

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
22 сентября 2016 г

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая  
эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)  
углубленной подготовки**

Квалификация мастер производственного обучения; техник

Магнитогорск, 2016

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией Монтажа и эксплуатации электрооборудования  
Председатель С.Б. Меняшева  
Протокол № 1 от 07.09. 2016 г.

Педагогическим советом МпК  
Председатель С.А. Махновский  
Протокол « 2 » 26.10. 2016г.

Предметно-цикловой комиссией  
Психолого-педагогических дисциплин  
Председатель О.А. Вильгаук  
Протокол № 1 от 07.09. 2016 г.

**Составители:**

к.п.н. преподаватель МпК  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» О.А. / Ольга Анатольевна Вильгаук  
преподаватель МпК  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» С.Б. / Светлана Борисовна Меняшева

**Эксперты:**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
Заместитель директора по учебно-производственной работе

Ю.В. / Ю. В. Федосеева  
О.Н. / О. Н. Загора

**Внешняя экспертиза**

Помощник начальника цеха Прокатсервиса  
ООО «ОСК»



А.П. / А.П. Кайгородов

Зам. директора по научно-методической работе Центра повышения квалификации и информационно-методической работы  
Магнитогорска, к.п.н



Г.Б. / Г.Б. Петрова

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1386, ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 831, СМК-К-О-ПВД-101-15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
2 Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	6
3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации .....	7
4 Программа и порядок проведения государственного экзамена .....	9
5 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.....	15
5.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	15
5.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы .....	17
6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации .....	19
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	19
7 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	21
8 Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации .....	22
Приложение 1 Тематика выпускных квалификационных работ по специальности .....	26
Приложение 2 Календарный график подготовки ВКР .....	29
Приложение 3 ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ .....	31
Приложение 4 Матрица оценок общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	33
Приложение 5 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	37
Приложение 6 Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА.....	42
Приложение 6 АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА .....	43
Приложение 7 Демонстрационный вариант государственного экзамена .....	44

## 1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки, выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК. 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК. 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК. 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК. 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК.06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК.07 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК. 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК. 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### **ВД.1 Организация учебно-производственного процесса.**

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- ВД.2 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.**
- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
- ВД.3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.**
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
- ВД.4 Участие в организации производственной деятельности**
- ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности
- ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования**
- ПК 5.1 Проводить ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин.
- ПК 5.2 Выполнять соединение деталей и узлов в соответствии с простыми электромонтажными схемами
- ПК 5.3 Выполнять электромонтажные работы различной сложности

## 2 Форма, сроки, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки является:

- государственный экзамен в виде междисциплинарного экзамена по дисциплинам и модулям;
- защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом специальности:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка к государственному экзамену	1 неделя	15.04.2021-21.04.2021
2	Проведение государственного экзамена	1 неделя	22.04.2021-28.04.2021
3	Подбор и анализ материалов для ВКР	4 недели	15.02.2021 - 14.03.2021
4	Подготовка ВКР (дипломное проектирование)	3 недели	29.04.2021-19.05.2021
5	Оценка качества выполнения ВКР:	2 недели	12.05.2021-26.05.2021
	нормоконтроль	1 неделя	12.05.2021-19.05.2021
	подготовка к предзащите и предзащита	1 неделя	12.05.2021-19.05.2021
	рецензирование	1 неделя	12.05.2021-19.05.2021
	защита ВКР	1 неделя	20.05.2021-26.05.2021

### 3 Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формулирование и рассмотрение тем ВКР на заседаниях ПЦК	01.09.2020-05.10.2020	Председатели ПЦК Руководители ВКР
2	Разработка программы ГИА	до 06.10.2020	Заведующий отделением Председатель ПЦК
3	Утверждение программы ГИА на Педагогическом совете колледжа	02.11.2020	Председатель педагогического совета
4	Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 г.	до 15.10.2020	Заведующий отделением
5	Утверждение председателя ГЭК	01.09.2020	Директор МпК
6	Утверждение состава ГЭК	25.12.2020	Директор МпК
7	Прием заявлений на предоставление особых условий в процессе ГИА (для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ)	15.01.2021	Заведующий отделением
8	Утверждение и закрепление тематики выпускных квалификационных работ за руководителем (консультантами)	08.02.2021	Заведующий отделением, руководители ВКР
9	Выдача индивидуальных заданий на выпускную квалификационную работу	08.02.2021	Заведующий отделением Руководители ВКР
10	Утверждение расписания Государственного экзамена и консультаций	01.04.2021	Начальник УМЧ Заведующие отделениями
11	Приказ о допуске к ГИА обучающихся	08.04.2021	Заведующий отделением
12	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к Государственному экзамену	08.04.2021	Заведующий отделением
13	Утверждение пакета экзаменационных материалов для Государственного экзамена	08.04.2021	Заведующий отделением Председатель ПЦК
14	Объявление результатов Государственного экзамена	в день приема экзамена	Председатель ГЭК
15	Утверждение графика подготовки выпускной квалификационной работы (графика консультаций)	15.04.2021	Начальник УМЧ Заведующий отделением
16	Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы	29.04.2021-19.05.2021	Руководители ВКР
17	Проведение процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ	12.05.2021-19.05.2021	Нормоконтроллер
18	Утверждение состава апелляционной комиссии	29.04.2021	Заведующий отделением
19	Назначение рецензентов приказом ректора	29.04.2021	Заведующий отделением
20	Ознакомление обучающихся с приказом о рецензентах	30.04.2021	Заведующий отделением
21	Приказ о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы	19.05.2021	Заведующий отделением
22	Ознакомление обучающихся с приказом о допуске к защите выпускной квалификационной работы	19.05.2021	Заведующий отделением
23	Составление графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ	12.05.2021	Заведующий отделением
24	Утверждение графика защиты выпускных квалификационных работ	12.05.2021	Заведующий отделением
25	Проведение предварительной защиты выпускных квалификационных работ	12.05.2021-19.05.2021	Заведующий отделением Руководители ВКР

26	Организация оценки портфолио достижений обучающихся	12.05.2021-19.05.2021	Заведующий отделением
27	Организация процедуры рецензирования выпускных квалификационных работ	12.05.2021-19.05.2021	Заведующий отделением
28	Доведение содержания рецензии до сведения обучающихся	За один день до защиты	Заведующий отделением
29	Представление выпускных квалификационных работ на отделение	За один день до защиты	Обучающиеся Руководители ВКР
30	Проведение заседаний ГЭК по графику	20.05.2021-26.05.2021	Заведующий отделением Секретарь ГЭК
31	Объявление результатов защиты выпускных квалификационных работ	в день защиты	Председатель ГЭК
32	Анкетирование выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	22.04.2021-26.05.2021	Заведующий отделением
33	Предоставление отчета председателя ГЭК	26.05.2021	Председатель ГЭК Заведующий отделением
34	Подготовка документов об образовании и квалификации	07.04.2021-26.05.2021	Заведующий отделением Специалист по работе со студентами Ответственные лица
35	Выдача документов об образовании и квалификации	До 30.06.2021	Ответственное лицо
36	Организация дополнительной процедуры для лиц, не прошедших по уважительной причине	Не позднее 4 месяцев со дня подачи заявления	Заведующий отделением Специалист по работе со студентами Ответственные лица
37	Повторное прохождение ГИА для лиц, показавших неудовлетворительные результаты на ГИА	не ранее 01.01.2022	Заведующий отделением Специалист по работе со студентами Ответственные лица
<b>Организация процедуры апелляции</b>			
35	Утверждение состава апелляционной комиссии	в день защиты	Ректор Начальник УМЧ
36	Прием заявлений на апелляцию по нарушениям в порядке ГИА	в день защиты	Секретарь АК
37	Прием заявлений на апелляцию по несогласию с результатами ГИА	на следующий рабочий день после защиты	Секретарь АК
38	Предоставление в апелляционную комиссию пакета документов (в случае несогласия с результатами ГИА)	на следующий рабочий день после подачи заявления	Секретарь ГЭК
39	Работа апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления	Председатель АК
40	Предоставление протокола заседания апелляционной комиссии в ГЭК (в случае нарушения порядка ГИА)	на следующий рабочий день после принятия положительного решения по заявлению	Секретарь ГЭК
41	Ознакомление обучающего с протоколом апелляционной комиссии	в течение 3 рабочих дней после заседания	Председатель АК



Подготовка и проведение организационных собраний с обучающимися выпускных групп			
42	О программе ГИА выпускников 2021 года	Декабрь 2020	Заведующий отделением
43	Об организации окончания процесса обучения по ППССЗ. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу обучающимся	Апрель 2021	Заведующий отделением
44	О расписании ГИА, графике предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графике индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2021	Заведующий отделением

3.2 С целью информирования студентов о проведении ГИА на образовательном портале размещены следующие документы:

— Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки;

— Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки;

— СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;

- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

#### **4 Программа и порядок проведения государственного экзамена**

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена СПО.

Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и консультаций по дисциплинам и профессиональным модулям, выносимых на государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

Студентам во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится в виде междисциплинарного экзамена по дисциплинам и профессиональным модулям:

- ОП.01 Общая и профессиональная педагогика;
- ОП.02 Общая и профессиональная психология;
- ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса;

ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

Продолжительность экзамена составляет 4 часа.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Обучающиеся отвечают на вопросы теста и выполняют задание кейс-задачи:

#### Тест спецификация

Тест предназначен для итоговой оценки знаний, умений и включает в себя 60 заданий следующего типов:

- на выбор одного правильного ответа;
- на определение нескольких правильных ответов;
- на установку соответствия;
- на ввод правильного ответа;

По каждой дисциплине и профессиональному модулю в тест включено по 10 вопросов. Вариантов тестов – 25.

Время выполнения теста:

подготовка – 5 мин.;

выполнение – 170 мин.;

проверка, отправка ответов –5 мин.;

всего – 180 мин.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников: для выполнения теста: ПК, доступ в сеть-Интернет на образовательный портал ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И.Носова <https://newlms.magtu.ru/> в курс ГИА.

#### Критерии оценки теста

Оценивание результатов теста государственного экзамена осуществляется в форме «правильный ответ - 1 балл»; «не правильный ответ –0 баллов», и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день приема экзамена в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	Количество баллов по тесту	отметка	вербальный аналог
90 ÷ 100	54-60	5	Отлично
80 ÷ 89	48-53.99	4	Хорошо
70 ÷ 79	42-47.99	3	Удовлетворительно
менее 70	Менее 42	2	Неудовлетворительно

#### Кейс-задача спецификация

Кейс-задача предназначена для итоговой оценки знаний, умений, практического опыта.

Обучающийся выполняет 1 кейс-задачу. Вариантов кейс-задач – 25.

Время выполнения кейс-задач:

подготовка – 5 мин.;

выполнение – 50 мин.;

проверка, отправка ответов –5 мин.;  
всего – 60 мин.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников: для выполнения кейс-задач: ПК, доступ в сеть-Интернет на образовательный портал ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И.Носова <https://newlms.magtu.ru/> курс ГИА.

#### Критерии оценки кейс-задач

Оценка	Критерии оценки
отлично	кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет профессиональной терминологией.
хорошо	кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения; обучающийся в целом владеет знанием материала на уровне требований соответствующего ФГОС СПО, но им допущены незначительные ошибки в формулировке терминов и категорий
удовлетворительно	кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии
неудовлетворительно	кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует профессиональную терминологию

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета, как не сдавший государственный экзамен.

#### Содержание государственного экзамена

**Перечень разделов, тем по дисциплине ОП.01 Общая и профессиональная педагогика, выносимых на государственный экзамен:**

Раздел 1. Основы общей педагогики.

1.2 Системы образования в России.

1.3 Целеполагание в педагогике.

1.4 Личность как предмет воспитания.

Раздел 2. Теоретические и методические основы воспитания.

2.1 Сущность и содержание процесса воспитания.

2.2 Принципы воспитания.

2.3 Методы воспитания.

2.4 Формирование коллектива обучающихся.

2.6 Формы воспитательной работы.

2.9 Технологии воспитания.

Раздел 3. Теоретические и методические основы обучения.

3.1 Принципы обучения.

3.2 Методы теоретического обучения.

3.3 Средства обучения.

- 3.4 Формы организации теоретического обучения.
- 3.5 Средства контроля и оценки качества образования.
- 3.6 Педагогические технологии в обучении.
- 3.7 Урок теоретического обучения.
- Раздел 4. Теоретические и методические основы профессионального обучения.
- 4.3 Личность и деятельность мастера производственного обучения.
- 4.4 Содержание профессионального обучения.
- 4.5 Принципы профессионального обучения.
- 4.6 Методы производственного обучения.
- 4.7 Формы организации производственного обучения.
- Раздел 5. Основы управления профессиональным учебным заведением.
- 5.1 Структура управления образованием.
- 5.2 Управление профессионально-учебным заведением.
- 5.3 Планирование работы.
- 5.4 Методическая работа.

**Перечень разделов, тем по дисциплине ОП.02 Общая и профессиональная психология, выносимых на государственный экзамен:**

Раздел 1. Факторы, обуславливающие своеобразие педагогической деятельности мастера производственного обучения.

- 1.2 Познавательные процессы личности.
  - 1.3 Эмоционально-волевая сфера личности.
  - 1.4 Индивидуально-психологические особенности личности.
- Раздел 2. Психологическая структура трудовой деятельности.

- 2.1 Виды деятельности и их структура.
- 2.2 Организация деятельности обучаемого для развития у него мышления.

Раздел 3. Психологические особенности подростка.

- 3.1 Проявления кризисов переходного возраста.
- 3.2 Особенности формирования личности подростка.

Раздел 4. Психологический климат коллектива.

- 4.1 Факторы, влияющие на социально-психологический климат.

**Перечень разделов, тем по дисциплине ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена выносимых на государственный экзамен:**

Раздел 1 Возрастная анатомия и физиология

Тема 1.1 Закономерности роста и развития организма

Тема 1.2 Нервная система

Тема 1.3 Высшая нервная деятельность

Тема 1.9 Анализаторы

Раздел 2 Основы гигиены

Тема 2.1 Гигиенические требования к учебно-производственному процессу, зданию и помещениям образовательного учреждения

**Перечень разделов, тем ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса выносимых на государственный экзамен:**

МДК.01.01. Методика профессионального обучения:

Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства

- 1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства
- 1.2. Организация охраны труда в отрасли
- 1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской

Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения

2.2 Системы производственного обучения и их сравнительный анализ

2.4 Дидактические принципы производственного обучения

2.5 Методы производственного обучения

2.6 Формы производственного обучения

2.9 Методика проведения лабораторно-практических работ

2.10 Средства письменного инструктирования

2.12 Контроль результатов профессионального обучения.

2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве

2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся

2.16 Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению

Перечень практических заданий:

1. Проанализируйте наличие средств обучения в учебных мастерских: составьте перечень технологического оборудования и оснастки, инструкционных и инструкционно-технологических карт, чертежей, эскизов, рисунков; наличие рабочих инструментов, для проведения УПР, их состояние;

2. Составьте заявку на поставку технологического оборудования и оснастки для учебной мастерской;

3. Составьте перечень опасных и вредных факторов производственной среды;

4. Проанализируйте инструкции и журналы инструктажа по охране труда и техники безопасности при проведении занятий в мастерских;

5. Выполните анализ структуры и содержания программы учебной практики;

6. Назовите правила эксплуатации несложных технических средств обучения;

7. Разработайте критерии оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении учебно-производственных заданий;

8. Осуществите подбор и нормирование, составление перечня учебно-производственных работ;

9. Проанализируйте структуру перспективно-тематического плана;

10. Оцените организацию рабочего места мастера в учебно-производственных мастерских по профилю специальности;

11. Составьте схему размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности;

12. Составьте план проведения занятия учебной практики (элементов плана);

13. Составьте инструкционную карту;

14. Составьте презентацию к практическому занятию;

15. Заполните договор на проведение производственной практики обучающихся;

16. Проанализируйте проведение практического занятия в учебных мастерских;

17. Проанализируйте организацию практики и составление отчета руководителя практики;

18. Оформите документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

**Перечень разделов, тем ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности выносимых на государственный экзамен:**

МДК 02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

1.1 Теоретические основы педагогического сопровождения обучающихся в урочной деятельности.

2.1. Педагогическая диагностика личности обучающихся, развития группы;

2.2 Педагогическое наблюдение как основной метод педагогической диагностики личности, группы.

3.2 Формы организации учебно-воспитательного процесса. Особенности планирования внеучебных мероприятий;

3.3 Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

3.5 Формирование коллектива. Развитие самоуправления.

4.2 Технология разработки индивидуальной образовательной программы обучающихся.

5.2 Сущность, основные характеристики взаимодействия участников педагогического процесса.

Перечень практических заданий:

1. Составьте план проведения родительского собрания;
2. Составьте индивидуальную образовательную программу;
3. Составьте план проведения внеурочных мероприятий совместно с обучающимися;
4. Составьте план воспитательной работы на месяц, год;
5. Проведите самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочного мероприятия;
6. Составьте программу педагогического наблюдения;
7. Составьте психолого-педагогическую характеристику;
8. Проанализируйте результаты педагогического наблюдения;
9. Диагностика учебной деятельности обучающихся;
10. Диагностика учебной деятельности группы;
11. Определение целей и задач педагогического сопровождение группы обучающихся.

**Перечень разделов, тем ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих выносимых на государственный экзамен:**

МДК.03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения:

Тема 1. Методическая работа мастера производственного обучения

Тема 2. Логика подготовки и требования к конспектированию

Тема 3. Педагогическое мастерство. Методика устного выступления.

Тема 5. Логика подготовки и требования к реферированию

Тема 6. Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки

Тема 7. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта

Тема 8. Концептуальные основы современного профессионального образования

Тема 9. Практико-ориентированное профессиональное образование

Тема 10. Организация и ведение профессионального обучения

Тема 11. Контроль и оценка процесса и результатов освоения профессиональной деятельности

Тема 12. Документирование процесса и результатов деятельности мастера производственного обучения и наставника на производстве

Тема 13. Проектирование профессионального обучения

Перечень практических заданий:

1. Анализ портфолио педагогических достижений;
2. Планирование самосовершенствования педагогического мастерства;
3. Составление фрагмента рабочей программы;
4. Анализ логики выступления;

5. Анализ логики реферата;
6. Анализ логики плана-конспекта;
7. Составление плана педагогического исследования;
8. Составление календарно-тематического плана;
9. Подбор списка литературы по проблемам профессионального образования;
10. Составление отчета по результатам олимпиады, конкурса

Ознакомительный вариант заданий для государственного экзамена в приложении 7.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена приведены в приложении 5.

## **5 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы**

### **5.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в соответствии с приложением 1. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Утверждение темы ВКР и закрепление обучающегося за руководителем (консультантами) оформляется приказом ректора.

#### **Функции руководителя и консультантов ВКР**

Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты. Руководитель ВКР осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

— разработка индивидуальных заданий: составление задания на производственную (преддипломную) практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР, составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 2);

— консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы: составление плана ВКР, подбор литературы и фактического материала в ходе производственной (преддипломной) практики;

— постоянный контроль за сроками и ходом выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

— практическая помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

— принятие решения о готовности ВКР к защите, что подтверждается соответствующими подписями на составных частях и титульном листе ВКР;

— подготовка письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта входит:

— формулировка задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

— определение структуры соответствующего раздела ВКР;

— оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;

— проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;

— принятие решения о готовности раздела, что подтверждается соответствующими подписями на разделе и титульном листе ВКР.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и СМК-О-К-РИ-50-17 Общие требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

### **5.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы, как форма государственной итоговой аттестации, проводится с целью установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Выполнение и успешная защита выпускной квалификационной работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование, в котором решается конкретная задача, соотношенная с содержанием программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении дипломного проекта, обучающийся должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающийся, выполняющий дипломный проект должен показать свою способность и умение:

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся - автор работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами должна пройти процедуру нормоконтроля (Приложение 3), а затем быть представлена руководителю, который вместе со своим отзывом представляет работу заведующему отделением. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите,



направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее оформления и изложения, дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и оценивает ее.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В отзыве и рецензии на ВКР руководитель и рецензент отражают следующую информацию:

- заключение о соответствии темы ВКР ее содержанию и индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- качество оформления ВКР: соответствие объема ВКР рекомендуемым требованиям внутривузовских стандартов, соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка использованной литературы требованиям внутривузовских стандартов и ГОСТов;
- оценку ВКР в целом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Обучающимся во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами – макеты, образцы материалов, изделий и т.п.;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

### **5.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Обучающийся, получивший на защите ВКР оценку «неудовлетворительно» отчисляется из университета, как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО, с формулировкой «...как не защитивший ВКР».

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Оценка и рекомендации руководителя и рецензента.
2. Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника, продемонстрированных им в процессе подготовки и защиты ВКР.

Оценка общих и профессиональных компетенций осуществляется по основным показателям оценки результата в форме «владеет - положительная (1/да)», «не владеет – отрицательная (0/нет)», фиксируется в матрице оценок выпускника и переводится в универсальную шкалу оценок по уровням:

Процент положительных оценок	Оценка ВКР	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Матрица оценок общих и профессиональных компетенций по итогам подготовки и выполнения ВКР приведена в приложении 4.

При подготовке и защите ВКР так же учитываются:

- соответствие состава и объема выполненной ВКР обучающегося заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- актуальность проведенного исследования;
- полнота раскрытия исследуемой темы;
- иллюстративность материала;
- соблюдение требований, предъявляемых к структуре ВКР;
- качество оформления работы;
- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.

Оценка выполнения ВКР членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

1. Качество выпускной квалификационной работы оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования, проектирования и темы ВКР;
- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, логика проектирования, теоретического обоснования принимаемых конструкторских, технологических и управленческих решений;
- адекватность применения современных методик проектирования и конструирования, правильность использования конкретных методов и методик проектирования технологических процессов и конструирования;
- наличие предложений по модернизации реально существующих технологических процессов;
- наличие предложений по использованию САПР технологических процессов;
- логичное, последовательное, чёткое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

— уровень проведения всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;

— практическая значимость выполненной ВКР: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

— использование при выполнении ВКР современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов

— качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями;

2. Качество выступления на защите и предварительной защите ВКР оценивается по составляющим:

— качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность проектирования, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

— качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и техническую терминологию;

— качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

— поведение при защите дипломного проекта: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

## **6 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в кабинетах:

#### Подготовка выпускной квалификационной работы

Кабинет Технологии и оборудования производства электротехнических изделий

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

Персональные компьютеры

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия: 20.05.2017

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия: 13.07.2016

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно

#### Защита выпускной квалификационной работы

Кабинет Технологии и оборудования производства электротехнических изделий

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

Персональные компьютеры

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия:20.05.2017

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия:13.07.2016

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

КОМПАС 3D договор Д-261-17 от 16.03.2017, срок действия: бессрочно

#### Подготовка к государственным экзаменам

Лаборатория Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

Персональные компьютеры

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия:20.05.2017

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия:13.07.2016

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно

Pascal ABC Net свободно распространяемое (<http://pascalabc.net/>), срок действия: бессрочно

#### Проведение государственных экзаменов

Лаборатория Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, принтер, интерактивная доска, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;

Персональные компьютеры

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (<https://www.calculate-linux.org/ru/>), срок действия: бессрочно

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20.05.2016, срок действия:20.05.2017

MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1421-15 от 13.07.2015, срок действия:13.07.2016

MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно

7 Zip свободно распространяемое (<https://www.7-zip.org/>), срок действия: бессрочно

Pascal ABC Net свободно распространяемое (<http://pascalabc.net/>), срок действия: бессрочно

## **6.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям); 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) программа ГИА по ППСЗ;

— методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;

— литература по специальности;

— приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА;

— сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам за весь курс обучения;

— документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности: матрица оценок общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, портфолио выпускников;

— протоколы заседания ГЭК государственного экзамена;

— зачетные книжки обучающихся;

— книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР в обязательном порядке предоставляются: оригинал ВКР (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего отделением о допуске к защите); отзыв руководителя и рецензия на ВКР по установленной форме.

## **7 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с разделом VIII п.8.4 ФГОС СПО специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

— оценка уровня освоения дисциплин;

— оценка компетенций выпускников.

Уровень освоения дисциплин, учебные достижения по междисциплинарным курсам определяются в универсальной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" по результатам промежуточной аттестации обучающихся на основании аттестационных ведомостей. Оценки выставляются педагогическими работниками многопрофильного колледжа и указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. На заседание ГЭК многопрофильным колледжем готовится сводная ведомость оценок по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам за весь курс обучения обучающегося.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников проводится с учетом оценок:

— общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;

— общих и профессиональных компетенций, оцененных преподавателями совместно с представителями работодателей, социальных партнеров ПОО, на основании результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

— оценок общих компетенций, сформированных экспертами на уровне ПОО при внутренней экспертизе выполнения ВКР;

— оценок компетенций выпускников, сформированных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок ОПОП.

В протоколе фиксируется итоговая оценка выполнения и защиты ВКР, присуждение квалификации. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

В целях повышения качества образовательного процесса, выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, оценки качества преподавания и ГИА по завершении ГИА в образовательной организации проводится анкетирование: выпускников, экспертов и членов ГЭК. Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА приведена в приложении 6.

## **8 Список литературы, рекомендуемый к использованию при подготовке к государственной итоговой аттестации**

*Для государственного итогового экзамена:*

### **Основные источники**

1. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/teoreticheskie-i-metodicheskie-osnovy-pedagogicheskogo-soprovozhdeniya-gruppy-obuchayuschih-sya-453511>

2. Григорьева, Е.В. Возрастная анатомия и физиология [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Григорьева, В.П. Мальцев, Н.А. Белоусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12305-0. — Режим доступа <https://urait.ru/viewer/voznrastnaya-anatomiya-i-fiziologiya-447248>

3. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105763-6. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=168865>

4. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znaniyum.com/read?id=327933> - ISBN 978-5-16-012546-6.

5. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642>

6. Степанова, Т. А. Основы педагогического сопровождения групп обучающихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Степанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 162с. : табл. — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S62.pdf&show=dcatalogues/5/8777/S62.pdf&view=true> . – Макрообъект.

### **Дополнительные источники**

1. Беличева, С. А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического

бакалавриата / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-534-10433-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pedagogicheskaya-diagnostika-i-soprovozhdenie-socializacii-nesovershennoletnih-430018>

2. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога [Электронный ресурс]: практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.]; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 138 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovanogo-pedagoga-445039>

3. Золотарева, А. В. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08737-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tyutorskoe-soprovozhdenie-odarennogo-rebenka-436483>

4. Куцебо, Г. И. Преподавание по программам профессионального обучения : развивающее обучение [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10292-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/prepodavanie-po-programmam-professionalnogo-obucheniya-razvivayuschee-obuchenie-442493#page/71>

5. Муштавинская, И.В. Внеурочная деятельность : содержание и технологии реализации [Электронный ресурс]: метод. пособие / под ред. И.В. Муштавинской, Т.С. Кузнецовой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-9925-1121-5.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044036>

6. Пидкасистый, П. И. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pedagogika-413981#page/111>

7. Скларова, Т.В. Общая, возрастная и педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т.В.Скларова, Н.В. Носкова; под общей редакцией Т.В.Скларовой.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 235с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10760-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/obschaya-vozzrastnaya-i-pedagogicheskaya-psihologiya-456277>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Классные часы: база разработок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/514>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании содержит всю актуальные новости в сфере СПО, дает возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, знакомиться с публикациями о проблемах СПО и ПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fumo-spo.ru/> свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Слесарные работы: техническая и гуманитарная литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.telenir.net/tehnicheskie\\_nauki/raboty\\_po\\_metallu/p2.php](http://www.telenir.net/tehnicheskie_nauki/raboty_po_metallu/p2.php), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Социальная сеть работников образования ПО и СПО, содержит методические разработки уроков, программ, практических работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo> - свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1386 <http://www.osu.ru/docs/fgos/spo/44.02.06.pdf>

### Основная литература

1. Меняшева, С.Б. Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования [Электронный ресурс] : Тема "Системы управления" / С.Б. Меняшева, В.М. Агутин; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S168.pdf&show=dcatalogues/5/9369/S168.pdf&view=true> - Макрообъект.
2. Агутин, В.М. Электрооборудование промышленных и гражданских зданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.М. Агутин, С.Б. Меняшева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S167.pdf&show=dcatalogues/5/9368/S167.pdf&view=true> - Макрообъект.
3. Сивков, А. А. Основы электроснабжения [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01344-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437046>
4. Яхина, Л. П. Курс лекций по междисциплинарному курсу "Электрические машины и аппараты" [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Л. П. Яхина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S32.pdf&show=dcatalogues/5/8821/S32.pdf&view=true> . – Макрообъект.
5. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329753>
6. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>

### Дополнительная литература

1. Онищенко, Г. Б. Теория электропривода [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Онищенко - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 294 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009674-2 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=26103>
2. Парамонова, В. И. Электрические машины [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Парамонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=14553>
3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=261795>

### Перечень периодических изданий

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736 – Текст : непосредственный

### Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru> , свободный. - Загл. с экрана. Яз. рус.



2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Охрана труда и техника безопасности на предприятии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://beltrud.ru/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-na-predpriyatii/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности**

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
(углубленной подготовки)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода механизма передвижения проковша МНЛЗ-1 ЭСПЦ ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
2	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода механизма передвижения МГР ЭСПЦ ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
3	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода дисковых ножниц агрегата поперечной резки №1 стана 2500 ЛПЦ-4 ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
4	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода моталки агрегата электролитического лужения цеха покрытий ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
5	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода насоса KSB Etanorm 100-160 G-11 насосной станции стана 2500 ЛПЦ-4 ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
6	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода моталки двухлетьевого стана 630 ЛПЦ-8 ПАО «ММК»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
7	Реконструкция главного привода трубоэлектросварочного стана ООО «ПМИ»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
8	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода нажимных винтов вертикальных валков клетки №4 стана 2000 ПАО «ММК»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
9	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода промежуточного рольганга стана 2000 ЛПЦ-10 ПАО «ММК»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
10	Проектирование и техническая эксплуатация силовой части электропривода нажимного устройства реверсивной клетки стана 2500 горячей прокатки ПАО «ММК»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
11	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования мостового крана переменного тока грузоподъемностью 10 т ЦРМО ЗАО «МРК»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
12	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования магнитного крана № 10 А грузоподъемностью 20 т переменного тока ООО «Центр подготовки вагонов»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
13	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования мостового крана переменного	ПМ.04 Участие в организации

	тока грузоподъемностью 10т. кислородного цеха ПАО «ММК».	технологического процесса
14	Проектирование и техническая эксплуатация демонстрационного стенда «Электрооборудование автоматических ворот»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
15	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования мостового крана № 16 переменного тока грузоподъемностью 10 т УУК и КДН аглоцеха ПАО «ММК»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
16	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования мостового крана №1 переменного тока грузоподъемностью 20/5 т РОФ ДОФСР ООО «МРК - ГОП»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
17	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования мостового крана №6609 переменного тока грузоподъемностью 25/3,2 т ОАО «ММК-метиз»	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
18	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования подстанции 29Б подготовки конверторного отд. ККЦ ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
19	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения дуговых сталеплавильных печей п/ст51-4А ЭСПЦ ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
22	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения сортовых машин п/ст 51 ЭСПЦ ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
23	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения 142 м-рн г. Магнитогорска п/ст №99.	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
24	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения ЦРП20 г. Магнитогорска.	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
25	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения для питания циркуляционных насосов ЦТВС ОАО «ММК-Метиз».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
26	Проектирование и техническая эксплуатация электрооборудования подстанции 29М комплекса МНЛЗ 36 ККЦ ОАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
27	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения ЦРП16 г. Магнитогорска.	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
28	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения вспомогательных приводов района чистой группы клетки стана 2000 ЛПЦ-10 ПАО	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

	«ММК»	
29	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения слябовой машины п/ст51-4Б ЭСПЦ ПАО «ММК».	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
30	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения села «1-е Иткулово» Баймакского района БашРЭС	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения ТП «Манеж» г.Магнитогорска.	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
	Проектирование и техническая эксплуатация системы электроснабжения Профилактория «Южный» г.Магнитогорска.	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

**Календарный график подготовки ВКР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ПЦК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий отделением  
\_\_\_\_\_/ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
выполнения выпускной квалификационной работы  
дипломного проекта

Обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество, специальность, курс, группа)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

(полное наименование темы выпускной квалификационной работы  
в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР и назначении руководителей)

№ п/п	Наименование этапа работы	Срок выполнения (недели)		Объем работы, %
		План (до)	Факт	
1	Обоснование темы и оформление задания на ВКР, составление предварительного плана работы	15.04.2021 1 день		1%
2	Подбор материалов для ВКР. Изучение источников	15.03.2021- 11.04.2021 4 недели		1%
3	Составление плана ВКР. Написание введения	1 день		1%
4	Общая часть.	0,5 недели.		2%
	Специальная часть.	2 недели		50%
	Организационно – экономическая часть	1 недели		25%
	Раздел «Охрана труда»	0,5 недели		5%
	Выполнение графической части	0,5 недели		10%
	Организационно заключительная часть Разработка заключения. Оформление списка используемых источников.	0,5 день		1%
6	Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя	12.05.2021- 19.05.2021		1%
7	Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите, прохождение процедуры предзащиты ВКР.	12.05.2021- 19.05.2021		1%
8	Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования	1 день		1%

9	Допуск к защите, подготовка к защите, защита ВКР	2 недели		1%
---	--	----------	--	----

Руководитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ**

выпускной квалификационной работы дипломного проекта обучающегося специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

## 1. Анализ ВКР на соответствие требованиям:

№	Объект	Параметры	Соответствует (1)/ не соответствует (0)
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель или 14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman, Gost A	
4	Межстрочный интервал 1,5	Абзац 1,5	
5	Абзацный отступ первой строки	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Выравнивание текста	По ширине	
8	Общий объем работы	120 страниц печатного текста	
9	Объем введения	1-2 страницы	
10	Объем основной части	100-110 страниц	
11	Объем заключения	1-2 страницы	
12	Титульный лист, индивидуальное задание	В соответствии с Приложениями А,Б СМК-О- К-РИ-50-17	
13	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами без точки	
		Титульный лист включен в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставлен	
14	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломный проект, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения	
15	Оформление структурных частей работы	Каждый раздел начинается с новой страницы. и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами и записанный с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится	
		Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта. Подразделы, пункты, подпункты не начинают с новой страницы	
		Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.	
16	Структура основной части	Выдержана	
17	Количество и оформление использованной литературы	10 –20 справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
		В соответствии с Приложением Е СМК-О-К-РИ-50-17	
18	Наличие и оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках его статус («обязательное», «рекомендуемое» или «справочное») Рекомендована презентация к дипломному	

		проекту	
		На все приложения в ТД имеются ссылки.	
		Приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в ТД	
		В соответствии с Приложением Ж СМК-О-К-РИ-50-17	
19	Оформление содержания	В соответствии с Приложением В СМК-О-К-РИ-50-17	
20	Оформление текста пояснительной записки	Соответствует п.5.3 СМК-О-К-РИ-50-17	
21	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.5.4 СМК-О-К-РИ-50-17	
22	Оформление формул	Соответствует п.5.5 СМК-О-К-РИ-50-17	
23	Оформление иллюстраций	Располагаются после упоминания в тексте Соответствует п.5.6 СМК-О-К-РИ-50-17	
24	Оформление перечислений	Перед каждым перечислением стоит тире «-» или арабские цифры, после которых, стоит скобка, запись с абзацного отступа	
25	Оформление заголовков	Расстояние между заголовком и текстом равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию	
26	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
27	Сокращения	При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте ПЗ используется аббревиатура или сокращение	
28	Графическая часть дипломного проекта (Чертежи на 6 листах формата А-1)	Чертежи проектов должны отвечать требованиям графического оформления, предусмотренными правилами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);	
		на чертежах обозначается достаточное количество размеров, поясняющих надписей;	
		все изображения на листе должны занимать не менее 70% площади формата;	
		изображения должны отстоять от линий рамки и основной надписи на 15 - 20 мм. расстояние между изображениями должно быть таким, чтобы между ними нельзя было расположить одно из них, но не менее 20 - 25 мм.;	
		масштабы следует выбирать: - для уменьшения 1:10; 1:25; 1:50; 1:100; 1:200; 1:400; 1:500; - для увеличения 2:1; 5:1; 10:1	
		Итого соответствует требованиям направлений контроля	

2. Выводы \_\_\_\_\_

Нормоконтроль выполнил:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж

**Матрица оценок общих и профессиональных компетенций по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

ФИО \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (углубленной подготовки)

(шифр и наименование)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Оценка членов ГЭК		Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР
		Выполнение ВКР	Защита ВКР	
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	ОПОР 4.1.1 Планирование основных показателей деятельности организации			
	ОПОР 4.1.2 Применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации			
	ОПОР 4.1.3 Составление планов для структурного подразделения с учётом особенностей			
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов;	ОПОР 4.2.1 Подбор технологического оборудования для ремонта электрического и электромеханического оборудования			
	ОПОР 4.2.2 Выполнение ремонта электрического оборудования и электромеханического оборудования			
	ОПОР 4.2.3 Проведение испытаний после ремонта электрического и электромеханического оборудования			
	ОПОР 4.2.4 Проведение технического обслуживания электрического и электромеханического оборудования			
	ОПОР 4.2.5 Проведение осмотра электрического и электромеханического оборудования			

	ОПОР 4.2.6 Подбор оборудования для ремонта бытовой техники			
	ОПОР 4.2.7 Выполнение ремонта бытовой техники			
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию;	ОПОР 4.3.1 Заполнение текущей технической документации на обслуживание электрического оборудования			
	ОПОР 4.3.2 Заполнение технологической документации на обслуживание электромеханического оборудования			
	ОПОР 4.3.3 Заполнение дефектационных ведомостей и текущей технической документации на обслуживание бытовой техники			
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	ОПОР 4.4.1 Обеспечение технологической и производственной дисциплины			
	ОПОР 4.4.2 Соблюдение технологической дисциплины			
	ОПОР 4.4.3 Обеспечение соблюдение производственной дисциплины			
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	ОПОР 4.5.1 Соблюдение техники безопасности при выполнении работ			
	ОПОР 4.5.2 Организация рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности			
	ОПОР 4.5.3 Применение средств индивидуальной защиты при выполнении работ			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	ОПОР 2.1 Аргументировано обосновывает профессиональную задачу или проблему.			
	ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи.			

решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			
	ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 5.2 Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).			
	ОПОР 6.2 Демонстрирует умение работы в коллективе и/или команде.			
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива.			
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.			
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.			
	ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.			

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	ОПОР 10.1	Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе			
	ОПОР 10.2	Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности			
	ОПОР 10.3	Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности			
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	ОПОР 11.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных.			
	ОПОР 11.3	Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии.			
	ОПОР 11.4	Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности.			
% положительных оценок					
Оценка в универсальной шкале оценок					
Рецензия					
Отзыв руководителя					
Итоговая оценка					

Заведующий отделением

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Руководитель ВКР

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

Председатель ГЭК

ИОФ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

### Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) углубленной подготовки

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1	Осуществление подбора и нормирования учебно-
		ОПОР 1.1.2	Составление перечня учебно-производственных работ
		ОПОР 1.1.3	Осуществление календарно-тематического планирования занятий
		ОПОР 1.1.4	Определение целей и задач занятий производственного обучения
		ОПОР 1.1.5	Разработка планов занятия производственного обучения
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	ОПОР 1.2.1	Описание правил проверки безопасности оборудования
		ОПОР 1.2.2	Составление схемы размещения в учебной мастерской
		ОПОР 1.2.3	Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики
		ОПОР 1.2.4	Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением
		ОПОР 1.2.5	Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1	Подбор методической литературы и других источников информации
		ОПОР 1.3.2	Подбор учебно-производственных заданий
		ОПОР 1.3.3	Подбор различных методов и форм организации
		ОПОР 1.3.4	Подбор материально-технического оснащения занятия
		ОПОР 1.3.5	Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	ОПОР 1.4.1	Описание организации рабочего места мастера и обучающихся
		ОПОР 1.4.2	Подбор формы прохождения практики обучающихся
		ОПОР 1.4.3	Описание мероприятий по проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся
		ОПОР 1.4.4	Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса
		ОПОР 1.4.5	Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 1.5.1	Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся
		ОПОР 1.5.2	Описание оценивания результатов деятельности согласно
		ОПОР 1.5.3	Разработка контрольно-оценочных средств
		ОПОР 1.5.4	Подбор методов и форм контроля
		ОПОР 1.5.5	Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся

ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	ОПОР 1.6.1	Оценка достижения целей и задач
		ОПОР 1.6.2	Оценка подбора учебно-производственных заданий
		ОПОР 1.6.3	Оценка соблюдения техники безопасности
		ОПОР 1.6.4	Оценка материально-технической обеспеченности занятий и
		ОПОР 1.6.5	Оценка распределения обучающихся по рабочим местам
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.1	Описание правил оформления документации
		ОПОР 1.7.2	Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс
		ОПОР 1.7.3	Определение перечня необходимой документации обеспечивающей учебно-производственный процесс
ПК2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	ОПОР 2.1.1	Подбор методов и форм педагогического наблюдения и <u>диагностики, интерпретации полученных результатов</u>
		ОПОР 2.1.2	Описание проведения педагогического наблюдения и <u>диагностики, интерпретации полученных результатов</u>
		ОПОР 2.1.3	Оценка качества педагогического наблюдения и диагностики
ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	ОПОР 2.2.1	Определение целей и задач педагогического сопровождения <u>группы обучающихся</u>
		ОПОР 2.2.2	Подбор мероприятий по педагогическому сопровождению группы <u>обучающихся в соответствии с целями и задачами</u>
		ОПОР 2.2.3	Выбор планирования деятельности по педагогическому <u>сопровождению группы обучающихся</u>
ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся	ОПОР 2.3.1	Подбор условий организации внеурочной деятельности и общения
		ОПОР 2.3.2	Подбор форм, методов внеурочной деятельности и общения <u>обучающихся</u>
		ОПОР 2.3.3	Описание мероприятий по соблюдению требований безопасности, <u>санитарии и гигиены</u>
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающихся	ОПОР 2.4.1	Описание целей и задач формирования и реализации
		ОПОР 2.4.2	Подбор перечня документации для формирования и реализации индивидуальных образовательных программ
		ОПОР 2.4.3	Описание индивидуальных образовательных программ
ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих),	ОПОР 2.5.1	Постановка цели и задач взаимодействия
		ОПОР 2.5.2	Описание форм, методов и приемов взаимодействия
		ОПОР 2.5.3	Описание взаимодействия членов педагогического коллектива, <u>родителей, представителей администрации</u>
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе	ОПОР 3.1.1	Подбор примерных учебно-методических материалов для <u>разработки рабочих программ</u>
		ОПОР 3.1.2	Подбор примерных учебно-методических материалов для
		ОПОР 3.1.3	Составление рабочих программ, учебно-тематических планов
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального	ОПОР 3.2.1	Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического
		ОПОР 3.2.2	Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов
		ОПОР 3.2.3	Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области <u>среднего профессионального образования и профессионального</u>
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1	Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату,
		ОПОР 3.3.2	Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов,
		ОПОР 3.3.3	Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок

ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального	ОПОР 3.4.1	Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения
		ОПОР 3.4.2	Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения
		ОПОР 3.4.3	Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	ОПОР 4.1.1	Планирование основных показателей деятельности организации
		ОПОР 4.1.2	Применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности
		ОПОР 4.1.3	Составление планов для структурного подразделения с учётом особенностей
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов	ОПОР 4.2.1	Подбор технологического оборудования для ремонта электрического и электромеханического оборудования
		ОПОР 4.2.2	Выполнение ремонта электрического оборудования и электромеханического оборудования
		ОПОР 4.2.3	Проведение испытаний после ремонта электрического и электромеханического оборудования
		ОПОР 4.2.4	Проведение технического обслуживания электрического и электромеханического оборудования
		ОПОР 4.2.5	Проведение осмотра электрического и электромеханического оборудования
		ОПОР 4.2.6	Подбор оборудования для ремонта бытовой техники
		ОПОР 4.2.7	Выполнение ремонта бытовой техники
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	ОПОР 4.3.1	Заполнение текущей технической документации на обслуживание электрического оборудования
		ОПОР 4.3.2	Заполнение технологической документации на обслуживание электромеханического оборудования
		ОПОР 4.3.3	Заполнение дефектационных ведомостей и текущей технической документации на обслуживание бытовой техники
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	ОПОР 4.4.1	Обеспечение технологической и производственной дисциплины
		ОПОР 4.4.2	Соблюдение технологической дисциплины
		ОПОР 4.4.3	Обеспечение соблюдения производственной дисциплины
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	ОПОР 4.5.1	Соблюдение техники безопасности при выполнении работ
		ОПОР 4.5.2	Организация рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности
		ОПОР 4.5.3	Применение средств индивидуальной защиты при выполнении работ
ПК 5.1	Проводить ремонт простых деталей и узлов электроаппаратов и электрических машин.	ОПОР 5.1.1	Выбор технологического оборудования, инструментов, приспособлений, измерительного и вспомогательного
		ОПОР 5.1.2	Выполнение сборки и разборки аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов

		ОПОР 5.1.3	Соответствие выполненных работ на основе дефектных ведомостей требованиям ПУЭ, техническим условиям, технике безопасности
		ОПОР 5.1.4	Выполнение ремонта простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов
		ОПОР 5.1.5	Выполнение правил по охране труда при выполнении ремонтных работ
ПК 5.2	Выполнять соединение деталей и узлов в соответствии с простыми электромонтажными схемами	ОПОР 5.2.1	Чтение электромонтажных схем различной сложности
		ОПОР 5.2.2	Выполнение соединений деталей электромашин, электроприборов по электромонтажным схемам различной сложности
		ОПОР 5.2.3	Выбор инструментов и приспособлений при выполнении соединений деталей и узлов
ПК 5.3	Выполнять электромонтажные работы различной сложности	ОПОР 5.3.1	Выполнение монтажа силового и осветительного оборудования
		ОПОР 5.3.2	Выбор способа сращивания проводов или кабеля
		ОПОР 5.3.3	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении электромонтажных работ
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1	Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
		ОПОР 1.2	Планирует получение дополнительных умений в рамках своей будущей профессии.
		ОПОР 1.3	Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики
		ОПОР 1.4	Составляет резюме
		ОПОР 1.5	Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы	ОПОР 2.1	Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.
		ОПОР 2.2	Составляет план решения профессиональной задачи
		ОПОР 2.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1	Принимает решение в стандартной профессиональной
		ОПОР 3.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной
		ОПОР 3.3	Идентифицирует риски
		ОПОР 3.4	Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков
		ОПОР 3.5	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	ОПОР 4.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОПОР 4.2	Структурирует получаемую информацию
		ОПОР 4.3	Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	ОПОР 5.1	Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		ОПОР 5.2	Применяет специализированное программное обеспечение при решении профессиональных задач.
		ОПОР 5.3	Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	ОПОР 6.1	Осуществляет планирование работы команды (коллектива).
		ОПОР 6.2	Демонстрирует умения работы в коллективе и/или команде
		ОПОР 6.3	Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности



	руководством, коллегами и социальными	ОПОР 6.4	Планирует действия, направленные на сплочение коллектива
		ОПОР 6.5	Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	ОПОР 7.1	Ставит цели и задачи деятельности обучающихся
		ОПОР 7.2	Создает условия для мотивации деятельности обучающихся
		ОПОР 7.3	Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся
		ОПОР 7.4	Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся
		ОПОР 7.5	Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ОПОР 8.1	Составляет свою профиессиограмму
		ОПОР 8.2	Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом
		ОПОР 8.3	Осваивает дополнительные образовательные программы
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1	Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности
		ОПОР 9.2	Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности
		ОПОР 9.3	Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	ОПОР 10.1	Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной
		ОПОР 10.2	Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности
		ОПОР 10.3	Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	ОПОР 11.1	Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности
		ОПОР 11.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных
		ОПОР 11.3	Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по
		ОПОР 11.4	Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
		ОПОР 11.5	Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности

## Документация по анкетированию выпускников, членов ГЭК, работодателей по вопросам содержания и организации ГИА

### АНКЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

По итогам проведения государственной итоговой аттестации с целью выявления уровня удовлетворенности полученными результатами, анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональной образовательной организации, ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» обращается с просьбой ответить на предложенные вопросы анкеты.

Предмет анализа	Выполнение и защита выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ
ОПОП по специальности	
Курс, Группа, Форма обучения	

**Раздел 1. Заполните, пожалуйста, таблицу, оценив критерии по 3 балльной шкале: 0- практически не выявлен, 1-проявляется удовлетворительно, 2- проявляется на хорошем уровне, 3 – проявляется на высоком уровне.**

№п/п	Наименование критерия	баллы
1	Задания (тематика ВКР) актуальны и имеют практическую направленность	
2	Задания (тематика ВКР) соответствуют реальной профессиональной деятельности (условиям производственной деятельности)	
3	Выполнение и защита ВКР позво ляют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций	
4	Выполнение и защита ВКР позво ляют адекватно оценить достижения выпускника	
(Максимальная сумма баллов по всем критериям – 12)		
ИТОГО баллов		

Коэффициент эффективности проведенного мероприятия  $K = \frac{\text{Итого баллов}}{12}$  \* ( $K = \text{Итого баллов} / 12$ )

\*Уровень эффективности (подчеркнуть):  $K < 0,35$  – низкий, недопустимый,  $0,35 < K < 0,55$  – критический уровень,  $0,55 < K < 0,75$  – оптимальный уровень,  $K > 0,75$  - высокий уровень

**Раздел 2. Оценка состояния государственной итоговой аттестации.**

**Подчеркните вариант ответа. дополните ответ.**

1. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. \_\_\_\_\_

В. Затрудняюсь ответить, т.к. \_\_\_\_\_

2. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. \_\_\_\_\_

В. Затрудняюсь ответить, т.к. \_\_\_\_\_

3. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии \_\_\_\_\_

4. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы \_\_\_\_\_

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как \_\_\_\_\_

Г. Низкий, потому что \_\_\_\_\_

5. Оцените уровень комфортности условий государственной аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

6. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) \_\_\_\_\_

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности \_\_\_\_\_

В. Готовность к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

**Благодарим за участие в анкетировании!**

Ваши предложения по повышению качества организации ГИА и уровня подготовки выпускников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ВЫПУСКНИКА**

Оценка качества преподавания и государственной итоговой аттестации

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Уважаемый выпускник! Просим ответить на вопросы анкеты в целях повышения качества образовательного процесса в автономном учреждении. Анкету подписывать не обязательно.

Инструкция: Для каждого предложения укажите свою оценку, проставляя знак X в соответствующей колонке. Если Вы сделали ошибку, то заштрихуйте неправильный ответ, а крестик поставьте в нужный квадрат.	Шкала оценок: 5 - Очень хорошо 4 - Хорошо 3 - Удовлетворительно 2 - Плохо 1 - Очень плохо				
<b>Оценка преподавания дисциплин, модулей</b>	5	4	3	2	1
Учебный материал дисциплин и модулей излагается преподавателями доступно					
При изучении программ дисциплин и модулей, практик формируются важные для будущей специальности знания и умения					
На занятиях создаются условия для проявления активности и самостоятельности					
Мои знания и умения оцениваются объективно, справедливо					
Преподавателями учитываются мои способности и возможности					
Цели и задачи изучения программ дисциплин и модулей для меня ясны и понятны					
Учебные занятия имеют четкий план и структуру, время используется рационально					
Учебный материал насыщен примерами практического характера, рассматриваются профессиональные ситуации					
Задания практического характера способствовали лучшему усвоению учебного материала					
Учебная информация представляется ярко: мультимедиа, видеоматериалы, плакаты, модели помогли освоить учебный материал					
Материалы размещенные на образовательном портале помогли мне в учебе					
Занятия проходили в форме диалога, беседы					
Создан благоприятный, психологический климат на занятиях, общение уважительное и доброжелательное					
<b>Оценка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>	5	4	3	2	1
Преподавателями проведена подготовка к ГИА в форме консультаций					
Качество проведения консультаций по дипломной работе					
С программой ГИА меня ознакомили за 6 месяцев до проведения ГИА	Да				Нет
Задание на дипломную работу выдано не менее чем за 3 месяцев до ГИА	Да				Нет
Расписание ГИА составлено не менее чем за 4 недели до начала ГИА	Да				Нет
Время, отведенное на выполнение дипломного проекта, было достаточно	Да				Нет
Работа над ВКР способствовала формированию профессиональных знаний и умений.	Да				Нет
Формулировки вопросов членов ГЭК на защите четкие и понятные	Да				Нет
<b>Общая удовлетворенность</b>	5	4	3	2	1
Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса в колледже					
Удовлетворенность соответствием содержания образования избранной специальности					
Удовлетворенность степенью объективности на ГИА					

**Уважаемый выпускник! Просим также ответить на вопросы о состоянии и проблемах обучения в колледже с целью их решения и совершенствования образовательного процесса. ПОДЧЕРКНИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА. ДОПОЛНИТЕ ОТВЕТ.**

1. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий, 2 - средний, 3 - низкий (почему?) \_\_\_\_\_

2. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да; 2 - частично; 3 - нет (почему?) \_\_\_\_\_

3. Повлияло ли полученное образование на Ваши общеинтеллектуальные способности, умения?

3.1. Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы:

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.

3.2. Находить варианты решений и прогнозировать их последствия:

1 — да, 2 - не очень, 3 - нет.

4. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да; 2 - нет (почему?) \_\_\_\_\_

5. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность?

1 - да; 2 - не очень; 3 - нет, 4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) \_\_\_\_\_

6. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 - вопрос с трудоустройством не решен,

5. другое \_\_\_\_\_

7. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности?

1- да; 2 - нет. **БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!**

**Демонстрационный вариант государственного экзамена**

Выберите правильный ответ

1. Предметом педагогики является
  - а) воспитание, образование и развитие человека;
  - б) наука о воспитании, обучении, образовании;
  - в) целостный процесс обучения и воспитания личности, ее развития.
2. Целенаправленный процесс непосредственной передачи и приема опыта поколений во взаимодействии педагога и обучающихся?
  - а) воспитание;
  - б) образовании;
  - в) обучение.
3. Целенаправленный, непрерывный, противоречивый, систематический и сознательно организуемый процесс взаимосвязанной деятельности воспитателя и воспитуемого?
  - а) воспитание;
  - б) образовании;
  - в) обучение.
4. Компонентом системы образования РФ является:
  - а) органы управления системой образования РФ;
  - б) законы, подзаконные акты и распоряжения правительства об образовании;
  - в) деятельность системы.
5. Под содержанием образования понимают:
  - а) потребность личности в высшем образовании;
  - б) содержимое учебников, книг, методических указаний;
  - в) компетенции и эмоционально-ценностные отношения.
6. Упорядоченный способ совместной деятельности педагога и обучающихся называют
  - а) метод обучения;
  - б) форма получения образования;
  - в) процесс обучения.
7. К методам обучения по характеру познавательной деятельности относят:
  - а) репродуктивный;
  - б) практические;
  - в) словесные.
8. Принципом воспитания является:
  - а) воспитание в процессе обучения;
  - б) воспитание в группе и через коллектив;
  - в) индивидуальный подход в образовании.
9. Какие требования предъявляют к мастеру п/о:
  - а) профессионализм, знание психологии, педагогики, методики преподавания предмета, нравственные качества, педагогическое призвание;
  - б) любовь к детям, доброта, честность, ответственность, порядочность;
  - в) профессионализм, доброта, любовь к детям, педагогические способности.
10. Коллективным видом методической работы является:
  - а) онлайн курсы повышения квалификации;
  - б) самообразование;
  - в) предметные методические объединения.
11. Задачами педагогики являются:
  - а) изучение проблем обучения (дрессировки) животных в современном мире;
  - б) исследование человеческой природы;
  - в) познание законов воспитания, вооружение педагогов знанием теории учебно-воспитательного процесса.

12. Фактором развития личности является:
- а) национальность;
  - б) среда;
  - в) деньги.
13. Развитие личности и её способностей через вовлечение учащихся в различные виды деятельности является целью:
- а) активного обучения;
  - б) дифференцированного обучения;
  - в) развивающего обучения.
14. Определите, в какой группе указаны категории профессиональной педагогики?
- а) обучение, образование, развитие формирование;
  - б) рабочий, трудовой потенциал, профессиональная квалификация, профессия;
  - в) обучение, самообучение, трудовой потенциал, профессионализм.
15. Образовательные программы могут быть:
- а) общеобразовательные;
  - б) школьные;
  - в) послевузовские.
16. Укажите особенности воспитательного процесса:
- а) дискретность;
  - б) опора на положительное;
  - в) неопределенность результатов.
17. Многократное повторение одних и тех же действий, в результате которых образуются навыки и умения называется
- а) контрольная работа;
  - б) семинар;
  - в) упражнение.
18. Материальные объекты, предназначенные для осуществления процесса обучения.
- а) методы обучения;
  - б) средства обучения;
  - в) формы обучения.
19. Укажите одну из форм организации производственного обучения на предприятии:
- а) обучение в составе бригад квалифицированных рабочих
  - б) бригадно-звеньевая форма обучения
  - в) фронтально-групповое обучение
20. Методы педагогического исследования с применением приборов, аппаратов направленные на изучение явлений и процессов, недоступных непосредственному восприятию, с целью получения объективных количественных данных называются:
- а) биомеханические;
  - б) инструментальные;
  - в) психофизиологические.
21. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности
- а) коммуникативные умения;
  - б) профессионализм;
  - в) педагогическое мастерство.
22. Что представляет собой учебная программа?
- а) учебная программа определяет порядок изучения учебных предметов, количество часов на них, начало и конец учебных четвертей, содержание каждой учебной дисциплины.

- б) в учебной программе определены следующие компоненты: содержание и объем знаний по каждому учебному предмету, количество часов, которое отведено на изучение определенных тем, разделов.
- в) под учебной программой следует понимать такой документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться в определенном классе, количество часов на их изучение, указаны формы и методы учебной работы.

23. Что вы понимаете под принципами обучения?

- 1) Принцип обучения – это исходные правила и закономерности, которые указывают на пути организации познавательной деятельности учащихся;
- 2) Под принципами дидактики следует понимать исходные положения, которые определяют содержание, организационные формы и методы учебной работы в соответствии с целью воспитания и обучения;
- 3) Принципы обучения выражают общие закономерности и методы преподавательской работы учителя в соответствии с потребностями общественно – экономической формации.

24. Установите соответствие характеристик понятиям:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Дидактика.                             | А. Система знаний о природе, обществе, человеке, а также соответствующих умений, навыков, овладение которыми обеспечивает гармоническое развитие личности учащихся. |
| 2. Процесс обучения.                      | Б. Способ организации учебного процесса, который осуществляется в определенном порядке.   |
| 3. Принципы дидактики.                    | В. Усвоение учащимися под руководством учителя знаний, умений, навыков; развитие у них познавательных способностей, культуры учебного труда, качеств воспитанности. |
| 4. Содержание образования и обучения.     | Г. Упорядоченные способы взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся, направленной на решение задач образования, воспитания, развития.                          |
| 5. Формы организации учебной деятельности | Д. Исходное, руководящее положение, определяющее деятельность учителя и характер познавательной деятельности школьников   |
| 6. Методы обучения                        | Е. Наука об обучении, образовании, их целях, содержании методах, средствах, организации достигаемых результатах   |

25. Объяснительно-иллюстративный метод обучения обеспечивает:

- 1) высокий уровень мыслительной деятельности обучаемых;
  - 2) возможность передачи значительного объёма знаний за минимально короткое время;
  - 3) творческое усвоение знаний;
26. Психика выполняет функцию
- а) гиперболическая;
  - б) аффективная;
  - в) регуляция поведения и деятельности.
27. Ощущения, восприятие, память, внимание, мышление, воображение, речь в совокупности определяют
- а) познавательные процессы личности;
  - б) типы темпераментов;
  - в) эмоциональные процессы личности.
28. Как называется направленность и сосредоточенность сознания человека на определенных объектах при одновременном отключении от других?
- а) внимание;
  - б) темперамент;
  - в) воображение.
29. Выберите качества ума.
- а) направленность мысли;
  - б) гиперболичность мышления;
  - в) гибкость мысли.
30. Выберите формы воображения.
- а) синтез;
  - б) анализ;
  - в) заострение.
31. Эмоциональные процессы, быстро овладевающие человеком и бурно протекающие – это...
- а) настроение;
  - б) стресс;
  - в) аффект.
32. Общее эмоциональное состояние, окрашивающее в течение значительного времени всё поведение человека – это...
- а) настроение;
  - б) стресс;
  - в) страсть.
33. Что такое экстравертированность?
- а) скорость протекания психических процессов;
  - б) направленность личности во вне, на окружающих;
  - в) направленность личности на собственные переживания.
34. Назовите качества характера по отношению к другим людям
- а) творчество, безделье;
  - б) презрение, грубость;
  - в) аккуратность, небрежность.
35. Выберите одну из сторон общения:
- а) перцептивная;
  - б) смешанная;
  - в) аффективная.
36. Выберите свойства личности.
- а) направленность;
  - б) критичность;
  - в) убежденность.

37. Восприятие времени зависит:
- а) от зрения, удаленности, перемещения наблюдателя;
  - б) от целей, мотивов, действий;
  - в) от содержания деятельности, возраста, событий.
38. Память обеспечивает :
- а) узнавание;
  - б) внимание;
  - в) анализ.
39. Мыслительной операцией является
- а) сравнение;
  - б) гиперболизация;
  - в) агглютинация.
40. Речь человека может быть
- а) эмпирическая;
  - б) аффективная;
  - в) адиабатическая.
41. Что такое агглютинация?
- а) заострение каких-либо признаков;
  - б) выделение существенного;
  - в) «склеивание» несоединимого.
42. Длительное, глубокое и устойчивое чувство ставшие характеристикой личности
- а) страсть;
  - б) стресс;
  - в) аффект.
43. Состояние напряжения, возникающее под влиянием сильных воздействий это...
- а) настроение;
  - б) стресс;
  - в) аффект.
44. Термин «пластичность» в психологии означает
- а) гибкость тела;
  - б) легкость приспособления;
  - в) косность и нечувствительность.
45. Выберите тип темперамента.
- а) экстраверт;
  - б) меланхолик;
  - в) интроверт.
46. Выберите психологические состояния в процессе трудовой деятельности
- а) монотония;
  - б) радость;
  - в) грусть.
47. При помощи какого типа обучения формируется репродуктивный стандартный тип мышления?
- а) алгоритмный;
  - б) описательно-объяснительный;
  - в) проблемно-поисковый.
48. Основным методом исследования психологии является
- а) упражнение;
  - б) наблюдение;
  - в) психографометрия.
49. Назовите основное противоречие подросткового возраста
- а) между гормонами в крови и физическим развитием;
  - б) между нервной системой и поведением;



в) между ощущением самостоятельности и психологическими возможностями.

50. В каком возрасте в соответствии с психосоциальной концепцией развития личность начинает заниматься предметной деятельностью?

- а) раннее детство;
- б) младенчество;
- в) дошкольный возраст.

51. Основные формы обучения в учреждениях НПО:

- а) урок производственного обучения;
- б) совмещенный урок;
- в) урок теоретического обучения;
- г) лабораторно-практическое занятие.

52. Признак, по которому определяется тип урока:

- а) дидактические цели;
- б) последовательность элементов урока;
- в) количество времени, отводимое на достижение цели урока;
- г) количество структурных частей урока.

53. Любое теоретическое занятие включает следующие части:

- а) практическую;
- б) теоретическую;
- в) методическую;
- г) организационную.

54. Расставьте последовательность этапов урока производственного обучения:

- а) актуализация опорных знаний;
- б) вводный инструктаж;
- в) организационный;
- г) заключительный инструктаж;
- д) практические работы.

55. Наиболее распространенный метод контроля, используемый на уроках производственного обучения:

- а) устный;
- б) письменный;
- в) тестовый;
- г) практический.

56. Педагогическими требованиями к организации контроля являются:

- а) объективность;
- б) разнообразие форм;
- в) непрерывность;
- г) коллективный характер.

57. К функциям педагогического контроля относятся функции:

- а) стандартизации;
- б) обучающая;
- в) диагностическая;
- г) мониторинга.

58. Выберите средство индивидуализации и дифференциации обучения, которое за счёт изменений в структуре и содержании образовательного процесса более полно учитывает интересы и способности учащихся, создаются условия для образования учеников в соответствии с их предпочтениями:

- 1) индивидуальная образовательная траектория;
- 2) индивидуальная образовательная программа;
- 3) индивидуальный образовательный маршрут.

59. Увеличение объема передаваемой учебной информации и улучшение ее восприятия достигаются с помощью:

- а) вопросов;
- б) средств обучения;

- в) упражнений;
- г) задач.

60. Структурное соотношение элементов содержания обучения, последовательность и предполагаемая продолжительность их освоения устанавливаются:

- а) образовательным стандартом;
- б) учебным планом;
- в) графиком учебного процесса;
- г) рабочей программой дисциплины.

### Кейс-задача

#### Описание ситуации:

Мастер производственного обучения, проводя текущий инструктаж в учебной мастерской, заметил, что один из обучающихся неохотно выполняет трудовые упражнения и при этом отвлекает других от заданной работы.

#### Вопросы и задания:

1. Раскройте возможные причины поведения обучающегося
2. Оцените возможности качественно проведенного вводного инструктажа для дальнейшей работы на уроке. Назовите требования к проведению вводного инструктажа.
3. Разработайте пункты плана проведения вводного инструктажа практического занятия (тема по выбору обучающегося) по схеме:

Инструктирование обучающихся:

- а) показ и объяснение приемов:

-  
-

- б) разбор типичных ошибок, их причин и способов устранения:

-  
-

- в) сообщение правил безопасного труда и организации рабочих мест

-

Проверка усвоения материала вводного инструктажа:

проверка и обобщение знаний теории:

- а)
- б)

пробное выполнение приёмов:

4. Предложите методы и приемы, способствующие успешности проведения урока производственного обучения.

### Кейс-задача

*Описание ситуации:*

*Прислушаемся к словам пожилого учителя на выпускном вечере:*

*— Часто приходится слышать: «Обстоятельства помешали» или «Обстоятельства благоприятствовали», «Так уж сложилось» или «Произошедшие изменения заставили»...И все это — не что иное, как совокупность **внешних** для человека условий, причем не столько предметов, фактов, сколько их соотношений. Мы живем в определенной реальности, которая динамична, изменяясь по своим законам. Но ведь мы же сами и творим свою среду. И вы уже немало в этом преуспели: в руках ваших — аттестаты. Но вам еще и творить среду — нашу общую и лично каждого. Обстоятельства сопровождают нас всю жизнь — значимые и не очень, видимые и*

*скрытые, воплощенные в людях или явлениях, добрые и злые, ожидаемые и внезапные... Они всегда с нами, помогая твориться (или препятствуя) радостям и горю, успеху и неприятностям, достижениям и потерям... Мы накрепко с ними взаимосвязаны: многое в нас создаваемо ими, их сочетанием: государственной властью и школой, СМИ и ценами на рынке, настроением соседей и погодой, отношением коллег по работе и насмешливым(восхищенным или равнодушным) взглядом прохожего на наш новый костюм...*

*А что же мы сами? Всего лишь пассивная жертва внешних условий? Значит, их неблагоприятные сочетания — действительные или таковыми кажущиеся — оказываются роковыми и, главное, не только непреодолимыми, но оправдывающими наши неудачи, беды, а там, глядишь, проступки и преступления? Вам приходилось встречаться с такими случаями самооправдания («жизнь виновата»)? И что — обстоятельства и правда были совершенно непреодолимыми?*

*Не реже встречается и положительное стечение обстоятельств. Оно что же- игра случая, нечаянное везение или ожидавшийся результат наших усилий? Конечно, случается, что неудачи обложат сразу со всех сторон, а экстремальность обессиливает, лишает желания сопротивляться, бороться, преодолевать. Порой так только мерещится... Гораздо лучше, когда дурные обстоятельства будто для того и возникают, чтобы активизировать нашу мысль, обострить чувства, вызвать энергичные действия, то есть чтобы мы росли и развивались, набирались собственного опыта преодоления, опыта, столь необходимого не только сиюминутно, но и впрок, когда понадобятся истинно гигантские усилия для решения актуальных и нелегких жизненных проблем, чтобы не засыхала от безделья душа, не мельчали потребности и желания, не переставали звать новые большие цели и перспективы.*

### **Описание ситуации:**

В гости к Игорю приехал из другого города старший брат. Игорь рослый, уверенный, если не сказать – самоуверенный подросток, толково объясняя старшему брату, почему он хочет стать летчиком-испытателем сверхзвукового самолета.- Прости, пожалуйста, Игорь, - остановил его брат, - а что практически ты сделал, чтобы приблизиться к своей мечте?- А что я могу, - удивился Игорь. – В аэроклубе даже в парашютное отделение не принимают. Вот вырасту...- Спортом занимаешься? Физзарядку делаешь по утрам?- В хоккее иногда играю, а зарядку – нет,- А по математике у тебя какие успехи?- Ничего, балла четыре, наверное, будет.- В авиамodelьном кружке занимаешься?- Кружка у нас в школе нет, а во Дворец творчества ездить далеко.- В радиотехнике разбираешься? Игорь молчал. А брат с огорчением ему сказал: - ты не можешь не знать, что авиация требует от человека высочайшей подготовки и тренированности, а кроме того, надо многое знать и уметь, в том числе и математику, физику и черчение... Кто же тебе уже сегодня мешает готовиться к своему звездному часу?

### **Вопросы и задания:**

1. Какие просчеты в образовании и воспитании Игоря выявились в ходе беседы с братом? В чем вы видите педагогическую целесообразность каждого вопроса и суждения старшего брата?
2. Какие выводы из общения с братом может сделать Игорь?
3. Вы согласны, что, как правило, нет неожиданностей, а есть неумение предвидеть ситуацию, что необходимые для этого знания уменьшают нашу зависимость от обстоятельств? Бывало, что вы смирялись, уступая неблагоприятным условиям? Теперь каетесь в этом или оправдываете себя?
4. Лично ваше мнение: кто (что) сильнее – человек или обстоятельства? Вы готовите (будете готовить) своего ребенка к возможным жизненным трудностям или предпочитаете его от них оберегать? Можно ли — даже в самых благих целях — специально создавать для ребенка сложные ситуации конфликта с обстоятельствами?

### **Кейс-задача**

**Описание ситуации:**

Мастер производственного обучения разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

**Задания:**




1. Пользуясь ФГОС СПО по профессии, сформулируйте тему на 24 часа по профессиональному модулю и разработайте фрагмент рабочей программы профессионального модуля с указанием лабораторных работ и/или практических занятий, самостоятельной работы, видов работ по учебной и производственной практике, заполните таблицу1:

Таблица 1

Фрагмент рабочей программы профессионального модуля

Наименование темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, <b>курсовая работа (проект)</b> <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование тем</i>	<b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*	
	1.1.1	*	<b>1</b>
	1.1.2...	*	
	<b>Лабораторные работы</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	<b>2</b>
	1	*	
	<b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>		<b>2</b>
	1	*	
	<b>Контрольные работы</b>	*	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	*	<b>3</b>
	<b>Виды работ по учебной практике</b>		
	<b>Виды работ по производственной практике</b>		

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант.	13.09.2017 г. Протокол №1	
2	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
3		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
4		Программа ГИА актуализирована с внесением изменений в электронный вариант.	16.09.2020 г. Протокол № 1	