

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.А. Махновский  
« 16 » 02 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовой подготовки)

Форма обучения  
очная


Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486


**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

*Разработчик:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 / Екатерина Алексеевна Губчевская

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Гуманитарных дисциплин и ДОУ»

Председатель  / Ю.А. Риве


Протокол № 7 от 17.02 2020

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 16.02 2020

Рецензент: преподаватель высшей квалификационной категории

ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж»

 / Г. Ю. Тележкина/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Русский язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующей учебной дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии, ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2	<b>У3.</b> Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	<b>З3.</b> Нормы русского литературного языка;
ОК 1	<b>У01.4.</b> Составлять резюме	<b>З01.4.</b> Структуру и правила составления резюме
ОК 3	<b>У03.1</b> Распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему	<b>З03.1</b> Алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных

		задач.
ОК 4	<b>У04.2.</b> Принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы.	<b>З04.2.</b> Алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях.
ОК 5	<b>У05.2.</b> Выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию.	<b>З05.2.</b> Приёмы структурирования информации
ОК 6	<b>У06.2.</b> Работать в коллективе и команде	<b>З06.2.</b> Основные принципы работы в коллективе
ОК 7	<b>У07.1.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.	<b>З07.1.</b> Пути становления специалиста и развития личности.
ОК 8	<b>У08.2</b> Планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>З08.2</b> Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 9	<b>У09.1</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать.	<b>З09.1</b> Историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	<b>12</b>
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
<b>Раздел 1.</b>	<b>ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ</b>	<b>16</b>	<b>ПК 1.2, ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 9</b>
<b>Тема 1.1. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	1	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1
<b>Тема 1.2. Текст и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	1	
<b>Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения.	1	
	<b>Практическое занятие</b> 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать рецензию на индивидуальные проекты обучающихся 1 курса	2	
<b>Тема 1.4. Основы ораторского искусства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.	1	
	<b>Практическое занятие</b> 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
	<b>Контрольная работа № 1</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мини-проект «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности».	5	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.2</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Орфоэпические нормы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.	1	У3, 33
	<b>Практическое занятие</b> 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	2	
	<b>Контрольная работа № 2</b>	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>15</b>	<b>ПК 1.2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Лексические и фразеологические единицы русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения»	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Лексико-фразеологическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.	2	
	<b>Практическое занятие</b> 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическое задание «Лексические единицы в текстах различных стилей речи»	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и	1	



	терминологии.		
	<b>Практическое занятие</b> 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	2	
	<b>Контрольная работа № 3</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить мини-проект: «Словообразование профессиональной лексики специалиста в сфере земельно-имущественных отношений»	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>МОРФОЛОГИЯ</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.2, ОК 3</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Нормативное употребление форм слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У3, 33, У03.1, 303.1
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.		
	<b>Практическое занятие</b> 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения и редактирование морфологических ошибок	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	<b>4</b>	<b>ПК 1.2, ОК 3</b>
<b>Тема 5.1</b> <b>Словосочетание и предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	У3, 33, У03.1, 303.1
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
<b>Тема 5.2</b> <b>Принципы русской пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить упражнения на редактирование синтаксических ошибок	2	
	<b>Контрольная работа № 4</b>	1	
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>48</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329160>

##### Дополнительные источники:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426861>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>

##### Периодические издания:

1. Вопросы филологии. – ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . – Загл. с экрана

##### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020

Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru), свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	<p><b>Текст задания:</b> Напишите рецензию на один из индивидуальных проектов первокурсников.</p> <p><b>Цели:</b> систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме; совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материал, обобщать; формировать умение работать с текстами научного стиля.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> для написания рецензии используйте работы, размещенные на образовательном портале в электронном курсе «Русский язык и культура речи» в теме «Функциональные стили литературного языка»). Опирайтесь на предложенный план.</p> <p><b>Критерии оценки:</b>  Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты научного стиля речи.  Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.  Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.  Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено</p>

		больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.
2	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<p><b>Текст задания:</b> Подготовить мини-проект на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности»</p> <p><b>Цели:</b> расширить и углубить представления о современном речевом этикете; отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в продукте проектной деятельности по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Для подготовки мини-проектов представьте разную целевую аудиторию. Структура проекта должна включать: введение (в котором обозначены цель, задачи, предмет, объект), основную часть (теоретические сведения и результаты практической деятельности), заключение, список информационных источников. Проектная работа завершается защитой. Для защиты продукта проекта используется презентация.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, проект структурирован, речь при защите и текст на слайдах презентации не содержит ошибок, задание выполнено творчески.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, проект структурирован, составлен по плану, при защите проекта допущены 2-3 речевые ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в тексте, представленной при защите проекта, существенные недостатки в логике и структуре проекта.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
3	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	<p><b>Текст задания:</b> написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа руководителя работой структурного подразделения».</p> <p><b>Цели:</b> развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей; совершенствовать аналитические навыки обучающихся; воспитывать интерес к будущей профессии.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b></p> <p>В процессе работы поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за безошибочный текст, содержащий черты одного из функциональных стилей.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущены 1-2 стилевые неточности, имеются незначительные орфографические, речевые или пунктуационные ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за наличие стилистических ошибок или проявляется недостаточная самостоятельность при создании текста.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в составленном тексте не прослеживаются характерные стилевые черты, допущено больше 4 орфографических, пунктуационных или речевых ошибок.</p>

4	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<p><b>Текст задания:</b> выполните практическое задание.</p> <p><b>Цель:</b> расширить и углубить знания о значении лексических единиц в текстах разных стилей речи; совершенствовать аналитические навыки обучающихся.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Прочитайте тексты о невербальной коммуникации. Определите, к каким стилям речи относится каждый из текстов. Выполните дополнительные задания к тексту.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную, безошибочно выполненную работу, содержащую аргументированный вывод и содержательные рекомендации. Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется за работу, содержащую недочеты, без рекомендаций. Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за недостаточно аргументированную работу, содержащую недочеты. Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется, если самостоятельная работа не выполнена.</p>
5	Тема 3.3 Словообразование	<p><b>Текст задания:</b> Подготовить мини-проект на тему: «Словообразование профессиональной лексики».</p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи;</li> <li>– формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение аргументировано отвечать на поставленные вопросы;</li> <li>– отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей.</li> </ul> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Составьте 10 словарных статей к терминам и профессионализмам, применяющимся в вашей профессии по плану: термин; значение слова; морфемный состав и способ словообразования; функция в тексте.</p> <p><b>Критерии оценки:</b> Оценка «<b>отлично</b>» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, словарные статьи полные, составлены по плану и без ошибок, задание выполнено творчески. Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется, за самостоятельную работу, словарные статьи полные, составлены по плану, при определении способов словообразования допущены ошибки при выделении морфем в 2-3 словах. Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется за работу, содержащую ошибки в словообразовательной модели, неполные по объему словарные статьи. Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки.</p>
6	Тема 4.1. Нормативное употребление слова	<p><b>Текст задания:</b> Выполнить практическое задание по исправлению морфологических ошибок в тексте.</p> <p><b>Цели:</b> совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (морфологические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> При редактировании предложений обращайте внимание на ошибки в формах существительных, прилагательных, местоимений,</p>

		<p>числительных, глаголов.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>
7	Раздел 5. Синтаксис и пунктуация	<p><b>Текст задания:</b> выполните практическое задание по исправлению синтаксических ошибок.</p> <p><b>Цели:</b> совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей; развивать умение редактировать текст (синтаксические ошибки); систематизировать знания, совершенствовать аналитические способности.</p> <p><b>Рекомендации по выполнению задания:</b> Повторите теоретический материал и выполните предложенные упражнения. Разместите выполненное задание на образовательном портале в разделе «Синтаксис и пунктуация».</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за самостоятельную безошибочную работу, корректно исправленные ошибки в предложениях.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, за самостоятельную работу, при редактировании допущены ошибки в 2-3 предложениях.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, содержащую ошибки в 4-10 предложениях.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за невыполненную работу или за работу несамостоятельную, содержащую грубые ошибки более чем в половине предложений.</p>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Язык и речь.</b> <b>Текст. Стили речи</b>	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.1. Язык и речь	У3, 33, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
3	Тема 1.2. Текст и его структура	У3, 33, У03.1, 303.1, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Защита мини-проекта
4	Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 1, Проверка рецензии
5	Тема 1.4. Основы ораторского искусства	У3, 33, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Практическое занятие № 2 Защита мини-проекта
6	<b>Раздел 2. Фонетика.</b> <b>Орфоэпия</b>	У3, 33	Контрольная работа № 2
7	Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 3
8	<b>Раздел 3. Лексика и фразеология.</b> <b>Словообразование</b>	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Контрольная работа № 3
9	Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У3, 33	Практическое занятие № 4 Проверка практического задания
10	Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	У3, 33	Практическое занятие № 4
11	Тема 3.3. Словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Практическое занятие № 5 Защита мини-проекта
12	<b>Раздел 4. Морфология</b>	У3, 33, У03.1, 303.1	Контрольная работа №4
13	Тема 4.1. Нормативное употребление форм	У3, 33, У03.1, 303.1	Практическое занятие № 6 Проверка практического задания

	слова		
14	<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>	У3, З3, У03.1, З03.1	Контрольная работа №4
15	Тема 5.1 Словосочетание и предложение	У3, З3, У03.1, З03.1	Проверка практического задания

#### **4.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.



<b>Компетенция</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Оценочное средство для промежуточной аттестации</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	301.4. структуру и правила составления резюме;	У01.4. составлять резюме;	<p><b>ЗАДАНИЕ:</b> Представьте, что Вы руководите отделом. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b> - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут. Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.</p> <p><b>1 Резюме</b> <sup>1</sup>Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «техник» по специальности Земельно-имущественные отношения. <sup>2</sup>Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. <sup>3</sup>Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. <sup>4</sup>Терпеть не могу работать спустив рукава. <sup>5</sup>Я могу оценить объект недвижимости, определить кадастровую стоимость, оформить бумаги. <sup>6</sup>Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. <sup>7</sup>Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой.</p> <p><b>2 Резюме</b> <sup>8</sup>Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере земельно-имущественных отношений. <sup>9</sup>За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. <sup>10</sup>Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. <sup>11</sup>Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. <sup>12</sup>Многие считают меня добрым руководителем. <sup>13</sup>Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p><b>3 Резюме</b> <sup>14</sup>Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Земельно имущественная отношения» и получил квалификацию «техник». <sup>15</sup>В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. <sup>16</sup>С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. <sup>17</sup>Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. <sup>18</sup>Выполняя работы по монтажу и ремонту систем автоматического управления, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. <sup>19</sup>За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г. <sup>20</sup>Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p> <p style="text-align: center;"><b>І БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</b></p> <p>1) <b>Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме.</b> а) Публицистический; в) Официально-деловой б) Разговорный; г) Художественный</p> <p>2) <b>Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю:</b> а) Имею квалификацию; в) Короче говоря; б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод</p> <p>3) <b>Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме:</b></p>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	303.1 алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;	У03.1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	304.2 алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;	У04.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	305.2 приемы структурирования информации;	У05.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	306.2. основные принципы работы в коллективе;	У06.2 работать в коллективе и команде;	

потребителями															
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	307.1 пути становления специалиста и развития личности;	У07.1 самостоятельность определять задачи профессионального и личностного развития;	<p>а) Точность высказываний;                      в) Использование фразеологизмов;</p> <p>б) Однозначность высказываний;            г) «Шаблонность» речевых формулировок</p> <p>4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку.</p> <p>а) 2;            б) 5;            в) 6;            г) 10</p> <p>5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:</p> <p>а) 2;            б) 8;            г) 12;            г) 14</p> <p style="text-align: center;"><b>II БЛОК</b></p> <p><b>ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА</b></p> <p>6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.</p> <p>а) 1,            б) 7;            в) 6;            г) 9;            д) 5,            е) 8;            ж) 11</p> <p>7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.</p> <p>а) 5;            б) 4;            в) 6;            г) 7;            г) 11;            д) 13</p> <p>8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»</p> <p>а) Использование синонимов;                      в) Изменение порядка предложений в тексте;</p> <p>б) Переконструирование предложений;                      г) Упрощение предложений.</p> <p>9) <i>кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства»</i></p> <p>а) Использование синонимов;                      в) Изменение порядка предложений в тексте;</p> <p>б) Переконструирование предложений;                      г) Упрощение предложения.</p> <p><b>УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ</b></p> <p>10) <i>Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Тип ошибки</th> <th>№ предложения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) Ошибка в согласовании</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10
Тип ошибки	№ предложения														
а) Ошибка в согласовании	3														
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5														
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6														
г) Ошибка в использовании видовых форм	7														
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10														
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	308.2 приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности	У08.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>11) <i>Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:</i></p> <p>а) Плеоназм;            б) Слово употреблено в неправильном значении;            в) Тавтология            г) Искажение формы фразеологизма</p> <p>1) 4;            2) 10;            3) 6;            4) 2;            5) 11;            6) 9</p> <p style="text-align: center;"><b>III БЛОК</b></p> <p><i>Дайте развернутый ответ на вопросы:</i></p> <p>1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?</p> <p>2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b></p> <p>1. Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).</p> <p>2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).</p> <p>3. Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)</p>												
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	309.1 историческое наследие общества, в котором приходится жить и работать;	У09.1 уважительно и бережно относиться к историческому наследию общества, в котором приходится жить и работать;													
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	33. нормы русского литературного языка;	У3. <b>устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</b>													

		<b>Показатель оценки результатов обучения студента</b>		<b>Уровень результатов</b>
		<b>Менее 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 1, 2 и 3</b>		Первый
		<b>1. Не менее 70%</b> баллов задания <b>блока 1</b> и <b>меньше 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 2 и 3</b> <b>2. Не менее 70%</b> баллов задания <b>блока 2</b> и <b>меньше 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 3</b> <b>3. Не менее 70%</b> баллов задания <b>блока 3</b> и <b>меньше 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 2</b>		Второй
		<b>1. Не менее 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 2</b> и <b>меньше 70%</b> баллов за задания <b>блока 3</b> <b>2. Не менее 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 1 и 3</b> и <b>меньше 70%</b> баллов за задания <b>блока 2</b> <b>3. Не менее 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 2 и 3</b> и <b>меньше 70%</b> баллов за задания <b>блока 1</b>		Третий
		<b>Не менее 70%</b> баллов за задания <b>каждого из блоков 1, 2 и 3</b>		Четвертый
<i>Перевод в пятибалльную систему:</i> 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)				

## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

<i>Раздел/тема</i>	<i>Применяемые активные и интерактивные методы</i>	<i>Краткая характеристика</i>
<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи</b>		
Тема 1.2 Текст и его структура	Групповая дискуссия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение в микрогруппах предложенной литературы и ее обсуждение.</li> <li>2. Подготовка ответов на предложенные вопросы и составление выступления по выбранной проблеме.</li> <li>3. Устная презентация разработанной в каждой микрогруппе лингвистической проблемы, коллективное ее обсуждение.</li> <li>4. Рефлексия.</li> </ol>
Тема 1.4 Публичная речь: основы ораторского искусства.	1. Анализ конкретных речевых ситуаций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ в микрогруппах письменных речевых ситуаций (стенограммы публичных выступлений). Поиск в текстах ораторских находок, выявление недостатков.</li> <li>2. Коллективное составление обобщающей таблицы «Ораторские приемы».</li> <li>3. Коллективный анализ звучащей публичной речи (видеофрагменты выступлений политических деятелей, начальников промышленных предприятий).</li> </ol>
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Групповая-дискуссия</li> <li>2. Работа в микрогруппах на практическом занятии «Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями»).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коллективное обсуждение материала об изменчивости акцентологических норм и попытки лингвистической реформы. Определение современных тенденций в развитии русского ударения. На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом и орфоэпическим словарем, систематизируя в таблице нормы произношения и ударения. На втором этапе коллективно анализируются диалоги профессиональной направленности (выявление орфоэпических ошибок, их корректировка). Третий этап предполагает работу в малых группах по составлению собственных диалогов с учетом орфоэпических норм.</li> </ol>
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование</b>		

Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка	Групповая дискуссия	1. Проблемная ситуация: Современный русский язык представляет собой оскудение лексической системы или ее активное развитие. 2. Эвристические вопросы: Как быстро развивается лексическая система и с чем связаны изменения в ней? Каково ваше отношение к активному использованию сленга? Почему слова становятся «немодными» и куда «исчезают» фразеологизмы?
Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах на практическом занятии «Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями»).	На первом этапе каждая группа работает с раздаточным материалом, заполняя таблицу по определенному типу лексических ошибок и делая выводы о причинах их возникновения. Второй этап – составление деловой документации с учетом лексических норм и коллективное обсуждение представленных текстов. На третьем этапе в микрогруппах анализируется лингвистический материал (анекдоты, построенные на лексических ошибках) с целью выявления художественной функции ошибки.
Тема 3.3 Словообразование	Практическое занятие «Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями».	1. Подготовка к семинару (проработка дополнительной литературы для написания сообщений) 2. Анализ текстов профессиональной направленности и составление собственных текстов с использованием профессионализмов и терминов 3 Обсуждение проблемного вопроса: нарушение норм словообразования – всегда ошибка или речевой прием.
<b>Раздел 4. Морфология</b>		
Тема 4.1 Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие «Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка ». Анализ речевых ошибок и их корректировка в официально-деловых бумагах, необходимых для организации работы структурного подразделения	1. Разработка алгоритма по определению морфологической ошибки. 2. Редактирование морфологических ошибок по разработанному алгоритму. 3. Работа в малых группах над анализом «повседневных» текстов (реклама, статьи в СМИ и т.д.). Рефлексия (обсуждение итогов).
<b>Раздел 5. Синтаксис и пунктуация</b>		
Тема 5.2 Принципы русской	Выполнение упражнений, отрабатывающих навык	1. Работа в микрогруппах по заполнению обобщающей таблицы

пунктуации	<p>соблюдения пунктуационных норм при составлении технологической документации.</p> <p>Корректировка синтаксических ошибок в официально-деловых документах</p>	<p>«Синтаксические средства выразительности».</p> <p>2. Редактирование синтаксических ошибок по предложенному алгоритму.</p> <p>3. Коллективный анализ синтаксических ошибок в СМИ и специфики интонирования дикторов телевидения и людей, презентующих новое оборудование.</p> <p>4. Составление собственных текстов о преимуществе выбранной профессии (в соответствии с синтаксическими и интонационными нормами).</p> <p>Выступление перед аудиторией.</p> <p>Рефлексия</p>
------------	--	---

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ



Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Язык и речь. Текст. Стили речи.</b>			
Тема 1.2. Функциональные стили литературного языка	<b>Практическое занятие № 1</b> Стилистический (комплексный) анализ текста.	<b>2</b>	У3, У01.4, У03.1, У09.1
Тема 1.4. Основы ораторского искусства	<b>Практическое занятие № 2</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	<b>2</b>	У3, У03.1, У06.2, У08.2, У09.1
<b>Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия</b>			
Тема 2.1 Орфоэпические нормы	<b>Практическое занятие № 3</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	<b>2</b>	У3
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология. Словообразование.</b>			
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма	<b>Практическое занятие № 4</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	<b>2</b>	У3
Тема 3.3. Словообразование	<b>Практическое занятие № 5</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	<b>2</b>	У3, У04.2, У05.2, У07.1, У08.2
<b>Раздел 4. Морфология</b>			
Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова	<b>Практическое занятие № 6</b> Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка	<b>2</b>	У3, У03.1
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Язык и речь. Текст. Стили речи.	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия	У3, 33	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Лексика и фразеология. словообразование	У3, 33, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У08.2, 308.2	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 4. Морфология. Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.	У3, 33, У03.1, 303.1	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У3, 33, У01.4, 301.4, У03.1, 303.1, У04.2, 304.2, У05.2, 305.2, У07.1, 307.1, У06.2, 306.2, У08.2, 308.2, У09.1, 309.1	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (<a href="https://www.calculate-linux.org/ru/">https://www.calculate-linux.org/ru/</a>), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (<a href="https://www.7-zip.org/">https://www.7-zip.org/</a>), срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «BOOK.RU» (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.)</p> <p>п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</li> <li>2. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://new.znaniy.com/read?id=329160">https://new.znaniy.com/read?id=329160</a></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Режим досутпа: <a href="https://urait.ru/bcode/426861">https://urait.ru/bcode/426861</a></li> <li>2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум</li> </ol>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		[Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/437035">https://urait.ru/bcode/437035</a>		