

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/С.А. Махновский  
29.06.2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 Информатика**  
**«Математический и общий естественнонаучный цикл»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 22.02.01 Metallurgy черных металлов**


Квалификация: Техник

Форма обучения  
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.01 Metallургия черных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. №355, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности среднего профессионального образования 22.02.01 Metallургия чёрных металлов, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 22.00.00 от 29.07.2022 №22-1, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022, регистрационный номер 205 (Приложение 3.21).

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*  
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Наталья Николаевна Шавшина

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
«Информатики и ИКТ»  
Председатель  /И.В. Давыдова  
Протокол № 10 от 22.06.2022г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022г.

Рецензент:

преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

(должность, учевая степень, учное звание)

ГК





Ю.Н. Шапкина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ-П в соответствии с ФГОС СПО по 22.02.01 Металлургия черных металлов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	<p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 3.3.	<p>У 1.1.24 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У 1.1.25 использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У 1.1.26 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У 1.1.27 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У 1.1.28 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У 1.1.29 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У 1.1.30 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</p>	<p>З 1.1.26 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>З 1.1.27 основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>З 1.1.28 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>З 1.1.29 методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>З 1.1.30 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>З 1.1.31 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>З 1.1.32 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	2
в т. ч.:	
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Диф. зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1 Основы вычислительной техники</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3	З 1.1.31, З 1.1.32 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03;
	Персональный компьютер: архитектура, общий состав, основные характеристики. Процессор. Память: внутренняя, внешняя. Периферийные устройства	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
	Подготовка конспекта по теме: «Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем»	4		
<b>Раздел 2 СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1 Компьютерные сети</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2	З 1.1.28 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03;
	Вычислительные комплексы и сети. Функционирование вычислительных сетей. Локальная вычислительная сеть. Сетевые топологии. Беспроводные сети	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка конспекта по теме: «Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации»	2		
<b>Тема 2.2 Интернет</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	6	ОК 01, ОК 02	З 1.1.29, З 1.1.30, З 1.1.32 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03;
	Глобальная сеть Интернет. Набор протоколов сети. Система адресации сети. Система доменных имен сети. Электронная коммерция	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическая работа №1. Использование информационных ресурсов для поиска и обмена информацией	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4		
Подготовка конспекта по темам: «Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их	4	У 1.1.25, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02;		

	эффективность»; «Методы и приемы обеспечения информационной безопасности»			Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08;
<b>Раздел 3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА</b>		<b>36/2</b>		
<b>Тема 3.1 Обзор программного обеспечения</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02	3 1.1.26
	Классификация программного обеспечения. Виды прикладных программ, их назначение и возможности использования	-		Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка конспекта по теме: «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ»	2		
<b>Тема 3.2 Системное программное обеспечение</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02	3 1.1.27
	Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Основы файловой структуры. Операционные системы. Системное ПО. Интерфейс ОС Windows. Прикладное программное обеспечение. Стандартные приложения ОС Windows. Компьютерные вирусы и антивирусные средства. Использование программ-архиваторов для хранения и передачи данных	-		Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка конспекта по теме: «Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации»	2		
<b>Тема 3.3 Текстовые процессоры</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.3	3 1.1.30,
	Технология обработки текстовой информации средствами текстового процессора. Пользовательский интерфейс MS Word, основные правила создания и обработки текстового документа. Способы редактирования документов, принципы работы с фрагментами текста. Способы форматирования текста. Основные операции при работе с графическими объектами, формулами. Основные операции при работе с таблицами. Оформление страниц текстового документа. Работа с документами: сохранение, изменение формата, предварительный просмотр и печать	-		Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	12		
	Практическая работа №2. Ввод и форматирование текста	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №3. Создание таблиц	2		У 1.1.30,



				Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	
	Практическая работа №4. Работа с таблицами	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	
	Практическая работа №5. Использование формул и списков	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	
	Практическая работа №6. Работа с графическими объектами	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	
	Практическая работа №7. Оформление страниц многостраничного текстового документа	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	
<b>Тема 3.4 Графические редакторы</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	2		3 1.1.30,	
	Растровая, векторная и фрактальная графика. Пиксель, растр, фрактал. Графические редакторы. Назначение и основные возможности растрового и векторного редактора. Панели инструментов. Палитра. Создание, настройка и сохранение изображения. Работа с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач. Технологии обработки графических изображений	-		ОК 01, ОК 02	3о 01.01; 3о 01.02; 3о 01.03; 3о 01.04; 3о 01.06; 3о 02.03; 3о 02.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	2			
	Практическая работа №8. Создание и редактирование изображений в графическом редакторе	2			У 1.1.29, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07;

				Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
<b>Тема 3.5 Программные средства создания электронных презентаций</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 1.1.26, З 1.1.27,
	Назначение, возможности и интерфейс программы MS PowerPoint. Использование деловой графики и мультимедиа информации на слайде. Анимация в слайдах. Настройка презентации. Мультимедийные интерактивные презентации со встроенной анимацией и мультимедийными эффектами. Вставка звуков и видео. Переходы между слайдами с помощью управляющих кнопок и гиперссылок	-		Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическая работа №9. Создание интерактивной презентации	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05
<b>Тема 3.6 Электронные таблицы</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	8/2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.2	З 1.1.26, З 1.1.27,
	Пользовательский интерфейс MS Excel. Виды адресации ячеек (относительная, абсолютная, смешанная), правила создания и использования формул, особенности автозаполнения. Расчеты с использованием формул и функций. Способы построения и редактирования диаграмм в электронных таблицах	-		Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Практическая работа №10. Вычисления с помощью формул и функций	2/2		У 1.1.24, У 1.1.27, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №11. Выполнение расчетов в электронных	2		У 1.1.24, У 1.1.27,

	таблицах			Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №12. Обработка и анализ информации	2		У 1.1.24, У 1.1.27, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №13. Выполнение комплексного задания по работе с электронными таблицами	2		У 1.1.24, У 1.1.27 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
<b>Тема 3.7 Системы управления базами данных</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	6	ОК 01, ОК 02	З 1.1.26, З 1.1.30,
	Пользовательский интерфейс СУБД MS Access. Понятие реляционной базы данных. Поле и запись. Понятие ключевого поля. Объекты СУБД, их назначение и способы создания: таблицы, формы, запросы и виды запросов, отчеты. Способы создания и обработки баз данных, назначение межтабличных связей	-		Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическая работа №14. Проектирование и создание базы данных	2		У 1.1.26, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	Практическая работа №15. Работа с объектами баз данных	2		У 1.1.26, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Подготовка конспекта по теме: «Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации»	2		Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;
<b>Тема 3.8</b>	<b>Дидактические единицы, содержание</b>	1	ОК 01,	З 1.1.30,

<b>Информационно-поисковые системы</b>	Информационно-поисковые системы: особенности интерфейса, поиск информации. Справочно-правовые системы. Общая характеристика справочно-правовых систем. Возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	-	ОК 02, ОК 03	Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическая работа №16. Основы работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	2		У 1.1.28, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0763-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 30.05.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники Интернет-ресурсы

1. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0714-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009442> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146> (дата обращения: 30.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Информатика и образование – ISSN 0234-0453.– URL: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/18946/2019> .Текст: электронный.

4. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [Электронный ресурс] - <https://i-exam.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Видеоуроки по информатике <https://videouroki.net/blog/informatika> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Библиотека обучающей и информационной литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.uhlib.ru/kompyutery\\_i\\_internet/informatika\\_konspekt\\_lectii](http://www.uhlib.ru/kompyutery_i_internet/informatika_konspekt_lectii) , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, самоотчеты.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	<b>Тема 1.1.</b> Основы вычислительной техники	<p>Подготовка конспекта по теме: «Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем»</p> <p>Цель: Развитие умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</li> <li>• Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</li> <li>• Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</li> <li>• Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.04 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить необходимые источники информации, найти информацию по выбранной теме</li> <li>2) Определиться с актуальностью, целью и задачами исследования</li> <li>3) Оформить документ по представленным требованиям с результатами и выводами исследования</li> <li>4) Представить документ на проверку</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота раскрытия темы в тексте документа</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документа</li> </ul> <p>Своевременность выполнения задания</p>
2	<b>Тема 2.1.</b>	Подготовка конспекта по теме: «Устройство компьютерных

	Компьютерные сети	<p>сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации» Цель: Развитие умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</li> <li>• Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</li> <li>• Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</li> <li>• Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.04 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить необходимые источники информации, найти информацию по выбранной теме</li> <li>2) Определиться с актуальностью, целью и задачами исследования</li> <li>3) Оформить документ по представленным требованиям с результатами и выводами исследования</li> <li>4) Представить документ на проверку</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота раскрытия темы в тексте документа</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документа</li> </ul> <p>Своевременность выполнения задания</p>
3	<b>Тема 2.2.</b> Интернет	<p>Подготовка конспекта по темам: «Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность»; «Методы и приемы обеспечения информационной безопасности»</p> <p>Цель: Развитие умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</li> <li>• Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</li> <li>• Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</li> <li>• Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.04 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить необходимые источники информации, найти</li> </ol>

		<p>информацию по выбранной теме</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Определиться с актуальностью, целью и задачами исследования</li> <li>3) Оформить документ по представленным требованиям с результатами и выводами исследования</li> <li>4) Представить документ на проверку</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота раскрытия темы в тексте документа</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документа</li> </ul> <p>Своевременность выполнения задания</p>
4	<p><b>Тема 3.1.</b> Обзор программного обеспечения</p>	<p>Подготовка конспекта по теме: «Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ»</p> <p>Цель: Развитие умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</li> <li>• Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</li> <li>• Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</li> <li>• Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.04 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить необходимые источники информации, найти информацию по выбранной теме</li> <li>2) Определиться с актуальностью, целью и задачами исследования</li> <li>3) Оформить документ по представленным требованиям с результатами и выводами исследования</li> <li>4) Представить документ на проверку</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота раскрытия темы в тексте документа</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документа</li> </ul> <p>Своевременность выполнения задания</p>
5	<p><b>Тема 3.2.</b> Системное программное обеспечение</p>	<p>Подготовка конспекта по теме: «Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации»</p> <p>Цель: Развитие умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</li> <li>• Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</li> <li>• Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</li> <li>• Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 02.04 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить необходимые источники информации, найти информацию по выбранной теме</li> <li>2) Определиться с актуальностью, целью и задачами исследования</li> <li>3) Оформить документ по представленным требованиям с результатами и выводами исследования</li> <li>4) Представить документ на проверку</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота раскрытия темы в тексте документа</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документа</li> </ul> <p>Своевременность выполнения задания</p>
6	<p><b>Тема 3.7.</b> Системы управления базами данных</p>	<p>Подготовка конспекта по теме: «Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации» Цель: Развитие умений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>• Уо 01.06 определять необходимые ресурсы</li> <li>• Уо 02.01 определять задачи для поиска информации</li> <li>• Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</li> <li>• Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.04 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</li> <li>• Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Порядок выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить необходимые источники информации, найти информацию по выбранной теме</li> <li>2) Определиться с актуальностью, целью и задачами исследования</li> <li>3) Оформить документ по представленным требованиям с результатами и выводами исследования</li> <li>4) Представить документ на проверку</li> </ol> <p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота раскрытия темы в тексте документа</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документа</li> </ul> <p>Своевременность выполнения задания</p>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	<b>Тема 1.1.</b> Основы вычислительной техники	З 1.1.31, З 1.1.32, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03	Тест
2	<b>Тема 2.1.</b> Компьютерные сети	З 1.1.28, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03	Тест
3	<b>Тема 2.2.</b> Интернет	З 1.1.29, З 1.1.30, З 1.1.32 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03, У 1.1.25, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08	Тест Практическая работа
4	<b>Тема 3.1.</b> Обзор программного обеспечения	З 1.1.26, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03; Зо 02.04	Тест
5	<b>Тема 3.2.</b> Системное программное обеспечение	З 1.1.27, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03; Зо 02.04	Тест
6	<b>Тема 3.3.</b> Текстовые процессоры	З 1.1.30, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	Тест Практическая работа
7	<b>Тема 3.4.</b> Графические редакторы	З 1.1.30, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.06; Зо 02.03; Зо 02.04 У 1.1.29, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	Практическая работа
8	<b>Тема 3.5.</b> Программные средства создания электронных презентаций	З 1.1.26, З 1.1.27, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04;	Тест Практическая работа

		Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.06 У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05	
9	<b>Тема 3.6.</b> Электронные таблицы	З 1.1.26, З 1.1.27, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 1.1.24, У 1.1.27, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08	Тест Практическая работа
10	<b>Тема 3.7.</b> Системы управления базами данных	З 1.1.26, З 1.1.30, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 У 1.1.26, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08;	Тест Практическая работа
11	<b>Тема 3.8.</b> Информационно-поисковые системы	З 1.1.30, Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04; Зо 03.01 У 1.1.28, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01	Практическая работа

### Критерии оценки теста

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

#### Критерии оценки выполнения практической работы:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информатика» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З 1.1.26 З 1.1.27 З 1.1.28 З 1.1.29 З 1.1.30 З 1.1.31 З 1.1.32 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.06 У 1.1.24 У 1.1.25 У 1.1.26 У 1.1.27 У 1.1.28 У 1.1.29 У 1.1.30 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.05	<p style="text-align: center;"><b>Блок 1.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Выберите один варианта ответа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационный процесс, обеспечивающий приведение данных, поступающих от разных источников, к одной форме представления, удобной для дальнейшего использования, называется ...             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фильтрацией</li> <li>б) формализацией</li> <li>в) передачей</li> <li>г) сбором</li> </ol> </li> <li>2. Системный блок - это устройство...             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) объединяющее функциональные элементы компьютера</li> <li>б) предназначенное для хранения информации</li> <li>в) обеспечивающее сканирование и печать</li> <li>г) предназначенное для ввода и вывода информации</li> </ol> </li> <li>3. Для функционирования Интернета используются протоколы ...             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Mail.ru</li> <li>б) WWW</li> <li>в) TCP/IP</li> <li>г) HTML</li> </ol> </li> <li>4. Программы "Консультант Плюс", "Гарант", "Референт" относятся к проблемно-ориентированному программному обеспечению группы систем ....             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) медицинских</li> <li>б) финансового менеджмента</li> <li>в) справочно-правовых</li> <li>г) бухгалтерского учета</li> </ol> </li> <li>5. Наиболее эффективным способом получения информации в сети Интернет является поиск ...             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) с помощью поисковых систем по ключевым словам</li> <li>б) в тематических каталогах</li> <li>в) по адресу</li> <li>г) в чатах и форумах</li> </ol> </li> <li>6. Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора называется             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) идентификация</li> <li>б) аутентификация</li> <li>в) криптография</li> <li>г) регистрация</li> </ol> </li> </ol>

	<p>7. К средствам защиты информации информационных систем ИС от действий субъектов НЕ относят: ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) электронную цифровую подпись</li> <li>б) криптографическую защиту</li> <li>в) средства защиты от вирусов</li> <li>г) защиту авторских прав</li> </ol> <p>8. По способу восприятия выделяют следующие виды информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) цифровую, символьную, графическую</li> <li>б) визуальную, звуковую, тактильную, вкусовую, обонятельную</li> <li>в) сигнал, сообщение, массив, ресурс</li> <li>г) символы, рисунки, звуки, видео</li> </ol> <p>9. Информационная система – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов</li> <li>2. это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель</li> <li>3. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных</li> <li>4. это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме</li> </ol> <p>10. Компьютерный вирус, распространяющийся путем внедрения своего кода в тело исполняемых файлов, называется ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. файловым</li> <li>2. загрузочным</li> <li>3. макровирусом</li> <li>4. троянской программой</li> </ol> <p>11. Адрес ячейки электронной таблицы – это имя, состоящее последовательно из ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. имени столбца и номера строки</li> <li>2. номера строки и номера столбца</li> <li>3. номера строки и имени столбца</li> <li>4. из любой последовательности символов</li> </ol> <p>12. В базах данных полем называется</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заголовок таблицы</li> <li>2. элемент окна, предназначенный для ввода текстовых данных</li> <li>3. строка таблицы, содержащая набор значений определенного свойства, размещенный в полях базы данных</li> <li>4. столбец таблицы базы данных, содержащий значения определенного свойства</li> </ol>
--	---

**Блок 2.**

**Выберите не менее двух вариантов ответа**

13. Установите соответствие между названием основных компонентов компьютерных сетей и их описанием

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. сервер          | 1. ЭВМ, обеспечивающая пользователей сетью определенными услугами                  |
| 2. Прокси-сервер   | 2. Сервер, используемый для организации подключения локальной сети к сети Интернет |
| 3. Рабочая станция | 3. индивидуальное место пользователя в локальной сети с выделенным сервером        |

14. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ... (укажите не менее двух вариантов ответов)

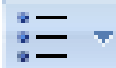
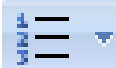

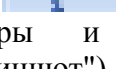
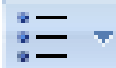
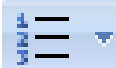

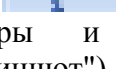
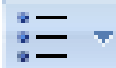
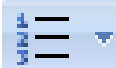

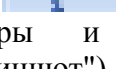
1. операционных систем
2. систем управления базами данных
3. экспертных систем
4. системного (базового) программного обеспечения

15. Установите соответствие между видом лицензии на программное обеспечение и её описанием

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. Freeware  | 1 Вид лицензии, который используется для демонстрации работы платных программ                                       |
| 2. Shareware | 2 Вид лицензии, который предполагает возможность пользоваться программой только после покупки программного продукта |
| 3. Payware   | 3 Вид лицензии на программное обеспечение, который предусматривает бесплатное пользование программой.               |

16. Сохранение здоровья специалиста, использующего в качестве орудия труда персональный компьютер, должно обеспечиваться... (укажите не менее двух вариантов ответов)

1. Правильной организацией рабочего места освещение, размещение, эргономичность стола и кресла, использование современной компьютерной техники
2. Соблюдением режима труда (перерывом, специальные упражнения для снятия напряжения вследствие нагрузки на зрительную систему и опорно-двигательный аппарат)
3. Ограничение времени работы на компьютере за счет выполнения части работы «вручную»
4. Организацией перерывов в течение рабочего дня с полным расслаблением и отсутствием физической нагрузки

	<p>17. Для получения актуальной версии нормативно-правового акта (Кодекс, Приказ и т.д.)с помощью поисковых систем необходимо..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввести поисковый запрос с названием документа в любом браузера и перейти по любой предложенной ссылке</li> <li>2. Воспользоваться онлайн-версией справочно-правовой системы и средствами поиска в этой системе</li> <li>3. Заказать текст документа на сайте Президент.рф</li> <li>4. Приобрести текст документа в книжном магазине (в т.ч. интернет-магазине)</li> </ol> <p>18. Основными параметрами форматирования шрифта в Microsoft Office Word являются...(укажите не менее двух вариантов ответов)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стиль</li> <li>2. начертание</li> <li>3. размер</li> <li>4. гарнитура</li> <li>5. выравнивание</li> <li>6. отступ</li> <li>7. поля</li> <li>8. ориентация</li> </ol> <p>19. Определите соответствие между основными видами списков в Word и командами для их назначения</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">1) Многоуровневый</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>2) Маркированный</td> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) Нумерованный</td> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.</td> <td></td> </tr> </table> <p>20. Клавишами компьютерной клавиатуры и их сочетаниями, позволяющими сделать "снимок" ("скриншот") экрана монитора в операционных системах семейства MS Windows, является... (укажите не менее двух вариантов ответов)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl+ PrtScr</li> <li>2. Alt+PrtScr</li> <li>3. Shift+ PrtScr</li> <li>4. PrtScr</li> </ol> <p>21. В MS Excel в формулах могут использовать такие виды адресации ячеек, как .... (укажите не менее двух вариантов ответов)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абсолютная</li> <li>2. Относительная</li> <li>3. Внутренняя</li> <li>4. Функциональная</li> </ol>	1) Многоуровневый			2) Маркированный	1.		3) Нумерованный	2.			3.	
1) Многоуровневый													
2) Маркированный	1.												
3) Нумерованный	2.												
	3.												



22. Система Управления Базами Данных MS Access работает несколькими основными объектами. Установите соответствие каждой пиктограммы и названия объекта, которой он обозначается

1. таблицы



2. формы



3. запросы



4. отчеты



23. В структуре любой информационной системы могут быть следующие подсистемы (укажите не менее двух правильных ответов)

1. информационное обеспечение
2. программное обеспечение
3. аппаратное обеспечение
4. техническое обеспечение
5. управленческое обеспечение

24. К функциям электронного документооборота относятся (укажите не менее двух вариантов ответов)

1. решение прикладных задач
2. хранение электронных документов в архиве
3. маршрутизация и передача документов в структурные подразделения
4. организация решения аналитических задач

#### Кейс-задания

Группе студентов необходимо подготовить проект по дисциплине, оформление которого должно соответствовать требованиям, а также подготовить презентацию для его защиты. Подготовка осуществляется в несколько этапов.

#### 1 этап работы: поиск информации

25. По умолчанию поисковая машина Google игнорирует предлоги, союзы и отдельные буквы и цифры в поисковом запросе. Для включения их в поисковый запрос необходимо .....

- а) выделить букву или цифру жирным шрифтом
- б) использовать кавычки вида “ ”
- в) использовать символ «+»
- г) заключить букву или цифру в квадратные скобки [ ]

26. Во время поиска информации в интернет необходимо защитить свой компьютер от заражения вирусами. С этой целью на компьютер пользователя должно быть установлено программное обеспечение:

- а) Internet Explorer или Mozilla Firefox или Opera
- б) Corel Draw или Microsoft Publisher или MS PowerPoint
- в) Kaspersky AntiVirus или Dr.Web или NOD32 или Avast
- г) MS Word или MS Excel или MS Access

## 2 этап работы: редактирование и форматирование документа

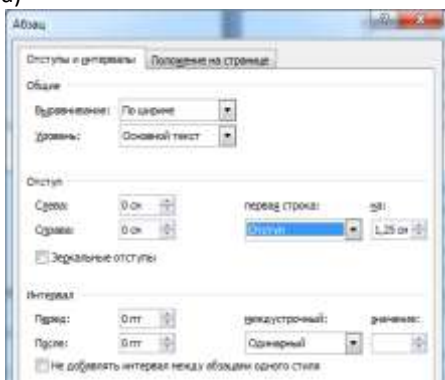
27. Для вставки номеров страниц в MS Word можно использовать команду...

(укажите не менее двух вариантов ответов)

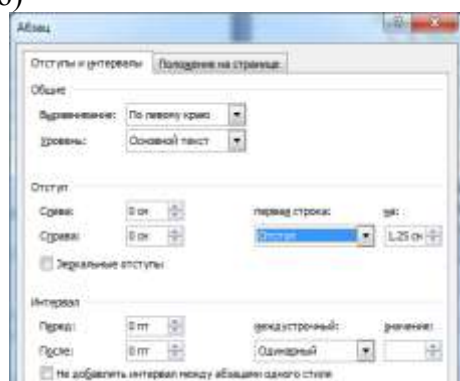
- а) Надпись
- б) Колонтитул
- в) Номер страницы
- г) Объект

28. Форматирование абзацев в текстовом документе должно быть выполнено следующим образом: выравнивание - по ширине, одинарный междустрочный интервал, красная строка – 1,25 см, дополнительных интервалов до и после абзацев – нет. Правильно выбранные параметры абзацев показаны в диалоговом окне:

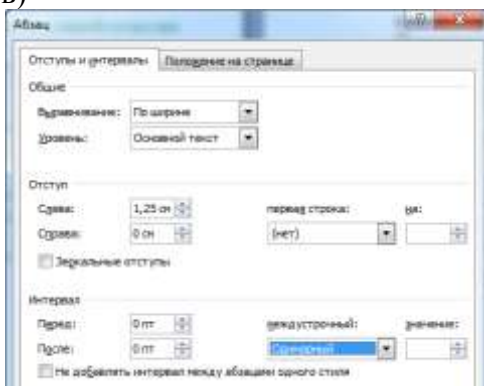
а)



б)



в)



29. В текстовый документ необходимо добавить таблицу.

Установите соответствие между командами текстового процессора для представленной на рисунке таблицы и полученными после их выполнения таблицами.


а) Выровнять ширину столбцов

1.


б) Выровнять высоту строк столбцов

2.


в) Вставить снизу

3.


г) Вставить справа

4.


**3 этап работы: добавление графических объектов в документ**

30. В текстовом документе можно использовать различные графические объекты. Установите соответствие между командами форматирования графического объекта и кнопками окна текстового процессора



1. Выбрать способ обтекание текстом



2. Группировать графические объекты



3. Обрезка рисунка с целью удаления ненужных фрагментов



4. Поворот или отражение выделенного объекта

31. Объект Microsoft Equation в текстовом документе предназначен для ...

- а) написания сложных математических формул
- б) построения диаграмм
- в) создания таблиц
- г) вставки клипов

32. В текстовом документе необходимо отобразить числовые данные в графическом виде. Установите соответствие между типом диаграммы и видом информации, для которой он применяется



1. Демонстрирует долю каждого значения в общей сумме и используется только для одного ряда данных



2. Используется для сравнительного анализа числовых данных и может быть применена для нескольких рядов данных



3. Применяется для визуального отображения динамики изменения какого-либо непрерывного процесса

33. В MS Excel при изменении исходных данных, отраженных в диаграмме...

- а) диаграмма автоматически перестроится
- б) диаграмма изменится после щелчка мыши
- в) диаграмма не изменится
- г) пользователь получит предупреждение о том, что данные не совпадают с их графическим изображением

**4 этап работы: создание презентации для защиты работы**

34. При подготовке к защите студент создает мультимедийную презентацию.

Установите соответствие между режимами работы с презентацией и пиктограммами для перехода в эти режимы

а) Отображается три области: структуры, слайда и заметок. Режим позволяет создавать и редактировать слайды, работать со всеми объектами презентации



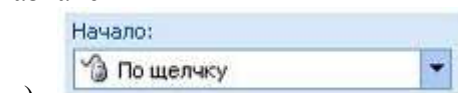
б) На экране в миниатюре отображаются сразу все слайды презентации, что упрощает добавление, удаление, перемещение слайдов



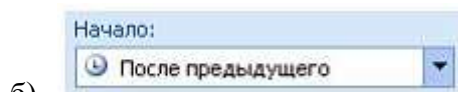
в) Используется для просмотра текущего слайда или демонстрации готовой презентации



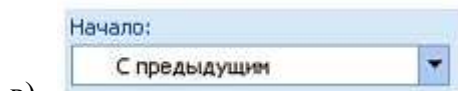
35. Компьютерная презентация предполагает не только размещение различных объектов на слайде презентации, но настройку анимации для объектов слайда для эффектной демонстрации. Установите соответствие между параметрами анимации объектов слайда и их назначениями



1. сразу после окончания предыдущего эффекта из списка



2. по щелчку в слайде



3. вместе с началом предыдущего эффекта

	<p><b>5 этап работы: отправка файлов (работы и презентации) преподавателю по электронной почте</b></p> <p>36. Файл с текстовым документом проекта и презентацией для защиты должны быть отправлены студентом по электронной почте преподавателю на проверку. В адресе электронной почты символ @ используется в качестве разделителя между...</p> <p>а) именем пользователя и доменным именем сервера  б) доменными именами первого и второго уровней  в) именем отправителя и именем получателя  доменным именем сервера и паролем пользователя</p>
--	--

Критерии оценки

Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов обучения	Перевод в пятибалльную систему
Менее 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1, 2 и 3</b>	Первый	2 (неудовлетворительно)
<p>Не менее 70% баллов задания <b>блока 1</b> и меньше 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 2 и 3</b></p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов задания <b>блока 2</b> и меньше 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 3</b></p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов задания <b>блока 3</b> и меньше 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 2</b></p>	Второй	3 (удовлетворительно)
<p>Не менее 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 2</b> и меньше 70% баллов за задания <b>блока 3</b></p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 3</b> и меньше 70% баллов за задания <b>блока 2</b></p> <p style="text-align: center;">или</p> <p>Не менее 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 2 и 3</b> и меньше 70% баллов за задания <b>блока 1</b></p>	Третий	4 (хорошо)
Не менее 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1, 2 и 3</b>	Четвертый	5 (отлично)

**АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Примеры использования
<b>Тема 3.3.</b> Текстовые процессоры	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимального способа форматирования объектов текстового документа
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
<b>Тема 3.4.</b> Графические редакторы	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора инструментов для создания заданного плоского контура
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
<b>Тема 3.6.</b> Электронные таблицы	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора формул, необходимых для выполнения расчетов
	Информационно-	Использование ИКТ на различных этапах

	коммуникационная технология	урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора соответствующего типа диаграмм для отображения числовых данных
<b>Тема 3.7.</b> Системы управления базами данных	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора типа запроса для поиска информации в базе данных
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Здоровьесберегающая технология (В.Ф.Базарный и В.Д.Сонькина)	Проветривание перед учебным занятием, контроль за температурным режимом во время занятия. Решение вопросов психогигиены учебно-воспитательного процесса с помощью приветствия, улыбки, похвалы, ситуации успеха на разных этапах учебного занятия. Проведение перерыва «Минутки здоровья» на учебном занятии Использование смены деятельности студентов с целью профилактики чрезмерного умственного напряжения обучающихся на занятии
	Групповая дискуссия	Обсуждение структуры базы данных, отвечающей требованиям
<b>Тема 3.8.</b> Информационно-поисковые системы	Анализ практических ситуаций	Коллективное обсуждение выбора способа поиска документа в справочно-правовой системе
	Информационно-коммуникационная технология	Использование ИКТ на различных этапах урока
	Технология развития критического мышления (Чарльз Темпл, Джинни Стил, Курт Мередит)	Алгоритм технологии развития критического мышления: - вызов - осмысление - рефлексия

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Кол-во часов	в форме практической подготовки	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Тема 2.2.</b> Интернет	Практическая работа №1: Использование информационных ресурсов для поиска и обмена информацией	2	2	У 1.1.25, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08
<b>Тема 3.3.</b> Текстовые процессоры	Практическая работа №2: Ввод и форматирование текста	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №3: Создание таблиц	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №4: Работа с таблицами	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №5: Использование формул и списков	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №6: Работа с графическими объектами	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №7: Оформление страниц многостраничного текстового документа	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
<b>Тема 3.4.</b> Графические редакторы	Практическая работа №8: Создание и редактирование изображений в графическом редакторе	2		У 1.1.29, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
<b>Тема 3.5.</b> Программные средства создания электронных презентаций	Практическая работа №9: Создание интерактивной презентации	2		У 1.1.30, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01;



				Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.05
<b>Тема 3.6.</b> Электронные таблицы	Практическая работа №10: Вычисления с помощью формул и функций	2		У 1.1.24, У 1.1.27, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №11: Выполнение расчетов в электронных таблицах	2		У 1.1.24, У 1.1.27, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №12: Обработка и анализ информации	2		У 1.1.24, У 1.1.27, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №13. Выполнение комплексного задания по работе с электронными таблицами	2		У 1.1.24, У 1.1.27 Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
<b>Тема 3.7.</b> Системы управления базами данных	Практическая работа №14: Проектирование и создание базы данных	2		У 1.1.26, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
	Практическая работа №15: Работа с объектами баз данных	2		У 1.1.26, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.07; Уо 01.09; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08
<b>Тема 3.8.</b> Информационно -поисковые системы	Практическая работа №16: Основы работы со справочно- правовой системой «Консультант Плюс»	2		У 1.1.28, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Конт роль-ная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
1	<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА</b>	З 1.1.31, З 1.1.32  Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03;	тест	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свойства информации.</li> <li>• Информационные процессы.</li> <li>• Информационные технологии</li> <li>• Системный блок персонального компьютера (ПК)</li> <li>• Периферийные устройства персонального компьютера</li> <li>• Долговременные носители информации, их характеристики</li> <li>• Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Способы защиты пользователя от воздействия вредных факторов</li> </ul>
2	<b>Раздел 2. СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ</b>	З 1.1.28, З 1.1.29, З 1.1.30, З 1.1.32 Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 02.03; У 1.1.25, Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.06; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.06; Уо 02.08	тест	Тест по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация компьютерных сетей. Основные компоненты локальных вычислительных сетей</li> <li>• Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация. Способы подключения</li> <li>• Сервисы Интернета</li> <li>• Организация поиска информации</li> </ul>

3	<b>Раздел 3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА</b>	3 1.1.26 3 1.1.27 3 1.1.30,  Зо 01.01; Зо 01.02; Зо 01.06; Зо 02.02; Зо 02.03; Зо 02.04 Зо 03.06  У 1.1.24, У 1.1.26, У 1.1.27, У 1.1.28, У 1.1.29, У 1.1.30,  Уо 01.01; Уо 01.02; Уо 01.03; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 01.07; Уо 01.08; Уо 01.09; Уо 02.01; Уо 02.02; Уо 02.03; Уо 02.04; Уо 02.05; Уо 02.06; Уо 02.07; Уо 02.08; Уо 03.01; Уо 03.05	тест	Тест по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Векторная и растровая графика. Графические редакторы</li> <li>• Программа Microsoft PowerPoint</li> <li>• Интерфейс MS Excel. Виды данных. Заполнение, форматирование, редактирование электронных таблиц</li> <li>• Работа с данными электронных таблиц: сортировка, фильтрация и другие операции</li> <li>• Вычисления в MS Excel: математические и статистические функции</li> <li>• Графическое отображение информации в MS Excel</li> <li>• Модели организации баз данных для решения профессиональных задач</li> <li>• Интерфейс. Microsoft Office Access. Формализация информации (типы данных)</li> <li>• Объекты базы данных Microsoft Office Access. Проектирование базы данных</li> <li>• Компьютерные справочно-правовые системы</li> <li>• Технология поиска информации в справочно-правовых системах</li> </ul>
<b>Про межу - точн ая атгес таци я</b>	Дифференцированный зачет	3 1.1.26 3 1.1.27 3 1.1.28 3 1.1.29 3 1.1.30 3 1.1.31 3 1.1.32 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.06	<b>Итогов ый тест</b>	Блок 1: 12 вопросов Блок 2: 12 вопросов Блок 3: Кейс-задание

		Y 1.1.24 Y 1.1.25 Y 1.1.26 Y 1.1.27 Y 1.1.28 Y 1.1.29 Y 1.1.30 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.05		
--	--	--	--	--

