

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по
отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
углубленной подготовки

- ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
- ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
- ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы, обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих
- ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
- ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2016

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических дисциплин
Председатель О.А. Вильгаук
Предметно-цикловой комиссией
«Монтажа и эксплуатации электрооборудования»
Председатель С.Б. Меняшева
Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №1 от 22.09.2016 г.

Помощник начальника цеха Прокатсервиса
ООО «ОСК»



/А.П. Кайгородов

Зам. директора по научно-методической
работе Центра повышения квалификации и
информационно-методической работы
г. Мглинского, к.п.п



/Т.Б. Петрова

Разработчики:

к.п.н., преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» О. А. Вильгаук
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» С.Б. Меняшева
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Н. А. Андреева

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы по специальности составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на учебную практику, определяют ее цели и задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	55

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и других объектах МпК, либо организациях на основе договора.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

Внимание! Если Вы совмещаете обучение с трудовой деятельностью, то вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случае, если осуществляемая Вами профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки в части освоения видов деятельности и направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Организация учебно-производственного процесса.

Практический опыт

- ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия

ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-

производственных мастерских и на производстве

ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся

ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс

ВД 2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Практический опыт

ПО1. педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

ПО2. анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

ПО3. определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

ПО4. планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

ПО5. консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

ПО6. наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Профессиональные компетенции

ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ВД 3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Практический опыт

ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.

ПО.2 Изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.

ПО.3 Оформления портфолио педагогических достижений.

ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПО.5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ВД.4 Участие в организации производственной деятельности

Практический опыт

ПО1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПО2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;

ПО3 разработки и оформления технической и технологической документации;

ПО4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

ПК 4.2. – Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов;

ПК 4.3. – Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию;

ПК 4.4. - Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;

ПК 4.5. – Обеспечивать соблюдение техники безопасности;

ВД. 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Практический опыт

ПО1 выполнения слесарно-сборочных работ с применением необходимого оборудования, инструментов и приспособлений;

ПО2 разделки проводов и кабелей;

ПО3 разборки и сборки отдельных узлов оборудования;

ПО4 выбора инструмента, приспособлений, оборудования для выполнения комплексных электромонтажных работ.

Профессиональные компетенции

ПК 5.1. Проводить ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин.

ПК 5.2. Выполнять соединение деталей и узлов в соответствии с простыми электромонтажными схемами.

ПК 5.3. Выполнять электромонтажные работы различной сложности.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная	<i>Кол-во часов/недель</i>	<i>Курс</i>	<i>Вид аттестации и контроля</i>
ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса.	<i>УП 01.01</i> 36/1	4	<i>Промежуточная</i>
ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	<i>УП 02.01</i> 36/1	4	<i>(комплексный зачет)</i>
ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	<i>УП 03.01</i> 36/1	5	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ04 Участие в организации технологического процесса	<i>УП.04.01</i> 36 /1 72/2	3 4	<i>Промежуточная (зачет)</i>
ПМ05 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	<i>УП.05.01</i> 288/8	2	<i>Промежуточная (зачет)</i>
<i>Итого</i>	<i>504 /14</i>		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в кабинете методики профессионального обучения (по отраслям), мастерских слесарно-механической, электромонтажной МпК,

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

Руководитель практики от колледжа обязан:

--провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;

-реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;

-доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;

Во время прохождения практики Вы обязаны:

-прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;

-выполнять задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;

-подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;

-нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

-сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается зачетом.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

титульный лист (приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);

задание на учебную практику (приложение 3);

характеристика на студента (приложение 4);

отчет о выполнении заданий по практике;

аттестационный лист по практике (приложение 5, 6);

дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ 00 _____

(цифр и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
	Задание на практику	
	Характеристика на студента	
	Отчет о выполнении заданий по практике	
	Аттестационный лист по практике	
	Дневник по практике	
	Приложение №	
	Приложение №	
	Приложение №	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

ПМ 01 Организация учебно-производственного процесса

Цели практики:

1. Получение практического опыта
 - 1.1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
 - 1.2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
 - 1.3 участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
 - 1.4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
 - 1.5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
 - 1.6 ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;
- 2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования</p> <p>ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</p> <p>ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p>	<p>Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию;</p>
<p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p> <p>ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> <p>ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения</p>	<p>Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.</p>

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.
ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию	первый день
3.	Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.	Второй день

4	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	Третий день
5	Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;	Четвертый день
6	Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.	Пятый день
7	Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс	Шестой день практики
8	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
9	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Схема размещения в учебной мастерской инструментов, материалов, рабочего места мастера и рабочих мест обучающихся с учетом предложений по совершенствованию.

2. Карта самоанализа участия в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских.

3. Карта анализа лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских.

4. График распределения обучающихся во время прохождения учебной практики

5. Образцы документации, обеспечивающие учебную практику.

6. Инструктаж по технике безопасности по время проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся

7. Перечень материально-технического обеспечения лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-

производственных мастерских в проведении которого обучающийся принимал участие.

Таблица 1

Оборудование рабочих мест обучающихся индивидуального пользования	Оборудование рабочих мест обучающихся общего пользования
1. 2. и т. д.	1. 2. и т. д.

Таблица 2

Перечень инвентаря в учебной мастерской	Перечень инструментов в учебной мастерской
1. 2. 3.	

Таблица 3

Перечень оборудования рабочего места мастера	Перечень инструментов на рабочем месте мастера	Перечень инвентаря на рабочем месте мастера
1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.	1. 2. 3. и т. д.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

**ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в
урочной и внеурочной деятельности**

Цели практики:

2. Приобретение первоначального практического опыта

3.1 Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации
полученных результатов.

3.2 анализа планов и организации педагогического
сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной
деятельности, разработки предложений по их коррекции;

3.3 Определение цели и задач, планирование деятельности по
педагогическому сопровождению группы обучающихся.

3.4 планирования, организации и проведения внеурочных
мероприятий;

3.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования
индивидуальной образовательной программы, профессионального и
личностного развития;

3.6 Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных
мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с
сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами,
разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

4. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития

<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>	<p>Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции</p>
---	--

5. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.	первый день
2.	Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником	Первый день
3.	Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.	Второй день
4.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.	Третий день
5.	Принять участие в планировании, организации и проведении внеурочного мероприятия	Четвертый день
6.	Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Пятый день
7.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	Шестой день
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех

		дней по окончании практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Методический материал по диагностике с результатом;
2. Предложения по совершенствованию и коррекции плана педагогического сопровождения группы обучающихся на период учебной практики.
3. Карта анализа посещенного внеурочного мероприятия с предложениями по его совершенствованию и коррекции;
4. Карта самоанализа участия в проведении внеурочного мероприятия
5. График консультаций мастера производственного обучения / наставника по формированию индивидуальной образовательной программы обучающегося.

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента (ки) гр. _____
(И.О. Фамилия)

**Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

**ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного
процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся
профессиям рабочих, должностям служащих**

Цели практики:

3. Приобретение первоначального практического опыта

1.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов
(рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.

1.2 Изучения и анализа профессиональной литературы по
проблемам профессионального обучения.

1.3 Оформления портфолио педагогических достижений.

1.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов,
рефератов, выступлений.

1.5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в
области среднего профессионального образования и профессионального
обучения

4. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
--	---

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана; Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения. Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Изучение методических разработок мастеров производственного обучения; Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения;

5. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность

	и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
10.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете. Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;	6 ч
11.	Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	6 ч
12.	Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения	6 ч
13.	Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;	6 ч

14.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения; Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления	6 ч
15.	Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучить проекты, реализующиеся в организации мастерами производственного обучения	6 ч
16.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
17.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики
18.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Акт несоответствий по учебной программе и УМД
2. Нормативный документ, содержащий требования к оформлению портфолио педагогических достижений.
3. Отчет по учебной практике для закрепленной группы.

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И.Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента(ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.0.4 Участие в организации технологического процесса

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов; ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и	Диагностика и контроль технического состояния вентиляторов, кондиционеров. Диагностика и контроль технического состояния

технологическую документацию; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности;	электронагревательных приборов.
--	---------------------------------

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Место практики: _____

Задание на практику

№п/п	Содержание заданий	Сроки выполнения
1	Диагностика и контроль технического состояния вентиляторов, кондиционеров	16
2	Диагностика и контроль технического состояния электронагревательных приборов	16
3	Подготовить и сдать отчет по практике	4

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Принципиальные электрические схему

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И.Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента(ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.0.4 Участие в организации технологического процесса

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения; ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений. Проверка и профилактический ремонт пускорегулирующей аппаратуры

<p>технологических процессов; ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности;</p>	<p>электродвигателей. Контроль нагрузки электрооборудования. Проверка и испытания схем управления коммутационной аппаратурой. Проверка исправности устройств сигнализации, измерительных приборов, систем охлаждения, заземления и ограждения. Проверка уставок защиты, ее ремонт и наладка. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения; составление планов для структурного подразделения; Расчет основных показателей деятельности структурного подразделения.</p>
---	--

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Место практики: _____

Задание на практику

№п/п	Содержание заданий	Сроки выполнения
1	Выполнение работ по технической эксплуатации	18
2	Выполнение работ по ремонту электрооборудования	18
3	Планирование и организация работ по технической эксплуатации, ремонту и обслуживанию оборудования. Расчет основных показателей деятельности структурного подразделения.	36
	Итого:	72

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И.Носова»
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента(ки) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- выполнения слесарно-сборочных работ с применением необходимого оборудования, инструментов и приспособлений;
- разделки проводов и кабелей;
- разборки и сборки отдельных узлов оборудования;
- выбора инструмента, приспособлений, оборудования для выполнения комплексных электромонтажных работ

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 5.1. Проводить ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин.	1. Ремонт магнитных пускателей, тепловых реле и кнопочных станций
ПК 5.2. Выполнять	1. Выполнение плоскостной разметки на

<p>соединение деталей и узлов в соответствии с простыми электромонтажными схемами.</p>	<p>пластинах. 2.Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту деталей. 3.Изготовление крепежных изделий (планки, скобы и т.д.). 4.Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки). 5.Сверление сквозных и глухих отверстий на скобах. 6.Расверливание и зенкование отверстий на подвесных крюках. 7.Разборка панелей резисторов. 8.Заправка смазкой подшипников электрических машин. 9.Снятие и установка разъединителей. 10.Снятие и установка щитов и панелей (распределительные, силовые и групповые). 11.Снятие и установка электроламп, плафонов. 12.Разборка муфт (пакеты) соединений валов операторов и других электрических машин.</p>
<p>ПК 5.3. Выполнять электромонтажные работы различной сложности.</p>	<p>1. Техника безопасности при выполнении электромонтажных работ 2 Инструменты, назначение и применение. 3.Разделка проводов и кабелей. 4 Соединение и оконцевание жил проводов и кабелей. 5.Паяние, лужение. 6.Чтение электрических схем. 7.Установка, подключение в сеть осветительной арматуры, выключателей, штепсельных розеток, патронов. 8. Подключение концов проводов и кабелей малого сечения к дополнительным коробкам и к винтовым контактам. 9. Сборка схемы аппаратуры управления электроустановками. 10. Монтаж аппаратов ручного управления.</p>

	<p>11.Монтаж защитных устройств.</p> <p>12. Установка пускорегулирующих аппаратов.</p> <p>13. Ремонт и монтаж аппаратов ручного управления.</p> <p>14 Ревизия автоматов вторичной коммутации.</p> <p>15.Сборка и проверка люминесцентного светильника.</p> <p>16. Монтаж и подключение аппаратов управления и защиты(квартирная проводка с УЗО)</p> <p>17. Монтаж и подключение схемы асинхронного двигателя с к.з. ротором с помощью нереверсивного магнитного пускателя и контактора КМИ.</p>
--	--

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Место практики: слесарно-механические и электромонтажные учебные мастерские

Задание на практику

№п/п	Содержание заданий	Сроки выполнения
1. 1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	6
2.	Ремонт магнитных пускателей, тепловых реле и кнопочных станций	36
3.	<p>Выполнение плоскостной разметки на пластинах.</p> <p>Выполнение слесарной обработки и подгонки по месту деталей.</p> <p>Изготовление крепежных изделий (планки, скобы и т.д.).</p> <p>Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки).</p> <p>Сверление сквозных и глухих отверстий на скобах</p> <p>Рассверливание и зенкование отверстий на подвесных крюках</p> <p>Разборка панелей резисторов</p> <p>Заправка смазкой подшипников электрических машин</p> <p>Снятие и установка разъединителей</p> <p>Снятие и установка щитов и панелей (распределительные, силовые и групповые)</p> <p>Снятие и установка электроламп, плафонов</p> <p>Разборка муфт (пакеты) соединений валов операторов и других электрических машин.</p>	72
4.	<p>Техника безопасности при выполнении электромонтажных работ</p> <p>2 Инструменты, назначение и применение.</p> <p>3.Разделка проводов и кабелей.</p> <p>4 Соединение и оконцевание жил проводов и кабелей.</p> <p>5.Паяние, лужение.</p> <p>6.Чтение электрических схем.</p> <p>7.Установка, подключение в сеть осветительной арматуры, выключателей, штепсельных розеток,</p>	168

	патронов. 8. Подключение концов проводов и кабелей малого сечения к дополнительным коробкам и к винтовым контактам. 9. Сборка схемы аппаратуры управления электроустановками. 10. Монтаж аппаратов ручного управления. 11. Монтаж защитных устройств. 12. Установка пускорегулирующих аппаратов. 13. Ремонт и монтаж аппаратов ручного управления. 14. Ревизия автоматов вторичной коммутации. 15. Сборка и проверка люминесцентного светильника. 16. Монтаж и подключение аппаратов управления и защиты(квартирная проводка с УЗО) 17. Монтаж и подключение схемы асинхронного двигателя с к.з. ротором с помощью нереверсивного магнитного пускателя и контактора КМИ.	
5.	Подготовить и сдать отчет по практике	6
	Итого:	288

Примерный перечень документов , прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Монтажные схемы

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения учебной практики в (на) _____

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) _____

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__

(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О.Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности _____

(шифр и наименование специальности)
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в организации* _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК1.2 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4	Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию;	
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 3.2	Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ.	
ПК 1.4	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	
ПК 1.2	Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования,	

	подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;	
ПК 1.6 ПК 3.2	Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции.	
ПК 1.7 ПК 3.3	Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс	

Руководитель практики от МПК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации* _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе **Специальность 44.02.06**
Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая
эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям) успешно прошел
(ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ 02
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и
внеурочной деятельности в объеме 36 часов с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1	Описать методики педагогического наблюдения и диагностики, используемые мастером производственного обучения./наставником	
ПК 2.5 ПК 3.1	Изучить план мастера производственного обучения /наставника по педагогическому сопровождению группы обучающихся во время прохождения учебной практики и разработать предложения по его совершенствованию и коррекции.	
ПК 2.2 ПК 3.3	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения / наставника по педагогическому сопровождению групп обучающихся.	
ПК 2.3	Принять участие в планировании,	

	организации и проведении внеурочного мероприятия	
ПК2.4	Описать ход консультирования обучающегося по вопросу формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	
ПК 3.2 ПК 3.4	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения его в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	

Руководитель практики от МПК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе **Специальность 44.02.06**
Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая
эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям) успешно прошел
(ла) учебную практику по профессиональному модулю: **ПМ.03**
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и
педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям
рабочих, должностям служащих в объеме 36 часов с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации* _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1.	Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана; Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	
ПК 3.2.	Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения. Оформление выписки из нормативных	

	документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;	
ПК 3.3	Изучение методических разработок мастеров производственного обучения; Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.	
ПК 3.4	Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения;	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **44.02.06**
«Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ.0.4 Участие в организации технологического процесса в объеме
36 часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических	Диагностика и контроль технического состояния вентиляторов, кондиционеров. Диагностика и контроль технического состояния электронагревательных приборов.	

<p>процессов ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности</p>		
--	--	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»** успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ.0.4 Участие в организации технологического процесса в объеме 72 часа с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических	Обслуживание пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений. Проверка и профилактический ремонт пускорегулирующей аппаратуры электродвигателей. Контроль нагрузки электрооборудования. Проверка и испытания схем управления коммутационной аппаратурой.	

<p>процессов ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности</p>	<p>Проверка исправности устройств сигнализации, измерительных приборов, систем охлаждения, заземления и ограждения. Проверка уставок защиты, ее ремонт и наладка. Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения ; Составление планов для структурного подразделения Расчет основных показателей деятельности структурного подразделения</p>	
--	---	--

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности **44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю: **ПМ.05 Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования** в объеме 288 часа с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в организации _____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 5.1. Проводить ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин	1 Ремонт магнитных пускателей, тепловых реле и кнопочных станций	
ПК 5.2. Выполнять соединение деталей и узлов в соответствии с	1.Выполнение плоскостной разметки на пластинах. 2.Выполнение слесарной обработки	

<p>простыми электромонтажными схемами.</p>	<p>и подгонки по месту деталей. 3.Изготовление крепежных изделий (планки, скобы и т.д.). 4.Опиливание, прогонка резьбы (болты, гайки, шпильки). 5.Сверление сквозных и глухих отверстий на скобах. 6.Расверливание и зенкование отверстий на подвесных крюках. 7.Разборка панелей резисторов. 8.Заправка смазкой подшипников электрических машин. 9.Снятие и установка разъединителей. 10.Снятие и установка щитов и панелей (распределительные, силовые и групповые). 11.Снятие и установка электроламп, плафонов. 12.Разборка муфт (пакеты) соединений валов операторов и других электрических машин.</p>	
<p>ПК 5.3. Выполнять электромонтажные работы различной сложности.</p>	<p>13. Техника безопасности при выполнении электромонтажных работ 14. Инструменты, назначение и применение. 15.Разделка проводов и кабелей. 16. Соединение и оконцевание жил проводов и кабелей. 18.Чтение электрических схем. 18.Чтение электрических схем. 19.Установка, подключение в сеть осветительной арматуры, выключателей, штепсельных розеток, патронов. 20. Подключение концов проводов и кабелей малого сечения к дополнительным коробкам и к винтовым контактам. 21. Сборка схемы аппаратуры управления электроустановками.</p>	

	22. Монтаж аппаратов ручного управления. 23. Монтаж защитных устройств. 24. Установка пускорегулирующих аппаратов. 25. Ремонт и монтаж аппаратов ручного управления. 26. Ревизия автоматов вторичной коммутации. 27. Сборка и проверка люминесцентного светильника. 28. Монтаж и подключение аппаратов управления и защиты(квартирная проводка с УЗО) 29. Монтаж и подключение схемы асинхронного двигателя с к.з. ротором с помощью нереверсивного магнитного пускателя и контактора КМИ.	
--	--	--

На основании протокола проверочных работ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

рекомендован квалификационный разряд _____ по профессии _____ (должности)

(*прописью наименование*)

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(*подпись*)

« _____ » _____ 20__ г.

ПМ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.00 _____

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая
эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

ФОРМА ВНУТРЕННИХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**Отчет
по учебной практике**

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ¹
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

¹ Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
_____ (И.О. Фамилия)

_____ (шифр и наименование специальности)

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
 - ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.
 - ПО. 2 Изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.
 - ПО.3 Оформления портфолио педагогических достижений.
 - ПО 4. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
 - ПО 5. Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения
2. Формирования профессиональных компетенций

ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3. Формирования общих компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
<p>ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.</p> <p>У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>У₂ анализировать примерные программы и учебно-тематические планы</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;</p> <p>Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;</p>
<p>ПО.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.</p> <p>У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения.</p>

<p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>ПО.3 Оформление портфолио педагогических достижений.</p> <p>У 10 определять пути самосовершенствования педагогического мастерства</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;</p>
<p>ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>У 3 определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;</p> <p>У 4 разрабатывать рабочие программы на основе примерных;</p> <p>У 5 адаптировать имеющиеся методические разработки</p> <p>У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>Изучение методических разработок мастеров производственного обучения;</p> <p>Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.</p>

<p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>ПО5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения</p> <p>У7 с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>У8 использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>У9 оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У04.1 определять необходимые источники информации;</p> <p>У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3 оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;</p> <p>У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1 планировать работу команды (коллектива);</p> <p>У06.2 работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;</p> <p>У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации;</p> <p>Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения;</p>

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	<p>Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики, отразить в отчете.</p> <p>Выполнить анализ рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-тематического плана;</p>	2 ч
2.	<p>Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;</p>	10 ч
3.	<p>Составить список публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения</p>	6 ч
4.	<p>Оформить выписку из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических</p>	6ч

	достижений педагогических работников;	
5.	Изучить методические разработки мастеров производственного обучения; Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления	6ч
6.	Изучить направления исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучить проекты, реализуемые в организации мастерами производственного обучения	6ч
7.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Акт несоответствий по учебной программе и УМД
2. Нормативный документ, содержащий требования к оформлению портфолио педагогических достижений.
3. Отчет по учебной практике для закрепленной группы.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (И.О.Фамилия)
 обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)
 успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: **ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих** в объеме 36 часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
 в организации _____
 (наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1 У 1,2 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2	Выполнение анализа рабочей программы учебной практики и соответствующего учебно-	

У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	тематического плана; Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	
ПО2 У 6 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	Составление списка публикаций мастеров производственного обучения в сборниках конференций по проблемам профессионального обучения.	
ПО3 У 10 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	Оформление выписки из нормативных документов, содержащих требования к оформлению портфолио педагогических достижений педагогических работников;	
ПО.4 У 3 ,4, 5, 6 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	Изучение методических разработок мастеров производственного обучения; Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления.	
ПО.5 У 7, 8, 9 У02.01 У02.2 У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1 У09.2 У09.3	Изучение направлений исследовательской деятельности мастеров производственного обучения в организации; Изучение проектов, реализующихся в организации мастерами производственного обучения;	


Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20__ г.МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел оценочных и методических указаний	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПЦК
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4, 6	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
2	7 ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения №7,8, 9,10	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	