

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
22 сентября 2016 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений углубленной
подготовки**

Магнитогорск, 2016

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических дисциплин
Председатель О.А. Вильгаук
Протокол №1 от 7 сентября 2016 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №1 от 22.09.2016 г.

СОГЛАСОВАНО



Заместитель директора по научной работе
Центра повышения квалификации и
информационно-методической работы

Г.Б. Петрова
(подпись)

Г.Б. Петрова

Разработчик:

к. п.н., преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ольга Анатольевна Вильгаук

Ольга Анатольевна Вильгаук

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации составлен на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного от 27 октября 2014 г. № 1386 и рабочей программы профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	65
4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ	89

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Организация учебно-производственного процесса и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится в форме представления и защиты портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

1.1 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1.1

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)	Дифференцированный зачет Экзамен
УП.01.01 Учебная практика	Зачет
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Зачёт
ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса	Экзамен (квалификационный)

1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 1.2

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)
ПК 1.4. Организовывать все	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего

<p>виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p>	<p>места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся</p>
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам</p>
<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходи-</p>

	мой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

Таблица 1.3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5. Использовать информа-	ОПОР 5.1 Использует средства информа-

<p>ционно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности</p>	<p>ционно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся. ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.1 Составляет свою профессиональную программу. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профес-</p>	<p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области</p>

<p>сиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности. ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии. ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.</p>

Таблица 1.4

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Основные показатели оценки результата	№ заданий для проверки
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 1.7. Вести доку-</p>	<p>ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ</p> <p>ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ</p> <p>ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий</p> <p>ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения</p> <p>ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения</p> <p>ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования</p> <p>ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов</p> <p>ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики</p> <p>ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением</p> <p>ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий</p> <p>ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации</p> <p>ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий</p> <p>ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации</p> <p>ОПОР 1.3.4 Подбор материально-</p>	<p>1</p>

<p>ментацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>технического оснащения занятия</p> <p>ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)</p> <p>ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ</p> <p>ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств</p> <p>ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля</p> <p>ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p> <p>ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p> <p>ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ</p> <p>ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов</p> <p>ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов</p> <p>ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий</p> <p>ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов</p> <p>ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий</p>	
--	---	--

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативности профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы</p> <p>ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок</p> <p>ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПОР 3.3 Идентифицирует риски.</p> <p>ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p> <p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОПОР 4.2 Структурирует получаемую</p>	
---	---	--

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>информацию.</p> <p>ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.</p> <p>ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).</p> <p>ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся.</p> <p>ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся.</p> <p>ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся.</p> <p>ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p> <p>ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе.</p> <p>ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обу-</p>	
--	--	--

	<p>чения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии.</p> <p>ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>ОК 1. Понимать сущ-</p>	<p>ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса</p> <p>ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям</p> <p>ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач</p> <p>ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий</p> <p>ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности</p> <p>ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики</p> <p>ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам</p> <p>ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации</p> <p>ОПОР 3.3.1 Описание логики подготов-</p>	<p>2</p>

<p>ность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>ки и требования к отчетам, реферату, выступлениям</p> <p>ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии</p> <p>ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики</p> <p>ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.</p> <p>ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.</p> <p>ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.</p> <p>ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.</p> <p>ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся.</p> <p>ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p> <p>ОПОР 8.1 Составляет свою профессиональную программу.</p> <p>ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.</p> <p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной</p>	
---	---	--

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>сфере деятельности.</p> <p>ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных.</p> <p>ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности</p>	
---	---	--

1.2.2 Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно

ПК/ОК	Основные показатели результата	Дополнительные формы контроля		
		Портфолио	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация по практике
<p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся,</p>	<p>ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики</p>			+

создание условий складирования и др.				
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	<p>ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации</p> <p>ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий</p> <p>ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации</p> <p>ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия</p> <p>ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)</p>			+
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	<p>ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса</p>			+

	ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ			
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			+
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			+

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профиессиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	+		+
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.			+

1.2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа

Показатели оценки портфолио

Таблица 1.4

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов

<p>проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.</p>	<p>ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий</p>
<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p>	<p>ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p>	<p>ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся</p>

<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам</p>
<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>
<p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p>	<p>ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов</p>
<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы</p>

<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессио-</p>	<p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информа-</p>

нальных задач, профессионального и личностного развития	цию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, сме-	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.

ны технологий	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии. ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 1.5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического

	<p>оснащения занятия</p> <p>ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)</p>
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p>	<p>ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса</p> <p>ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям</p> <p>ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств</p> <p>ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля</p> <p>ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся</p>
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач</p> <p>ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий</p> <p>ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности</p> <p>ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики</p> <p>ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам</p>
<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации</p> <p>ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.

2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям) является оценка умений и знаний.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- У1 находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- У2 взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- У3 планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- У4 организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- У5 использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- У6 нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- У7 обеспечивать связь теории с практикой;
- У8 обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- У9 эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- У10 составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- У11 устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- У12 осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- У13 осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- У14 анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- У15 оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

знать:

- 31 теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
- 32 нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- 33 цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- 34 особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности служащих;
- 35 структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 36 методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- 37 основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- 38 профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- 39 перечень работ в рамках технологического процесса;
- 310 виды заготовок и схемы их базирования;
- 311 формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- 312 правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- 313 нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- 314 классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- 315 требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- 316 виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- 317 основы делового общения.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: практические работы, самостоятельные работы, контрольные работы, тестовый контроль, дифференцированный зачет и экзамен по МДК.

Таблица 2.1

Паспорт оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) МДК	Контролируемые умения, знания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)	<i>У1-15 31-17</i>	<i>ПК1.1-1.7 ПК 3.1-3.4 ОК 1-11</i>		Устный опрос Практическое задание портфолио
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства	<i>У 3,6,7,8, 9,10 3 8-16</i>	<i>ПК 1.2,1.3-1.4 3.1-3.4 ОК 1-11</i>	Практическая работа Самостоятельная работа Контрольная работа 1 Тестовый контроль	
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения	<i>У 1,2,3,4,5,7, 11,12,13, 14,15 3 1- 7,15,16,17</i>	<i>ПК1.1,1.3-1.7, 3.1-3.4 ОК 1-11</i>	Практическая работа Самостоятельная работа Контрольная работа 2 Тестовый контроль	

Типовые задания для оценки освоения МДК

2.1. Задания для оценки освоения МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)

2.1.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению междисциплинарного курса, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данного междисциплинарного курса:

- Общая и профессиональная педагогика,
- Общая и профессиональная психология,
- Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля

1. Дополните компоненты процесса обучения:
 - а) цель и содержание обучения
 - б) методы обучения
 - в) формы обучения
2. Дополните функции процесса обучения
 - а) обучающая
 - б) воспитывающая
 - в)
3. Выберите документ, определяющий содержание обучения
 - а) учебное пособие
 - б) график учебного процесса
 - в) учебная программа
4. Дополните методы обучения, классифицирующиеся по источнику познания
 - а) словесные
 - б) наглядные
 - в)

5. Какое понятие описывает определение - материальные объекты, предназначенные для осуществления процесса обучения
6. Выберите метод обучения, применяемый для реализации дидактической задачи:- формирование профессиональных умений
- а) упражнение
 - б) объяснение
 - в) работа с литературой
7. Что является организационной формой обучения?
- а.) демонстрация наглядных пособий
 - б) практическое занятие
 - в) самостоятельная работа
8. Дополните виды контроля обучения
- а) текущий
 - б) промежуточный
 - в)
9. Укажите форму организации труда обучающихся, при которой все выполняют одинаковое общее задание?
- а) индивидуальная
 - б) фронтальная
 - в) бригадная
10. Какой документ планирования раскрывает структуру и содержание учебного занятия?
11. Как называется программа, используемая для создания презентаций?
- а) WindowsWord;
 - б) Microsoft PowerPoint;
 - в) Microsoft Office Excel;
 - г) Microsoft Publisher.
1. Какой шрифт чаще используют для оформления документов?
- а) Arial;
 - б) Times New Roman;
 - в) Calibri;
 - г) Tahoma;
2. Какой размер кегеля используют чаще для оформления документов?
- а) 10,12,14
 - б) 8,9,10
 - в) 15,13,12
 - г) 5,6,7
14. Какой интервал чаще используют в документах?
- а) одинарный;
 - б) двойной;

- в) полуторный;
- г) 1,15;

15. Какое выравнивание применяют для заголовков?

- а) по ширине;
- б) слева;
- в) справа;
- г) по центру.

Критерии оценки

За правильное выполнение каждого задания выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

2.1.2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по междисциплинарному курсу. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к систематической самостоятельной работе по изучению программы курса, овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/корректирующие мероприятия.

Формы текущего контроля

1. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения

Спецификация

Тестовый контроль предназначен для текущего контроля успеваемости .

Время выполнения:

- подготовка - 3 мин;
- выполнение - 40 мин;
- оформление и сдача - 2мин;
- всего - 45 мин.

Для проведения тестового контроля наличия специальных материалов и оборудования не требуется.

Примеры тестовых заданий

1. Установите соответствие структурных элементов трудовой деятельности рабочего с их понятиями:

- | | |
|----------------------|---|
| а) трудовой процесс | 1. законченное трудовое действие, входящее в операцию |
| б) трудовая операция | 2. законченная часть трудового процесса |
| в) трудовой приём | 3. законченный вид трудовой деятельности типичной для профессии |

2. Дополните перечень основных материально-технических средств производственного обучения

- а) материалы
- б)
- в)
3. Установите соответствие структурных элементов трудовой деятельности рабочего с их понятиями:
- | | |
|----------------------|---|
| а) трудовой процесс | 1. законченное трудовое действие, входящее в операцию |
| б) трудовая операция | 2. законченная часть трудового процесса |
| в) трудовой приём | 3. законченный вид трудовой деятельности типичной для профессии |
4. Установите правильную последовательность показа мастером выполнения трудовых приемов
- а) в замедленном темпе
- б) в рабочем, а затем в замедленном темпе
- в) в рабочем темпе, затем в замедленном и опять в рабочем темпе
5. Дополните последовательность изучения элементов трудовой деятельности
- а) изучение трудовых приёмов
- б) изучение трудовых
- в) изучение трудовых процессов
6. Дополните перечень основных материально-технических средств производственного обучения
- а) инструменты
- б)
- в)

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Спецификация

Тестовый контроль предназначен для текущего контроля успеваемости .

Время выполнения:

- подготовка - 3 мин;
- выполнение - 40 мин;
- оформление и сдача - 2 мин;
- всего - 45 мин.

Для проведения тестового контроля наличия специальных материалов и оборудования не требуется.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите цель профессионального обучения:

- а) формирование умений и навыков, необходимых для определённого вида профессиональной деятельности будущего специалиста и его квалификации
- б) организовать процесс профессионального обучения в зависимости от периода проведения обучения;
- в) обеспечить необходимые материально-технические и учебно-методические средства обучения

2. Установите соответствие понятия их значению:

- | | |
|------------------|--|
| а) специальность | 1. уровень овладения рабочей профессией или специальностью |
| б) профессия | 2. род постоянной трудовой деятельности |
| в) квалификация | 3. вид трудовой деятельности |

3. Выберите задачи профессионального обучения:

- а) научить обучающихся выполнять учебно-производственные работы качественно и производительно
- б) формировать умения по материально-техническому обеспечению профессионального обучения
- в) формировать умения работать самостоятельно, соблюдая культуру труда

4. Установите соответствие функций профессионального обучения их значению:

- | | |
|------------------|---|
| а) обучающая | 1. формирование профессиональных умений и навыков |
| б) воспитывающая | 2. формирование трудовой дисциплины. |
| в) развивающая | 3. формирование творческого мышления |

5. Выберите значения обучающей функции профессионального обучения:

- а) формирование умений по подготовке рабочего места
- б) формирование ответственности за качество выполнения работы
- в) формирование производительности труда

6. Укажите, что предполагает воспитывающая функция профессионального обучения:

- а) формирование профессионального мышления
- б) формирование ответственности за результат труда
- в) формирование трудовой дисциплины

7. Выберите профессиональные качества, которые необходимо развивать в процессе профессионального обучения:

- а) профессиональные интересы
- б) культуру труда
- в) творческое отношение к труду

8. Соотнесите структурные части практического занятия с их назначением

- | | |
|------------------------------|--|
| а) вводный инструктаж | 1. подготовка к выполнению практических действий |
| б) текущий инструктаж | 2. подведение итогов занятия |
| в) заключительный инструктаж | 3. контроль за работой Обучающихся |

9. Укажите структурную часть практического занятия, предназначенную для подготовки обучающихся к выполнению практических действий:

- а) организационная часть
- б) вводный инструктаж
- в) текущий инструктаж
- г) заключительный инструктаж

10. Дополните формы организации производственного обучения на предприятии

- а) обучение отдельными _____ бригадами
- б) индивидуальное прикрепление к квалифицированному _____
- в) обучение в составе _____ квалифицированных рабочих

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

2 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Контрольная работа №1

Спецификация

Контрольная работа 1 входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки знаний и умений обучающихся

Выполняется в письменном виде.

Время выполнения:

- подготовка 3 мин.;
- выполнение 85 мин.;
- оформление и сдача 2 мин.;
- всего 1 час 30 мин

Для проведения контрольной работы дополнительных материалов не требуется

Примеры типовых заданий и вопросов

1 Теоретические задания:

1. Технологический процесс в отрасли производства
2. Техника и производственное оборудование
3. Правила и порядок составления заявок на поставку оборудования
4. Правила эксплуатации производственного оборудования.
5. Правила хранения производственного оборудования.
6. Правила приёмки и проверки оборудования и оснастки
7. Нормативно-правовые основы охраны труда в отрасли производства
8. Организационные основы охраны труда в отрасли производства
9. Классификация и номенклатура опасных факторов производственной среды
10. Классификация и номенклатура вредных факторов производственной среды
11. Методы защиты от опасных и вредных факторов производственной среды
12. Средства защиты от опасных и вредных факторов производственной среды
13. Организация учебных мастерских: назначение, требования к учебно-производственной среде учебных мастерских
14. Материально-техническое оснащение учебной мастерской
15. Виды оборудования учебных мастерских и требования к его размещению
16. Рабочее место мастера в учебной мастерской, его оборудование и требования к организации

17. Рабочее место обучающегося в учебной мастерской требования к оборудованию и организации

18. Вилы технических средств обучения

2 Практические задания:

1. Оформить бланк заказа на поставку производственного оборудования

Бланк заказа на поставку оборудования (оснастки)

Наименование организации (Покупателя)

ЗАЯВКА № _____ (номер договора) _____ ДАТА :

№ п/п	Наименование и модель	Тип, размер	Технические характеристики	Количество

2. Составить перечень производственного оборудования и инвентаря

№ п/п	Наименование	Модель	Назначение

3. Составьте перечень опасных факторов производственной среды

Перечень опасных факторов	Сущность опасного воздействия
1.	1.
2.	2.
3.	3.

4. Составьте перечень вредных факторов производственной среды

Перечень вредных факторов	Сущность вредного воздействия
1.	1.
2.	2.
3.	3.

5. Составьте перечень методов защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Перечень вредных факторов	Методы защиты
---------------------------	---------------

1.	1.
2.	2.
3.	3.

6. Составьте перечень средств защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Перечень вредных факторов	Средства защиты
1.	1.
2.	2.
3.	3.

7. Разработайте инструкцию по безопасному обращению с производственным оборудованием

8. Разработайте инструкцию по защите от опасных и вредных факторов производственной среды.

9. Выполните расчёт ученической нормы времени на выполнение работы, если рабочая норма времени равна 1,5 часа, работа выполнялась на втором курсе в декабре месяце по второму разряду.

10. Выполните подбор учебно-производственных работ для изучения темы программы производственного обучения

11. Выполните нормирование учебно-производственных работ, выполняемых в процессе производственного обучения в различные периоды обучения, если рабочая норма времени равна 1 часу:

а) на втором курсе в декабре месяце по 2 разряду

б) на втором курсе в марте месяце по 2 разряду

в) на втором курсе в мае месяце по 2 разряду

12. Составьте перечень материально-технического оснащения учебной мастерской по профилю специальности:

Оборудование рабочих мест обучающихся	Перечень инвентаря в учебной мастерской	Перечень инструментов
1. 2. и т. д.		

13. Составьте перечень материально-технического и учебно-дидактического оснащения рабочего места мастера в учебно-производственной мастерской по профилю специальности:

Перечень оборудования рабочего места мастера	Перечень инструментов на рабочем месте мастера	Перечень технических средств обучения	Перечень средств наглядности
1. 2. и т. д.	1. 2. и т. д.	1. 2. и т. д.	1. 2. и т. д.

14. Начертите схему размещения оборудования рабочего места мастера в учебной мастерской по профилю специальности

15. Начертите схему размещения оборудования рабочих мест обучающихся в учебной мастерской по профилю специальности

16. Составьте перечень оснащения рабочего места обучающегося в учебной мастерской по профилю специальности

Перечень оборудования рабочих мест обучающихся	Перечень инструментов и инвентаря на рабочем месте обучающихся
1. 2. 3.	1. 2. 3.

17. Определите материально-техническое оснащение, необходимое для изучения темы программы производственного обучения:

Тема _____

Оборудование	Материалы, сырьё	Инструменты, инвентарь
1	1	1
2	2	2
3	3	3

Критерии оценки

Оценки "**отлично**" заслуживает студент, показавший полное и логичное изложение учебно-программного материала в теоретическом задании, умение правильно и в полном объёме выполнять практическое задание, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "**хорошо**" заслуживает студент, показавший полное изложение учебно-программного материала в теоретическом задании, правильно выполняющий практическое задание.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, показавший неполное изложение учебно-программного материала в теоретическом задании или выполнивший практическое задание не в полном объёме.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, показавшему пробелы в знаниях и допустившему принципиальные ошибки в выполнении практического задания.

Контрольная работа №2

Спецификация

Контрольная работа 2 входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки знаний и умений обучающихся

Выполняется в письменном виде.

Время выполнения:

- подготовка 3 мин.;
- выполнение 85 мин.;
- оформление и сдача 2 мин.;
- всего 1 час 30 мин

Для проведения контрольной работы дополнительных материалов не требуется

Примеры типовых заданий и вопросов

Теоретические задания:

1. Документы планирования производственного обучения, их виды и назначение
2. Перечень учебно-производственных работ
3. Требования к подбору учебно-производственных работ
4. Нормирование учебно-производственных работ, расчёт ученической нормы времени на работу
5. Перспективно-тематическое планирование производственного обучения
6. План проведения практического занятия
7. Организация и методика проведения лабораторной работы
8. Организация проведения практического занятия: структура занятия, типы занятий
9. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при изучении операционных тем программы

10. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при выполнении работ комплексного характера
11. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением средств письменного инструктирования
12. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса
13. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения в учебных мастерских
14. Методика оценивания результатов профессионального обучения
15. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения

Практические задания:

1. Разработайте план проведения вводного инструктажа практического занятия
2. Разработайте план проведения основной части практического занятия
3. Распределите содержание учебного материала темы программы производственного обучения на практические занятия.
4. Разработайте инструктивные указания для изучения трудовой операции по профилю специальности

Трудовая операция: _____

Порядок выполнения приёмов	Наименование приёмов	Инструктивные указания по выполнению приёмов
1	1	1
2	2	2
3	3	3
и т.д.	и т.д.	и т.д.

5. Разработайте инструктивные указания к выполнению комплексной работы по профилю специальности

Комплексная работа: _____

Порядок выполнения операций	Наименование трудовых операций	Инструктивные указания по выполнению трудовых операций
1	1	1

2	2	2
3	3	3

6. Разработайте инструктивные указания по выполнению лабораторно-практической работы

Лабораторная работа № _____

Цель работы: Формирование умений по.....

Материальное обеспечение:

1. _____
2. _____

Задание:

- 1
- 2

Ход работы:

- 1
- 2
- 3

Форма представления результата:

7. Заполните содержание структурных частей вводного инструктажа практического занятия

Элементы дидактической структуры занятия	Содержание структурных частей занятия
1. Вводный инструктаж	
2. Текущий инструктаж	
3. Заключительный инструктаж	

8. Составьте методические рекомендации к проведению текущего инструктирования на практическом занятии в учебной мастерской:

Цели обходов рабочих мест обучающихся	Правила текущего инструктирования
1.	

2. и т.д.	
--------------	--

9. Заполните схему проведения вводного инструктажа на практических занятиях в зависимости от их вида:

Тип занятия	Схема проведения инструктажа
1. Вводное занятие	1. 2.
2. Занятие по изучению трудовых приёмов и операций	1. 2.
3. Занятие по выполнению комплексных работ	1. 2. и т.д.
4. Контрольно-проверочное занятие	1. 2.

10. Составьте отчёт руководителя практики на основе анализа её организации:

Вид практики:

Дата проведения: с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

1 Специальность, индекс группы: _____

2 Количество студентов, проходивших практику _____ чел.

2.1 На предприятиях: _____ чел.:

- (указать наименование предприятия) _____ чел.

- (указать наименование предприятия) _____ чел.

и т. д.

2.2. В учебных мастерских _____ чел.

3. Нарушения практики:

3.1 опоздания _____

3.2 сокращение срока практики _____

3.3 не сдали отчёт по практике _____

4 Итоги практики:

4.1 защитили отчёт _____ человек

4.2 не защитили отчёт _____ человек

4.3 не выполнили программу практики _____

4.4 на основании результатов прохождения практики присвоены разряды:

2 (второй) _____, 3 (третий) _____, 4 (четвёртый) _____

5. Замечания _____

11. Разработайте критерии оценивания результатов деятельности обучающихся при выполнении операционной работы
 Вид работы.....

Отметка	Критерии оценки		
	Правильность приемов и способов выполнения операции	Соблюдение требований безопасного труда	Соблюдение требований организации рабочего
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

12. Разработайте критерии оценивания результатов деятельности обучающихся на выполнение работ комплексного характера
 Вид работы.....

Отметка	Критерии оценки		
	Правильность и точность выполнения операций	Соблюдение требований безопасного труда и организации рабочего места	Самостоятельность и выполнение нормы времени
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

3. Заполнить форму журнала учёта учебно-производственного процесса при обучении в учебных мастерских:

№ п/п	Даты занятий Фамилии учащихся								Даты занятий	Количество часов	Наименование темы	Подпись мастера

2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

14. Заполните протокол выпускных квалификационных испытаний:

ПРОТОКОЛ № ____ от _____
выпускных квалификационных испытаний

по специальности _____

по рабочей профессии _____

студентов группы _____

испытания проводились с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

№ п/п	ФИО	Наименование работ	Разряд	Количество	Норма времени	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени	Оценка

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Спецификация

Самостоятельная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для текущего контроля и оценки профессиональных и общих компетенций, умений и знаний обучающихся

Время выполнения: 88 часов

Виды самостоятельной работы

Название темы/раздела	Вид задания
МДК.01.01. Методика профессионального обучения	
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства	
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	Конструирование несложного технического средства обучения
1.2. Организация охраны труда в отрасли	ответить на вопросы
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	Выполнение мини-проекта «Реконструкции учебной мастерской»
Тема 01.01. 02 Организация процесса профессионального обучения	
2.5 Методы производственного обучения	Заполнение таблицы «Методы профессионального обучения»
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	Оформление плана проведения занятия учебной практики при изучении операций в программе Microsoft Word
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	Оформление плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ в программе Microsoft Word
2.9 Методика проведения лабораторно-практических работ	Оформление плана проведения лабораторно-практической работы в программе Microsoft Word
2.10 Средства письменного инструктирования	Оформление средств письменного инструктирования в программе Microsoft Word
2.11 Современные сред-	Оформление презентации к практическому

ства обучения	занятию в программе Power Point
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	Составление и оформление тестов по теме учебной практики (по выбору обучающегося).
	Оформление разработанных критериев оценки успеваемости в программе Microsoft Word
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	Оформление календарно-тематического плана и учебной программы
2.15 Основы делового общения	Составить программу аутотренинга по деловому общению
2.16 Виды документации обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Подготовка к защите портфолио

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;

- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;

- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;

- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;

- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или матери-

ал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
 - оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- ля;
- объем работы не соответствует заданному;
 - работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Спецификация

Практическая работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для текущего контроля и оценки профессиональных и общих компетенций, умений и знаний обучающихся

Время выполнения: 69 часов

Задания

1. Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса
2. Составление перечня учебных работ;
3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки
4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ
5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки
6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения
7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды
8. Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности
9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики
10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций

11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ.
12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы
13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий
14. Разработка инструкционной карты
15. Разработка инструкционно - технологической карты
16. Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской
17. Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ
18. Разработка тестов
19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики
20. Составление календарно-тематического плана
21. Составление учебной программы учебной практики
22. Тренинг «Деловое общение»

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, принимал активное участие в работе, недочеты исправлены по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, принимал активное участие в работе, допущенные ошибки и недочеты при выполнении задания, исправлены по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, пассивно участвовал в работе, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

2.1.3 ВОПРОСЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Спецификация

Дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации для оценки умений и знаний обучающихся специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) по программе междисциплинарного курса «Методика профессионального обучения».

Дифференцированный зачет проводится после изучения части программного материала в форме защиты портфолио практических работ.

Задание

Оформите портфолио практических работ

Структура портфолио

1. Перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса;
2. Перечень учебных работ;
3. Заявки на поставку технологического оборудования и оснастки;
4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ;
5. Алгоритм по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки;
6. Несложное техническое средство обучения;
7. Перечень опасных и вредных факторов производственной среды;
8. Схема размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности;
9. Структура и содержание программы учебной практики;
10. Плана проведения занятия учебной практики при изучении операций;
11. Плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ;
12. Плана проведения лабораторно-практической работы;
13. Инструкционная карта;
14. Инструкционно-технологическая карта;

Критерии оценки

Оценки "**отлично**" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой,

рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий междисциплинарного курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "**хорошо**" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по междисциплинарному курсу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "**удовлетворительно**" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "**неудовлетворительно**" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующему междисциплинарному курсу.

2.1.4 ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА

Спецификация

Экзамен является формой промежуточной аттестации для оценки умений и знаний обучающихся, проводится после изучения всего программного материала в устной форме. Обучающийся отвечает на 2 теоретических вопросы и выполняет 1 практическое задание

Теоретические вопросы

1. Цели и задачи профессионального обучения
2. Функции профессионального обучения

3. Содержание профессионального обучения и структура трудовой деятельности современного рабочего
4. Формы профессионального обучения в учебных мастерских
5. Формы профессионального обучения на производстве
6. Формы организации учебно-производственного труда обучающихся
7. Словесные методы профессионального обучения, их характеристика и пути реализации
8. Наглядные методы профессионального обучения, их характеристика и пути реализации
9. Практические методы профессионального обучения, их характеристика и пути реализации
10. Средства профессионального обучения
11. Организация учебных мастерских: назначение, требования к учебно-производственной среде учебных мастерских
12. Материально-техническое оснащение учебной мастерской
13. Виды оборудования учебных мастерских и требования к его размещению
14. Рабочее место мастера в учебной мастерской, его оборудование и требования к организации
15. Рабочее место обучающегося в учебной мастерской требования к оборудованию и организации
16. Виды технических средств обучения
17. Документы планирования производственного обучения, их виды и назначение
18. Перечень учебно-производственных работ
19. Требования к подбору учебно-производственных работ
20. Нормирование учебно-производственных работ, расчёт ученической нормы времени на работу
21. Перспективно-тематическое планирование производственного обучения
22. План проведения практического занятия
23. Организация и методика проведения лабораторной работы
24. Организация проведения практического занятия: структура занятия, типы занятий
25. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при изучении операционных тем программы
26. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при выполнении работ комплексного характера

27. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением средств письменного инструктирования
28. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения
29. Нормативно-правовые взаимодействия с организациями по вопросам организации практики на производстве
30. Задачи производственной практики
31. Формы организации производственного обучения на предприятии
32. Подготовка мастера к обучению на предприятии
33. Руководство производственной практикой обучающихся
34. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения в учебных мастерских
35. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения при проведении производственной практики
36. Методика оценивания результатов профессионального обучения
37. Документация по учёту профессионального обучения
38. Технологический процесс в отрасли производства
39. Техника и производственное оборудование оборудования
40. Правила содержания и эксплуатации производственного оборудования.
41. Правила транспортировки и хранения производственного оборудования.
42. Правила приёмки и проверки оборудования и оснастки
43. Формы и правила составления заявок на поставку оборудования
44. Нормативно-правовые основы охраны труда в отрасли производства
45. Организационные основы охраны труда в отрасли производства
46. Классификация опасных и вредных факторов производственной среды
47. Методы защиты от опасных и вредных факторов производственной среды
48. Средства защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Типовые задания

1. Разработайте план проведения вводного инструктажа практического занятия по схеме:

1. Сообщение темы и цели занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Обучающая:

Воспитательная:

Развивающая:

2. Повторение теории:

а)

б) и т.д.

3. Инструктирование обучающихся:

а) показ и объяснение приемов:

-

-

б) разбор типичных ошибок, их причин и способов устранения:

-

-

в) сообщение правил безопасного труда и организации рабочих мест

-

4. Проверка усвоения материала вводного инструктажа:

4.1 проверка и обобщение знаний теории:

а)

б)

4.2 пробное выполнение приёмов:

-

2. Разработайте план проведения основной части практического занятия:

1. Укажите наименования тренировочных упражнений для обучающихся:

1.1 _____ (время, ч.)

1.2 _____ (время, ч.)

1.3 _____ (время, ч.)

2. Укажите цели обходов рабочих мест обучающихся:

а) проверить _____

б) проверить _____

в) проверить _____

г) принять и оценить _____

3. Выполните подбор учебно-производственных работ для изучения темы программы производственного обучения:

Номер и наименование	Наименование
----------------------	--------------

темы программы	учебно–производственных работ
	1. 2. 3.

4. Выполните нормирование учебно-производственных работ, выполняемых в процессе производственного обучения в различные периоды обучения, если рабочая норма времени равна 2 часам:

- а) на втором курсе в январе месяце по 2 разряду
- б) на втором курсе в феврале месяце по 2 разряду
- в) на втором курсе в мае месяце по 2 разряду

5. Составьте перечень материально-технического оснащения учебной мастерской по профилю специальности:

Перечень оборудования рабочего места мастера	Перечень инструментов на рабочем месте мастера	Перечень технических средств обучения	Перечень средств наглядности
1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.

6. Начертите схему размещения оборудования рабочих мест обучающихся и мастера в учебной мастерской по профилю

7. Разработайте инструктивные указания по выполнению лабораторно-практической работы

Лабораторная работа №

_____ (название)

Цель работы: Формирование умений по.....

Материальное обеспечение:

1. _____
2. _____

Задание:

- 1
- 2

Ход работы:

- 1
- 2

Форма представления результата:

8. Выполните анализ проведения практического занятия по схеме:

Дата проведения:

Группа:

Мастер п.о.:

Тема занятия:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических и организационно-педагогических условий организации и проведения урока:

2. Содержание и методы проведения вводного инструктажа:

- оценка правильности определения комплекса учебно-воспитательных целей урока;

- целесообразность общей структуры и организации проведения типа занятия

- рациональность времени на вводное инструктирование;

3. Содержание и методика проведения текущего инструктажа:

- соблюдение методики текущего инструктирования;

- организация и методика контроля и приемки работ, объективность оценки результатов работы.

- 4. Содержание и методика проведения заключительного инструктажа

5. Профессиональное и педагогическое мастерство мастера

6. Оценка урока

7. Общие выводы и рекомендации.

9. Составьте отчёт руководителя практики на основе анализа её организации:

Вид практики:

Дата проведения: с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

1 Специальность, индекс группы: _____

2 Количество студентов, проходивших практику _____ чел.

2.1 На предприятиях: _____ чел.:

- (указать наименование предприятия) _____ чел.

- (указать наименование предприятия) _____ чел.

и т. д.

2.2. В учебных мастерских _____ чел.

3. Нарушения практики:

3.1 опоздания _____

- 3.2 сокращение срока практики _____
- 3.3 не сдали отчёт по практике _____
- 4 Итоги практики:
- 4.1 защитили отчёт _____ человек
- 4.2 не защитили отчёт _____ человек
- 4.3 не выполнили программу практики _____
- 4.4 на основании результатов прохождения практики присвоены разряды:
2 (второй) _____, 3 (третий) _____, 4 (четвёртый) _____
5. Замечания _____

10. Разработайте критерии оценивания результатов деятельности обучающихся при выполнении операционной работы
Вид работы.....

Отметка	Критерии оценки		
	Правильность приемов и способов выполнения операции	Соблюдение требований безопасного труда	Соблюдение требований организации рабочего
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

11. Разработайте критерии оценивания результатов деятельности обучающихся на выполнение работ комплексного характера
Вид работы.....

Отметка	Критерии оценки		
	Правильность и точность выполнения операций	Соблюдение требований безопасного труда и организации рабочего места	Самостоятельность и выполнение нормы времени
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

12. Заполнить форму журнала учёта учебно-производственного процесса при обучении в учебных мастерских:

№ п/п	Даты занятий									Даты занятий	Количество часов	Наименование темы	Подпись мастера
	Фамилии учащихся												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

13. Заполните протокол выпускных квалификационных испытаний:

ПРОТОКОЛ № ____ от _____
 выпускных квалификационных испытаний
 по специальности _____
 по рабочей профессии _____
 студентов группы _____
 испытания проводились с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

№ п/п	ФИО	Наименование работ	Разряд	Количество	Норма времени	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени	Оценка

14. Составьте перечень оборудования для ремонта и технического обслуживания автомобильного транспорта

Перечень оборудования	Назначение оборудования
1.	1.
2.	2.
3.	3.
и т.д.	и т.д.

15. Составьте перечень опасных и вредных факторов при выполнении ремонта и технического обслуживания автомобильного транспорта и способов защиты от них

Перечень опасных и вредных факторов	Методы и средства защиты
1.	1.
2.	2.
3.	3.
и т.д.	и т.д.

Критерии оценки

Оценки **"отлично"** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий междисциплинарного курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **"хорошо"** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по междисциплинарному курсу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте и при выполнении заданий,

но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующему междисциплинарному курсу.

3 КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Общие положения

Предметом оценки по учебной и производственной практике (по профилю специальности) являются:

- 1) профессиональные и общие компетенции;
- 2) практический опыт и умения.

Оценка по практике выставляется на основании Отчета учебной/ производственной практике (по профилю специальности) содержащем задание на практику и аттестационный лист с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной/ производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2 Требования к Отчету по учебной/производственной практике (по профилю специальности)

Требования к отчету по учебной/производственной практике (по профилю специальности) представлены в Методических указаниях по практике

4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

I ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса по специальности ФГОС СПО: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

II ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Типовой вариант

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-1.5, 1.7, 3.1- 3.4; ОК 1-8, 10- 11

Подготовить портфолио

Структура портфолио

1. Титульный лист
2. Содержание портфолио
3. Рабочие материалы
- 3.1 Планы проведения практических занятий (не менее двух занятий)
- 3.2 Анализ практический занятий (не менее двух занятий)
- 3.3 Критерии оценивания результатов выполнения обучающимися учебно-производственных работ
- 3.4 Инструкционная карта
- 3.5 Журнал учёта производственного обучения (фрагмент заполнения формы журнала)
- 3.6 Журнал учета инструктажа по технике безопасности (фрагмент заполнения формы журнала)
- 3.5 Отчёт мастера по практике (отчёт руководителя практики)
- 3.7 Практические работы по МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)
4. Документация
- 4.1 Результаты освоения МДК (зачётная ведомость)
- 4.2 Аттестационный лист по практике
- 4.3 Характеристика с места прохождения практики.

4.4 Копии дипломов, грамот, свидетельств об участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, семинарах и конференциях по профессии.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.4, 1.5-1.7, 3.3; ОК 1-3, 5-9, 11

Подготовить презентацию портфолио в виде выступления

Теоретические вопросы для выступления

1. Материально-техническое оснащение учебной мастерской
2. Виды оборудования учебных мастерских и требования к его размещению
3. Рабочее место мастера в учебной мастерской, его оборудование и требования к организации
4. Рабочее место обучающегося в учебной мастерской требования к оборудованию и организации
5. Документы планирования производственного обучения, их виды и назначение
6. Требования к подбору учебно-производственных работ
7. Нормирование учебно-производственных работ, расчёт ученической нормы времени на работу
8. Перспективно-тематическое планирование производственного обучения
9. План проведения практического занятия
10. Организация и методика проведения лабораторно-практического занятия
11. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при изучении операционных тем программы
12. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при выполнении работ комплексного характера
13. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением средств письменного инструктирования
14. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения

15. Нормативно-правовые взаимодействия с организациями по вопросам организации практики на производстве

16. Формы организации производственного обучения на предприятии

17. Подготовка мастера к обучению на предприятии

18. Документация по учёту профессионального обучения

III ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa Условия

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого-1

Время подготовки выступления и портфолио – 2 часа

Время выступления -10 мин

Оборудование ПК, проектор

IIIб КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 4.1

Код и наименование компетенции (ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)
Ход выполнения задания		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку	ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики	

<p>необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.</p>		
<p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p>	<p>ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия</p>	
<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p>	<p>ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля</p>	
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим</p>	

	местам	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	
ОК 1. Понимать сущность и	ОПОР 1.3 Анализирует свои	

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность про-	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специали-	

<p>фессиональной деятельности</p>	<p>зорованное программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся. ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<p>ОПОР 8.1 Составляет свою профессиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное</p>	

<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности. ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с</p>	

	<p>требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии.</p> <p>ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.</p> <p>ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.</p>	
Подготовленный продукт /осуществленный продукт		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	<p>ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования</p> <p>ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов</p> <p>ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением</p> <p>ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий</p>	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся	

производственных мастерских и на производстве	ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образо-	

<p>образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>вательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы</p>	
<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок</p>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты</p>	

	поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профессиональную программу. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
Устное обоснование результатов работы		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.	
Показатели оценки портфолио		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обуче-	

	ния	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся	

	<p>ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса</p> <p>ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся</p> <p>ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям</p> <p>ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств</p> <p>ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля</p> <p>ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся</p>	
<p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся</p>	<p>ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач</p> <p>ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий</p> <p>ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности</p> <p>ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики</p> <p>ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам</p>	
<p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс</p>	<p>ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации</p> <p>ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p> <p>ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>	

<p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p>	<p>ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов</p>	
<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы</p>	
<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок</p>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального</p>	<p>ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области сред-</p>	

обучения	него профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать инфор-	ОПОР 5.1 Использует средства	

<p>мационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятель-</p>	<p>ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профес-</p>	

<p>ность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>сиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии. ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.</p>	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио		
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и	

	форм контроля ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в не-	ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в	

стандартных ситуациях	стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования результативность профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновле-	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	

<p>ния ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.</p>	

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Вариант 1

Задание 1. Технологический процесс в отрасли производства

Задание 2. Оформить бланк заказа на поставку заданного вида производственного оборудования

Вариант 2

Задание 1. Техника и производственное оборудование

Задание 2. Оформить бланк заказа на поставку заданного вида производственного оборудования

Вариант 3

Задание 1. Правила эксплуатации производственного оборудования

Задание 2. Составить перечень производственного оборудования и инвентаря

Вариант 4

Задание 1. Правила и порядок составления заявок на поставку оборудования

Задание 2. Составьте перечень производственного оборудования и инвентаря

Вариант 5

Задание 1. Правила хранения производственного оборудования

Задание 2. Оформить бланк заказа на поставку заданного вида производственного оборудования

Вариант 6

Задание 1. Правила приёмки и проверки оборудования и оснастки

Задание 2. Составьте перечень производственного оборудования и инвентаря

Вариант 7

Задание 1. Нормативно-правовые основы охраны труда в отрасли производства

Задание 2. Составьте перечень опасных факторов производственной среды

Вариант 8

Задание 1. Организационные основы охраны труда в отрасли производства

Задание 2. Составьте перечень вредных факторов производственной среды

Вариант 9

Задание 1. Классификация и номенклатура опасных факторов производственной среды

Задание 2. Составьте перечень методов защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Вариант 10

Задание 1. Классификация и номенклатура вредных факторов производственной среды

Задание 2. Составьте перечень средств защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Вариант 11

Задание 1. Методы защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Задание 2. Разработайте инструкцию по безопасному обращению с производственным оборудованием

Вариант 12

Задание 1. Средства защиты от опасных и вредных факторов производственной среды

Задание 2. Разработайте инструкцию по защите от опасных и вредных факторов производственной среды

Вариант 13

Задание 1. Документы планирования производственного обучения, их виды и назначение

Задание 2. Выполните расчёт ученической нормы времени на выполнение работы, если рабочая норма времени равна 1,5 часа, работа выполнялась на втором курсе в декабре месяце по второму разряду

Вариант 14

Задание 1. Перечень учебно-производственных работ, назначение и характеристика

Задание 2. Разработайте план проведения вводного инструктажа практического занятия по схеме:

1. Сообщение темы и цели занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

2. Повторение теории:

а)

б) и т.д.

3. Инструктирование обучающихся:

а) показ и объяснение приемов:

-

-

б) разбор типичных ошибок, их причин и способов устранения:

-

в) сообщение правил безопасного труда и организации рабочих мест

-

4. Проверка усвоения материала вводного инструктажа:

4.1 проверка и обобщение знаний теории:

а)

б)

4.2 пробное выполнение приёмов:

-

Вариант 15

Задание 1. Требования к подбору учебно-производственных работ

Задание 2. Разработайте план проведения основной части практического занятия:

1. Укажите наименования тренировочных упражнений для обучающихся:

1.1 _____ (время, ч.)

1.2 _____ (время, ч.)

- 1.3 _____ (время, ч.)
 и т.д. _____ (время, ч.)
2. Укажите цели обходов рабочих мест обучающихся:
- а) проверить _____
 б) проверить _____
 в) проверить _____
 г) принять и оценить _____

Вариант 16

Задание 1. Нормирование учебно-производственных работ, расчёт ученической нормы времени на работу

Задание 2. Распределите содержание учебного материала темы программы производственного обучения на практические занятия:

Тема № _____

Количество часов на тему: _____

Номер занятия	Тема занятия
1.	
2.	
3.	
и т. д.	

Вариант 17

Задание 1. Перспективно-тематическое планирование производственного обучения

Задание 2. Выполните нормирование учебно производственных работ, выполняемых в процессе производственного обучения в различные периоды обучения, если рабочая норма времени равна 1 часу:

- а) на втором курсе в декабре месяце по 2 разряду
 б) на втором курсе в марте месяце по 2 разряду
 в) на втором курсе в мае месяце по 2 разряду

Вариант 6

Задание 1. План проведения практического занятия

Задание 2. Выполните подбор учебно-производственных работ для изучения темы программы производственного обучения:

Номер и наименование темы программы	Наименование учебно– производственных работ

	1. 2. 3. 4. 5.
--	----------------------------

Вариант 18

Задание 1. Организация учебных мастерских: назначение, требования к учебно-производственной среде учебных мастерских

Задание 2. Составьте перечень материально-технического и учебно-дидактического оснащения рабочего места мастера в учебно-производственной мастерской по профилю специальности:

Перечень оборудования рабочего места мастера	Перечень инструментов на рабочем месте мастера	Перечень технических средств обучения	Перечень средств наглядности
1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.

Вариант 19

Задание 1. Материально-техническое оснащение учебной мастерской

Задание 2. Составьте перечень оснащения рабочего места обучающегося в учебной мастерской по профилю специальности

Перечень оборудования рабочих мест обучающихся	Перечень инструментов и инвентаря на рабочем месте обучающихся
1. 2. 3.	1. 2. 3.

Вариант 20

Задание 1. Виды оборудования учебных мастерских и требования к его размещению

Задание 2. Начертите схему размещения оборудования рабочего места мастера в учебной мастерской по профилю специальности

Вариант 21

Задание 1. Рабочее место мастера в учебной мастерской, его оборудование и требование к организации

Задание 2. Составьте перечень материально-технического оснащения учебной мастерской по профилю специальности:

Оборудование рабочих мест обучающихся	Перечень инвентаря в учебной мастерской	Перечень инструментов
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

Вариант 22

Задание 1. Рабочее место обучающегося в учебной мастерской требования к оборудованию и организации

Задание 2. Определите материально-техническое оснащение, необходимое для изучения темы программы производственного обучения:

Тема _____

Оборудование	Материалы, сырьё	Инструменты, инвентарь
1	1	1
2	2	2
3	3	3
и т.д.	и т.д.	и т.д.

Вариант 23

Задание 1. Вилы технических средств обучения

Задание 2. Начертите схему размещения оборудования рабочих мест обучающихся в учебной мастерской по профилю специальности

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения

Вариант 1

Задание 1. Организация и методика проведения лабораторной работы

Задание 2. Разработайте инструктивные указания для изучения трудовой операции по профилю специальности

Трудовая операция: _____

Порядок выполнения приёмов	Наименование приёмов	Инструктивные указания по выполнению приёмов
1	1	1
2	2	2

Вариант 2

Задание 1. Организация проведения практического занятия: структура занятия, типы занятий

Задание 2. Разработайте инструктивные указания к выполнению комплексной работы по профилю специальности

Комплексная работа: _____

Порядок выполнения операций	Наименование трудовых операций	Инструктивные указания по выполнению трудовых операций
1	1	1
2	2	2

Вариант 3

Задание 1. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при изучении операционных тем программы

Задание 2. Разработайте инструктивные указания по выполнению лабораторно-практической работы

Тема:

Цель работы:.....

Материальное обеспечение:

1. _____

2 _____

Задание:

1

2

Ход работы:

1

2

3.

Форма представления результата:

Вариант 4

Задание 1. Организация и методика проведения инструктажей на практическом занятии производственного обучения при выполнении работ комплексного характера

Задание 2. Заполните схему проведения вводного инструктажа на практических занятиях в зависимости от их вида:

Тип занятия	Цель проведения	Схема проведения
1. Вводное занятие		1. 2. и т.д.
2. Занятие по изучению трудовых приёмов и операций		1. 2. и т.д.
3. Занятие по выполнению комплексных работ		1. 2. и т.д.
4. Контрольно-проверочное занятие		1. 2. и т.д.

Вариант 5

Задание 1. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением средств письменного инструктирования

Задание 2. Заполните содержание структурных частей вводного инструктажа практического занятия

Элементы дидактической структуры занятия	Содержание структурных частей занятия
--	---------------------------------------

1. Вводный инструктаж	
2. Текущий инструктаж	
3. Заключительный инструктаж	

Вариант 6

Задание 1. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения

Задание 2. Составьте методические рекомендации к проведению текущего инструктирования на практическом занятии в учебной мастерской:

Цели обходов рабочих мест обучающихся	Правила текущего инструктирования
1.	-
2.	-
3.	-