

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«1» марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов
(базовой подготовки)


Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2018

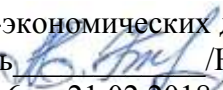
Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.01Металлургия черных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014г № 355

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  / Саулина Юлия Павловна

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Социально-экономических дисциплин»
Председатель  /Н.А. Камчатная
Протокол № 6 от 21.02.2018

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 1.03.2018

Рекомендовано

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от 27.02.2018

Рабочая программа разработана в соответствии с СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.01 «Металлургия черных металлов», входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общеобразовательному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

БД.05 Обществознание (включая экономику и право)

ОГСЭ.02 История

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

- ПМ. 02 Организация работы коллектива на производственном участке

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
- У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды;
- У01.2. ориентироваться на рынке труда;
- У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
- У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3. оформлять результаты поиска информации
- У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1. работать в коллективе и команде;
- У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;
- У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У.07.1. распределять обязанности в команде;
- У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;

- У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;
- У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;
- У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 31. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- 32. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 33. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- 34. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 35. организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- 37. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 39. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 310. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 311. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 312. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
- 302.2. структуру плана для решения профессиональной задачи;
- 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;
- 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
- 304.2. приемы структурирования информации;
- 304.3. формат оформления результатов поиска информации;
- 305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;
- 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 306.1. основные принципы работы в коллективе;
- 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
- 307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;
- 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
- 308.1. пути становления специалиста и развития личности;
- 308.3. круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли;
- 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности и овладению профессиональной компетенцией:

- ПК 1.1. Осуществлять технологические операции по производству черных металлов
- ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления технологическим процессом

ПК 1.3. Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов

ПК 1.4. Анализировать качество сырья и готовой продукции

ПК 1.5. Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.

ПК 1.6. Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

ПК 3.1. Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов

ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.

ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	16
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Входной тест. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	
Раздел 1 Конституционное право		2	
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала Основы конституционного строя Российской Федерации Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.	1	1
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	1
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности		22	
Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.	1	1
	Самостоятельная работа: -Подготовить сообщение на тему «Право собственности, виды»	1	3
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.		
	Практическое занятие № 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	2
	Самостоятельная работа: Составить таблицу/схему «Этапы создания ИП»	2	3
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг.		
	Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Обсуждение этапов заключения гражданского договора»	2	3
	Содержание учебного материала	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие № 3 Составление претензий, исков	2	2
	Самостоятельная работа: Работа над усвоением материалов урока	2	3
Раздел 3 Труд и социальная защита		29	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	1	1
	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности. Документация систем качества		
	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: «Социальное партнерство и коллективный договор»	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	<p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.</p> <p>Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>		
	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме		
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа: Составить образец дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий договора.	1	3
	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	1
	Самостоятельная работа: Составить ситуации на тему «Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления»	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	1	1
	Практическое занятие № 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности»	2	2
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач. Работа с ТК РФ.	1	3
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	1	1
	Самостоятельная работа: Составить образец искового заявления. Предмет иска – незаконное увольнение.	2	3
Тема 3.6	Содержание учебного материала	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Социальное обеспечение граждан	<p>Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>		
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		12	
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	1	1
	<p>Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Субъекты административного права... Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.</p>		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему «Состав административного правонарушения».	1	3
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	1	1
	<p>Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.</p>		
	Практическое занятие № 7 «Рассмотрение споров в сфере административного права»	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа: Составить таблицу/схему «Виды административных наказаний»	1	3
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Экономики отрасли, Менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- Учебно-методическая документация, дидактические средства.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

- Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true>. – Макрообъект.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 203 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502320>

Дополнительные источники:

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017 — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=915562>. Загл. с экрана.
2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607>

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516513>
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Скачкова Г.С., - 6-е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 530 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537524>

Интернет-источники:

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.

Программное обеспечение:

1. MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
2. MS Office 2007
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
4. 7 Zip

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных кейс-заданий. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы контрольные работы, практические работы, тестирование и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
<p>У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды;</p> <p>У01.2. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;</p> <p>У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;</p> <p>У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;</p> <p>У02.3. оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;</p> <p>У04.3. оформлять результаты поиска информации</p> <p>У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;</p> <p>У06.1. работать в коллективе и команде;</p> <p>У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;</p> <p>У.07.1. распределять обязанности в команде;</p> <p>У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей;</p> <p>У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;</p> <p>У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;</p> <p>У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Практические работы</p>

У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной смежных сферах	
<i>Знать:</i>	
<p>31. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>32. виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>33. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</p> <p>34. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>35. организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>37. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>39. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>310. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>311. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>312. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;</p> <p>302.2. структуру плана для решения профессиональной задачи;</p> <p>302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях;</p> <p>303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;</p> <p>304.2. приемы структурирования информации;</p> <p>304.3. формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения;</p> <p>305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>306.1. основные принципы работы в коллективе;</p> <p>306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</p> <p>307.1. алгоритмы и принципы работы в команде;</p> <p>307.5. способы улучшения достигнутых результатов;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p>

<p>308.1. пути становления специалиста и развития личности; 308.3. круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли; 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	
	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

Активные и интерактивные формы проведения занятий





1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах).	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует одну из глав Конституции РФ заполняя сравнительную таблицу. На втором этапе - анализ общих проблем: развития взглядов на современное понимание прав и свобод граждан, фундаментальности конституционного строя России.
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Анализ конкретной ситуации «Правовой взгляд на мультфильм «Каникулы в Простоквашино»	Коллективное обсуждение мультфильма «Каникулы в Простоквашино» с точки зрения реализации договоров о передаче имущества во временное владение и пользование.
Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.2 Трудовой договор	Анализ конкретных ситуаций О заключении и расторжении трудового договора	Решение конкретных ситуаций с использованием нормативных источников: - порядок заключения трудового договора, - основания прекращения трудового договора.
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.2 Административная ответственность	Проблемная лекция	Вопрос: Современные виды административных наказаний. Проблема: достаточно ли полно виды наказаний охватывают административные правонарушения? Лекция с применением интерактивной доски и структурно-логической схемы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности		6	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	У2
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора.	2	У2
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Практическое занятие № 3 Составление претензий, исков	2	У1
Раздел 3 Труд и социальная защита		6	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	У1
Тема 3.2 Трудовой договор	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме	2	У1
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Практическое занятие № 5 «Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности»	2	У1
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		4	
Тема 4.2 Административная ответственность	Практическое занятие № 7 «Рассмотрение споров в сфере административного права»	4	У2
ИТОГО		16	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=249169 Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010 <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333275 Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597 	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная,</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно		
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=249169</p> <p>5. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект.</p> <p>6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=335010</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=333275</p> <p>4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=339597</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	