегося специальности _____

(код и наименование)

Группа _____

Тема ВКР _____

ФИО обучающегося _____

1. Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/ не соответствует (0)
1	Название темы	<i>Соответствует утвержденной тематике</i>	
2	Размер шрифта	<i>12 кегель</i>	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	60-80 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1,5-2 страницы	
10	Объем основной части	25-44 страниц	
11	Объем заключения	2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК-О-К-РИ-50-17	
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами без точки Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставлен	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение	
15	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел начинается с новой страницы. и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами и записанный с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	5-7 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов В соответствии с Приложением Е СМК-О-К-РИ-50-17	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное») На все приложения в ТД имеются ссылки. Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД В соответствии с Приложением Ж СМК-О-К-РИ-50-17	
19	Оформление содержания	В соответствии с Приложением В СМК-О-К-РИ-50-17	

20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.5.3 СМК-О-К-РИ-50-17	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
		Соответствует п.5.4 СМК-О-К-РИ-50-17	
22	Оформление формул	Соответствует п.5.5 СМК-О-К-РИ-50-17	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте	
		Соответствует п.5.6 СМК-О-К-РИ-50-17	
24	Оформление перечислений	Перед каждым перечислением стоит тире «-» или арабские цифры, после которых, стоит скобка, запись с абзацного отступа	
25	Оформление заголовков	Расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию	
26	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
27	Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ используется аббревиатура или сокращение	
Итого соответствует требованиям направлений контроля			

2. Выводы _____
_____.

Нормоконтроль выполнил:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций
по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

ФИО _____

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Оценка членов ГЭК		Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР
		Выполнение ВКР	Защита ВКР	
ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ОПОР 2.1.1 Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских в соответствии с Указаниями по эксплуатации дорожно-строительных машин ВСН 36-90			
	ОПОР 2.1.2 Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на месте выполнения работ в соответствии с Указаниями по эксплуатации дорожно-строительных машин ВСН 36-90			
	ОПОР 2.1.3 Подбирает технологическое оборудование и инструмент для проведения технического обслуживания и ремонта с учетом технологических процессов			
	ОПОР 2.1.4 Составляет схемы организации технологических процессов на производстве			
	ОПОР 2.1.5 Решает производственные ситуационные задачи по организации работы производственных отделений участков			
ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.2.1 Осуществляет контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ОПОР 2.2.2 Организует и проводит контроль консервации, хранения и эксплуатации запасных частей и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ОПОР 2.2.3 Проводит техническое нормирование для качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с принятыми нормами			

	ОПОР 2.2.4 Составляет учетно-отчетную документацию			
	ОПОР 2.2.5 Подбирает технологическое оборудование для проведения технического обслуживания и ремонта с учетом технологического процесса			
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.4.1 Составляет технологическую карту проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства			
	ОПОР 2.4.2 Оформляет карту ремонта на проведение текущего и капитального ремонта агрегатов и узлов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ОПОР 2.4.3 Оформляет документацию по контролю качества выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ОПОР 2.4.4 Оформляет документацию по контролю качества выполнения работ по ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ОПОР 2.4.5 Ведет отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит определение трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии			
	ОПОР 3.1.2 Организует работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования			
	ОПОР 3.1.3 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов			
	ОПОР 3.1.4 Проводит распределение рабочих по постам, специальностям, квалификациям.			
	ОПОР 3.1.5 Организует контроль качества выполняемых функций персонала			
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО.			
	ОПОР 3.2.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии			
	ОПОР 3.2.3 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ ТО			
	ОПОР 3.2.4 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ текущего ремонта			
	ОПОР 3.2.5 Проводит контроль за			

	соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по текущему ремонту			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.			
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.			
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации			

коллегами, руководством, потребителями	профессиональной деятельности.			
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму.			
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				
Рецензия				
Отзыв руководителя				
Итоговая оценка				

Заведующий отделением

Руководитель ВКР

Председатель ГЭК

О.П. Науменко / _____ /
Подпись

_____ / _____ /
Подпись

_____ / _____ /
Подпись

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
базовой подготовки

Код ПК	Наименование общих и профессиональных компетенций	Код основных показателей оценки результата (ОПОР)	Наименование основных показателей оценки результата (ОПОР)
ПК 1.1	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	ОПОР 1.1.1	Организует установку технических средств для обеспечения безопасного движения в соответствии со схемами, приведенными в действующих Инструкциях по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
		ОПОР 1.1.2	Организует оборудование ограждающих устройств световозвращающими элементами и сигнальными огнями, окраску машин и крупногабаритного оборудования в соответствии со ОСТ 218.011-99 «Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи. Общие требования», безопасное расположение дорожных машин и оборудования в границах производства работ
		ОПОР 1.1.3	Организует работу дорожных рабочих и водителей дорожно-строительных машин в соответствии с типовыми инструкциями по охране труда
		ОПОР 1.1.4	Составляет схемы организации технологических процессов на производстве
		ОПОР 1.1.5	Решает производственные ситуационные задачи по организации работы производственных отделений участков
ПК 1.2	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	ОПОР 1.2.1	Подбирает технологическое оборудование для организации работ по дорожному строительству и обслуживанию дорожных сооружений
		ОПОР 1.2.2	Оформляет техническую документацию в соответствии принятыми нормами
		ОПОР 1.2.3	Контролирует качество технического обслуживания и текущего ремонта дорог и дорожных сооружений с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда
		ОПОР 1.2.4	Разрабатывает мероприятия по выполнению безопасных способов производства работ
		ОПОР 1.2.5	Соблюдает экологические требования при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств
ПК 1.3	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	ОПОР 1.3.1	Выполняет требования (инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог)
		ОПОР 1.3.2	Соблюдает технологическую последовательность строительства и содержания дорог и дорожных сооружений
		ОПОР 1.3.3	Организует планово-предупредительные работы по ремонту и содержанию дорог в соответствии с графиком
		ОПОР 1.3.4	Соблюдает технологическую последовательность ремонта дорог
		ОПОР 1.3.5	Организует планово-предупредительные работы по ремонту дорог

ПК 2.1	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ОПОР 2.1.1	Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских в соответствии с Указаниями по эксплуатации дорожно-строительных машин ВСН 36-90
		ОПОР 2.1.2	Проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на месте выполнения работ в соответствии с Указаниями по эксплуатации дорожно-строительных машин ВСН 36-90
		ОПОР 2.1.3	Подбирает технологическое оборудование и инструмент для проведения технического обслуживания и ремонта с учетом технологических процессов
		ОПОР 2.1.4	Составляет схемы организации технологических процессов на производстве дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
		ОПОР 2.1.5	Решает производственные ситуационные задачи по организации работы производственных отделений участков
ПК 2.2	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.2.1	Осуществляет контроль качества работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 2.2.2	Организует и проводит контроль консервации, хранения и эксплуатации запасных частей и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 2.2.3	Проводит техническое нормирование для качественного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии с принятыми нормами
		ОПОР 2.2.4	Составляет учетно-отчетную документацию
		ОПОР 2.2.5	Подбирает технологическое оборудование для проведения технического обслуживания и ремонта с учетом технологического процесса
ПК 2.3	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.3.1	Проводит диагностирование различных систем подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с применением различных средств и комплексов измерений
		ОПОР 2.3.2	Подбирает оборудование для диагностирования подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 2.3.3	Проводит диагностирование различных узлов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с применением различных средств и комплексов измерений
		ОПОР 2.3.4	Составляет график проведение диагностирования в соответствии с Положением о техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 2.3.5	Проводит диагностирование различных агрегатов и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования с применением различных средств и комплексов измерений
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 2.4.1	Составляет технологическую карту проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с Руководством по эксплуатации конкретного транспортного средства
		ОПОР 2.4.2	Оформляет карту ремонта на проведение текущего и капитального ремонта агрегатов и узлов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

		ОПОР 2.4.3	Оформляет документацию по контролю качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 2.4.4	Оформляет документацию по контролю качества выполнения работ по ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 2.4.5	Ведет отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1	Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.1.2	Организовывает работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
		ОПОР 3.1.3	Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов
		ОПОР 3.1.4	Проводит распределение рабочих по постам, специальностям, квалификациям.
		ОПОР 3.1.5	Организовывает контроль качества выполняемых функций персонала
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1	Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО.
		ОПОР 3.2.2	Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.2.3	Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ ТО
		ОПОР 3.2.4	Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ текущего ремонта
		ОПОР 3.2.5	Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по текущему ремонту
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ОПОР 3.3.1	Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.3.2	Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.3.3	Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения
		ОПОР 3.3.4	Оформляет отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.3.5	Оформляет документацию о наличии результата ремонтных работ
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.4.1	Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.4.2	Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.4.3	Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения
		ОПОР 3.4.4	Производит проверку перечня нормативных

			документов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии
		ОПОР 3.4.5	Производит проверку трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии
ПК 4.1	Определять техническое состояние систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.	ОПОР 4.1.1	Подбирает приспособления для проведения инструментального контроля технического состояния подвижного состава
		ОПОР 4.1.2	Проводит инструментальный контроль технического состояния подвижного состава
		ОПОР 4.1.3	Сравнивает фактическое техническое состояние дорожно-строительных машин и тракторов на соответствие требованиям, которые содержатся в правовых актах, правилах, стандартах и технических
		ОПОР 4.1.4	Определяет несоответствие фактического состояния систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов средств нормативным
		ОПОР 4.1.5	Соблюдает технику безопасности при производстве работ
ПК 4.2	Демонтировать системы, агрегаты и узлы дорожно-строительных машин и тракторов и выполнять работы по устранению неисправностей	ОПОР 4.2.1	Демонтирует системы, агрегаты и узлы дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с технологической последовательностью
		ОПОР 4.2.2	Подбирает инструмент для проведения демонтажных работ систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов
		ОПОР 4.2.3	Выполняет работы по устранению неисправностей систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с технологической картой
		ОПОР 4.2.4	Подбирает оборудование для устранения неисправностей систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.
		ОПОР 4.2.5	Соблюдает технику безопасности при производстве работ
ПК 4.3	Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты и узлы дорожно-строительных машин и тракторов	ОПОР 4.3.1	Осуществляет сборку систем, агрегатов и узлов автотранспортных средств в соответствии с технологической последовательностью
		ОПОР 4.3.2	Подбирает технологические карты для выполнения работ по испытанию и регулировке систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов.
		ОПОР 4.3.3	Проводит регулировочные работы в соответствии с техническими условиями строительных машин и тракторов
		ОПОР 4.3.4	Проводит испытания систем, агрегатов и узлов дорожно-строительных машин и тракторов для оценки качества выполненных работ
		ОПОР 4.3.5	Соблюдает технику безопасности при производстве работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1	Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
		ОПОР 1.2	Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.
		ОПОР 1.3	Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.
		ОПОР 1.4	Составляет резюме.
		ОПОР 1.5	Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2	Организовывать	ОПОР 2.1	Аргументированно обосновывает профессиональную

	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		задачу или проблему.
		ОПОР 2.2	Составляет план решения профессиональной задачи.
		ОПОР 2.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1	Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 3.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.
		ОПОР 3.3	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОПОР 4.2	Структурирует получаемую информацию.
		ОПОР 4.3	Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1	Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		ОПОР 5.2	Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.
		ОПОР 5.3	Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.1	Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.
		ОПОР 6.2	Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
		ОПОР 6.3	Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 7.1	Планирует деятельности членов команды
		ОПОР 7.2	Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий
		ОПОР 7.3	Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).
		ОПОР 7.4	Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.
		ОПОР 7.5	Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1	Составляет свою профессиограмму.
		ОПОР 8.2	Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
		ОПОР 8.3	Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1	Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.
		ОПОР 9.2	Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.
		ОПОР 9.3	Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.

Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА

АНКЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

По итогам проведения государственной итоговой аттестации с целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» обращается с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты.

Предмет анализа	Выполнение и защита выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ
ОПОП по специальности	
Курс, Группа, Форма обучения	

Раздел 1. Заполните, пожалуйста, таблицу, оценив критерии по 3 балльной шкале: 0- практически не выявлен, 1-проявляется удовлетворительно, 2- проявляется на хорошем уровне, 3 – проявляется на высоком уровне.

№п/п	Наименование критерия	баллы
1	Задания (тематика ВКР) актуальны и имеют практическую направленность	
2	Задания (тематика ВКР) соответствуют реальной профессиональной деятельности (условиям производственной деятельности)	
3	Выполнение и защита ВКР позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	
4	Выполнение и защита ВКР позволяют адекватно оценить достижения выпускника	
(Максимальная сумма баллов по всем критериям – 12)		ИТОГО баллов

Коэффициент эффективности проведенного мероприятия $K = \frac{\text{Итого баллов}}{12} * 100$ ($K = \text{Итого баллов} / 12$)

*Уровень эффективности (подчеркнуть): $K < 0,35$ – низкий, недопустимый, $0,35 < K < 0,55$ – критический уровень, $0,55 < K < 0,75$ – оптимальный уровень, $K > 0,75$ – высокий уровень

Раздел 2. Оценка состояния государственной итоговой аттестации.

Подчеркните вариант ответа. дополните ответ.

1. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

2. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

4. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

5. Оцените уровень комфортности условий государственной аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

6. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Благодарим за участие в анкетировании!

Ваши предложения по повышению качества организации ГИА и уровня подготовки выпускников

Председатель ГЭК _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА

Оценка качества преподавания и государственной итоговой аттестации

Группа _____ Дата _____ Специальность _____

Уважаемый выпускник! Просим ответить на вопросы анкеты в целях повышения качества образовательного процесса в автономном учреждении. Анкету подписывать не обязательно.

Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо				
Оценка преподавания дисциплин, модулей	5	4	3	2	1
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподавателями учитываются мои способности и возможности					
Цели и задачи изучения программ дисциплин и модулей для меня ясны и понятны					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Задания практического характера способствовали лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация представляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Материалы размещенные на образовательном портале помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное					
Оценка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)	5	4	3	2	1
Преподавателями проведена подготовка к ГИА в форме консультаций					
Качество проведения консультаций по дипломной работе					
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА	Да				Нет
Задание на дипломную работу выдано не менее чем за 3 месяцев до ГИА	Да				Нет
Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА	Да				Нет
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно	Да				Нет
Работа над ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений.	Да				Нет
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные	Да				Нет
Общая удовлетворенность	5	4	3	2	1
Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса в колледже					
Удовлетворенность соответствием содержания образования избранной специальности					
Удовлетворенность степенью объективности на ГИА					

Уважаемый выпускник! Просим также ответить на вопросы о состоянии и проблемах обучения в колледже с целью их решения и совершенствования образовательного процесса. ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.

- Как Вы оцениваете свой результат образования?
1 - высокий, 2 - средний, 3 - низкий (почему?) _____
- Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?
1 - да; 2 - частично; 3 - нет (почему?) _____
- Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?
3.1. Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы:
1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.
3.2. Находить варианты решений и прогнозировать их последствия:
1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.
- Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?
1 - да; 2 - нет (почему) _____
- Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?
1 - да; 2 - не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____
- Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?
1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен,
5. другое _____
- Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности?
1- да; 2 - нет.

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

