

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/С.А. Махновский
03 03 2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №386.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
И. Юрьевна Боровских / Ирина Юрьевна Боровских

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель Н.Н. Филиппевич
Протокол № 7 от «14» 03 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «23» 03 2017г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от «14» 03 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	17
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	27

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения вида деятельности: Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО₁. организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПО₂. планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

ПО₃. оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

ПО₄. оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

У₁. организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У₂. осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У₃. составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;

У₄. разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У₅. участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;

У₆. свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

знать:

З₁. основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

З₂. основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

З₃. виды и формы технической и отчетной документации;

З₄. правила и нормы охраны труда.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 417 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 345 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 230 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 115 часов;

практики – 72 часа, включая:

- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 –3.4	МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации	345	230	64	20	115	29		-
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов)	36							
Всего:		417	230	64	20	115	29	36	36

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ		417		
МДК. 03.01 Организация работы и управления подразделением организации		345		
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	-	
Тема 1.1 Основы менеджмента и охраны труда	Содержание учебного материала	56		
	1	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства	2	1
	2	Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	4	1
	3	Понятие и общая характеристика организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Понятие организационной структуры	2	1
	4	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев	2	1
	5	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды	4	1
	6	Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технология, люди. Взаимосвязь факторов среды организации	4	1
	7	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) как основа управленческой деятельности. Характеристика функций управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента	2	1

8	Формы планирования. Виды планов. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования	2	1
9	Мотивация и критерии мотивации труда. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Основные теории мотивации (содержания, процесса). Способы использования мотивации в практике менеджмента	2	1
10	Методы управления. Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров. Управление и типы характеров	2	1
11	Понятие и виды конфликтов. Источники и причины конфликтов. Управление конфликтами	2	1
12	Основные варианты решения конфликтов: самооборона (ослабление, уклонение, капитуляция, доминирование), сотрудничество (компромисс, взаимодействие). Последствия конфликтов	2	1
13	Понятие и сущность делового общения. Правила ведения бесед. Правила ведения совещаний. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	2	1
Практическое занятие		4	2
1	Мотивация труда		
Самостоятельная работа обучающихся		20	
Чтение дополнительной литературы; подготовка докладов и рефератов на темы (по выбору): «Особенности менеджмента на предприятиях машиностроительной и строительной отрасли»; «Особенности менеджмента различных стран»; «Особенности менеджмента в России»		4	3
Составление конспекта «Организационные структуры предприятий»		2	
Подготовка сообщений на темы (по выбору): «Влияние факторов внешней среды на организацию» (на примере различных предприятий)», «Влияние факторов внутренней среды на организацию».		3	
Подготовка докладов и рефератов на темы (по выбору): «Взаимосвязь и взаимовлияние функций менеджмента»; «Правила эффективного контроля».		4	
Создание мультимедийных презентаций на темы (по выбору) «Система мотивации работников предприятия»; «Иерархия потребностей А.Маслоу»; «Теории мотивации»		4	

	Подготовка сообщений на темы (по выбору): «Конфликтные ситуации в обществе»; «Последствия конфликтных ситуаций»; «Способы решения конфликтов»; «Положительные и отрицательные последствия стресса»	3		
Тема 1.2 Экономика	Содержание учебного материала	267		
	1	Предприятие как хозяйственный субъект. Формы предприятий	6	1
	2	Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения	4	1
	3	Имущество предприятий. Основные и оборотные средства	28	1
	4	Организация производства и труда. Правила и нормы охраны труда на производстве	10	1
	5	Себестоимость, прибыль, рентабельность	6	1
	6	Маркетинговая деятельность предприятия	4	1
	7	Качество и конкурентоспособность продукции, предприятия	4	1
	8	Инновационная и инвестиционная политика предприятия	6	1
	9	Оценка Экономической эффективности деятельности предприятия	4	1
	10	Организация и планирование финансово-хозяйственной деятельности	10	1
	11	Ресурсосберегающие технологии	10	1
	12	Энергосберегающие технологии	10	1
	13	Бизнес-планирование на предприятии	10	1
		Практические занятия	60	
	2	Порядок лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	4	2
	3	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	4	2
	4	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	4	2
	5	Расчет нормы производственного запаса	4	2
	6	Расчет показателей использования производственной мощности	4	2
	7	Расчет показателей производительности труда	4	2
	8	Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	4	2
	9	Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	2
10	Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	4	2	
11	Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	4	2	
12	Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	4	2	
13	Показатели повышения экономической эффективности предприятия (производства)	4	2	

14	Расчет экономического эффекта при использовании на производстве ресурсо- и энергосберегающих технологий	4	2
15	Организация контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	4	2
16	Составление основных разделов бизнес-плана	4	2
Самостоятельная работа обучающихся		66	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		10	3
Подготовка сообщения по теме «Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения»		4	3
Составление конспекта и подготовка к семинарскому занятию по теме «Имущество предприятий. Основные и оборотные средства»		4	3
Домашняя контрольная работа по теме «Показатели эффективности использования основных производственных фондов»		4	3
Домашняя контрольная работа по теме «Показатели эффективности использования оборотных средств»		4	3
Подготовка к семинарскому занятию «Качество и конкурентоспособность продукции».		4	3
Составление конспекта по темам: «Организация производства и труда», «Инновационная и инвестиционная политика», «Организация и планирование финансово-хозяйственной деятельности»		6	3
Творческая работа по темам: «Ресурсосберегающие технологии в машиностроении, строительной отрасли». Подготовка доклада		10	3
Творческая работа по темам: «Энергосберегающие технологии в машиностроении, строительной отрасли». Подготовка доклада.		10	3
Разработка основных разделов бизнес-плана. Составление презентации идеи.		10	3
Тематика курсовых работ 1. Определение цены одного машино-часа колесного бульдозера ТК-25.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 колесного бульдозера ТК-25.02. 2. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-10М (МТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозера Б-10М (МТ). 3. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58. 4. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного комбинированного ДМ-07. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 катка дорожного самоходного вибрационного			

комбинированного ДМ-07.

5. Определение цены одного машино- часа машины дорожной универсальной К-702МВА УДМ. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 машины дорожной универсальной К-702 МВА УДМ.

6. Определение цены одного машино- часа машины гидравлического крана КС-5476 (25т). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гидравлического крана КС-5476 (25т).

7. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ПК-30.

8. Определение цены одного машино-часа бульдозерно-рыхлительного агрегата ДЭТ-400. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозерно-рыхлительного агрегата ДЭТ-400.

9. Определение цены одного машино-часа вальцового катка ДМ-07 VD. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР вальцового катка ДМ-07 VD.

10. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-14. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера Б-14.

11. Определение цены одного машино-часа автомобильного гидравлического крана КС-3579. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автомобильного гидравлического крана КС-3579.

12. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР фронтального одноковшового погрузчика ПК-65.

13. Определение цены одного машино-часа катка дорожного статистического ДМ-13П. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 катка дорожного статистического ДМ-13П

14. Определение цены одного машино-часа гусеничного экскаватора ЭО-5126 (1,5м.куб). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 гусеничного экскаватора ЭО-5126 (1,5м.куб).

15. Определение цены одного машино-часа гусеничного трактора ТС-10. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гусеничного трактора ТС-10.

16. Определение цены одного машино-часа бульдозера рыхлителя Т-15.01. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера рыхлителя Т-15.01.

17. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 фронтального одноковшового погрузчика В-18 138.

18. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-503. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР крана трубоукладчика ТГ-503.

19. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ТО-40.

20. Определение цены одного машино-часа автогрейдера ДЗ-98В. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автогрейдера ДЗ-98В.

21. Определение цены одного машино-часа тяжелого фронтального одноковшового погрузчика ПК-12.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР тяжелого фронтального одноковшового погрузчика ПК-12.02.

22. Определение цены одного машино-часа тяжелого автогрейдера В-125. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 тяжелого автогрейдера В-125.		
23. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-221. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 крана трубоукладчика ТГ-221.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	20	1,2
1. Смета затрат и калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля.		
2. Определение численности работающих.		
3. Распределение рабочих по разрядам.		
4. Расчет трудовых затрат.		
5. Фонд заработной платы вспомогательных рабочих, руководителей, служащих и других служащих.		
6. Затраты на материалы и запасные части для проведения ТО (ТР).		
7. Издержки на вспомогательные материалы.		
8. Общепроизводственные расходы.		
9. Общехозяйственные расходы.		
10. Калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля.		
11. Техничко-экономические показатели курсовой работы.		
12. Расчет экономической эффективности применения приспособления.		
13. Порядок определения стоимости 1 машино- часа эксплуатации.		
Самостоятельная работа обучающихся при выполнении курсовой работы	29	3
Оформление курсовой работы согласно макету, нормативному локальному акту, ЕСКД	21	
Подготовка доклада и презентации курсовой работы к защите	8	
Учебная практика	36	2
Виды работ		
1. Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб.		
2. Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО.		
3. Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка). Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве.		
4. Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны).		
5. Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР).		
6. Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы, подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда.		
7. Организация труда подразделения		
8. Изучение различных форм оплаты и мотивации труда		
9. Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации		

ПТСДМиО. 10. Виды работ производственного подразделения, требующие сертификации (обязательной, добровольной). Формирование списка и условий выполнения.		
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ	36	3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. 3. ремонтного подразделения 4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы. 5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО 8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. 11. Составление резюме при устройстве на работу. 12. Составление трудового договора по образцу. 13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплатах и надбавках). 		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов требует наличие учебных кабинетов: «Менеджмента», залы - библиотека, читальный с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

Реализация программы дисциплины требует наличия помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Реализация рабочей программы ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику, которую рекомендуется проводить концентрировано (после изучения профессионального модуля).

Для учебной практики используется перечисленное выше оборудование учебного кабинета.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=895219>
2. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование) - Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=877021>
3. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589.
4. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0303-2 - Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502711>

Дополнительные источники:

1. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=810004>
2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563352>
3. Смирнов К.А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] учеб. пособие / К.А. Смирнов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/18831. Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765720>

Нормативные источники:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов осуществляется в соответствии с учебным планом специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

График освоения ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов предполагает последовательное освоение междисциплинарных курсов, включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин БД.04 Обществознание (включая экономику и право), ОП.06 Структура транспортной системы, которые являются базовыми.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта обучающихся. С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методическая документация, проводятся консультации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях, ремонтирующих и обслуживающих ПТСДМиО является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение модуля.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь высшее образование (или среднее), соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях, ремонтирующих и обслуживающих ПТСДМиО является обязательным для мастеров производственного обучения, отвечающих за проведения производственной и учебной практики модуля.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии	Текущий контроль в форме: - тестирование; - контрольных работ по темам МДК; - практикоориентированные задания; - курсовая работа; - экспертная оценка руководителя практики; - дифференцированный зачет по МДК; - экзамен по МДК; - экзамен квалификационный
	ОПОР 3.1.2 Организует работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
	ОПОР 3.1.3 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов	
	ОПОР 3.1.4 Проводит распределение рабочих по постам, специальностям, квалификациям.	
	ОПОР 3.1.5 Организует контроль качества выполняемых функций персонала	
	ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	
ОПОР 3.2.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии		
ОПОР 3.2.3 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ ТО		
ОПОР 3.2.4 Определяет формы и методы контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ текущего ремонта		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	ОПОР 3.2.5 Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по текущему ремонту	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	ОПОР 3.3.1 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.3.2 Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.3.3 Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
	ОПОР 3.3.4 Оформляет отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.3.5 Оформляет документацию о наличии результата ремонтных работ	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения.	ОПОР 3.4.1 Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.4.2 Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
	ОПОР 3.4.3 Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения	
	ОПОР 3.4.4 Производит проверку перечня нормативных документов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии	
	ОПОР 3.4.5 Производит проверку трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	наблюдение и оценивание результатов деятельности в ходе учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на производственной практике, внеучебной деятельности
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	Анализ, наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности; портфолио обучающегося
	ОПОР 1.4 Составляет резюме.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, самостоятельной работы; учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, анализ портфолио

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	своевременность и качество выполнения учебных заданий, наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности; анализ конкретных ситуаций
	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности; кейс-метод; анализ конкретных ситуаций
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности; анализ конкретных ситуаций
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности, конспектирование
	ОПОР 4.2 Структурирует	наблюдение и оценивание

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	получаемую информацию.	результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности, конспектирование
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности, конспектирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной деятельности; подготовка презентаций
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, во внеучебной деятельности; защита презентаций,
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, во внеучебной деятельности; защита презентаций,
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.1 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, при выполнении коллективной деятельности
	ОПОР 6.2 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	наблюдение и оценивание навыков межличностного общения, результатов коллективной деятельности обучающихся во внеучебной деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике,
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	оценивание коммуникативной культуры при взаимодействии с преподавателями и мастерами; результаты учебной и производственной (по профилю

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		специальности) практике, характеристика с места практики;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОПОР 7.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 7.2 Выбирает оптимальные решения при выполнении заданий.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 7.3 Выполняет функции лидера команды (руководителя проекта).	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 7.4 Анализирует деятельность членов команды при решении профессиональных задач.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
	ОПОР 7.5 Планирует деятельность членов команды по улучшению достигнутых результатов.	наблюдение и оценивание результатов коллективной деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму.	выбор места прохождения практики; наблюдение и оценивание результатов деятельности на практике;
	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	результаты освоения дополнительных образовательных программ
	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	анализ портфолио студента
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических занятиях, на учебной и производственной (по профилю специальности) практике, внеучебной, научно-исследовательской деятельности
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в	определение способов решения профессиональных задач в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	нестандартных условиях анализ применяемых на производстве технологий, их классификация на стандартные и инновационные, обоснование адекватности их применения

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.1 Основы менеджмента и охраны труда	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах). Конфликты и пути их разрешения	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует основные элементы конфликтного взаимодействия, разбирают типологию конфликта: критерии классификации, а так же способы предупреждения и разрешение конфликтов, заполняют сравнительную таблицу. На втором этапе - анализ ситуаций и предложение грамотного решения конфликтов
	Семинар по теме: «Ведущие менеджеры в машиностроительной отрасли»	1. Подготовка к семинару 2. Обсуждение вопросов семинара 3 Сообщение материалов, демонстрация презентаций
	Анализ конкретных ситуаций на тему «Мотивация труда»	Каждая группа обучающихся должна решить одну проблему, основываясь на знании теоретического материала и предположений, выдвигаемых членами группы: - Виды мотивации труда - Применение различных форм мотивации труда при конкретных ситуациях
	Анализ конкретных ситуаций, Семинар по теме «Техника личной работы руководителя»	1. Подготовка к семинару 2. Обсуждение вопросов семинара 3 Обсуждение подготовленных материалов, демонстрация презентаций Работая в группах: 1. Определяют плюсы или минусы различных техник личной работы менеджера, составление таблицы Обсуждение 2. На основе данных таблицы решают ситуации, предложенные соседними командами.
Тема 1.2 Экономика	Анализ конкретной ситуации «Лицензирование предприятия по обслуживанию, ремонту и продаже техники, оборудования, транспортных средств Лицензирование	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся знакомятся с нормативно-правовой документацией, относящейся к лицензированию различных видов деятельности (продажа, обслуживание и ремонт техники, оборудования, транспортных средств). На втором этапе - обсуждение и поиск решения проблемы, составление

	производственной деятельности структурного подразделения	последовательности действий для открытия предприятия, получение разрешения на деятельность.
	Семинар по теме: «Формы предприятий»	1. Подготовка к семинару 2. Обсуждение вопросов семинара 3 Сообщение материалов, демонстрация презентаций
	Дискуссия «Маркетинговая деятельность предприятия»	Каждая группа обучающихся должна решить одну проблему, основываясь на знании теоретического материала и предположений, выдвигаемых членами группы: - какая система маркетинговых исследований и мероприятий необходимо внедрить в открывающемся подразделении по ремонту и обслуживанию ПТСДМиО, уже работающем 5 лет
	Семинар по теме «Ресурсо- и энергосберегающие технологии»	1. Подготовка к семинару 2. Обсуждение вопросов семинара 3 Обсуждение подготовленных материалов, демонстрация презентаций Работая в группах: 1. Анализируют ресурсо- и энергосберегающие технологии, применяемые Челябинской области Обсуждение 2. На основе материалов семинара предлагают к внедрению существующие ресурсо- и энергосберегающие технологии для подразделения по ремонту и обслуживанию ПТСДМиО.
	Проблемная лекция «Инновационная и инвестиционная политика»	Вопрос: какие формы инновационной политики используются на предприятиях машиностроительной отрасли Челябинской области? Какая лучше и почему? Проблема: инновации при ремонте, обслуживании систем, узлов и агрегатов
	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах). Бизнес - планирование	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует типы бизнес-плана, заполняют сравнительную таблицу. На втором этапе – схематично составляют бизнес-план для различных ситуаций(финансовое оздоровление, развитие, открытие нового бизнеса)



2. Активные и интерактивные методы применяются также при организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Активизации учебной деятельности способствуют такие формы заданий самостоятельной работы как подготовка сообщений, составление и описания схем, таблиц; поиск информации в различных источниках, в том числе в Интернет; подготовка к семинарам; участие в конференциях различного уровня (общеколледжные, городские, региональные).




ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК.03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1.1 Основы менеджмента и охраны труда	1. Мотивация труда	4	У ₁
Тема 1.2 Экономика	2. Порядок лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	4	У ₅
	3. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	4	У ₃
	4. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	4	У ₃
	5. Расчет нормы производственного запаса	4	У ₃
	6. Расчет показателей использования производственной мощности	4	У ₃
	7. Расчет показателей производительности труда	4	У ₃
	8. Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	4	У ₃
	9. Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	4	У ₃
	10. Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	4	У ₃
	11. Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	4	У ₂
	12. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	4	У ₃
	13. Показатели повышения экономической эффективности предприятия (производства)	4	У ₃
	14. Расчет экономического эффекта при использовании на производстве ресурсо- и энергосберегающих технологий	4	У ₄
	15. Организация контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	4	У ₂
	16. Составление основных разделов бизнес-плана	4	У ₆
	ИТОГО		64

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329367 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340973 4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337178 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330252 2. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304502 3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330033 4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ISBN 978-5-16-005070-6 - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337672 5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=226736 6. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - Москва : Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6 - Режим доступа: 	11.09.2019 г. Протокол № 1	

	https://new.znaniyum.com/read?id=108064		
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 417 часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 345 часов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 230 часов; - самостоятельной работы обучающегося – 115 часов; <p>практики – 72 часа, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной практики - 36 часов; - производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов; <p>в форме практической подготовки – 36 часов</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Менеджмента</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018,</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=329367 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=329753 3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=340973 4. Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. - Режим 	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>доступа: https://new.znaniium.com/read?id=337178</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=330252</p> <p>2. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=304502</p> <p>3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=330033</p> <p>4. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ISBN 978-5-16-005070-6 - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=337672</p> <p>5. Смирнов, К. А. Нормирование и экономия материальных затрат [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=226736</p>		
	<p>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</p>	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Производственная (по профилю специальности) практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».</p>	<p>16.09.2020 г. Протокол № 1</p>	