

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



Оценочные материалы и методические указания  
по учебной практике  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрас-  
лям). Обработка металлов давлением  
углубленной подготовки

- ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
- ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
- ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих
- ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления

Магнитогорск, 2016

## ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией  
Психолого-педагогических дисциплин  
Председатель О.А. Вильгаук  
Предметно-цикловой комиссией  
«Обработка металлов давлением»  
Председатель О.В. Шелковникова  
Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Методической комиссией МПК  
Протокол №1 от 22.09.2016 г.

## СОГЛАСОВАНО

Начальник травильного отделения ЛПЦ-5  
ПАО ММК

 /А.Н.Лядский

Зам. директора по научно-методической  
работе Центра повышения квалификации и  
информационно-методической работы



 /Г.Б. Петрова

## Разработчики:

к.п.н., преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ольга Анатольевна Вильгаук  
преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Татьяна Викторовна Смирнова  
преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Наталья Викторовна Кучерова  
преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Лидия Ивановна Ершова  
преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Оксана Александровна Миронова

Оценочные материалы и методические указания составлены на основе программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на учебную практику, определяют ее цели и задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ВВЕДЕНИЕ  | 4  |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                                | 5  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                                   | 9  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ                   | 11 |
| 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ                        | 12 |
| 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ                         | 13 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО<br>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ                          | 78 |

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением углубленной подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и других объектах МпК, либо организациях на основе договора.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

Внимание! Если Вы совмещаете обучение с трудовой деятельностью, то вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случае, если осуществляемая Вами профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением углубленной подготовки в части освоения видов деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

### **ВД.1 Организация учебно-производственного процесса.**

#### ***Практический опыт***

- ПО1. Анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. Определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве

ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс

и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся

ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс

**ВД.2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

***Практический опыт***

ПО1. педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

ПО2. анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО3. определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПО4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО5. консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

***Профессиональные компетенции***

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

### **ВД.3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих**

#### ***Практический опыт***

ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.

ПО.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.

ПО.3 Оформления портфолио педагогических достижений.

ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПО.5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

### **ВД.4 Участие в организации производственной деятельности**

#### ***Практический опыт***

ПО1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО3 разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО5 обеспечивать соблюдение техники безопасности

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК.4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения

ПК.4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов

ПК.4.3. Разрабатывать и оформлять техническую документацию

ПК.4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины

ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности

**ВД. 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Оператор поста управления**

***Практический опыт:***

ПО.1- осуществления технологического процесса производства прокатной продукции

***Профессиональные компетенции***

ПК.5.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов

ПК.5.2 Управлять с пульта отдельными агрегатами и механизмами линии стана

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

| <b>Вид практики: учебная</b>  |  | <i>Кол-во часов/недель</i> | <i>Курс</i> | <i>Вид аттестации и контроля</i>         |                              |
|---|--|----------------------------|-------------|--|------------------------------|
| ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса.   | <i>УП 01.01</i>  | <i>36/1</i>                | <i>4</i>    | <i>Промежуточная (комплексный зачет)</i> |                              |
| ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности   | <i>УП 02.01</i>  | <i>36/1</i>                | <i>5</i>    | <i>Промежуточная (зачет)</i>             |                              |
| ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих | <i>УП 03.01</i>  | <i>36/1</i>                | <i>5</i>    | <i>Промежуточная (зачет)</i>             |                              |
| ПМ. 04<br>Участие в организации технологического процесса   | МДК.04.01<br>Организация технологического процесса (по отраслям):<br>Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением | <i>УП 04.01</i>            | <i>72/2</i> | <i>2</i>                                 | <i>Промежуточная (зачет)</i> |

|  |   |          |                  |   |                              |
|--|---|----------|------------------|---|------------------------------|
|  | МДК.04.01<br>Организация технологического процесса (по отраслям): Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции | УП 04.01 | 36/1             | 3 | <i>Промежуточная (зачет)</i> |
|  | МДК. 04.01 Организация технологического процесса (по отраслям): Обеспечение экологической и промышленной безопасности                               | УП 04.01 | 72/2             | 3 | <i>Промежуточная (зачет)</i> |
| ПМ.05<br>Выполнение работ по профессии Оператор поста управления | МДК. 05.01<br>Управление технологическим процессом сортовых и листовых станов   | УП 05.01 | 144/4            | 4 | <i>Промежуточная (зачет)</i> |
| <b>Итого</b>   |   |          | <b>432 ч /12</b> |   |                              |

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ**

Учебная практика проводится в кабинете методики профессионального обучения (по отраслям), мастерских слесарно-механической, электромонтажной МпК,

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнять задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Учебная практика завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

После прохождения практики, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

титульный лист (приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);

задание на учебную практику (приложение 3);

характеристика на студента (приложение 4);

отчет о выполнении заданий по практике;

аттестационный лист по практике (приложение 5, 6);

дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

*Введение.* Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

*Основная часть.* Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

*Выводы* Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

## Отчет по учебной практике

по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

ПМ 00 \_\_\_\_\_

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20\_\_

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

| <b>№п/п</b> | <b>Наименование документа</b>          | <b>Стр.</b> |
|-------------|--|-------------|
|             | Задание на практику                    |             |
|             | Характеристика на студента             |             |
|             | Отчет о выполнении заданий по практике |             |
|             | Аттестационный лист по практике        |             |
|             | Дневник по практике                    |             |
|             | Приложение №                           |             |
|             | Приложение №                           |             |
|             | Приложение №                           |             |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Специальность 44. 02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).  
Обработка металлов давлением**

**ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса**

**Цели практики:**

1. Получение практического опыта
  - 1.1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
  - 1.2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
  - 1.3 участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
  - 1.4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
  - 1.5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
  - 1.6 ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
- 2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Код и наименование формируемых компетенций   | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций   |
|--|---|
| <p>ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования</p> <p>ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p> <p>ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> | <p>Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию;</p> |
| <p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>                                      | <p>Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.</p>          |
| <p>ПК 1.4 Организовывать все виды</p>  | <p>Принять участие в организации</p>  |

|  |  |
|--|--|
| практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве  | практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве  |
| ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования  | Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;  |
| ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся<br>ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции. |
| ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс<br>ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений   | Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс  |

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

| Код  | Наименование формируемых компетенций  |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                            |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных                             |

|       |   |
|-------|---|
|       | задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     |
| ОК 9  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.  |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.  |

### Задание на практику

| № п/п | Содержание работ на практике  | Примерные сроки выполнения |
|-------|---|----------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики              | первый день                |
| 2.    | Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию | первый день                |
| 3.    | Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить само-анализ.        | Второй день                |
| 4     | Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве                                       | Третий день                |
| 5     | Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;         | Четвертый день             |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции. | Пятый день                                |
| 7 | Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс  | Шестой день практики                      |
| 8 | Оформить документы для отчета по практике  | в течение трех дней по окончании практики |
| 9 | Подготовить и сдать отчет по практике  | в течение трех дней по окончании практики |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Схема размещения в учебной мастерской инструментов, материалов, рабочего места мастера и рабочих мест обучающихся с учетом предложений по совершенствованию.

2. Карта самоанализа участия в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских.

3. Карта анализа лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских.

4. График распределения обучающихся во время прохождения учебной практики

5. Образцы документации, обеспечивающие учебную практику.

6. Инструктаж по технике безопасности по время проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся

7. Перечень материально-технического обеспечения лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских в проведении которого обучающийся принимал участие.

Таблица 1

| Оборудование рабочих мест обучающихся индивидуального пользования | Оборудование рабочих мест обучающихся общего пользования |
|---|--|
| 1.  | 1.   |
| 2.  | 2.   |

|         |         |
|---------|---------|
| и т. д. | и т. д. |
|---------|---------|

Таблица 2

| Перечень инвентаря в учебной мастерской | Перечень инструментов в учебной мастерской |
|---|--|
| 1.                                      |  |
| 2.                                      |  |
| 3.                                      |  |

Таблица 3

| Перечень оборудования рабочего места мастера | Перечень инструментов на рабочем месте мастера | Перечень инвентаря на рабочем месте мастера |
|--|--|---|
| 1.   | 1.   | 1.  |
| 2.   | 2.   | 2.  |
| 3.   | 3.   | 3.  |
| и т. д.                                      | и т. д.  | и т. д.                                     |

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Специальность 44. 02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).**  
**Обработка металлов давлением**

**ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

**Цели практики:**

1. Приобретение первоначального практического опыта

1.1 Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов.

1.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

1.3 Определение цели и задач, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

1.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

1.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

1.6 Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

|  |   |
|--|---|
| Код и наименование формируемых компетенций   | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций   |
| ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.   | Описание методики педагогического наблюдения и диагностики, используемых мастером производственного обучения/наставником  |
| ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.<br>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных | Изучение плана мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработка предложения по его совершенствованию и коррекции |
| ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.<br>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.   | Изучение методических разработок мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.   |
| ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.   | Участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия.   |
| ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.  | Описание хода консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.   |
| ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литерату-   | Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами,   |

|   |   |
|---|---|
| ры, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.<br>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения. | разработки предложений по его совершенствованию и коррекции |
|---|---|

### 3 Формирование общих компетенций (ОК)

| Код   | Наименование формируемых компетенций  |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                     |
| ОК 9  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.  |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.  |

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

| №<br>п/п | Содержание работ на практике  | Примерные<br>сроки выпол-<br>нения        |
|----------|---|---|
| 1.       | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.  | первый день                               |
| 2.       | Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником  | Первый день                               |
| 3.       | Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.             | Второй день                               |
| 4.       | Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.  | Третий день                               |
| 5.       | Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия  | Четвертый день                            |
| 6.       | Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития  | Пятый день                                |
| 7.       | Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции | Шестой день                               |
| 8.       | Оформить документы для отчета по практике   | в течение трех дней по окончании практики |
| 9.       | Подготовить и сдать отчет по практике   | в течение трех дней по окончании практики |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к

отчету по практике

- 1 Методический материал по диагностике с результатом;
2. Предложения по совершенствованию и коррекции плана педагогического сопровождения группы обучающихся на период учебной практики.
3. Карта анализа посещенного внеурочного мероприятия с предложениями по его совершенствованию и коррекции;
4. Карта самоанализа участия в проведении внеурочного мероприятия
5. График консультаций мастера производственного обучения / наставника по формированию индивидуальной образовательной программы обучающегося.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Специальность** 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Об-  
работка металлов давлением

**ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процес-  
са и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**Цели практики:**

2. Приобретение первоначального практического опыта

1.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.

1.2 Изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.

1.3 Оформления портфолио педагогических достижений.

1.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

3. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Код и наименование формируемых компетенций                   | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций |
|--|---|
| ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие | Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответ-                                    |

|  |   |
|--|---|
| программы, учебно-тематические планы) на основе примерных  | ствующего учебно-тематического плана;<br>Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;  |
| ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения.<br>Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников; |
| ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений   | Изучение методических разработок мастеров производственного обучения;<br>Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.   |
| ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения   | Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;<br>Изучение проектов, реализуемых в организации мастерами производственного обучения;  |

#### 4. Формирование общих компетенций (ОК)

| Код  | Наименование формируемых компетенций   |
|------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |

|      |   |
|------|---|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  |

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

| № п/п | Содержание работ на практике   | Примерные сроки выполнения |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.<br>Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана; | первый день                |
| 2.    | Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;  | Второй день                |
| 3.    | Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения  | Третий день                |
| 4.    | Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;  | Четвертый день             |
| 5.    | Изучить методические разработки мастеров производственного обучения;<br>Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления   | Пятый день                 |
| 6.    | Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;<br>Изучить проекты, реализуемые в организации мастерами производственного обучения   | Шестой день                |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7. | Оформить документы для отчета по практике | в течение трех дней по окончании практики |
| 8. | Подготовить и сдать отчет по практике     | в течение трех дней по окончании практики |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Акт несоответствий по учебной программе и УМД
2. Нормативный документ, содержащий требования к оформлению портфолио педагогических достижений.
3. Отчет по учебной практике для закрепленной группы.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им.  
Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**по учебной практике**

Студента(ки) гр. \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением**

**ПМ.4 Участие в организации технологического процесса**

МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям): Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением

Цели практики:

1.Получение практического опыта

ПО.1- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО.2- участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО.5- контроля соблюдения техники безопасности.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Код и наименование формируемых компетенций  | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций   |
|---|---|
| ПК.4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения<br>ПК.4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов<br>ПК 4.5. Обеспечивать | 1.Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.<br>2.Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.<br>3.Изготовление шарнирных соединений<br>4.Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков<br>5.Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки)<br>6.Нарезание резьбы вручную в сквозных и глухих |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| соблюдение техники безопасности | отверстиях<br>7.Изготовление дверных накладных петель, щеколды для задвижных дверей<br>8.Изготовление фланцев, уголков, совков, разметочных молотков, инструментальных коробок для хранения метизов.<br>9.Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.<br>10.Проведение сверления, развертывания, зенкования и зенкерования отверстий. |
|---------------------------------|---|

### 3.Формирование общих компетенций (ОК)

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**Место практики:** \_\_\_\_\_

| №п /п | Содержание заданий  | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------|
| 1     | Выполнить разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью. | 6 ч              |
| 2     | Выполнить слесарную обработку и подгонку по   | 6 ч              |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | месту простых и средней сложности деталей.  |   |
| 3  | Изготовить шарнирные соединения   | 6 ч                                       |
| 4  | Выполнить правку и гибку скоб и хомутиков   | 6 ч                                       |
| 5  | Опилить, выполнить прогонку резьбы (болты, гайки, шпильки)  | 6ч  |
| 6  | Нарезать резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях  | 18 ч                                      |
| 7  | Изготовить дверные накладные петли, щеколды для задвижных дверей                                      | 6 ч                                       |
| 8  | Изготовить фланцы, уголки, совки, разметочных молотки, инструментальные коробки для хранения метизов. | 6ч  |
| 9  | Выполнить технологический процесс механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.    | 6 ч                                       |
| 10 | Провести сверление, развертывание, зенкование и зенкерование отверстий.                               | 6 ч                                       |
| 11 | Оформить документы для отчета по практике   | в течение трех дней по окончании практики |
| 12 | Подготовить и сдать отчет по практике   | в течение трех дней по окончании практики |
|    | <b>Итого:</b>   | <b>72</b>                                 |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Чертежи изготовленных изделий

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им.  
 Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**по учебной практике**

Студента(ки) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением**

**ПМ.4.Участие в организации технологического процесса**  
**МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям):**  
**Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции**

Цели практики:

- 1.Получение практического опыта
- ПО.3- Разработки и оформления технической и технологической документации
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Код и наименование формируемых компетенций                 | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций  |
|--|--|
| ПК.4.3. Разрабатывать и оформлять техническую документацию | Построение в САПР Компас 3D принципиальных и электрических схем локальной системы автоматического регулирования<br>Построение в САПР Компас 3D функциональных схем автоматизации объекта управления<br>Вычисление погрешности при измерении различными приборами для контроля качества продукции в программе MS Excel<br>Построение графиков изменения показаний приборов в программе MS Excel |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Описание технологического процесса с помощью формул в MS Word</p> <p>Создание таблицы по метрологическому обеспечению в MS Word</p> |
|--|--|

### 3.Формирование общих компетенций (ОК)

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**Место практики:** \_\_\_\_\_

| № п/п | Содержание работ на практике  | Примерные сроки выполнения |
|-------|---|----------------------------|
| 1.    | Выполнить построение в САПР Компас 3D принципиальных и электрических схем локальной системы автоматического регулирования | Первая неделя практики     |
| 2.    | Выполнить построение в САПР Компас 3D функциональных схем автоматизации объекта управления                                | Первая неделя практики     |
| 3.    | Выполнить вычисление погрешности при измерении различными приборами для контроля качества продукции в программе MS Excel  | Первая неделя практики     |

|    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 4. | Выполнить построение графиков изменения показаний приборов в программе MS Excel            | Первая неделя практики |
| 5. | Выполнить описание технологического процесса с помощью формул в MS Word                    | Первая неделя практики |
| 6. | Создать таблицы по метрологическому обеспечению в MS Word                                  | Первая неделя практики |
| 7. | Выполнить построение в САПР Компас 3D функциональных схем автоматизации объекта управления | Первая неделя практики |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Схемы автоматизации объектов управления

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им  
 Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**  
**по учебной практике**

Студента(ки) гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением**

**ПМ.4.Участие в организации технологического процесса**  
**МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям):**  
**Контроль за соблюдением технологии производства и качеством выпускаемой продукции**

Цели практики:

1.Получение практического опыта

ПО.4 - контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО.5 - контроля соблюдения техники безопасности

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Код и наименование формируемых компетенций  | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций  |
|---|--|
| ПК4.4Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины<br>ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности | Изучение источников загрязнений окружающей среды предприятиями черной металлургии.<br>Изучение объемов загрязнения воздуха и сточных вод по переделам<br>Изучение пылеулавливающего и газоулавливающего оборудования в прокатных цехах.<br>Изучение принципов очистки сточных вод в прокатных цехах. |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Изучение вредных и опасных производственных факторов в прокатных цехах</p> <p>Изучение условий работы человека: микроклимат помещения, освещенность, уровень шума, вибрации.</p> <p>Изучение влияния параметров микроклимата на состояние и здоровье человека.</p> <p>Изучение освещенности помещений, виды и классификация освещенности: естественное и искусственное</p> <p>Изучение мероприятий по обеспечению безопасности и охраны труда: создание законодательных и нормативных актов, надзор и контроль за их соблюдением. Обучение, инструктажи на производстве.</p> <p>Изучение правил техники безопасности в прокатном производстве. Техника безопасности на складах слитков и заготовок, готовой продукции. Техника безопасности на участке нагревательных печей.</p> <p>Техника безопасности на участке резки, перевалки валков, охлаждения. Участок сматывания продукции. Линия термообработки. Участок контроля дефектов слитков. Маркировка готовой продукции.</p> |
|--|--|

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**Место практики:** \_\_\_\_\_

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работ на практике</b>   | <b>Примерные сроки выполнения</b> |
|--------------|---|-----------------------------------|
| 1.           | Ознакомится с деятельностью предприятия, изучить технологию производства и вредные факторы, выделяющиеся в процессе производства                                | Первая неделя                     |
| 2.           | Изучить источники загрязнений окружающей среды предприятиями черной металлургии.  | Первая неделя                     |
| 3.           | Изучить объемы загрязнения воздуха и сточных вод по переделам   | Первая неделя                     |
| 4.           | Изучить принципы очистки сточных вод в прокатных цехах.   | Первая неделя                     |
| 5.           | Изучить вредные и опасные производственные факторы в прокатных цехах  | Первая неделя                     |
| 6.           | Изучить условия работы человека: микроклимат помещения, освещенность, уровень шума, вибрации, влияния параметров микроклимата на состояние и здоровье человека. | Первая неделя                     |
| 7.           | Изучить правила техники безопасности в прокатном производстве.  | Первая неделя                     |
| 8.           | Составить паспорт предприятия   | Первая неделя                     |
|              | <b>ИТОГО</b>  | <b>36</b>                         |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Инструкция по технике безопасности для вальцовщика (оператора) листопрокатного цеха.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И.  
 Носова»  
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ**

Студента(ки) гр. \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением**

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления  
 МДК. 05.01 Управление технологическим процессом сортовых и листовых станов**

Цели практики:

- 1.Получение практического опыта:  
 ПО.1 - осуществления технологического процесса производства прокатной продукции
- 2.Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Код и наименование формируемых компетенций                                     | Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций   |
|--|---|
| ПК 5.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов | - Проведение пуска прокатного стана после перевалки.<br>Проведение перенастройки рабочей клетки на нужный профиль.<br>- Выполнение работы с ПУ -1 в технологическом режиме и в режиме внештатных ситуаций.<br>- Выполнение работы с ПУ -1 в режиме внештатных ситуаций.<br>- Выполнение остановки прокатного стана при возникновении внештатной ситуации. |

|   |   |
|---|---|
| ПК 5.2 Управлять с пульта отдельными агрегатами и механизмами линии стана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение работы по осуществлению штатной правки.</li> <li>- Подбор решений внештатных ситуации в зоне холодного реза.</li> <li>- Выполнение работы с основными агрегатами зоны уплотнения и обвязки бунтов в технологическом режиме.</li> <li>- Выполнение работы с основными агрегатами зоны уплотнения и обвязки бунтов в аварийном режиме</li> <li>- Выполнение работы с основными агрегатами зоны укладки паллет.</li> </ul> |
|---|---|

Формирование общих компетенций (ОК)

| Код   | Наименование формируемых компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.   |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.  |

Место практики

ки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| № п/п | Содержание работ на практике   | Примерные сроки выполнения |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Произвести пуск прокатного стана после перевалки.  | Первая неделя              |
| 2.    | Проводить перенастройку рабочей клетки на нужный профиль.  | Первая неделя              |
| 3.    | Выполнять работы с ПУ -1 в технологическом режиме и в режиме внештатных ситуаций.                  | Вторая неделя              |
| 4.    | Выполнять работы с ПУ -1 в режиме внештатных ситуаций.   | Вторая неделя              |
| 5.    | Выполнять остановку прокатного стана при возникновении внештатной ситуации.                        | Вторая неделя              |
| 6.    | Выполнять работу по осуществлению штатной правки.  | Вторая неделя              |
| 7.    | Подбирать решения внештатных ситуации в зоне холодного реза.                                       | Третья неделя              |
| 8.    | Выполнять работы с основными агрегатами зоны уплотнения и обвязки бунтов в технологическом режиме. | Третья неделя              |
| 9.    | Выполнять работы с основными агрегатами зоны уплотнения и обвязки бунтов в аварийном режиме        | Третья неделя              |
| 10.   | Выполнять работы с основными агрегатами зоны укладки паллет.                                       | Четвертая неделя           |

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

За время прохождения учебной практики в (на) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось \_\_\_\_\_; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.)

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде. В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

**Замечания, предложения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающийся \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_  
(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:  
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
в организации\* \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

#### Виды и качество выполнения работ

| Код формируемых компетенций          | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций  | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------------------------|--|---------------------|
| ПК1.2<br>ПК 1.4<br>ПК 3.1<br>ПК 3.4  | Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию; |                     |
| ПК 1.1<br>ПК 1.3<br>ПК 1.5<br>ПК 3.2 | Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.          |                     |
| ПК 1.4                               | Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве  |                     |
| ПК 1.2                               | Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, под-   |                     |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | готовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;   |  |
| ПК 1.6<br>ПК 3.2 | Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции. |  |
| ПК 1.7<br>ПК 3.3 | Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс  |  |

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:  
**ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности** в объеме 36 часов с  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

#### Виды и качество выполнения работ

| Код формируемых компетенций | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций   | Зачтено/ не зачтено |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ПК 2.1                      | Описание методики педагогического наблюдения и диагностики, используемых мастером производственного обучения/наставником  |                     |
| ПК 2.5<br>ПК 3.1            | Изучение плана мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработка предложения по его совершенствованию и коррекции |                     |
| ПК 2.2<br>ПК 3.3            | Изучение методических разработок мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.   |                     |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| ПК 2.3           | Участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия.   |  |
| ПК2.4            | Описание хода консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.   |  |
| ПК 3.2<br>ПК 3.4 | Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции |  |

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 Многопрофильный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)  
 обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)  
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:  
**ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 36 часов с**  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 в организации\* \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, юридический адрес)

#### Виды и качество выполнения работ

| Код формируемых компетенций | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций   | Зачтено/ не зачтено |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ПК 3.1.                     | Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;<br>Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана; |                     |
| ПК 3.2.                     | Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения.<br>Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформле-  |                     |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | нию портфолио педагогических достижений педагогических работников;   |  |
| ПК 3.3 | Изучение методических разработок мастеров производственного обучения;<br>Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.                                |  |
| ПК 3.4 | Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;<br>Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения; |  |

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им.Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

**ПМ. 04 Участие в организации технологического процесса**

**МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям):**

**Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением**

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

| Код формируемых компетенций  | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций  | Оценка зачтено/ не зачтено |
|--|--|----------------------------|
| ПК.4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения<br>ПК.4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологи- | 1.Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.<br>2.Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.<br>3.Изготавление шарнирных соединений<br>4.Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков<br>5.Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки)<br>6.Нарезание резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях<br>7.Изготавление дверных накладных петель, щеколды для подвижных дверей<br>8.Изготавление фланцев, уголков, совков, раз- |                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ческих процессов ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности</p> | <p>меточных молотков, инструментальных короб для хранения метизов.<br/>9.Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.<br/>10.Проведение сверления, развертывания, зенкования и зенкерования отверстий..</p> |  |
|--|--|--|

Руководитель практики от МПК \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им.  
 Г.И.Носова»  
 Многопрофильный колледж  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_  
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:  
**ПМ. 04 Участие в организации технологического процесса**  
 МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям): Кон-  
 троль за соблюдением технологии производства в объеме 36 часов с « \_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

| Код формируемых компетенций                                | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций   | Оценка зачтено/ не зачтено |
|--|---|----------------------------|
| ПК.4.3. Разрабатывать и оформлять техническую документацию | Построение в САПР Компас 3D принципиальных и электрических схем локальной системы автоматического регулирования<br>Построение в САПР Компас 3D функциональных схем автоматизации объекта управления<br>Вычисление погрешности при измерении различными приборами для контроля качества продукции в программе MS Excel<br>Построение графиков изменения показаний приборов в программе MS Excel<br>Описание технологического процесса с помощью формул в MS Word<br>Создание таблицы по метрологическому обеспечению в MS Word |                            |

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им.Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

**ПМ. 04 Участие в организации технологического процесса**

**МДК 04.01 Организация технологического процесса (по отраслям):**

**Обеспечение экологической и промышленной безопасности**

в объеме \_\_\_ часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

| Код формируемых компетенций   | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций   | Оценка зачтено/ не зачтено |
|---|---|----------------------------|
| ПК4.4Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины<br>ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности | Изучение источников загрязнений окружающей среды предприятиями черной металлургии.<br>Изучение объемов загрязнения воздуха и сточных вод по переделам<br>Изучение пылеулавливающего и газулавливающего оборудования в прокатных цехах.<br>Изучение принципов очистки сточных вод в прокатных цехах.<br>Изучение вредных и опасных производственных факторов в прокатных цехах<br>Изучение условий работы человека: мик- |                            |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>роклимат помещения, освещенность, уровень шума, вибрации.</p> <p>Изучение влияния параметров микроклимата на состояние и здоровье человека.</p> <p>Изучение освещенности помещений, виды и классификация освещенности: естественное и искусственное</p> <p>Изучение мероприятий по обеспечению безопасности и охраны труда: создание законодательных и нормативных актов, надзор и контроль за их соблюдением. Обучение, инструктажи на производстве.</p> <p>Изучение правил техники безопасности в прокатном производстве. Техника безопасности на складах слитков и заготовок, готовой продукции. Техника безопасности на участке нагревательных печей.</p> <p>Техника безопасности на участке резки, перевалки валков, охлаждения. Участок сматывания продукции. Линия термообработки. Участок контроля дефектов слитков. Маркировка готовой продукции.</p> |  |
|--|---|--|

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия, должность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
МП

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.  
 Носова»  
 Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на \_\_\_ курсе

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

**ПМ.5 Выполнение работ по профессии Оператор поста управления**  
**МДК. 05.01 Управление технологическим процессом сортовых и листовых станов**

в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в организации

(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

| Код формируемых компетенций  | Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики в рамках формируемых компетенций  | Оценка зачтено/ не зачтено |
|--|---|----------------------------|
| ПК.5.1 Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов | - Проведение пуска прокатного стана после перевалки.<br>Проведение перенастройки рабочей клетки на нужный профиль.<br>- Выполнение работы с ПУ -1 в технологическом режиме и в режиме внештатных ситуаций.<br>- Выполнение работы с ПУ -1 в режиме внештатных ситуаций.<br>- Выполнение остановки прокатного стана при возникновении внештатной ситуации. |                            |
| ПК.5.2 Управлять   | Выполнение работы по осуществле-  |                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>пульта отдельным агрегатами и механизмами линии стана</p> | <p>нию штатной правки.<br/>         -Подбор решений внештатных ситуации в зоне холодного реза.<br/>         - Выполнение работы с основными агрегатами зоны уплотнения и обвязки бунтов в технологическом режиме.<br/>         - Выполнение работы с основными агрегатами зоны уплотнения и обвязки бунтов в аварийном режиме<br/>         - Выполнение работы с основными агрегатами зоны укладки паллет.</p> |  |
|--|--|--|

На основании протокола проверочных работ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рекомендован \_\_\_\_\_ квалификационный \_\_\_\_\_ разряд  
 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессии \_\_\_\_\_ (должности)

\_\_\_\_\_ (прописью наименование)

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.00 \_\_\_\_\_

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов  
давлением

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Магнитогорск, 20 \_\_\_\_

**ФОРМА ВНУТРЕННИХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

| <b>Дата</b> | <b>Содержание работ на практике</b>  | <b>Подпись руководителя практики*</b> |
|-------------|--|---------------------------------------|
|             | Знакомство с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             |  |                                       |
|             | Оформление документов для отчета по практике   |                                       |
|             | Подготовка и сдача отчета по практике  |                                       |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**Отчет  
по учебной практике**

**по специальности** \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности)*

**ПМ.0n** \_\_\_\_\_  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование места прохождения практики)*

МП

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ<sup>1</sup>**  
**документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа</b>          | <b>Стр</b> |
|--------------|--|------------|
| 1.           | Задание на практику                    |            |
| 2.           | Аттестационный лист                    |            |
| 3.           | Отчет о выполнении заданий по практике |            |
| 4.           | Приложение №                           |            |
| 5.           | Приложение №                           |            |
| 6.           | Приложение №                           |            |

---

<sup>1</sup> Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет  
 им. Г.И. Носова»  
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
 Многопрофильный колледж

### ЗАДАНИЕ на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

*(шифр и наименование специальности)*

#### **ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

##### **Цели практики:**

1. Приобретение е практического опыта

ПО 1. Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов.

ПО 2. Анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО 3. Определение цели и задач, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПО 4. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО 5. Консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО 6. Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

### 3. Формирование общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

| Практический опыт, умения   | Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций   |
|---|--|
| ПО.1 Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;<br>У1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;<br>У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;<br>У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;<br>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;<br>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;<br>У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;<br>У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;<br>У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;<br>У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;<br>У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br>У04.1 определять необходимые источники информации;<br>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;<br>У04.3 оформлять результаты поиска информации<br>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для ре- | Описание методики педагогического наблюдения и диагностики, используемых мастером производственного обучения/наставником |

|   |  |
|---|--|
| <p>шения профессиональных задач;<br/> У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;<br/> У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;<br/> У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;<br/> У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;<br/> У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;<br/> У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>  |  |
| <p>ПО 2. Анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;<br/> У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся<br/> У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;<br/> У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br/> У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;<br/> У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br/> У06.1 планировать работу команды (коллектива);<br/> У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;<br/> У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;<br/> У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности<br/> У11.4 планировать свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p> | <p>Изучение плана мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработка предложения по его совершенствованию и коррекции</p> |
| <p>ПО 3. Определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.<br/> У3. планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;<br/> У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br/> У04.1 определять необходимые источники информации;<br/> У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;<br/> У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;<br/> У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;<br/> У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности;<br/> У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>  | <p>Изучение методических разработок мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.</p>   |
| <p>ПО 4. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий<br/> У3. планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;<br/> У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;<br/> У01.02 ориентироваться на рынке труда;<br/> У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;<br/> У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;<br/> У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br/> У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;<br/> У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;<br/> У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;<br/> У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;</p>   | <p>Участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;<br/> У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);<br/> У04.1 определять необходимые источники информации;<br/> У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;<br/> У04.3 оформлять результаты поиска информации<br/> У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;<br/> У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;<br/> У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;<br/> У06.1 планировать работу команды (коллектива);<br/> У06.2 работать в коллективе и команде;<br/> У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;<br/> У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;<br/> У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности<br/> У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;<br/> У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;<br/> У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;<br/> У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;<br/> У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;<br/> У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;<br/> У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности<br/> У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;<br/> У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности;<br/> У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности;<br/> У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;<br/> У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;<br/> У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p> |  |
| <p>ПО 5 Консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.<br/> У1. выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;<br/> У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;<br/> У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;<br/> У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br/> У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;<br/> У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;<br/> У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;<br/> У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;<br/> У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;<br/> У04.1 определять необходимые источники информации;<br/> У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;<br/> У04.3 оформлять результаты поиска информации</p>   | <p>Описание хода консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;</p> <p>У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;</p> <p>У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;</p> <p>У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>   |  |
| <p>ПО.6 Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>У3. планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p> | <p>Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции</p> |

Место практики \_\_\_\_\_

#### Задание на практику

| № п/п | Содержание работ на практике  | Примерные сроки выполнения                |
|-------|---|---|
| 1.    | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.  | 2 ч                                       |
| 2.    | Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником  | 6 ч                                       |
| 3.    | Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.             | 6 ч                                       |
| 4.    | Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.  | 6 ч                                       |
| 5.    | Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия  | 6 ч                                       |
| 6.    | Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития  | 6 ч                                       |
| 7.    | Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции | 4 ч                                       |
| 8.    | Оформить документы для отчета по практике   | в течение трех дней по окончании практики |
| 9.    | Подготовить и сдать отчет по практике   | в течение трех дней по                    |

- Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике
1. Методический материал по диагностике с результатом;
  2. Предложения по совершенствованию и коррекции плана педагогического сопровождения группы обучающихся на период учебной практики.
  3. Карта анализа посещенного внеурочного мероприятия с предложениями по его совершенствованию и коррекции;
  4. Карта самоанализа участия в проведении внеурочного мероприятия
  5. График консультаций мастера производственного обучения / наставника по формированию индивидуальной образовательной программы обучающегося.

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

**ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих**

**Цели практики:**

1. Приобретение и углубление практического опыта
  - ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.
  - ПО. 2 Изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.
  - ПО.3 Оформления портфолио педагогических достижений.
  - ПО 4. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
  - ПО 5. Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения
2. Формирования профессиональных компетенций

ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3. Формирования общих компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

| Практический опыт, умения   | Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций   |
|---|--|
| <p>ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.</p> <p>У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>У<sub>2</sub> анализировать примерные программы и учебно-тематические планы</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> | <p>Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;</p> <p>Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;</p> |
| <p>ПО.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.</p> <p>У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>   | <p>Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности<br/>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>   |   |
| <p>ПО.3 Оформление портфолио педагогических достижений.<br/>У 10 определять пути самосовершенствования педагогического мастерства<br/>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;<br/>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br/>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;<br/>У04.1 определять необходимые источники информации;<br/>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;<br/>У04.3 оформлять результаты поиска информации<br/>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;<br/>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;<br/>У06.1 планировать работу команды (коллектива);<br/>У06.2 работать в коллективе и команде;<br/>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;<br/>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;<br/>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности<br/>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;<br/>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;<br/>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;<br/>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности<br/>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> | <p>Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;</p>                  |
| <p>ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.<br/>У 3 определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;<br/>У 4 разрабатывать рабочие программы на основе примерных;<br/>У 5 адаптировать имеющиеся методические разработки<br/>У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты<br/>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;<br/>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;<br/>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;<br/>У04.1 определять необходимые источники информации;<br/>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;<br/>У04.3 оформлять результаты поиска информации<br/>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;<br/>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;<br/>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;<br/>У06.1 планировать работу команды (коллектива);<br/>У06.2 работать в коллективе и команде;<br/>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;<br/>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;<br/>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности<br/>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;<br/>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;<br/>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p>   | <p>Изучение методических разработок мастеров производственного обучения;<br/>Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>   |   |
| <p>ПО5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>У7 с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>У8 использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>У9 оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> | <p>Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;</p> <p>Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения;</p> |

Место практики \_\_\_\_\_

### Задание на практику

| № п/п | Содержание работ на практике   | Примерные сроки выполнения |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.<br>Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана; | 2 ч                        |
| 2.    | Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;  | 10 ч                       |
| 3.    | Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения  | 6 ч                        |
| 4.    | Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;  | 6ч                         |
| 5.    | Изучить методические разработки мастеров производственного обучения;   | 6ч                         |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления   |   |
| 6. | Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;<br>Изучить проекты, реализуемые в организации мастерами производственного обучения | 6ч  |
| 7. | Оформить документы для отчета по практике  | в течение трех дней по окончании практики |
| 8. | Подготовить и сдать отчет по практике  | в течение трех дней по окончании практики |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Акт несоответствий по учебной программе и УМД
2. Нормативный документ, содержащий требования к оформлению портфолио педагогических достижений.
3. Отчет по учебной практике для закрепленной группы.

Руководитель практики от МпК

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: **ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

в объеме 36 часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### Профессиональные и общие компетенции

- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

### Виды и качество выполнения работ

| Практический опыт, умения   | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций   | Зачтено/ не зачтено |
|---|---|---------------------|
| ПО1, У 1,2 У 01.03, У 02.01, У 02.2, У 02.3, У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.3 У07.3 У11.2 У11.5  | Описание методики педагогического наблюдения и диагностики, используемых мастером производственного обучения/наставником  |                     |
| ПО2 У 4 У 01.1 У02.2 У02.3 У03.5 У06.1 У06.4 У07.3 У09.2 У11.4  | Изучение плана мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработка предложения по его совершенствованию и коррекции               |                     |
| ПО 3 У 3 У02.2 У04.1 У07.1 У07.2 У07.3 У09.3 У10.2 У11.4  | Изучение методических разработок мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.   |                     |
| ПО4 У 3 У01.1 У01.02 У01.03 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 У04.1 У 04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У10.2 У10.3 У11.2 У11.4 У11.5 | Участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия.   |                     |
| ПО5 У 1, 2 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.1 У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1 У07.2 У07.3 У11.5  | Описание хода консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.   |                     |
| ПО 6 У 3. 4 У01.1 У02.3 У03.5 У06.2 У06.3 У06.5 У11.5   | Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции |                     |

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: **ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих** в объеме 36 часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### Профессиональные и общие компетенции

- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные югии в области среднего профессионального образования и профессионального ия на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа ьности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего ссионального образования и профессионального обучения.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

### Виды и качество выполнения работ

| Практический опыт, умения   | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций   | Зачтено/ не зачтено |
|---|---|---------------------|
| ПО 1 У 1,2 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3 | Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;<br>Проведение корректировки/разработки |                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;  |  |
| ПО2 У 6 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3           | Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения.   |  |
| ПО3 У 10 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3          | Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;  |  |
| ПО.4 У 3 ,4, 5, 6 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3 | Изучение методических разработок мастеров производственного обучения;<br>Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.                                |  |
| ПО.5 У 7, 8, 9 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3    | Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;<br>Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения; |  |

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.МП

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел оценочных и методических указаний | Краткое содержание изменения/дополнения   | Дата, № протокола заседания ПК  | Подпись председателя ПК  |
|-------|--|---|---------------------------------|--|
| 1     | 5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  | На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4, 6 | 28.09.2020 г.<br>Протокол № 1.1 | <br> |
| 2     | 7 ПРИЛОЖЕНИЯ                             | На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения №7,8, 9,10                 | 28.09.2020 г.<br>Протокол № 1.1 | <br> |