Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» Многопрофильный колледж



Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (по профилю специальности) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) ТезТехническая эксплуатация и обслуживание электрического и кэлектромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

IIM.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических дисциплин
Председатель Вильгаук О.А.
Предметно-цикловой комиссией
«Монтажа и эксплуатации электрооборудования»
Председатель С.Б. Меняшева/
Протокол № 1 от 07.09.2016 г.

Методической комиссией МпК Протокол №1 от 22.09.2016 г.

Разработчик

Преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Надежда Алексеевна Андреева преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Ольга Анатольевна Вильгаук Преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Светлана Борисовна Меняшева

Оценочные и методические указания составлены в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

Опеночные материалы и методические указания содержат задания на производственную практику (по профилю специальности), определяют ее пели и задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ	1.4
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПО каждому видов деятельности, ИЗ ΦΓΟС СПО предусмотренных по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. Получение Вами практического опыта и формирования профессиональных компетенций на производственной практике по профилю специальности в рамках вида деятельности:

ВД.1 Организация учебно-производственного процесса *Практический опыт*

- пО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебнопроизводственных мастерских и в организации;
- ПОЗ. участия в организации практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПОб. ведения документации, обеспечивающей учебнопроизводственный процесс;

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебнопроизводственный процесс.

ВД 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности Практический опыт

- ПО.1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- ПО.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- ПО. Зопределения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- ПО.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- ПО. 6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Профессиональные компетенции

- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ВД.3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Практический опыт

- ПО1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- ПО2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- ПОЗ оформления портфолио педагогических достижений;
- почетов, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- ПО5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Профессиональные компетенции

- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3 2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии области среднего профессионального профессионального образования и профессиональной обучения на основе изучения литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ВД.4 Участие в организации производственной деятельности *Практический опыт*

ПО1участия в планировании деятельности первичного структурного

подразделения;

- ПО2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- ПОЗ разработки и оформления технической и технологической документации;
- ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- ПО5 контроля соблюдение техники безопасности.

Профессиональные компетенции

- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности
 - 2. Формирование Ваших общих компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)	Кол-во часов/ недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ.01 Организация учебно- производственного процесса (ПП.01.01)	36/1	5	Промежуточн ая (зачет)
ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (ПП.02.01)	36/1	5	Промежуточн ая (зачет)
ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих (ПП.03.01)	36/1	5	Промежуточн ая (зачет)
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (ПП 04.01)	72 /2 72/2 72/2 72/2 72/2	3 4 5 5	Промежуточн ая (зачет)

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

Внимание! Задания на практику и перечень приложений выдаются в зависимости от места ее прохождения.

Текст задания практики по профилю специальности должен соответствовать заданию, которое выдается студенту (приложение 3), соответствует записям в дневнике практики.

Перечень прилагаемых документов должен соответствовать заданию практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организация) и «МГТУ им. Г.И. Носова».

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
 - провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- степени и качества приобретенных Вами профессиональных умений, практического опыта;
 - наличия положительной характеристики от организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
 - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
 - оформление отчета;
 - индивидуальное задание раскрыто полностью;
 - не нарушены сроки сдачи отчета.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
 - табель учета рабочего времени (приложение 4);
 - характеристика на студента (приложение 5);
 - отчет о выполнении заданий по практике;
 - аттестационный лист по практике (приложение 6);
 - дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

по специальности	
(wuq	bp и наименование специальности)
ПМ 00	
(шифр и	название профессионального модуля)
	Студента (ки) гр
	(Н.О. Фамилия)
	Организация:
	(наименование места прохождения практики)
	Руководитель практики от организации
	(И.О. Фамилия)
	МП
	Руководитель практики от МпК
	(И.О. Фамилия)
Магнитогорск, 20	

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр.		
(И.О. Фамилия)		

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

<u> </u>	ственной практике (по профилю спе	ециальности)
Студента (ки) гр		
		(И.О. Фамилия)
Специальность		(11.0. + www.
_	(шифр и название специальности)	

ПМ.01Организация учебно-производственного процесса

Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- 1.1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- 1.2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- 1.3 участия в организации практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве;
- 1.4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- 1.5 наблюдения. анализа самоанализа И лабораторнопрактических **учебно-производственных** занятий В аудиториях, мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- 1.6 ведения документации, обеспечивающей учебнопроизводственный процесс;
 - 2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых	Виды и объем производственных
компетенций	работ, выполняемых в период

	практики в рамках формируемых компетенций
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия ПК 3.1 Разрабатывать учебнометодические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Выполнить анализ учебнотематического плана и расписания практик и разработать предложения по его совершенствованию;
ПК1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия ПК 1.3 Проводить лабораторнопрактические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации.
ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
ПК 1.2 Обеспечивать материальнотехническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия;
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся ПК 3.2Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности	Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по

других педагогов	совершенствованию и коррекции;
ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебнопроизводственный процесс ПК3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Вести документацию, обеспечивающую учебнопроизводственный процесс

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Место практики	

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить анализ учебно-тематического плана и расписания практик и разработать предложения по его совершенствованию	первый -день
3.	Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации.	второй день
4.	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;	второй день
5.	Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия;	третий день
6.	Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	четвертый- пятый день
7.	Вести документацию, обеспечивающую учебнопроизводственный процесс	В течение практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение

	трех дней по
	окончании
	практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1. Анализ занятия.
- 2..План-конспект проведенного занятия
- 3. Документация, обеспечивающая учебно-производственный процесс(фрагмент журнала, аттестационная ведомость, отчет руководителя практики)
- 4. Презентация отчета по практике
- 5. КТП по производственной практике.

i ykobodnich npakinku oi wiii	Руководитель	практики	ОТ	МпК
-------------------------------	--------------	----------	----	-----

И.О. Фамилия		(подпись)	
«	>>	20_	_Г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

THILLY

ЭАДАПИЕ		
по производственной практике (по п	рофилю специальности)	
Студента (ки) гр.		
Специальность	(И.О. Фамилия)	

ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Цели практики:

- Получение практического опыта: 1.
- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации 1.1 полученных результатов;
- 1.2 анализа планов И организации педагогического сопровождения группы обучающихся vрочной внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- 1.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- 1.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального личностного развития;
- 1.6 наблюдения, анализа самоанализа внеурочных И диалоге мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых	Виды и объем
компетенций	производственных работ,
	выполняемых в период
	практики в рамках

	формируемых компетенций
ПК2.1 Проводить педагогическое	Выполнение
наблюдение и диагностику,	педагогического
интерпретировать полученные результаты	наблюдения и проведение
ПКЗ.1 Разрабатывать учебно-методические	диагностики,
материалы (рабочие программы, учебно-	интерпретирование
тематические планы) на основе	полученных результатов.
примерных.	
ПКЗ.3 Оформлять педагогические	
разработки в виде отчетов, рефератов,	
выступлений.	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и	
проектной деятельности в области	
среднего профессионального образования	
и профессионального обучения	
	Выполнение анализа планов
ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по	
•	
педагогическому сопровождению группы	педагогического
обучающихся ПК 3.1 Разрабатывать учебно-	сопровождения группы
j i i i i j	обучающихся на время
методические материалы (рабочие	производственной практики
программы, учебно-тематические планы)	(по профилю
на основе примерных.	специальности), разработка
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и	предложений по их
проектной деятельности в области	коррекции.
среднего профессионального образования	
и профессионального обучения	
ПК 2.2 Определять цели и задачи,	Определение целей и задач
планировать деятельность по	педагогического
педагогическому сопровождению группы	сопровождения группы
обучающихся	обучающихся на время
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-	производственной практики
методические материалы (рабочие	(по профилю
программы, учебно-тематические планы)	специальности) и
на основе примерных	составление плана
ПК3.3 Оформлять педагогические	педагогического
разработки в виде отчетов, рефератов,	сопровождения для
выступлений.	закрепленной группы
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и	обучающихся.
проектной деятельности в области	
среднего профессионального образования	
и профессионального обучения	

ПК 2.3 Организовывать различные виды	Составление плана-
внеурочной деятельности и общения	конспекта, организация и
	проведение внеурочного
обучающихся.	мероприятия.
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-	
методические материалы (рабочие	
программы, учебно-тематические планы)	
на основе примерных	
ПК 3.2Систематизировать и оценивать	
педагогический опыт и образовательные	
технологии в области среднего	
профессионального образования и	
профессионального обучения на основе	
изучения профессиональной литературы,	
самоанализа и анализа деятельности	
других педагогов	
ПК 2.4 Осуществлять педагогическую	Проведение консультации
поддержку формирования и реализации	обучающегося по вопросам
обучающимися индивидуальных	формирования
образовательных программ	индивидуальной
ПК 3.3 Оформлять педагогические	образовательной программы,
разработки в виде отчетов, рефератов,	профессионального и
выступлений	личностного развития.
ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие	Податили
ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива,	Посещение внеурочного мероприятия с целью
родителей (лиц, их заменяющих),	наблюдения, анализа и
представителей администрации при	самоанализа, обсуждения в
решении задач обучения и воспитания.	диалоге с сокурсниками,
ПК 3.2 Систематизировать и оценивать	руководителем
педагогический опыт и образовательные	педагогической практики,
технологии в области среднего	мастерами, разработка
профессионального образования и	предложений по его
профессионального обучения на основе	совершенствованию и
изучения профессиональной литературы,	коррекции
самоанализа и анализа деятельности	
HOVELLY HOTOFOLD	

3. Формирование общих компетенций (ОК)

других педагогов.

T.C	TT 4
Код	Наименование формируемну компетенний
КОД	Наименование формируемых компетенций

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Место практики_

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Пример ные сроки выполн ения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить педагогическое наблюдение и провести	Третий

	диагностику, интерпретировать полученные результаты	день
3.	Выполнить анализ планов и организацию педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности), разработать предложения по их коррекции	Второй день
4.	Определить цели и задачи педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности) и составить план педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.	Второй день
5.	Составить план-конспект, организовать и провести внеурочное мероприятие	Четверт ый день
6.	Провести консультацию обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Пятый день
7.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	Шестой день
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончан ии практик и
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончан ии практик и

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к

отчету по практике

- 1. План консультации для обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
- 2. Программа педагогического наблюдения.
- 3. Результаты педагогического наблюдения.
- 4. План-конспект внеурочного мероприятия.
- 5. Карта анализа внеурочного мероприятия.
- 6. План педагогического сопровождения группы обучающихся.

Руководитель	практики	от	МпК
--------------	----------	----	-----

И.О. Ф	Рамилия		(подпись)	
	«	>>	20	Γ.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по производетвенной практи	ке (по профизно специальности)
Студента (ки) гр.	
	(И.О. Фамилия)
Специальность	

ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- 1.1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- 1.2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
 - 1.3 оформления портфолио педагогических достижений;
- 1.4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 1.5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование	Виды и объем производственных
формируемых компетенций	работ, выполняемых в период
	практики в рамках формируемых
	компетенций
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-	Выполнение анализа рабочей
методические материалы	программы производственной
(рабочие программы, учебно-	практики (по профилю
тематические планы) на основе	специальности) и соответствующего

учебно-тематического плана;
Проведение
корректировки/разработки
выявленных несоответствий рабочей
программы и учебно-тематического
плана;
Выполнение реферата по проблеме
профессионального обучения.
Оформление портфолио
педагогических достижений;
Подготовка презентации
педагогических разработок в виде
отчета, реферата, выступления
Проведение исследовательской
деятельности в области среднего
профессионального образования и
профессионального обучения;
Составление методической
разработки занятия, или контрольно-
оценочного средства, или
внеклассного мероприятия, или
мастер-класса;

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Место практики_____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерны е сроки выполнени я
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить анализ рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и соответствующего учебнотематического плана	первый день
3.	Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебнотематического плана;	второй день
4.	Оформить портфолио педагогических достижений	шестой день
5.	Выполнить реферат по проблеме профессионального обучения	третий день
6.	Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата,	шестой день
7.	Провести исследовательскую деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;	четвертый день
8.	Составить методическую разработку занятия, или контрольно-оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса;	пятый день
9.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по

		окончании
		практики
10.		в течение
		трех дней
	Подготовить и сдать отчет по практике	по
		окончании
		практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1. Акт о несоответствии
- 2. Портфолио педагогических достижений
- 3. Реферат
- 4. Методическая разработка
- 5. Исследовательская работа
- 6. Презентация исследовательской и проектной работы

Руководитель	практики	OT	МпК
--------------	----------	----	-----

И.О. Фамилия	(подпись)
«»	20_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

· / 1
по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям.) Техническ
эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)
Студента (ки) гр (И.О.Фамилия)

Цели практики:

Получение практического опыта:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование	Виды и объем производственных работ,	
формируемых	выполняемых в период практики в рамках	
компетенций	формируемых компетенций	
ПК 4.3. –	Диагностика и контроль технического состояния	
Разрабатывать и	бытовой техники;	
оформлять	Обслуживание и ремонт бытовых приборов для	
техническую и	кухни, машин для уборки и ремонта помещений,	
технологическую	стиральных машин, холодильников,	
документацию;	электроприборов личного пользования, приборов	
ПК 4.4. —	для оздоровления климата, электрофицированных	
Обеспечивать	инструментов, приборов с нагревательными	
соблюдение	элементами, швейных машин.	

технологической и	Наладка и испытания электробытовых приборов.
производственной	
дисциплины;	
ПК 4.5. –	
Обеспечивать	
соблюдение техники	
безопасности;	

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Место практик	И	

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений	6 ч
	организации по месту прохождения практики	

2	1. Диагностика и контроль технического состояния бытовой техники; 2. Обслуживание и ремонт бытовых приборов для кухни, машин для уборки и ремонта помещений, стиральных машин, холодильников, электроприборов личного пользования, приборов для оздоровления климата, электрофицированных инструментов, приборов с нагревательными элементами, швейных машин. 3. Наладка и испытания электробытовых приборов.	60ч
3	Оформить документы для отчета по практике	3 ч
4	Подготовить и сдать отчет по практике	3 ч

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Электрические схемы

Руководитель практики от МпК				
И.О. Фаг	иилия		(подпись)	
	«	>>	20_	_Г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по п	роизводственной п	рактике (по	прос	рилю специа	льности)
ПМ.04 Уч	частие в организац	ии технолог	ччес	кого процесс	a
44.02.06	Профессионально	е обучение	(по	отраслям.)	Техническая
эксплуата	ация и обслуживан	ие электрич	еско	го и	
электром	еханического обор	удования (1	10 ОТ	раслям)	
Студента	(ки) гр			(И.О.Фами	лия)

Цели практики:

Получение практического опыта:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование	Виды и объем производственных	
формируемых компетенций	работ, выполняемых в период	
	практики в рамках	
	формируемых компетенций	
ПК 4.1. Участвовать в планировании	1.Обслуживание осветительных	
деятельности первичного	электроустановок.	
структурного подразделения;	2. Обслуживание электрических	
ПК 4.2. – Участвовать в разработке	машин.	
и внедрении технологических	3. Обслуживание	
процессов;	трансформаторов. Обслуживание	
ПК 4.3. – Разрабатывать и	пускорегулирующей и релейно-	

3.Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Место практики _	
	Запание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6 ч

2	1.Обслуживание осветительных	60ч
	электроустановок.	
	2. Обслуживание электрических машин.	
	3. Обслуживание трансформаторов.	
	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-	
	контакторной аппаратуры	
	4 Обслуживание электрооборудования	
	распределительных устройств.	
3	Оформить документы для отчета по практике	3 ч
4	Подготовить и сдать отчет по практике	3 ч

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

- 1. Описание процесса обслуживания электрических машин
- 2. Описание материалов и приспособлений применяемых при обслуживании электрических машин
- 3. Перечень мероприятий по технике безопасности, соблюдаемых при эксплуатации электрооборудования

Руководитель практики от МпК				
И.О. Ф	амили	Я	(подпись)	
	‹ ‹	>>	20	Γ.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по производственной прак	тике (по профилю специальности)
ПМ.04 Участие в организации	гехнологического процесса
44.02.06 Профессиональное о	бучение (по отраслям.) Техническая
эксплуатация и обслуживание :	электрического и
электромеханического оборудо	вания (по отраслям)
Студента (ки) гр	(И.О.Фамилия)

Цели практики:

Получение практического опыта:

- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.2. – Участвовать в	Ремонт электрических машин
разработке и внедрении	Организация технического
технологических процессов;	обслуживания электрооборудования.
ПК 4.3. – Разрабатывать и	Организация текущего ремонта
оформлять техническую и	электрооборудования.
технологическую	Организация капитального ремонта
документацию;	электрооборудования.
ПК 4.4. –	Осуществление контроля соблюдения
Обеспечивать соблюдение	технологической дисциплины при
технологической и	выполнении ТОиР
производственной	электрооборудования.

дисциплины; ПК 4.5. – Обеспечивать соблюдение техники безопасности;	Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования. Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов
	оборудования и материалов.

3.Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Место практики	
	Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы,	6 ч
	структурой и деятельностью структурных	
	подразделений организации по месту	
	прохождения практики	
2	Ремонт электрических машин	60ч

	Организация технического обслуживания электрооборудования. Организация текущего ремонта электрооборудования. Организация капитального ремонта электрооборудования. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования. Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования.	
	Осуществление контроля качества работ ТОиР	
	Осуществление контроля эффективного	
	использования технологического оборудования	
	и материалов.	
3	Оформить документы для отчета по практике	3 ч
4	Подготовить и сдать отчет по практике	3 ч

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:
4. График ТоиР

Руководитель практики от МпК			
И.С). Фамилия	(подпись)	
	« <u> </u>	»20_	_Γ.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по производственной пран	ктике (по профилю сі	пециальности)
ПМ.04 Участие в организации	технологического пр	оцесса
44.02.06 Профессиональное о	обучение (по отрасл	іям.) Техническая
эксплуатация и обслуживание	электрического и	
электромеханического оборудо	вания (по отраслям))
Студента (ки) гр	(И.О.	Фамилия)

Цели практики:

Получение практического опыта:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование	Виды и объем производственных работ,
формируемых	выполняемых в период практики в
компетенций	рамках формируемых компетенций
ПК 4.1. Участвовать в	Планирование и организация работы
планировании	структурного подразделения.
деятельности первичного	Планирование объемов и видов работ
структурного	технического обслуживания
подразделения;	электрооборудования.
	Планирование объемов и видов работ
	текущего ремонта электрооборудования.
	Планирование объемов и видов работ
	капитального ремонта электрооборудования
	Участие в анализе работы структурного
	подразделения.

3. Формирование общих компетенций (ОК) по ОПОП

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Место практики

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	Ознакомиться с организацией работы,	6 ч
	структурой и деятельностью структурных	
	подразделений организации по месту	
	прохождения практики	
2	Планирование и организация работы	60ч
	структурного подразделения.	
	Планирование объемов и видов работ	
	технического обслуживания	
	электрооборудования.	
	Планирование объемов и видов работ текущего	
	ремонта электрооборудования.	
	Планирование объемов и видов работ	
	капитального ремонта электрооборудования	
	Участие в анализе работы структурного	
	подразделения.	
3	Оформить документы для отчета по практике	3 ч
4	Подготовить и сдать отчет по практике	3 ч

Руководитель практики от М	пК			
I	И.О. Фамилия		(подпись)	
	«	>>	20	Γ.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Про	Студента (ки)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Med	Месяц														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6
1 7	1 8	1 9	2 0	2	2 2	2 3	2 4	2 5	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	3	
Med	сяц														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1 15	5 16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	3 29	30) 31	-
		<u> </u>		1			1					nwoo	sodun	2 пеля (
						nn	odun	uamu		(11001	iuco	руков	ooun	исля (m

предприятия) МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку)
(И.О.Фамилия)
За время прохождения практики по профилю специальности в (на)
(наименование организации)
студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты: Трудовая дисциплина соответствует, не соответствует (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось ; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.)
(pecympno, oes onosounuu u m.o.)
Умеет/не умеет (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, способен (а)/не способен(на) (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, умеет/не умеет (нужное подчеркнуть) работать в команде. В отношении заданий проявил (а)/ не проявил (а) (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность. Замечания, предложения
(∂ama)
(подпись руководителя практики от предприятия)

МΠ

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

обучающийся (аяся) на	(И.О.Фамилия) курсе специали	ьности		
успешно прошел (ла) специальности) по профе учебно-производственног	ессиональному мо го процесса в	практику дулю: ПМ объеме	36	ганизация часов (
«»20 организации (наименования	_ 1. по « е организации, юри			Г. І

Виды и качество выполнения работ

Код	Виды и объем производственных работ,	Зачтено/
формир	выполняемых в период практики в рамках	не зачтено
уемых	формируемых компетенций	
компете		
нций		
ПК 1.1	Выполнить анализ учебно-тематического плана и	
ПК 3.1	расписания практик и разработать предложения по	
ПК 3.4	его совершенствованию;	
ПК 1.1	Определить цели и задачи, спланировать и	
ПК 1.3	провести лабораторно-практическое занятие в	
	аудитории, учебно-производственной мастерской и	
	в организации.	
ПК 1.4	Принять участие в организации практики	
	обучающихся в учебно-производственных	
	мастерских и на производстве;	
ПК 1.2	Проверить безопасность оборудования и	
	подготовить необходимые объекты труда и рабочие	
	места обучающихся перед проведением занятия;	

ПК 1.6	Посетить с целью наблюдения, анализа и	
ПК 3.2	самоанализа лабораторно-практические занятия в	
	аудиториях, учебно-производственных мастерских	
	и в организациях, их обсуждения в диалоге с	
	сокурсниками, руководителем педагогической	
	практики, мастерами, разработки предложений по	
	совершенствованию и коррекции;	
ПК1.5	Вести документацию, обеспечивающую учебно-	
ПК 1.7	производственный процесс	
ПК 3.3		
Руководит	гель практики от многопрофильного колледжа	·

Руководи	гель практики от многоп	рофильн	ого колледжа		
-	_			И.О. Фал	иилия)
Руководит	гель практики от органи	изации			
			(И.О. Фамилия	і, должно	эсть)
					М.П.
	Лата	‹ ‹	>>	20	г

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О.Фамилия)			
обучающийся (аяся) на курсе специаль	ьности		
 (шифр и наименование спеці	иальност	u)	
успешно прошел (ла) производственную		*	профилю
специальности) по профессиональному модул	лю: ПМ	02 Педаг	огическое
сопровождение группы обучающихся в	урочно	й и в	неурочной
деятельности в объеме 36 часов с «	»	20	г. по
«	Γ. Ι	в ој	эганизации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

виды и качество выполнения работ					
Код	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во	Зачтено/			
формируем	время практики в рамках формируемых компетенций	не			
ых		зачтено			
компетенц					
ий					
ПК2.1	Выполнение педагогического наблюдения и проведение				
ПК 3.1	диагностики, интерпретирование полученных				
ПК 3.3	результатов				
ПК 3.4					
ПК 2.2	Выполнение анализа планов и организации				
ПК 3.1	педагогического сопровождения группы обучающихся на				
ПК 3.4	время производственной практики (по профилю				
	специальности), разработкаь предложений по их				
	коррекции				
ПК 2.2	Определение целей и задач педагогического				
ПК 3.1	сопровождения группы обучающихся на время				
ПК 3.3	производственной практики (по профилю				
ПК 3.4	специальности) и составление плана педагогического				
	сопровождения для закрепленной группы обучающихся.				
ПК 2.3	Составление плана-конспекта, организация и проведение				
ПК 3.1	внеурочного мероприятия				
ПК 3.2					

ПК 2.4 ПК 3.3	Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	
ПК 2.5 ПК 3.2	Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции	

	r., , r.,	II	. F ., t		
	совершенствованию и	коррекции			
Руководите:	ль практики от много	профильн	ого колледжа		
-				(И.О. Фа.	милия)
Руководите:	пь практики от			,	
организации	1				
1			<u>(И.О.</u> Фами	илия, должн	ость)
					M.Π.
	Лата	"	>>	20	г

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

обучающийся (аяся) на	(И.О.Фамилия) курсе специальн	ости	
успешно прошел (ла) п специальности) по професс обеспечение учебно-произ сопровождения группы	сиональному модул вводственного про	практику ю: ПМ 03 цесса и п	Методическое едагогического
должностям служащих в объеме 36 часов с «	»20 г.	В	организации

(наименование организации, юриоическии аорес)

Вилы и качество выполнения работ

	риды и качество выполнения расот	
Код	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/
формируемых	обучающимися во время практики в	не зачтено
компетенций	рамках формируемых компетенций	
ПК 3.1	Выполнение анализа рабочей программы	
	производственной практики (по профилю	
	специальности) и соответствующего	
	учебно-тематического плана.	
	Проведение корректировки/разработки	
	выявленных несоответствий рабочей	
	программы и учебно-тематического	
	плана;	
ПК 3.2	Выполнение реферата по проблеме	
	профессионального обучения	
ПК 3.3	Оформление портфолио педагогических	
	достижений	
	Подготовка презентации педагогических	

	разработок в виде отчета, реферата,	
ПК 3.4	Проведение исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения Составление методической разработки	
	занятия, или контрольно-оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса;	

Руководитель практики от	много	профил	ьного	
Руководитель практики от	орган	низации_		(И.О. Фамилия
				(И.О. Фамилия, должность)
				М.П
	Лата	"	>>	20 г

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

	(И.О. Фамилия)	
обучающийся (аяся) на	курсе специальности 44.02.06 Проф	ессиональное
обучение (по отрас	лям) Техническая эксплуатация и о	бслуживание
	тромеханического оборудования (по отрас	
успешно прошел (ла) і	производственную практику (по профилю с	
	му модулю: ПМ.04 Участие в	организации
технологического про		• •
	«»20г. по «»	20 г.
в организации		
	(наименование организации, юридически	ій адрес)
В	иды и качество выполнения работ	
Код формируемых	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/
компетенций	обучающимися во время практики в	не зачтено
	рамках формируемых компетенций	
ПК 4.3. –	Диагностика и контроль	
Разрабатывать и	технического состояния бытовой	
оформлять	техники;	
техническую и	Обслуживание и ремонт бытовых	
технологическую	приборов для кухни, машин для	
документацию;	уборки и ремонта помещений,	
ПК 4.4	стиральных машин, холодильников,	
Обеспечивать	электроприборов личного	
соблюдение	пользования, приборов для	
технологической и	оздоровления климата,	
производственной	электрофицированных инструментов,	
дисциплины;	приборов с нагревательными	
ПК 4.5. –	элементами, швейных машин.	
Обеспечивать	Наладка и испытания	
соблюдение	электробытовых приборов	
техники	- Proopos	
безопасности:		

Руководитель практи	ки от МПК			
			(И.О. Фамилия)	
	<u> </u>	»	20	Γ.
Руководитель практиг	ки от организаци	и		
(И.О.Фамилия, должн	юсть)			
				МΠ
	Лата и	,,,	20	г

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(И.О. Фамилия)								
обучающийся (аяся) на курсе специальности 44.02.06 Профессиональное								
обучение (по отраслям) Те	ехническая эксплуатация и	обслуживание						
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)								
успешно прошел (ла) производс	твенную практику (по профилю с	пециальности)						
	улю: ПМ.04 Участие в	организации						
технологического процесса								
в объеме часов с «»	20г. по «»	20 г.						
в организации								
(наимен	ование организации, юридическ	ий адрес)						
	чество выполнения работ	• /						
Код формируемых	Виды и объем работ,	Зачтено/						
компетенций	выполненных	не зачтено						
	обучающимися во время							
	практики в рамках							
	формируемых компетенций							
ПК 4.1. Участвовать в	1. Обслуживание							
планировании деятельности	осветительных							
первичного структурного	электроустановок.							
подразделения;	2. Обслуживание электрических							
ПК 4.2. – Участвовать в	машин.							
разработке и внедрении	3. Обслуживание							
технологических процессов;	трансформаторов.							
ПК 4.3. – Разрабатывать и	Обслуживание							
оформлять техническую и	пускорегулирующей и релейно-							
технологическую	контакторной аппаратуры							
документацию;	4 Обслуживание							
ПК 4.4 Обеспечивать	электрооборудования							
соблюдение технологической и	распределительных устройств.							
производственной								
дисциплины;								
ПК 4.5. – Обеспечивать								

соблюдение техники

оезопасности;				
Руководитель практики от Мг	тК			
1			(И.О. Фамилия)	
	«	»	20	Γ.
Руководитель практики от ор	ганизаци	и		
(И.О.Фамилия, должность)				
				МΠ
Ла	та «	»	20	Г

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

	(И.О. Фамилия)						
обучающийся (аяся) на курсе специальности 44.02.06 Профессиональное							
обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание							
	омеханического оборудования (по отрас	слям)					
	оизводственную практику (по профилю с						
по профессиональному	модулю: ПМ.04 Участие в	организации					
технологического проце	cca						
		20 г.					
в организации							
(1	наименование организации, юридическ	ий адрес)					
	цы и качество выполнения работ	1 /					
Код формируемых	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/					
компетенций	обучающимися во время практики	не зачтено					
	в рамках формируемых						
	компетенций						
ПК 4.2. – Участвовать в	Ремонт электрических машин						
разработке и внедрении	Организация технического						
технологических	обслуживания электрооборудования.						
процессов;	Организация текущего ремонта	* **					
ПК 4.3. – Разрабатывать	электрооборудования.						
и оформлять	Организация капитального ремонта						
техническую и	электрооборудования.						
технологическую	.Осуществление контроля соблюдения						
документацию;	технологической дисциплины при						
ПК 4.4 Обеспечивать	выполнении ТОиР						
соблюдение	электрооборудования.						
технологической и	Осуществление контроля качества						
производственной	работ ТОиР электрооборудования.						
дисциплины;	Осуществление контроля						
ПК 4.5. – Обеспечивать	эффективного использования						
соблюдение техники	технологического оборудования и						
безопасности:	материалор						

Руководитель практики	OT MIIK _				
	_	.,		(И.О. Фамилия) 20	
_	•	··	»	20	г.
Руководитель практики	от органи	гации _.			
(И.О.Фамилия, должнос	сть)				
					МΠ
	Лата 🤞	(>>	20	г

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

обучение (по отр электрического и элуспешно прошел (ла по профессиональ технологического п	c «»20г. по «»	обслуживание слям) специальности) организации
	(наименование организации, юридически Виды и качество выполнения работ	ий адрес)
Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения;	Планирование и организация работы структурного подразделения. Планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования. Планирование объемов и видов работ текущего ремонта электрооборудования Планирование объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования. Участие в анализе работы структурного подразделения.	

(И.О. Фамилия)

«____» ______г.

т уководитель практики от организации	
(И.О.Фамилия, должность)	
	МΠ
Пото // У	Б

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.00
00.00.00
(шифр и наименование специальности)
Студента (ки)
(ФИО)
Группы
(индекс группы)
)
,
Руководитель практики от МпК
(ФИО)
Руководитель практики от организации
(ФИО)

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») **Многопрофильный колледж**

Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

по специа	льности
	(код и наименование специальности)
ПМ.0n	
	(индекс и наименование профессионального модуля)
	Обучающегося (-щейся) гр
	(И.О. Фамилия)
	Организация:
	(наименование места прохождения практики)
	МП
	Руководитель практики от МпК
	(И.О. Фамилия)

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ 1 документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр	

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

63

 $^{^1}$ Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

	по производственной	практике (по	о профилю с	пециальности)	
бучающейся	(eroca) rn				

Обучающейся (стося) гр		
	(И.О. Фамилия)	
Специальность		
ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы	обучающихся в урочной	и внеурочной

деятельности Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- ПО.1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- ПО.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- ПО.3 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- ПО.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- ПО.6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- 2. Формирование профессиональных компетенций
- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебнотематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3. Формирование общих компетенций

- OК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- OK 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
 - ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Практический опыт, умения	Виды работ,
	выполняемых в
	период практики в
	рамках
	формируемых
	компетенций
ПО.1 Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации	Выполнение
полученных результатов;	педагогического
У ₁ . выбирать методы педагогической диагностики личности	наблюдения и
(индивидуальности) обучающихся, развития группы;	проведение
У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить	диагностики,
его и анализировать результаты;	интерпретирование
У01.03 оценивать свои способности и возможности в	полученных
профессиональной деятельности;	результатов.
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу	
и/или проблему;	
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи,	
составлять и реализовывать план действия по достижению	
результата;	
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной	
деятельности;	

- У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;
- У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;
- У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;
- У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;
- ПО 2. Анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся
- У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности:
- У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик о соответствующему виду профессиональной деятельности;

Выполнение анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся время производственной практики (по профилю специальности), разработка предложений по их коррекции.

ПО 3.Определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

УЗ.планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

определять этапы решения профессиональной задачи, действия по достижению составлять и реализовывать план результата;

У04.1 определять необходимые источники информации:

У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;

У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;

У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;

У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;

У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательный среды в урочной и внеурочной деятельности:

У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных квалификационных стандартов иных И характеристик по соответствующему профессиональной виду деятельности;

4Пранирования, организации и проведения внеурочных конспекта, УЗ.планировать деятельность по педагогическому сопровождению

группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

У01.02 ориентироваться на рынке труда;

мероприятий

У01.03 оценивать свои способности И возможности В профессиональной деятельности;

У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной леятельности:

У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;

У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;

У03.5 оценивать результат И последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника):

У04.1 определять необходимые источники информации;

У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3 оформлять результаты поиска информации

У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных

И залач педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности) составление плана педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.

Определение целей

Составление планаорганизация проведение внеурочного мероприятия.

технологий для решения профессиональных задач;

- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;
- У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;
- У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательный среды в урочной и внеурочной деятельности;
- У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности;
- У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;
- ПО 5 Консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.
- ${\rm Y}_{\rm 1}.$ выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной

Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.

деятельности;

У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;

У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков:

У04.1 определять необходимые источники информации;

У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3 оформлять результаты поиска информации

У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;

У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности

У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;

У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;

У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;

У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;

ПО.6 Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

УЗ.планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;

У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;

У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У06.2 работать в коллективе и команде;

У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;

У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности

У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;

Посешение внеурочного мероприятия целью наблюдения, анализа самоанализа, обсуждения В диалоге сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции

Место практики_

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и	
	деятельностью структурных подразделений организации по	первый день
	месту прохождения практики	

2.	Выполнить педагогическое наблюдение и провести диагностику, интерпретировать полученные результаты	Третий день
3.	Выполнить анализ планов и организацию педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности), разработать предложения по их коррекции	Второй день
4.	Определить цели и задачи педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности) и составить план педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.	Второй день
5.	Составить план-конспект, организовать и провести внеурочное мероприятие	Четвертый день
6.	Провести консультацию обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Пятый день
7.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	Шестой день
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 7. План консультации для обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
- 8. Программа педагогического наблюдения.
- 9. Результаты педагогического наблюдения.
- 10. План-конспект внеурочного мероприятия.
- 11. Карта анализа внеурочного мероприятия.
- 12. План педагогического сопровождения группы обучающихся.

Руководитель	практики	от	МпК
--------------	----------	----	-----

И.О. Фамилия	(подпись)
« <u> </u> »	20г.

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по профилю специальности)		
Обучающегося (-щейся) гр.		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(И.О. Фамилия)	
Специальность		

ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- ПО.1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- ПО.2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- ПО.3 оформления портфолио педагогических достижений;
- ПО.4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- ПО.5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
 - 2. Формирование профессиональных компетенций
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебнонеские планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные гии в области среднего профессионального образования и профессионального из на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа ности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, тений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области о профессионального образования и профессионального обучения.
 - 3. Формирования общих компетенций
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Практический опыт, умения	Виды работ,
TIPURTI ICERIA OTIBIT, YMCHIAN	выполняемых в
	период практики
	в рамках
	формируемых
	компетенций
ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих	Выполнение
программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.	анализа рабочей
У 1 определять педагогические проблемы методического характера и	-
находить способы их решения;	программы производственно
У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы	й практики (по
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или	профилю
проблему;	профилю специальности) и
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять	
и реализовывать план действия по достижению результата;	соответствующег о учебно-
уод. 3 оценивать результаты решения задач профессиональной	тематического
деятельности;	плана:
У04.1 определять необходимые источники информации;	Проведение
У04.1 определять неооходимые источники информации, У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и	корректировки/р
структурировать получаемую информацию;	азработки
У04.3 оформлять результаты поиска информации	выявленных
У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных	несоответствий
технологий для решения профессиональных задач;	рабочей
У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;	программы и
У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;	учебно-
У06.1 планировать работу команды (коллектива);	тематического
У06.2 работать в коллективе и команде;	плана;
У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	iiiiiii,
У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;	
У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в	
ходе профессиональной деятельности	
У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и	
личностного развития;	
У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального	
развития и самообразования;	
У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;	
У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в	
профессиональной деятельности;	
У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены	
технологий в профессиональной деятельности	
У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в	
профессиональной и смежных сферах;	
ПО.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам	Выполнение
профессионального обучения.	реферата по
Уб готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты	проблеме
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или	профессионально

проблему; го обучения. У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию: У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования: У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности владеть актуальными методами и формами работы профессиональной и смежных сферах; ПО.3 Оформление портфолио педагогических достижений. Оформление 10 определять пути самосовершенствования педагогического портфолио мастерства педагогических У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или достижений; проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности: У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;

У06.1 планировать работу команды (коллектива);

У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в

У06.2 работать в коллективе и команде;

ходе профессиональной деятельности

- У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- У 3 определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
- У 4 разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- У 5 адаптировать имеющиеся методические разработки
- У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности:
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности:
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;

Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления

ПО5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области	Проведение
среднего профессионального образования и профессионального	исследовательск
обучения	ой деятельности
У7 с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать	в области
исследовательскую и проектную деятельность в области среднего	среднего
профессионального образования и профессионального обучения;	профессионально
У8 использовать методы и методики педагогического исследования и	го образования и
проектирования, подобранные совместно с руководителем;	профессионально
У9 оформлять и представлять результаты исследовательской и	го обучения;
проектной работы;	Составление
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или	методической
проблему;	разработки
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять	занятия, или
и реализовывать план действия по достижению результата;	контрольно-
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной	оценочного
деятельности;	средства, или
У04.1 определять необходимые источники информации;	внеклассного
У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и	мероприятия,
структурировать получаемую информацию;	или мастер-
У04.3 оформлять результаты поиска информации	класса;
У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных	
технологий для решения профессиональных задач;	
У05.2 использовать специализированное программное обеспечение:	
У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;	
У06.1 планировать работу команды (коллектива);	
У06.2 работать в коллективе и команде;	
У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	
У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;	
У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности	
У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и	

Место практики_______ Задание на практику

У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;

технологий в профессиональной деятельности

У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального

У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в

У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены

владеть актуальными методами и формами работы

личностного развития;

У09.3

развития и самообразования;

профессиональной деятельности;

профессиональной и смежных сферах;

№ п/п Содержание работ на практике Примерные сроки выполнения 1. Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики первый день

2.	Выполнить анализ рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и соответствующего учебнотематического плана	первый день
3.	Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	второй день
4.	Оформить портфолио педагогических достижений	шестой день
5.	Выполнить реферат по проблеме профессионального обучения	третий день
6.	Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата,	шестой день
7.	Провести исследовательскую деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;	четвертый день
8.	Составить методическую разработку занятия, или контрольно- оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер- класса;	пятый день
9.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 7. Акт о несоответствии
- 8. Портфолио педагогических достижений
- 9. Реферат
- 10. Методическая разработка
- 11. Исследовательская работа
- 12. Презентация исследовательской и проектной работы

И.О. Фамилия	(подпись)
«»	20г.

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

ЗАДАНИЕ №1 по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр.	
, , , , .	(И.О. Фамилия)
Специальность	
(w	ифр и наименование)

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- ПО2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- ПОЗ разработки и оформления технической и технологической документации;
- ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- ПО5 контроля соблюдение техники безопасности.
- 2. Формирования профессиональных компетенций
- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
- 3. Формирование общих компетенций
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- OК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- OК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- OК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Променностий оны из долже	Виды работ, выполняемых в период
Практический опыт, умения	практики в рамках формируемых
	компетенций
ПО 2 участия в разработке и внедрении технологических процессов	Ремонт электрических машин
ПОЗ разработки и оформления технической и технологической документации	.Организация технического
У4 обеспечивать соблюдение технологической и производственной	обслуживания электрооборудования.
дисциплины;	.Организация текущего ремонта
У5 обеспечивать соблюдение техники безопасности;	электрооборудования
Уб осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;	Организация капитального ремонта
У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для	электрооборудования
развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или	
проблему;	
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и	
реализовывать план действия по достижению результата;	
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;	
У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и	
определять необходимые ресурсы;	
У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и	
определять необходимые ресурсы;	
У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать	
получаемую информацию;	
У04.3 оформлять результаты поиска информации	
У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий	
для решения профессиональных задач;	
У05.2 использовать специализированное программное обеспечение:	
У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;	
У06.2 работать в коллективе и команде;	
У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в	
профессиональной деятельности;	
У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий	
в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной	
и смежных сферах;	
У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и	
здоровья обучающихся в профессиональной литературе;	
У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями	
профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по	
соответствующему виду профессиональной деятельности;	
ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной	Осуществление контроля
дисциплины;	соблюдения технологической
ПО5 контроля соблюдение техники безопасности	дисциплины при выполнении ТОиР
У4 обеспечивать соблюдение технологической и производственной	электрооборудования.
дисциплины; У5 обеспечивать соблюдение техники безопасности;	Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования.
Уб осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;	Осуществление контроля
У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для	эффективного использования
развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского	технологического оборудования и
государства;	материалов.
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или	•
проблему;	
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и	
реализовывать план действия по достижению результата;	
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;	
У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и	
определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и	
определять необходимые ресурсы;	
У04.1 определять необходимые источники информации;	
У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать	
получаемую информацию;	
У04.3 оформлять результаты поиска информации	
2	

У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий
для решения профессиональных задач;
У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
У06.2 работать в коллективе и команде;
У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в
профессиональной деятельности;
У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий
в профессиональной деятельности
У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной
и смежных сферах;
У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и
здоровья обучающихся в профессиональной литературе;
У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями
профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по
соответствующему виду профессиональной деятельности;

Место практики_____

Задание на практику

	Sugaine na npakinky	
№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6 ч
2.	Ремонт электрических машин . Организация технического обслуживания электрооборудования Организация текущего ремонта электрооборудования Организация капитального ремонта электрооборудования Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования. Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования. Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов.	60 ч
3.	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	6 ч

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Графики ТОиР на ремонтные работы

Руководитель практики от МпК	/	
1	(подпись)	(И.О. Фамилия)
	«»	20г.

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

ЗАДАНИЕ №2 по производственной практике (по профилю специальности)

Обучак	ощегося (-щейся) гр
J	(И.О. Фамилия)
Специалі	ьность
	(шифр и наименование)
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса
]	Цели практики:
	1. Получение практического опыта:
П	О1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
2.	Формирования профессиональных компетенций
П	К 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
3.	Формирование общих компетенций
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
OK 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период	
	практики в рамках формируемых	
	компетенций	
ПО 1 участия в планировании деятельности первичного структурного	Планирование и организация	
подразделения	работы структурного подразделения	
У 1 Осуществлять текущее планирование деятельности первичного	Планирование объемов и видов	
структурного подразделения	работ технического обслуживания	
У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для	электрооборудования.	
развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского	.Планирование объемов и видов	

Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее

OK 11

регулирующих.

государства; V02.01 распознавать и анализировать профессио

У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;

У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;

У04.1 определять необходимые источники информации;

У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3 оформлять результаты поиска информации

У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;

У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;

У06.2 работать в коллективе и команде;

У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;

У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;

У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;

У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

работ текущего ремонта электрооборудования. Планирование объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования Участие в анализе работы структурного подразделения

Место практики____

Задание на практику

задание на практику		
№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2.	Планирование и организация работы структурного подразделения Планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования. Планирование объемов и видов работ текущего ремонта электрооборудования. Планирование объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования Участие в анализе работы структурного подразделения	60
3	Оформить документы для отчета по практике. Подготовить и сдать отчет по практике.	6

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

- 1. Технологический процесс цеха
- 2. Должностные инструкции

Руководитель практики от МпК	/		
	(подпись)		(И.О. Фамилия)
	«	>>	20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

	(И.О.	Фамилия)			
обучающийся (аяся) на _	курсе специалы	ности			
	(шифр и наименов	ание специальн	ности)		
успешно прошел (ла)	производственную	практику (п	о профилю	специальности) по
профессиональному моду	лю: ПМ 02 Педагоги	ческое сопро і	вождение груг	ппы обучающи	хся в
урочной и внеурочной	д еятельности в объ	еме 36 часов с	: «»	20	г. по
«	г. в организации				
(H	аименование организ	ации, юридиче	ский адрес)		
П., . 1		· -	- ,		

Профессиональные и общие компетенции

- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3 1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебнотематические планы) на основе примерных.
- ПК 32 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные образования технологии области среднего профессионального профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Виды и качество выполнения работ					
Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/			
	обучающимися во время практики в рамках	не зачтено			
	формируемых компетенций				
ПО1, У 1,2 У 01.03, У 02.01, У	Выполнение педагогического наблюдения и				
02.2, У 02.3, У03.1, У03.2, У03.3,	проведение диагностики, интерпретирование				
У03.4, У03.5 У04.1 У04.2 У04.3	полученных результатов				
У05.1 У05.2 У05.3 У06.3 У07.3					
У11.2 У11.5					
ПО2 У 4 У 01.1 У02.2 У02.3 У03.5	Выполнение анализа планов и организации				
У06.1 У06.4 У07.3 У09.2 У11.4	педагогического сопровождения группы				
	обучающихся на время производственной				
	практики (по профилю специальности),				
	разработка предложений по их коррекции				
ПО 3 У 3 У02.2 У04.1 У07.1 У07.2	Определение целей и задач педагогического				
У07.3 У09.3 У10.2 У11.4	сопровождения группы обучающихся на время				
	производственной практики (по профилю				
	специальности) и составление плана				
	педагогического сопровождения для				
	закрепленной группы обучающихся.				
ПО4 У 3 У01.1 У01.02 У01.03	Составление плана-конспекта, организация и				
Y02.01 Y02.2 Y02.3 Y03.1 Y03.2	проведение внеурочного мероприятия				
У03.3 У03.4 У03.5 У04.1 У 04.2					
Y04.3 Y05.1 Y05.2 Y05.3 Y06.1					
Y06.2 Y06.3 Y06.4 Y06.5 Y07.1					
У07.2 У07.3 У08.1 У08.2 У08.3					
У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У10.2					
Y10.3 Y11.2 Y11.4 Y11.5					
ПО5 У 1, 2 У02.01 У02.2 У02.3	Проведение консультации обучающегося по				
Y03.1 Y03.2 Y03.3 Y03.4 Y04.1	вопросам формирования индивидуальной				
У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1	образовательной программы,				
У07.2 У07.3 У11.5	профессионального и личностного развития				
ПО5 У 1, 2 У02.01 У02.2 У02.3	Посещение внеурочного мероприятия с целью				
V03.1 V03.2 V03.3 V03.4 V04.1	наблюдения, анализа и самоанализа,				
У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1	обсуждения в диалоге с сокурсниками,				
У07.2 У07.3 У11.5	руководителем педагогической практики,				
	мастерами, разработка предложений по его				
D	совершенствованию и коррекции				

1103 9 1, 2 902.01 902.2 902.3	проведение консультации обучающегося по	
У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.1	вопросам формирования индивидуальной	
У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1	образовательной программы,	
У07.2 У07.3 У11.5	профессионального и личностного развития	
ПО5 У 1, 2 У02.01 У02.2 У02.3	Посещение внеурочного мероприятия с целью	
У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.1	наблюдения, анализа и самоанализа,	
У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1	обсуждения в диалоге с сокурсниками,	
У07.2 У07.3 У11.5	руководителем педагогической практики,	
	мастерами, разработка предложений по его	
	совершенствованию и коррекции	
Руководитель практики от Многог	грофильного колледжа	
•		(И.О. Фамилия)
Руководитель практики от органи	зации	,
	(И.О. Фамилия, должность)	
		М.П.
	Дата «»	20 г.
	 ,	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

	(И.О.Фамилия)	
обучающийся (аяся) на ку	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	рес специальности bp и наименование специальности)	
` -	водственную практику (по профилю с	епециальности) по
• • • • • •	И 03 Методическое обеспечение учебно-п	
	опровождения группы обучающихся про	
должностям служащих		
в объеме 36 часов с «»	20 г. по «»	20 г. в
организации	вание организации, юридический адрес)	
(наимено	вание организации, юридический адрес)	
Профессиональные и обі	цие компетенции	
ПК 3.1 Разрабатывать уче ческие планы) на ос	бно-методические материалы (рабочие про снове примерных.	ограммы, учебно-
ПК 3.2 Систематизировати гогии в области сре	ь и оценивать педагогический опыт и днего профессионального образования и прения профессиональной литературы, самоа	рофессионального
ПК 3.3 Оформлять педагог	тические разработки в виде отчетов, реферат	гов, выступлений.
	педовательской и проектной деятельности в ования и профессионального обучения.	области среднего
профессиональных задач, оценив	собственную деятельность, определять ать их эффективность и качество. анализ и оценку информации, необходимой	-
решения профессиональных зада	ч, профессионального и личностного развит ионно-коммуникационные технологии для	RN ^o .
. .	е и команде, взаимодействовать с руководо	ством коллегами и
социальными партнерами.	e ii komunge, bounwogenerboburb e pykobogo	ordow, Rossier awin n
± ±	еделять задачи профессионального и лич	ностного развития,
-	сознанно планировать повышение квалифик	•
	ссиональную деятельность в условиях обы	
содержания, смены технологий.		
Вид	ы и качество выполнения работ	
Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в	Зачтено/ не зачтено

рамках формируемых компетенций

ПО 1 У 1,2 У02.01 У02.2 У02.3	Выполнение анализа рабочей	
У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2	программы производственной практики	
У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4	(по профилю специальности) и	
У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1	соответствующего учебно-	
У09.2 У09.3	тематического плана.	
	Проведение корректировки/разработки	
	выявленных несоответствий рабочей	
	программы и учебно-тематического	
	плана;	
ПО2 У 6 У02.01 У02.2 У02.3	Выполнение реферата по проблеме	
У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2	профессионального обучения	
У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4		
У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1		
У09.2 У09.3		
ПОЗ У 10 У02.01 У02.2 У02.3	Оформление портфолио педагогических	
У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2	достижений	
У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4		
У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1		
У09.2 У09.3		
ПО.4 У 3 ,4, 5, 6 У02.01 У02.2	Подготовка презентации	
У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1	педагогических разработок в виде	
У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3	отчета, реферата,	
У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3		
У09.1 У09.2 У09.3		
ПО.5 У 7, 8, 9 У02.01 У02.2	Проведение исследовательской	
У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1	деятельности в области среднего	
У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3	профессионального образования и	
У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3	профессионального обучения	
У09.1 У09.2 У09.3	Составление методической разработки	
	занятия, или контрольно-оценочного	
	средства, или внеклассного	
	мероприятия, или мастер-класса;	
D	1	
гуководитель практики от Многог	рофильного колледжа	(HO &
Division of the property of the control of the cont	2011111	(И.О. Фамилия)
т уководитель практики от органи	зации	
	(И.О. Фамилия, должность)	
	(11.0. ± william, oomoloomo)	М.П.
	Лата « »	20 г

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

			(И.О.С	Фамилия)				
обучающийся (а	яся) на	курсе	специалы	ности				
успешно прош профессиональн		-	ственную	практику	и по	профилю	специальност	ги по
ПМ.04 Участие			нологичес	кого проц	<u>ecca</u>			
в объеме в организации	часов с	; «»_		20г.	по «_	»	20	_ Γ.
в организации	(н	аименовант	ие организ	ации, юрид	ическі	ий адрес)		_

Профессиональные и общие компетенции

- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов;
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию;
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/
	обучающимися во время практики в	не зачтено
	рамках формируемых компетенций	
ПО 2 ПО 3 У 4,5,6 У01.1 У02.1	Ремонт электрических машин	
У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1	Организация технического	
У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3	обслуживания электрооборудования.	

У06.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1	Организация текущего ремонта	
У11.4	электрооборудования.	
	Организация капитального ремонта	
	электрооборудования.	
ПО 4 ПО 5 У 4,5,6 У01.1 У02.1	Осуществление контроля соблюдения	
У02.2 У02.3 У03.1 У03.2 У04.1	технологической дисциплины при	
У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3	выполнении ТОиР	
У06.2 У09.1 У09.2 У09.3 У10.1	электрооборудования.	
У11.4	Осуществление контроля качества	
	работ ТОиР электрооборудования.	
	Осуществление контроля	
	эффективного использования	
	технологического оборудования и	
	материалов.	

	remement reckers scopy gobarium in		
	материалов.		
	•		
Руководитель практики от многоп	пофильного колледжа		
т уководитель практики от многон		<u> </u>	
	(И.О. Фамилия)	<i>'</i>	
Руководитель практики от органи	зации		
	(И.О. Фамилия, о	должность)	
	· ·	,	
		V	1.П.
	Tr.		
	Дата « »	20	Γ.

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

			(И.О.Фами	 лия)					
обучающийся	(аяся) на	курсе спе	ециальности	1					
успешно про профессионал		производстве	енную пра	іктику	по	профилю	специальнос	ТИ	П
ПМ.04 Участ			огического	процес	ca				
	оргини		<u> </u>	процес	<u> </u>				
в объеме	часов с	«»	20	Г. ПС	· «	»	20	_ Γ.	
в организации								_	
	(на	аименование о	рганизации	, юридич	іески	й адрес)			

Профессиональные и общие компетенции

- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Вилы и качество выполнения работ

Digbi ii ku icerbo bbinomenini puoor					
Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/			
	обучающимися во время практики в рамках	не зачтено			
	формируемых компетенций				
ПО1 У 1 У01.1 У02.1 У02.2 У02.3	Планирование и организация работы				
У03.1 У03.2 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1	структурного подразделения. Планирование				
У05.2 У05.3 У06.2 У09.1 У09.2 У09.3	объемов и видов работ технического				
У10.1 У11.4	обслуживания электрооборудования.				
	Планирование объемов и видов работ				
	текущего ремонта электрооборудования.				
	Планирование объемов и видов работ				
	капитального ремонта электрооборудования				
	Участие в анализе работы структурного				

	подразделения.		
Руководитель практики от многопр	офильного колледжа		
		(И.О. Фам	илия)
Руководитель практики от организа	ации		
		(И.О. Фами	лия, должность)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата,	Подпись
Π/Π	оценочных и		№ протокола	председат
	методических		заседания ПК	еля ПК
	указаний			
1	5 ПРАВИЛА	На основании Положения о практической подготовке	28.09.2020 г.	04
	ОФОРМЛЕН	обучающихся (приказ Министерства науки и высшего	Протокол №	Affras
	ИЯ ОТЧЕТА	образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г.	1.1	
	ПО	№ 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации		
	ПРАКТИКЕ	практической подготовки при реализации практик по		0
		образовательным программам СПО исключить из Отчета по		
		практике Приложения 4, 5, 7		
2	ПРИЛОЖЕН	На основании Положения о практической подготовке	28.09.2020 г.	Off
	ИЯ	обучающихся (приказ Министерства науки и высшего	Протокол №	(A) Jios
		образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г.	1.1	
		№ 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации		
		практической подготовки при реализации практик по		
		образовательным программам СПО дополнить Приложения		
		№ 8, 9,10,11		