

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕХА ОБРАБОТКИ  
МЕТАЛЛОВ ДАВЛЕНИЕМ  
МДК.01.02 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ЭКОНОМИКА  
ЦЕХА ОБРАБОТКИ МЕТАЛЛОВ ДАВЛЕНИЕМ  
для студентов специальности  
22.02.05 Обработка металлов давлением  
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2018

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
Обработки металлов давлением  
Председатель: О.В. Шелковникова  
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией МпК  
Протокол №4 от 01.03.2018 г.

**Разработчик:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК Н.Г. Дегтяренко

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе рабочей программы ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением: МДК 01.02 Планирование, организация производства и экономика цеха обработки металлов давлением

## Введение

Настоящие методические указания предназначены для студентов очной формы обучения в качестве регламентирующего материала по выполнению и предоставлению курсовой работы по профессиональному модулю «Планирование и организация работы цеха обработки металлов» для специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (ФГОС п. 7.8).

Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, использовать справочную, нормативную и научно-техническую литературу (формирование профессиональных компетенций);
- формирование общих и профессиональных компетенций – развитие творческой инициативы, дисциплинированности, целеустремленности, аккуратности, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА).

## 1. Общие положения

В соответствии с Рабочей программой ПМ.01 «Планирование и организация работы цеха обработки металлов» / МДК.01.02 Планирование, организация производства и экономика цеха обработки металлов давлением предусмотрено выполнение курсовой работы.

**Курсовая работа** является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

**Продолжительность выполнения курсового проекта (работы) – 30 часов.** Курсовая работа осуществляется на заключительном этапе изучения учебной междисциплинарного курса, в ходе которого формируются умения, ПК и ОК при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа выполняется после изучения теоретической части МДК.01.02 Планирование, организация производства и экономика цеха обработки металлов давлением.

В результате выполнения курсовой работы, Вы будете уметь:

**уметь:**

- располагать оборудование в цехах обработки металлов давлением в соответствии с технологией производства;
- планировать грузопотоки в цехах обработки металлов давлением;
- планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей;
- использовать программное обеспечение для организации работы участков цеха;
- составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование

**общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.

ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

Курсовая работа по профессиональному модулю 01 «Планирование и организация работы цеха обработки металлов выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего звена.

Процесс выполнения курсовых работ включает следующие этапы:

1 Изучение настоящих методических указаний.

2 Выбор темы и её согласование с руководителем.

3 Формулировка цели и составление плана.

4 Подбор, изучение и анализ содержания источников

5 Оформление списка литературы.

6 Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Контроль за выполнением разделов КП осуществляется преподавателем-консультантом, заведующим отделением.

Примерная тематика курсовой работы:

- Экономическая эффективность реконструкции стана,
- Экономическая эффективность улучшения качества проката,
- Экономическая эффективность повышения производительности труда,
- Экономическая эффективность снижения себестоимости,
- Экономическая эффективность улучшения сортамента проката.

## 2 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает:

- пояснительную записку.

Текстовый документ курсовой работы должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

Объем текстового и графического материала определяется заданием руководителя

## 3 Требования к оформлению пояснительной записки

Пояснительная записка курсовой работы включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель выполнения курсовой работы;

- исходные данные для выполнения курсовой работы;

- разделы курсовой работы:

1. Техничко-экономическая характеристика цеха
2. Расчет производственной программы
3. Расчет списочного штата рабочих
4. Расчет планового фонда заработной платы
5. Расчет плановой себестоимости одной тонны продукции
6. Расчет экономической эффективности внедряемого мероприятия
7. Расчет технико – экономических показателей

- перечень используемых источников;

- приложения.

Курсовая работа, наряду с бумажным носителем, может быть полностью или частично представлен на электронных носителях информации (ГОСТ 28388-89), если это установлено заданием.

### 3.1 Общие требования

Оформление текста КП (КР) выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта, ГОСТ 7.32 и ГОСТ 2.105. Страницы текста, включая иллюстрации и таблицы, должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327.

Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги рукописным способом, а также с применением печатающих и графических устройств ЭВМ с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При наборе текста в MicrosoftWord следует придерживаться следующих требований: основной шрифт TimesNewRoman или Arial, размер шрифта 12-14 пт, цвет – черный, абзацный отступ 10-12,5 мм, межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

### 3.2 Построение текста

3.2.1 Текст КП (КР) следует делить на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

3.2.2 Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

3.2.3 Разделы КП (КР) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты – в пределах подраздела, подпункты – в пределах пункта.

Если раздел или подраздел состоит, соответственно, из одного подраздела или пункта, то этот подраздел или пункт нумеровать не следует. Точка в конце номеров разделов, под-разделов, пунктов, подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## **4 Требования к изложению текста курсовой работы**

Текст излагается кратким чётким языком. Терминология и обозначения должны соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандартов - общепринятым нормам в научно - технической литературе.

### **4.1 Общие требования**

Текстовый документ КП и КР в краткой и четкой форме должен раскрывать сущность работы, постановку задачи, выбор и обоснование решений, содержать описание методов исследования, анализа и расчетов, описание проведенных экспериментов, анализ полученных результатов, выводы.

### **4.2 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по форме, установленной Учебно-методическим управлением (УМУ). Форма титульного листа курсового проекта приведена в приложении А, курсовой работы – в приложении Б.

### **4.3 Задание**

4.3.1 Курсовой проект (работа) выполняется на основании индивидуального задания. Форма задания устанавливается УМУ университета и корректируется кафедрой. Примерная форма задания приведена в приложении В.

4.3.2 Задание составляется руководителем курсового проектирования в соответствии с темой. Темы КП и КР определяются ведущими преподавателями в соответствии требованиями основных образовательных программ и должны обеспечивать возможность реализации накопленных знаний. При этом студент имеет право выбора темы КП (КР), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

4.3.4 Тематика КП (КР) должна соответствовать следующим критериям:

- отражать реальные задачи и современные тенденции совершенствования и развития производства, науки, техники, технологии и культуры;
- содержать элементы научных исследований и анализа.

4.3.5 Для решения комплексной задачи допускается выполнение КП (КР) группой студентов. Каждому участнику такой группы выдается индивидуальное задание с указанием разделов, которые разрабатывает и защищает студент самостоятельно.

### **4.4 Содержание**

Содержание должно отражать перечень структурных элементов КП (КР) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- разделы, подразделы, пункты (если они имеют наименование);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

### **4.5 Введение**

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет,

базу исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы.

Слово «Введение» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

#### **4.6 Основная часть**

4.6.1 Содержание основной части работы должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению КП (КР) по данной дисциплине.

4.6.2 Основную часть следует делить на разделы, подразделы, пункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

4.6.3 Обязательным структурным элементом основной части КР является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат систематизированной переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность и четкость изложения.

Аналитический обзор может быть включен в КП, если это предусмотрено заданием.

Форма выполнения курсового проекта приведена в приложении В

#### **4.7 Заключение**

В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов для науки и практики; приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Слово «Заключение» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

#### **4.8 Список использованных источников**

4.8.1 В «Список использованных источников» включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании курсового проекта (работы).

4.8.2 Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме КП (КР);
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.

4.8.3 Сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05 и ГОСТ 7.82

4.8.4 Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

#### **4.9 Приложения**

4.9.1 В «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки);
- дополнительные расчеты;
- таблицы вспомогательных данных;
- алгоритмы задач, решаемых с применением ЭВМ;
- распечатки программ и расчетов, описания программных средств;



- характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы;
- протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения;
- другие материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера.

4.9.2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера. Статус приложения определяет студент-автор курсового проекта (работы).

4.9.3 Правила представления приложений:

- на все приложения в тексте КП (КР) должны быть даны ссылки;
- приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в тексте работы;
- приложения оформляют как продолжение КП (КР) на следующих его страницах по правилам и формам, установленным действующими стандартами;
- каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.
  - слово «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения, например: (рекомендуемое), (справочное), (обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O;
  - при наличии одного приложения, оно обозначается «Приложение А»;
  - помещаемые в приложении рисунки, таблицы и формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «... рисунок А.5...».

## 5 Оформление иллюстраций и таблиц

### 5.5 Построение таблиц

5.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 1.

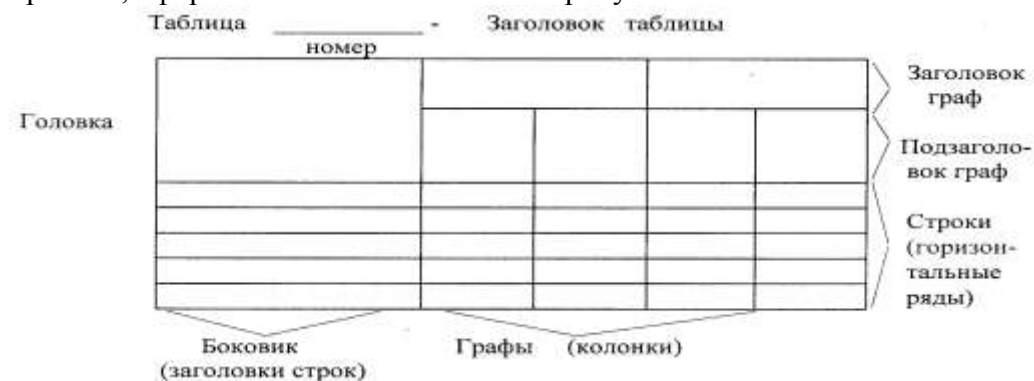


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

5.5.2 Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице.

5.5.3 Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всему ТД. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

5.5.4 Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзацного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 1).

5.5.5 Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

5.5.6 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

5.5.7. Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой на одном листе. Над последующими частями таблиц указывается слово: «Продолжение», а при наличии нескольких таблиц в ТД указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.3».

5.5.8 Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

5.5.9 Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах физической величины, то они указываются в заголовке каждой графы в соответствии с рисунком 2. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунком 2 (графы L1, L2, L3).

Таблица 5.1.....

В миллиметрах

Масса, кг, не более	Длина, мм	L1	L2	L3
160	1000	4	5	6
170	1125	52	60	39

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы с буквенными обозначениями в заголовках граф

Допускается в заголовках и подзаголовках граф отдельные понятия заменять буквенными обозначениями, но при условии, чтобы они были установлены стандартами, либо пояснены в тексте, например: D - диаметр, H - высота. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов в соответствии с рисунком 2.

5.5.10 Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует выносить в боковик таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 5.2 - Основные характеристики прибора

Наименование параметра	Норма для типа		
	P - 25	P - 25	P - 25
1	2	3	4
1 Максимальная пропускная способность, л/мин, не более	25	75	150
2 Масса, кг, не более	10	20	40

Рисунок 3- Пример оформления таблиц с нумерацией граф

5.5.11 Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова следует помещать в боковике таблицы рядом с наименованием

соответствующего параметра, после обозначения единицы физической величины и отделять запятой в соответствии с рисунком 3.

5.5.12 Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п».

5.5.13 Нумерация граф и указание номера в боковике таблицы, перед наименованием соответствующего параметра, допускается только в случае необходимости ссылок на них в тексте документа и оформляется в соответствии с рисунком 3.

5.5.14 Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же» и далее кавычками в соответствии с рисунком 4.

Таблица 6.3 – Основные требования к продукции

Наименование отливки	Положение оси вращения
Гильза цилиндрическая	Горизонтальное
То же	«
«	«

Рисунок 4 - Пример оформления таблиц с повторяющимся текстом

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

## 5.6 Иллюстрации

5.6.1 Количество иллюстраций, помещаемых в ТД, должно быть достаточным для раскрытия содержания работы. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после первого упоминания в тексте, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

5.6.2 Все иллюстрации именуется в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: «рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему ТД. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3».

5.6.3 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ТД. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

5.6.4 Иллюстрации, помещаемые в ТД, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и системы проектной документации по строительству (СПДС).

5.6.5 Иллюстрация располагается по тексту документа, если она помещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, то ее следует помещать в приложении. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

5.6.6 Иллюстрации следует выполнять на той же бумаге, что и текст, либо на кальке того же формата с соблюдением тех же полей, что и для текста. При этом кальку с иллюстрацией следует помещать на лист белой непрозрачной бумаги.

7.6.7 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например: «Рисунок В.2 - Схема алгоритма» и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «рисунок», его номер

и наименование помещают ниже изображения после пояснительных данных симметрично иллюстрации.

5.6.8 Графики, отображающие качественные зависимости, изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс проставляется буквенное обозначение, соответственно, функции и аргумента без указания их единиц измерения (рисунок 5).

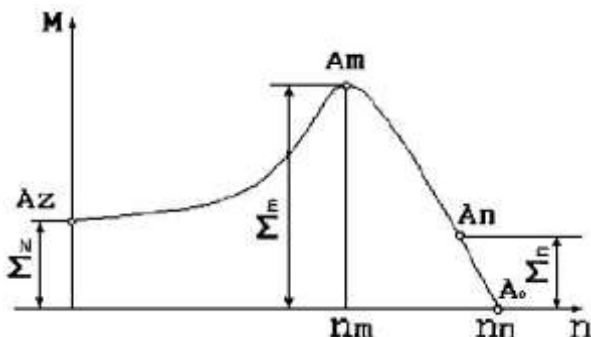


Рисунок 5 – График зависимости

Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются вверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Числовые значения должны иметь минимальное число значащих цифр.

### 5.7 Формулы

5.7.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

5.7.2 Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры следует выполнять с помощью компьютерного набора курсивом или чертежным шрифтом, в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, высота букв и цифр при компьютерном наборе должна быть на 2 пт больше, чем в основном тексте работы.

5.7.3 Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления «:», или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

5.7.4 Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример –

Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m / V, \quad (5.1)$$

где  $\rho$  - плотность материала образца, кг/м<sup>3</sup>;

$m$  - масса образца, кг;

$V$  - объем образца, м<sup>3</sup>.

Размерность одного параметра в пределах всего ТД должна быть постоянной.

5.7.5 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

При использовании формул из первоисточников, в которых употреблены несистемные единицы, их конечные значения должны быть пересчитаны в системные единицы.

5.7.6 Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах всего ТД арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1).

Пример –

$$\Delta = (a+bx), \quad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

## **6 Список использованных источников**

Список использованных источников указывается в соответствии с действующими нормами для научно - технической литературы.

Сведения о книгах (учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), год издания, объём в страницах.

## **8 Защита курсовой работы**

В процессе подготовки к защите студент готовит доклад на 10-минут. В докладе должно быть раскрыто содержание курсовой работы, раскрыты главные положения, больше половины доклада должно быть посвящено практической части, заканчивается доклад выводами и предложениями.

Защита курсовой работы осуществляется перед комиссией, состоящей из преподавателей.

## **9 Критерии оценки курсовой работы**

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций (для 3, 4, 5 курсов);
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;

- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

#### Пример

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций во время подготовки и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

#### Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.	ОПОР 1.1.1 Разработка и создание монтажности на смену.	1	0	1
	ОПОР 1.1.2 Совмещение планируемых простоев с не планируемыми.	1	0	1
	ОПОР 1.1.3 Проведение предсменного инструктажа подчиненных.	0	1	1

	ОПОР 1.1.4 Определение категорий рабочих на участках прокатного цеха.	1	1	1
	ОПОР 1.1.5 Построение структуры бригады для плановой работы всего цеха.	0	1	1
ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.	ОПОР 1.2.1. Составление баланса поступающего в цех металла.	1	0	1
	ОПОР 1.2.2 Составление баланса отправляемого из цеха металла.	0	1	1
	ОПОР 1.2.3. Выбор подъемно-транспортного оборудования для организации грузопотока.	0	1	1
	ОПОР 1.2.4. Проведение классификации подъемно-транспортного оборудования в производственном процессе.	0	1	1
	ОПОР 1.2.5. Планирование всего грузопотока продукции по участкам цеха.	1	0	1
ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.	ОПОР 1.3.1. Обеспечение производственной деятельности цеха с учетом различных внештатных ситуаций.	0	1	1
	ОПОР 1.3.2. Координация производственной деятельности участков цеха с использованием программного обеспечения.	0	1	1
	ОПОР 1.3.3. Управление производственным процессом в штатном режиме.	1	0	1
	ОПОР 1.3.4. Обеспечение работы цеха в аварийном режиме используя коммуникационные средства.	1	0	1
	ОПОР 1.3.5. Организация работы участков цеха в использовании коммуникационных средств	0	1	1
ПК 1.4. Организовать работу коллектива исполнителей.	ОПОР 1.4.1. Проведение производственного инструктажа подчиненных.	1	0	1
	ОПОР 1.4. 2. Контроль за соблюдением техники безопасности и правил охраны труда.	1	0	1
	ОПОР 1.4.3. Составление графиков планируемых простоев.	0	1	1
	ОПОР 1.4.4. Определение часовой и среднечасовой производительности труда.	1	0	1
	ОПОР 1.4.5. Определение форм оплаты труда.	0	1	1

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.	ОПОР 1.5.1. Составление нормативных технологических нагрузок на единицу площади склада.	1	0	1
	ОПОР 1.5.2. Организация работы склада.	0	1	1
	ОПОР 1.5.3. Составление паспорта на готовую продукцию.	1	0	1
	ОПОР 1.5.4. Знание классификатора дефектов прокатной продукции.	0	1	1
	ОПОР 1.5.5. Знание расположения продукции на складе	1	0	1
ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.	ОПОР 1.6.1. Определение цены на готовую продукцию.	1	0	1
	ОПОР 1.6.2. Определение себестоимости готовой продукции.	0	1	1
	ОПОР 1.6.3. Проведение расчетов прибыли и рентабельности.	1	0	1
	ОПОР 1.6.4. Разработка и контроль путей повышения прибыли.	1	0	1
	ОПОР 1.6.5. Разработка и контроль путей повышения рентабельности.	0	1	1
ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.	ОПОР 1.7.1. Определение основных затрат на производство прокатной продукции в цехе.	1	1	1
	ОПОР 1.7.2. Определение суммарных затрат по статьям.	0	1	1
	ОПОР 1.7.3. Определение полной себестоимости прокатной продукции.	1	0	1
	ОПОР 1.7.4. Оформление технической документации на прокатную продукцию.	0	1	1
	ОПОР 1.7.5. Знание отраслевых стандартов предприятия	0	1	1
ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.	ОПОР 1.8.1. Знание критерий контроля по оценке качества продукции.	0	1	1
	ОПОР 1.8.2. Знание и умение выбирать вид контроля по оценке качества готовой продукции.	1	0	1
	ОПОР 1.8.3. Составление жалобы доплат.	0	1	1
	ОПОР 1.8.4. Определение формы доплат за некачественную работу.	0	1	1
	ОПОР 1.8.5. Применение методов стимулирования для работы членов бригады.	1	0	1



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.1 Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участие в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, конференциях	1	0	1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов и проектировании изделий	0	1	1
	ОПОР 2.2 Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	1	0	1
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1	0	1
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0	1	1
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1 Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1	0	1
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	ОПОР 6.1 Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в процессе обучения	0	1	1

руководством, потребителями.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания	1	0	1
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	0	1	1
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1 Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	1	0	1
% положительных оценок				100

Удачи вам в разработке и защите курсовой работы!

**Приложение А**  
**Форма титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

ПЦК \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**РАСЧЁТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

по МДК \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Исполнитель: студенткурса, группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.О.О., должность, уч. степень, уч. звание)

Работа допущена к защите “” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена “” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_

## Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

### КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

#### Задание

Исходные

данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав и содержание работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок сдачи: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Магнитогорск, 20\_\_

### 1 Расчет производственной программы

Дать определение производственной программы.

Например:

Простои стана составили:

- капитальные ремонты – 120 ч.
- Планово-предупредительные ремонты – 672 ч.
- Текущие простои стана – 15% от номинального времени.

График работы непрерывный (2 смены по 12 часов).

1. Календарный фонд времени работы оборудования вычисляют:

$$T_{\text{кал}} = 2 * 12 * 365 = 8760 \text{ ч.}$$

2. Планово-предупредительный ремонт, вычисляют по формуле, (1);

Текущие простои.

$$T_{\text{тп}}^{\text{б}} = T_{\text{ном}}^{\text{б}} * T_{\text{тп}}^{\text{б}} \% (1)$$

где  $T_{\text{тп}}\%$  - процент текущих простоев

$$T_{\text{ном}} = T_{\text{кал}} - (T_{\text{кап}} + T_{\text{тп}}) (2)$$

3. Фактическое время работы, вычисляют по формуле (3):

$$T_{\text{ф}} = T_{\text{ном}} - T_{\text{тп}} (3)$$

4. Годовой объем производства продукции, вычисляют по формуле (4):

$$V_{\text{пр-ва.}} = T_{\text{ф}} * P_{\text{ср}} (4)$$

где  $P_{\text{ср}}$  - часовая производительность

Все расчеты сведены в таблицу 1.

Таблица 1. - Баланс времени работы оборудования.

Показатели	Ед. изм.	Данные
1. Календарное время	ч	
2. Планируемые простои	ч	
2.1. Капитальные затраты	ч	
2.2. ППР	ч	
2.3. Праздники и выходные		
3. Номинальное время	ч	
4. Текущие простои	ч	
5. Фактическое время	ч	
6. Часовая производительность	т/ч	
7. Годовой объем продукции	т/год	

После этого можно приступить к определению производственной программы на указанный период времени.

Таблица 2 - Производственная программа стана на 20 г.

Наименование показателей	Ед. измерения	Показатели
Баланс времени.:		
Календарное время	сут.	
ТоиР	сут.	
Номинальное время	сут	
Число смен в сутки		
Всего смен работы		
Номинальное время в смену	час	

Номинальное время (Тн)	час	
Текущие простои к Тн	%	
Текущие простои	час	
Фактическое время	час	
Производительность: в факт.час	т	
В смену	т	
В сутки	т	
В месяц	т	

## 2 Расчет списочного штата рабочих

Дать развернутую характеристику кадров предприятия, классификацию графиков работы, виды штатов.

1. Суточный штат, вычисляют по формуле (5):

$$Ч_c = Ч_p * бр, \quad (5)$$

где  $Ч_p$  – расстановочный штат,

$бр$  – количество бригад по графику.

2 Полный списочный штат, вычисляют по формуле (6):

$$Ч_n = Ч_c * K_{сп}, \quad (6)$$

где  $K_{сп}$  – коэффициент списочности,

$$K_{сп} = (a + 100) / 100 \quad (7)$$

где  $a$  – процент резерва на подмену,

$$a = ((T_1 + T_2 + T_3) / V_{ф}) * 100, \quad (8)$$

где  $T_1$  – количество больничных дней,

$T_2$  – количество отпускных дней,

$T_3$  – количество командировочных дней.

3 Резерв на подмену, вычисляют по формуле (9):

$$РП = ЧП - Ч_c, \quad (9)$$

Таблица 3 Штатная ведомость.

Участок	Отношение к производству	Разряд	Тарифная ставка	График	Расстановочный штат				Суточный штат	Резерв на подмену	Полный штат
					1	2	3	Вых.			
Итого:											

## 3 Расчёт планового фонда заработной платы на 201..... года

Дать определение оплаты труда.

Для этого рассчитывается баланс времени работы рабочего по заданному графику по следующей схеме:

1. календарное время, сут., ( $T_k$ );
2. число смен в сутки, ( $n$ );

3. продолжительность смены, час, ( $T_{см}$ );
4. количество бригад, (бр);
5. выходные, сут;
6. праздничные, сут;
7. номинальное время, сут., ( $T_n$ );
8. номинальное время, час, ( $T_n$ );
9. подлежит отработать в планируемом периоде, чел. - час, (В):

$$B = T_n \cdot \nu \quad (10)$$

где  $\nu$  - численность рабочих одной профессии.

Праздничных, вычисляют по формуле (11):

$$B_{np} = \frac{D \cdot n \cdot t \cdot \nu}{Br} \quad (11)$$

где D - число праздничных дней;

n - число смен в сутки;

t - длительность смены;

Br - число бригад.

Расчет сдельно-премиальной оплаты труда

1 По тарифу, вычисляют по формуле (12):

$$Z_m = T_{см} \cdot B \quad (12)$$

2 Приработок сдельщика, вычисляют по формуле (13):

$$Z_{npip} = Z_m \cdot \frac{в}{100} \quad (13)$$

где в - уровень перевыполнения норм выработки, %;

$$в = H - 100 \quad (14)$$

$$Z_{сд} = Z_m + Z_{npip} \quad (15)$$

3 Премия, вычисляют по формуле (16):

$$Z_{прем} = Z_{сд} \cdot \frac{\Pi}{100} \quad (16)$$

где  $\Pi$  - процент премии;

4 Доплата за работу в праздничные дни, вычисляют по формуле (17):

$$Z_{np} = T_{см} \cdot B_{np} \cdot \frac{H}{100} \quad (17)$$

5. Доплата за особые условия, вычисляют по формуле (18):

$$Z_{oy} = D_{oy} \cdot Z_m \quad (18)$$

где  $D_{oy}$  - процент доплаты за особые условия;

6. Доплата по районному коэффициенту, вычисляют по формуле (19):

$$Z_{pk} = 0,15 \cdot (Z_m + Z_{npip} + Z_{прем} + Z_{np} + Z_{oy}) \quad (19)$$

7. Всего основная зарплата, вычисляют по формуле (20):

$$Z_{осн} = Z_m + Z_{npip} + Z_{прем} + Z_{np} + Z_{pk} + Z_{oy} \quad (20)$$

8. Дополнительная заработная плата определяется в процентах к основной, вычисляют по формуле (21):

$$Z_{дон} = Z_{осн} \cdot \frac{D}{100} \quad (21)$$

$$D = \frac{T_n}{T_n - (T_{отп} + T_{зос})} * 100 - 100 \quad (22)$$

где D - процент дополнительной заработной платы;

$T_n$  - номинальное время, сут;

$T_{отп}$  - длительность отпуска, сут;

$T_{гос}$  - время использования государственных обязанностей, сут;

9. Весь фонд заработной платы, вычисляют по формуле (23):

$$\Phi Zn = Z_{осн} + Z_{доп} \quad (23)$$

10. Среднемесячная зарплата одного человека, вычисляют по формуле (24):

$$Z_n = \frac{\Phi Zn}{ч \cdot n} \quad (24)$$

где n - число месяцев в календарном периоде;

ч - численность рабочих

Таблица 4 - Сводная по труду

№	Наименование показателей	Наименование рабочих мест			Итого
		Оператор п/у	Травильщик	Машинист крана	
1	Отношение к производству				
2	Разряд работы или оклад				
3	Тарифная ставка, руб./час.				
4	График работы				
5	Полный списочный штат				
6	Норма выработки, %				
7	Фонд рабочего времени, (В) чел-час.				
8	Работа в праздничные дни, (Впр) чел-час.				
9	Оплата по тарифу, руб.				
10	Сдельный приработок, руб.				
11	Сдельный приработок и тарифа, руб.				
12	Производственная премия, %				
13	Производственная премия, руб.				
14	Доплата за работу в праздничные дни, руб.				
15	Доплата за особые условия, %				
16	Доплата за особые условия, руб.				
17	Суммарная заработная плата, руб., руб.				
18	Доплата по районному коэффициенту, руб.				
19	Основная заработная плата, руб.				
20	Дополнительная заработная плата, руб.				
21	Всего заработная плата, руб./год.				
22	Годовой фонд оплаты труда, руб.				
23	Средняя заработная плата, руб./мес.				

Таблица 5 - Налоги, уплачиваемые предприятием с фонда оплаты труда

Вид начислений	Процент от ГФОТ	Сумма, руб.
1. Пенсионный фонд	20%	
2. Фонд обязательного медицинского страхования.	2,9%	
3. Фонд обязательного социального страхования	3,1%	
ЕСН	26%	

Итого плановый фонд оплаты труда, вычисляют по формуле (25):

$$\text{ПФОТ} = \text{ГФОТ} + \text{ЕСН} \quad (25)$$



#### 4 Расчёт плановой себестоимости одной тонны проката стана

Дать определение себестоимости.

Таблица 6 - Калькуляция себестоимости 1 тонны готовой продукции.

Наименование статей	Цена руб./ед.	Проектируемая	
		Кол-во	Суммаруб.
<b>I Задано</b>			
1. Полуфабрикаты	7232,4	1,062	x
2. Отходы	1513,5	0,06	x
3. Брак	2160	0,002	x
Итого задано за вычетом брака		1,0	x
<b>II Расходы по переделу</b>			
1. Электроэнергия	381,9	0,0767	x
2. Пар	139,4	0,0137	x
3. Вода	10,7	0,113	x
4. Топливо тех.	654,6	0,0929	x
5. ФОТ	-	-	x
6. Амортизация ОС	-	-	x
7. Текущий ремонт	-	-	x
8. Транспорт. расх.	-	-	x
9. Общезаводские расходы	-	-	x
<b>ИТОГО производственная себестоимость</b>	-	-	x

Таблица 7

Структура расходов по переделу

Наименование статей	Рублей	%
1. Топливо технологическое		
2. пар		
3. эл. Энергия		
4. вода техническая		
5. воздух		
6. вспомогательные материалы		
7. ФОТ		
8. отчисления на соц. Страхование		
9. сменное оборудование в т.ч. валки		
10. текущий ремонт		
11. амортизация основных средств		
12. работа транспортных цехов		
13. прочие расходы по цеху		
14. общезаводские расходы		
Итого:		100,0

Таблица 8

## Определение постоянных расходов на одну тонну проката

Наименование статей затрат по переделу	Затраты по статьям, руб.	%- постоянных расходов по статьям	Сумма постоянных расходов по статьям, руб.
1. Топливо технологическое 2. пар 3. эл. Энергия 4. вода техническая 5. воздух 6. вспомогательные материалы 7. ФОТ 8. отчисления на соц. страхование 9. сменное оборудование в т.ч. валки 10. текущий ремонт 11. амортизация основных средств 12. работа транспортных цехов 13. прочие расходы по цеху 14. общезаводские расходы			
Итого:			

**5 Расчёт экономической эффективности внедряемого мероприятия**

В начале расчета кратко описать мероприятие, что происходит и какая экономическая выгода из данного мероприятия.

**Расчет капитальных затрат на мероприятие**

Капитальные вложения, вычисляются по формуле (26):

$$K = K_0 * (1 + K_T + K_\Phi + K_M) * \pi + (K_D - L) \quad (26)$$

где  $K_0$  - первоначальная стоимость оборудования;

$K_T$  - коэффициент, учитывающий транспортно-заготовительные расходы (принимается 0,05 - 0,08);

$K_\Phi$  - коэффициент, учитывающий сооружение фундамента (принимается 0,03 - 0,06);

$K_M$  - коэффициент, учитывающий затраты на монтаж оборудования (принимается 0,06 - 0,15);

$\pi$  - число единиц данного вида оборудования;

$K_D$  - капитальные вложения на демонтаж ликвидируемого оборудования, руб. (произведение веса оборудования на стоимость монтажа);

$L$  - доход, полученный от реализации ликвидируемого оборудования, руб.

$L$  - определяется как произведение веса ликвидируемого оборудования на стоимость 1 т лома.

$(K_D - L)$  - учитывается, если какое-либо оборудование в результате реконструкции должно пойти на слом.

**Расчет годовой экономии ( $\Delta_i$ ) от внедрения мероприятия и дополнительных расходов ( $P_i$ )**

Общая годовая экономия от внедрения мероприятия складывается из отдельных экономий, полученных за счет различных факторов ( $\Delta_i$ ) и дополнительных расходов, которые могут появиться ( $P_i$ ), вычисляются по формуле (27):

$$\text{Эобщ} = \Delta_i - P_i \quad (27)$$

Если в результате внедрения мероприятия увеличивается производительность стана, то определяется годовая экономия на условно-постоянных расходах, вычисляют по формуле (28):

$$\mathcal{E}_i = \Pi * \Delta A_{\Gamma} \quad (28)$$

где  $\Pi$  - постоянные расходы в себестоимости проката 1т, руб./т

$\Delta A_{\Gamma}$  - годовой прирост производства проката, т

2. Если устанавливается дополнительное оборудование, то на него требуются дополнительные расходы:

а). Амортизацию, вычисляют по формуле (29):

$$P_a = K_0 * N / 100 \quad (29)$$

где  $K_0$  - первоначальная стоимость машины;

$N$  - норма амортизации для данного вида основных фондов, %.

б). Расходы на текущий ремонт и содержание основных средств, вычисляют по формуле (30):

$$P_T = K_0 * 3,5 / 100 \quad (30)$$

3. Если в результате внедрения мероприятия снижается выход брака, вычисляют по формуле (31):

$$\mathcal{E}_i = (\mathcal{C}_1 - \mathcal{C}_6) * \Delta A_6 \quad (31)$$

где  $\mathcal{C}_1$ ,  $\mathcal{C}_6$  - цена 1 сорта и брака, руб.;

$\Delta A_6$  - снижение выхода брака за год, т.

Таким образом, определив экономию и дополнительные расходы по различным факторам, определяют общую экономию:

Затем, определяем, как изменится себестоимость 1 т после внедрения мероприятия, вычисляют по формуле (32):

$$C_2 = (C_1 * A_{\Gamma 1} \pm \mathcal{E}_C) / A_{\Gamma 2} \quad (32)$$

где  $C_1$  и  $C_2$  - себестоимость 1т проката до и после внедрения, руб.;

$A_{\Gamma 1}$  и  $A_{\Gamma 2}$  - годовой объем производства до и после внедрения, т.;

$\mathcal{E}_C$  - суммарная экономия или дополнительные расходы по себестоимости по всем факторам, кроме качества, руб.

$$A_{\Gamma 2} = A_{\Gamma 1} + \Delta A_{\Gamma} \quad (33)$$

### Расчет экономической эффективности внедряемого мероприятия.

1. Если мероприятие требует капитальных затрат, то определяется:

а). Годовой экономический эффект, вычисляют по формуле (34):

$$\mathcal{E}_\Phi = \mathcal{E}_{об} - 0,16K \quad (34)$$

где 0,16 -  $E_H$  - нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений.

б). Экономическая эффективность капитальных вложений, вычисляют по формуле (35):

$$E = \mathcal{E}_{об} / K \quad (35)$$

$E$  сравнивается с  $E_H$  и делается вывод:

$E > E_H$ , т.к.  $10,85 > 0,16$ , следовательно, мероприятие эффективно.

в). Срок окупаемости затрат, вычисляют по формуле (36):

$$T = K / \mathcal{E}_{об} \quad (36)$$

$T < T_H$ , т.к.  $0,1 < 6,3$ , следовательно, мероприятие эффективно.

## 7 Расчет основных технико - экономических показателей

### 1. Расчет чистой прибыли:

1.1. Размер выручки от реализации продукции, вычисляют по формуле (37):

$$B = V^{год} \cdot \mathcal{C} \quad (37)$$

где  $\mathcal{C}$  - Средняя цена единицы продукции, руб.

1.2. Выручка от реализации за вычетом НДС, вычисляют по формуле (38):

$$B^{-НДС} = V^{год} \cdot \mathcal{C}^{-НДС} \quad (38)$$

1.3. Затраты на производство продукции, вычисляют по формуле (39):

$$З_{п.пр.} = C \cdot V^{\text{год}}, \quad (39)$$

1.4. Прибыль от реализации, вычисляют по формуле (40):

$$П^{\text{реал}} = B^{-\text{НДС}} - З_{п.пр.} \quad (40)$$

1.5. Налог на имущество, вычисляют по формуле (41):

$$Н_{\text{б}}^{\text{имуш}} = 2,2\% \cdot \Phi, \quad (41)$$

где  $\Phi$  – стоимость основных фондов = 15625645 тыс. руб. или 15625 млн. руб.

1.6. Налогооблагаемая прибыль, вычисляют по формуле (42):

$$П^{\text{налогообл}} = П^{\text{реал}} - Н^{\text{имуш}}, \quad (42)$$

1.7. Налог на прибыль, вычисляют по формуле (43):

$$Н^{\text{пр}} = 20\% \cdot П^{\text{налогообл}}, \quad (43)$$

1.8. Чистая прибыль, вычисляют по формуле (44):

$$ЧП = П^{\text{налогообл}} - Н^{\text{пр}}, \quad (44)$$

## 2. Расчет рентабельности продукции:

2.1. Рентабельность продукции, вычисляют по формуле (45):

$$R_{\text{прод.}} = \frac{П^{\text{реал.}}}{З_{п.пр.}} \cdot 100\%; \quad (45)$$

2.2. Рентабельность производства, вычисляют по формуле (46):

$$R_{\text{пр-ва.}} = \frac{П^{\text{реал.}}}{\Phi} \cdot 100\%; \quad (46)$$

2.3. Производительность труда, вычисляют по формуле (47):

$$ПТ = \frac{V^{\text{год}}}{Ч}; \quad (47)$$

Таблица 9 - Основные технико-экономические показатели проекта

№	Наименование показателя	Значение		Отклонение
		База	Проект	
1	Годовой выпуск продукции, т./год.	x	x	0
2	Средняя цена единицы продукции, руб./ т	x	x	0
3	Средняя себестоимость продукции, руб./ т.	x	x	x
4	Капитальные затраты, тыс.руб.	—	x	x
5	Зарплата ПР (производственных рабочих), руб./ мес.	x	x	0
6	Годовой фонд оплаты труда ПР, (производственных рабочих), руб.	x	x	0
7	Отчисление с фонда оплаты труда ПР (производственных рабочих), руб.	x	x	0
8	Численность производственных рабочих, чел.	x	x	0
9	Рентабельность продукции, %	x	x	0
10	Рентабельность производства, %	x	x	0
11	Условно годовая экономия, руб.	—	x	x
12	Производительность труда, тыс.т / чел.	x	x	0
13	Экономическая эффективность реконструкции, руб.	-	x	x
14	Срок окупаемости, год.	—	x	x