

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.10 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)**

Магнитогорск, 2018

ДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Механического и гидравлического
оборудования

Председатель: О.А. Тарасова
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.

Разработчик

О.В. Коровченко,

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Экономика отрасли».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------|----|
| 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 5 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ | 7 |
| 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ | 9 |
| Практическое занятие 1 | 9 |
| Практическое занятие 2 | 15 |
| Практическое занятие 3 | 19 |
| Практическое занятие 4 | 22 |
| Практическое занятие 5 | 24 |
| Практическое занятие 6 | 28 |
| Практическое занятие 7 | 37 |
| Практическое занятие 8 | 40 |
| Практическое занятие 9 | 42 |
| Практическое занятие 10 | 45 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных практических умений (умений решать задачи), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОПЦ.10 «Экономика отрасли» предусмотрено проведение практических занятий. В рамках практического занятия обучающиеся могут выполнять одну или несколько практических работ.

В результате их выполнения, обучающийся должен:

уметь:

- У1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- У3 разрабатывать бизнес-план;

Содержание практических ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 3.3 - Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;

ПК 3.4 - Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

А также формированию **общих компетенций:**

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 - Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине ОПЦ.10 «Экономика отрасли» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты в виде таблиц, схем;
- развитие аналитических интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Разделы/темы | Темы практических/лабораторных занятий | Количество часов | Требования ФГОС СПО (уметь) |
|---|--|------------------|-----------------------------|
| Раздел I. Отрасль в условиях рынка | | | |
| Тема 1.3. Производственная и организационная структура предприятия | Практическое занятие № 1. Расчёт, построение и рационализация сложных производственных процессов | 2 | У2 |
| Раздел II. Экономические ресурсы предприятия | | | |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | Практическое занятие № 2. Расчет и анализ показателей использования основных фондов | 2 | У2 |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | Практическое занятие № 3. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств | 2 | У2 |
| Тема 2.3. Кадры, производительность труда и оплата труда в организации | Практическое занятие № 4. Определение показателей производительности труда, резервов ее роста | 2 | У2 |
| | Практическое занятие № 5. Определение заработной платы по различным категориям работающих | 2 | У2 |
| | Практическое занятие № 6. Оформление первичных документов по расчёту заработной платы | 2 | У1 |
| Раздел IV. Основные показатели деятельности предприятия | | | |
| Тема 4.1. Себестоимость продукции | Практическое занятие № 7. Расчет калькуляции себестоимости продукции | 2 | У2 |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность предприятия | Практическое занятие № 8. Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия | 2 | У2 |
| Тема 4.4. Технико-экономические показатели работы предприятия | Практическое занятие № 9. Расчёт технико-экономических показателей предприятия | 2 | У2 |

| Раздел V. Планирование хозяйственной деятельности предприятия | | | |
|---|---|-----------|----|
| Тема 5.1. Основы планирования, финансирования и кредитования организации | Практическое занятие № 10. Разработка бизнес-плана предприятия | 3 | У3 |
| ИТОГО | | 21 | |

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.3.

Производственная и организационная структура предприятия

Практическое занятие № 1

Расчёт, построение и рационализация сложных производственных процессов

Цель:

- обеспечить усвоение новых понятий: «производственный процесс», «узкая ступень»;
- формировать знания о видах производственного процесса;
- развивать умение делать выводы;

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал;
2. Тетрадь для практических работ;
3. Линейка, карандаш.

Задание:

1. Построить трехступенчатый график производственного процесса.
2. Определить основные элементы производственного процесса.
3. Произвести полную рационализацию графика производственного процесса.

Краткие теоретические сведения:

Производственный процесс – это совокупность отдельных технологических операций, осуществляемых для получения из сырья, материалов готовой продукции, предназначенных для удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Принципы организации производственного процесса

1. Принцип специализации – разделение производственного процесса на специализированные части (цехи, участки, рабочие места) на которых частично или полностью изготавливается продукция;
2. Принцип непрерывности – минимум перерывов в ходе производства (непрерывная прокатка);
3. Принцип пропорциональности – пропорциональная производительность по предприятию основных, вспомогательных и побочных цехов, а по цеху – производственных участков и рабочих мест;
4. Принцип параллельности – выполнение отдельных частей производственного процесса одновременно, либо с перекрытием.
5. Принцип ритмичности – выпуск в равные промежутки времени равное количество продукции.

6. Принцип технической оснащённости – ориентирует на механизацию и автоматизацию производственного процесса, устранение ручного, монотонного, тяжелого и вредного для здоровья человека труда.

Соблюдение принципов организации производственных процессов имеет большое практическое значение, оно способствует рациональному использованию потенциала предприятия и повышению эффективности его работы.

Классификация производственных процессов.

| Признак | Виды |
|---|---|
| 1. По отношению к выпуску целевой продукции | 1) основные – изготавливают продукцию из исходных материалов (доменный, сталеплавильный, прокатный); 2) вспомогательные – необходимы для обслуживания основного производства (ремонтный, энергетический и т.д); 3) подсобные – осуществляют подготовку исходных материалов для основного производства (агломерационный); 4) побочные (изготавливают продукцию из отходов основного производства (шлак – в строительство) |
| 2. По характеру повторяемости | 1) циклические – процессы, систематически повторяющиеся во времени (доменный, сталеплавильный); 2) нециклические – процессы, возникающие во времени периодически (детали для ремонта) |
| 3. По характеру обработки предметов труда | 1) непрерывные – циклы работ протекает без перерывов не отделимо друг от друга (доменный) 2) полунепрерывные – циклы работ отделены друг от друга, но оборудование находится в рабочем состоянии (мартен) 3) периодические – циклы работ отделены друг от друга, агрегаты действуют с перерывами (обработка прокатных валков на вальцетокарном станке) |
| 4. По возможности наблюдения | 1) закрытые – процессы протекают в агрегатах, в которых изменение предметов труда не поддается наблюдению (доменный); 2) открытые – изменения предметов труда поддается наблюдению (прокатный); 3) полужакрытые – осуществляется частичное наблюдение за процессом |
| 5. По степени оснащённости труда | 1) аппаратные – процессы протекают в агрегатах (доменный); 2) машинные – полностью выполняются машиной рабочие не участвуют, а лишь контролируют производственный процесс (прокатный стан); 3) машинно-ручные – осуществляются с помощью машин и при обязательном участии рабочего (обработка деталей на токарном станке); 4) ручные – выполняются вручную (окраска, сборка, упаковка). |

На металлургических предприятиях циклические процессы делятся на простые и сложные.

1. Простой – это процесс без перекрытия циклов, т.е. следующий цикл начинается после окончания предыдущего и протекающий в пределах одного агрегата.

Ступень (производственный этап) – это комплекс работ, выполняемых на определенном участке или агрегате.

Операция – законченная часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте.

Цикл (Ц) – это время обработки одного изделия.

Интервал (И) – время перерыва между циклами.

Часовая производительность простого производственного процесса:

$$Пч = \frac{3600}{Ц}$$

2. Сложный – процесс с перекрытием циклов, т.е. следующий цикл начинается до окончания предыдущего

Цикл (Ц) – это длительность производственного процесса, промежуток во времени между началом и окончанием одной операции на всех ступенях..

$$Ц = \sum O,$$

где O – технологическая операция, сек.

Такт (Т) – время между началом предшествующей и последующей технологической операцией.

$$Т = O + И,$$

где И – интервал между операциями, сек.

Перекрытие (П) – это время между началом последующего цикла и окончанием предыдущего.

$$П = Ц - Т$$

Часовая производительность сложного производственного процесса:

$$Пч = \frac{3600}{Т}$$

Пути повышения производительности

При простых производственных процессах – сократить интервал.

При сложных производственных процессах – сократить ритм:

1. Уменьшить или ликвидировать интервал на «узкой» ступени;
2. Распределить операции равномерно на всех ступенях;

3. Создать новую ступень и перенести часть операции с «узкой» ступени на новую ступень.

Примечание: «Узкая» ступень интервал меньше, чем на других ступенях.

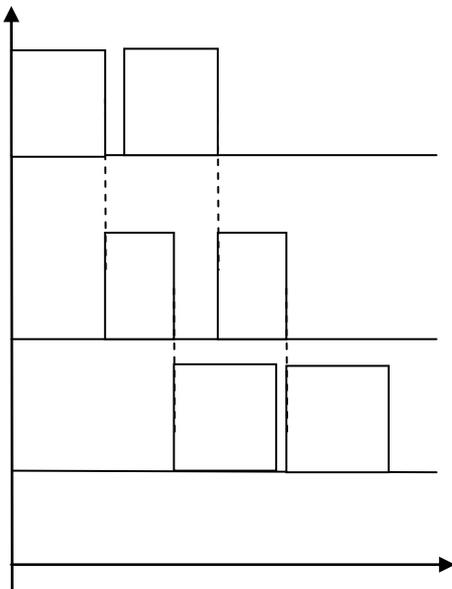
Порядок выполнения работы:

1. получить раздаточный материал с заданием;
2. ознакомиться с заданием;
3. построить графики сложных производственных процессов;
4. рационализировать графики производственных процессов;
5. сделать вывод о наиболее эффективном способе рационализации сложных производственных процессов.

Ход работы:

Построить трехступенчатый график производственного процесса. Рационализировать его и определить такт, цикл, перекрытие и часовую производительность труда, если интервал на 1 ступени 3 секунда.

| Ступень | Операция, сек. | Интервал, сек. | Такт, сек. |
|---------|----------------|----------------|------------|
| 1 | 18 | 3 | 21 |
| 2 | 12 | 9 | 21 |
| 3 | 20 | 1 | 21 |



$T = 21 \text{ сек.}$

$\text{Ц} = 50 \text{ сек.}$

$\text{П} = 50 - 21 = 29 \text{ сек.}$

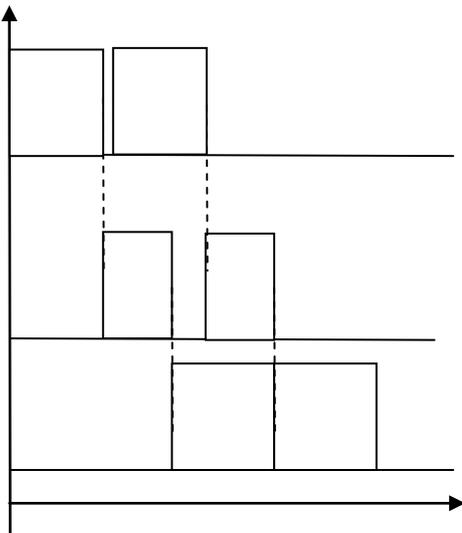
$A = 3600/21 = 171 \text{ ед.}$

Рационализация

А) Ликвидация интервала на узкой ступени

| Ступень | Операция, сек. | Интервал, сек. | Такт, сек. |
|---------|----------------|----------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|---|----|---|----|
| 1 | 18 | 2 | 20 |
| 2 | 12 | 8 | 20 |
| 3 | 20 | 0 | 20 |



$T = 20$ сек.

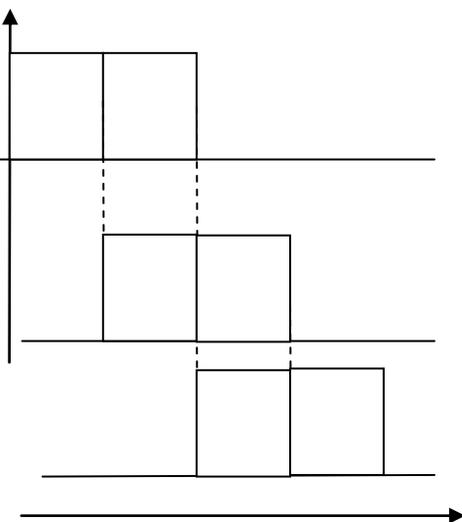
$\Pi = 50$ сек.

$\Pi = 50 - 20 = 30$ сек.

$A = 3600/20 = 180$ ед.

Б) Создать равномерный непрерывный трехступенчатый график производственного процесса

| Ступень | Операция, сек. | Интервал, сек. | Такт, сек. |
|---------|----------------|----------------|------------|
| 1 | 16,7 | 0 | 16,7 |
| 2 | 16,7 | 0 | 16,7 |
| 3 | 16,7 | 0 | 16,7 |



$T = 16,7$ сек.

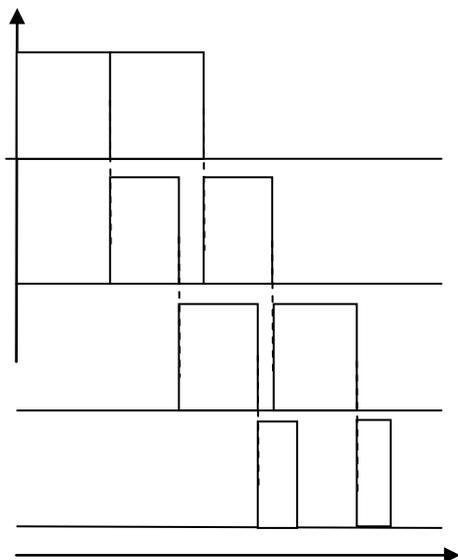
$\Pi = 50$ сек.

$$\Pi = 50 - 16,7 = 33,3 \text{ сек.}$$

$$A = 3600/16,7 = 216 \text{ ед.}$$

В) Создать четырехступенчатый график производственного процесса

| Ступень | Операция, сек. | Интервал, сек. | Такт, сек. |
|---------|----------------|----------------|------------|
| 1 | 18 | 0 | 18 |
| 2 | 12 | 5 | 18 |
| 3 | 15 | 3 | 18 |
| 4 | 5 | 13 | 18 |



$$T = 18 \text{ сек.}$$

$$\Pi = 50 \text{ сек.}$$

$$\Pi = 50 - 18 = 32 \text{ сек.}$$

$$A = 3600/18 = 200 \text{ ед.}$$

Вывод: экономически эффективной рационализацией является вариант «Б», так как часовая производительность труда максимальная.

Форма предоставления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 2.1.
Основной капитал и его роль в производстве
Практическое занятие № 2.
Расчет и анализ показателей использования основных фондов

Цель работы:

1. научиться рассчитывать износ, амортизацию основных фондов и нормы амортизации;
2. научиться рассчитывать показатели степени и эффективности использования основных фондов предприятия;
3. научиться применять расчетные формулы для определения показателей использования основных фондов;
4. научиться анализировать показатели фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости; показатели экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки.
5. определять пути улучшения показателей использования основных фондов предприятия.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ.

Задание:

1. Решить задачи заданного варианта;
2. Сделать вывод о результатах полученных показателей использования основных фондов предприятия;
3. Предложить способы улучшения использования основных фондов предприятия.

Краткие теоретические сведения:

Основные фонды (средства) – это средства труда (орудия труда), которые в процессе производства функционируют много лет, не меняют свою первоначальную форму и переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции постепенно, по мере износа, в виде амортизационных отчислений.

Износ – это утрата первоначальной стоимости основных фондов.

Амортизация – это износ в денежном выражении. Постепенный перенос стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции с целью восстановления первоначальной стоимости основных фондов.

Норма амортизации – утвержденный процент ежегодного переноса стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции.

Первая группа показателей – это показатели, позволяющие судить о степени использования всех основных фондов.

Фондоотдача (Фo) – показывает, сколько выручено предприятием в виде готовой продукции, приходящейся на рубль, вложенный в основные фонды.

Фондоёмкость (Фе) – показывает сколько основных фондов приходится на рубль (единицу) продукции и является обратным фондоотдаче.

Фондовооруженность (Фв) – показывает количество основных фондов, приходящихся на одного работника предприятия, т.е. уровень оснащённости работников

Вторая группа показателей – показатели, которые измеряют эффективность использования активных основных фондов.

Коэффициент экстенсивной нагрузки основных фондов (Кэ) – характеризует использование активных основных фондов во времени.

Коэффициент интенсивной нагрузки (Ки) – характеризует использование активных основных фондов по производительности.

Коэффициент интегральной нагрузки (Кинт) (общий коэффициент Кобщ) – характеризует использование активных основных фондов по мощности.

Пути улучшения использования основных фондов предприятия:

1. Освобождение предприятия от излишних основных фондов или сдача их в аренду;
2. Своевременное и качественное проведение всех видов ремонтов;
3. Приобретение высококачественных основных фондов;
4. Повышение уровня квалификации обслуживающего персонала;
5. Своевременное обновление активной части основных средств для недопущения чрезмерного морального и физического износа;
6. Улучшение качества подготовки сырья и материалов к процессу производства;
7. Повышение уровня механизации и автоматизации производства;
8. Повышение уровня концентрации, специализации и комбинирования производства;
9. Внедрение новой техники – малоотходной, безотходной, энерго- и топливосберегающей;
10. Совершенствование организации производства и труда для сокращения потерь рабочего времени и простоя в работе машин и оборудования;

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи;
2. Определите последовательность выполнения решения задачи;
3. Выберите необходимые расчётные формулы для решения задачи;
4. Сделайте вывод по результатам решения задачи;
5. Предложите способы улучшения использования основных фондов предприятия.

Ход работы:

1. Решить задачи примерного содержания:

Задача № 1

Определить первоначальную, остаточную стоимости и износ, если цена оборудования 885 тыс.руб.; затраты на доставку составляют 15% от цены оборудования, затраты на монтаж составляют 6,6% от затрат на доставку, срок службы оборудования 14 лет. Норма амортизации 17,7%.

Задача № 2

Определить годовую сумму амортизации, норму амортизации и амортизацию на 1 тонну продукции, если первоначальная стоимость основных фондов 916 тыс.руб., срок службы 16 лет, затраты на капитальный ремонт и модернизацию составляют 11,2% от первоначальной стоимости основных фондов, затраты на демонтаж 18 тыс.руб., остаточная стоимость 25 тыс.руб., объем годовой продукции 28 тыс.тонн.

Задача № 3

В течение года оборудование проработало 351 сутки. Суточная производительность 150 тонн. Максимальная норма агрегата 230 тонн. Определить коэффициенты интенсивной, экстенсивной и интегральной нагрузки. Сделать выводы.

Задача № 4

Определить показатели использования основных средств: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность, если цена основных средств на начало года составила 450 тыс.руб., объем реализованной продукции 580 тыс.тонн. С 1 сентября решено ввести основных фондов на сумму 13 тыс.руб., а с 1 декабря вывести на сумму 7 тыс.руб. Численность рабочих 9 тыс. человек.

2. Выбрать необходимы формулы:

1) Первоначальная стоимость (Сп) – это стоимость приобретения оборудования, транспортные расходы по доставке и стоимость монтажа, т.е. это суммарная стоимость всех затрат до момента ввода в эксплуатацию оборудования.

$$C_n = C + 3д + 3м, \text{ руб.}$$

где C – стоимость приобретения оборудования, руб.

$3д$ – транспортные расходы по доставке, руб.

$3м$ – затраты на монтаж, руб.

2) Остаточная стоимость (Со) – это разница между первоначальной стоимостью и износом.

$$C_o = C_n - И, \text{ руб.}$$

где $И$ – износ основных фондов, руб.

3) Среднегодовая стоимость (С) – эта стоимость определяется на основе первоначальной стоимости с учетом ввода новых основных фондов и выбытия изношенных.

$$C = C_n + \left(\frac{C_{вв} \cdot t_{вв}}{12} - \frac{C_{выб} \cdot t_{выб}}{12} \right), \text{ руб.}$$

где $C_{вв}$ – стоимость введенных новых основных фондов, руб.

$C_{выб}$ – стоимость выбывших изношенных основных фондов, руб.

$t_{вв}$ – число полных месяцев работы введенных основных фондов, мес.

$t_{выб}$ – число полных месяцев, оставшихся до конца года со времени выбытия основных фондов, мес.

4) Износ (И)

$$И = \frac{C_n \cdot N_a \cdot T}{100, \%}, \text{ руб.}$$

где C_n – первоначальная стоимость ОФ, руб.

N_a – норма амортизации, %

T – срок службы основных фондов, лет.

5) Амортизация основных фондов (А)

$$A = \frac{C_n}{T}, \text{ руб.}$$

$$A = \frac{C_n + K + M + Л - C_o}{T}, \text{ руб.}$$

где K – затраты на капитальный ремонт, руб.

M – затраты на модернизацию, руб.

$Л$ – ликвидационная стоимость (демонтаж), руб.

C_o – остаточная стоимость, руб.

$$A = \frac{C_n \cdot N_a}{100, \%}, \text{ руб.}$$

6) Норма амортизации (N_a)

$$N_a = \frac{A}{C_n} \cdot 100, \%$$

7) Фондоотдача (Φ_o , руб\руб., ед\руб.)

$$\Phi_o = \frac{РП}{C}$$

где $РП$ – объем реализованной продукции (руб., тонн).

C – среднегодовая стоимость основных фондов (руб.)

8) Фондоёмкость (Φ_e , руб\руб., руб\ед.)

$$\Phi_e = \frac{C}{РП}$$

9) Фондовооруженность (Φ_v , руб\чел.)

$$\Phi_v = \frac{C}{Ч}, \quad \text{где } Ч \text{ – численность рабочих на предприятии (чел.)}$$

10) Коэффициент экстенсивной нагрузки основных фондов, $K_{э}$

$$K_{э} = \frac{T_{ф}}{T_{н}} \leq 1, \quad \text{где } T_{ф} \text{ – фактический срок службы ОФ (лет, дн.)}$$

$T_{н}$ – нормативный срок службы основных фондов (лет, дн.)

11) **Коэффициент интенсивной нагрузки основных фондов, K_i**

$$K_i = \frac{Пф}{Пн} \leq 1, \text{ где } Пф - \text{ фактическая производительность ОФ (ед.)}$$

$Пн$ – нормативная производительность основных фондов (ед.)

12) **Коэффициент интегральной нагрузки основных фондов, $K_{инт.}$**

$$K_{инт.} = K_{э} \cdot K_i \leq 1$$

3. Сделать вывод по результатам решения задачи;
4. Предложить способы улучшения использования основных фондов предприятия.

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 2.2.

Оборотный капитал

Практическое занятие № 3

Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств

Цель работы:

1. научиться рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия;
2. научиться применять расчетные формулы для определения показателей оборачиваемости оборотных средств предприятия;
3. научиться анализировать показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия;
4. определять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия..

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Решить задачи заданного варианта;
2. Проанализировать показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия;
3. Предложить пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия..

Краткие теоретические сведения:

Оборотные фонды – предметы труда, которые в процессе производства участвуют один раз, меняют свою первоначальную форму и переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции полностью и сразу.

Фонды обращения – средства предприятия, обслуживающие процесс реализации продукции

Денежные средства, вложенные в оборотные производственные фонды и фонды обращения, образуют оборотные средства предприятия.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи;
2. Определите последовательность выполнения решения задачи;
3. Выберите необходимые расчётные формулы для решения задачи;
4. Проанализируйте показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия;
5. Предложите способы ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.

Ход работы:

1. Решить задачи примерного содержания:

Задача № 1

Определить на сколько сократится потребность в оборотных средствах или увеличится выпуск продукции, если продолжительность оборота сократится на 2 дня. За пол года объем реализации продукции составил 127,8 тыс.тонн при среднегодовой стоимости оборотных средств 99,8 тыс.руб. Оптовая цена 1 тонны – 7,3 руб.

Задача № 2

Предприятие реализовало продукции за год на сумму 689,7 тыс.руб. Среднегодовая стоимость оборотных средств 456,3 тыс.руб. Определить показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки и длительность одного оборота.

Задача № 3

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность оборота и время пребывания их на отдельных стадиях кругооборота (в днях). Объем продукции составляет 640 млн. р., средние остатки оборотных средств 270 млн. р., в том числе:

- производственные запасы – 160 млн. р.;
 - не завершённое производство – 70 млн. р.;
 - средства в обращении – 40 млн. р.
2. Выбрать необходимы формулы:

1. Коэффициент оборачиваемости (скорость оборота) – характеризует объем продукции, приходящейся на рубль оборотных средств. Этот коэффициент определяет число оборотов оборотных средств по отношению к объему продукции за определенный период времени.

$$Ko = \frac{РП, Q}{O}, \text{ (количество оборотов),}$$

где РП – объем реализованной продукции, руб.

Q - объем продукции, ед.

O – сумма оборотных средств, руб.

2. Коэффициент загрузки оборотных средств – характеризует сумму оборотных средств, приходящуюся на рубль (единицу) продукции. Чем больше коэффициент загрузки, тем эффективнее используются оборотные средства. Является обратным коэффициенту оборачиваемости.

$$Kз = \frac{O}{РП, Q}, \text{ (руб\руб, руб\ед.)}$$

3. Длительность одного оборота – показывает за сколько дней возвращаются оборотные средства в виде выручки от реализации готовой продукции

$$Д = \frac{O \cdot Tк}{РП}, \text{ (дни)}$$

$$Д = \frac{Tк}{Ko},$$

$$Д = Kз \cdot Tк,$$

где Tк – число дней в календарном периоде (30, 90, 365)

4. Показатель отдачи оборотных средств – показывает, сколько получено готовой продукции, с рубля, вложенного в оборотные средства

$$\Phi об. = \frac{\Pi}{O}, \text{ (руб\руб),}$$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.

3. Проанализировать показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия;

4. Предложить пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия..

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 2.3.

Кадры, производительность труда и оплата труда в организации Практическое занятие № 4

Определение показателей производительности труда, резервов ее роста

Цель работы:

- формировать знания;
- развивать умение делать выводы;
- апробация методики научно-исследовательской работы.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Решить задачи заданного варианта;
2. Сделать вывод о результатах полученных показателей производительности труда;
3. Предложить способы улучшения показателей производительности труда.

Краткие теоретические сведения:

Производительность труда – показатель эффективности производства и использования трудовых ресурсов

Рост производительности труда позволяет:

1. Снизить затраты на производство, если рост производительности труда опережает рост среднемесячной заработной платы;
2. Увеличить прибыль;
3. Успешно осуществлять реконструкцию и техническое перевооружение предприятия;
4. Повысить конкурентоспособность предприятия и продукции;
5. Обеспечить финансовую устойчивость работы.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи;

2. Определите последовательность выполнения решения задачи;
3. Выберите необходимые формулы для решения задачи;
4. Проанализируйте показатели производительности труд;
5. Предложите способы улучшения показателей производительности труда.

Ход работы:

1. Решить задачи.

Показатели производительности труда:

А) Выработка
$$B = \frac{Q}{N}$$

где Q- объём продукции

N – численность персонал

Б) Трудоёмкость
$$Tp = \frac{N \cdot T}{Q}$$

где t – затраты времени на производство единицы продукции

Задачи:

1. Рассчитать выработку в базисном и плановом периодах, темпы роста и прироста производительности труда, прирост объёма продукции за счёт роста производительности труда, если объём продукции в базисном периоде - 4567тыс.р., в плановом - 4876тыс.р., численность работников в базисном периоде 232чел., в плановом 244чел.

2.Объём продукции увеличился с 2360 до 2525тыс.р., численность уменьшилась с 520 до 480чел. Определить долю прироста продукции за счёт роста производительности труда.

3. Определить выработку на одного работника производственного персонала по плану и фактически за базисный и текущий годы. Темпы роста производительности труда в текущем году по плану и фактически по отношению к базисному году. Полученные данные свести в таблицу.

Исходные данные.

| Показатель | Базисный год | | Текущий год | |
|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
| | План | Факт | План | Факт |
| Объём продукции тыс. руб. | 6676 | 6753 | 6804 | 7056 |
| Численность персонала. | 426 | 422 | 420 | 416 |

4.Численность работников управленческого персонала и вспомогательных рабочих – 230 чел., намечен рост объёма продукции с 5600 тыс. р. до 5920 тыс. р., предполагается увеличение численности персонала на 5 чел. Определить относительную экономию численности работников за счёт увеличения объёма работ.

5. Известно, что объём продукции, вырос на 5%, а численность работников уменьшилась на 3%. Определить, как изменилась выработка.

2. Проанализировать показатели производительности труда;
3. Предложить способы улучшения показателей производительности труда.

Форма предоставления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 2.3.

Кадры, производительность труда и оплата труда в организации Практическое занятие № 5

Определение заработной платы по различным категориям работающих

Цель работы:

1. научиться определять графики работ на промышленном предприятии;
2. научиться определять повременную и сдельную формы и системы оплаты труда;
3. научиться рассчитывать показатели повременной и сдельной формы оплаты труда при различных графиках работы;
4. научиться применять формулы для расчёта повременной и сдельной формы оплаты труда;
5. научиться анализировать показатели повременной и сдельной формы оплаты труда по различным категориям работающих.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Определить форму и систему оплаты труда;
2. Определить график работы;
3. Решить задачи заданного варианта;
4. Проанализировать показатели повременной и сдельной формы заработной платы.

Краткие теоретические сведения:

Заработная плата – денежное вознаграждение работнику за труд за определенный период времени.

Повременная - форма оплаты труда по тарифной ставке или окладу за фактически отработанное время.

Применяется при невозможности или нецелесообразности установления количественных параметров труда. Существуют следующие системы оплаты труда:

- 1) Простая повременная система оплаты – начисляется по тарифной ставке данного разряда за фактически отработанное время
- 2) Повременно-премиальная система оплаты – сочетание простой повременной оплаты труда с премированием (П) за выполнение и перевыполнение заранее установленных качественных показателей труда.
- 3) Окладная – производится не по тарифным ставкам, а по установленным месячным должностным окладам (контракт)

Должностной месячный оклад – абсолютный размер оплаты труда, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью.

Это оплата руководителей, специалистов и служащих.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи;
2. Определите форму и систему оплаты труда;
3. Определите последовательность выполнения решения задачи;
4. Выберите необходимые формулы для решения задачи;
5. Проанализируйте показатели повременной и сдельной формы оплаты труда.

Ход работы:

1. Определить форму и систему оплаты труда;
2. Решить задачи примерного содержания:

Задача № 1

Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала. Рабочий отработал в течение месяца 25 смен. Длительность смены 8 часов. За каждый процент снижения простоев оборудования установлена премия в размере 25 %. Простои снизились на 4,5 %. Тарифная ставка 70,70 руб/час.

Задача № 2

Определить заработную плату с учётом районного коэффициента для Южного Урала, если рабочий отработал 22 смены, из них 2 смены праздничные, доплата за условия труда 8% к тарифу, тарифная ставка –130 руб./час.

3. Выбрать необходимые формулы.

Простая повременная система оплаты:

$$Z_n = T_{ст} / ч \cdot B, \text{ руб.}$$

где $T_{ст}/ч$ – часовая тарифная ставка, руб/ч;

B – фактически отработанное время, ч.

Повременно-премиальная система оплаты:

$$Z_{пП} = Z_{п} + П$$

$$П = \frac{Z_n \cdot a}{100\%},$$

где a – процент премии, %

4. Проанализировать показатели повременной формы заработной платы.

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Сдельная форма оплаты труда</p> | <p>1. Прямая индивидуальная – оплата за выполненный объём продукции на основании сдельной расценки. $ZП = P_{сд} \cdot Q$, где $P_{сд}$ – сдельная расценка; Q – объём продукции</p> <p>Сдельная расценка – размер оплаты труда за единицу продукции $P_{сд} = T_{ст} \cdot Нвр$, где $T_{ст}$ – тарифная ставка n-го разряда; $Нвр$ – норма времени.</p> <p>2. Косвенно-сдельная – это система оплаты для вспомогательных рабочих, находится в прямой зависимости от выработки основных рабочих.</p> <p>3. Аккордно-сдельная – размер оплаты устанавливается за весь комплекс работ.</p> <p>4. Сдельно-премиальная – к прямой сдельной добавляется премия за достижение установленных показателей</p> <p>5. Сдельно-прогрессивная система оплаты – оплата труда по сдельным расценкам в пределах установленной нормы, а за выполнение сверх нормы – по прогрессивно возрастающим сдельным расценкам.</p> |
|------------------------------------|---|

Задача № 3

Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если ему установлена норма выработки 18 штук за смену, план за месяц – 620 штук, фактически он сделал 670 штук. Тарифная ставка рабочего 50,74 руб./час. Установлена премия за 100 % выполнение плана 40 %, за каждый процент перевыполнения – 2 %.

Задача № 4

Определить заработок каждого рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если в бригаде 4 человека. Тарифные ставки рабочих: 1 – 45,50 руб./час, 2 – 51,25 руб./час, 3 – 64,61 руб./час, 4- 81,13 руб./час. Бригадная норма выработки на смену установлена 200 тонн, фактически бригада за месяц изготовила 5125 тонн продукции. Продолжительность смены 8 часов. Производственная премия на участке 30%.

Сдельная оплата труда:

$$З_{сд} = P \cdot Q,$$

где P – сдельная расценка, руб.

Q – количество произведенной продукции, ед., руб.

$$P = \frac{T_{ст}}{N_{выр}},$$

где T_{ст} – тарифная ставка рабочего, руб.

$$З_{сд} = З_{т} + З_{сд.пр.},$$

где З_т – заработок по тарифу, руб.

З_{сд.пр.} – сдельный приработок, руб.

$$З_{т} = T_{ст} \cdot B,$$

где B – количество отработанного времени, ч.

$$З_{сд.пр.} = \frac{З_{т} \cdot v}{100\%},$$

где v- процент перевыполнения нормы выработки, %

Бригадная сдельная оплата труда:

$$З_{сд\ i} = P_i \cdot Q_{бр}$$

$$P_i = \frac{T_{ст\ i}}{N_{выр.бр.}}$$

Коллективная сдельная оплата труда:

$$З_{сд} = P_{бр} \cdot Q_{бр}$$

$$P_{бр} = \frac{(T_{ст1} + T_{ст2} + \dots T_{стn})}{N_{выр.бр.}}$$

Проанализировать показатели сдельной формы заработной платы.

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 2.3.

Кадры, производительность труда и оплата труда в организации

Практическое занятие № 6.

Оформление первичных документов по расчёту заработной платы

Цель работы:

- 1) Научиться оформлять № Т-12 «Табель учета использования рабочего времени и расчёта заработной платы»,
- 2) Научиться оформлять № Т-13 «Табель учёта использования рабочего времени»;
- 3) Научиться анализировать показатели.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- Уметь оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

Материальное обеспечение:

1. Унифицированные формы табеля;
2. Раздаточный материал с вариантами заданий;
3. Тетрадь для практических работ

Задание:

Заполнить табель учета рабочего времени (№ Т-13)

Исходные данные:

Наименование предприятия: ООО «Созвездие»

Структурное подразделение: отдел продаж

ОКПО: 87654321

Номер документа: 8

Отчетный период: июнь 20__ г.

Фамилия, имя, отчество работника: Петров А.А.

Должность: начальник отдела

Табельный номер: 234

График работы: № 5

Дополнительная информация:

-9-11 июня – командировка;

-с 22 июня - работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск

Код вида оплаты:

2000 – зарплата (оплата труда)

2012 – отпускные

Корреспондирующий счет: 44

Ответственное лицо: менеджер Морозов С.А.

Краткие теоретические сведения:

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму № Т-12 «Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда» или форму № Т-13 «Табель учета рабочего времени».

В форму Т-12 вносятся данные о фактически отработанном и неотработанном времени на основании больничных, справок, заявлений, приказов.

На титульном листе указывается наименование организации, дата составления и номер документа, отчетный период и коды для обозначения отработанного и неотработанного времени в таблице учета.

Раздел 1 «Учет рабочего времени» состоит из 17 столбцов и предназначен для отражения информации о явках и неявках на работу за один календарный месяц. Заполняется по каждому работнику: его Ф. И. О., табельный номер, далее по числам месяца в столбцах 4 и 6 в верхней строке указывается код, обозначающий явку на работу или причину неявки, в нижней строке — количество отработанных часов в этот день, сверхурочные часы отмечаются через дробь. Столбцы 5 и 7 предназначены для отражения суммы дней посещений и фактически отработанных часов за каждые полмесяца. В графах отсутствующих чисел месяца проставляют знак «Х».

По правилам можно заполнять клетки как всех дней месяца, так и только дней, отличных от обычного рабочего дня (отпуск, больничный), оставляя клетки обычного рабочего дня пустыми.

Раздел 2 «Расчет с персоналом по оплате труда» состоит из двух страниц. Третья страница табеля предназначена для отражения каждого вида выплат за месяц по каждому работнику.

Четвертая страница табеля обобщает информацию о явках на работу по организации в целом на каждый день месяца.

Форма Т-13 представляет собой только титульный лист и раздел 1 по учету рабочего времени формы Т-12. Тогда предполагается, что бухгалтер ведет учет зарплаты в других регистрах.

Пример заполнения формы Т-13 «Табель учёта использования рабочего времени» методом сплошного заполнения.

Применяются два правила заполнения табеля учета рабочего времени:

- сплошное заполнение — каждый день отмечаются все явки и неявки;
- заполнение по отклонениям — отмечаются только опоздания, неявки.

Шаг 1. Название организации и структурного подразделения

| | |
|-------|---|
| _____ | ООО "Созвездие" (наименование организации) |
| _____ | отдел продаж (структурное подразделение) |

Вверху вписывают название фирмы (Ф.И.О. ИП) и наименование структурной единицы: например, отдел продаж, производственный отдел, цех и т. п.

Шаг 2. Код по ОКПО

Унифицированная форма № Т-13
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|-----------|
| Код |
| 0301008 |
| 876543210 |

ОКПО — общероссийский классификатор предприятий и организаций. Содержится в базах Росстата, состоит из:

- 8 цифр — для юр. лиц;
- 10 цифр — для ИП.

Шаг 3. Номер документа и дата составления

| | | | |
|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
| 8 | 30.06.2020 | с | по |
| | | 01.06.2020 | 30.06.2020 |

Номер документу присваивается по порядку.

Датой составления обычно проставляется последний день отчетного месяца.

Шаг 4. Отчетный период

| | | | |
|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
| 8 | 30.06.2020 | с | по |
| | | 01.06.2020 | 30.06.2020 |

Табель учета рабочего времени сдают за месяц — период с первого по последнее число (июнь в примере).

Шаг 5. Информация о работнике

Для каждого сотрудника отдела заполняется отдельная строка.

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | половину месяца (I, II) | месяц |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | | | |
| 1 | Петров А.А. начальник отдела | 23 | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | К | К | К | В | В | В | Я | Х | 7 | 11 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | | | | | | | 8 | Х | 56 | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | ОТ | | 4 | 88 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | 32 | |

Указывают порядковый номер, фамилию и должность работника.

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | половину месяца (I, II) | месяц |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | | | |
| 1 | <i>Петров А.А. начальник отдела</i> | 23 | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | К | К | К | В | В | В | Я | Х | 7 | 11 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | | | | | | | 8 | Х | 56 | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | ОТ | | 4 | 88 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | 32 | |

Табельный номер присваивается каждому работнику и используется во всех внутренних документах учета. Сохраняется за сотрудником на все время работы в организации и не передается другому человеку еще несколько лет после увольнения.

Шаг 6. Сведения о явках и количестве часов

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----------|-----------|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|-------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | половину месяца (I, II) | месяц |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 | | | |
| 1 | <i>Петров А.А. начальник отдела</i> | 23 | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | К | К | К | В | В | В | Я | Х | 7 | 11 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | | | | | | | 8 | Х | 56 | |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | ОТ | | 4 | 88 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | 32 | |

Для заполнения информации о явках и неявках сотрудников используют сокращенные условные обозначения. В примере для работника Петрова А.А. использовано 4 сокращения:

- Я — явка (в случае явки в нижней ячейке записывают количество отработанных часов);
- В — выходной;
- К — командировка;
- ОТ — отпуск.

Шаг 7. Итоговое количество дней и часов за месяц

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|---------------|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | половину месяца (I, II) | месяц | |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 |
| 1 | Петров А.А. начальник отдела | 23 | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | К | К | К | В | В | В | Я | Х | 7 | 11 | |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | Х |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | ОТ | | 4 | 88 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | |

В 5-й графе указывают число отработанных дней и часов за каждые полмесяца.

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------|---------------|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | X | половину месяца (I, II) | месяц | |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | дни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 6 |
| 1 | Петров А.А. начальник отдела | 23 | Я | Я | Я | Я | Я | В | В | Я | К | К | К | В | В | В | Я | Х | 7 | 11 | |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | Х |
| | | | Я | Я | Я | Я | В | В | ОТ | | 4 | 88 |
| | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | |

В 6-й графе — итоговое число дней и часов за месяц.

Шаг 8. Сведения для начисления зарплаты

| Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | | | Неявки по причинам | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----|------------|
| код вида оплаты | | | | | | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| корреспондирующий счет | | | | | | | | | |
| код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2000 | 44 | 15 | | | | К | 3 | | |
| 2012 | 44 | 10 | | | | ОТ | 9 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Код вида оплаты определяет конкретный вид денежной выплаты, зашифрованный цифрами. В примере использованы:

- 2000 — зарплата (оплата труда);
- 2012 — отпускные.

| Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | | | Неявки по причинам | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----|------------|
| код вида оплаты | | | | | | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| корреспондирующий счет | | | | | | | | | |
| код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2000 | 44 | 15 | | | | К | 3 | | |
| 2012 | 44 | 10 | | | | ОТ | 9 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Корреспондирующий счет — бухгалтерский счет, с которого списываются затраты на указанный вид оплаты труда. В примере счет списания зарплаты, командировочных выплат и отпускных один и тот же.

| Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | | | Неявки по причинам | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----|------------|
| код вида оплаты | | | | | | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| корреспондирующий счет | | | | | | | | | |
| код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2000 | 44 | 15 | | | | К | 3 | | |
| 2012 | 44 | 10 | | | | ОТ | 9 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

В столбце 9 указывается количество проработанных дней или часов по каждому виду оплаты труда. В примере в верхней ячейке внесены дни явки и командировки, в нижней — дни нахождения в отпуске.

Если ко всем работникам в течение месяца применим один вид оплаты труда (зарплата), то код вида оплаты и номер счета пишут сверху, графы 7 и 8 оставляют пустыми, указывая только отработанные дни или часы в графе 9. Вот таким образом:

| Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | | | Неявки по причинам | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----|------------|
| код вида оплаты | | | | | | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| 2000 | | | | | | | | | |
| корреспондирующий счет | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | |
| код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2000 | 44 | 25 | | | | К | 3 | | |
| 2012 | 44 | 10 | | | | ОТ | 9 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Шаг 9. Сведения о причинах и времени неявки

| Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | | | Неявки по причинам | | | |
|---|------------------------|------------|-----------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----|------------|
| код вида оплаты | | | | | | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| | | | | | | | | | |
| корреспондирующий счет | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код | дни (часы) | код | дни (часы) |
| 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2000 | 44 | 15 | | | | К | 3 | | |
| 2012 | 44 | 10 | | | | ОТ | 9 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Графы 10-12 содержат код причины неявки и количество часов отсутствия. В нашем примере работник отсутствовал 13 дней:

- 3 дня — в связи с командировкой;
- 10 дней был в отпуске.

Шаг 10. Подписи ответственных лиц

Ответственное лицо менеджер Морозов С.А. Морозов
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

| | |
|----|-------------------------------|
| РВ | работа в выходные и праздники |
| С | сверхурочная |
| ВМ | вахтовым методом |

2) Отсутствие на рабочем месте:

| | |
|----|--|
| Б | временная нетрудоспособность (больничный) с выплатой пособия |
| Т | временная нетрудоспособность без выплаты пособия |
| ЛЧ | сокращенный рабочий день в предусмотренных законом случаях |
| ПВ | вынужденный прогул при незаконном отстранении (увольнении) |
| Г | неявка в связи с исполнением государственных (общественных) обязанностей |
| ПР | прогул без уважительных причин |
| НС | режим неполного рабочего времени |
| В | выходные и праздничные нерабочие дни |
| ОВ | дополнительный оплачиваемый выходной |
| НВ | дополнительный неоплачиваемый выходной |
| ЗБ | забастовка |
| НН | невьясненная причина неявки |
| РП | простой по вине работодателя |
| НП | простой по не зависящим ни от кого причинам |
| ВП | простой по вине работника |
| НО | отстранение от работы (оплачиваемое) |
| НБ | отстранение без сохранения ЗП |
| НЗ | приостановка работы при задержке ЗП |

3) Разные виды отпуска обозначаются такими сокращениями:

| | |
|----|--------------------------------------|
| ОТ | очередной оплачиваемый отпуск |
| ОД | дополнительный оплачиваемый |
| ДО | административный (без сохранения ЗП) |

| | |
|----|---|
| У | учебный с сохранением ЗП |
| УВ | учебный без отрыва от производства (сокращенный день) |
| УД | учебный без сохранения ЗП |
| Р | по беременности и родам |
| ОЖ | по уходу за ребенком до 3 лет |
| ОЗ | без сохранения ЗП в предусмотренных законом случаях |
| ДБ | дополнительный без сохранения ЗП |

4) Командировки и повышение квалификации:

| | |
|----|--|
| К | служебная командировка |
| ПК | повышение квалификации с отрывом от труда |
| ПМ | повышение квалификации с отрывом от труда в другой местности |

5) Основные цифровые коды видов оплаты труда:

| | |
|------|---|
| 2000 | трудовые выплаты (ЗП, вознаграждения) |
| 2010 | выплаты по гражданско-правовым договорам |
| 2012 | отпускные |
| 2300 | больничное пособие |
| 2530 | оплата в натуральной форме |
| 2760 | материальная помощь при увольнении и выходе на пенсию |
| 3020 | проценты по вкладам |

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала, объём, правильность оформления, сроки выполнения, качество оформления.

Тема 4.1.

Себестоимость продукции.

Практическое занятие № 7.

Расчет калькуляции себестоимости продукции

Цель работы:

1. научиться рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции;
2. научиться рассчитывать по калькуляции цеховую, производственную и полную себестоимость продукции;

3. научиться анализировать плановые и фактические затраты на производство продукции;
4. научиться определять пути снижения себестоимости продукции предприятия.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Рассчитать по калькуляции цеховую себестоимость продукции;
2. Рассчитать по калькуляции производственную себестоимость продукции;
3. Рассчитать по калькуляции полную себестоимость продукции;
4. Рассчитать разницу между полной плановой и фактической себестоимостью продукции;
5. Проанализировать причины снижения себестоимости продукции;
6. Разработать комплекс мероприятий по снижению себестоимости продукции.

Краткие теоретические сведения:

Себестоимость – это затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Калькуляция - это затраты предприятия на производство и реализацию единицы продукции.

Плановая себестоимость – это затраты предприятия на производство и реализацию продукции в соответствии с нормативами.

Фактическая себестоимость – это реальные затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно изучите плановую и фактическую калькуляцию себестоимости продукции;
2. Рассчитайте калькуляцию плановой себестоимости продукции;
3. Рассчитайте калькуляцию фактической себестоимости продукции;
4. Рассчитайте разницу между полной плановой и фактической себестоимостью продукции;
5. Проанализируйте причины снижения себестоимости продукции;
6. Разработайте комплекс мероприятий по снижению себестоимости продукции.

Ход работы:

1. Определить сумму плановой цеховой себестоимости по следующим статьям затрат: **итого задано за вычетом отходов и брака + расходы по переделу;**

Определить сумму плановой производственной себестоимости по следующим статьям затрат: **цеховая себестоимость + ОЗР;**

2. Определить фактический расход сырья или материала в соответствии с заданием;
3. Определить сумму фактического расхода сырья или материала;
4. Определить сумму фактической цеховой себестоимости;
5. Определить сумму фактической производственной себестоимости;
6. Сделать вывод о том, какие произошли изменения в фактической производственной себестоимости, с чем это связано.
7. Предложить мероприятия по снижению себестоимости продукции предприятия.

Задача.

Исходные данные:

Калькуляция себестоимости 1 тонны агломерата.

| Наименование статей | Плановая себестоимость | | Фактическая себестоимость | |
|--|------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Железосодержащее сырье | 1,023 | 6866,5 | | |
| Флюсы | 0,141 | 260,8 | | |
| Коксовая пыль | 0,001 | 25,75 | | |
| Топливо | 0,042 | 378,45 | | |
| Итого задано | --- | | --- | |
| Отходы (-) (угар+шламы аглофабрик) | 0,208 | 168,1 | | |
| Итого задано за вычетом отходов и брака | --- | | --- | |
| Расходы по переделу: | | | | |
| <i>Топливо технологическое:</i> | | | | |
| газ коксовый | 0,0164 | | | |
| <i>Энергетические затраты:</i> | | | | |
| электроэнергия | 0,0352 | 261,35 | | |
| пар | 0,001 | 5,50 | | |
| вода промышленная | 0,002 | 7,3 | | |
| воздух | 0,008 | 17,8 | | |
| Итого энергозатрат | --- | | --- | |
| Основная зарплата | --- | 652,1 | --- | |
| Дополнительная зарплата | --- | 458,8 | --- | |
| Отчисления на соц. нужды | --- | 266,00 | --- | |
| Сменное оборудование | --- | 322,55 | --- | |
| Текущий ремонт | --- | 294,2 | --- | |
| Амортизация | --- | 98,4 | --- | |
| Транспортные расходы | --- | 188,35 | --- | |
| Прочие расходы цеха | --- | 279,13 | --- | |
| Итого расходов по переделу | --- | | --- | |
| Цеховая себестоимость | --- | | --- | |
| ОЗР | --- | 667,77 | --- | |
| Производственная себестоимость | --- | | --- | |

Задание: определить производственную себестоимость по плану и после проведения реконструкции по факту, если расход топлива снизился на 4,5%

Форма представления результата: выполненная работа.

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 4.3.

Прибыль и рентабельность предприятия Практическое занятие № 8.

Расчет показателей прибыли и рентабельности предприятия

Цель работы:

1. научиться рассчитывать показатели прибыли и рентабельности предприятия;
2. научиться применять формулы для расчёта показателей прибыли и рентабельности предприятия;

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Решить задачи заданного варианта;

Краткие теоретические сведения:

Прибыль (убыток) – конечный финансовый результат предпринимательской деятельности предприятия, представляющий собой разницу между совокупными доходами и расходами.

В зависимости от деятельности предприятия различают следующие виды прибыли:

1. Производственная прибыль (прибыль от реализации продукции) – это разница между выручкой от реализации продукции и издержками предприятия.

Производственная прибыль определяется по формуле

$$Пп = (Ц - с/с) \times Q,$$

где Ц – цена единицы продукции, руб/ед.;

с/с – себестоимость единицы продукции, руб/ед.;

Q – объем произведенной продукции, ед.

2. Финансовая прибыль - прибыль, полученная от финансовой деятельности предприятия, которая включает:

- доходы от реализации материальных ценностей (продажа основных фондов);

- доходы (убытки) от внереализационных операций: (штрафы полученные (уплаченные), арендная плата, дивиденды, разница курсов валют и ценных бумаг и т.п);

Финансовая прибыль определяется по формуле

$$Пф = Пмц - Пво,$$

где Пмц – доходы от реализации материальных ценностей, руб.;

Пво – доходы (убытки) от внереализационных операций, руб.

3. Валовая прибыль – это совокупность производственной и финансовой прибыли.

4. Чистая прибыль – это прибыль, остающаяся у предприятия после уплаты налогов.

$$Пч = П - Н,$$

где П – валовая прибыль, руб.;

Н – налог на прибыль, руб.

Рентабельность – относительный показатель эффективности производства, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов, т.е. «доходность» предприятия, выраженная в процентах.

Различают:

1. Рентабельность продукции определяется по формуле

$$Рп = \frac{Пп}{с/с \times Q} \times 100,$$

2. Рентабельность предприятия определяется по формуле

$$Р \approx \frac{П}{С+О} \times 100,$$

где П – валовая прибыль, руб.;

С – стоимость основных средств предприятия, руб.;

О – сумма нормируемых оборотных средств предприятия, руб.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи;
2. Определите последовательность выполнения решения задачи;
3. Выберите необходимые расчётные формулы для решения задачи;

Ход работы:

1. Решить задачи примерного содержания:

Задача № 1

Определите общую рентабельность и рентабельность каждого изделия, если известна себестоимость первого изделия 750 руб., оптовая цена 1000 руб., себестоимость второго изделия 850 руб., оптовая цена – 1100 руб. За год произведено 1млн. тонн первого изделия и 0,5 млн. тонн второго изделия.

Стоимость основных производственных фондов предприятия 500 млн. руб.

Задача № 2

Выручка от реализации продукции – 500тыс.руб.; затраты на производство продукции – 390тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 14тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 12тыс.руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача № 3.

Определить общую рентабельность и рентабельность продукции, если известно, что себестоимость годового выпуска продукции составляет 480млн.руб., выручка от реализации – 768млн.руб.

Стоимость производственных фондов – 1100млн.руб.

Задача № 4.

Определить на каком из перечисленных заводов эффективнее производство катанки по следующими исходными данными:

| Заводы | «А» | «Б» | «В» |
|-------------------------------|------------|------------|------------|
| Полная себестоимость, руб./т. | 73,7 | 82,52 | 82,94 |
| Оптовая цена руб./т. | 119,06 | 110,7 | 111,42 |

Вывод об эффективности продукции сделать по рентабельности

Задача № 5.

Определить, является ли экономически обоснованным проведение реконструкции цеха, если в результате ее осуществления прибыль по цеху возрастает с 12 до 13,5млн.руб., в год при изменении стоимости производственных фондов с 40 до 46млн.руб.

2. Выбрать необходимые формулы

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 4.4.

Технико-экономические показатели работы предприятия

Практическое занятие № 9.

Расчёт технико-экономических показателей предприятия

Цель работы:

1. Научиться рассчитывать абсолютную и сравнительную экономическую эффективность от капитальных вложений;
2. Научиться рассчитывать показатели экономической эффективности;
3. Научиться применять необходимые формулы для расчёта технико-экономических показателей работы предприятия;
4. Научиться анализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
5. Научиться находить пути улучшения технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;
2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Решить задачи заданного варианта;
2. Проанализировать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
3. Предложить пути улучшения технико-экономических показателей работы предприятия.

Краткие теоретические сведения:

Главная цель предпринимательской деятельности – получить наилучший результат с наименьшими затратами. Данный результат можно оценить с помощью понятий «экономический эффект» и «экономическая эффективность».

Экономический эффект – это достигаемый результат в натуральном, стоимостном выражении в абсолютных единицах. Он может быть положительным и отрицательным. (например: прирост или снижение объема реализованной продукции (прибыли), экономия по элементам затрат, общая экономия от снижения себестоимости продукции).

Экономическая эффективность – относительный показатель результативности, определяется как отношение эффекта (результата) к затратам (ресурсам), обеспечившим его получение. Данный показатель может быть только положительным.

Капитальные (единовременные) вложения - это крупные затраты на создание и воспроизводство основных фондов.

На предприятиях черной металлургии установлены три основных показателя для определения экономической эффективности производства:

1. Экономический эффект от капитальных вложений;
2. Срок окупаемости капитальных вложений;
3. Коэффициент экономической эффективности капитальных вложений.

Порядок выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи;
2. Определите последовательность выполнения решения задачи;
3. Выберите необходимые формулы для решения задачи;
4. Проанализируйте технико-экономические показатели;
5. Предложите пути улучшения технико-экономических показателей работы предприятия.

Ход работы:

1. Решить задачи примерного содержания:

Задача № 1

Определить экономическую эффективность капитальных вложений в реконструкцию цеха, если:

1. Годовой выпуск продукции, тыс. тонн.
до реконструкции – 2600
после реконструкции – 3600
2. Капитальные вложения, тыс.руб.
до реконструкции – 9100
после реконструкции – 13800
3. Численность рабочих, чел.
до реконструкции – 630
после реконструкции – 560
4. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0,14

| Статьи затрат | Доля УПР, % | S ₁ , | S ₂ , |
|---------------|----------------|------------------|------------------|
|---------------|----------------|------------------|------------------|

| | | руб\тонну | руб\тонну |
|-------------------------------|-----|-----------|-----------|
| Топливо технологическое | 40 | 0,64 | |
| Электроэнергия | 60 | 0,2 | |
| Пар | 40 | 0,04 | |
| Основная зарплата | 50 | 21,7 | |
| Дополнительная зарплата | 50 | 10,5 | |
| Отчисления на соц.страхование | 30 | 3,4 | |
| Износ инструментов | 10 | 0,3 | |
| Текущий ремонт | 80 | 12,8 | |
| Амортизация | 100 | 2,8 | |
| Транспортные расходы | 15 | 0,1 | |
| Прочие расходы | 80 | 31,6 | |
| Итого расходов | - | | |

На основании приведенных данных определить:

1. Снижение себестоимости на 1 тонну продукции за счет экономии на условно-постоянных расходах;
2. Годовую экономию, полученную после реконструкции цеха;
3. Срок окупаемости капитальных вложений;
4. Удельные капитальные затраты;
5. Годовую экономическую эффективность по приведенным затратам;
2. Применить формулы:
 1. Абсолютная величина затрат по статьям после увеличения выпуска продукции (S_2), руб\тонн

$$S_2 = S_1 \left(1 - \alpha + \frac{\alpha}{\beta} \right),$$

где S_1 - абсолютная величина затрат по статьям до увеличения выпуска продукции, руб\тонн

α - коэффициент условно-постоянных расходов

β - коэффициент увеличения выпуска продукции

2. Коэффициент увеличения выпуска продукции (β)

$$\beta = \frac{Q_2}{Q_1},$$

где Q_1 , Q_2 - годовой выпуск продукции до и после увеличения, тонн

3. Снижение себестоимости 1т продукции (ΔS), руб\тонн

$$\Delta S = S_1 - S_2$$

1. Годовая экономия ($\Delta \Gamma$), руб.

$$\Delta \Gamma = \Delta S \cdot Q_2$$

2. Срок окупаемости капитальных вложений (T), лет.

$$T = \frac{K_2 - K_1}{\Delta \Gamma},$$

где K_1 , K_2 - капитальные вложения до и после реконструкции, руб.

3. Удельные капитальные затраты (g), руб\тонн.

$$g = \frac{K}{Q}$$

4. Годовая экономическая эффективность по приведенным затратам (Эф), руб.

$$\text{Эф} = (S_1 + E_n \cdot g_1) - (S_2 + E_n \cdot g_2),$$

где E_n - нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности

3. Проанализировать технико-экономические показатели;

4. Предложить пути улучшения технико-экономических показателей работы предприятия.

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка уровня подготовки | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100% | 5 | Отлично |
| 80 – 89% | 4 | Хорошо |
| 60 – 79% | 3 | Удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | Неудовлетворительно |

Тема 5.1.

Основы планирования, финансирования и кредитования организации

Практическое занятие № 10.

Разработка бизнес-плана предприятия

Цель работы:

1. Научиться разрабатывать бизнес-план виртуального предприятия.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- УЗ разрабатывать бизнес-план;

Материальное обеспечение:

1. Раздаточный материал с вариантами заданий;

2. Тетрадь для практических работ

Задание:

1. Составить структуру бизнес-плана;

2. Разработать бизнес-план для заданного виртуального предприятия.

Краткие теоретические сведения:

Бизнес- план- документ внутрифирменного планирования, излагающий все основные аспекты планирования производственной, коммерческой деятельности предприятия, определяющий способы решения финансово-хозяйственных задач.

Структура бизнес-плана:

1) Краткое описание бизнеса;

2) Описание предприятия и его финансового состояния;

3) Описание планируемой к производству продукции, оказании услуг и др.;

4) Анализ рынка;

5) Производственный план;

- 6) Маркетинговый план;
- 7) Финансовый план;
- 8) Организационный план;
- 9) Резюме бизнес-плана

Порядок выполнения работы:

1. Составьте структуру бизнес-плана на основании бизнес-идеи;
2. Разработайте бизнес-план на основании его структуры

Ход работы:

1. Основа для разработки бизнес-плана – бизнес-идея;
2. Опираясь на лекционный материал составьте структуру бизнес-плана;
3. Разработайте бизнес-план с подробным описанием каждой составляющей его структуры;
4. Проанализируйте возможности воплощения бизнес-плана в жизнь.

Форма представления результата: выполненная работа

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала, объём, практическая значимость проекта, новизна бизнес-идеи, соблюдение структуры бизнес-плана; качество оформления.