

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
22 сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).**  
**Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и**  
**гидропневмоавтоматики**  
**(углубленной подготовки)**

Магнитогорск, 2016

Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386 с учетом требований ФГОС СПО к выпускникам, подготовленным к профессиональной деятельности в организациях (на предприятиях) по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

**Разработчик:**

к.п.н., преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ольга Анатольевна Вильгаук

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Психолого-педагогических дисциплин»  
Председатель О.А. Вильгаук  
Протокол № 1 от 07.09.2016г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 1 от 22.09.2016 г

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертной комиссией  
Председатель  
Заведующий отделением

Оксана Петровна Науменко  
14 сентября 2016г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21
Приложение 1 .....	27
Приложение 2 .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	30

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики в части освоения вида деятельности: Организация учебно-производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации, переподготовки мастеров производственного обучения, не имеющих педагогического образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

**уметь:**

- У1. находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- У2. взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- У3. планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- У4. организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- У5. использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- У6. нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- У7. обеспечивать связь теории с практикой;
- У8. обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- У9. эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- У10. составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- У11. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- У12. осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- У13. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- У14. анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- У15. оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

**знать:**

31. теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
32. нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
33. цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
34. особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
35. структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
36. методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

37. основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
38. профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
39. перечень работ в рамках технологического процесса;
310. виды заготовок и схемы их базирования;
311. формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
312. правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
313. нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
314. классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
315. требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
316. виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
317. основы делового общения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 335 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 263 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

практики – 72 часа, включая:

- учебная практика – 36 часов
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация учебно-производственного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.7 3.1-3.4	Раздел ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)	263	175	69	-	88	-	-	-
ПК 1.2 1,3	Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства	72	48	16	-	24	-	-	-
ПК 1.1, 1.4-1.7 3.1-3.4	Тема 01.01. 02 Организация процесса профессионального обучения	191	127	53	-	64	-	-	-
ПК 1.1-1.7 3.1-3.4	УП.01.01 Учебная практика, часов	36			-			36	
	П.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							
	<b>Всего:</b>	<b>335</b>	<b>175</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)</b>		<b>263</b>	
<b>Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства</b>		<b>72</b>	
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	1
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	1
	Профессиональная терминология, применяемая в отрасли производства Технология производства Техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению Виды заготовок и схемы их базирования Правила приемки и проверки оборудования и оснастки Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; Перечень работ в рамках технологического процесса. Подбор учебно-производственных работ по профессиям. Общие требования при подборе. Учебно-технические и учебно-технологические требования к подбору при выпуске продукции Нормирования работ. Техническая и ученическая норма. Табель учета рабочего времени. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	2
	1.Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса;	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2. Составление перечня учебных работ; 3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки 4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ 5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки; 6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения;	2 2 2 2 2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>	3
	Конструирование несложного технического средства обучения		
1.2. Организация охраны труда в отрасли	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1
	Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;		
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	2
	7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	3
	ответить на вопросы		
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	1
	Материально-технические средства профессионального обучения: оборудование учебных мастерских, инструменты и приспособления, материалы и сырье. Виды оборудования индивидуального и группового пользования. Требования к учебно-производственной среде учебных мастерских: соответствие по площади требованиям строительных норм и правил СанПин, требования к микроклимату (температура, освещенность, влажность и т.д), требования к вентиляции, устройство полов, пожарных выходов и т.п. Размещение оборудования рабочих мест обучаемых. Требования к организации рабочего места обучающегося. Требования к оборудованию: типичность для профессии, современность конструкции, универсальность оборудования,		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>сравнительно небольшие габариты, удобство в эксплуатации и обслуживании, соответствие требованиям безопасности.</p> <p>Организация рабочего места мастера в учебной мастерской. Содержание деятельности мастера производственного обучения по обеспечению материально-технического оснащения занятий в учебных мастерских: подготовка оборудования, инструментов, материалов и т.п.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	8.Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	3
	Выполнение мини-проекта «Реконструкции учебной мастерской»		
	Контрольная работа №1	2	2
<b>Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения</b>		<b>191</b>	
2.1 Методика профессионального обучения как междисциплинарный курс	<p><b>Содержание</b></p> <p>Предмет, объект, цели, содержание методики профессионального обучения. Цель, функции (обучающая, воспитывающая, развивающая) и задачи процесса профессионального обучения.</p>	<b>2</b>	1
2.2 Системы производственного обучения и их сравнительный анализ	<p><b>Содержание</b></p> <p>Системы производственного обучения: исторические (предметная, операционная, моторно-тренировочная); современные (операционно-комплексная, предметно-технологическая, проблемно-аналитическая, модульная).</p>	<b>2</b>	1
2.3 Содержание профессионального обучения	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие профессия, специальность, квалификация. Цель, функции (обучающая, воспитывающая, развивающая) и задачи процесса профессионального обучения. Понятие «знания», «навыки», «умения», «компетенции», формы, средства, методы профессионального обучения. Деятельность обучающихся и деятельность мастера профессионального обучения. Понятие инструктирование, инструктаж, функции и виды инструктажа. Структурные элементы трудовой деятельности: трудовые процессы, операции, приемы. Функции трудовой деятельности: организационно-планирующая, технологическая (рабочая), контрольно-управленческая.. Структура</p>	<b>6</b>	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	и содержание документов, определяющих содержание процесса профессионального обучения: ФГОС, учебный план, учебные программы для изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики		
2.4 Дидактические принципы производственного обучения	<b>Содержание</b> Понятие «принцип обучения. Характеристика и правила реализации принципа наглядности, систематичности и последовательности знаний, доступности и посильности, сознательного и активного участия обучающихся в процессе обучения, прочности знаний, связи теории с практикой, обучения с жизнью, научности обучения, оперативности знаний обучающихся, опережающего характера подготовки специалиста, прикладной направленности подготовки, модульности содержания подготовки.	4	1
2.5 Методы производственного обучения	<b>Содержание</b> Классификация методов обучения. Методы передачи и усвоения учебной информации: словесные, наглядно-демонстрационные, практические Методы контроля и самоконтроля знаний, умений и навыков Методы активизации учебной деятельности: решение производственно-технических задач; дидактические игры; проблемное обучение; выполнение лабораторно-практических задач Критерии выбора методов обучения Методика показа трудовых приемов	8	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы «Методы профессионального обучения»		
2.6 Формы производственного обучения	<b>Содержание</b> Понятие о форме организации профессионального обучения, ее значение в учебной деятельности. Урок производственного обучения. Формы профессионального обучения в учебных мастерских: занятие учебной практики; лабораторно-практические работы, учебно-производственные игры,	4	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	экскурсии, упражнения на тренажерах и др.		
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Цели, задачи занятия. Методика показа трудовых умений. Содержание вводного, текущего и заключительного инструктажа. Учебно-методические средства: дидактические средства, учебно-методическая документация, учебная литература.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Оформление плана проведения занятия учебной практики при изучении операций в программе Microsoft Word			
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Цели, задачи занятия. Методика показа трудовых умений. Содержание вводного, текущего и заключительного инструктажа		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Оформление плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ в программе Microsoft Word			
2.9 Методика проведения лабораторно-практических работ	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Понятие, цели, задачи, требования – характеристика, содержание структурных частей. Виды лабораторно-практических работ. Их организация: фронтальная и не фронтальная. Методика проведения при фронтальной и не фронтальной организации лабораторно-практической работы.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы		
	13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Оформление плана проведения лабораторно-практической работы в программе Microsoft Word			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2.10 Средства письменного инструктирования	<b>Содержание</b>	4	1
	Виды средств письменного инструктирования: инструкционные карты, инструкционно-технологические карты, учебные алгоритмы, карты заданий. Методика их использования		
	<b>Практические занятия</b>	12	2
	14. Разработка инструкционной карты	8	
	15. Разработка инструкционно-технологической карты	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Оформление средств письменного инструктирования в программе Microsoft Word	7	3	
2.11 Современные средства обучения	<b>Содержание</b>	4	1
	интерактивная доска, применение компьютера, электронный учебник, компьютерная презентация учебного занятия, виртуальный практикум, виртуальная экскурсия		
	<b>Практическая работа</b>	4	2
	16.Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
Оформление презентации к практическому занятию в программе Power Point			
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	<b>Содержание</b>	4	1
	Корректирующий и констатирующий тип контроля. Предварительный, текущий, тематический и итоговый контроль по срокам проведения. Тестирование. Квалификационные испытания, присвоение квалификации. Понятие «демонстрационный экзамен по компетенции». Критерии и показатели оценки успеваемости		
	<b>Практические занятия</b>		
	17.Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ	2	
	18. Разработка тестов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
	Составление и оформление тестов по теме учебной практики (по выбору)		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	обучающегося). Оформление разработанных критериев оценки успеваемости в программе Microsoft Word		
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Цели и этапы организации практики. Ответственность мастера за охрану труда и соблюдение режима труда обучающихся.</p> <p>Учебно-воспитательные задачи в период производственной практики. Содержание контролирующей деятельности мастера по прохождению практики. Работа мастера с наставниками обучающихся.</p> <p>Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения в учебных мастерских. Компоненты и объекты учета профессионального обучения при проведении учебной практики. Виды учета успеваемости.</p> <p>Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения при проведении производственной практики. Учет посещаемости при проведении производственной практики: табель учета рабочего времени.</p> <p>Нормативно-правовые основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики</p>	<b>10</b>	1
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	<p><b>Содержание</b></p> <p>Цели и задачи планирования. Понятия перспективно-тематический план, план проведения практического занятия, график перемещения учащихся. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности служащих.</p> <p>Структура и содержание образовательной программы.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>20 Составление календарно-тематического плана</p> <p>21. Составление учебной программы учебной практики</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Оформление календарно-тематического плана и учебной программы</p>	<b>4</b>	1
		<b>8</b>	2
		2	
		6	
		20	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2.15 Основы делового общения	<b>Содержание</b>	4	1
	Виды, принципы, этапы делового общения		
	<b>Практические занятия</b>	3	2
	22. Тренинг «Деловое общение»	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить программу аутотренинга по деловому общению		
2.16 Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	<b>Содержание</b>	4	1
	Журнал учета результатов учебной и производственной практики. Протокол выпускных квалификационных испытаний. Отчет руководителя практики Договор		
	<b>Контрольная работа №2</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к защите портфолио	9	3
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию;</li> <li>2. Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.</li> <li>3. Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</li> <li>4. Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;</li> <li>5. Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.</li> <li>6. Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс.</li> </ol>		36	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить анализ учебно-тематического плана и расписания практик и разработать предложения по его</li> </ol>			



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	совершенствованию; 2. Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации. 3. Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия; 5. Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; 6. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.		
	<b>Всего</b>	<b>335</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета методики профессионального обучения (по отраслям), слесарной и механообрабатывающей мастерской.

Оснащение учебного кабинета:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- учебно-методическая документация, дидактические средства.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную *учебную и производственную* практику.

Оснащение механообрабатывающей мастерской:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- учебно-методическая документация, дидактические средства;
- "Машина отрезная Кратон COS-01, Верстак слесарный, Станок 1к 62-100, Станок вертикальный сверлильный 2А-135, Станок вертикальный фрезерный 6 В 11, Станок горизонтально-фрезерный, Станок настольный сверлильный, Станок обдирочно-шлифовальный, Станок плоскошлифовальный, Станок сверл. КРАТОН DM-06, Станок сверлильный 2 Б 118, Станок строгальный, Станок ТВ-7, Станок токарный 1А 616, Станок токарный б/м, Станок точильный ""STURM"", Машина плоскошлифовальная,вибрац. ""Интеркол ПШМ-300Э"" , Пресс ручной ПРМ-0650 50 кв. мм, Станок универсально - фрезерный Stalex MUF50. 1000\*240мм, X/Y с УЦИ
- Ножницы листовые комбинированные, Шлифмашина угловая MAKITA 9069,
- УПК2-1: Киянка, набор ключей, Дрель Makita 6408, Дрель ударная, Машина шлифовальная угловая Makita 9558 HN, Перфоратор ""МАКИТА"", Перфоратор КАЛИБРО ЭП800"

Оснащение слесарной мастерской:

Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства

Верстаки слесарные, Плакаты слесарное дело, Станки настольные сверлильные, Станок ножовочный по металлу, Станки ТВ-7, Станок точильный "STURM", Станок точильный SPARKY MBG 200L, Шлифмашина угловая MAKITA 9069, Тисы слесарные,

Набор ключей рожковых, кернеры, Зубило "STAYER" С.V. 250мм, Зубило "ЗУБР", Зубило , Зубило по металлу 200 мм, Заклепочник, Заклёпочник "KRAFTOOL" сер. "EXPERT", лерки метрические, линейки профи, метчики, Метчикодержатель, Метчикодержатель "STAYER" №4, МЗ-М12, Метчикодержатель МЗ-М12, Микрометр, Микрометр гладкий электронный, молотки различные, Набор бит и насадок, Набор головок универсальный, Набор инструм. "Matrics Professional" 47 пред, Набор ключей угловых TORX Jonnesway H08S110S , Наборы метчиков и плашек, Наборы надфилей "ЗУБР", наборы напильников "Зубр" различных конфигураций, Наборы торцевых головок, напильники различных конфигураций, Набор сверл "Ермак" от 1,5-13мм, Ножницы по металлу "STAYER" "Master", Ножовка по металлу, Пассатижи, рулетки, Штангенциркули, Угольник с чугунным основанием 200 мм , Щетки по металлу

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программное обеспечение:  
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)  
MS Office 2007  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный  
7 Zip

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Азизов, Б.М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. - Москва : ИНФРА- М. 2015 г. - 432 с. - (Высшее образование: бакалавриат). ISBN 978-5-16-101068-6 - Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=356864>
2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Бурцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035914>
3. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true> .

#### Дополнительные источники:

1. Клепиков, В.В. Технологическая оснастка [Электронный ресурс]: учебное пособие /В.В. Клепиков. А.Н. Бодров. - Москва: Форум, 2011. - 608 с.: ил.; 70x100 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91134-420-7 - Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=213878>
2. Карпицкий, В.Р. Общий курс слесарного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 400 с. – ISBN 978-5-16-004755-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553785>

#### Интернет-источники:

1. Социальная сеть работников образования, содержит программы, разработки уроков производственного обучения, инструкционные карты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo> ,свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 01.01 Методика профессионального обучения, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия, учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин

«Общая и профессиональная педагогика»,

«Общая и профессиональная психология».

« Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»  
Инженерно-педагогический состав: Наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года.  
Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной

производственных мастерских и на производстве	проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ	практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические	ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль

планы) на основе примерных		
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	Портфолио обучающегося  Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной деятельности  Характеристика на обучающегося с места прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное	



совершенствования результативность профессиональной деятельности	программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся. ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профиограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	

<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности. ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</p>	<p>ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии. ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.</p>	

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Активные и интерактивные формы проведения занятий используются при проведении теоретических и практических занятий:





Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные формы	Краткая характеристика
<b>Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства</b>		
1.1 Организация производственного обучения	Ролевая игра «Конструирование и эксплуатация технических средств обучения»	Студенты представляют выполненные конструкции технических средств обучения, которые оцениваются экспертным составом из числа обучающихся
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	Деловая игра «Производственное совещание мастеров по вопросу реконструкции учебных мастерских в соответствии с требованиями к их организации и оснащению»	Для подготовки к игре студенты объединились в творческие группы мастеров производственного обучения, каждая из которых изучала передовой опыт организации и оснащения учебных мастерских по профилю специальности и разработала свой мини-проект. Во время проведения игры вносились предложения по реконструкции мастерских по профилю специальности в соответствии с разработанными мини-проектами. Рефлексия (подведение итогов).
<b>Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения</b>		
2.5 Методы производственного обучения	Тренинг трудовых приемов	Для отработки методики показа трудовых приемов проводится мастер-класс (веревочное плетение, оригами и т.п.)
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Разбор конкретной ситуации: Какие вопросы должен решить мастер производственного обучения по организации практики на производстве?	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся определяют компоненты деятельности мастера по организации практики на производстве. На втором этапе - обсуждение и принятие решения проблемы
2.15 Основы делового общения	Тренинг «Деловое общение»	Группы выполняют упражнения направленные на развитие навыков делового общения
2.16 Виды документации обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Ролевая игра «Аудит»	Из числа обучающихся выбираются аудиторы различных документов и начинается проверка документов портфолио обучающихся. По окончании проверки аудиторы высказывают замечания.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**  
**МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)**

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства</b>		<b>16</b>	
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	1. Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса	2	<b>У10</b>
	2. Составление перечня учебных работ;	2	<b>У 3</b>
	3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки	2	<b>У 10</b>
	4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ	2	<b>У 6</b>
	5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки	2	<b>У 10</b>
	6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения	2	<b>У 9</b>
1.2. Организация охраны труда в отрасли	7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды	2	<b>У8</b>
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	8. Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности	2	<b>У 7</b>
<b>Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения</b>		<b>53</b>	
2.3 Содержание профессионального обучения	9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики	4	<b>У14</b>
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций	6	<b>У 1,3,5,7</b>
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ	4	<b>У 1,3,5,7</b>
2.9 Методика проведения лабораторно-	12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы	4	<b>У 1,3,4,5,7</b>

практических работ	13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий	2	У 13
2.10 Средства письменного инструктирования	14. Разработка инструкционной карты	8	У 1,3,5,7
	15. Разработка инструкционно - технологической карты	4	У 1,3,5,7
2.11 Современные средства обучения	16. Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской	4	У 1,3,5,7
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	17. Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ	2	У12
	18. Разработка тестов	2	
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики	2	У 14,4
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	20 Составление календарно-тематического плана	2	У 15
	21. Составление учебной программы учебной практики	6	
2. Основы делового общения	22. Тренинг «Деловое общение»	3	У11,2
<b>ИТОГО</b>		<b>69</b>	


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1		Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» рассмотрена на заседании ПЦК перед началом учебного года и переутверждена без изменений	13.09.2017 г. Протокол № 1	
		Рабочая программа учебной дисциплины «Организация учебно-производственного процесса» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
2	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
3	4.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 4.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&amp;view=true</a> .</li> <li>2. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. М. Азизов, И. В. Чепегин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101068-6. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=354496">https://new.znanium.com/read?id=354496</a></li> <li>3. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. —Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642">https://www.biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Карпицкий. — 2-е изд. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРАМ, 2019. — 400 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101078-5. - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329754">https://new.znanium.com/read?id=329754</a></li> <li>2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442456">https://biblio-online.ru/bcode/442456</a></li> </ol>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
4	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p><b>МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)</b>  <i>Кабинет Методики профессионального обучения (по отраслям)</i>          Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.          Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран,</p>	16.09.2020 г. Протокол №1	

		<p>рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия: 20.05.2017  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p> <p><b>УП.01.01 Организация учебно-производственного процесса</b>  <i>Кабинет Методики профессионального обучения (по отраслям)</i>  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.  Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия: 20.05.2017  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p> <p><i>Мастерская Слесарная</i>  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.  Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;  Плакат «Слесарное дело-1»;  Станок точильный "STURM";  Тисы слесарные;  Станок сверлильный 2 Б 118;  Станок ТВ-7;  Станок настольный сверлильный;  Верстаки слесарные;  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия: 20.05.2017  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p> <p><i>Мастерская Механообрабатывающая</i>  Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;</p> <p>Плакат слесарное дело;</p> <p>Перфоратор;</p> <p>Угловая шлифовальная машина Bosch GWS 20 -230 JH 2000Вт;</p> <p>Станки токарно-винторезные;</p> <p>Станки вальцовочные ручные;</p> <p>Аппарат сварочный "РЕСАНТА САИ-220";</p> <p>Аппараты сварочные аргононо-дуговой сварки;</p> <p>Аппараты сварочные РЕСАНТА САИ 190;</p> <p>Аппараты сварочные ТДМ-305;</p> <p>Генератор Praktika;</p> <p>Баллон аргоновый 40 л;</p> <p>Баллоны аргоновый (20 л) 14, 7 МПА;</p> <p>Баллоны углекислотные (20 л) 14, 7 МПА- 081255.;</p> <p>Машина настольная точечной сварки;</p> <p>Машина отрезная Кратон COS-01;</p> <p>Машина шлифовальная угловая Makita 9558 HN;</p> <p>Машинка шлифовальная угловая "МАКИТА";</p> <p>Ножницы листовые комбинированные;</p> <p>Перфоратор "МАКИТА";</p> <p>Полуавтомат сварочный;</p> <p>Полуавтомат сварочный с комплектующими и сварочными материалами;</p> <p>Станок настольный сверлильный;</p> <p>Устройство вытяжное;</p> <p>Выпрямители сварочные переносные инверторного типа.;</p> <p>Генератор Praktika;</p> <p>Кузнечная наковальня;</p> <p>Резак пропан;</p> <p>Станок сверлильный 2м112;</p> <p>Станок точильный;</p> <p>Стол сварочный;</p> <p>Таль цепная;</p> <p>Тележка для перевозки баллонов;</p> <p>Верстак;</p> <p>Верстаки слесарные;</p> <p>Электрододержатели "ESAB" Handy, 200 А (с зажимом);</p> <p>Комплексы учебно-методические "Малоамперный дуговые тренажер сварщика";</p> <p>Станок универсально - фрезерный Stalex MUF50. 1000*240мм, X/Y с УЦИ, 380В;</p> <p>Электрошуруповерт № Sparky BYR64;</p> <p>Шкаф для хранения пропана;</p> <p>Фильтры передвижные механические самоочищающиеся ПМСФ-5К-Т12;</p> <p>Плита поверочная чугунная 630*400 р/ш с регулируемой опорой;</p> <p>Микрометры гладкие электронные;</p> <p>Таль электрическая TOP PA с тележкой;</p> <p>Таль цепная;</p> <p>Штангенрейсмас;</p> <p>Калибровочные пластины;</p> <p>Тепловизоры;</p> <p>Виброметр;</p> <p>Редукторы червячные 80-80-51-КЦ-У2;</p> <p>Редукторы двухступенчатые цилиндрические ЦЦУ-100-8-11-КК-У2;</p> <p>Редуктор ЦЗВЛ 125-31, 5-31-У2;</p> <p>ORION прокладки параллельные 8-42 мм, длина 125мм;</p> <p>Электродвигатель асинхронный трехфазный АИР112М2У3;</p> <p>Система центровки валов «Квант-ЛМ» лазерная;</p>		
--	---	--	--



		<p>Маска электросварщика Катран (средство защиты глаз, лица)  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18от  08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от  27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО  (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от  20.05.2016, срок действия: 20.05.2017  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия:  бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок  действия: бессрочно  <b>ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный</b>  <i>Кабинет Методики профессионального обучения (по отраслям)</i>  Учебная аудитория для проведения экзамена  квалификационного  Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран,  рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от  08.10.2018, срок действия: 11.10.2021  MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от  27.06.2017, срок действия: 27.07.2018,  Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО  (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно  MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от  20.05.2016, срок действия: 20.05.2017  MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия:  бессрочно  7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок  действия: бессрочно</p>		
5	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОН АЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними  электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт  № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство  ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ  (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ»,  01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) раздел 3.2 Рабочей программы  читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда  [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. М. Азизов, И. В.  Чепегин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: - (Высшее  образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101068-6. - Режим  доступа: <a href="https://new.znaniyum.com/read?id=354496">https://new.znaniyum.com/read?id=354496</a></li> <li>2. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения  [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. –  Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). –  Режим доступа:  <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&amp;show=datalogues/5/8864/S44.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&amp;show=datalogues/5/8864/S44.pdf&amp;view=true</a> .</li> <li>3. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] :  учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И.  Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. —  (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. —Режим  доступа: <a href="https://urait.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642">https://urait.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела  [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Р. Карпицкий.  — 2-е изд. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРАМ,  2019. — 400 с. : ил. — (Среднее профессиональное  образование). - ISBN 978-5-16-101078-5. - Режим доступа:  <a href="https://new.znaniyum.com/read?id=329754">https://new.znaniyum.com/read?id=329754</a></li> <li>2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения</li> </ol>	16.09.2020 г. Протокол №1	

		[Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442456">https://urait.ru/bcode/442456</a>		
--	--	---	--	--