

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
22 сентября 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по
отраслям)**

**для студентов специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений
углубленной подготовки**

Магнитогорск, 2016

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических
дисциплин
Председатель О.А. Вильгаук
Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №1 от 22.09.2016 г.

Составители:

преподаватель МпК
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Г.А. Варакина
к.п.н., преподаватель МпК
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» О.А. Вильгаук

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса МДК.01.01 Методика профессионального обучения. (по отраслям)

Содержание практических работ ориентировано на формирование умений и овладению общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) углубленной подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	7
Практическая работа № 1	7
Практическая работа № 2	8
Практическая работа № 3	11
Практическая работа № 4	15
Практическая работа №5	18
Практическая работа № 6	20
Практическая работа №7	22
Практическая работа №8	24
Практическая работа № 9	29
Практическая работа № 10	30
Практическая работа 11	33
Практическая работа № 12	36
Практическая работа № 13	38
Практическая работа №14	41
Практическая работа № 15	43
Практическая работа № 16	45
Практическая работа № 17	47
Практическая работа № 18	52
Практическая работа № 19	53
Практическая работа № 20	56
Практическая работа № 21	58
Практическая работа № 22	61

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений заполнять таблицы, составлять схемы), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса, МДК.01.01 Методика профессионального обучения предусмотрено проведение практических работ.

В результате их выполнения, обучающийся должен *уметь*:

У1- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

У2- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

У3- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

У4- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

У5- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

У6- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

У7- обеспечивать связь теории с практикой;

У8- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

У9- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;

У10- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

У11- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;

У12- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

У13- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

У14- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

У15- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на формирование общих компетенций по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению *профессиональными компетенциями*:

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

А также формированию *общих компетенций*:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Выполнение студентами практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам междисциплинарных курсов;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, исполнительность.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли

Практическая работа № 1

Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса

Цель работы: формирование умений по подготовке оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- составлять перечень оснащения учебно-производственной мастерской по профилю специальности необходимым оборудование и др.

Материальное обеспечение:

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Выполнение работ по профессии (в соответствии с отраслью и учебным планом).

Задание:

1. Определение специальности, рабочей профессии, разряда.
2. Составьте перечень оборудования общего и индивидуального пользования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов

Порядок выполнения работы:

1. Изучите рабочую программу
2. Ответьте на вопросы заданий письменно.

Ход работы:

1. Напишите полное наименование специальности, с указанием кода, по которой вы обучаетесь в колледже.
2. Укажите нормативный срок обучения.
3. Запишите получаемые квалификации, по нарастающей ступени
4. Дайте определение: оснастка, заготовки, материалы, оборудование общего и индивидуального пользования.
5. Составьте перечень: оснащения учебно-производственной мастерской по профилю специальности:

- оборудования общего пользования
- оборудования индивидуального пользования
- оснастки (в том числе заготовок)
- материалов

Форма представления результата:

письменный отчет

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень техники и оборудования полностью соответствует видам работ, используемых рамках технологического процесса; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень техники и оборудования полностью соответствует видам работ, используемых рамках технологического процесса; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень техники и оборудования не полностью соответствует видам работ, используемых рамках технологического процесса; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме или перечень техники и оборудования не соответствует видам работ, используемых рамках технологического процесса; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 2

Составление перечня учебных работ

Цель работы: формирование умений по планированию учебно-производственного процесса, подбора учебно-производственных заданий, составления перечня учебных работ.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ.

Материальное обеспечение:

Программы учебной практики по ПМ.05 Выполнение работ по профессии

Примеры (образцы) перечней учебных работ.

Квалификационные характеристики профессии по разрядам

Задание:

1. Заполните форму перечня учебных работ (по своей специальности) в соответствии с разрядом

Порядок выполнения работы:

1. Изучите образец перечня учебно-производственных работ
2. Заполните табл. 1 по образцу.

Ход работы:

- 1..Перечертите в тетрадь таблицу 2.1, заполните ее.

Таблица 2.1

В р е м я и з у ч е н и я	Номер и наименование тем программы	Время на изучение темы, ч			Наименование учебно-производственных работ	Сложность работ (разряд)
		В	В том числе			
			с	Н		
		е	а	т	пр	о
		г	и	р	о	и
		о	н	е	з	в
			с	н	о	д
			т	р	с	т
			р	о	в	е
			у	ч	н	н
			к	н	ю	у
			ц	ы	д	е
			и	е	я	т
				у	е	л
				п	ь	н
				р	о	с
				а	т	
				ж		

				н е н и я			
1	2	3	4	5	6	7	8

2. По тематическому плану определите количество часов и период изучения темы (курса), заполните колонки 1 и 3 формы перечня учебно-производственных работ.

3. Из общего времени на изучение темы (всего) выделите время на инструктаж, учитывая, что на каждом занятии на инструктаж должно отводиться по 1-му часу.

4. Из общего времени на изучение темы (всего) выделите время на выполнение тренировочных упражнений (30 мин)

5. Рассчитайте время на производственную деятельность, используя формулу:

$$T \text{ пр. д.} = T_o - (T_{\text{инс.}} + T_{\text{упр.}}).$$

6. В столбец 7 впишите работы, которые предстоит выполнить обучающимся при изучении тем.

Форма предоставления результата:

заполненная форма перечня учебных работ

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень учебных работ полностью соответствует отрасли производства и характеристики разряда, работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении задания в полном объеме; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если работа не охватывает всего перечня учебных работ; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускается ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания менее 70 % объема, при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 3

Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки

Цель работы: формирование умений по составлению заявки на поставку технологического оборудования и оснастки.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- составлять заявки на поставку технологического оборудования и оснастки.

Материальное обеспечение:

Программа ПМ.05 Выполнение работ по учебной профессии

Образцы заявок.

При формировании заявки следует следить за тем, чтобы по структуре она соответствовала основным правилам делопроизводства, а по тексту – нормам русского языка.

Несмотря на отсутствие единого образца, есть ряд сведений, которые в заявке нужно указывать обязательно.

1. В «шапку» вписываются:

- название той фирмы, которой она адресована,
- название компании–заказчика,
- дата, номер и место составления документа,
- данные о конкретном ответственном за составление заявки лице: его должность, фамилия-имя-отчество и номер телефона.

2. Далее в документ нужно внести:

- наименование заказываемых товарно-материальных ценностей,
- их количество,
- размер,
- вес,
- тару,

- прочие специфические характеристики (чем подробнее и тщательнее эти сведения будут прописаны, тем лучше).

При большом объеме товара эту часть бланка рекомендуется оформлять в виде таблицы.

3. Также в заявку при необходимости можно внести условия поставки, в частности, требования к упаковке, транспортировке, конкретную дату или период и т.п.

Заявку можно писать на фирменном бланке предприятия, или на обыкновенном листе форматов А4, А5, от руки или напечатав на компьютере. Важно лишь, чтобы заявка содержала «живую» подпись представителя компании – заказчика (директора или иного работника, обладающего правом подписи подобного рода бумаг)

Заверять бланк печатью организации особой необходимости сейчас нет: с 2016 года юридические лица освобождены от требования использовать в своей деятельности штампельные изделия (только если такая норма не прописана в локальных актах организации).

Заявка составляется обычно **в двух экземплярах**, рис.3.1 один из которых отправляется поставщику, второй остается у заказчика. Отправленная копия должна быть зарегистрирована в журнале учета исходящей документации.

Кому: ОАО «БельПост»
Директору Климкину С.Р.
От ООО «Цветок»
г. Тверь, ул. Белая, д. 35, оф.9
т. 8 (567) 63-87-69
01.10.2017 г.

ЗАЯВКА
на поставку товара № 1

В целях реализации условий договора №34-К от 12.09.2017 г. прошу зарезервировать и поставить до 20.10.2017 г. следующие наименования товара:

Наименование	Артикул	Количество	Сумма за 1 ед.	Общая стоимость
Одеяла из верблюжьей шерсти 2,0х2,0 м	Белая роза	20 шт.	1000,00	20 000, 00 руб.
Подушки 70х70см	Буревестник	20 шт.	400,00	8000,00 руб.
ИТОГО		40 шт.		28 000,00 руб.

Директор ООО «Цветок»

Костомарова

Костомарова С.Л.

Рисунок 3.1 - Пример оформления заявки

Задание:

Описание ситуации: Конец учебного года, мастер производственного обучения составляет заявку на поставку технологического оборудования и оснастки для учебной мастерской по профилю специальности.

Порядок выполнения работы:

1. Назовите правила и порядок составления заявок на поставку оборудования
2. Заполните форму заявки на поставку технологического оборудования и оснастки по профилю специальности:
 - Определить вид инструментов и инвентаря для выполнения работ в рамках технологического процесса.
 - Определите тип оборудования, марку инструмента и инвентаря.
 - Укажите количество необходимого оборудования
 - Сформулируйте цель приобретения оборудования и оснастки (для какого вида практических умений приобретаются оборудование и оснастка).

Ход работы:

1. Изучите содержание формы заявки (табл.3.1) на поставку технологического оборудования и оснастки:

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование	Тип, марка	Ед. измерения	Количество	Цель приобретения
1	2	3	4	5	6

2. Перечертите форму заявки в тетрадь.

3. Определите тип оборудования, марку инструмента и инвентаря и заполните колонку 3.

5. Укажите количество необходимого оборудования

6. Сформулируйте цель приобретения оборудования и оснастки (какого вида практических умений приобретаются оборудование и оснастка).

Форма представления результата:

Заполненная форма заявки на поставку технологического оборудования и оснастки.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; выводы не достаточно четкие; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме; при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при не полном выполнении работы, при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 4

Нормирование производственных и учебно-производственных работ

Цель работы: формирование умений нормировать производственные и учебно-производственные работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- нормировать производственные и учебно-производственные работы.

Материальное обеспечение:

Перечень учебных работ, составленный обучающимися (см. практическое занятие №2)

ЕНиРы

Задание:

1. Мастер производственного обучения занимается подготовкой к проведению занятий учебной практики. Выполняет нормирование учебно-производственных работ.

2. Выполните расчёт ученической нормы времени на выполнение работы, если рабочая норма времени равна 1,5 часа, работа выполнялась на втором курсе в декабре месяце по второму разряду

3. Выполните нормирование учебно-производственных работ, выполняемых в процессе производственного обучения в различные периоды обучения, если рабочая норма времени равна 1 часу:

- а) на втором курсе в декабре месяце по 2 разряду
- б) на втором курсе в марте месяце по 2 разряду
- в) на втором курсе в мае месяце по 2 разряду

Порядок выполнения работы:

Выполните расчеты. Ученическая норма времени (Туч.) на выполнение работ рассчитывается по формуле:

$$T_{уч} = T_{р.} \times K,$$

где $T_{р.}$ – время затраченное рабочим

K – переводной коэффициент (см. табл.4.1).

Коэффициенты для перевода рабочих норм времени в ученические, табл.4.1.

Таблица 4.1

Для профессий машинного и машинно-ручного труда (с 3-годовалым сроком обучения)					Для профессий ручного труда (с 3-годовалым сроком обучения)			
	I курс	II курс		III курс	I курс	I курс	III курс	
	Сложность работ				Сложность работ			
	разряд	разряд	разряд	4 разряд	1 разряд	2 разряд	3 разряд	4 разряд
сентябрь	–	2,5	2,0	3,0	–	3,	2,0	3,0
октябрь	4,0	2,0	1,6	2,6	–	2,5	1,9	2,8
ноябрь	4,0	2,0	1,6	2,6	5,0	2,5	1,8	2,6
декабрь	4,0	2,0	1,6	2,6	5,0	2,5	1,7	2,4
январь	3,5	1,5	1,4	2,4	4,5	2,0	1,6	2,1
февраль	3,5	1,5	1,4	2,4	4,0	2,0	1,5	2,0
март	3,5	1,5	1,4	2,4	4,0	2,0	1,4	1,6
апрель	3,0	1,2	1,2	2,2	3,5	1,5	1,2	1,2
май	3,0	1,2	1,2	2,2	3,5	1,5	1,0	1,0

Ход работы:

- Из программы практики выберите тему.
- Руководствуясь требованиями к подбору учебно-производственных работ, подберите работы, которые предстоит выполнить обучающимся при изучении этой темы.
- Определите работы, имеющие производственную ценность (являющиеся продукцией).
- По ЕНиРу или опытным путём определите норму времени рабочего на выполнение этих работ (Т_{р.д}).
- Определите период изучения темы (курс и календарный месяц) и выберите переводной коэффициент К по таблице в соответствии с периодом изучения темы и разрядом работы.
- Рассчитайте ученическую норму времени (Т_{уч}) на выполнение работ по формуле:

$$T_{уч} = T_{р.д} \times K$$

- Рассчитайте количество работ на 1 учащегося по формуле:

$$n_{1} = \frac{T_{р.д}}{T_{уч}}$$

где $T_{р.д}$ – время на производственную деятельность, $T_{уч}$ – ученическая норма времени

В р е м я	Номер и наименование темы программы	Учебно- производственные работы	Сл ож но ст ь ра бо т (р аз ряд)	Раб очая нор ма вре мен и (вы рабо тки)	Уч ен ич ес ка я но рм а вр ем ен и (в ыр аб от ки)	Ко ли че ст во ра бо т на од но го уч ащ ег ос я
1	2	3	4	5	6	7

Форма предоставления результата:

Письменный отчет, ответы на вопросы по отчету

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении задания в полном объеме; определены нормы в соответствии с методическими требованиями; верно рассчитано количество работ на одного обучаемого; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении задания в полном объеме; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении задания в полном объеме; имеются 2-3 ошибки в расчетах; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении задания не в полном объеме или неверно произведены расчеты.

Практическая работа №5

Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки

Цель работы: формирование умений осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки.

Материальное обеспечение: перечень технологического оборудования и оснастки для организации производственного обучения, теоретический материал

Краткие теоретические сведения:

В целях осуществления комплексного методического обеспечения учебного процесса мастер определяет, какие наглядные пособия, приспособления, оснастку, технические средства обучения, образцы (эталоны) учебно-производственных работ потребуются, организует приобретение или изготовление недостающего, активно участвует в ремонте оборудования и помещения учебных мастерских.

Подготавливая для изучения очередной темы материально-техническое и методическое оснащение, мастер на основе перечня учебно-производственных работ определяет конкретное содержание и виды работ, которые учащиеся будут выполнять при изучении темы, проверяет наличие необходимых материалов, заготовок, инструментов, полуфабрикатов, лично проверяет в работе приспособления, механизмы, устройства, которые будут использованы при изучении темы, подбирает необходимую учебно-техническую документацию, проверяет наличие и состояние необходимых для изучения темы наглядных пособий, технических средств обучения, дидактических материалов. Такая предварительная подготовка материально-технического и методического оснащения позволяет мастеру планомерно, без срывов проводить уроки по теме.

Задание

1. Составьте алгоритм по приемке технологического оборудования и оснастки (каменщик, штукатур, облицовщик, сухая штукатурка).

2. Составьте алгоритм по проверке технологического оборудования и оснастки (каменщик, штукатур, облицовщик, сухая штукатурка).

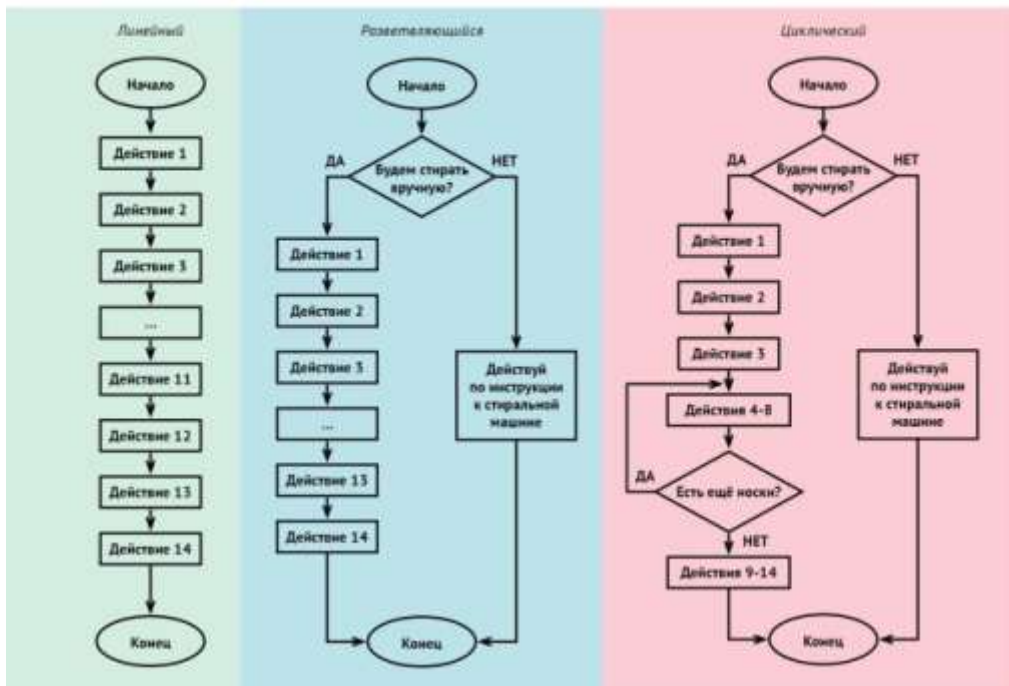
Порядок выполнения работы:

1. Изучите теоретический материал .
2. Выполните задания 1.
3. Выполните задание 2.

Ход работы :

Выберите схему для составления алгоритма и выполните задания

Виды алгоритмов



Форма предоставления результата

Выполненное задание

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется если работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена;

Оценка «хорошо» выставляется если работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена;

Оценка «удовлетворительно» выставляется если при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении задания не в полном объеме или не правильно

Практическая работа № 6

Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения

Цель работы: формирование умений по основам конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- конструировать и эксплуатировать несложные технические средства обучения

Материальное обеспечение:

Программа учебной практики по профилю специальности, формат А3, карандаши, линейки

Задание:

Конструирование это разработка конструкции будущего изделия в виде эскиза, технического рисунка, чертежа

Сконструируйте несложное техническое средство обучения по профилю специальности (по выбору)

Назовите правила его эксплуатации

Краткие теоретические сведения:

Технические средства обучения это приборы и устройства, представляющие собой экранно-звуковые носители учебной информации

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучите программу учебной практики.
- 2 Выберите несложное техническое средство для учебной практики
3. Сконструируйте техническое средство.
4. Назовите условия его эксплуатации.

Ход работы:

1. Выберите технические средства обучения для учебной практики. Заполните таблицу 6.1 «Технические средства обучения используемые в учебно-производственной мастерской по профилю специальности (каменщик, штукатур, облицовщик, сухая штукатурка);

Таблица 6.1 – Технические средства обучения, используемые в учебно-производственной мастерской по профилю специальности (каменщик, штукатур, облицовщик, сухая штукатурка)

Техническое средство обучения	Использование и способы использования в процессе учебно-производственного обучения	Пример, ссылка
Экранные средства (диапроекторы, кодоскопы, проектор)		<i>чертежи, таблицы, демонстрация слайдов</i>
Слайдовое кино		
Записи		<i>на класс</i>
Тренажёры		<i>на тренажёр</i>
Запись		<i>на упражнения</i>
Компьютерная техника		<i>слайты, программы, презентации</i>

2. Сконструируйте: либо сделайте эскиз, либо технических рисунок, либо чертеж технического средства.
3. Запишите правила его эксплуатации.

Форма предоставления результата

Выполненное задание

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется если работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена;

Оценка **«хорошо»** выставляется если работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объёме или не правильно

Практическая работа №7

Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды

Цель работы: формирование умений по разработке инструктивных указаний по технике безопасности, необходимых для организации практики обучающихся в учебно-производственной мастерской

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды мастерской по профилю специальности, методы и средства защиты от них;

- составлять инструктивные указания по безопасным условиям труда в учебно-производственной мастерской по профилю специальности.

Материальное обеспечение:

Примеры инструкций по технике безопасности в учебно-производственной мастерской.

Задание:

1 Составьте перечень опасных и вредных факторов производственной среды по профилю специальности и способы защиты от них.

2. Изучите инструктивные указания по защите от вредных факторов производственной среды мастерской. Предложите изменения и дополнения.

3. Изучите инструктивные указания по защите от поражения электрическим током в мастерской. Есть ли дополнения?

4. Изучите инструктивные указания по пожаробезопасности в мастерской. Достаточны ли они?

5. Назовите правила ведения журналов инструктажей по технике безопасности.

6. Просмотреть видефайлы по ссылке:

- <https://cloud.mail.ru/public/58Vp/37Y6WrdHF> - 10 золотых правил, которые сохранят Вам жизнь;
- <https://cloud.mail.ru/public/2cFg/5sw2jvV9r> - Видеосправочник по охране труда для работников!;
- <https://cloud.mail.ru/public/4xZ5/WoJC9jDYG> - Капитальная грамотность. Охрана труда!

- <https://cloud.mail.ru/public/5tn4/5dn7LHGeU> - Основные опасные и вредные производственные факторы;
- <https://cloud.mail.ru/public/4Kfp/3ck9TV3vq> - Психологические причины травматизма – ОТ

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучите структуру и содержание примерных инструкций по технике безопасности в учебных мастерских.
- 2 Определите номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды мастерской по профилю специальности.
3. Заполните таблицу «Классификация опасных и вредных производственных факторов». Напишите вывод на основании таблицы перечислив всевозможные факторы по профессиональной деятельности.

Таблица 7.1 – Классификация опасных и вредных производственных факторов

Группа ОиВПФ/ факторы	Типичные источники ОиВПФ (причины)	Последствия (заболевания)	Защитные средства
Физические факторы			
Биологические факторы			
Химические факторы			
Психологические факторы			

Вывод: _____

Ход работы:

1. Изучите инструкции по технике безопасности.
2. Изучите журналы инструктажей по технике безопасности.
3. Выполните задания.

Форма представления результата:

Письменный отчет, защита отчета

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень вредных и опасных факторов производственной среды полностью соответствует отрасли производства, средства и методы защиты полностью соответствуют перечню вредных и опасных факторов производственной среды; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень вредных и опасных факторов производственной среды полностью соответствует отрасли производства, средства и методы защиты полностью соответствуют перечню вредных и опасных факторов производственной среды; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; составлен полный перечень вредных и опасных факторов производственной среды, средства и методы защиты не полностью соответствуют перечню вредных и опасных факторов производственной среды; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускается ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме или составлен неполный перечень вредных и опасных факторов производственной среды, средства и методы защиты не соответствуют перечню вредных и опасных факторов производственной; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа №8

Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности

Цель работы: формирование умений по организации рабочего места мастера для проведения занятий в учебно-производственных мастерских.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- размещать оборудование рабочих мест обучающихся в учебной мастерской по профилю специальности в соответствии с установленными требованиями;

- размещать оборудование на рабочем месте мастера

Материальное обеспечение:

Образцы схем размещения оборудования в учебных мастерских по профилю специальности

Порядок Типовой перечень оснащения рабочего места мастера в учебной мастерской

Задание:

1 Начертите схему размещения оборудования рабочих мест обучающихся и мастера в учебной мастерской по профилю специальности.

2.Составьте перечень материально-технического и учебно-методического оснащения рабочего места мастера в учебно-производственной мастерской по профилю специальности.

выполнения работы:

1 Определите перечень необходимого оборудования рабочих мест обучающихся. (СНиП 2.08.02- 89 Рекомендации по проектированию учреждений начального и среднего профессионального образования).

2 Определите перечень необходимого оборудования (штукатур, каменщик, облицовщика, сухая штукатурка) на рабочем месте мастера в учебной мастерской по профилю специальности.

3.Определить перечень учебно-методической документации и дидактических средств на рабочем месте мастера

4. Начертите схему размещения оборудования рабочих мест обучающихся и мастера в учебной мастерской по профилю специальности Выписать основные требования предъявляемые к учебно-производственной среде учебной мастерской (штукатур, каменщик, облицовщика, сухая штукатурка).

Ход работы:

1. Изучите образцы схем размещения оборудования в учебных мастерских.

2. Начертите схему размещения оборудования используя специальные условные обозначения.

- план учебной мастерской с расчётом на 15 рабочих мест (штукатур, каменщик, облицовщика, сухая штукатурка), формат А3, масштаб 1:50;

- Разместите оборудование рабочих мест в учебной мастерской (индивидуального пользования, группового (общего) пользования);
- Заполните таблицу 8.1 «Спецификация оборудования и инструментов учебной мастерской с привязкой к схеме размещения оборудования в учебной мастерской».

Таблица 8.1 - Спецификация оборудования и инструментов учебной мастерской

№ п/п	Наименование оборудования, инструмента	Марка оборудования, инструмента	Количество, шт	Примечание

3 Определите перечень необходимого оборудования для оснащения рабочего места мастера в учебно-производственной мастерской по профилю специальности (штукатур, каменщик, облицовщик, сухая штукатурка) с указанием марки;

4 Определите перечень инструментов, находящихся на рабочем месте мастера для демонстрации выполнения трудовых приёмов.

5. Определите перечень инвентаря, находящегося на рабочем месте мастера для демонстрации выполнения трудовых приёмов.

6. Заполните таблицу материально-технического оснащения рабочего места мастера в учебно-производственной мастерской, см. табл.8.2.

Таблица 8.2- Материально-технические средства профессионального обучения (МТС ПО)

Наименование	Перечень МТС ПО	Перечень МТС ПО по профессии (каменщик, штукатур, облицовщик, сухая штукатурка) с указанием марок
1. Оборудование учебной мастерской		
1.1. Оборудовани е рабочего места мастера		
1.2. Оборудовани е рабочих мест		

обучающихся индивидуально пользования		
1.3. Оборудование и приспособления для хранения оснастки		
1.4. Оборудование общего пользования		
2. Инструменты и приспособления		
2.1 Инструменты для обучающихся		
2.2 Личный инструмент мастера		
3. Материалы и сырьё		
3.1 Перечень материала для производственного обучения		
3.2 Перечень сырья необходимого для производственного обучения		

7. Определите перечень необходимой учебно-методической документации для организации проведения занятий в учебно-производственной мастерской.

8. Определите перечень необходимых дидактических средств на рабочем месте мастера.

9. Заполните таблицу учебно-методического оснащения рабочего места мастера в учебно-производственной мастерской, см. табл. 8.3

Таблица 8.3 - Учебно-методические средства профессионального обучения (УМ СПО)

Наименование	Перечень УМ СПО	Пример (min 2 шт)
---------------------	------------------------	--------------------------

1. Учебно-методическая документация	Учебный план	
	Программа практик	
	Перечень учебно-производственных работ	
	Графики перемещения обучающихся	
	Планы проведения занятий	
2. Учебная литература		
3. Дидактические средства		

Форма представления результата:

Схема, заполненные таблицы

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень оборудования рабочих мест обучающихся и мастера соответствует профилю мастерской и требованиям к его размещению; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень оборудования рабочих мест обучающихся и мастера соответствует профилю мастерской и требованиям к его размещению; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень оборудования рабочих мест обучающихся и мастера соответствует профилю мастерской, но его размещение не полностью соответствует с установленным требованиям; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускается ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме или перечень оборудования рабочих мест обучающихся и мастера не соответствует профилю мастерской; не соблюдались требования к размещению оборудования; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения

Практическая работа № 9

Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики

Цель работы: формирование умений планировать структуру и содержание программы учебной практики

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать учебно-производственный процесс;
- распределять содержание темы программы по учебным занятиям.

Материальное обеспечение:

Программы практик по профилю специальности и примеры (образцы)

Задание:

1. Выполните анализ структуры и содержания программы учебной практики

Порядок выполнения работы:

1. Изучите содержание программ практик.
2. Выполните задание.

Ход работы

1. Выберите программу практики
2. Составьте анализ структуры и содержания программы

Образец:

Раздел «Тематический план и содержание практики» содержит:

тематический план, который оформляется в виде таблицы, где указываются коды формируемых профессиональных компетенций; наименование профессиональных модулей; объем времени, отведенный на практику и

сроки проведения практики, в соответствии с учебным планом; содержание практики, которое оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля; наименование формируемых профессиональных компетенций (раздел 5 ГОС СПО ЛНР); виды работ, направленные на формирование профессиональных компетенций; объем часов, отведенный для выполнения конкретного вида работы.

Практическая работа № 10

Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций

Цель работы: формирование умений по планированию занятий учебной практики при изучении операции

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать учебно-производственный процесс

Материальное обеспечение:

Программа учебной практики по профилю специальности и пример (образец) плана проведения практического занятия при изучении операций

Задание:

1 Разработайте план проведения практического занятия при изучении операций

Порядок выполнения работы:

1 Изучите примеры планов проведения практического занятия при изучении операций.

2 Разработайте план проведения практического занятия при изучении операций.

Ход работы:

1. Из программы практики выберите занятие по изучению трудовых операций.

2. Укажите тему занятия

3. Определите обучающую, воспитывающую и развивающую цели занятия

4. Укажите наименование учебно-производственных работ, которые будут выполняться учащиеся на данном занятии (из перспективно-тематического плана)

5. Определите учебно-материальное оснащение занятия (наименование и количество оборудования, инструментов и дидактических средств, необходимых для проведения занятия)

6. Определите содержание структурных частей занятия

7. Составьте план проведения занятия по приведенному примеру:

План проведения занятия учебной практики при изучении операции

Тема занятия:

Цели занятия:

Обучающая: Сформировать умения по выполнению приемов.....

Воспитательная: Воспитать у обучающихся.....

Развивающая: Развивать

Учебно-производственные работы:

1.

2.

Учебно-материальное оснащение:

Ход занятия:

I. Организационная часть 8.00-8.05

II. Вводный инструктаж 8.05-9.45

1. Сообщение темы и цели занятия

2. Выявление знаний по теме:

а)

б)

в)

г)

и т.д.

3. Инструктирование обучающихся:

а) показ и объяснение приемов:

-

-

-

-

б) разбор типичных ошибок, их причин и способов устранения

в) сообщение правил безопасного труда и организации рабочих мест

г) сообщение порядка выполнения упражнений

4. Проверка усвоения материала вводного инструктажа:

4.1 проверка и обобщение знаний теории:

а)

б)

и т. д.

4.2 пробное выполнение приёмов

III. Упражнения и текущее инструктирование 8.45-13.50

1. Упражнения обучающихся:

- (время, ч.)

- (время, ч.)

2. Обходы рабочих мест обучающихся:

а) проверить подготовку рабочих мест обучающихся

б) проверить правильность выполнения приёмов.....

в) проверить правильность выполнения приемов;

г) проверить соблюдение порядка на рабочем месте;

д) принять и оценить выполненные работы.

IV. Заключительный инструктаж 13.50-14.00

4.1 анализ выполнения цели занятия

4.2 анализ допущенных ошибок

4.3 сообщение оценок

4.4 сообщение домашнего задания: повторить из дисциплины тему
.....

Форма предоставления результата

План проведения занятия при изучении операций

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении задания в полном объеме; чётко определены цели занятия, достаточен перечень материально-технического оснащения; содержание структурных частей занятия соответствует методическим требованиям; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении задания в полном объеме; чётко определены цели занятия, достаточен перечень материально-технического оснащения; содержание структурных частей занятия соответствует методическим требованиям; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении задания в полном объеме; не чётко определены цели занятия, не

достаточен перечень материально-технического оснащения; содержание структурных частей занятия не полностью соответствует методическим требованиям; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме или с многочисленными ошибками; содержание структурных частей занятия не соответствует методическим требованиям; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа 11

Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению работ комплексного характера

Цель работы: Формирование умений по планированию занятий в учебно-производственных мастерских

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать учебно-производственный процесс;
- определять содержание структурных частей плана проведения практического занятия при выполнении работ комплексного характера.

Материальное обеспечение:

Программа учебной практики по профилю специальности и пример (образец) плана проведения практического занятия при выполнении комплексных работ.

Задание:

1 Разработайте план проведения практического занятия при выполнении работ комплексного характера.

Порядок выполнения работы:

1 Изучите примеры планов проведения практического занятия при выполнении работ комплексного характера

2 Разработайте план проведения практического занятия при выполнении работ комплексного характера.

Ход работы:

1. Из программы практики по профилю специальности выберите тему, при изучении которой будут проводиться занятия по выполнению комплексных работ.

2. Определите тему занятия.

3. Определите обучающую, воспитывающую и развивающую цели занятия.

4. Укажите наименование учебно-производственных работ, которые будут выполняться обучающиеся на данном занятии (из перспективно-тематического плана).

5. Определите учебно-материальное оснащение занятия (наименование и количество оборудования, инструментов и дидактических средств, необходимых для проведения занятия)

6. Определите содержание его структурных частей занятия

7. Составьте план проведения практического занятия по приведенному примеру

План проведения занятия учебной практики при выполнении комплексных работ

Тема занятия:

Цели занятия:

Обучающая: Закрепить умения по выполнению; освоить технологический процесс выполнения работы по установленной норме времени

Воспитательная: Воспитать у обучающихся.....

Развивающая: Развивать

Учебно-производственные работы:

1.

2.

Учебно-материальное оснащение:

1

2

Ход занятия:

I. Организационная часть 8.00-8.05

II. Вводный инструктаж 8.05-8.40

1. Сообщение темы и цели занятия

2. Беседа с обучающимися по вопросам:

а)

б)

в)

3. Инструктирование обучающихся:

- а) показ образцов работы
- б) объяснение по инструкционно-технологической карте процесса выполнения

- в) сообщение нормы времени на выполнение работы
 - г) сообщение правил безопасного труда при выполнении работы
3. Закрепление материала вводного инструктажа:

- а) В какой последовательности надо выполнять.....?
- в) Какие технологические требования предъявляются к качеству выполнения.....?

III. Самостоятельная работа обучающихся и текущее инструктирование

Обходы рабочих мест обучающихся:

- а) проверить подготовку рабочих мест
- б) проверить правильность выполнения операций
- в) проверить использование обучающимися инструкционно-технологической карты
- г) приемка и оценка готовых работ.

IV. Заключительный инструктаж

- 4.1 анализ выполнения цели занятия
- 4.2 анализ допущенных ошибок и причин потерь времени
- 4.3 сообщение оценок за работу
- 4.4 сообщение домашнего задания:

Форма представления результата:

План проведения практического занятия при выполнении комплексных работ

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; чётко определены цели занятия, достаточен перечень материально-технического оснащения; содержание структурных частей занятия соответствует методическим требованиям; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; чётко определены цели занятия, достаточен перечень материально-технического оснащения; содержание структурных частей занятия соответствует методическим требованиям; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; не чётко определены цели занятия, не

достаточен перечень материально-технического оснащения; содержание структурных частей занятия не полностью соответствует методическим требованиям; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме или не чётко и полно определены; содержание структурных частей занятия не соответствует методическим требованиям; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 12

Разработка плана проведения лабораторно-практической работы

Цель работы: формирование умений по организации и проведению лабораторно-практических работ.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- организовывать и проводить лабораторно-практических занятия;

Материальное обеспечение:

Программа учебной практики по профилю специальности, перечень лабораторно-практических работ

Задание:

1 Составьте методические указания по выполнению лабораторно-практической работы.

Порядок выполнения работы:

1. Определите тему лабораторной работы из программы;
2. Сформулируйте цель лабораторной работы (нужно учесть, что формулировки целей часто расплывчаты и не нацеливают учащихся на конкретную деятельность);
3. Краткие теоретические положения (здесь дублируется содержание учебника);
4. Перечень оборудования и аппаратуры для проведения лабораторной работы;
5. Принципиальная (монтажная) схема проведения лабораторного исследования;

6. Порядок выполнения, краткое описание приемов деятельности учащихся, формы представления результатов измерений (таблицы, диаграммы, графики);
7. Выводы по работе;
8. Контрольные вопросы.

Ход работы:

1. Задайте самостоятельно тему лабораторно-практической работы по образцу:

1. Ознакомление с конструкцией швейных машин
 2. Ознакомление с основными регулировками и смазкой швейной машины
 3. Ознакомление с устройством электрических и паровых утюгов, с приёмами работы на них
 4. Определение вида ткани
 5. Определение дефектов ткани
 6. Построение чертежей юбок по заданным моделям
 7. Построение чертежей брюк по заданным моделям
2. Изучите структуру плана для проведения лабораторно-практической работы

Лабораторная (практическая) работа №

(название)

Цель работы: Формирование умений по.....

Материальное обеспечение:

- 1 Оборудование и инструменты:
- 2 Материалы:
- 3 Учебно-методические средства:

Задание:

- 1 Выполните.....
- 2 Выполните.....

Порядок выполнения работы:

1. Организовать рабочее место.
2. Выполнить.....
3. Выполнить.....

Ход работы:

- 1
- 2
- 3

Форма представления результата:
Выполненное задание

3. Заполните содержание структурных частей лабораторно-практической работы:

Форма представления результата:
План лабораторно-практической работы

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; чётко сформулирована цель выполнения лабораторно-практической работы; определён необходимый перечень материального обеспечения; чётко сформулированы задания и доступно изложен ход выполнения лабораторно-практической работы; задание выполнено самостоятельно, работа аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; чётко сформулирована цель выполнения лабораторно-практической работы; определён необходимый перечень материального обеспечения; чётко сформулированы задания и доступно изложен ход выполнения лабораторно-практической работы; задание выполнено самостоятельно, работа не аккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; не чётко сформулирована цель выполнения лабораторно-практической работы; не определён достаточный перечень материального обеспечения; не чётко сформулированы задания и изложен ход выполнения лабораторно-практической работы; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускается ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме или цель выполнения лабораторно-практической работы не соответствует заданиям; не изложен ход выполнения лабораторно-практической работы; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 13

Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий

Цель работы: формирование умений по осуществлению самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

Материальное обеспечение: программа ПМ.01.01 Организация учебно-производственного процесса

Краткие теоретические сведения:

Самоконтроль – это осознание и оценка субъектом собственных действий, психических процессов и состояний. Появление и развитие самоконтроля определяется требованиями общества к поведению человека. Формирование произвольной саморегуляции предполагает возможность человека осознать и регулировать ситуацию, процесс.

Самоконтроль ориентирован на достижение результата: происходит анализ проблем, ошибок, трудностей и причин их возникновения, осмысление целей, задач и самооценки, постоянное стимулирование личности

Задание:

1. Какие из следующего перечня действий преподавателя могут быть использованы в начале занятия в качестве первого, второго и третьего шага сразу после того, как прозвенел урок. Какие действия лишние? Какие могут сбить рабочий настрой?

№ шага	Название действий в начале урока
	Оргмомент
	Захват внимания студентов
	Проверка домашнего задания
	Актуализация знаний, умений и компетенций, которые будут работать на предстоящем занятии
	Проверка наличия выполненного задания
	Уточнение или назначение дежурных по группе
	Приветствие
	Повторение пройденного на предыдущем занятии
	Совместное со студентами целеполагание предстоящего

	занятия
	Объявление темы занятия
	Установление присутствующих (отсутствующих) и заполнение журнала
	Проверка готовности к занятиям
	Раздача студентам рабочих листов (тетрадей, пособий, инструментов)
	Формирование рабочих групп

2. Подготовьте фрагмент занятия «изложение нового материала» продолжительностью 5 минут по любой теме МДК.01.01 Методика профессионального обучения или теме производственного обучения. Составьте соответствующий текст, который вы будете излагать обучающимся; при необходимости подготовьте презентацию, раздаточный материал и др.).
3. Выступите на своей группе.
4. Проведите самоанализ выступления:
 - Удалось ли установить во время выступления контакт с группой или отдельными обучающимися? Если не удалось, то почему?
 - Какие нежелательные качества личности проявились у вас во время работы с обучающимися? Что тому способствовало?
 - Как вы лично оцениваете уровень проведения вами фрагмента занятия? (низкий, средний, высокий). Укажите степень сложности изучаемой темы и ее трудности для данной группы. Расскажите о месте темы в общей системе уроков. Охарактеризуйте триединую дидактическую цель урока, сопоставив ее с конечным результатом, полученным в ходе проведения фрагмента занятия (а не просто заявить: «Считаю, что урок цели достиг»);
 - Кратко опишите использованные методы обучения, оцените их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности учащихся, сопоставив это с полученным результатом качества знаний учащихся;
 - Выделите наиболее удачные и неудавшиеся места занятия, дайте общий вывод по фрагменту урока, его оценку.

Порядок выполнения работы:

- 1 Прочитайте задания.
- 2 Выполните задания письменно в тетради.

Ход работы:

1. Выберите тему выступления.
2. Выступите .

3. Ответьте на вопросы заданий.

Форма предоставления результата:

Выполненное задание

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме;

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; допущены единичные неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме .

Практическая работа №14

Разработка инструкционной карты

Цель работы: формирование умений по разработке средств письменного инструктирования для организации проведения практики обучающихся в учебных мастерских.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

-находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- разрабатывать инструкционную карту, применяемую для повышения эффективности организации занятий в учебных мастерских.

Материальное обеспечение:

Программа учебной практики по профилю специальности, пример (образец) инструкционной карты.

Задание:

1 Разработайте инструкционную карту на выполнение трудовой операции.

Порядок выполнения работы:

1. Изучите пример (образец) инструкционной карты.
2. Разработайте инструкционную карту.

Ход работы:

1. Из программы учебной практики выберите операционную тему
2. Составьте перечень упражнений для изучения операции
3. Определите необходимый материал, инструменты и приспособления для выполнения упражнений
4. Установите порядок выполнения каждого упражнения
5. Разработайте инструктивные указания к выполнению упражнений. Инструктивные указания должны содержать описание правильности выполнения каждого трудового приёма данной операции.
6. Заполните форму инструкционной карты:

Инструкционная карта на выполнение операции

к теме №.....

Наименование упражнений:	Инструменты и приспособления	Материалы:
1	1	1
2	2	2
3	3	3

Порядок выполнения упражнений	Инструктивные указания	Эскиз
Упражнение № 1 Название упражнения		
1. 2. 3. и т д.	1. 2. 3	
Упражнение № 2 Название упражнения		
1. 2. и т д.	1. 2. 3.	

Форма представления результата: Оформленная инструкционная карта

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; определён достаточный перечень тренировочных упражнений и их материально-технического обеспечения; порядок выполнения тренировочных упражнений и инструктивные указания разработаны в соответствии с методическими требованиями; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; определён достаточный перечень тренировочных упражнений и их материально-технического обеспечения; порядок выполнения тренировочных упражнений и инструктивные указания разработаны в соответствии с методическими требованиями; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; не определён достаточный перечень тренировочных упражнений и их материально-технического обеспечения; порядок выполнения тренировочных упражнений и инструктивные указания не полностью соответствуют методическим требованиям; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускается ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме или перечень тренировочных упражнений не соответствует изучаемой операции; инструктивные указания не отражают правильность выполнения тренировочных упражнений; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 15

Разработка инструкционно-технологической карты

Цель работы: формирование умений по разработке средств письменного инструктирования для организации проведения практики обучающихся в учебных мастерских

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- разрабатывать инструкционную карту, применяемую для повышения эффективности организации занятий в учебных мастерских.

Материальное обеспечение:

Программа учебной практики по профилю специальности, пример (образец) инструкционно-технологической карты.

Задание:

1 Разработайте инструкционно-технологическую карту на выполнение комплексной работы.

Порядок выполнения работы:

1 Изучите пример (образец) инструкционно-технологической карты.

2 Разработайте инструкционно-технологическую карту.

Ход работы:

1. Из программы учебной практики выберите работу комплексного характера

2. Определите порядок выполнения работы (трудовых операций)

3. Определите необходимые инструменты и приспособления для выполнения работы

4. Разработайте инструктивные указания к выполнению каждой операции. Инструктивные указания должны содержать описание правильности выполнения каждой трудовой операции.

5. Разработайте технические требования на выполнение операций. Технические требования должны определять точность выполнения каждой операции.

6. Заполните форму инструкционно-технологической карты:

Инструкционно-технологическая карта
на выполнение

Номер и наименование операций	Эскиз	Инструктивные указания	Инструменты и приспособления	Технические требования
1.				
2.				
3.				
4.				

Форма предоставления результата:

Инструкционно-технологическая карта

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; порядок операций соответствует технологии выполнения работы; инструктивные указания и технические требования разработаны в соответствии с методическими требованиями; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; порядок операций соответствует технологии выполнения работы; инструктивные указания и технические требования разработаны в соответствии с методическими требованиями; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; порядок операций соответствует технологии выполнения работы; инструктивные указания и технические требования разработаны не полно; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме или порядок операций не соответствует технологии выполнения работы; инструктивные указания и технические требования не соответствуют операциям; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 16

Создание презентаций проведения практического занятия в учебной мастерской

Цель работы: формирование умений по использованию презентации для практического занятия в учебной мастерской.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:



- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки к организации практики;

Материальное обеспечение:

компьютер, план составленного занятия , пример презентаций

Задание:

1 Составьте презентацию к плану занятия

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучите пример (образец) презентаций для уроков производственного обучения используя интернет-ресурсы
- 2 Скачайте с сайта <http://www.magtu.ru/brendbuk.html> шаблон презентации (по выбору).

1. Составьте презентацию к занятию учебной практики.

Ход работы:

1. Скачайте шаблон
2. Оформите титульный лист
3. Оформите слайды согласно структуре занятия учебной практики
4. Оформите заключительный слайд «Спасибо за внимание»

Форма предоставления результата:

Презентация к занятию учебной практики

Критерии оценки: по 5-тибалльной шкале

- презентация сделана в шаблоне;
- титульный лист оформлен без ошибок;
- текст, рисунки на слайдах понятны, читаемы, лаконичны;
- содержание презентации соответствует плану учебного занятия;

-заключительный слайд.

Практическая работа № 17

Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ

Цель работы: формирование умений по разработке критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ, по ведению учётной документации успеваемости.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися.

Материальное обеспечение:

Примеры (образцы) критериев оценки обучающихся.

Инструкционная карта, инструкционно -технологическая карта (выполненные обучающимися).

Форма протокола выпускных квалификационных испытаний

Форма журнала учёта учебно-производственного процесса при обучении в учебных мастерских.

Ноутбук.

Задания:

1.Разработайте критерии оценки результатов деятельности обучающихся на изучение операции .

2.Разработайте критерии оценки результатов деятельности обучающихся на выполнение работ комплексного характера.

3.Заполните протокол выпускных квалификационных испытаний.

4. Заполнить форму журнала учёта учебно-производственного процесса при обучении в учебных мастерских.

Краткие теоретические сведения:

Критерии оценки обучающихся при изучении операций:

– правильность и точность выполнения приемов и способов трудовой операции;

– соблюдение требований безопасных условий труда;

– соблюдение требований организации рабочего места.

Показатели оценки успеваемости при изучении операций:

«отлично»- все приёмы и способы изучаемой операции выполнены правильно и точно, нет нарушений безопасного труда и организации рабочего места;

«хорошо»- имели место единичные, незначительные отклонения (недочёты) от правильности и точности выполнения трудовых приёмов или единичные нарушения в организации рабочего места;

«удовлетворительно»- допускаются ошибки при выполнении трудовых приёмов изучаемой операции, или имеют место нарушения в организации рабочего места и правил безопасного труда;

«неудовлетворительно»- допускаются грубые ошибки при выполнении трудовых приёмов изучаемой операции (брак в работе), или имеют место грубые нарушения в организации рабочего места и правил безопасного труда

Показатели оценки успеваемости при выполнении работ комплексного характера:

«отлично»- все операции выполнены правильно и соответствуют техническим требованиям, нет нарушений технологической дисциплины, требований безопасности труда и организации рабочего места, работа выполнена самостоятельно по установленной норме времени;

«хорошо»- имели место единичные, незначительные отклонения (недочёты) от технических требований при выполнении трудовых операций или единичные нарушения в организации рабочего места, соблюдалась технологическая дисциплина и требования безопасности труда, работа выполнена самостоятельно по установленной норме времени;

«удовлетворительно»- имели место отклонения от технических требований при выполнении трудовых операций или нарушения в организации рабочего места, соблюдении технологической дисциплины и требований безопасности труда; или работа выполнена с помощью мастера, норма времени на работу выполнена на 80%

«неудовлетворительно» - выполненные операции не соответствуют техническим требованиям (брак в работе), или не соблюдалась технологическая дисциплина и требования безопасности труда и организации рабочего места; работа выполнена с помощью мастера, норма времени на работу выполнена менее чем на 80%

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучите критерии и показатели оценки результатов деятельности обучающихся при изучении операций и комплексных работ.

2. Разработайте критерии оценивания результатов деятельности обучающихся при изучении операций.

3. Разработайте критерии оценивания результатов деятельности обучающихся на выполнение работ комплексного характера.

4. Изучите форму протокола выпускных квалификационных испытаний.

5. Заполните протокол выпускных квалификационных испытаний.

6. Ознакомьтесь с правилами заполнения журнала учета производственного обучения.

7. Заполните форму журнала учета производственного обучения при обучении в учебных мастерских

Ход работы:

1. Изучите образцы критериев и заполните таблицу:

Выполнение операции.....

Отметка	Критерии оценки		
	Правильность приемов и способов выполнения операции	Соблюдение требований безопасного труда	Соблюдение требований организации рабочего и техники безопасности
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

2. Изучите критерии и показатели оценивания результатов деятельности обучающихся при выполнении работ комплексного характера.

Заполните таблицу:

Отметка	Критерии оценки		
	Правильность и точность выполнения операций	Соблюдение требований безопасного труда и организации рабочего места	Самостоятельность и выполнение нормы времени
«отлично»			

«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

3. Изучите форму протокола и заполните:

- 1 Определите наименование специальности
- 2 Определите наименование рабочей профессии
- 3 Установите период проведения квалификационных испытаний
- 4 Подберите виды квалификационных работ
- 5 Установите разряд квалификационных работ
- 6 Рассчитайте ученическую норму времени на работу
- 7 Установите фактически затраченное время на работу
- 8 Рассчитайте % выполнения нормы времени
- 9 Запишите полученные данные в форму протокола квалификационных испытаний:

ПРОТОКОЛ № ____ от _____

выпускных квалификационных испытаний

по специальности _____

по рабочей профессии _____

студентов группы _____

испытания проводились с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

№ п/п	ФИО	Наименование работ	Р а з р я д	Е а д . и з м е р е н и я	К о л и ч е с т в о	Норма времени	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени	О ц е н к а

4. Заполните журнал

1. Определите наименование тем программы учебной практики
2. Определите количество часов и занятий на изучение тем
3. Установите даты проведения занятий
4. Распределите содержание учебного материала тем по занятиям
5. Отметьте посещаемость и успеваемость обучающихся
6. Заполните форму журнала учёта производственного обучения при обучении в учебных мастерских:

п / п	Даты занятий	Фамилии учащихся								Даты занятий	Количество часов	Наименование темы и краткое содержание УПР	Подпись мастера
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Форма предоставления результата

Заполненная форма журнала учёта производственного обучения при обучении в учебных мастерских

Заполненная форма протокола выпускных квалификационных испытаний

Оформленные в электронном виде таблицы «Критерии»

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме;

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; допущены единичные неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме .

Практическая работа № 18

Разработка тестов

Цель работы: формирование умений разрабатывать оценочные средства на примере тестов

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися.

Материальное обеспечение: конспект лекций по МДК 01.01 Методика профессионального обучения, образцы тестов, ноутбук.

Задание :

1. Составьте образцы оценочных средств (тестов) для входного, текущего, рубежного контроля результатов обучения.
2. Разработайте тесты для промежуточной аттестации по МДК 01.01 Методика профессионального обучения

Порядок выполнения задания:

1. Изучите образцы тестовых заданий, требования к тестам.
2. Выполните задание, оформив в электронном виде.

Ход работы

1. Назовите требования к тестам.
2. Составьте тест входной
3. Составьте тест текущий
4. Составьте рубежный тест
5. Составьте тест для промежуточной аттестации

Форма предоставления результата:

Выполненное задание

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме;

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; допущены единичные неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме .

Практическая работа № 19

Анализ организации практики и составление отчета руководителя практики

Цель работы: формирование умений анализировать организацию практики и составлять отчет руководителя практики

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся.

Материальное обеспечение:

Копии приказа о распределении студентов на практику, пример договора на проведение производственной практики обучающихся.

Примеры (образцы) графиков перемещения учащихся по рабочим местам при обучении в учебных мастерских

Задание:

1. Назовите виды практики обучающихся, требования ФГОС.
2. Перечислите мероприятия по организации практики обучающихся
3. Назовите итоги проведения практик в зависимости от вида практики
4. Заполните форму отчёта руководителя производственной практики
5. Заполните договор на проведение производственной практики.
6. Разработайте графики перемещения обучающихся по рабочим местам при организации практики обучающихся в учебно-производственной мастерской по профилю специальности.

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучите пример (образец) договора на проведение производственной практики обучающихся
- 2 Заполните форму договора на проведение производственной практики обучающихся.
- 2 Изучите образцы графиков. Выберите тип график перемещения обучающихся по рабочим местам.
- 3 Разработайте график перемещения обучающихся по рабочим местам в учебно-производственной мастерской при нефронтальной форме организации изучения темы программы производственного обучения.
- 4 Составьте график .
- 5 Изучите копии приказа о распределении студентов на практику
- 6 Заполните форму отчета.

Ход работы:

1. Изучите структуру типового договора на проведение производственной практики обучающихся.
2. Определите содержание структурных частей договора на проведение производственной практики обучающихся
3. Впишите в форму договора:
 - наименование образовательного учреждения и предприятия;
 - ф. и. о. руководителей с обеих сторон;
 - специальность обучающихся, направляемых на практику;
 - сроки проведения практики;
 - обязанности предприятия;
 - обязанности образовательного учреждения.
- 4 Ознакомьтесь с типами графиков перемещения обучающихся по рабочим местам:
 - а) график, предусматривает перемещение по рабочим местам, всех обучающихся группы

Периоды перемещения Бригады обучающихся	I (дней, часов)	II	III	IV
1-я				
2-я				
3-я				
4-я				

б) график предусматривает перемещение только части учебной группы

Периоды перемещения	I (дней, часов)	II	III	IV
Бригады обучающихся				
1-я				
2-я				
3-я				
4-я				

5 По тематическому плану и программе производственного обучения определите тему, изучение которой невозможно организовать фронтально

6 Определите время на изучение темы

7 Определите работы, которые должны выполнить обучающиеся при изучении темы

8 Определите время на выполнение каждого вида работ. Общее время должно соответствовать количеству часов на тему

9 Выберите тип графика перемещения обучающихся

10 Составьте график перемещения обучающихся по выбранному типу

11. Изучите копию приказа о распределении на практику, заполните форму отчета

Отчёт руководителя практики

Вид практики:

Дата проведения: с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

1 Специальность, индекс группы: _____

2 Количество студентов, проходивших практику _____ чел.

2.1 На предприятиях: _____ чел.:

- (указать наименование предприятия) _____ чел.

- (указать наименование предприятия) _____ чел.

и т. д.

2.2. В учебных мастерских _____ чел.

3. Нарушения практики:

4.1 опоздания _____

4.2 сокращение срока практики _____

- 4.3 не сдали отчёт по практике _____
- 5 Итоги практики:
- 5.1 защитили отчёт _____ человек
- 5.2 не защитили отчёт _____ человек
- 5.3 не выполнили программу практики _____
- 5.4 на основании результатов прохождения практики присвоены разряды: 2 (второй) _____, 3 (третий) _____, 4 (четвёртый) _____
6. Замечания _____

Руководитель практики _____

Ст. мастер _____

Форма предоставления результата:

- договор на проведение производственной практики обучающихся
- график
- отчет руководителя производственной практики

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме;

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; допущены единичные неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме .

Практическая работа № 20

Составление календарно-тематического плана

Анализ структуры перспективно-тематического плана

Цель работы: Формирование умений анализа и перспективному планированию занятий профессионального обучения

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- планировать учебно-производственный процесс;
- распределять содержание темы программы по учебным занятиям.
- анализировать структура перспективно-тематического плана

Материальное обеспечение:

Программы практик по профилю специальности и примеры (образцы) перспективно-тематических планов

Задание:

- 1 Заполните форму перспективно-тематического плана

Порядок выполнения работы:

- 1 Изучите содержание формы «Перспективно-тематический план».
- 2 Перечертите в тетрадь форму перспективно-тематического плана.
- 3 Заполните форму перспективно-тематического плана.

Ход работы:

1. Из тематического плана выберите тему, на изучение которой отводится более двух занятий.
2. Распределите содержание учебного материал темы на занятия, укажите номер и тему каждого занятия
3. Подберите учебно-производственные работы, которые будут выполняться на каждом занятии
4. Определите материально-техническое и дидактическое оснащение каждого занятия (наименование и количество инструментов, материалов и дидактических средств обучения)
5. Установите междисциплинарную связь темы. Для этого определите теоретическую дисциплину, которая обеспечит изучение темы
6. Определите содержание домашнего задания по каждому занятию
7. Заполните форму перспективно-тематического плана.

Перспективно-тематический план

на изучение темы: _____

Номер занятия	Тема занятия	производственные работы	материально-техническое оснащение	Междисциплинарные связи	Прогрессивные методы труда, инструменты	Домашнее задание

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Форма предоставления результата

Заполненная форма перспективно-тематического плана

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; в соответствии с методическими требованиями определены темы занятий и их материально-техническое оснащение, выявлены междисциплинарные связи и определено домашнее задание; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка **«хорошо»**; выставляется при выполнении задания в полном объеме; в соответствии с методическими требованиями определены темы занятий и их материально-техническое оснащение, выявлены междисциплинарные связи или не полно определено домашнее задание; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; перечень материально-технического оснащения занятий не соответствует методическим требованиям; выявлены междисциплинарные связи, но не верно определено домашнее задание; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя; при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускаются ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме или не соблюдались требования к определению темы занятий и их материально-технического оснащения; неверно выявлены междисциплинарные связи и определено домашнее задание; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 21

Составление учебной программы учебной практики

Цель работы: формирование умений оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс

Материальное обеспечение:

ФГОС

Рабочие программы учебной практики по профилю специальности

Задание:

- 1 Изучите структуру программы учебной практики. Составьте план структуры с кратким описанием содержания.
- 2 Заполните таблицу. Выполните анализ рабочей программы учебной практики по профилю специальности

Порядок выполнения работы:

1. Изучите содержание рабочей программы учебной практики
2. Выполните анализ содержания структурных частей рабочей программы учебной практики

Ход работы:

1. Определите наименование специальности и вид практики:

Специальность:

Вид практики:

2. Выполните анализ паспорта программы практики и укажите:

Цель и задачи практики:

- цель практики;
- вид профессиональной деятельности (ВПД);
- требования к освоению ВПД (иметь практический опыт, уметь и знать).

Количество часов на освоение программы практики:

3. Выполните анализ содержания программы практики:

- определите наименование тем программы и количество часов на их изучение;
- определите виды работ по каждой теме;
- установите соответствие тем и видов работ установленным требованиям;
- заполните таблицу:

Формируемые	Номер и	Виды работ	Соответствие тем и видов
-------------	---------	------------	--------------------------

ПК и требования к их формированию	наименование темы		работ установленным требованиям
ПК..... ПК..... иметь практический опыт: - - уметь: - - знать: - -			

Форма представления результата:

Заполненная таблица

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; верно определены цель и задачи практики, выявлены формируемые ПК и требования к их формированию; определены темы программы и виды работ по каждой теме; сделаны верные выводы о наличии педагогических проблем методического характера и указаны способы их решения; работа выполнена самостоятельно и аккуратно оформлена; при защите работы на все вопросы даются правильные и обоснованные ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении задания в полном объеме; верно определены цель и задачи практики, выявлены формируемые ПК и требования к их формированию; определены темы программы и виды работ по каждой теме; выводы о наличии педагогических проблем методического характера или способы их решения не достаточно четкие; работа выполнена самостоятельно, но неаккуратно оформлена; при защите работы на большинство вопросов даются правильные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении задания не в полном объеме; не сделаны выводы о наличии педагогических проблем методического характера и не указаны способы

их решения; работа выполнялась не самостоятельно, при защите работы на вопросы даются неуверенные ответы или допускается ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при не полном выявлении формируемых ПК и требований к их формированию; не сделаны выводы о наличии педагогических проблем методического характера и не указаны способы их решения; при защите работы допускаются грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не даются ответы на них.

Практическая работа № 22

Тренинг делового общения

Цель работы: формирование умений делового общения.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

Материальное обеспечение: набор упражнений

Задание:

1. Определите уровень общительности у себя и группы в целом.
2. Выполните упражнения на общительность
3. Составьте программу аутотренинга по деловому общению

Порядок выполнения работы:

1. Пройдите тесты
2. Выполните упражнения
3. Составьте программу аутотренинга

Ход работы

1. Пройдите тест «Можете ли вы влиять на другого человека?»

Основа основ делового человека — умение влиять на других людей. Имеется ли у вас такая способность, можете ли вы повести людей за собой или вам надо тщательно развивать эту способность? В поисках этого ответа вам поможет приводимый далее тест.

Ответьте "да" или "нет" на следующие вопросы.

1. Способны ли вы представить себя в роли актера или политического деятеля?
2. Раздражают ли вас люди, одевающиеся и ведущие себя экстравагантно?

3. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему своих интимных переживаний?
4. Как быстро вы реагируете, когда замечаете малейшие признаки неуважительного отношения к вам?
5. Портится ли у вас настроение, когда кто-то добивается успеха в той области, которую вы считаете для себя самой важной?
6. Любите ли вы делать что-то очень трудное, чтобы продемонстрировать окружающим свои незаурядные возможности?
7. Могли бы вы пожертвовать всем, чтобы добиться действительно выдающегося результата?
8. Стремитесь ли вы к тому, чтобы круг ваших друзей был неизменен?
9. Любите ли вы вести размеренный образ жизни со строгим распорядком всех дел и даже развлечений?
10. Любите ли вы менять обстановку у себя дома или переставлять мебель?
11. Любите ли вы пробовать новые способы решения старых задач?
12. Любите ли вы дразнить слишком самоуверенных и заносчивых людей?
13. Любите ли вы доказывать, что ваш начальник (или кто-то весьма авторитетный) в чем-то не прав?

Оценка ответов

Подсчитайте набранное вами количество баллов, воспользовавшись для этого представленной далее таблицей.

юса													

Интерпретация результатов.

35 — 65 баллов. Вы человек, который обладает великолепными предпосылками, чтобы эффективно влиять на других, менять их модели поведения, учить, управлять, наставлять на путь истинный. Вы убеждены, что человек не должен замыкаться в себе, избегать людей, держаться на обочине и думать только о себе. Вы считаете, что он должен делать что-то для других, руководить ими, указывать на допущенные ошибки, учить их, чтобы они лучше чувствовали себя в окружающей действительности. Вы наделены даром убеждать людей в своей правоте. Однако вам следует быть очень осторожным, чтобы ваша

позиция не стала чрезмерно агрессивной. В этом случае вы легко можете превратиться в фанатика или тирана.

35 баллов и менее. Увы, хотя вы часто бываете правы, убедить в этом окружающих вас удастся далеко не всегда. Вы считаете, что ваша жизнь и жизнь окружающих должны быть подчинены строгой дисциплине, здравому рассудку и хорошим манерам, а ход ее должен быть вполне предсказуем. Вы не любите ничего делать "через силу". При этом вы часто бываете слишком сдержанны, не достигая из-за этого желанной цели, а часто оказываясь и неправильно понятым.

2. Узнайте коэффициент своей общительности. Для этого предлагается ответить на **16 вопросов теста В. Ф. Ряховского**. Отвечать надо однозначно: «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли вас ее ожидание из колеи?

2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже невозможно?

3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступать с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?

5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на еще какой-то вопрос)?

7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 10 рублей, которые занял несколько месяцев назад?

9. В ресторане либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?

10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?

11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, кассе кинотеатра). Предпочтете ли вы

отказаться от своего намерения, нежели стать в хвост и томиться в ожидании?

12. Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13. У вас есть собственные сугубо индивидуальные оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких чужих мнений на этот счет вы не примете. Это так?

14. Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступать в спор?

15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

Оцените ответы: за каждое «да» – 2 очка, «иногда» – 1 очко, «нет» – 0. Затем общее число очков суммируйте.

30–32 очка. Вы явно некоммуникабельны, и это ваша беда, так как страдаете от этого больше всего вы сами. Но и близким вам людям нелегко! На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь стать общительнее, контролируйте себя.

25–29 очков. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у вас, наверно, мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергает вас в панику, то надолго выводит из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь только таким недовольством – в вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности вы приобретаете «вдруг» полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19–24 очка. Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. В ваших высказываниях порой слишком много сарказма без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы.

14–18 очков. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение.

9–13 очков. Вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры). Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего вам недостает – так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы сможете себя заставить не отступать.

4–8 очков. Вы, должно быть, «рубаха-парень». Общительность бьет из вас ключом, вы всегда в курсе всех дел. Любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас мигрень и даже хандру. Охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами!

3 очка и менее. Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно некомпетентны. Вольно или невольно вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для вас. Людям – и на работе, и дома, и вообще повсюду – трудно с вами. Да, вам бы поработать над собой и своим характером! Прежде всего: воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительнее относитесь к людям, наконец, подумайте и о своем здоровье – такой стиль жизни не проходит бесследно.

Общительным и приятным человеком может стать каждый, и для этого совершенно необязательно иметь какие-либо особые «гены общительности», талант. Надо работать над собой, совершенствовать собственный уровень общительности!

3. Выполните упражнения:

Упражнение 1

Цель: отработка приемов установления контакта и доверительных отношений

Ведущий на добровольной основе создает три пары из числа членов группы и инструктирует участников. Один из каждой пары получает такую информацию: «Вы летите на самолете из России в

Америку. Вам предстоит долгий путь, но, к сожалению, вы забыли прихватить с собой книгу или журнал. Вы обращаете внимание на своего соседа».

Каждому второму участнику игры раздается одна из следующих ролей: «пожилой человек в военной форме», «молодая привлекательная девушка», «человек средних лет, изучающий какие-то бумаги и делающий записи». Каждая пара должна, импровизируя, разыграть ситуацию до того момента, когда оба участника наладят общение друг с другом. После разыгрывания всех трех сценок ведущий организует групповое обсуждение, используя полученные видеоматериалы. Подводятся итоги в следующем ключе: какие приемы установления контакта эффективны, а какие - нет.

Упражнение 2

Цель: отработка приемов установления контакта в отношениях «начальник-подчиненный», осознание значения первоначального взаимодействия в последующем общении, осознание стереотипов общения «начальник-подчиненный» и их последствий в общении.

Ведущий образует 2-3 пары участников и дает им инструкцию: «Один из вас - начальник, другой - подчиненный. Некоторое время назад работнику было поручено важное задание. Пока неизвестно, выполнил он его или нет. Начальник хочет выяснить это». Дальнейшие действия обоих участников строятся на основе импровизации. Обсуждение и анализ поведения играющих проводятся с использованием вопросов: «Что вы чувствовали во время того или иного действия партнера?», «Как повлияли ваши чувства на дальнейший ход беседы?», «Как подействовала ваша роль на стиль вашего поведения и почему?»

Упражнение 3

Цель - обучение участников успешно выступать перед аудиторией, добиваясь целей, поставленных перед выступлением.

Каждый участник должен сделать сообщение на заранее неподготовленную тему в течение 2 мин. Возможные темы придумываются группой, группируются в три списка и записываются на отдельных листочках. Желательно, чтобы в списке тем первой группы присутствовали названия всем известных предметов, животных и растений: корова, гитара, парашют и т.д. Вторая группа названий содержит слова, обозначающие те явления и процессы, которые не имеют четкой вещной оболочки, но могут быть изображены с помощью телодвижений: бег, плавание, аплодисменты, полет и т.д. Третий список составлен из понятий, обозначающих те явления, которые не имеют внешней фактуры: праздник, ураган, демократия, открытие и т.д. Ведущий предлагает всем ознакомиться с планом составления формального содержания сообщения.

Участники по очереди выходят перед аудиторией и достают листок с названием темы из перемешанной стопки. Анализ видеозаписи производится после 4-6 выступлений. Обсуждаются следующие параметры: удалось ли выступающему уложиться во времени (без обращения к часам), удалось ли ему установить контакт со слушателями, как были использованы выразительные средства - мимика, телодвижения, интонации и т.д., справился ли выступающий со своим волнением.

4. Составьте программу аутотренинга, основываясь на запрещенных приемах ведения деловой беседы.

Запрещенные приемы во время деловой беседы

Ни в коем случае не следует:

- перебивать партнера;
- негативно оценивать его личность;
- подчеркивать разницу между собой и партнером;
- резко убыстрять темп беседы;
- избегать пространственной близости и не смотреть на партнера;
- пытаться обсуждать вопрос рационально, не обращая внимания на то, что партнер возбужден;
- не понимать или не желать понять его психологическое состояние.

Форма предоставления результата:

Выполнение заданий тренинга

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении задания в полном объеме;

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; с единичными замечаниями.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении задания в полном объеме; при выполнении работы оказывалась помощь преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при выполнении задания не в полном объеме