

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовой подготовки)**

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Юлия Николаевна Заиченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и земельно-имущественных
отношений»

Председатель  /Ю.Н. Заиченко

Протокол № 7 от 17.02.2020

Методической комиссией МПК

Протокол № 3 от 26.02.2020

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н  /В.В. Безверхая



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	48

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является предшествующей для изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 34 учет денежных средств; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации; – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 34 учет денежных средств; – 311 учет текущих операций и расчетов; – 312 учет труда и заработной платы; – 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 318 учетную политику организации; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации; – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; – 33 формы бухгалтерского учета; – 35 учет основных средств; – 36 учет материальных активов; – 311 учет текущих операций и расчетов; – 312 учет труда и заработной платы; – 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 315 учет финансовых результатов и использования прибыли; – 318 учетную политику организации; – 319 технологию составления бухгалтерской отчетности; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации

		<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК1.4	<ul style="list-style-type: none"> – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 311 учет текущих операций и расчетов; – 312 учет труда и заработной платы; – 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации; – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК4.1	<ul style="list-style-type: none"> – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – 38 учет материально-производственных запасов; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 316 учет собственного капитала; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации; – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – 32 основные требования к ведению бухгалтерского учета; – 33 формы бухгалтерского учета; – 35 учет основных средств; – 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – 38 учет материально-производственных запасов; – 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – 310 учет готовой продукции и ее реализации; – 311 учет текущих операций и расчетов; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 315 учет финансовых результатов и использования прибыли; – 316 учет собственного капитала; – 317 учет кредитов и займов; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации;

		<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе 	<ul style="list-style-type: none"> – 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – 315 учет финансовых результатов и использования прибыли
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – У2 проводить налоговые и страховые расчеты; – У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; – У5 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации – У6 понимать сущность и порядок расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> – 35 учет основных средств; – 36 учет материальных активов; – 37 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – 38 учет материально-производственных запасов; – 39 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – 310 учет готовой продукции и ее реализации; – 311 учет текущих операций и расчетов; – 312 учет труда и заработной платы; – 313 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – 314 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – 320 Налоговый кодекс Российской Федерации; – 321 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – 322 нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> – У3 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации 	–35 учет основных средств
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> – У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе 	<ul style="list-style-type: none"> – 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> – У 02.1 - анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; – У 02.2 - использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – 3 02.1 - спектр социально-экономических и политических проблем и процессов в современном мире; – 3 02.2 - методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> – У 03.1 - распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или 	<ul style="list-style-type: none"> – 3 03.1 - алгоритмы выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;

	<p>проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> – У 03.2 - определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; – У 03.3 - оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – З 03.2 - структуру плана для решения профессиональной задач; – З 03.3 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> – У 04.1 - принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; – У 04.2 - принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; – У 04.3 - определять источники и факторы возникновения риска 	<ul style="list-style-type: none"> – З 04.1 - алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; – З 04.2 - алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях; – З 04.3 - методы оценки рисков
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> – У 05.1 - определять необходимые источники информации – У 05.2 - выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию – У 05.3 - оформлять результаты поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> – З 05.1 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – З 05.2 - приемы структурирования информации – З 05.3 - формат оформления результатов поиска информации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	26
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа	39
<i>Форма промежуточной аттестации - комплексный дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		26	ПК1.3, ПК4.2, ПК 4.6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Введение Тема 1.1 Основные правила организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. Значение бухгалтерского учета. Исторические аспекты бухгалтерского учета. Система хозяйственного учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	2	31, 32, 33, 318 У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2,
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание по теме: «Организация ведения бухгалтерского учета».	2	У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс: значение и структура	Содержание учебного материала: Определение и назначение бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Практическое занятие: Проведение группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования имущества. Самостоятельная работа обучающихся: Проведение группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования имущества.	1	У4, 31, 319 У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс - форма бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала: Содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса.	1	У4, 31, 319, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2,
	Практическое занятие: Оценка влияния хозяйственных операций на баланс.	2	У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение типа хозяйственной операции (исходя из влияния на баланс).	2	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Тема 1.4 Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Понятие о счетах бухгалтерского учета; назначение, строение, виды. Счета синтетического и аналитического учета; их назначение и взаимосвязь. Субсчета.	2	У1, 31, 34-311, 316, 317, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2,
	Практическое занятие: Оформление счетов по предложенным заданиям.	2	У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление счетов по предложенным заданиям.	2	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Тема 1.5 Сущность и порядок осуществления двойной записи	Практические занятия: – Обобщение записей на счетах синтетического учета. – Обобщение записей на счетах аналитического учета. – Составление оборотно-сальдовой ведомости. – Отражение взаимосвязи между бухгалтерским балансом и счетами.	4	У1, У4, 31, 34-311, 316, 317, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2,
	Самостоятельная работа студента: Решение сквозной задачи.	2	У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1,

			304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
Раздел 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ		6	ПК1.3, ПК4.2, ПК 4.6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 2.1 Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.	Содержание учебного материала: Организация обращения наличных денежных средств. Расчеты наличными, порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Основные функции расчетного счета организации, порядок его открытия.	2	У1, 31, 34, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Практическое занятие: Оформление соответствующих документов, регистров по кассовым операциям.	2	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1,
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание по теме: «Синтетический учет операций по расчетному счету».	2	304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
Раздел 3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		6	ПК1.3, ПК4.2, ПК4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 3.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала: Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет результатов инвентаризации основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.	2	У1, 31, 35, 315, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Практическое занятие: Отражение на счетах движения основных средств.	2	У04.1, У04.2,
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание по темам: «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов».	2	У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2,

			У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА. УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ		4	ПК1.3, ПК4.2, ПК 4.3 ПК 4.6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 4.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала: Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений.	2	31,37, 316, 317, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2,
	Самостоятельная работа студента: Практическое задание по теме: «Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов».	2	У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
РАЗДЕЛ 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ		6	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 5.1 Учет поступления и расхода производственных запасов. Учет материалов	Содержание учебного материала: Учет поступления и расхода производственных запасов. Учет материалов и товаров в бухгалтерии и на складе. Синтетический учет материалов т транспортно-заготовительных расходов.	2	У1, У3, 31, 36, 38, 311, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2,
	Практическое занятие: Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	2	У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы: «Характеристика первичных документов по товарно-материальным ценностям».	2	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2,

			У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
Раздел 6. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И Е РЕАЛИЗАЦИИ		6	ПК4.2, ПК4.4 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 6.1 Учет затрат на производство продукции, работ (услуг)	Содержание учебного материала: Система учета затрат. Общие принципы калькулирования себестоимости.	2	39, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
Тема 6.2 Учет готовой продукции и коммерческих расходов	Содержание учебного материала: Учет готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Отгрузка готовой продукции. Отражение на счетах операций по учету готовой продукции	2	У1, 310, 311, 315, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Ситуационная задача: "Оценка готовой продукции и распределению коммерческих расходов"	2	У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3
Раздел 7. УЧЕТ ТЕКУЩИХ ОПЕРАЦИЙ И РАСЧЕТОВ		4	ПК 1.3, ПК1.4, ПК 4.4, ПК 4.6

Тема 7.1 Учет текущих операций и расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала: Особенности учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.	2	31, 311, 314 У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание по теме: «Учетная политика организации».	2	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Раздел 8. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ		6	ПК1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК4.4, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 8.1 Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала: Учет труда и его оплаты в организациях. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда, особенности начисления заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	У1, У2, 312, 313, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2,
	Практическое занятие: Систематизация информации по вопросам расчета дополнительной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2,
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по оплате труда.	2	У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Раздел 9. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ		8	ПК1.3, ПК4.2, ПК4.3, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 9.1 Учет финансовых результатов и	Содержание учебного материала: Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов.	4	315, 319, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2,

использования прибыли. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Учет продажи продукции (работ, услуг), связанной с обычными видами деятельности. Назначение счета "продажи" и его структура. Учет прочих доходов и расходов. Назначение счета 91 "Прочие доходы и расходы". Учет прибылей и убытков. Порядок закрытия счета 99 "Прибыли и убытки". Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организаций и предприятий и участие в нем (в т.ч. деловая игра)		У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание по теме: "Бухгалтерская отчетность".	4	
Раздел 10. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		29	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.2, ПК1.4, ПК4.1. ПК4.2, ПК4.4. ОК2, ОК3, ОК4, ОК5
Тема 10.1 Общие вопросы налогообложения	Содержание учебного материала: Понятие налога, сбора, госпошлины. Функции налогов. Принципы налогообложения. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения Содержание НК РФ. Элементы налогообложения. Виды налогов. Специальные налоговые режимы.	2	У5, 320, 322, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3,
	Практическое занятие: Семинар «Законодательство по налогам и сборам в РФ»	2	У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание «Элементы налоговой системы Российской Федерации»	2	
Тема 10.2 Федеральные налоги	Содержание учебного материала: Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц.	2	У2, У6, 320, 321, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2,

	Налог на прибыль организаций.		У03.1, У03.2,
	Практическое занятие: Решение задач по расчету федеральных налогов.	2	У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблиц "Налогообложение организаций", «Налоговые вычеты по НДФЛ».	3	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Тема 10.3 Региональные налоги	Содержание учебного материала: Транспортный налог. Налог на имущество организаций.	2	320, 321, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Тема 10.4 Местные налоги	Содержание учебного материала: Роль местных налогов в осуществлении местного самоуправления. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.	2	У2, У6, 320, 321, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2,
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы: «Налогообложение физических лиц».	4	У03.3, 303.1, 303.2, 303.3,
	Практическое занятие: Решение задач по расчету налогов.	2	У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
Тема 10.5	Содержание учебного материала:	2	У2, У6, 320, 321,

Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Контроль знаний.		У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2,
	Практическое занятие: Решение задач по расчету налогов	2	У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Специальные налоговые режимы».	2	
	Всего (максимальная учебная нагрузка)	101	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0630-9 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338379>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328324>

Дополнительные источники:

1. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет : упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341803>

2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. П. Бурлуцкая. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9729-0106-7 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=122368>

3. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Щербакова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5 - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=208280>

Периодические издания:

Менеджмент в России и за рубежом. - ISSN 1028-5857. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/18786/2019>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
1С: Предприятие8. Комплект для обучения в учебных заведениях ежегодные обновления	10/05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы								
1	Основы бухгалтерского учета	<p>Текст задания1: Заполнить таблицу: «Организация ведения бухгалтерского учета».</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Задание</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объекты бухгалтерского учета</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субъекты бухгалтерского учета</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Методы бухгалтерского учета</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Задание	Ответ	Объекты бухгалтерского учета		Субъекты бухгалтерского учета		Методы бухгалтерского учета	
Задание	Ответ									
Объекты бухгалтерского учета										
Субъекты бухгалтерского учета										
Методы бухгалтерского учета										

Бухгалтерские документы	
Бухгалтерские регистры	

Цель: закрепление и углубление знаний по теме, систематизация теоретического материала.

Рекомендации по выполнению задания:

Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

При составлении таблицы необходимо:

- выделить главное в теме;
- определить критерии анализа;
- четко и кратко заполнить таблицу.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

Текст задания 2: Проведение группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования имущества.

Цель задания: обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала.

Рекомендации по выполнению задания:

а) Произвести экономическую группировку имущества машиностроительного предприятия, используя данные таблицы 1.

б) Произвести экономическую группировку источников имущества машиностроительного предприятия, используя данные таблицы 2.

Таблица 1 - Исходные данные для таблицы 3

№ п/п	Наименования хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.
1	Здание механического цеха	620000
2	Медь	79000
3	Наличные деньги в кассе	250
4	Грузовые автомашины	37100
5	Масло машинное	3750
6	Грузовые автотележки	5400
7	Сталь листовая	74000

8	Денежные средства на расчетном счете	199250
9	Задолженность зав.складом по недостатке материалов	400
10	Здание заводоуправления	35000
11	Обтирочные материалы	1250
12	Токарные станки	250000
13	Шкафы конторские	1500
14	Станки сверлильные	80000
15	Задолженность агента снабжения по подотчетным суммам	60
16	Сталь полосовая	106000
17	Здание склада	50000
18	Железо листовое	142000
19	Станки серии СА-21, изготовленные для реализации	150000
20	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	40
21	Здание сборочного цеха	300000
22	Станки серии СА-1, изготовленные для реализации	75000
23	Станки фрезерные	70000
24	Затраты незавершенного производства	20000
	Всего	

Таблица 2 - Исходные данные для таблицы 4

№	Наименование источников имущества	Сумма, тыс. руб.
1	Задолженность по краткосрочной ссуде	70000
2	Уставный капитал	2000000
3	Задолженность по заработной плате	132000
4	Нераспределенная прибыль	57000
5	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	8000
6	Задолженность поставщикам	16000
7	Резервный капитал	8000
8	Задолженность по налогам	3000
9	Краткосрочный кредит банка	6000

Таблица 3 - Экономическая группировка имущества

Группа имущества	Наименование хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.

Таблица 4- Экономическая группировка источников формирования имущества

Группа источников	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.

Критерии оценки:

- Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
 - работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя (допускается 1 ошибка в содержании таблицы);
 - объем работы соответствует заданному;
 - работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.
- Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике;
 - обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе, в частности арифметические ошибки;

		<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении работы допущены неточности, (2-3 ошибки в содержании таблиц); – объем работы соответствует заданному. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию; – работа оформлена с ошибками в оформлении (4 ошибки в содержании таблиц); <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя (более 4 ошибок в содержании каждой таблицы); – объем работы не соответствует заданному. <p>Текст задания 3: Определить тип хозяйственной операции, исходя из влияния на бухгалтерский баланс.</p> <p>Цель задания: Закрепление и углубление знаний по теме занятия</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Определите, к какому типу относятся хозяйственные операции</p> <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получена задолженность дебиторов; 2. оплачен счет поставщика с валютного счета; 3. часть прибыли перечислена в резервный капитал; 4. получена задолженность от покупателей; 5. получен краткосрочный кредит. <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена заработная плата за выполнение работ; 2. получена тара; 3. отпущены в производство запасные части; 4. перечислены взносы по социальному страхованию; 5. выплачена заработная плата. <p>Рядом с каждой операцией проставить номер типа хозяйственной операцией (1,2,3,4)</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (1-2 ошибки в определении типа операции); <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена с ошибками в оформлении (3 ошибки); <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя (более 3 ошибок); – объем работы не соответствует заданному. <p>Текст задания 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> – откройте синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». – открыть аналитические счета к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». <p>Подсчитайте сальдо конечное</p> <p>Цель задания: закрепление и углубление знаний по теме занятия.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Данные для выполнения задания</p> <p>Сальдо начальное на счете 60 «Расчеты с поставщиками» 676000 рублей.</p>
--	--	--

За отчетный месяц на предприятии произошли следующие операции:

1. Перечислено в погашении задолженности поставщикам:
 - а) завод «Станок» - 56000 рублей;
 - б) Центральная база – 283000 рублей;
 - в) фабрика «Заря» - 137000 рублей.
2. Приняты на склад материалы от фабрики «Заря» - 82000 рублей.
3. Приняты на склад материалы от фабрики «Заря» - 19180 рублей.
4. Перечислено в погашение задолженности поставщикам:
 - а) Центральная база – 18200 рублей.
 - б) фабрика «Заря» - 82000 рублей.
5. Приняты на склад материалы от завода «Станок» - 11600 рублей.

Выписка из ведомостей остатков задолженностей поставщикам

Таблица 1 - Задолженность поставщикам, рублей

Наименование поставщика	дебет	кредит
Завод «Станок»		56000
Центральная база		483000
Фабрика «Заря»		137000
ИТОГО		676000

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (1-2 арифметические ошибки при открытии счета);
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении (3 арифметические ошибки в оформлении счета);
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя (более 3 арифметических ошибок при открытии счета);
- объем работы не соответствует заданному.

Текст задания 5:

- Составить упрощенный баланс на начало месяца, используя данные таблицы 1.
- Составить журнал хозяйственных операций (таблица 2);
- Открыть счета, подсчитать обороты, сальдо конечное.
- Составить упрощенный баланс на конец отчетного периода.

Цель задания: закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Рекомендации по выполнению задания:

Данные для выполнения задания

Таблица 1 – Данные для составления упрощенного баланса на начало отчетного периода

Наименование имущества и источников формирования имущества	Сумма, рублей
Основные средства	20000

Расчеты с поставщиками	3200
Материалы	8500
Расчеты с персоналом по оплате труда	5600
Касса	600
Уставный капитал	260200
Расчетный счет	12900
Прибыль	7000

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций за текущий месяц

№ п/п	Содержание операции	Сумма Руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3200		
2	Получено в кассу с расчетного счета	6000		
3	Выдана заработная плата	5600		
4	Поступило топливо от поставщика	1500		
5	Получены материалы от учредителей	2000		
6	Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4000		

Критерии оценки:

- Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
 - работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя (допускается 1-2 арифметические ошибки при открытии счетов, которые не повлияли на общий результат - бухгалтерский баланс);
 - объем работы соответствует заданному;
 - работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.
- Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике;
 - обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (3 арифметические ошибки при открытии счетов, которые не привели к искажению общего результата);
 - в оформлении работы допущены неточности;
 - объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.
- Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
 - работа оформлена с ошибками в оформлении (4-5 арифметические ошибки в оформлении счетов, которые не привели к искажению результата);
 - объем работы значительно меньше заданного.
- Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя (более 5 арифметических ошибок при открытии счетов, которые привели к искажению общего результата);
 - объем работы не соответствует заданному.

2	Учет денежных средств	<p>Текст задания: Заполнить таблицу: «Синтетический учет операций по расчетному счету» Цель задания: закрепление знаний по соответствующим темам. Таблица- «Синтетический учет операций по расчетному счету»</p> <table border="1" data-bbox="571 275 1481 432"> <thead> <tr> <th>Задание</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Характеристика счета 51 «Расчетный счет»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Основные проводки по счету 51 «Расчетный счет»</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. При составлении таблицы необходимо: – выделить главное в теме; – четко и кратко заполнить таблицу.</p> <p>Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «4» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «3» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «2» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.</p>	Задание	Ответ	Характеристика счета 51 «Расчетный счет»		Основные проводки по счету 51 «Расчетный счет»											
Задание	Ответ																	
Характеристика счета 51 «Расчетный счет»																		
Основные проводки по счету 51 «Расчетный счет»																		
3	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Текст задания: Заполнить таблицу: «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов» Цель задания: приобретение знаний по соответствующим темам. Таблица: «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов»</p> <table border="1" data-bbox="571 1597 1481 1977"> <thead> <tr> <th>Задание</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Определение нематериальных активов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Оценка НМА</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Методы амортизации НМА</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Характеристика счета 04 «НМА»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Характеристика счета 05 «Амортизация НМА»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бухгалтерские проводки по учету поступления НМА</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бухгалтерские проводки по учету списания НМА</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы</p>	Задание	Ответ	Определение нематериальных активов		Оценка НМА		Методы амортизации НМА		Характеристика счета 04 «НМА»		Характеристика счета 05 «Амортизация НМА»		Бухгалтерские проводки по учету поступления НМА		Бухгалтерские проводки по учету списания НМА	
Задание	Ответ																	
Определение нематериальных активов																		
Оценка НМА																		
Методы амортизации НМА																		
Характеристика счета 04 «НМА»																		
Характеристика счета 05 «Амортизация НМА»																		
Бухгалтерские проводки по учету поступления НМА																		
Бухгалтерские проводки по учету списания НМА																		

		<p>помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу. <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному. 												
4	<p>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов</p>	<p>Текст задания: Заполнить таблицу «Учет капитала организации»</p> <p>Цель задания: приобретение знаний по соответствующим темам.</p> <p>Таблица «Учет капитала организации»</p> <table border="1" data-bbox="571 1196 1481 1541"> <thead> <tr> <th>Вопрос</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Состав собственного капитала организации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Характеристика счетов учета собственного капитала</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Состав заемного капитала организации</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Характеристика счетов учета заемного капитала</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бухгалтерские проводки по учету капитала организации</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу. <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. 	Вопрос	Ответ	Состав собственного капитала организации		Характеристика счетов учета собственного капитала		Состав заемного капитала организации		Характеристика счетов учета заемного капитала		Бухгалтерские проводки по учету капитала организации	
Вопрос	Ответ													
Состав собственного капитала организации														
Характеристика счетов учета собственного капитала														
Состав заемного капитала организации														
Характеристика счетов учета заемного капитала														
Бухгалтерские проводки по учету капитала организации														

	<p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному. 																															
5	<p>Текст задания: Составить таблицу «Характеристика первичных документов по товарно-материальным ценностям» (таблица 1).</p> <table border="1" data-bbox="571 786 1449 1290"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 786 863 880">Группа документов</th> <th data-bbox="863 786 1155 880">Виды документов</th> <th data-bbox="1155 786 1449 880">Краткая характеристика документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 880 863 1003" rowspan="3">Отпуск товарно-материальных ценностей на сторону</td> <td data-bbox="863 880 1155 920"></td> <td data-bbox="1155 880 1449 920"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 920 1155 960"></td> <td data-bbox="1155 920 1449 960"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 960 1155 1003"></td> <td data-bbox="1155 960 1449 1003"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1003 863 1104" rowspan="3">Внутреннее перемещение ТМЦ</td> <td data-bbox="863 1003 1155 1043"></td> <td data-bbox="1155 1003 1449 1043"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1043 1155 1084"></td> <td data-bbox="1155 1043 1449 1084"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1084 1155 1104"></td> <td data-bbox="1155 1084 1449 1104"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1104 863 1205" rowspan="3">Учет ТМЦ на складе</td> <td data-bbox="863 1104 1155 1144"></td> <td data-bbox="1155 1104 1449 1144"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1144 1155 1184"></td> <td data-bbox="1155 1144 1449 1184"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1184 1155 1205"></td> <td data-bbox="1155 1184 1449 1205"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1205 863 1290" rowspan="3">Отчетность материально-ответственных лиц</td> <td data-bbox="863 1205 1155 1245"></td> <td data-bbox="1155 1205 1449 1245"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1245 1155 1285"></td> <td data-bbox="1155 1245 1449 1285"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="863 1285 1155 1290"></td> <td data-bbox="1155 1285 1449 1290"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Цель задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация материала; – углубление знаний по соответствующей теме, активизация познавательной деятельности <p>Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу. <p>Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (характеристика документов представлена не совсем 	Группа документов	Виды документов	Краткая характеристика документа	Отпуск товарно-материальных ценностей на сторону							Внутреннее перемещение ТМЦ							Учет ТМЦ на складе							Отчетность материально-ответственных лиц						
Группа документов	Виды документов	Краткая характеристика документа																														
Отпуск товарно-материальных ценностей на сторону																																
Внутреннее перемещение ТМЦ																																
Учет ТМЦ на складе																																
Отчетность материально-ответственных лиц																																

		<p>четко или не описан 1-2 документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении (характеристика документов представлена не совсем четко или не описаны 3 документа); – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному. 																																								
6	<p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее реализации</p>	<p>Текст задания: Решить задачу по оценке готовой продукции и распределению коммерческих расходов. Цель задания: Закрепление и углубление знаний по теме занятия. Рекомендации по выполнению задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнить журнал хозяйственных операций по выпуску и реализации готовой продукции. – Оформить счета № 43,44 (сальдо начальное на счете 43 – 62000 рублей). – Определить финансовый результат от реализации готовой продукции. – Распределить коммерческие расходы в соответствии с методами, принятыми в Учетной политике. <p>Данные для выполнения задачи Таблица 1 – Оценка готовой продукции за единицу продукции, рублей</p> <table border="1" data-bbox="568 1093 1481 1330"> <thead> <tr> <th>Наименование продукции</th> <th>Нормативная себестоимость</th> <th>Фактическая себестоимость</th> <th>Отпускная цена (без НДС)</th> <th>Отгружено ГП (шт.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Приборы МР-24</td> <td>20000</td> <td>19000</td> <td>28750</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Приборы МТ-14</td> <td>900</td> <td>1000</td> <td>1575</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Приборы МШ-32</td> <td>4000</td> <td>3900</td> <td>5565</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 2 – Распределение коммерческих расходов</p> <table border="1" data-bbox="568 1391 1481 1688"> <thead> <tr> <th>Виды приборов</th> <th>Фактическая производственная себестоимость</th> <th>Коэффициент распределения</th> <th>Коммерческие расходы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>МР-24</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МТ-14</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>МШ-32</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе (1-2 арифметические ошибки при открытии счета); 	Наименование продукции	Нормативная себестоимость	Фактическая себестоимость	Отпускная цена (без НДС)	Отгружено ГП (шт.)	Приборы МР-24	20000	19000	28750	9	Приборы МТ-14	900	1000	1575	20	Приборы МШ-32	4000	3900	5565	25	Виды приборов	Фактическая производственная себестоимость	Коэффициент распределения	Коммерческие расходы	МР-24				МТ-14				МШ-32				ИТОГО			
Наименование продукции	Нормативная себестоимость	Фактическая себестоимость	Отпускная цена (без НДС)	Отгружено ГП (шт.)																																						
Приборы МР-24	20000	19000	28750	9																																						
Приборы МТ-14	900	1000	1575	20																																						
Приборы МШ-32	4000	3900	5565	25																																						
Виды приборов	Фактическая производственная себестоимость	Коэффициент распределения	Коммерческие расходы																																							
МР-24																																										
МТ-14																																										
МШ-32																																										
ИТОГО																																										

		<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично; – работа оформлена с ошибками в оформлении, (3 арифметические ошибки при открытии счета); – ошибка допущена при подсчете финансового результата; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному. 												
7	Учет текущих операций и расчетов	<p>Текст задания: Заполнить таблицу: "Учетная политика организации»</p> <table border="1" data-bbox="568 667 1481 952"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 667 1024 701">Вопрос</th> <th data-bbox="1024 667 1481 701">Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 701 1024 734">Определение учетной политики</td> <td data-bbox="1024 701 1481 734"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 734 1024 768">Требования к учетной политике</td> <td data-bbox="1024 734 1481 768"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 768 1024 824">Принципы составления учетной политики</td> <td data-bbox="1024 768 1481 824"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 824 1024 880">Условия изменения учетной политики</td> <td data-bbox="1024 824 1481 880"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 880 1024 952">Состав приложений к учетной политике</td> <td data-bbox="1024 880 1481 952"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Цель задания: приобретение знаний по соответствующей теме. Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.</p> <p>При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу. <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному. 	Вопрос	Ответ	Определение учетной политики		Требования к учетной политике		Принципы составления учетной политики		Условия изменения учетной политики		Состав приложений к учетной политике	
Вопрос	Ответ													
Определение учетной политики														
Требования к учетной политике														
Принципы составления учетной политики														
Условия изменения учетной политики														
Состав приложений к учетной политике														

8	Учет труда и заработной платы	<p>Текст задания: Решить задачи по оплате труда. Цель задания: закрепление и углубление знаний по теме занятия. Рекомендации по выполнению задания: Решить задачи, используя данные, приведенные ниже.</p> <p>Задача 1 Экономист Морозова в феврале находилась на больничном 16 дней из 20. Оклад составил 18000 рублей. Совокупный доход за расчетный период в 2017 году составил 365000 рублей, в 2018 году – 415000 рублей. Страховой стаж – 4 года 6 месяцев Рассчитать: – пособие по временной нетрудоспособности; – заработную плату за февраль.</p> <p>Задача 2 Отпуск у рабочего Петрова с 02.07. на 28 календарных дней. Заработная плата за фактически начисленный расчетный период составила 120000 рублей. Рассчитать сумму отпускных рабочего Петрова.</p> <p>Задача 3 Рабочий – повременщик с часовой тарифной ставкой 200 рублей работал в воскресенье 7 часов. Определить доплату за работу в выходной день</p> <p>Задача 4 1 июня работник с окладом 5000 рублей отработал сверхурочно 3 часа. По таблице за месяц отработано 160 часов. Определить заработную плату работника с учетом уральского коэффициента.</p> <p>Задача 5 Согласно таблице рабочего времени за март 2018 года экономист Иванова Н. И. отработала 18 дней и брала 5 дней без сохранения заработной платы. Оклад 5000 рублей. По результатам работы работнику была начислена премия в размере 15% от суммы фактической заработной платы. Определить сумму заработной платы Критерии оценки: – "Отлично" - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – "Хорошо" - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности. т.е. встречаются 1-2 ошибки. – "Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью но допущены множественные ошибки (более 4). – "Неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>										
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность организации	<p>Текст задания: Заполнить таблицу: "Бухгалтерская отчетность"</p> <table border="1" data-bbox="568 1608 1481 1861"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 1608 1026 1641">Вопрос</th> <th data-bbox="1026 1608 1481 1641">Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1641 1026 1675">Состав бухгалтерской отчетности</td> <td data-bbox="1026 1641 1481 1675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1675 1026 1731">Классификация бухгалтерской отчетности</td> <td data-bbox="1026 1675 1481 1731"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1731 1026 1798">Назначение «Бухгалтерского баланса»</td> <td data-bbox="1026 1731 1481 1798"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1798 1026 1861">Характеристика «Отчета о финансовых результатах»</td> <td data-bbox="1026 1798 1481 1861"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Цель задания: приобретение знаний по соответствующей теме. Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и</p>	Вопрос	Ответ	Состав бухгалтерской отчетности		Классификация бухгалтерской отчетности		Назначение «Бухгалтерского баланса»		Характеристика «Отчета о финансовых результатах»	
Вопрос	Ответ											
Состав бухгалтерской отчетности												
Классификация бухгалтерской отчетности												
Назначение «Бухгалтерского баланса»												
Характеристика «Отчета о финансовых результатах»												

		<p>позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу. <p>Критерии оценки: Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному. 																													
10	Налоги и налогообложение	<p>Текст задания: Заполнить таблицы «Элементы налоговой системы Российской Федерации», Налоговые вычеты по НДФЛ Таблица 1 –Элементы налоговой системы Российской Федерации</p> <table border="1" data-bbox="568 1196 1481 1516"> <thead> <tr> <th>Вопрос</th> <th>Ответ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Определение налога</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Определение сбора</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Элементы налогообложения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Права налогоплательщиков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Обязанности налогоплательщиков</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Уровни налоговой системы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Виды федеральных налогов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Виды региональных налогов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Виды местных налогов</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 2 – Налоговые вычеты по НДФЛ</p> <table border="1" data-bbox="568 1608 1444 1704"> <thead> <tr> <th>Размер налогового вычета</th> <th>Условия применения</th> <th>Ограничения по применению</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Цель задания: приобретение знаний по соответствующей теме. Рекомендации по выполнению задания: Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. При составлении таблицы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделить главное в теме; – определить критерии анализа; – четко и кратко заполнить таблицу. 	Вопрос	Ответ	Определение налога		Определение сбора		Элементы налогообложения		Права налогоплательщиков		Обязанности налогоплательщиков		Уровни налоговой системы		Виды федеральных налогов		Виды региональных налогов		Виды местных налогов		Размер налогового вычета	Условия применения	Ограничения по применению	1	2	3			
Вопрос	Ответ																														
Определение налога																															
Определение сбора																															
Элементы налогообложения																															
Права налогоплательщиков																															
Обязанности налогоплательщиков																															
Уровни налоговой системы																															
Виды федеральных налогов																															
Виды региональных налогов																															
Виды местных налогов																															
Размер налогового вычета	Условия применения	Ограничения по применению																													
1	2	3																													

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- выступление четко структурировано, грамотная речь.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;

- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;

- выступление структурировано, но выступление «опирается» на текст доклада

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;

- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;

- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;

- объем работы не соответствует заданному.

Текст задания:

Составить таблицу: Налогообложение физических лиц (таблица 3).

Таблица 3 –Налогообложение физических лиц

Налог	Ставка	Чем устанавливается (с указанием нормативного акта)	Порядок исчисления	Сроки и порядок уплаты
1	2	3	4	5

Цель задания: обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала.

Рекомендации по выполнению задания:

Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

- При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.

- Определить критерии анализа.

- Четко и кратко заполнить таблицу.

При составлении второй таблицы необходимо учесть, что в ней отражаются только три элемента налога.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;

- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;

- объем работы соответствует заданному;

- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;

- выступление четко структурировано, грамотная речь.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;

- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые

ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- выступление структурировано, но выступление «опирается» на текст доклада

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному.

Текст задания:

Составить таблицу «Специальные налоговые режимы» (таб. 1)

Таблица 1 - Специальные налоговые режимы

Налоговый режим	Вид налога (нормативный документ)	Налогоплательщики	Налоговый период	Налоговая ставка
1	2	3	4	5

Цель задания:

- систематизация материала;
- углубление знаний по соответствующей теме, активизация познавательной деятельности.

Рекомендации по выполнению задания:

Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии анализа.
3. Четко и кратко заполнить таблицу.

При заполнении графы 2 «Вид налога (чем вводится) необходимо указать какой это налог: федеральный, региональный или местный. Рекомендовано также указать нормативно-правовой акт, которым регламентирован данный режим. Также при заполнении таблицы необходимо обратить внимание, что в ней отражены не все элементы налогообложения.

Критерии оценки:

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем;
- выступление четко структурировано, грамотная речь.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;

- в оформлении работы допущены неточности;

- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- выступление структурировано, но выступление «опирается» на текст доклада

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;

		<ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «2» выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
--	--	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Основы бухгалтерского учета	У1, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 316, 317, 318, 319; У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	<ul style="list-style-type: none"> – Практические работы; – контрольная работа № 1; – диктант
2	Учет денежных средств	У1, 31, 34, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	<ul style="list-style-type: none"> – Практические работы; – ситуационная задача.
3	Учет основных средств и нематериальных активов	У1, 31, 35, 315, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	<ul style="list-style-type: none"> – Практические работы; – практическое задание по теме: «Синтетический и аналитический учет нематериальных активов».
4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов	31, 37, 316, 317, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	Практическое задание по теме: «Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов».
5	Учет материально-производственных запасов	У1, У3, 31, 36, 38, 311, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	<ul style="list-style-type: none"> – Практические работы; – тест

6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции и ее реализации	У1, 39, 310, 311, 315, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	Ситуационная задача.
7	Учет текущих операций и расчетов	31, 311, 314 У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	– Практическое задание; – ситуационная задача
8	Учет труда и заработной платы	У1, У2, 312, 313, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	Практические работы; тест
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность организации	315, 319, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	Ситуационная задача (в рамках деловой игры)
10	Налоги и налогообложение	У2, У5, У6, 320, 322, 320, 321, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	– Практические работы; – контрольная работа № 2

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» комплексный дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации	
	31, 32, 33, 34, 35, 36 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 321, 322, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2,	№ п/п
1		2
1		Нормативный источник, устанавливающий единые правовые основы организации бухгалтерского учёта в РФ:

303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3	2	Как называются разделы в бухгалтерском балансе?
	3	Определите соответствие 1. Счёт; 2. Двойная запись; 3. Калькуляция; 4. Инвентаризация. а) Способ отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта; б) Способ контроля за сохранностью имущества предприятия; в) Способ текущего учёта и контроля за наличием и движением хозяйственных средств организации; г) Способ группировки затрат на производство единицы продукции в денежном выражении.
	4	Особенностью оборотной ведомости синтетического учёта являются: а) наличие трёх парных равенств; б) наличие синтетических счетов и субсчетов; в) отражение хозяйственных средств, как в денежном, так и в натуральном измерителе; г) итог оборотов по дебету равен итогу оборотов по кредиту
	5	Для учета поступлений и выдачи денежных средств в кассе организации применяется...
	6	Написать корреспонденцию счетов к операции: «Обнаружена недостача денежных средств в кассе»:
	7	Поручение предприятия-плательщика банку, в котором у него имеется расчетный счет, перечислить сумму с собственного расчетного счета на расчетный счет получателя
	8	Банковский документ, в котором банк сообщает владельцу счета о состоянии расчетного счета: а) платежное требование- поручение; б) чек; в) выписка банка; г) объявление на взнос наличными
	9	По дебету счета 52 отражается....
	10	Документ, составляемый на каждый инвентарный номер основных средств в одном экземпляре
	11	Все затраты, связанные с поступлением основных средств относят сначала в дебет счета...
	12	Для обобщения информации о выбытии основных средств и определения финансового результата от данных операций используется счет...
	13	Для учета финансовых вложений используется активный счет...
	14	Акт о приемке материалов (М-7) составляется в случае...
	15	Прямые затраты отражаются по дебету счета....
	16	Затраты одновременно относящиеся ко всем видам работ, услуг, продукции. Их включают в затраты при определении общей суммы по окончании месяца путем распределения: а) прямые; б) переменные; в) текущие; г) косвенные
	17	Готовая продукция принимается к учету по _____ себестоимости.

18	Составить корреспонденцию счетов к операции: «Погашена задолженность по налогам и сборам»
19	При страховом стаже работы до 5 лет установлен размер пособий по временной нетрудоспособности: а) 60% заработка; б) 80% заработка; в) 50% заработка; г) 100% заработка
20	Корреспонденция счетов Д 70 К 50 обозначает: а) выдана из кассы заработная плата; б) сдан остаток аванса неиспользованных денежных средств подотчетными лицами; в) начислена заработная плата; г) выплачены суммы наличных дивидендов по акциям
21	Корреспонденция счетов Д 20 К 70 означает: а) начислена заработная плата за упаковку продукции; б) удержан из заработной платы рабочих НДФЛ; в) выдана заработная плата рабочим; г) начислена заработная плата рабочим основного производства
22	На счете 91 отражаются: а) доходы и расходы от обычных видов деятельности; б) доходы и расходы от продажи основных средств; в) доходы и расходы от продажи готовой продукции.
23	Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним используется счет
24	Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции, работ, услуг отражают проводкой: а) Д 99 К 90; б) Д 90 К 99; в) Д 91 К 99; г) Д 99 К 51
25	Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований: а) сбор; б) налог; в) госпошлина
26	Документ, служащий, для принятия предъявленный сумм НДС к вычету или возмещению.
27	Налоговые ставки по НДС: _____
28	Транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций, относятся к налогам: федеральным; региональным; местным
29	Земельный налог уплачивают: а) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве

	<p>пожизненного наследуемого владения;</p> <p>б) организации, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения;</p> <p>с) физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения</p>																																			
30	<p>Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются:</p> <p>а) Нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя).</p> <p>б) Налоговым кодексом РФ;</p> <p>с) Нормативными актами органов государственного управления в зависимости от кадастровой стоимости объектов налогообложения.</p>																																			
31	<p>При покупке жилья за налогоплательщиком сохраняется право уменьшить налогооблагаемые доходы на сумму своих затрат, но не более чем на:</p> <p>а) 260 тысяч рублей;</p> <p>б) 2млн рублей;</p> <p>с) 1 млн. рублей.</p>																																			
32	<p>Ставка по земельному налогу для участка, используемого под личное хозяйство составляет:</p> <p>а) 0.3% от кадастровой стоимости участка;</p> <p>б) 1.5 % от кадастровой стоимости участка;</p> <p>с) 2.2 % от кадастровой стоимости участка.</p>																																			
33	<p>Налоговая ставка по ЕНВД:</p> <p>а) 20%;</p> <p>б) 15%;</p> <p>с) 25%;</p> <p>д) 6%.</p>																																			
<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6. У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3.</p>	<p align="center">Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> Составить начальный баланс (таблица 1), используя данные таблицы 2. Составить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций (таблица 3). Открыть синтетические счета. Оформить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам (таблица 4). Составить баланс на конец отчетного периода (таблица 5). <p>Таблица 1 – Бухгалтерский баланс на 01.11.20 г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Актив</th> <th>Сумма, рублей</th> <th>Пассив</th> <th>Сумма, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>И Т.Д.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Баланс</td> <td></td> <td>Баланс</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Таблица 2 – Данные для составления бухгалтерского баланса на 01.11.20 г.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Статьи баланса</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Основные средства</td> <td>260450</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Материалы</td> <td>15100</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Уставный капитал</td> <td>375000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Прибыль</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Основное производство</td> <td>200000</td> </tr> </tbody> </table>	Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей					И Т.Д.				Баланс		Баланс		№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.	1	Основные средства	260450	2	Материалы	15100	3	Уставный капитал	375000	4	Прибыль	100000	5	Основное производство	200000	
Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей																																	
И Т.Д.																																				
Баланс		Баланс																																		
№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.																																		
1	Основные средства	260450																																		
2	Материалы	15100																																		
3	Уставный капитал	375000																																		
4	Прибыль	100000																																		
5	Основное производство	200000																																		

6	Краткосрочный кредит банка	10000
7	Касса	400
8	Расчетный счет	24000
9	Расчеты с подотчетными лицами	50
10	Расчеты с поставщиками	15000

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций за период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Поступили от поставщиков материалы	5000		
2	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	5400		
3	Отпущены в производство материалы	3950		
4	Перечислено с расчетного счета поставщикам	4500		
5	Начислена заработная плата работникам за производство продукции	4200		
6	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	4000		
7	Сдана на склад готовая продукция	28600		
8	Выдана заработная плата работникам	3900		
9	Начислен налог на прибыль	700		
10	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	25		
11	Возвращен на расчетный счет остаток невыданной заработной платы	расчет		

Таблица 4 – Оборотно-сальдовая ведомость

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
И Т.Д.						

Таблица 5 – Бухгалтерский баланс на 31.11.20 г.

Актив	Сумма, рублей	Пассив	Сумма, рублей
И Т.Д.			
Баланс		Баланс	

Критерии оценки

Критерии для двух заданий дифференцированы, общий результат складывается из результатов оценивания двух заданий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения задания 1 промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения 2 задания промежуточной аттестации:

– Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил все задания, показал знания по бухгалтерскому учету и налогообложению, решил задачу полностью, показал сформированные умения.

– Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся грамотно выполнил задание, однако допустил ошибки: 1-2 ошибки (арифметическую, логическую).

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено с ошибками: при решении задачи были неточности в расчетах, бухгалтерский баланс не был составлен.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не справился с выполнением практического задания (множественные ошибки и неточности в расчетах).

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс - форма бухгалтерской отчетности	Анализ конкретной ситуации: «Оценка влияния хозяйственных операций на баланс»	Каждая группа обучающихся должна решить одну проблему, основываясь на знании теоретического материала и предположениях, выдвигаемых членами группы: – в каких разделах баланса происходят изменения; – на какие объекты учета направлены эти изменения; – как конкретно изменяются хозяйственные средства (увеличиваются или уменьшаются); – какой тип операции по данной ситуации. Оформить результаты в таблицу.
Тема 1.5 Сущность и порядок осуществления двойной записи	Групповая дискуссия	Обучающимся предоставляется перечень хозяйственных операций. Необходимо, работая в микрогруппах правильно сопоставить наименование операции (характеристика) и ее запись разными способами при этом дискутируя на предмет разных формулировок хозяйственных процессов. При этом происходит сопоставление мнений, информации
Раздел 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ		
Тема 2.1 Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	Анализ конкретной ситуации <i>(ситуация-упражнение, учебные ситуации).</i> "Оформление соответствующих документов, регистров по кассовым операциям".	Обучающиеся упражняются в решении нетрудных задач, связанных с оформлением движения денежных средств в кассе предприятия (организации), используя метод аналогии
Раздел 8. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ		

<p>Тема 8.1 Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>	<p>Анализ конкретной ситуации " Учет труда и заработной платы"</p>	<p>Обучающимся предлагается работа с учебными текстами с большим количеством фактов и сведений, выделяя при этом необходимую информацию методом «Инсерт» - «интерактивная система записи для эффективного чтения и размышления», выполняя при этом задания преподавателя. Метод способствует развитию аналитического мышления, является средством отслеживания понимания материала.</p>
<p>Раздел 9. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</p>		
<p>Тема 9.1 Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p>	<p>Деловая игра "Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий"</p>	<p>Обучающиеся делятся на макрогруппы, каждая из которых получает соответствующее задание на проведение контроля финансово-хозяйственной деятельности исходя из его определенного классификационного признака</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		10	У1, У4
1.2 Бухгалтерский баланс: значение и структура	№ 1 Проведение группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования имущества	2	У4
1.3 Бухгалтерский баланс - форма бухгалтерской отчетности	№ 2 Оценка влияния хозяйственных операций на баланс.	2	У4
1.4 Система счетов бухгалтерского учета	№3 Оформление счетов по предложенным заданиям	2	У1
1.5 Сущность и порядок осуществления двойной записи	№4-5 Обобщение записей на счетах синтетического учета. – Обобщение записей на счетах аналитического учета. – Составление оборотно-сальдовой ведомости. Отражение взаимосвязи между бухгалтерским балансом и счетами.	4	У1 У4
Раздел 2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ		2	У1
2.1 Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках	№6 Оформление соответствующих документов, регистров по кассовым операциям.	2	У1
Раздел 3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		2	У1
3.1 Учет основных средств и нематериальных активов	№7 Отражение на счетах движения основных средств.	2	У1
РАЗДЕЛ 5. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ		2	У1, У3
5.1 Учет поступления и расхода производственных запасов. Учет материалов	№8 Заполнение документов по результатам инвентаризации материалов	2	У1, У3
Раздел 8. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ		2	У1, У2
8.1 Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по	№9 Систематизация информации по вопросам расчета дополнительной заработной платы. Учет расчетов по	2	У1 У2



социальному страхованию и обеспечению	социальному страхованию и обеспечению		
Раздел 10. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		8	У2, У5, У6
10.1 Общие вопросы налогообложения	№10 Семинар «Законодательство по налогам и сборам в РФ»	2	У5
10.2 Федеральные налоги	№11 Решение задач по расчету федеральных налогов	2	У6 У2
10.4 Местные налоги	№12 Решение задач по расчету налогов	2	У6 У2
10.5 Специальные налоговые режимы	№13 Решение задач по расчету налогов	2	У6 У2
ИТОГО		26	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	У1, У4, 31, 32, 33, 34, 35,36,37,38,39,310, 311, 316, 317, 318, 319; У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 305.3	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Разделы 2-9; – Учет денежных средств; – Учет Основных средств и нематериальных активов; – Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. – Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов. – Учет материально-производственных запасов. – Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – Учет готовой продукции и е	У1, У2, У3, У5, У6. 31, 34, 35, 36 37, 38, 39, 311, 312, 13, 314, 315, 316, 317, 319, У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2 ,304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2 ,305.3	Портфолио	Практические задания: – Оформление соответствующих документов, регистров по кассовым операциям. – Отражение на счетах движения основных средств. – Заполнение документов по результатам инвентаризации. – Систематизация информации по вопросам расчета дополнительной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

	<p>реализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учет текущих операций и расчетов. – Учет труда и заработной платы. – Учет финансовых результатов и использование прибыли. <p>Бухгалтерская отчетность организации</p>			
3	Раздел 10 Налоги и налогообложение	У2, У6, 320, 321, 322	Контрольная работа № 2	Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет	<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6.</p> <p>31, 32, 33, 34, 35, 36 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 320, 321, 322,</p> <p>У02.1, У02.2, 302.1, 302.2, У03.1, У03.2, У03.3, 303.1, 303.2, 303.3, У04.1, У04.2, У04.3, 304.1, 304.2, 304.3, У05.1, У05.2, У05.3, 305.1, 305.2, 305.3</p>	Контрольная работа	<p>1. Тест</p> <p>2. Практическое задание</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;</p> <p>Персональные компьютеры;</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021</p> <p>CalculateLinuxDesktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно</p> <p>MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно</p> <p>7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно</p> <p>1С: Предприятие. Комплект для обучения в учебных заведениях ежегодные обновления договор №10/05-КП от 14.09.2005, срок действия: бессрочно</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0630-9 - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=338379 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., 	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами, ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328324 2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование) — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=369435 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341803 2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354488 	08.09.2021 г. Протокол № 1	