

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по
отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики
углубленной подготовки

- ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
- ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в
урочной и внеурочной деятельности
- ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного
процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся
профессиям рабочих, должностям служащих
- ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь-ремонтник

Магнитогорск, 2016

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических дисциплин
Председатель О.А. Вильгаук
Предметно-цикловой комиссией
«Механического и гидравлического оборудования»
Председатель О.А. Тарасова
Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Методической комиссией МлК
Протокол №1 от 22.09.2016 г.

Высший эксперт
Ведущий специалист ПАО «ММБ»
ДПП-10, к.т.н.

Зам. директора по научной и методической
работе Центра повышения квалификации и
наблюдательно-методической работы
г. Магнитогорск, к.т.н.



 /А.С. Губан

 /Г.Б. Петрова

Разработчики:

к.п.н., преподаватель МлК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» О. А. Вильгаук
преподаватель МлК ФГБОУ ВО «МГБУ им. Г.И. Носова» Л.И. Ершова
преподаватель МлК ФГБОУ ВО «МГБУ им. Г.И. Носова» О.А. Тарасова

Оценочные и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с программой учебной практики.

Оценочные и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и других объектах МпК, либо организациях на основе договора.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

Внимание! Если Вы совмещаете обучение с трудовой деятельностью, то вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случае, если осуществляемая Вами профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики углубленной подготовки в части освоения видов деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Организация учебно-производственного процесса.

Практический опыт

- ПО1. Анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. Определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве

ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся

ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс

ВД.2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Практический опыт

ПО1. педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

ПО2. анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО3. определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПО4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО5. консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей админист-

рации при решении задач обучения и воспитания.

ВД.3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Практический опыт

ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.

ПО.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.

ПО.3 Оформление портфолио педагогических достижений.

ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПО.5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

ВД.4 Участие в организации производственной деятельности

Практический опыт

ПО1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО3 разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО5. контроля соблюдения техники безопасности

Профессиональные компетенции

ПК.4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения

ПК.4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов

ПК.4.3. Разрабатывать и оформлять техническую документацию

ПК.4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины

ПК4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности

ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Слесарь-ремонтник

Практический опыт

ПО1. выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов;

ПО2. выполнения слесарной обработки простых деталей;

ПО3. выполнения профилактического обслуживания простых механизмов.

Профессиональные компетенции

ПК.5.1. Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов.

ПК 5.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.

ПК 5.3. Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная	<i>Кол-во часов/ недель</i>	<i>Курс</i>	<i>Вид аттестации и контроля</i>	
ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса.	<i>УП 01.01</i>	<i>36/1</i>	<i>4</i>	<i>Промежуточная (комплексный зачет)</i>
ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	<i>УП 02.01</i>	<i>36/1</i>	<i>5</i>	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	<i>УП 03.01</i>	<i>36/1</i>	<i>5</i>	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ. 04 Участие в организации технологического процесса	<i>УП 04.01</i>	<i>108/3</i>	<i>3</i>	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь-ремонтник	<i>УП 05.01</i>	<i>288/8</i>	<i>2</i>	<i>Промежуточная (зачет)</i>
Итого		504		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с

приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в кабинете методики профессионального обучения (по отраслям), мастерских МпК.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнять задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

титульный лист (приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);

задание на учебную практику (приложение 3);

характеристика на студента (приложение 4);

отчет о выполнении заданий по практике;

аттестационный лист по практике (приложение 5, 6);

дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

ПМ 00 _____

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Характеристика на студента	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Аттестационный лист по практике	
	Дневник по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

Специальность _____

ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса

Цели практики:

1. Получение практического опыта

1.1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

1.2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

1.3 участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

1.4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

1.5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

1.6 ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования</p> <p>ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p> <p>ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию;</p>
<p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.</p>
<p>ПК 1.4 Организовывать все виды</p>	<p>Принять участие в организации</p>

практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.
ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,

	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию	первый день
3.	Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.	Второй день
4	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	Третий день
5	Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходи-	Четвертый день

	мых объектов труда и рабочих мест обучающихся;	
6	Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.	Пятый день
7	Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс	Шестой день практики
8	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
9	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Схема размещения в учебной мастерской инструментов, материалов, рабочего места мастера и рабочих мест обучающихся с учетом предложений по совершенствованию.

2. Карта самоанализа участия в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских.

3. Карта анализа лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских.

4. График распределения обучающихся во время прохождения учебной практики

5. Образцы документации, обеспечивающие учебную практику.

6. Инструктаж по технике безопасности по время проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся

7. Перечень материально-технического обеспечения лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских в проведении которого обучающийся принимал участие.

Таблица 1

Оборудование рабочих мест обучающихся индивидуального пользования	Оборудование рабочих мест обучающихся общего пользования
1.	1.

2. и т. д.	2. и т. д.
---------------	---------------

Таблица 2

Перечень инвентаря в учебной мастерской	Перечень инструментов в учебной мастерской
1. 2. 3.	

Таблица 3

Перечень оборудования рабочего места мастера	Перечень инструмен- тов на рабочем месте мастера	Перечень инвентаря на рабо- чем месте мастера
1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

Специальность _____

ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Цели практики:

2. Приобретение первоначального практического опыта

3.1 Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов.

3.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

3.3 Определение цели и задач, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

3.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

3.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

3.6 Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

4. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития

<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>	<p>Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции</p>
---	--

5. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.	первый день
2.	Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником	Первый день
3.	Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.	Второй день
4.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.	Третий день
5.	Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия	Четвертый день
6.	Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Пятый день
7.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	Шестой день
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практи-

		ки
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Методический материал по диагностике с результатом;
2. Предложения по совершенствованию и коррекции плана педагогического сопровождения группы обучающихся на период учебной практики.
3. Карта анализа посещенного внеурочного мероприятия с предложениями по его совершенствованию и коррекции;
4. Карта самоанализа участия в проведении внеурочного мероприятия
5. График консультаций мастера производственного обучения / наставника по формированию индивидуальной образовательной программы обучающегося.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

Специальность - _____

ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Цели практики:

3. Приобретение первоначального практического опыта

1.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.

1.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.

1.3 Оформление портфолио педагогических достижений.

1.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

4. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
--	---

<p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p>	<p>Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана; Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;</p>
<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Изучить методические разработки мастеров производственного обучения; Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучить проекты, реализующиеся в организации мастерами производственного обучения</p>

5. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выпол- нения
10.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете. Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;	первый день
11.	Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	Второй день
12.	Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения	Третий день
13.	Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;	Четвертый день
14.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения; Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления	Пятый день

15.	Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучить проекты, реализующиеся в организации мастерами производственного обучения	Шестой день
16.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
17.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики
18.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Акт несоответствий по учебной программе и УМД
2. Нормативный документ, содержащий требования к оформлению портфолио педагогических достижений.
3. Отчет по учебной практике для закрепленной группы (структура отчета).

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им.
Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента(ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

Специальность _____

ПМ.4 Участие в организации технологического процесса

Цели практики:

1.Получение практического опыта

ПО1. участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО2. участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО3. разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО4. контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

ПО5. контроля соблюдения техники безопасности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	1.Чтение технической документации (гидравлических и пневматических схем, чертежей на производство монтажа, сборочных чертежей).
ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	2. Выбор диагностических параметров; применение диагностических стендов, приборов для диагностирования состояния привода. 3. Обнаружение неисправностей и их устранение; анализ работы привода, связь между неисправно-

	<p>стью и элементами привода.</p> <p>4. Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и систем, контроль качества технического обслуживания</p> <p>5. Организация и выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем, контроль качества технического обслуживания</p> <p>6. Организация и выполнение ремонта гидравлических устройств и систем, выполнение ремонтных чертежей; разработка технологических процессов изготовления и восстановления деталей; составление дефектной ведомости на ремонт.</p> <p>7. Организация и выполнение ремонта пневматических систем, выполнение ремонтных чертежей; разработка технологических процессов изготовления и восстановления деталей; составление дефектной ведомости на ремонт</p>
<p>ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p>	<p>8. Выполнение принципиальных гидравлических и пневматических схем согласно требований Государственных стандартов; использование современных прикладных программ для выполнения принципиальных гидравлических схем.</p> <p>9. Использование основных инструментов мультимедийной программы SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию в конвертере».</p> <p>10. Использование основных инструментов мультимедийной программы SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию МНЛЗ-2, ККЦ».</p> <p>11. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.</p> <p>12. Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования.</p> <p>13. Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия.</p> <p>14. Изучение государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения</p>

	<p>текущего обслуживания или ремонтных работ.</p> <p>15. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины</p>	<p>16. Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. Разработка и оформление протокола и акта проведения ремонта. Заполнение акта на производственное задание</p> <p>17. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составить трудовой договор по образцу. Составить резюме при устройстве на работу.</p> <p>18. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. Составление штатного расписания ремонтной службы.</p>
<p>ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	<p>19. Изучение правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидрорепневмосмазочной аппаратуры.</p> <p>20. Изучение распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации и охране труда. Составление таблицы «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования.</p>

3. Формирование общих компетенций (ОК)

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессио-

нального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Место практики: _____

№п /п	Содержание заданий	Примерные сроки выполнения
1	Выполнить чтение технической документации	6 ч
2	Выбрать диагностические параметры; применить диагностические стенды, приборы для диагностирования состояния привода.	6 ч
3	Обнаружить неисправности и их устранить; проанализировать работу привода, связь между неисправностью и элементами привода.	6 ч
4	Организовать и выполнить техническое обслуживание гидравлических устройств и систем, провести контроль качества технического обслуживания	6 ч
5	Организовать и выполнить техническое обслуживание пневматических устройств и систем, контроль качества технического обслуживания	6 ч
6	Организовать и выполнить ремонт гидравлических устройств и систем, выполнить ремонтные чертежи; разработать технологический процесс изготовления и восстановления деталей; составить дефектную ведомость на ремонт.	6 ч
7	Выполнить принципиальную гидравлическую и пневматическую схему согласно требованиям Государственных стандартов; использование современных прикладных программ для выполнения принципиальных гидравлических схем.	6 ч
8	Использовать основные инструменты мультимедийной программы SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию в конвертере».	6 ч

9	Использовать основные инструменты мультимедийной программы SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию МНЛЗ-2, ККЦ».	6 ч
10	Ознакомится с работой предприятия и ремонтной службой. Проанализировать организационную структуру подразделения, график планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования. Изучить постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации работы	12 ч
11	Изучить государственные и отраслевые стандарты по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. Заполнить технологическую-нормировочную карту выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ. Выполнить учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы. Оформить документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.	12 ч
12	.Оценить качество проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. Разработать и оформить протокол и акта проведения ремонта. Заполнить акт на производственное задание Изучить основы трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составить трудовой договор по образцу. Составить резюме при устройстве на работу. Выполнить анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. Составить штатное расписание ремонтной службы.	12ч
13	Изучить правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составить рабочие инструкции по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропнев-	12 ч

	мосмазочной аппаратуры. Изучить распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы в по организации и охране труда. Составить таблицу «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования	
14	Оформить документы для отчета по практике	В течение 3-дней после практики
15	Подготовить и сдать отчет по практике	В течение 3-дней после практики

Руководитель практики от МпК _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И.
 Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

Студента(ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

Специальность _____

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь-ремонтник

Цели практики:

1.Получение практического опыта:

ПО1. выполнения монтажа и демонтажа простых узлов и механизмов;

ПО2. выполнения слесарной обработки простых деталей;

ПО3. выполнения профилактического обслуживания простых механизмов.

2.Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК.5.1. Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов	1.Выполнение пригоночных операций при монтаже. 2. Проведение сборки и установки контрольно-регулирующих устройств. 3.Проведение сборки и разборки сборочных единиц в соответствии с технической документацией. 4.Чтение технической документации общего и специализированного назначения. 5.Определение технического состояния простых узлов и механизмов. 6.Подготовка деталей к сборке. 7.Проведение сборки неподвижных неразъем-

	<p>ных соединений</p> <p>8. Проведение сборки неподвижных разъемных соединений</p> <p>9. Проведение сборки механизмов вращательного движения</p> <p>10. Проведение сборки механизмов передачи движения</p> <p>11. Использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов</p> <p>12. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту.</p> <p>13. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.</p> <p>14. Регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования</p>
<p>ПК 5.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.</p>	<p>1. Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.</p> <p>2. Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.</p> <p>3. Изготовление шарнирных соединений</p> <p>4. Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков</p> <p>5. Опилывание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки)</p> <p>6. Нарезание резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях</p> <p>7. Изготовление дверные накладные петли, щеколды для задвижных дверей</p> <p>8. Изготовление фланцев, уголков, совков, разметочных молотков, инструментальных коробок для хранения метизов.</p> <p>9. Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.</p> <p>10. Выполнение процесса сверления, развертывания, зенкование и зенкерование отверстий.</p>
<p>ПК 5.3. Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов</p>	<p>1. Поддержание состояния рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего мес-</p>

	<p>та слесаря</p> <p>2.Выполнение профилактического ремонта параллельных тисков.</p> <p>3.Проведение профилактического обслуживания наждачного станка.</p> <p>4. Выполнение смазки оборудования, пополнения и замены смазки, регулировки и профилактическое обслуживание оборудования.</p> <p>5.Определение неисправностей.</p> <p>6.Выполнение последовательности ремонта, очистки механизмов.</p> <p>7.Обслуживание рабочего места</p> <p>8.Подготовка рабочего и измерительного инструмента.</p> <p>9.Проверка приспособлений и оборудования.</p> <p>10.Проведение контроля качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</p> <p>11.Анализ исходных данных чертежа заготовки и технологической карты по обработке средних и сложных, особо сложных деталей</p> <p>12.Выполнение замены деталей простых механизмов</p> <p>13. Проверка соответствия деталей разного уровня сложности и вспомогательных материалов требованиям технической документации (карты).</p> <p>14.Выполнение промывки деталей простых механизмов</p> <p>15.Выполнение подтяжки крепежа деталей простых механизмов.</p> <p>16.Выполнение ремонта трещин, замены деталей, установкИ штифтов с соблюдением требований охраны труда.</p>
--	---

Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Место практики _____

№п/п	Содержание заданий	Сроки выполнения
1.	1.1Выполнить пригоночные операции при монтаже. 1.2Провести сборку и установку контрольно-регулирующих устройств 1.3Провести сборку и разборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией. 1.4Прочитать техническую документацию общего и специализированного назначения. 1.5Определить техническое состояние простых узлов и механизмов. 1.6Подготовить детали к сборке 1.7Провести сборку неподвижных неразъемных соединений 1.8Провести сборку неподвижных разъемных соединений 1.9Провести сборку механизмов вращательного движения 1.10Провести сборку механизмов передачи движения 1.11Использовать специальные приспособления и	72 ч

	<p>контрольно-измерительные инструменты</p> <p>1.12Разобрать, очистить и выполнить дефектацию оборудования</p> <p>1.13Подготовить агрегаты и машины к ремонту</p> <p>1.14Выполнить контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.</p> <p>1.15Выполнить регулировку и контроль точности узлов машин и оборудования.</p>	
2	<p>2.1 Выполнить разметку простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.</p> <p>2.2 Выполнить слесарную обработку и подгонку по месту простых и средней сложности деталей.</p> <p>2.3.Изготовить шарнирные соединения</p> <p>2.4.Выполнить правку и гибку скоб и хомутиков</p> <p>2.5.выполнить опилование, прогонку резьбы (болты, гайки, шпильки)</p> <p>2.6.Нарезать резьбу вручную в сквозных и глухих отверстиях</p> <p>2.7.Изготовить дверные накладные петли, щеколды для задвижных дверей</p> <p>2.8.Изготовить фланцы, уголки, совки, разметочные молотки, инструментальные коробки для хранения метизов.</p> <p>2.9.Выполнить технологический процесс механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.</p> <p>2.10.Выполнить процесс сверления, развертывания, зенкование и зенкерование отверстий.</p>	144 ч
3	<p>3.1.Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря</p> <p>3.2.Выполнить профилактический ремонт параллельных тисков.</p> <p>3.3.Провести профилактическое обслуживание наждачного станка.</p> <p>3.4. Выполнить смазку оборудования, пополнить и заменить смазку, отрегулировать и профилактически обслужить оборудование.</p> <p>3.5.Определить неисправности.</p> <p>3.6.Выполнить последовательность ремонта, очистки</p>	72 ч

	<p>механизмов.</p> <p>3.7.Обслужить рабочее место</p> <p>3.8.Подготовить рабочий и измерительный инструмент.</p> <p>3.9.Проверить приспособления и оборудование.</p> <p>3.10.Провести контроль качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</p> <p>3. 11. Проанализировать исходные данные чертежа заготовки и технологической карты по обработке средних и сложных, особо сложных деталей</p> <p>3.12.Выполнить замену деталей простых механизмов</p> <p>3.13. Проверить соответствие деталей разного уровня сложности и вспомогательных материалов требованиям технической документации (карты).</p> <p>3.14.Выполнить промывку деталей простых механизмов</p> <p>3.15.Выполнить подтяжку крепежа деталей простых механизмов.</p> <p>3.16.Выполнить ремонт трещин, замену деталей, установку штифтов с соблюдением требований охраны труда.</p>	
	Итого:	288 часов

Руководитель практики от МпК

(подпись)

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения учебной практики в (на) _____

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (*нужное подчеркнуть*) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (*регулярно, без опозданий и т.д.*)

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (*нужное подчеркнуть*) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (*нужное подчеркнуть*) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) работать в команде. В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (*нужное подчеркнуть*) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20 _____

(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающийся _____ (И.О.Фамилия) _____
(аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации* _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК1.2 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4	Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию;	
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 3.2	Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.	
ПК 1.4	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	
ПК 1.2	Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, под-	

	готовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;	
ПК 1.6 ПК 3.2	Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.	
ПК 1.7 ПК 3.3	Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс	

Руководитель практики от МПК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации* _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О.Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности в объеме 36 часов с
« _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1	Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения /наставником	
ПК 2.5 ПК 3.1	Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.	
ПК 2.2 ПК 3.3	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.	

ПК 2.3	Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия	
ПК2.4	Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	
ПК 3.2 ПК 3.4	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	

Руководитель практики от МПК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О.Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 36 часов с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации* _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1.	Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана; Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	
ПК 3.2.	Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических	

	достижений педагогических работников;	
ПК 3.3	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения; Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления	
ПК 3.4	Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучить проекты, реализуемые в организации мастерами производственного обучения	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации* _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им.Г.И.Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на ___ курсе _____

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ. 04 Участие в организации технологического процесса

в объеме ___ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	1. Чтение технической документации (гидравлических и пневматических схем, чертежей на производство монтажа, сборочных чертежей).	
ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	2. Выбор диагностических параметров; применение диагностических стендов, приборов для диагностирования состояния привода. 3. Обнаружение неисправностей и их устранение; анализ работы привода, связь между неисправностью и элементами привода. 4. Организация и выполнение технического обслуживания гидравлических устройств и сис-	

	<p>тем, контроль качества технического обслуживания</p> <p>5. Организация и выполнение технического обслуживания пневматических устройств и систем, контроль качества технического обслуживания</p> <p>6. Организация и выполнение ремонта гидравлических устройств и систем, выполнение ремонтных чертежей; разработка технологических процессов изготовления и восстановления деталей; составление дефектной ведомости на ремонт.</p> <p>7. Организация и выполнение ремонта пневматических систем, выполнение ремонтных чертежей; разработка технологических процессов изготовления и восстановления деталей; составление дефектной ведомости на ремонт</p>	
<p>ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p>	<p>8. Выполнение принципиальных гидравлических и пневматических схем согласно требований Государственных стандартов; использование современных прикладных программ для выполнения принципиальных гидравлических схем.</p> <p>9. Использование основных инструментов мультимедийной программы SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию в конвертере».</p> <p>10. Использование основных инструментов мультимедийной программы SIKE «Специалист по гидравлическому оборудованию МНЛЗ-2, ККЦ».</p> <p>11. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой.</p> <p>12. Анализ организационной структуры подразделения, графика планово-предупредительных ремонтов, производственной программы цеха, штатного расписания ремонтной службы, сметы затрат на капитальный ремонт оборудования.</p> <p>13. Изучение постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных материалов по организации работы предприятия.</p> <p>14. Изучение государственных и отраслевых</p>	

	<p>стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения текущего обслуживания или ремонтных работ.</p> <p>15. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств.</p>	
<p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины</p>	<p>16. Оценка качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным. Разработка и оформление протокола и акта проведения ремонта. Заполнение акта на производственное задание</p> <p>17. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. Составить трудовой договор по образцу. Составить резюме при устройстве на работу.</p> <p>18. Анализ должностных обязанностей работников ремонтной службы. Составление штатного расписания ремонтной службы.</p>	
<p>ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	<p>19. Изучение правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности. Составление рабочих инструкций по технике безопасности при выполнении работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.</p> <p>20. Изучение распоряжений, приказов, методических и нормативных материалов по организации и охраны труда. Составление таблицы «Производственный инструктаж» по технике безопасности при эксплуатации оборудования.</p>	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.
МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
 Носова»
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на ___ курсе

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ.5 Выполнение работ по профессии Слесарь-ремонтник

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК.5.1. Выполнять монтаж и демонтаж простых узлов и механизмов	1.Выполнение пригоночных операций при монтаже. 2. Проведение сборки и установки контрольно-регулирующих устройств. 3.Проведение сборки и разборки сборочных единиц в соответствии с технической документацией. 4.Чтение технической документации общего и специализированного назначения. 5.Определение технического состояния простых узлов и механизмов	

	<p>мов.</p> <p>6. Подготовка деталей к сборке.</p> <p>7. Проведение сборки неподвижных неразъемных соединений</p> <p>8. Проведение сборки неподвижных разъемных соединений</p> <p>9. Проведение сборки механизмов вращательного движения</p> <p>10. Проведение сборки механизмов передачи движения</p> <p>11. Использование специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов</p> <p>12. Разборка, очистка и дефектация оборудования. Подготовка агрегатов и машин к ремонту.</p> <p>13. Контроль точности, измерений, отклонений, регулировочные работы.</p> <p>14. Регулировка и контроль точности узлов машин и оборудования</p>	
<p>ПК 5.2. Выполнять слесарную обработку простых деталей.</p>	<p>1. Выполнение разметки простых, средних и сложных деталей в соответствии с требуемой технологической последовательностью.</p> <p>2. Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту простых и средней сложности деталей.</p> <p>3. Изготовление шарнирных соединений</p> <p>4. Выполнение правки и гибки скоб и хомутиков</p> <p>5. Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки)</p> <p>6. Нарезание резьбы вручную в сквозных и глухих отверстиях</p> <p>7. Изготовление дверные накладные петли, щеколды для задвижных дверей</p> <p>8. Изготовление фланцев, уголков, совков, разметочных молотков, инструментальных коробок для</p>	

	<p>хранения метизов.</p> <p>9.Выполнение технологического процесса механической обработки ушка (накладного крючка), гайки, молотка.</p> <p>10.Выполнение процесса сверления, развертывания, зенкование и зенкерование отверстий.</p>	
<p>ПК 5.3. Выполнять профилактическое обслуживание простых механизмов</p>	<p>1.Поддержание состояния рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места слесаря</p> <p>2.Выполнение профилактического ремонта параллельных тисков.</p> <p>3.Проведение профилактического обслуживания наждачного станка.</p> <p>4. Выполнение смазки оборудования, пополнения и замены смазки, регулировки и профилактическое обслуживание оборудования.</p> <p>5.Определение неисправностей.</p> <p>6.Выполнение последовательности ремонта, очистки механизмов.</p> <p>7.Обслуживание рабочего места</p> <p>8.Подготовка рабочего и измерительного инструмента.</p> <p>9.Проверка приспособлений и оборудования.</p> <p>10.Проведение контроля качества выполненных работ с помощью шаблона, замеров и визуально.</p> <p>11.Анализ исходных данных чертежа заготовки и технологической карты по обработке средних и сложных, особо сложных деталей</p> <p>12.Выполнение замены деталей простых механизмов</p> <p>13. Проверка соответствия деталей разного уровня сложности и вспомогательных материалов требованиям</p>	

	технической документации (карты). 14.Выполнение промывки деталей простых механизмов 15.Выполнение подтяжки крепежа деталей простых механизмов. 16.Выполнение ремонта трещин, замену деталей, установку штифтов с соблюдением требований охраны труда.	
--	---	--

На основании протокола проверочных работ № _____ от « _____ »
 _____ 20 ____ г. рекомендован _____ квалификационный _____ разряд
 _____ по _____ профессии (должности)

_____ (прописью наименование)

Руководитель практики от многопрофильного колледжа

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от _____ органи-
 зации _____

_____ (И.О. Фамилия, должность)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.00 _____

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

ФОРМА ВНУТРЕННИХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики*
	Знакомство с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	
	Оформление документов для отчета по практике	
	Подготовка и сдача отчета по практике	