

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке
МДК.02.01 Организационно – правовое управление
для обучающихся специальности
22.02.01 Metallurgy of black metals (Steel production)**

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Металлургия и
обработка металлов давлением»
Председатель О.В. Шелковникова
Протокол 10 от 22.06.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022 г.

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Нелли Гадыняновна Дегтяренко

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке, МДК.02.01 Организационно – правовое управление.

Содержание практических работ ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов (Производство стали)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Методические указания	6
Практическая работа 1	6
Практическая работа 2	7
Практическая работа 3	8
Практическая работа 4	9
Практическая работа 5	10
Практическая работа 6	11
Практическая работа 7	12
Практическая работа 8	13
Практическая работа 9	14
Практическая работа 10	15
Практическая работа 11	16
Практическая работа 12	17
Практическая работа 13	18
Практическая работа 14	19
Практическая работа 15	20
Практическая работа 16	21
Практическая работа 17	22
Практическая работа 18	23
Практическая работа 19	24
Практическая работа 20	25
Практическая работа 21	26
Практическая работа 22	27

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать задачи по математике, информатике), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке МДК.02.01 Организационно – правовое управление предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- У.2.1.01 планировать задания для персонала;
- У.2.1.02 формировать бригады;
- У.2.1.03 обеспечивать выполнение производственных заданий;
- У.2.1.04 самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;
- У.2.2.01 планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на формирование общих компетенций по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями**:

ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

А также формированию **общих компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Выполнение обучающимися практических работ по ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке МДК.02.01 Организационно – правовое управление направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическая работа №1 Сравнительная характеристика субъектов рынка

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «субъекты рынка»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- описывать значимость своей специальности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Составить таблицу субъектов рынка

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическая работа № 2 Расчет показателей использования основных фондов

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «основные фонды», «показатели использования основных фондов»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- описывать значимость своей специальности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать показатели использования основных фондов

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическая работа № 3 Расчет амортизационных отчислений

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «амортизация», «норма амортизации»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- описывать значимость своей специальности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать амортизационные отчисления

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическая работа № 4 Учет и оценка основных фондов

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «фондоотдача», «фондоемкость»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- описывать значимость своей специальности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать учет основных фондов
2. Рассчитать оценку основных фондов

Порядок выполнения работы:

1. Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
2. На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Практическая работа № 5 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «оборотные средства», «показатели оборачиваемости»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- описывать значимость своей специальности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать натуральные показатели оборачиваемости оборотных средств

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическая работа № 6 Построение ОСУ

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «организационная структура управления»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Построить организационную структуру управления

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.

-«Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.

-«Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическая работа № 7

Построение и рационализация производственного процесса

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «производственный процесс»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Построение производственного процесса
2. Рационализация производственного процесса

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

**Практическая работа № 8
Расчет производственной программы**

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать производственную программу

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях**Практическая работа № 9
Расчет производительности труда**

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий: «производительность труда», «выработка»; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать производительность труда

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

-«Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.

-«Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.

-«Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.

-«Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях

Практическая работа № 10 Фотографирование рабочей смены

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: Комплект оборудования и материалов для создания лин-лаборатории «УПРАВЛЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ»

Задание:

1. Провести хронометраж рабочего времени
2. Провести фотографирование рабочей смены

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическая работа № 11 Определение стиля управления

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Определить стиль управления

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическая работа № 12

Деловое общение. Составление протоколов переговоров

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Составить протоколы различных видов делового общения

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

-«Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.

-«Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.

-«Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.

-«Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическая работа № 13

Методы управления

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- составлять план действия;

- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Определить методы управления

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка

Практическая работа № 14

Управление конфликтами в стандартных и нестандартных ситуациях

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Решение конфликтных ситуаций

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 15

Расчет штата и составление штатной ведомости

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;

- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать штат
2. Составить штатную ведомость

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 16 Расчет заработной платы

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать повременную заработную плату
2. Рассчитать сдельную заработную плату

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 17 Удержания из заработной платы

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать повременную заработную плату и осуществить основные виды удержаний
2. Рассчитать сдельную заработную плату и осуществить основные виды удержаний

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.

–«Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 18 Организация повышения квалификации рабочих

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Составить программу повышения квалификации рабочих

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 19 Составление карты контроля

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Составить карты контроля готовой продукции

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 20 Расчет и составление калькуляции

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать калькуляцию
2. Составить себестоимость
3. Составить смету

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 21 Расчет окончательной цены

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать цену на продукцию

Порядок выполнения работы:

1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.

2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.

Тема 4 Организация работы производственного участка

Практическая работа № 22 Расчет основных ТЭП

Цель работы: обеспечить усвоение новых понятий; развивать умение делать выводы; апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей специальности.

Материальное обеспечение:

Теоретический материал, раздаточный материал, рабочая тетрадь

Оборудование: не требуется

Задание:

1. Рассчитать основные ТЭП

Порядок выполнения работы:

- 1 Для выполнения данной практической работы студенты выполняют домашнее задание, выучить теоретический материал по теме.
- 2 На уроке студенты выполняют задание, каждый студент получает индивидуальное задание.

Ход работы:

Выполняются индивидуальные задачи

Форма представления результата:

Работа выполняется в тетрадях для практических работ, сдается в конце занятия в форме выполненного упражнения.

Критерии оценки:

- «Отлично» - работа выполнена точно в срок и в соответствии с требованиями, ошибок нет.
- «Хорошо» - допускаются небольшие неточности или некоторые ошибки в решении.
- «Удовлетворительно» - в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы, допущено ошибок более 50% от работы.
- «Неудовлетворительно» - работа полностью не соответствует требованиям, все задания выполнены не верно.