

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
22 сентября 2016 г.

**Оценочные материалы и методические указания
по производственной практике (преддипломной)
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
углубленной подготовки**

Магнитогорск, 2016 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»

Председатель В. Д. Чашемова

Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических
дисциплин

Председатель О.А. Вильгаук

Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Методической комиссией

Протокол №1 от 22.09.2016 г



Разработчики:

к.п.н., преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Ольга Анатольевна Вильгаук

преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Валентина Дмитриевна Чашемова

Оценочные материалы и методические указания по производственной (преддипломной) практике разработаны на основе программы производственной (преддипломной) практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной (преддипломной) практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ	12
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	14
5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Строительство и эксплуатация зданий и сооружений углубленной подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к сдаче государственного экзамена. Содержание практики определяет программа преддипломной практики.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы предоставляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение преддипломной практики является обязательным условием обучения. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения всех профессиональных модулей по специальности.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

Данные методические указания помогут Вам составить отчет и без проблем получить оценку по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений углубленной подготовки. Преддипломная практика направлена на проверку Вашей готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1. Подготовка к сдаче государственного экзамена.
2. Углубление Вашего первоначального практического опыта:
 - 1.1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
 - 1.2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
 - 1.3 участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
 - 1.4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
 - 1.5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
 - 1.6 ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
 - 1.7 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
 - 1.8 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
 - 1.9 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
 - 1.10 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
 - 1.11 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
 - 1.12 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками,

руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

1.13 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

1.14 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

1.15 оформления портфолио педагогических достижений;

1.16 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

1.17 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

1.18 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

1.19 участия в разработке и внедрении технологических процессов;

1.20 разработки и оформления технической и технологической документации;

1.21 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

1.22 контроля соблюдения техники безопасности;

Развитие Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях

обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Развитие Ваших профессиональных компетенций

ВД 1. Организация учебно-производственного процесса

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ВД 2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ВД 3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального

образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ВД. 4 Участие в организации технологического процесса.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.2 На преддипломную практику отводится 8 недель / 288 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий преддипломной практики поможет Вам подготовиться к государственному экзамену и выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Составить план проведения лабораторно-практических занятий и внеурочного мероприятия, посещения лабораторно-практического занятия и внеурочного мероприятия; проведения педагогического наблюдения и диагностики, консультирования обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	первая неделя
3.	Провести лабораторно-практические занятия, составить план-конспект, выполнить самоанализ	4 недели
4.	Провести внеурочное мероприятие, составить план-конспект, выполнить самоанализ	4 недели
5.	Провести педагогическое наблюдение, диагностику и составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося	4 недели
6.	Провести консультацию для обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	4 недели
7.	Посетить лабораторно-практическое занятие с целью наблюдения, анализа и обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработать предложения по совершенствованию и коррекции;	4 недели
8.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработать предложения по совершенствованию и	4 недели

	коррекции;	
9.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	4 недели
10.	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, составить график перемещения по рабочим местам обучающихся на время практики, отчет руководителя практики	4 недели
11.	Выполнить анализ расписания, звонков занятий закрепленной группы и разработать предложения по его совершенствованию	4 недели
12.	Выполнить анализ плана воспитательной работы в закрепленной группе, организации и разработать предложения по его совершенствованию	4 недели
13.	Выполнить анализ и разработать учебно-методические материалы (рабочую программу, учебно-тематический план) на основе примерных;	4 недели
14.	Изучить и проанализировать профессиональную литературу по проблемам профессионального обучения, составить список литературы;	4 недели
15.	Оформить портфолио педагогических достижений	4 недели
16.	Выполнить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления представив реферат, текст выступления по теме реферата	4 недели
17.	Участвовать в исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, провести социометрическое исследование группы, интерпретировать результаты;	4 недели
18.	Участвовать в проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, составить схему размещения оборудования в мастерской и разработать предложения по ее совершенствованию;	4 недели
19.	Подобрать строительные конструкции заданного здания. Разработать 2-3 конструктивных узла заданного здания	4 недели
20.	Разработать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий	4 недели
21.	Выполнить расчет заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний	4 недели

22.	Выполнить чертеж строительного генерального плана согласно выданному заданию	4 недели
23.	Описать работу подготовительного цикла	4 недели
24.	Выполнить технологическую карту на цикл работ согласно выданному заданию	4 недели
25.	Подсчитать объемы работ технологической карты согласно выданному заданию	4 недели
26.	Описать контроль качества на работы технологической карты согласно выданному заданию	4 недели
27.	Оформить документы для отчета по практике	Две недели
28.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Структура и деятельность структурных подразделений организации по месту прохождения практики.

2. План проведения во время практики лабораторно-практических занятий и внеурочного мероприятия, посещения лабораторно-практического занятия и внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; проведения педагогического наблюдения и диагностики, консультирования обучающегося

Дата	Планирование работ на практике
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение внеурочного мероприятия: час общения «...» в группе
	проведение педагогического наблюдения и диагностики обучающегося
	проведение консультации для обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития

	проведение социометрического исследования
	посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции
	посещение лабораторно-практического занятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции

3. План-конспект лабораторно-практического занятия
4. План-конспект внеурочного мероприятия
5. Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося с предоставлением материалов наблюдения, диагностики, консультирования по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
6. Карта анализа лабораторно-практического занятия
7. Карта анализа внеурочного мероприятия
8. Список документации, обеспечивающий учебно-производственный процесс
9. Список литературы по проблемам профессионального обучения
10. Портфолио педагогических достижений
11. План воспитательной работы в группе, организации, предложения по совершенствованию и коррекции
12. Расписание звонков, занятий закрепленной группы, предложения по совершенствованию и коррекции
13. Учебно-тематический план учебной практики
14. Рабочая программа учебной практики
15. Реферат, текст выступления по теме реферата
16. Схема размещения оборудования в мастерской и предложения по ее совершенствованию;
17. График перемещения по рабочим местам обучающихся на время практики;
18. Отчет руководителя практики
19. Чертежи конструктивных узлов, выполненные с использованием информационных технологий.
20. Строительный генеральный план фАЗ.
21. Технологическая схема фАЗ.
22. Таблица подсчета объемов работ.
23. Карта операционного контроля по технологической карте.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения Вами всех профессиональных модулей, предусмотренных по специальности.

Преддипломная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ им. Г.И. Носова».

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

3.1 Обязанности студентов в период прохождения практики

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.2 Обязанности руководителя практики от колледжа

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать

им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;

- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;

- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);

- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

3.3 Обязанности руководителя практики от организации

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с Вами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- табель учета рабочего времени (приложение 3);
- характеристика на студента (приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету (приложение 6).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично практиканту.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист - это первая страница отчета, где необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по преддипломной практике.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики Вам следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет

по преддипломной практике

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студента (ки) гр. _____
_____ (И.О. Фамилия)

_____ (шифр и наименование специальности)

Цели практики:

1. Углубление практического опыта

1.1 Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

1.2 Подготовка к государственному экзамену:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем

педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

– ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

– педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

– консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно - тематических планов) на основе примерных;

– изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

– оформления портфолио педагогических достижений;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

2. Развитие общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

3. Развитие профессиональных компетенций (ПК)

Вид деятельности	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности
ВД 1 Организация учебно-производственного процесса. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	1. Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложения по его совершенствованию; 2. Определение цели и задач, составление плана-конспекта и проведение лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; 3. Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; 5. Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практического занятия в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации, обсуждение

	его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложения по совершенствованию и коррекции; 6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
<p>ВД 2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>7. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация полученных результатов;</p> <p>8. Анализ планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработка предложения по их коррекции;</p> <p>9. Определение цели и задач, составление плана деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p> <p>10. Составление плана-конспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия;</p> <p>11. Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</p> <p>12. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа внеурочного мероприятия, обсуждение отдельного мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции;</p>
<p>ВД 3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы</p>	<p>13. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p> <p>14. Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p> <p>15. Оформление портфолио педагогических достижений;</p> <p>16. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления;</p> <p>17. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p>

обучающих профессиям рабочих ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	
ВД. 4 Участие в организации технологического процесса ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	18. Составление характеристики структурного подразделения строительной организации 19. Разработка графика производства работ структурного подразделения 20. Выполнение технологической карты на цикл работ согласно выданному заданию 21. Подсчет объемов работ технологической карты согласно выданному заданию 22. Разработка и оформление архитектурно-строительного чертежа с использованием информационных технологий 23. Подбор строительных конструкций заданного здания. Разработка 2-3 конструктивных узла заданного здания 24. Выполнение расчета заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний 25. Описание работы подготовительного цикла 26. Выполнение чертежа строительного генерального плана согласно выданному заданию 27. Описание контроля качества на работы технологической карты согласно выданному заданию

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	первая неделя
2.	Составить план проведения лабораторно-практических занятий и внеурочного мероприятия, посещения лабораторно-практического занятия и внеурочного мероприятия; проведения педагогического	первая неделя

	наблюдения и диагностики, консультирования обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	
3.	Провести лабораторно-практические занятия, составить план-конспект, выполнить самоанализ	4 недели
4.	Провести внеурочное мероприятие, составить план-конспект, выполнить самоанализ	4 недели
5.	Провести педагогическое наблюдение, диагностику и составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося	4 недели
6.	Провести консультацию для обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	4 недели
7.	Посетить лабораторно-практическое занятие с целью наблюдения, анализа и обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработать предложения по совершенствованию и коррекции;	4 недели
8.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработать предложения по совершенствованию и коррекции;	4 недели
9.	Принять участие в ведении документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс	4 недели
10.	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве, составить график перемещения по рабочим местам обучающихся на время практики, отчет руководителя практики	4 недели
11.	Выполнить анализ расписания, звонков занятий закрепленной группы и разработать предложения по его совершенствованию	4 недели
12.	Выполнить анализ плана воспитательной работы в закрепленной группе, организации и разработать предложения по его совершенствованию	4 недели
13.	Выполнить анализ и разработать учебно-методические материалы (рабочую программу, учебно-тематический план) на основе примерных;	4 недели

14.	Изучить и проанализировать профессиональную литературу по проблемам профессионального обучения, составить список литературы;	4 недели
15.	Оформить портфолио педагогических достижений	4 недели
16.	Выполнить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления представив реферат, текст выступления по теме реферата	4 недели
17.	Принять участие в исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, провести социометрическое исследование группы, интерпретировать результаты;	4 недели
18.	Принять участие в проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения, составить схему размещения оборудования в мастерской и разработать предложения по ее совершенствованию;	4 недели
19.	Подобрать строительные конструкции заданного здания. Разработать 2-3 конструктивных узла заданного здания	4 недели
20.	Разработать и оформить архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий	4 недели
21.	Выполнить расчет заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний	4 недели
22.	Выполнить чертеж строительного генерального плана согласно выданному заданию	4 недели
23.	Описать работу подготовительного цикла	4 недели
24.	Выполнить технологическую карту на цикл работ согласно выданному заданию	4 недели
25.	Подсчитать объемы работ технологической карты согласно выданному заданию	4 недели
26.	Составить характеристику структурного подразделения строительной организации	4 недели
27.	Описать контроль качества на работы технологической карты согласно выданному заданию	4 недели
28.	Разработать график производства работ структурного подразделения	4 недели
29.	Оформить документы для отчета по практике	последняя неделя
30.	Подготовить и сдать отчет по практике	В течение 3-х

		дней по окончанию практики
--	--	----------------------------------

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике *необходимые для ВКР*

- 1.. Чертежи конструктивных узлов, выполненные с использованием информационных технологий.
2. Строительный генеральный план фАЗ.
3. Технологическая схема фАЗ.
4. Таблица подсчета объемов работ.
5. Карта операционного контроля по технологической карте.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике *необходимые для государственного экзамена*

1. Структура и деятельность структурных подразделений организации по месту прохождения практики.
2. План проведения во время практики лабораторно-практических занятий и внеурочного мероприятия, посещения лабораторно-практического занятия и внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; проведения педагогического наблюдения и диагностики, консультирования обучающегося

Дата	Планирование работ на практике
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение лабораторно-практического занятия по теме «.....» для специальности
	проведение лабораторно-практического занятия по

	теме «.....» для специальности
	проведение внеурочного мероприятия :час общения «.....» в группе
	проведение педагогического наблюдения и диагностики обучающегося
	проведение консультации для обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
	проведение социометрического исследования
	посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции
	посещение лабораторно-практического занятия с целью наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции

3. План-конспект лабораторно-практического занятия
4. План-конспект внеурочного мероприятия
5. Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося с предоставлением материалов наблюдения, диагностики, консультирования по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
6. Карта анализа лабораторно-практического занятия
7. Карта анализа внеурочного мероприятия
8. Список документации, обеспечивающий учебно-производственный процесс
9. Список литературы по проблемам профессионального обучения
10. Портфолио педагогических достижений
11. План воспитательной работы в группе, организации, предложения по совершенствованию и коррекции
12. Расписание звонков, занятий закрепленной группы, предложения по совершенствованию и коррекции
13. Учебно-тематический план учебной практики
14. Рабочая программа учебной практики
15. Реферат, текст выступления по теме реферата

16. Схема размещения оборудования в мастерскую и предложения по ее совершенствованию;
17. График перемещения по рабочим местам обучающихся на время практики;
18. Отчет руководителя практики

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 20__

(подпись руководителя от организации)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____
 (И.О.Фамилия)

За время прохождения преддипломной практики в (на) _____

 (наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (*нужное подчеркнуть*) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (*регулярно, без опозданий и т.д.*) _____

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (*нужное подчеркнуть*) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (*нужное подчеркнуть*) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (*нужное подчеркнуть*) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« ____ » _____ 20__
 (дата)

 (подпись руководителя практики от организации)

МП

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 44.02.06
Профессиональное обучение (по отраслям). Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел (ла) преддипломную
практику по специальности в объеме _____ часов с
«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

1. Профессиональные компетенции (ПК)

Вид деятельности	Задания, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности	Оценка
ВД 1 Организация учебно-производственного процесса ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	1. Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложения по его совершенствованию; 2. Определение цели и задач, составление плана-конспекта и проведение лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; 3. Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; 5. Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практического занятия в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации, обсуждение его в диалоге с сокурсниками, руководителем	

	<p>педагогической практики, мастерами, разработка предложения по совершенствованию и коррекции;</p> <p>6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;</p>	
<p>ВД 2</p> <p>Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p>	<p>7. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация полученных результатов;</p> <p>8. Анализ планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработка предложения по их коррекции;</p> <p>9. Определение цели и задач, составление плана деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p> <p>10. Составление плана-конспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия;</p> <p>11. Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</p> <p>12. Проведение наблюдения, анализ и самоанализ внеурочного мероприятия, обсуждение отдельного мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции;</p>	
<p>ВД 3</p> <p>Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы</p>	<p>13. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p> <p>14. Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p> <p>15. Оформление портфолио педагогических достижений;</p> <p>16. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления;</p> <p>17. Участие в исследовательской и</p>	

<p>обучающих я профессиям рабочих ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p>	
<p>ВД. 4 Участие в организации технологичес кого процесса ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>18. Составление характеристики структурного подразделения строительной организации 19. Разработка графика производства работ структурного подразделения 20. Выполнение технологической карты на цикл работ согласно выданному заданию; 21. Подсчет объемов работ технологической карты согласно выданному заданию 22. Разработка и оформление архитектурно-строительных чертежей с использованием информационных технологий; 23. Подбор строительных конструкций заданного здания. Разработка 2-3 конструктивных узлов заданного здания; 24. Выполнение расчета заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний 25. Описание работы подготовительного цикла 26. Выполнение чертежа строительного генерального плана согласно выданному заданию 27. Описание контроля качества на работы технологической карты согласно выданному заданию</p>	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

Форма внутренних листов по преддипломной практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики*

**Предусмотрена подпись руководителя практики от МпК*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**Отчет
по преддипломной практике**

по специальности _____

(код и наименование специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
 на преддипломную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____

 (И.О. Фамилия)

 (шифр и наименование специальности)

1. Углубление практического опыта:

ПО1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

ПО2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

ПО3 участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

ПО4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

ПО5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

ПО6 ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

ПО7 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

ПО1 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО2 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПО3 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО4 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО5 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ПО1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

ПО2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

ПО3 оформления портфолио педагогических достижений;

ПО4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПО5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

ПО1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО3 разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО5 контроля соблюдения техники безопасности;

2. Развитие общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Развитие профессиональных компетенций

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности
ПО 1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	1. Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложения по его совершенствованию;

<p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У11.1 применять положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования;</p> <p>У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;</p> <p>У11.3 применять требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии;</p> <p>У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p> <p>У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	
<p>ПО2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;</p> <p>У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;</p> <p>У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;</p> <p>У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;</p> <p>У07.4 подбирать соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;</p> <p>У07.5 понимать меру своей ответственности за качество образовательного процесса;</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;</p> <p>У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	<p>2. Определение цели и задач, составление плана-конспекта и проведение лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;</p>
<p>ПО 3участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</p> <p>У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;</p> <p>У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p>	<p>3.Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</p>

<p>У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся; У07.2 мотивировать деятельность обучающихся; У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У07.4 подбирать соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У07.5 понимать меру своей ответственности за качество образовательного процесса; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности; У11.1 применять положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования; У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных; У11.3 применять требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	
<p>ПО 4проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; У04.1 определять необходимые источники информации; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У07.5 понимать меру своей ответственности за качество образовательного процесса; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности; У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности; У11.1 применять положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования; У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных; У11.3 применять требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями</p>	<p>4.Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;</p>

<p>профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	
<p>ПО5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У01.05 собирать портфолио работ и достижений; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У11.1 применять положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования; У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных; У11.3 применять требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии; У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	<p>5. Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практического занятия в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации, обсуждение его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложения по совершенствованию и коррекции;</p>
<p>ПО6 ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс; У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности; У11.1 применять положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования; У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных; У11.3 применять требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии;</p>	<p>6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;</p>
<p>ПО1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3 определять источники и факторы возникновения риска; У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p>	<p>7. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация полученных результатов;</p>

<p>У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных; У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	
<p>ПО2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции; У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У11.4 планировать свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик о соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	<p>8. Анализ планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработка предложения по их коррекции;</p>
<p>ПО3 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У04.1 определять необходимые источники информации; У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся; У07.2 мотивировать деятельность обучающихся; У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	<p>9. Определение цели и задач, составление плана деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p>
<p>ПО4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У01.02 ориентироваться на рынке труда; У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;</p>	<p>10. Составление плана-конспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия;</p>

<p>У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся; У07.2 мотивировать деятельность обучающихся; У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности; У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности; У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	
<p>ПО5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.3 определять источники и факторы возникновения риска; У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе</p>	<p>11.Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</p>

<p>профессиональной деятельности У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся; У07.2 мотивировать деятельность обучающихся; У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности; У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	
<p>ПО 6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;</p>	<p>12. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа внеурочного мероприятия, обсуждение отдельного мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции;</p>
<p>ПО1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>13. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p>
<p>ПО2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>14. Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p>

<p>для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>ПО3 оформления портфолио педагогических достижений; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>15. Оформление портфолио педагогических достижений</p>
<p>ПО4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p>	<p>16. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления;</p>

<p>У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>ПО5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>17. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p>
<p>ПО 1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p>	<p>18. Составление характеристики структурного подразделения строительной организации 19. Разработка графика производства работ структурного подразделения</p>

<p>У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.2 работать в коллективе и команде; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПО 2 участия в разработке и внедрения технологических процессов; У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.2 работать в коллективе и команде; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	<p>20.Выполнение технологической карты на цикл работ согласно выданному заданию 21.Подсчет объемов работ технологической карты согласно выданному заданию 22. Описание работы подготовительного цикла</p>
<p>ПО 3 разработки и оформления технической и технологической документации; У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации</p>	<p>23. Разработка и оформление архитектурно-строительного чертежа с использованием информационных технологий 24. Подбор строительных конструкций заданного здания. Разработка 2-3 конструктивных узла заданного здания 25.Выполнение расчета заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний 26. Выполнение чертежа строительного генерального</p>

<p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.2 работать в коллективе и команде; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	<p>плана согласно выданному заданию</p>
<p>ПО 4 соблюдения контроля технологической и производственной дисциплины; ПО 5 контроля соблюдения техники безопасности. У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.2 работать в коллективе и команде; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</p>	<p>27 Описание контроля качества на работы технологической карты согласно выданному заданию</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме _____ часов с
 «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
- ПК.4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения
- ПК.4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов
- ПК.4.3. Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- ПК.4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
- ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности
- ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК. 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК. 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК. 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК.06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК.07 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК. 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемые в период практики в рамках основных видов деятельности	Оценка
ПО 1 У02.01У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.3 У06.5 У11.1 У11.2 У11.3 У11.4 У11.5	1. Анализ планов и организации учебно-производственного процесса и разработка предложения по его совершенствованию;	
ПО2 У07.1 У07.2 У07.3 У07.4 У07.5 У08.1 У08.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У10.3 У11.4	2. Определение цели и задач, составление плана-конспекта и проведение лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;	
ПО 3 У01.1 У01.03 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.4 У04.1 У06.1 У06.3 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У07.4 У07.5 У09.2 У09.3 У10.1 У10.2 У11.1 У11.2 У11.3 У11.4 У11.5	3.Участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;	
ПО 4 У01.03 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.4 У04.1 У06.5 У07.5 У10.1 У10.2 У10.3 У11.1 У11.2 У11.3 У11.4 У11.5	4.Проверка безопасности оборудования, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;	
ПО5 У01.1 У01.03 У01.05 У02.01 У02.3 У03.4 У06.3 У06.5 У09.3 У11.1 У11.2 У11.3 У11.5	5.Наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практического занятия в аудитории, учебно-производственной	

	мастерской и в организации, обсуждение его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложения по совершенствованию и коррекции;	
ПО6 У05.1 У05.2 У05.3 У10.3 У11.1 У11.2 У11.3	6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;	
ПО1 У01.03 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.3 У07.3 У11.2 У11.5	7. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретация полученных результатов;	
ПО2 У4. У01.1 У02.2 У02.3 У03.5 У06.1 У06.4 У07.3 У09.2 У11.4	8. Анализ планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработка предложения по их коррекции;	
ПО3 У02.2 У04.1 У07.1 У07.2 У07.3 У09.3 У10.2 У11.4	9. Определение цели и задач, составление плана деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;	
ПО4 У01.1 У01.02 У01.03 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У10.2 У10.3 У11.2 У11.4 У11.5	10. Составление плана-конспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия;	
ПО5 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.1 У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У07.1 У07.2 У07.3 У11.5	11. Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;	
ПО 6 У01.1 У02.3 У03.5 У06.2 У06.3 У06.5 У11.5	12. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа внеурочного мероприятия, обсуждение отдельного мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции;	
ПО1 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	13. Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;	
ПО2 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	14. Изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;	
ПО3 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	15. Оформление портфолио педагогических достижений	
ПО4 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	16. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления;	
ПО5 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	17. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;	
ПО 1 У01.1 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	18. Составление характеристики структурного подразделения строительной организации 19. Разработка графика производства работ структурного подразделения	

ПО 2 У01.1 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	20.Выполнение технологической карты на цикл работ согласно выданному заданию 21.Подсчет объемов работ технологической карты согласно выданному заданию 22. Описание работы подготовительного цикла	
ПО 3 У01.1 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	23. Разработка и оформление архитектурно-строительного чертежа с использованием информационных технологий 24. Подбор строительных конструкций заданного здания. Разработка 2-3 конструктивных узла заданного здания 25.Выполнение расчета заданного конструктивного элемента по I группе предельных состояний 26. Выполнение чертежа строительного генерального плана согласно выданному заданию	
ПО 4 ПО5 У01.1 У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	27 Описание контроля качества на работы технологической карты согласно выданному заданию	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП


Руководитель практики от
организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел оценочных и методических указаний	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4,5,7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
2	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8,9,10,11	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	