

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
**«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности**  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Форма обучения**

**очная**

**Магнитогорск, 2018**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» август 2014 г. № 975

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»



/ Екатерина Алексеевна Губчевская

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»




/ Юлия Анатольевна Риве

### **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Гуманитарных дисциплин и  
документационного обеспечения управления»

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 01.03.2018

Председатель  Ю.А. Риве  
Протокол № 6 от 21.02.2018

### **РЕКОМЕНДОВАНО**

**Экспертной комиссией**

Экспертное заключение от 22.02.2018г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» – вариантная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Основанием для введения дисциплины «Русский язык и культура речи» является реализация Программы непрерывного образования в университете и федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016 – 2020 гг. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» может быть использована в качестве дополнительной образовательной программы.

Цель учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» - дать необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, их вариантами, дать представления о речи как инструменте эффективного общения, сформировать навыки делового общения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин БД.01 «Русский язык», БД.02 «Литература».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: «Основы философии», «Документационное обеспечение управления».

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов различных деловых жанров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	<b>22</b>
- контрольные работы	
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	<b>38</b>
Форма промежуточной аттестации - <b>дифференцированный зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. <b>Культура речи: ее роль и функции в современном мире</b> Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Словари русского языка. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств)	1  1	1, 2
<b>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1 Фонетика как учение о звуковой стороне речи</b>	Фонетические единицы языка. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.	2	1, 2
<b>Тема 1.2 Орфоэпические нормы</b>	Орфоэпические нормы: нормы произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Использование орфоэпического словаря	3	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов на темы «Качества хорошей речи», «Роль культуры речи в создании имиджа секретаря-делопроизводителя». Подготовка презентаций к рефератам.	6 4	3
	<b>Контрольная работа № 1</b>	1	
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>		<b>16</b>	2

<b>Тема 2.1</b> <b>Лексические и фразеологические единицы русского языка.</b>	Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка.	2	1, 2
<b>Тема 2.2</b> <b>Лексико-фразеологическая норма</b>	Лексико-фразеологическая норма. Лексические ошибки и их исправление	2	1,2
<b>Тема 2.3</b> <b>Лексико-фразеологическая норма</b>	Фразеологизмы. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии <b>Контрольная работа №2</b>	2	1,2
	<b>Практическое занятие.</b> 2. Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> – Создать таблицу «Цитаты и реминисценции в текстах публицистического стиля»	6	3
<b>Раздел 3. Морфология и словообразование</b>		<b>27</b>	<b>1, 2</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Понятие морфемы как значимой части слова</b>	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Способы словообразования</b>	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики секретаря-делопроизводителя.	2	1,2
	<b>Практическое занятие.</b> 3. Словообразование в сфере профессиональной деятельности делопроизводителя. Правила пользования словообразовательными словарями	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»; - подготовить доклад: «Словообразовательные ресурсы русского языка: словообразование профессиональной лексики делопроизводителя»	4 5	



<b>Тема 3.3</b> <b>Нормативное</b> <b>употребление</b> <b>форм слова</b>	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного, прилагательного	2	1,2
<b>Тема 3.4</b> <b>Нормативное</b> <b>употребление</b> <b>форм слова</b>	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении числительного и местоимения	2	1,2
<b>Тема 3.5</b> <b>Нормативное</b> <b>употребление</b> <b>форм слова</b>	Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении глагола и отглагольных форм	1	1, 2
	<b>Практическое занятие.</b> <b>4.</b> Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	4	2
	<b>Контрольная работа № 3</b>	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> – Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2	3
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>19</b>	<b>1, 2</b>
<b>Тема 4.1</b> <b>Словосочетание и предложение</b>	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Синтаксические нормы.</b>	Синтаксические нормы. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Употребление причастных и деепричастных оборотов.	2	
<b>Тема 4.3</b> <b>Принципы русской пунктуации</b>	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация	3	
<b>Тема 4.4</b> <b>Выразительные возможности русского синтаксиса</b>	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	3	
	<b>Практическое занятие.</b> <b>5. Синтаксические нормы русского языка.</b>	4	2

	<b>Контрольная работа № 4</b>	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> – составление конспекта по «Синтаксические Выразительные возможности русского синтаксиса»; – Выполнить упражнение на редактирование синтаксических ошибок	2 2	3
<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 5.1 Текст и его структура</b>	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое	2	1, 2
<b>Тема 5.2 Функциональные стили литературного языка</b>	Функциональные стили литературного языка: научный стиль	2	1, 2
<b>Тема 5.3 Функциональные стили литературного языка</b>	Функциональные стили литературного языка: официально-деловой стиль.	2	1, 2
<b>Тема 5.4 Функциональные стили литературного языка</b>	Функциональные стили литературного языка: публицистический стиль.	2	1,2
<b>Тема 5.5 Функциональные стили литературного языка</b>	Функциональные стили литературного языка: художественный стиль.	2	1,2
<b>Тема 5.6 Функциональные стили литературного</b>	Функциональные стили литературного языка: разговорный стиль.	2	1, 2

<b>языка</b>			
<b>Тема 5.7 Деловой этикет</b>	Деловой этикет, деловое письмо, деловая беседа	2	1, 2
<b>Тема 5.8 Публичная речь: основы ораторского искусства</b>	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией	2	1, 2
	<b>Практическое занятие.</b> 6. Стилистический (комплексный) анализ текста. 7. Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2 2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> – Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса; – Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	3 4	3
	<b>Контрольная работа №5</b>	1	
	<b>Итоговое занятие</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>114</b>	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа проектор.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация программы дисциплины требует наличия помимо стандартного оборудования и технических средств обучения специальных средств обучения для обучающихся с нарушениями:

- зрения,
- слуха,
- опорно-двигательного аппарата.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogue/s/5/8791/s81.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=661709>

##### **Дополнительные источники:**

1. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>
2. Граудина, Л. К. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. К. Граудина, С. И. Виноградов, В. П. Даниленко, Е. В. Карпинская. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478899>
3. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для СПО / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-222-29566-3

##### **Интернет-источники:**

1. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

**Периодические издания:**

1. Вопросы филологии – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . – Загл. с экрана

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У1.строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивание доклада;</li> <li>– оценка результатов практических работ № 2, 3, 5, 6;</li> <li>– эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»;</li> <li>– контрольные работы</li> </ul>
У2.анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</li> <li>– защита мини-проекта «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»;</li> <li>– контрольные работы;</li> <li>– кейс-задание</li> <li>– эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»;</li> </ul>
У3.устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практикоориентированные задания – упражнения на редактирование морфологических и синтаксических ошибок в тексте (проверка самостоятельной работы);</li> <li>– оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4, 6, 7;</li> <li>– контрольные работы</li> <li>– эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»;</li> </ul>
У4.пользоваться словарями русского языка	– оценка результатов практических работ № 1, 2, 3, 4
<b>Знания:</b>	
31. -различия между языком и речью	– устный опрос
32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»;</li> <li>– оценка результатов практической работы № 2</li> </ul>
33. нормы русского литературного языка;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»;</li> <li>– оценка результатов практических работ;</li> </ul>

	– контрольные работы
34. специфику устной и письменной речи	– защита мини-проекта «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»
35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров	– проверка рецензии
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

<i>Раздел/тема</i>	<i>Применяемые активные и интерактивные методы</i>	<i>Краткая характеристика</i>
<b>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия</b>		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность («мозговой штурм») 3. Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах на практическом занятии «Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями»).	1. Коллективное обсуждение материала об изменчивости акцентологических норм и попытки лингвистической реформы. Определение современных тенденций в развитии русского ударения. 2. Коллективная мыслительная деятельность по созданию алгоритма постановки правильного ударения в слове 3. На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом и орфоэпическим словарем, систематизируя в таблице нормы произношения и ударения. На втором этапе коллективно анализируются диалоги профессиональной направленности (выявление орфоэпических ошибок, их корректировка). Третий этап предполагает работу в малых группах по составлению собственных диалогов с учетом орфоэпических норм.
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>		
Тема 2.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка	Лекция-дискуссия Информационно-коммуникационные технологии	1. Проблемная ситуация: Современный русский язык представляет собой оскудение лексической системы или ее активное развитие. 2. Эвристические вопросы: Как быстро развивается лексическая система и с чем связаны изменения в ней? Каково ваше отношение к активному использованию сленга? Почему слова становятся «немодными» и куда «исчезают» фразеологизмы? 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 2.2 – 2.3 Лексико-фразеологическая норма	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах на практическом занятии «Распространенные	На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом, заполняя таблицу по определенному типу лексических ошибок и делая выводы о причинах их возникновения. Второй этап – составление деловой



	лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями»).	документации с учетом лексических норм и коллективное обсуждение представленных текстов. На третьем этапе в микрогруппах анализируется лингвистический материал (анекдоты, построенные на лексических ошибках) с целью выявления художественной функции ошибки.
<b>Раздел 3. Морфология и словообразование</b>		
Тема 3.2 Словообразование	Практическое занятие «Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями».	1. Подготовка к семинару (проработка дополнительной литературы для написания сообщений) 2. Анализ текстов профессиональной направленности и составление собственных текстов с использованием профессионализмов и терминов 3. Обсуждение проблемного вопроса: нарушение норм словообразования – всегда ошибка или речевой прием.
Тема 3.3 – 3.5 Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие «Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка». Анализ речевых ошибок и их корректировка в официально-деловых бумагах, необходимых для организации работы структурного подразделения	1. Разработка алгоритма по определению морфологической ошибки. 2. Редактирование морфологических ошибок по разработанному алгоритму. 3. Работа в малых группах над анализом «повседневных» текстов (реклама, статьи в СМИ и т.д.). Рефлексия (обсуждение итогов).
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>		
Тема 4.3 Принципы русской пунктуации	Выполнение упражнений, отрабатывающих навык соблюдения пунктуационных норм при составлении технологической документации. Корректировка синтаксических ошибок в официально-деловых документах	1. Работа в микрогруппах по заполнению обобщающей таблицы «Синтаксические средства выразительности». 2. Редактирование синтаксических ошибок по предложенному алгоритму. 3. Коллективный анализ синтаксических ошибок в СМИ и специфики интонирования дикторов телевидения и людей, презентующих новое оборудование. 4. Составление собственных текстов о преимуществе выбранной профессии (в соответствии с синтаксическими и интонационными нормами). Выступление перед аудиторией.




		Рефлексия
<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>		
Тема 5.1 Текст и его структура	Круглый стол по проблемам современного текста	1. Изучение в микрогруппах предложенной литературы и ее обсуждение. 2. Подготовка ответов на предложенные вопросы и составление выступления по выбранной проблеме. 3. Устная презентация разработанной в каждой микрогруппе лингвистической проблемы, коллективное ее обсуждение. 4. Рефлексия.
Темы 5.2 – 5.6 Функциональные стили литературного языка	Развитие критического мышления («продвинутая» лекция)	Заполнение студентами макета «продвинутой» лекции: анализ текстов и систематизация теоретического материала в таблице «Функциональные стили литературного языка»; ответы на эвристические и проблемные вопросы. Рефлексия. Создание творческого продукта.
Тема 5.8 Публичная речь: основы ораторского искусства.	1. Анализ конкретных речевых ситуаций. 2. «Мозговой штурм» 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Анализ в микрогруппах письменных речевых ситуаций (стенограммы публичных выступлений). Поиск в текстах ораторских находок, выявление недостатков. 2. Коллективное составление обобщающей таблицы «Ораторские приемы». 3. Коллективный анализ звучащей публичной речи (видеофрагменты выступлений политических деятелей, начальников промышленных предприятий). 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация)

2. Активные и интерактивные методы применяются также при организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Активизации учебной деятельности способствуют такие формы заданий самостоятельной работы как подготовка сообщений, составление презентаций, написание эссе; поиск лингвистической информации в различных источниках, в том числе в Интернет; подготовка к семинарам; участие в научно-практических студенческих конференциях, предметных олимпиадах.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия</b>			
Тема 1.2. Орфоэпические нормы русской речи	<b>Практическое занятие № 1</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	<b>4</b>	У1, У2
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>			
Тема 2.2 Лексические ошибки и их исправление.	<b>Практическое занятие №2</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	<b>4</b>	У1, У3
<b>Раздел 3. Морфология и словообразование</b>			
Тема 3.2 Способы словообразования.	<b>Практическое занятие № 3.</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности делопроизводителя. Правила пользования словообразовательными словарями	<b>2</b>	У1, У2, У3
Тема 3.3 – Тема 3.5. Нормативное употребление форм слова	<b>Практическое занятие № 4.</b> Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	<b>4</b>	У1, У3
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>			
Тема 4.2. Синтаксические нормы.	<b>Практическое занятие № 5</b> Синтаксические нормы русского языка	<b>4</b>	У1, У2, У4
<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>			
Тема 5.2. – тема 5.6. Функциональные стили литературного языка	<b>Практическое занятие № 6</b> Стилистический (комплексный) анализ текста.	<b>2</b>	У2, У3
Тема 5.8 Публичная речь: основы ораторского искусства	<b>Практическое занятие № 7.</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	<b>2</b>	У1, У2, У3
<b>ИТОГО</b>		<b>22</b>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</li> <li>Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/read?id=329160">https://new.znanium.com/read?id=329160</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/426861">https://biblio-online.ru/bcode/426861</a></li> <li>Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для СПО / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-222-29566-3</li> <li>Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437035">https://biblio-online.ru/bcode/437035</a></li> </ol>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Социально-экономических дисциплин</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	<p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО, срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p>		
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗА ЦИИ ПРОГРАМ МЫ ДИСЦИПЛ ИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a>. – Макрообъект.</li> <li>2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://new.znaniyum.com/read?id=329160">https://new.znaniyum.com/read?id=329160</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/426861">https://urait.ru/bcode/426861</a></li> <li>2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для СПО / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-222-29566-3 – Текст : непосредственный</li> <li>3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437035">https://urait.ru/bcode/437035</a></li> </ol>	16.09.2020 г. Протокол № 1	