

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И.Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им.Г.И. Носова

Протокол № 2 от «27» февраля 2019г

Ректор «МГТУ им.Г.И. Носова»

Председатель ученого совета

М.В. Чукин

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Магнитогорск, 2019 г.

2019-38.02.01-Бз-(11)

АННОТАЦИИ

К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

заочная форма обучения на базе среднего общего образования

| Индекс | Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей) | Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей) | Максимальная нагрузка | Формируемые компетенции обучающегося |
|---|---|--|-----------------------|--------------------------------------|
| ПП Профессиональная подготовка | | | 2736 | – |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | 472 | – |
| Обязательная часть | | | 424 | – |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст;</p> <p>У2. выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные категории и понятия философии;</p> <p>32. роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>33. основы философского учения о бытии;</p> <p>34. сущность процесса познания;</p> <p>35. основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>36. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p> <p>37. общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде;</p> <p>38. о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности;</p> <p>39. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Предмет философии и ее история</p> <p>Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение</p> <p>Тема 1.2 Основной вопрос философии</p> <p>Тема 1.3 Восточная философия</p> <p>Тема 1.4 Античная философия</p> <p>Тема 1.5 Средневековая философия</p> <p>Тема 1.6 Философия эпохи Возрождения</p> <p>Тема 1.7 Философия Нового времени</p> | 48 | ОК 01 - 06 |

| | | | | |
|---------|---------|--|----|----------------|
| | | <p>Тема 1.8 Немецкая классическая философия Тема 1.9 Современная западная философия Тема 1.10 Русская философия Раздел 2 Философия как учение о мире и бытии. Человек, общество, духовная культура Тема 2.1 Философское осмысление бытия Тема 2.2 Сознание и познание, учение о познании (гносеология) Тема 2.3 Философская проблематика этики Тема 2.4 Проблемы философской антропологии Тема 2.5 Социальная философия Тема 2.6 Место философии в духовной культуре Тема 2.7 Философия и глобальные проблемы современности</p> | | |
| ОГСЭ.02 | История | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; 32. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI веков; 33. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34. назначение международных организаций и основные направления их деятельности; 35. сведения о роли науки, культуры и религии в сохранение и укреплении национальных и государственных традиций; 36. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в СССР Тема 1.2 Развитие культуры в СССР к 80-м годам Раздел 2 Россия и мир в конце XX века Тема 2.1. Становление российской государственной системы Тема 2.2 Страны Западной и Восточной Европы на рубеже XX-XXI веков</p> | 48 | ОК 03 – 06, 09 |

| | | | | |
|---------|--|---|-----|---------------------------------|
| | | <p>Раздел 3 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации</p> <p>Тема 3.1 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации</p> <p>Раздел 4 Россия и мир в начале XXI века</p> <p>Тема 4.1. Российская Федерация в начале XXI века</p> <p>Тема 4.2 Россия в меняющемся мире</p> <p>Тема 4.3 Глобальные угрозы человечеству и пути преодоления</p> <p>Тема 4.4 Ближневосточный конфликт</p> <p>Тема 4.5 Развитие культуры в России</p> | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>У7. переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности;</p> <p>знать:</p> <p>31. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>34. правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>35. лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Введение в специальность</p> <p>Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом</p> <p>Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста</p> <p>Тема 1.3 Worldskills international</p> <p>Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы</p> <p>Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</p> | 116 | ОК 01, 03, 04, 09, 10 ПК 4.5 |

| | | | | |
|---------|---------------------|---|-----|-------------------------------|
| | | Тема 2.1 Финансовая документация Тема 2.2 Лидеры в экономике Тема 2.3 Производство | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>знать:</p> <p>З1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>З2. основы здорового образа жизни;</p> <p>З3. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>З4. средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни</p> <p>Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 2.1 Общая физическая подготовка</p> <p>Тема 2.2 Лёгкая атлетика</p> <p>Тема 2.3 Спортивные игры</p> <p>Тема 2.3.1 Баскетбол</p> <p>Тема 2.3.2 Волейбол</p> <p>Тема 2.3.3 Бадминтон</p> <p>Тема 2.3.4 Настольный теннис</p> <p>Тема 2.4 Аэробика (девушки)</p> <p>Тема 2.4 Атлетическая гимнастика (юноши)</p> <p>Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</p> <p>Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p> | 164 | ОК 08 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать:</p> | 48 | ОК 04, 05 ПК 1.2, 2.2, 4.5 |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------|---|----|--------------------------|
| | | <p>31. взаимосвязь общения и деятельности; 32. цели, функции, виды и уровни общения; 33. роли и ролевые ожидания в общении; 34. виды социальных взаимодействий; 35. механизмы взаимопонимания в общении; 36. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37. этические принципы общения; 38. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 310. особенности социального и культурного контекста.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы психологии общения Тема 1.1 Взаимосвязь общения и деятельности Тема 1.2 Цели, функции, виды и уровни общения Раздел 2 Прикладные аспекты психологии общения Тема 2.1 Роли и ролевые ожидания в общении Тема 2.2 Виды социальных взаимодействий Тема 2.3 Механизмы взаимопонимания в общении Тема 2.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Тема 2.5 Этические принципы общения Тема 2.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> | | |
| Вариативная часть | | | 48 | – |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</p> <p>знать:</p> <p>31. различия между языком и речью; 32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 33. нормы русского литературного языка; 34. специфику устной и письменной речи; 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия Тема 1.1 Язык и речь Тема 1.2 Орфоэпические нормы русского языка</p> | 48 | ОК 02 – 05, 10 ПК 2.7 |

| | | | | |
|---------|---|---|----|------------------------|
| | | <p>Раздел 2 Лексика и фразеология. Словообразование Тема 2.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка Тема 2.2 Лексико-фразеологическая норма Тема 2.3 Словообразование Раздел 3 Морфология Тема 3.1 Нормативное употребление форм слова Раздел 4 Синтаксис и пунктуация Тема 4.1 Словосочетание и предложение Тема 4.2 Принципы русской пунктуации Раздел 5 Текст. Стили речи Тема 5.1 Текст и его структура Тема 5.2 Функциональные стили литературного языка Тема 5.3 Основы ораторского искусства</p> | | |
| ОГСЭ.06 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать нормы позитивного социального поведения; У2. реализовывать свои права адекватно законодательству; У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретным условиям их реализации; У5. составлять необходимые юридические документы; У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях;</p> <p>знать:</p> <p>31. механизмы социальной адаптации; 32. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов; 33. основы гражданского и семейного законодательства; 34. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; 35. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования; 36. функции органов социальной защиты и занятости населения.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия</p> | 48 | ОК 01, 03 – 06, 08, 09 |

| | | | | |
|--|------------|--|-----|---------------------|
| | | <p>Тема 1.1 Основы социальной адаптации</p> <p>Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации</p> <p>Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов</p> <p>Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов</p> <p>Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов</p> <p>Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации</p> <p>Раздел 3 Основы гражданского и семейного законодательства</p> <p>Тема 3.1 Основы гражданского законодательства</p> <p>Тема 3.2 Основы семейного законодательства</p> <p>Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов</p> <p>Тема 4.1 Основы трудового законодательства</p> <p>Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов</p> <p>Раздел 5 Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов</p> <p>Тема 5.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов</p> <p>Тема 5.2 Государственная политика в области трудоустройства инвалидов</p> <p>Раздел 6 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов</p> <p>Тема 6.1 Медико-социальная экспертиза</p> <p>Тема 6.2 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов</p> <p>Тема 6.3 Профессиональная реабилитация инвалидов</p> | | |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл | | | 170 | – |
| Обязательная часть | | | 170 | – |
| ЕН.01 | Математика | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>32. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>33. основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Комплексные числа</p> <p>Тема 1.1 Алгебраическая форма комплексного числа</p> <p>Тема 1.2 Тригонометрическая форма</p> | 80 | ОК 01, 02 ПК 4.6 |

| | | | | |
|-------|---|---|----|---|
| | | <p>комплексного числа Раздел 2 Линейная алгебра Тема 2.1 Матрицы и определители Тема 2.2 Системы линейных уравнений Раздел 3 Математический анализ Тема 3.1 Теория пределов Тема 3.2 Производная функции и ее применение Тема 3.3 Интеграл и его приложения Раздел 4 Элементы теории вероятностей и математической статистики Тема 4.1 Элементы комбинаторики, теории вероятности и математической статистики</p> | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: У1. использовать информационные ресурсы и информационно-поисковые системы для поиска информации; У2. выполнять редактирование и форматирование текстового документа; У3. выполнять вычисления и обработку данных в электронных таблицах; У4. создавать электронные мультимедийные презентации; У5. работать с основными объектами баз данных; У6. применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>знать: 31. общий состав и структуру персонального компьютера; 32. назначение базовых системных программных продуктов; 33. назначение прикладных программ и специализированного программного обеспечения; 34. принципы сетевых технологий обработки и передачи информации; 35. методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Информационные системы и технологии. Электронные коммуникации Тема 1.1 Информационные процессы и технологии Тема 1.2 Аппаратное обеспечение персонального компьютера Тема 1.3 Компьютерные сети Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий Тема 2.1 Системные и прикладные программы общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста Тема 2.2 Правовые информационные системы Тема 2.3 Использование Microsoft Office Word при решении профессиональных задач</p> | 90 | ОК 02, 09 ПК 1.1, 1.3, 2.3, 2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.5 |

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|---|-----|--|
| | | Тема 2.4 Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности Тема 2.5 Использование Microsoft Office Excel при решении профессиональных задач Тема 2.6 Использование Microsoft Office Access при решении профессиональных задач Тема 2.7 Специализированные информационные системы | | |
| ОПЦ Общепрофессиональный цикл | | | 796 | – |
| Обязательная часть | | | 682 | – |
| ОПЦ.01 | Экономика организации | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У2. находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У4. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>У5. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>З1. сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>З2. основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>З3. принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;</p> <p>З4. организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>З5. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>З6. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>З7. механизмы ценообразования;</p> <p>З8. формы оплаты труда;</p> <p>З9. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</p> <p>Тема 1.1 Отраслевые особенности организации</p> <p>Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий)</p> <p>Тема 1.3 Структура организации (предприятия)</p> <p>Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия)</p> <p>Тема 2.1 Основные фонды предприятия и их</p> | 104 | ОК 01 – 05, 07, 09 – 11 ПК 1.1, 2.1, 4.1, 4.4 – 4.7 |

| | | | | |
|--------|------------|--|----|---|
| | | <p>роль в производстве Тема 2.2 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции Тема 4.2 Ценообразование Тема 4.3 Прибыль и рентабельность предприятия Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.2 Инвестиционная и инновационная политика предприятия Тема 5.3 Организация (предприятие) на внешнем рынке</p> | | |
| ОПЦ.02 | Статистика | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. собирать и регистрировать статистическую информацию; У2. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4. осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>31. предмет, метод и задачи статистики; 32. общие основы статистической науки; 33. принципы организации государственной статистики; 34. современные тенденции развития статистического учета; 35. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 36. основные формы и виды действующей статистической отчетности; 37. технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Статистическое исследование Тема 1.1 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 2 Сводка и группировка статистических</p> | 72 | <p>ОК 01, 02, 05, 09 – 11 ПК 1.1, 2.3, 2.5 – 2.7, 4.1 – 4.4, 4.6</p> |

| | | | | |
|--------|------------|---|----|--|
| | | <p>данных</p> <p>Тема 2.1 Статистическая сводка и группировка</p> <p>Раздел 3 Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 3.1 Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Раздел 4 Статистические показатели</p> <p>Тема 4.1 Абсолютные и относительные величины</p> <p>Тема 4.2 Средние величины в статистике</p> <p>Тема 4.3 Показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 4.4 Ряды динамики</p> <p>Тема 4.5 Классификация индексов в статистике</p> | | |
| ОПЦ.03 | Менеджмент | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>У2. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>У3. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>У4. строить систему мотивации труда;</p> <p>У5. владеть этикой делового общения;</p> <p>У6. управлять рисками и конфликтами;</p> <p>У7. принимать обоснованные решения;</p> <p>У8. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У9. проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У10. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У11. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>31. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>32. принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>33. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>34. методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>35. внешняя и внутренняя среда организации;</p> <p>36. функции, виды и психология менеджмента;</p> <p>35. основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>36. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>37. методы управления конфликтами;</p> <p>38. система методов управления;</p> <p>39. основы предпринимательской деятельности.</p> | 48 | ОК 01 – 05, 11 ПК 2.2, 2.5, 4.5, 4.7 |

| | | | | |
|--------|---|--|----|--|
| | | <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Основы менеджмента Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента Тема 1.3 Организация и её среда Раздел 2 Основные функции менеджмента Тема 2.1 Цикл менеджмента Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива Тема 2.3 Мотивация сотрудников и контроль в управлении Тема 2.4 Предпринимательство как важнейшая функция современного менеджмента Раздел 3 Основы управления персоналом Тема 3.1 Система методов управления Тема 3.2 Деловое общение Тема 3.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Тема 3.4 Конфликты и стрессы</p> | | |
| ОПЦ.04 | Документационное обеспечение управления | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; У2. использовать унифицированные формы документов; У3. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; У4. осваивать технологии автоматизированной обработки документации; У5. осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>знать:</p> <p>31. требования к составлению и оформлению документов; 32. системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; 33. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; 34. основные понятия документационного обеспечения управления; 35. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Общая характеристика документационного обеспечения управления Тема 1.1 Основные понятия и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления. Оформление документации в соответствии с нормативной базой Раздел 2 Системы документационного обеспечения управления</p> | 48 | ОК 01 – 03, 05, 09, 10 ПК 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.6, 2.7, 3.2, 3.4, 4.2, 4.3, 4.6, 4.7, 6.2 |

| | | | | |
|--------|--|---|----|-------------------------------|
| | | <p>Тема 2.1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации и документации профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3 Организация документооборота</p> <p>Тема 3.1 Организации документооборота и технологии автоматизированной обработки документации</p> | | |
| ОПЦ.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35. организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>310. право социальной защиты граждан;</p> <p>311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>312. виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>313. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Конституционное право</p> <p>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина</p> <p>Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения</p> | 42 | ОК 01 – 06, 09 ПК 4.6, 4.7 |

| | | | | |
|--------|--------------------------------------|--|----|---|
| | | <p>Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2.3 Гражданско-правовой договор</p> <p>Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство</p> <p>Раздел 3 Труд и социальная защита</p> <p>Тема 3.1 Основные положения трудового права</p> <p>Тема 3.2 Трудовой договор</p> <p>Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Тема 3.5 Защита трудовых прав работников</p> <p>Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан</p> <p>Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Административные правонарушения</p> <p>Тема 4.2 Административная ответственность</p> | | |
| ОПЦ.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>У2. участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>У3. участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>У4. составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>31. сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>32. принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>33. законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>34. основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>35. структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>36. цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>37. структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>38. виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>39. характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>310. кредит и кредитную систему в условиях</p> | 72 | ОК 01 – 05, 09 – 11 ПК 1.3, 2.5, 3.1, 3.3, 4.4, 6.1, 6.3 |

| | | | | |
|--------|--------------------------|---|----|--|
| | | <p>рыночной экономики; 311. особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Финансы и финансовая система Тема 1.1 Деньги и денежное хозяйство страны Тема 1.2 Финансы, финансовая политика и финансовая система Тема 1.3 Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности Тема 1.5 Система страхования Раздел 2 Рынок капитала Тема 2.1 Ссудный капитал и кредит Тема 2.2 Банковская система РФ Тема 2.3 Рынок ценных бумаг Тема 2.4 Валютная система РФ</p> | | |
| ОПЦ.07 | Налоги и налогообложение | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; У2. понимать сущность и порядок расчетов налогов; У3. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У4. выделять элементы налогообложения; У5. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>знать:</p> <p>31. нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; 32. экономическую сущность налогов; 33. принципы построения и элементы налоговых систем; 34. виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы налогообложения Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ Тема 1.2 Элементы налогообложения Раздел 2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 2.1 Налоговый контроль Тема 2.2 Виды налоговых правонарушений Раздел 3 Налогообложение юридических и физических лиц Тема 3.1 Особенности налогообложения</p> | 72 | ОК 01, 02, 04, 05, 09 – 11 ПК 3.1 – 3.4 |

| | | | | |
|--------|-----------------------------|--|----|---|
| | | юридических и физических лиц Тема 3.2 Ведение налогового учета в организации | | |
| ОПЦ.08 | Основы бухгалтерского учета | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>У2. производить экономическую группировку активов и пассивов организации;</p> <p>У3. определять влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс;</p> <p>У4. отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные процессы;</p> <p>У5. оформлять обязательные реквизиты первичных учетных документов;</p> <p>У6. обобщать информацию в учетных регистрах;</p> <p>знать:</p> <p>З1. понятие и сущность бухгалтерского учета;</p> <p>З2. нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета;</p> <p>З3. понятие о международных стандартах финансовой отчетности;</p> <p>З4. основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>З5. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>З6. понятие и сущность бухгалтерского баланса;</p> <p>З7. систему счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи;</p> <p>З8. принципы учета основных хозяйственных процессов;</p> <p>З9. методы документации и инвентаризации;</p> <p>З10. технологию обработки учетной информации.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</p> <p>Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2 Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</p> <p>Тема 2.2 Типы хозяйственных операций</p> <p>Раздел 3 Счета и двойная запись</p> <p>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</p> <p>Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 4.1 Учет процесса снабжения</p> <p>Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации</p> | 80 | ОК 01 – 05, 09 – 11 РК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 2.4, 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1, 4.2, 4.4 |

| | | | | |
|--------|-------|---|----|--|
| | | <p>Раздел 5 Документация и инвентаризация Тема 5.1 Бухгалтерские документы Раздел 6 Технология обработки учетной информации Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</p> | | |
| ОПЦ.09 | Аудит | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2. выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4. применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике;</p> <p>У5. формулировать выводы и предложения по результатам проверки;</p> <p>У6. формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений;</p> <p>знать:</p> <p>З1. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>З2. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>З3. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>З4. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>З5. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>З6. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы аудита Тема 1.1 Сущность и содержание аудита Тема 1.2 Методология аудита. Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов Тема 2.2 Аудит собственных средств организации Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций Тема 2.4 Аудит оборотных активов Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> | 72 | ОК 01 – 06,09, 10 ПК 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.7, 3.1, 4.1, 4.2 |

| | | | | |
|--------|--------------------------------|---|----|-------------------------|
| ОПЦ.10 | Безопасность жизнедеятельности | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У4. владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У7. применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У8. оказывать первую помощь;</p> <p>знать:</p> <p>З1. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>З2. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>З3. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>З4. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>З5. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>З6. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>З7. основы военной службы и обороны государства;</p> <p>З8. порядок и правила оказания первой помощи;</p> <p>З9. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при</p> | 72 | ОК 06, 07, 08 ПК 2.2 |
|--------|--------------------------------|---|----|-------------------------|

| | | | | |
|-------------------|--------------------------|---|-----|---|
| | | <p>чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>310. способы защиты населения от оружия массового поражения.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона на объектах экономики</p> <p>Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах</p> <p>Тема 1.5 Классификация негативных факторов</p> <p>Тема 1.6 Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Раздел 2 Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1 Основы обороны государства</p> <p>Тема 2.2 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени</p> <p>Тема 2.3 Вооруженные Силы России на современном этапе</p> <p>Тема 2.4 Прохождение военной службы</p> <p>Тема 2.5 Практическая подготовка по основам военной службы (для юношей)</p> <p>Тема 2.5 Основы медицинских знаний (для девушек)</p> | | |
| Вариативная часть | | | 114 | – |
| ОПЦ.11 | Введение в специальность | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера;</p> <p>У3. ориентироваться на рынке труда;</p> <p>У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности;</p> <p>У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения</p> | 32 | <p>ОК 01 – 06, 09, 10</p> <p>ПК 1.1, 1.4, 2.1, 2.3, 3.1, 3.3, 4.1, 4.5, 4.6, 6.1, 6.5</p> |

| | | | | |
|--------|---------------------|--|----|--|
| | | <p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>У6. владеть спецификой делового общения;</p> <p>У7. выбирать способы саморазвития и самореализации;</p> <p>знать:</p> <p>31. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>32. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;</p> <p>33. основные профессиональные требования к специалисту;</p> <p>34. варианты трудоустройства по специальности;</p> <p>35. основные социальные роли;</p> <p>36. этапы профессионального становления;</p> <p>37. пути достижения профессионального успеха.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии</p> <p>Тема 1.1 Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования</p> <p>Тема 1.2 Особенности выбранной профессии</p> <p>Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику</p> <p>Тема 2.1 Труд и занятость</p> <p>Тема 2.2 Организация собственной деятельности</p> <p>Тема 2.3 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности</p> <p>Тема 2.4 Условия профессионального роста. Карьера</p> | | |
| ОПЦ.12 | Бизнес-планирование | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>У1. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У2. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У3. рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У4. составлять бизнес-планы;</p> <p>У5. оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты);</p> <p>У6. оценивать риск проекта бизнес-планирования;</p> <p>знать:</p> <p>31. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p> | 82 | ОК 01 – 04, 09, 11 ПК 2.6, 4.1, 4.4 – 4.6 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|----------------|------------------------------------|
| | | <p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>32. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>33. методику бизнес-планирования;</p> <p>34. структуру, функции, разделы бизнес-планов;</p> <p>35. финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии</p> <p>Тема 1.1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)</p> <p>Тема 1.2 Организация процесса бизнес-планирования на предприятии</p> <p>Тема 1.3 Структура и функции бизнес-плана</p> <p>Раздел 2 Основные элементы бизнес-планирования</p> <p>Тема 2.1 Общая структура бизнес-плана</p> <p>Тема 2.2 История бизнеса организации (описание отрасли)</p> <p>Тема 2.3 Характеристика объекта бизнеса организации</p> <p>Тема 2.4 Анализ бизнес-среды организации</p> <p>Тема 2.5 Маркетинговый план бизнес-плана</p> <p>Тема 2.6 Производственный план бизнес-плана</p> <p>Тема 2.7 Организационный раздел бизнес-плана</p> <p>Тема 2.8 Финансовый раздел бизнес-плана</p> <p>Тема 2.9 Оценка и страхование риска бизнес-плана</p> <p>Тема 2.10 Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert</p> <p>Тема 2.11 Оформление бизнес-плана, презентация бизнес-плана</p> | | |
| ПЦ Профессиональный цикл | | | 1298 | – |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | 276 | ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 1.1 – 1.4 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: | 198 | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ПО1. документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; уметь: | 36 (1 нед.) | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | У1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | 36 (1 нед.) | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>У2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7. организовывать документооборот;</p> <p>У8. разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>У16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и - операций по валютным счетам;</p> <p>У19. оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У21. проводить учет основных средств;</p> <p>У22. проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У23. проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У24. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У25. проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У26. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У27. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>У28. проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У29. проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У30. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У31. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У32. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У33. разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;</p> <p>знать:</p> <p>31. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32. понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33. определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p> <p>36. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38. порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>310. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>311. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>312. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>313. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>314. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>315. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>316. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>317. учет денежных средств на расчетных и</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>специальных счетах;</p> <p>318. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>319. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>320. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>321. понятие и классификацию основных средств;</p> <p>322. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>323. учет поступления основных средств;</p> <p>324. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>325. учет амортизации основных средств;</p> <p>326. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>327. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>328. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>329. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>330. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>331. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>332. учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>333. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>334. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>335. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>336. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>337. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>338. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>339. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-----------|--|--|----------------|---------------------------------------|
| | | <p>340. нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>341. алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Тема 1.1 Теоретические основы учета активов организации</p> <p>Тема 1.2 Учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 1.3 Учет оборотных активов</p> <p>Тема 1.4 Учет денежных средств организации</p> <p>Тема 1.5 Особенности отраслевого учета</p> | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | 248 | ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 2.1 – 2.7 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | <p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1. ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>ПО2. выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> | 91 | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | <p>ПО3. подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p> <p>уметь:</p> | 79 | |
| УП.02.01 | Учебная практика | У1. рассчитывать заработную плату сотрудников; | 36 (1 нед.) | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | <p>У2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>У3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5. проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7. проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13. давать характеристику активов организации;</p> <p>У14. готовить регистры аналитического учета</p> | 36 (1 нед.) | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15. составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16. проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23. составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24. проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26. проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>У30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>знать:</p> <p>31. учет труда и его оплаты;</p> <p>32. учет удержаний из заработной платы работников;</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>33. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>34. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>35. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>36. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>37. учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>38. учет кредитов и займов;</p> <p>39. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>310.о понятия инвентаризации активов;</p> <p>311. характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>312. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>313. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>314. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>315. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>316. приемы физического подсчета активов;</p> <p>317. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>318. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>319. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>320. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>321. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>322. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>323. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>324. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>325. порядок инвентаризации дебиторской и</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------|---|---|----------------|---------------------------------------|
| | | <p>кредиторской задолженности организации; 326. порядок инвентаризации расчетов; 327. технологию определения реального состояния расчетов; 328. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 329. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 330. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 331. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; 332. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы Тема 1.3 Учет кредитов и займов Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств Тема 2.3 Понятие, документирование контрольных процедур в организации по отраслям</p> | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 180 | ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 3.1 – 3.4 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ПО1. проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; | 96 | |
| УП.03.01 | Учебная практика | уметь: У1. определять виды и порядок налогообложения; | 36 (1 нед.) | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | У2. ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3. выделять элементы налогообложения; У4. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | 36 (1 нед.) | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>У6. организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>У7. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У8. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У9. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У10. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У11. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У12. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У13. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У14. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У15. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У16. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У17. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У18. Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У19. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У20. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У21. Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>реквизиты;</p> <p>У22. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У23. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У24. заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У25. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>31. Виды и порядок налогообложения;</p> <p>32. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33. элементы налогообложения;</p> <p>34. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>37. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>38. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>39. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>310. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>311. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>312. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>313. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>314. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>315. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------|------------------------------------|
| | | <p>внебюджетные фонды; 316. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 317. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 318. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 319. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 320. использование средств внебюджетных фондов; 321. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; 322. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 323. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Порядок проведения расчетов с бюджетом Тема 1.1 Налоговая система Российской Федерации Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы Тема 1.3 Региональные налоги Тема 1.4 Местные налоги Тема 1.5 Специальные налоговые режимы Раздел 2 Проведение расчетов с внебюджетными фондами Тема 2.1 Страховые взносы в РФ</p> | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 342 | ОК 01 – 04, 09, 10 ПК 4.1 – 4.7 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ПО1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; | 72 | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ПО2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; | 150 | |
| УП.04.01 | Учебная практика | ПО3. участия в счетной проверке | 36 (1 нед.) | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 (2 нед.) | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПО5. применения налоговых льгот;</p> <p>ПО6. разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>ПО7. составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>У1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>У7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У11. распределять объем работ по проведению</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У23. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</p> <p>У25. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У26. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>знать:</p> <p>31. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>34. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>35. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>36. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>37. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>38. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>39. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>310. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>311. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>312. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>313. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>314. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>315. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>316. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>317. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>318. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>319. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>320. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>321. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>322. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>323. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>324. методы финансового анализа;</p> <p>325. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>326. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>327. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>328. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>329. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>330. процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>331. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>332. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>333. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>334. основы финансового менеджмента,</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|
| | | <p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>335. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Тематический план</p> <p>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности</p> <p>Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 2.1 Теория экономического анализа</p> <p>Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> | | |
| ПМ.06 | Выполнение работ по должности Кассир | | 108 | ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 6.1 – 6.5 |
| МДК.06.01 | Организация кассовых операций | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: | 60 | |
| УП.06.01 | Учебная практика | <p>ПО1. осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;</p> <p>уметь:</p> <p>У1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций;</p> <p>У2. вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств;</p> <p>У3. выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов;</p> <p>У4. вести кассовую книгу и другую рабочую документацию кассира;</p> <p>У5. осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг;</p> <p>У6. определять платежность денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>У7. оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены;</p> <p>У8. составлять покупюрную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость;</p> <p>У9. выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой технике;</p> <p>знать:</p> <p>31. нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</p> <p>32. правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>33. порядок оформления приходных и расходных документов;</p> | 36 (1 нед.) | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|---|
| | | <p>34. порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета;</p> <p>35. определение платежности денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>36. нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>37. организацию рабочего места кассира;</p> <p>38. алгоритм работы кассира на ККМ;</p> <p>39. правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Организация кассовых операций</p> <p>Тема 1.1 Требования кассовой дисциплины для предприятий</p> <p>Тема 1.2 Применение контроль-кассовой технике при расчетах с населением</p> <p>Тема 1.3 Правила эксплуатации и порядок работы на контроль-кассовой технике</p> | | |
| Учебная практика | | | 180 (5 нед.) | ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4, 4.6, 6.1 – 6.5 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | 180 (5 нед.) | ОК 01 – 06, 09, 10 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.7, 6.1 – 6.5 |