

План утвержден Ученым советом
Протокол № 2 от 27.02.2019

27.02.2019



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова" Многопрофильный колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

*код**наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

№2019-22.02.05-Б-(11)

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ЕН.01 Математика
				[2]	ЕН.02 Информатика
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.02 Техническая механика
				[2]	ОП.06 Теплотехника
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.10 Основы экономики организации
				[4]	ОП.11 Менеджмент
4	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	УП.02.01 Учебная практика
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
6	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	УП.06.01 Учебная практика
				[6]	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.
ПК 1.2	Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.
ПК 1.3	Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.
ПК 1.4	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 1.5	Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.
ПК 1.6	Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.
ПК 1.7	Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.
ПК 1.8	Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.
ПК 2.1	Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.
ПК 2.2	Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.
ПК 2.3	Производить настройку и профилактику технологического оборудования.
ПК 2.4	Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.
ПК 2.5	Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.
ПК 2.6	Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.
ПК 3.1	Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.
ПК 3.2	Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.
ПК 3.3	Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.
ПК 3.4	Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.
ПК 3.5	Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.
ПК 3.6	Производить смену сортамента выпускаемой продукции.
ПК 3.7	Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.
ПК 3.8	Оформлять техническую документацию технологического процесса.
ПК 3.9	Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.
ПК 4.1	Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.
ПК 4.2	Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.
ПК 4.3	Оценивать качество выпускаемой продукции.
ПК 4.4	Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.
ПК 4.5	Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.
ПК 5.1	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.
ПК 5.2	Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.
ПК 5.3	Создавать условия для безопасной работы.
ПК 5.4	Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.
ПК 5.5	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.
ПК 6.1	Производить пуск, остановку и регулировку скоростей движения механизмов.
ПК 6.2	Управлять с пульта отдельными агрегатами и механизмами линии стана.

ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	математики
3	информатики и информационных технологий
4	инженерной графики
5	технической механики
6	теплотехники
7	технологии производства
8	оборудования цехов обработки металлов давлением
9	метрологии, стандартизации и сертификации
10	экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности
11	технологических процессов обработки металлов давлением
12	безопасности жизнедеятельности
13	информационных технологий для курсового и дипломного проектирования
14	самостоятельной работы
	Лаборатории:
1	электротехники и электроники
2	вычислительной техники
3	экологии металлургического производства
4	промышленной безопасности и охраны труда
5	материаловедения
6	автоматизации производства
7	обработки металлов давлением
8	термической обработки металлов и сплавов
9	электрооборудования цехов обработки металлов давлением
	Мастерские:
1	слесарно-механические
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (любой модификации включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 359 от 21.04.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32858 от 26.06.2014г.).

2. Организация учебного процесса и режим занятий

- 2.1 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.
- 2.2 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.
- 2.3 Общая продолжительность каникул составляет 23 недели. В зимний период - 2 недели.
- 2.4 Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.
- 2.5 Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.
- 2.6 В рамках ППССЗ обучающиеся выполняют 1 курсовую работу и 2 курсовых проекта. Выполнение курсовой работы (проекта), как вид учебной деятельности, реализуется в пределах времени отведенного на изучение профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация работы цеха обработки металлов давлением и ПМ.03 Подготовка и ведение технологического процесса обработки металлов давлением.
- 2.7 Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- 2.8 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушек 48 часов используется на освоение основ медицинских знаний.
- 2.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППССЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
- 2.10 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет. В период изучения ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимися осваивается профессия рабочего – 15880 Оператор поста управления. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Форма отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.
- 2.11 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

- 3.1 Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ 936 часов использован на: увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 60 ч., ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – 337 ч., в том числе на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» - 12 ч., ПМ.00 Профессиональные модули – 411 ч. Всего – 808 ч. введение новых дисциплин: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи / ОГСЭ.05 Профессиональная этика – 32 ч., ЕН.03 Физика – 64 ч., ОП.13 Введение в специальность – 32 ч. Всего – 128 ч.
- 3.2 Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей.

4. Оценка качества освоения ППССЗ

- 4.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
- 4.2 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.3 Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.
- 4.4 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 5 недель. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.
- 4.5 Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).
- 4.6 Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (2 недели).
- 4.7 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.


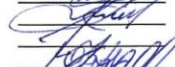




Рассмотрено:

заседанием ПЦК
Протокол № 6 от "20" 01 2019 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Начальник Учебно-методического управления
Директор
Заместитель директора по учебно-методической работе
Заместитель директора по учебно-производственной работе
Заведующий отделением
Внешний рецензент




 д.п.н. О.Л. Назарова

 к.п.н. С.А. Бычик

 к.п.н. С.А. Махновский

 к.п.н. Ю.В. Федосеева

 к.п.н. О.Н. Загора

 к.ф.н. С.В. Кожевникова
 Начальник производственного учета
 ПМ-5 ПАО ММК
 (должность, учебная группа)
 (наименование предприятия/организации)