

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж


УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«01» марта 2018г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Дисциплина ОПЦ.06 «Экономика организации»
для студентов специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений
Председатель В.Д. Чашемова
Протокол № 6 от 21.02.2018

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.

Составитель:

Ю.Ю. Бирюкова, преподаватель МпК ФГБОУ «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе рабочей программы дисциплины Экономика организации.

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений дисциплины Экономика отрасли

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ.....	8
4 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
5 ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ И ТАБЛИЦ.....	11
6. ФОРМУЛЫ	13
7 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
8 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
9 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
Приложение А Форма титульного листа.....	17
Приложение Б Задание на курсовой проект	18
Приложение В Пример листа содержания курсовой работы.....	19
Приложение Г Примеры оформления списка использованных источников.....	20
Приложение Д Примерное содержание теоретической части курсовой работы	21
Приложение Е Примерная форма локальной сметы.....	22
Приложение И Пример расчета объектной сметы.....	27
Приложение К Техничко-экономические показатели курсовой работы	30

Введение

Настоящие методические указания предназначены для студентов очной и заочной формы обучения в качестве регламентирующего материала по выполнению и предоставлению курсовой работы по дисциплине Экономика организации для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение (ФГОС п. 7.8).

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

– углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, использовать справочную, статистическую, нормативную и экономическую литературу (формирование профессиональных компетенций);

– формирование общих и профессиональных компетенций – развитие творческой инициативы, дисциплинированности, целеустремленности, аккуратности, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА).

1. Общие положения

В соответствии с Рабочей программой дисциплины Экономика организации предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

Продолжительность выполнения курсовой работы – 20 часов. Курсовая работа осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого формируются умения, ПК и ОК при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа выполняется после изучения теоретической части дисциплины Экономика организации

В результате выполнения курсовой работы, Вы будете уметь:

уметь:

У1 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

У3 в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;

У2 использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;

У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

У 01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

У 01.3 определять этапы решения задачи

У 01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У 01.5 составить план действия; определить необходимые ресурсы

У 01.7 реализовать составленный план

У 01.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника

У 02.1 определять задачи для поиска информации

У 02.3 планировать процесс поиска

У 02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска

У 02.7 оформлять результаты поиска

У 03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У 03.2 применять современную научную профессиональную терминологию

У 04.1 организовывать работу коллектива и команды

У 04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У 05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

тематике на государственном языке

У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У 09.2 использовать современное программное обеспечение

У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате

У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни;

У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У11.4 презентовать бизнес-идею;

У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

У11.6 оформлять бизнес-план;

У11.7 определять источники финансирования;

У11.8 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, уменьшать стоимость кредита;

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование

общих компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего звена.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- 1 Изучение настоящих методических указаний.
- 2 Выбор темы и её согласование с руководителем.
- 3 Формулировка цели и составление плана.
- 4 Подбор, изучение и анализ содержания источников
- 5 Сбор и обобщение материалов, анализ результатов практической части работы.

7 Разработка практической части, формулировка выводов и рекомендаций.

8 Оформление списка литературы.

9 Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Контроль за выполнением разделов КР осуществляется преподавателем-консультантом, заведующим отделением.

Примерная тематика курсовой работы:

- Расчет сметной стоимости промышленного здания;
- Расчет сметной стоимости гражданского здания.

2 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает:

- пояснительную записку;

Текстовый документ курсовой работы должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение А);
- Задание (Приложение Б);
- Содержание (Приложение В);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников (Приложение Г).

3 Требования к оформлению пояснительной записки

Пояснительная записка является неотъемлемой частью работы.

Пояснительная записка курсовой работы включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель выполнения курсовой работы;
- исходные данные для выполнения курсовой работы;
- разделы курсовой работы (теоретический и практический);
- перечень используемых источников;
- приложения.

Оформление пояснительной записки должно строго соответствовать:

–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

–СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.

Построение текста пояснительной записки

Текст пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текстового документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта.

Если раздел или подраздел состоит, соответственно, из одного подраздела или пункта, то этот подраздел или пункт нумеровать не следует. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой (Приложение В).

Пример

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1..... } Нумерация подразделов первого
 } раздела

1.2.....

2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 } Нумерация подразделов второго раздела
2.2..... }

2.3.....

2.3.1..... } Нумерация пунктов третьего
2.3.2..... } подраздела второго раздела

Количество номеров в нумерации структурных элементов документов не должно превышать четырех.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей, детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых, ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

Для всех медицинских изделий установлены следующие дополнительные требования:

а) проведение контроля окружающей среды, который осуществляют в следующих случаях:

1) при поставке стерильных изделий;

2) при поставке нестерильных изделий, которые стерилизуются перед использованием;

3) когда микробиологическая и/или макробиологическая чистота имеет значение при эксплуатации изделий;

б) установление поставщиком и соблюдение им требований к чистоте следующих изделий:

1) предварительно очищенных до стерилизации и/или использования;

2) поставляемых нестерильными, но подлежащими предстерилизационной очистке;

3) предназначенных для использования нестерильными;

в) установление поставщиком требований по обслуживанию, если это может повлиять на качество изделия.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.

Заголовки

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков могут не иметь. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Не допускается помещать на странице заголовки раздела, подраздела без относящейся к ним текстовой части.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов следует писать прописными буквами, заголовки подразделов – с прописной буквы. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

4 Требования к изложению текста курсовой работы

Изложение текста курсового проекта (работы) должно строго соответствовать

–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

–СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.

Текст излагается кратким чётким языком. Терминология и обозначения должны соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандартов - общепринятым нормам в научно - технической литературе.

Пояснительная записка должна быть оформлена в печатном виде и сброшюрована. Страницы текстового документа, включая иллюстрации и таблицы, должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги печатным способом на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Распечатка выполняется через 1 или 1,5 интервал (при объеме более

120 страниц, использовать одинарный интервал), основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12, цвет – черный.

Текст пояснительной записки следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения пояснительной записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами – рукописным способом. Повреждение листов текстового документа, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

Качество текста, иллюстраций, таблиц и распечаток с компьютера должно удовлетворять требованию их однозначного прочтения и воспроизведения.

В текстовом документе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В текстовом документе не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ), строительных норм и правил (СНиП) и других документов без регистрационного номера;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данным документом;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «∅» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Если в документе приводятся поясняющие надписи, наносимые непосредственно на изготавливаемое изделие (например на планки, таблички к элементам управления и т.п.), их выделяют шрифтом (без кавычек), например ВКЛ., ОТКЛ., или кавычками – если надпись состоит из цифр и (или) знаков.

Наименования команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками, например, «Сигнал +27 включено».

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

5 Оформление иллюстраций и таблиц

Оформление иллюстраций и таблиц курсового проекта (работы) должно строго соответствовать:

–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

–СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.

Количество иллюстраций, помещаемых в текстовом документе, должно быть достаточным для раскрытия содержания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой.

Примеры

Рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела);

«Рисунок А.3.» (третий рисунок, помещенный в приложение А).

Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему текстовому документу. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в текстовом документе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, помещаемые в текстовый документ, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и системы проектной документации для строительства (СПДС).

Иллюстрация располагается по тексту документа, если она размещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, то ее следует помещать в приложении. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнять на той же бумаге, что и текст, либо на кальке того же формата с соблюдением тех же полей, что и для текста. При этом кальку с иллюстрацией следует помещать на лист белой непрозрачной бумаги.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Пример – «Рисунок В.2 – Схема алгоритма»

Слово «рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения после пояснительных данных симметрично.

Расстояние между иллюстрацией и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем.

Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 1.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всему текстовому документу. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзацного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 1).

Таблица _____ – _____

номер название таблицы

Головка	}							} Заголовки граф
								} Строки горизонтальные

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной – если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. При этом высота букв и цифр должна быть не менее 8 шрифта. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовков помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят (рисунок 2).

Таблица 1.1– Характеристики шайбы

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкая		нормальная		тяжелая	
		a	b	a	b	a	b

2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---

Продолжение таблицы 1.1

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		легкая		нормальная		тяжелая	
		a	b	a	b	a	b
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Рисунок 2 – Пример деления таблицы с повторением головки

6. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры следует выполнять с помощью компьютерного набора и команды Microsoft Equation 3.0. Высота букв и цифр должна быть в пределах 5-7 мм.

Формулы выполняются Если уравнение или формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак повторяют в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пример –

$$(\sqrt{a} + b + \sqrt[3]{a} + \sqrt[3]{ab} - 0,5a + 2b)(a - \epsilon)(\sqrt{a - \epsilon} - 3c) + 5c + 2ab - 4c\sqrt{(a - c)(c + \epsilon)} \times \\ \times c - 5av = 3avc \quad (5.1)$$

где a, в, с – коэффициенты.

Расчёты, приводимые в пояснительной записке должны сопровождаться необходимыми пояснениями хода решений. При выполнении расчётов необходимо сначала посередине строки написать формулу. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Максимальное напряжение при изгибе σ , Н/м², вычисляют по формуле (1):

$$\sigma = \frac{M_x}{W_x}, \quad (1)$$

где M_x – изгибающий момент, Н·м;

W_x – осевой момент сопротивления сечения, м³.

Затем в формулу подставляют числовые значения. Промежуточных расчётов производить не следует.

Пример –

$$\sigma = \frac{138 \cdot 10^6}{10^6} = 138 \text{ Н / м}^2$$

Нумерация формул в пояснительной записке, за исключением приложения, должна быть сквозная, в случае если в тексте встречается не более 10 формул. Номера обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой.

Примеры

(2.10) – десятая формула второго раздела;

(В.1) – первая формула, помещенная в Приложение В.

Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Примеры

в формуле (4.2), в формулах (4.3)-(4.5).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример –

$$TC = VC + FC, \quad (6.4)$$

$$P_n = (\Pi + (C \cdot V)) \cdot 100 \%, \quad (6.5)$$

где TC – общие затраты, руб.;

VC – постоянные затраты, руб.;

FC – переменные затраты, руб.;

P_n – рентабельность продукции, %;

Π – прибыль от реализации продукции, руб.;

C – себестоимость продукции, руб.;

V – объем производства, л.

Помещать обозначение единиц в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами, не допускается.

Примеры

Неправильно:

$$R = \frac{U}{I} \quad \text{Ом}$$

Правильно:

$$R = \frac{U}{I}, \quad (3.1)$$

где R – электрическое сопротивление, Ом;

I – сила тока, А;

U – напряжение, В.

$$R = \frac{125}{16 \cdot 10^{-3}} = 7,8 \text{ кОм}$$

7 Список использованных источников

Список использованных источников указывается в соответствии с действующими нормами для экономической литературы.

Сведения о книгах (учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), год издания, объем в страницах (Приложение Г).

8 Защита курсовой работы

В процессе подготовки к защите студент готовит доклад на пять минут. В докладе должно быть раскрыто содержание курсовой работы, раскрыты главные положения, больше половины доклада должно быть посвящено практической части, заканчивается доклад выводами и предложениями.

Защита курсовой работы осуществляется перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей.

9 Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:

– качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Приложение А
Форма титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

ПЦК Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Экономика организации

на тему: _____

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группа _____

Руководитель: _____
(Ф.О.О., должность, уч. степень, уч. звание)

Работа допущена к защите “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Работа защищена “ _____ ” _____ 20 ____ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20

Приложение Б
Задание на курсовой проект

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____

Задание

Исходные
данные: _____

Состав и содержание проекта (работы) _____

Срок сдачи: « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель: _____ / _____
« ____ » _____ 201__ г.

Задание получил: _____ / _____
« ____ » _____ 201__ г.

Приложение В
Пример листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ	5
1.1 Общие сведения о сетях.....	5
1.2 Корпоративная компьютерная сеть.....	7
1.3 Особенности проектирования корпоративных сетей	12
2 ПОСТРОЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	16
2.1 Выбор топологии.....	21
2.2 Выбор способа управления сетью	28
2.3 Выбор аппаратной части	32
2.4 Выбор программного обеспечения.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ А Презентация к курсовой работе	62

Приложение Г

Примеры оформления списка использованных источников

Пример описания стандартов

1. **ГОСТ Р 51705.1-2001.** Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования. Требования [Текст]. – Введ. 2001-07-01. – М.: Гос-стандарт России: ИПК Изд-во стандартов, 2001. – 15 с.
2. **ГОСТ Р 51760-2001.** Тара потребительская полимерная. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2002-01-01 – М.: Госстандарт России: ИПК Изд-во стандартов, 2001. – 59 с.

Пример описания электронного источника

1. http://www.proso.ru/haccp_6.htm
2. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

Пример описания статьи из журнала, газеты

1. **Аршакуни, В.** Система ХАССП: российской версии – два года. Стандарты и качество [Текст]: научно-технический и экономический журнал/учредитель Госстандарт России. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2003, № 9. – с. 85-87. – ISSN 0038-9692.
2. **Кайшев, В.Г.** Состояние и развитие продовольственного комплекса России. Пищевая промышленность [Текст]: научно-технический журнал/учредитель «Пищепромиздат». – М.: Пищевая промышленность, 2006, № 3. – с. 6-8. – ISSN 0235-2486.

Пример описания книги одного автора

1. **Криштофович, В.И.** Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст]: учебник / В.И. Криштофович. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2008. – 592 с. – ISBN 978-5-91131-495-8.
2. **Семакин, И.Г.** Основы алгоритмизации и программирования [Текст]: учебник / И.Г. Семакин. – М.: «Академия», 2008. – 280 с.

Пример описания книги под редакцией

1. **Магомедов, М.Д.** Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Текст]: учебное пособие / М.Д. Магомедов, А.В. Рыбин. – М.: «Дашков и К⁰», 2006. – 192с. – ISBN 5-94798-892-5.
2. **Ребезов, М.Б.** Экономика предприятия молочной промышленности [Текст]: учебное пособие / М.Б. Ребезов, С.В. Манылов, А.Н. Зайцев. – Магнитогорск: МГТУ, 2007. – 123 с.

Пример описания книги под заглавием

1. **Математика** [Текст]: учебное пособие / Ю.М. Данилов, Л.Н. Журбенко, Г.А. Никонова и др.; под ред. Л.Н. Журбенко, Г.А. Никоновой. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 496 с.: ил., табл.

Приложение Д
Примерное содержание теоретической части курсовой работы

Раздел 1. Теоретическая часть

В теоретической части курсовой работы необходимо подобрать материал по направлениям:

1. Особенности ценообразования в строительстве
2. Состав сметной стоимости строительно-монтажных работ
3. Состав прямых затрат и способ их определения
4. Состав накладных расходов и способ их определения
5. Виды сметной документации
6. Методы расчета сметной стоимости строительства

Приложение Ж
НОРМАТИВЫ СМЕТНОЙ ПРИБЫЛИ
ПО ВИДАМ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ

№№ п/п	Виды строительных и монтажных работ	В процент ах от фонда оплаты труда рабочих (строите лей и механиз аторов)
1	2	3
1.	Земляные работы, выполняемые: - механизированным способом - с применением средств гидромеханизации - культуртехнические работы	50 50 52
2.	Горновскрышные работы	50
3.	Буровзрывные работы	82
4.	Скважины на воду	51
5.	Свайные работы Закрепление грунтов. Опускные колодцы	80 60
6.	Бетонные и железобетонные монолитные конструкции в строительстве: - промышленном - жилищно-гражданском	65 77
7.	Бетонные и железобетонные сборные конструкции в строительстве: - промышленном - жилищно-гражданском (без КПД) - крупнопанельное домостроение	85 90 108
8.	Конструкции из кирпича и блоков в зданиях: - промышленных - жилищно-гражданских - сельскохозяйственных	65 85 65
9.	Металлические конструкции	85
10.	Деревянные конструкции	63
11.	Полы	75
12.	Кровли	65
13.	Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии	70
14.	Конструкции в сельском хозяйстве: - металлические - железобетонные - каркаснообшивные - строительство теплиц	85 70 62 75
15.	Отделочные работы	55
16.	Сантехнические работы – внутренние (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха)	83
17.	Электроосвещение зданий	60
18.	Наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения, газопровода	89
19.	Магистральные трубопроводы газонефтепродуктов	60
20.	Теплоизоляционные работы	70
21.	Автомобильные дороги	95

22.	Железные дороги	65
23.	Тоннели и метрополитены	60
24.	Мосты и трубы	80
25.	Аэродромы	85
26.	Трамвайные пути	63
27.	Линии электропередач	60
28.	Сооружения связи, радиовещания и телевидения: - прокладка и монтаж сетей связи - монтаж радиотелевизионного и электронного оборудования - прокладка и монтаж междугородних линий связи	65 65 70
29.	Горнопроходческие (подземные горно-капитальные) работы: - в угольной промышленности - в других отраслях	50 50
30.	Земляные конструкции гидротехнических сооружений	50
31.	Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений	65
32.	Каменные конструкции гидротехнических сооружений	65
33.	Металлические конструкции гидротехнических сооружений	85
34.	Деревянные конструкции гидротехнических сооружений	60
35.	Гидроизоляционные работы в гидротехнических сооружениях	65
36.	Берегоукрепительные работы	70
37.	Судовозные пути стапелей и слипов	65
38.	Подводно-строительные (водолазные) работы	65
39.	Промышленные печи и трубы	75
40.	Озеленение. Защитные лесонасаждения. Многолетние плодовые насаждения	90
41.	Скважины на нефть (включая морские условия)	65
42.	Скважины на газ (включая морские условия)	65
43.	Монтаж оборудования	60
44.	Монтаж оборудования на атомных электростанциях	60
45.	Электромонтажные работы: - на атомных электростанциях - на других объектах	68 65
46.	Устройство сигнализации, централизации, блокировки и связи на железных дорогах	50
47.	Устройство средств посадки самолётов и систем управления воздушным движением на аэродромах	55
48.	Пусконаладочные работы	60

Приложение 3
НОРМАТИВЫ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ
ПО ВИДАМ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ

Виды строительных и монтажных работ	Нормативы Накладных расходов в % к фонду оплаты труда рабочих-строителей и механизаторов	Область применения (Номера сборников ГЭСН, ГЭСНм, ГЭСНп) (ФЕР, ФЕРм, ФЕРп)
1	2	3
Земляные работы, выполняемые: механизированным способом ручным способом с применением средств гидромеханизации по другим видам работ (подготовительным, сопутствующим, укрепительным)	95 80 85 80	ГЭСН-2001-01 табл. 01-01-001...138; 01-02-001...011; табл. 01-02-055...064; табл. 01-01-144...155; табл. 01-02-017...049; 01-02-065...135;
Горновскрышные работы	101	ГЭСН-2001-02
Буровзрывные работы	110	ГЭСН-2001-03
Скважины	112	ГЭСН-2001-04
Свайные работы Опускные колодцы Закрепление грунтов	130 87 87	ГЭСН-2001-05, раздел 01 раздел 02 раздел 03
Бетонные и железобетонные монолитные конструкции в строительстве: промышленном жилищно-гражданском	105 120	ГЭСН-2001-06 раздел 01 (подразделы 1...14) раздел 01 (подразделы 16,17,18)
Бетонные и железобетонные сборные конструкции в строительстве: промышленном жилищно-гражданском	130 155	ГЭСН-2001-07 разделы 01...04,06,07 и табл. 07-08-002, 003; раздел 05 и табл. 07-08-001,07-08-006;
Конструкции из кирпича и блоков	122	ГЭСН-2001-08
Строительные металлические конструкции	90	ГЭСН-2001-09
Деревянные конструкции	118	ГЭСН-2001-10
Полы	123	ГЭСН-2001-11
Кровли	120	ГЭСН-2001-12
Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии	90	ГЭСН-2001-13
Конструкции в сельском строительстве: металлические железобетонные	90 130	ГЭСН-2001-14
Отделочные работы	105	ГЭСН-2001-15
Сантехнические работы – внутренние (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение,	128	ГЭСН-2001-16 ГЭСН-2001-17 ГЭСН-2001-18 ГЭСН-2001-19 ГЭСН-2001-20

вентиляция и кондиционирование воздуха)		
Временные сборно-разборные здания и сооружения	96	ГЭСН-2001-21
Наружные сети водопровода, канализации, теплоснабжения, газопроводы	130	ГЭСН-2001-22 ГЭСН-2001-23 ГЭСН-2001-24
Магистральные и промышленные трубопроводы	120	ГЭСН-2001-25
Теплоизоляционные работы	100	ГЭСН-2001-26

Объектная смета составлена по форме №3 «Методических указаний по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС 81-1.99; ТСНБ-2001.

Приложение И Пример расчета объектной сметы

Объектная смета									
на строительство "Тепловозо-вагонного депо на 1 стойло"									
Стоимость объекта 17868,58 тыс.руб.									
Сметная заработная плата 823,8446тыс.руб.									
Стоимость 1 м3 1077,356 руб.									
№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Сметная стоимость, тыс.руб.					Сметная зарплата, тыс.руб.	Стоимость 1м3 руб. (П.8/Вздания)
			строительных работ	монтажных работ	оборудования, при способле ния и инвентар я	прочие затраты	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Локальн ая смета №1	Общестроительные работы	12123,159				12123,159	552,137	3600,582
2	Расчет 1	Сантехнические работы - 4,5% 12123,159*0,045=545,542; 552,137*0,045=24,846		545,542			545,542	24,846	32,893
3	Расчет 2	Электромонтажные работы - 2,5% 12123,159*0,025=303,079; 552,137*0,025=13,803		303,079			303,079	13,803	18,274
4	Расчет 3	Радио и телефон - 0,7% 12123,159*0,007=84,862; 552,137*0,007=3,865		84,862			84,862	3,865	5,117
5	Расчет 4	Монтаж оборудования - 0,5% 12123,159*0,005=60,616; 552,137*0,005=2,761		60,616			60,616	2,761	3,655
6	Расчет 5	Стоимость оборудования - 1% 12123,159*0,01=121,232			121,232		121,232		7,309
		Итого	12123,159	994,099	121,232		13238,490	597,412	798,193
	ГСН 81-05-2001 таб.12,п.5,9	Средства на покрытие лимитированных затрат					0,000		0,000
7		Временные здания и сооружения - 2,7% 12123,159*0,027=327,325 :994,099*0,027=26,841	327,325	26,841			354,166		21,354
8		Сметная зарплата - 19% 354,166*0,19=67,292						67,292	
		Итого с временными зданиями и сооружениями	12450,484	1020,940	121,232		13592,656	664,704	819,547

9	ГСН 81-05-2001 таб.14,п.7,2	Удорожание в зимнее время - 3,3% 12450,484*0,033=410,866 1020,940*0,033=33,691	410,866	33,691			444,557		26,804
10		Сметная зарплата - 30,4% 444,557*0,304=135,145						135,145	
		Итого с зимними удорожаниями	12861,350	1054,631	121,232		14037,213	799,849	846,350
		Прочие затраты							
11	Методическое пособие по определению сметной стоимости и строительства	Премия за ввод объекта в действие - 1,42% (12861,350+1054,631)*0,0142=197,607				197,607	197,607		11,914
12		Добровольное страхование - 2% (12861,350+1054,631)*0,02=278,320				278,320	278,320		16,781
		Итого с прочими затратами	12861,350	1054,631	121,232	475,927	14513,139	799,849	875,046
13	Методическое пособие по определению сметной стоимости и строительства	Технический надзор - 1,1% 14513,139*0,011=159,645				159,645	159,645		9,626
14		Авторский надзор за строительством = 0,08% 14513,139*0,0008=29,026				29,026	29,026		1,750
		Итого	12861,350	1054,631	121,232	664,597	14701,810	799,849	886,421
15	Методическое пособие по определению сметной стоимости и строительства	Резерв средств на непредвиденные расходы - 3% 12861,350*0,03=385,841; 1054,631*0,03=31,639; 121,232*0,03=3,637; 664,597*0,03=19,938; 799,949*0,03=23,995	385,841	31,639	3,637	19,938	441,054	23,995	26,593
		Всего по объектной смете	13247,191	1086,270	124,869	684,535	15142,864	823,845	913,014

16		Налог на добавленную стоимость - 18% 15142,864*0,18=2725,716					2725,716		164,342
		Сметная стоимость объекта с НДС					17868,580	823,845	1077,356

Приложение К
Технико-экономические показатели курсовой работы

№ п/п	наименование показателя	ед. изм.	кол - во
1	Площадь застройки	м ²	
2	Площадь здания	м ²	
3	Строительный объем здания	м ³	
4	Сметная стоимость объекта	Тыс.руб.	
5	Сметная стоимость общестроительных работ	Тыс.руб.	
6	Стоимость 1 м ² площади застройки	Руб./м ²	
7	Стоимость 1 м ² площади здания	Руб./м ²	
8	Стоимость 1 м ³ объема здания	Руб./м ³	
9	Трудоемкость строительства	Чел-день	
10	Трудоемкость строительства 1 м ³ здания	Чел-день/м ³	
11	Уровень механизации земляных работ	%	